Plec de clàusules administratives que regulen l'Acord Marc d'homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de desenvolupament de software

Barcelona, 25 de juny de 2018

Sumari

Quadre de característiques per a l'adjudicació, pel procediment obert, d'un acord marc per a la prestació de serveis de desenvolupament de software.....5

A. Objecte i qualificació del contracte: 5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants: 7
C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'Acord marc i existència de crèdit: 7
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats: 11
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat 11
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica 13
G. Garanties: 15
H. Tipus de tramitació: 15
I. Dades de la licitació: 15
J. Criteris d'adjudicació dels contractes: 16
K. Mesa de contractació: 40
L. Revisió de preus. 41
M. Termini de garantia: 41
N. Cessió de l'Acord marc i subcontractació: 41
O. Acords de nivell de servei (ANS). Penalitats i devolucions: 42
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari: 46
Q. Informació complementària: 46
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats: 46
S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador. 48
T. Condicions especials d'execució: 48
U. Contingut i característiques del Sobre A 48
V. Contingut i característiques del Sobre B 49
W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats 53
X. Adhesió dels ens participants a l'Acord marc i als contractes basats: 54
Y. Còmput de terminis 55
Z. Declaració sobre comunicació electrònica 55

I. Disposicions generals.....56

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte56
Segona. Entitats destinatàries. 58
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient. 58
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc 58
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc 59
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional 59
Setena. Criteris d'adjudicació 60
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar 60
Novena. Perfil del contractant 60

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....60

Desena. Procediment de selecció i adjudicació 60
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació 61
Dotzena. Millores 67
Tretzena. Mesa de Contractació 67
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació 68
Quinzena. Valoració de les proposicions 69
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació 69
Dissetena. Garantia definitiva 71
Divuitena. Adjudicació i notificació 71
Dinovena. Formalització de l'acord marc 72
Vintena. Devolució de la documentació 73
Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat 73

III. Licitació dels contractes basats 73

Vint-i-dosena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats. Criteris generals.73
Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats. 74
Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats 76
Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats 77

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats.....78

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària 78
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social 78
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals 79
Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora 79
Trentena. Deure de confidencialitat 79
Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal 80
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis 85
Trenta-tresena. Assegurances 85
Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta 86
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista: 87
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual 88
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants 88
Trenta-vuitena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista 89
Trenta-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials 89
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions 89

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....90

Quaranta-unena. Responsable del contracte 90

Quaranta-dosena Penalitats per incompliment. 90
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions 90
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu. 90

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i dels contractes basats i cancel·lació de la garantia.....91

Quaranta-cinquena. Execució, cessió, i modificació de l'Acord marc i dels contractes basats91
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats 91
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'Acord marc i dels contractes basats 92
Quaranta-vuitena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats 92

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos 93

Quaranta-novena. Règim jurídic de l'Acord Marc i els contracte basats. Jurisdicció competent 93
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos 93

Quadre de característiques per a l'adjudicació, pel procediment obert, d'un acord marc per a la prestació de serveis de desenvolupament de software

A. Objecte i qualificació del contracte:

A.1 Objecte del contracte i lots:

Objecte: L'objecte és establir el règim jurídic i econòmic aplicable a l'Acord marc per a l'homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de desenvolupament, manteniment i evolució de software i suport a la posta en producció de les aplicacions resultants, durant el període d'homologació, segons es determini en cada contracte basat fet per les entitats.

El procés d'homologació determinarà uns preus màxims per hora en l'oferta de cada proveïdor per a cada perfil professional associat a la prestació de serveis descrita en cada lot. No es contempla en aquest plec el subministrament de llicències de software ni l'aprovisionament de maquinari. Els preus indicat en la oferta podran ser millorats però no podran ser superats en cap dels contractes basats posteriors establerts per les entitats

L'àmbit subjectiu del present Acord marc el formen,

1. Les entitats inicialment adherides a la present contractació són,

    1. Universitat de Barcelona
    2. Universitat Autònoma de Barcelona
    3. Universitat Pompeu Fabra
    4. Universitat de Lleida
    5. Universitat de Girona
    6. Universitat Rovira i Virgili
    7. Fundació UOC (NOMÉS PARTICIPA DEL LOT 6)
    8. Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya
    9. Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

    El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 4.537.500,00 € (QUATRE MILIONS CINC-CENTES TRENTA-SET MIL EUROS), que es desglossa en 3.750.000 € (TRES MILIONS SET-CENTS CINCUANTA-MIL EUROS) de base imposable i 787.500,00 € (SET-CENTS VUITANTA-SET MIL CINC-CENTS EUROS)

2. Les entitats que posteriorment es podran adherir conforme el procediment fixat al present PCAP.

Aquestes entitats són, Centres de recerca que formin part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a la Universitats Públiques (ACAUP) i Centres dependents dels consorciats del CSUC.

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 2.722.500 € (DOS MILIONS SET-CENTS VINT-I-DOS MIL CINC-CENTS EUROS), que es desglossa en 2.250.000 € (DOS MILIONS DOS-CENTS CINQUANTA EUROS) de base imposable i 472.500,00 € (QUATRE-CENTS SETANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS)

Lots: El concurs s'estructura en sis lots.

- **Lot 1:** Perfils amb capacitats per prestar serveis de desenvolupaments a mida que inclouen les tecnologies Java, PHP, JavaScrip i .NET
- **Lot 2:** Perfils amb capacitats per prestar serveis de desenvolupaments d'aplicacions per a dispositius mòbils que inclouen les tecnologies ANDROID i iOS
- **Lot 3:** Perfils amb capacitats per prestar serveis propis a la Plataforma ORACLE
- **Lot 4:** Perfils amb capacitats per prestar serveis de desenvolupament de gestors de continguts que incloent les tecnologies Liferay, WordPress, Drupal i OpenCMS
- **Lot 5:** Perfils amb capacitats per prestar serveis de consultoria i desenvolupament de solucions d'intel·ligència de negoci que inclouen les tecnologies PowerBI, QlikView, PENTAHO i Tableau
- **Lot 6:** Perfils amb capacitats per prestar serveis de direcció interina de projectes i consultoria per a acompanyar en processos de canvi tecnològic i definició de governança tecnològica.

LA FUNDACIÓ UOC NOMÉS PARTICIPA DEL LOT 6, LA RESTA D'ENTITATS ADHERIDES DES DE L'INICI EN PARTICPEN A LA TOTALITAT DELS LOTS

Nombre d'adjudicataris de l'Acord marc: L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de tres (3) licitadors, sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de cinc (5) licitadors (*en les condicions fixades en el present Plec i en la LCSP*) per lot, que seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i a l'apartat J del present Quadre de Característiques.

A.2 Qualificació del contracte:

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi nomenclatura CPV: 72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i recolzament

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants:

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

La licitació és necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquest tipus de servei.

D'altra banda, l'acord marc és una eina de contractació dinàmica que permet ajustar la contractació dels serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinataris de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats dels serveis de desenvolupament, manteniment i evolució de software i suport a la posta en producció de les aplicacions resultants de les entitats agrupades al grup de compra.

C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'Acord marc i existència de crèdit:

C.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'Acord marc que es fixa en tres (3) anys, es xifra en 7.260.000,00 €€ (SET MILIONS DOS-CENTS SEIXANTA MIL), (IVA INCLÒS), desglossat en 6.000.000,00 €€ (SIS MILIONS) de base imposable i 1.260.000,00 €€ (UN MILIÓ DOS-CENTS SEIXANTA MIL EUROS) en concepte d'IVA.

El pressupost base de licitació s'ha calculat de conformitat amb els preus unitaris màxims, IVA exclòs que s'indiquen a continuació:

PERFIL	Preu màxim per hora					
	Lot1	Lot2	Lot3	Lot4	Lot5	Lot6
Cap d'equip/ Cap de projecte	75 €	75 €	75 €	75 €	75 €	75 €
Consultor	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €
Analista programador	45 €	45 €	50 €	45 €	45 €	NA
Programador	40 €	40 €	45 €	40 €	40 €	NA
Programador júnior	27 €	27 €	27 €	27 €	27 €	NA
Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	40 €	50 €	NA	40 €	40 €	NA
Gestor de governança TIC	NA	NA	NA	NA	NA	80 €
Especialista en qualitat	NA	NA	NA	NA	NA	50 €
Arquitecte de software	NA	NA	NA	NA	NA	60 €

Els licitadors resten obligats a oferir preus unitaris per la totalitat dels perfils licitats.

La distribució del PBL per anualitats és la següent:

ENTITAT	1r any	2n any	3r any	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Grup A	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	**3.750.000,00 €**	787.500,00 €	**4.537.500,00 €**
Grup B	750.000,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	**2.250.000,00 €**	472.500,00 €	**2.722.500,00 €**
TOTAL	**2.000.000,00 €**	**2.000.000,00 €**	**2.000.000,00 €**	**6.000.000,00 €**	**1.260.000,00 €**	**7.260.000,00 €**

La distribució estimada del PBL per entitat/grup i any natural és la següent

ENTITAT	2018	2019	2020	2021
Grup A	312.500,00 €	1.250.000,00 €	1.250.000,00 €	937.500,00 €
Grup B	187.500,00 €	750.000,00 €	750.000,00 €	562.500,00 €
TOTAL	**500.000,00 €**	**2.000.000,00 €**	**2.000.000,00 €**	**1.500.000,00 €**

ENTITAT	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Grup A	**3.750.000,00 €**	787.500,00 €	**4.537.500,00 €**
Grup B	**2.250.000,00 €**	472.500,00 €	**2.722.500,00 €**
TOTAL	**6.000.000,00 €**	**1.260.000,00 €**	**7.260.000,00 €**

El pressupost compren la totalitat del contracte, és indiscutible, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte.

L'estimació del pressupost s'ha fet tenint en compte els preus habituals al mercat, i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació.

La present licitació preveu una sèrie de prestacions de serveis, que es duran a terme de forma successiva, doncs perviu la necessitat durant el temps establert, i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, per estar subordinats, els serveis, a les necessitats reals. Al respecte, cal indicar que les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de TRES (3) anys.

Les ofertes que superin el pressupost de licitació seran automàticament rebutjades.

L'import de les ofertes inclouran tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.

C.2 Valor Estimat de l'Acord marc

El Valor Estimat del Contracte és de 12.000.0000 € (DOTZE MILIONS EUROS) IVA EXCLÒS. L'IVA de la licitació ascendeix a 2.520.000,00 € (DOS MILIONS CINC-CENTS VINT MIL EUROS). L'import amb l'IVA inclòs ascendeix a 14.520.000,00 € (CATORZE MILIONS CINC-CENTS VINT MIL EUROS).

El VEC per anualitats es desglossa com s'indica:

ENTITAT	octubre desembre 2018	2019	2020	2021	2022	gener - setembre 2023
Grup A	375.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.125.000,00 €
GRUP B	225.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	675.000,00 €
TOTAL	**600.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**1.800.000,00 €**

ENTITAT	Total IVA exclòs	IVA
Grup A	**7.500.000,00 €**	1.575.000,00 €
GRUP B	**4.500.000,00 €**	945.000,00 €
TOTAL	**12.000.000,00 €**	**2.520.000,00 €**

La distribució estimada del VEC per entitat i any natural és la següent:

ENTITAT	1r any	2n any	3r any	4t any	5è any
Grup A	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €	1.500.000,00 €
GRUP B	900.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €	900.000,00 €
TOTAL	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**	**2.400.000,00 €**

ENTITAT	Total IVA exclòs	IVA	Total IVA inclòs
Grup A	**7.500.000,00 €**	1.575.000,00 €	**9.075.000,00 €**
GRUP B	**4.500.000,00 €**	945.000,00 €	**5.445.000,00 €**
TOTAL	**12.000.000,00 €**	**2.520.000,00 €**	**14.520.000,00 €**

L'import del VEC mig anual és de 2.400.000 € (DOS MILIONS QUATRE-CENTS MIL EUROS) IVA EXCLÒS.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als apartats D i R del present quadre.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

C.3 Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i de l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, a través de document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins del present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per a l'any en curs.

Plurianual: Si

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats:

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

Durada de l'acord marc TRENTA-SIS (36) mesos; iniciant-se l'execució a l'endemà de la signatura del contracte dels serveis.

El termini de vigència de l'Acord marc delimita el termini dintre del qual podran adjudicar-se els Contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels Contractes basats podrà excedir la de l'Acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2 Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar un màxim de dues (2) vegades i, per un termini màxim de VINT-I-QUATRE (24) mesos addicionals, o per períodes de durada inferior fins un màxim de vint-i-quatre (24) mesos en total, essent el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrrogues, de fins a SEIXANTA (60) mesos.

Tramitació de la pròrroga: L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de DOS (2) mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, pròrroga que serà obligatòria per al contractista

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

D.4 Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicionis d'aptitud

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la LCSP, es trobin degudament classificades.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requerissin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats pel licitador en concórrer en el mateix.

Els contractistes hauran de disposar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Les empreses no comunitàries que resultin adjudicatàries de contractes d'obres deuran una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i hauran de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1 Exigència de solvència

Els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

Els requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari estan vinculats a fi del contracte i són proporcionals al mateix.

F.2 Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. No obstant, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte per al qual es requereixen dites capacitats.

La Mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la Mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3 Concreció de les condicions de solvència

Per al cas que el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació s'exigeix a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pel VOLUM ANUAL DE NEGOCI referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (tancats) per import igual o superior a un 25% de l'import del VEC mig anual del lot al que es presentin publicat en l'anunci de licitació.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera del licitador persona jurídiques s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de la seva presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

F.5 Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del lot al que es presentin.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en les quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del lot al que es presentin.

G. Garanties:

G.1 A l'acord marc. No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte del mateix, fins el moment en que (en el seu cas) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

G.2 Al contracte basat

Garantia provisional: No es requereix

Garantia definitiva: el 5% de l'import de la licitació (IVA exclòs).

H. Tipus de tramitació:

Procediment obert, tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de la LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació:

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i la licitació s'anunciarà oportunament al perfil del contractant del CSUC
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, arxius "*documentació acreditativa del compliment dels requisits previs*" a les oficines del CSUC passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor*" a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del Sobre A, arxius "documentació acreditativa del compliment dels requisits previs"
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre C, arxius "*documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules*" als quaranta (40) dies de la data límit de presentació de les ofertes, al lloc i hora que s'indiqui al Perfil de contractant del CSUC.
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes:

L'Acord marc se celebrarà amb un mínim de TRES (3), sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o d'ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació, i un màxim de CINC (5) licitadors en les condicions fixades en el present Plec, que seran els que millor puntuació obtinguin per aplicació dels criteris d'adjudicació que s'indicaran a continuació i amb la ponderació de criteris que s'indica.

La finalitat d'aquesta contractació és obtenir la millor solució tecnològica i de serveis de desenvolupament, manteniment i evolució de software i suport a la posta en producció de les aplicacions resultants per a les entitats participants.

En conseqüència quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació en aquest cas. La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional d'aquest condicionant.

Els contractes s'adjudicaran conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà conformement als criteris econòmics i qualitatius que s'indicaran a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte	**Punts**
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	100
Total	**100**

J.2. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 100 punts):

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (51) i qualitatius (49) que es detallen a continuació

J.1.1. Criteris econòmics:

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s'indica,

Apartat	Puntuació **màxima**
Oferta econòmica en horari normal	45
Oferta econòmica en horari extraordinari	6

1) Oferta econòmica en horari normal (45 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la taula de valoració del "Model de proposició econòmica" del PCAP desat al sobre corresponent de l'aplicatiu SOBRE DIGITAL 2.0.

Cadascuna de les tecnologies que el LOT considera tenen assignat un factor de ponderació segons s'indica més endavant en aquest mateix apartats.
La fórmula pel càlcul de la puntuació serà, per a cada tecnologia:

$$Pij = \frac{\alpha j * (Tmj - Tij)}{Tmj}$$

$$P_{iT} = \frac{45 * \sum P_{ij}}{P_M}$$

On:

Pij	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima per al perfil j
αj	Factor de ponderació del perfil j
Tmj	Tarifa màxima pel perfil j
Tij	Tarifa de l'oferta i-èssima per al perfil j
PiT	Punts totals obtinguts per l'oferta i-èssima ponderats relativament a la oferta amb més puntuació
PM	Puntuació més alta obtinguda en el conjunt de les ofertes en horari normal

Les tarifes màximes per perfil s'indiquen a continuació:

Perfil	Tarifes màxima per hora (valorar)					
	Lot1	Lot2	Lot3	Lot4	Lot5	Lot6
Cap d'equip/ Cap de projecte	75 €	75 €	75 €	75 €	75 €	75 €
Consultor	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €	70 €
Analista programador	45 €	45 €	50 €	45 €	45 €	NA
Programador	40 €	40 €	45 €	40 €	40 €	NA
Programador júnior	27 €	27 €	27 €	27 €	27 €	NA
Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	40 €	50 €	NA	40 €	40 €	NA
Gestor de governança TIC	NA	NA	NA	NA	NA	80 €
Especialista en qualitat	NA	NA	NA	NA	NA	50 €
Arquitecte de software	NA	NA	NA	NA	NA	60 €
Increment del 75% per a disponibilitat en horari fora de l'indicat com a horari habitual en l'acord marc						

Els factors de ponderació per perfils són els següents:

Perfil	Pes de cada perfil en el conjunt de la oferta (lots 1 a 5		Pes de cada perfil en el conjunt de la oferta (lots 1 a 5
	Horari normal*	Horari estès*	Independent de l'horari
Cap d'equip/ Cap de projecte	20	25	25%
Consultor	20	25	20%
Analista programador	20	25	NA
Programador	20	25	NA
Programador júnior	5	NA	NA
Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	15	NA	NA
Gestor de governança TIC	20	NA	20%
Especialista en qualitat	10	NA	10%
Arquitecte de software	20	NA	25%
*: Tarifes màximes			

La puntuació final pel LOT (criteris econòmics) s'obtindrà ponderant la puntuació total obtinguda per la l'oferta i-èssima en cadascuna de les tecnologies del LOT pel pes que té aquesta tecnologia en el conjunt del lot, i sumant els resultats obtinguts per a cada tecnologia.

Les ponderacions per tecnologia s'indiquen a la taula següent:

Tecnologia	Distribució del pes per tecnologia a cada lot					
	Lot1	Lot2	Lot3	Lot4	Lot5	Lot6
JAVA	35%					
*JAVASCRIPT	15%					
PHP	35%					
*.NET	15%					
ANDROID		50%				
iOS		50%				
ORACLE DB			NA			
ORACLE SITES			NA			
ORACLE FORMS			NA			
ORACLE FUSSION			NA			
ORACLE BI			NA			
LIFERAY				30%		
WORDPRESS				30%		

DRUPAL				30%		
OPENCMS				10%		
POWERBI					25%	
PENTAHO					35%	
CLICKVIEW					25%	
TABLEAU					15%	
GESTOR DE GOVERNANÇA TIC						20%
CAP DE PROJECTE						25%
CONSULTOR						20%
ESPECIALISTA EN QUALITAT						10%
ARQUITECTE DE SOFTWARE						25%

Per exemple, en el cas del LOT 1, la puntuació final (P_F de la l'oferta i-èssima s'obtindrà com a resultat del següent sumatori:

$$P_{Fn} = 0{,}35 * P_{iTJAVA} + 0{,}15 * P_{iTJavaScript} + 0{,}35 * P_{iTPHP} + 0{,}15 * P_{iT.NET}$$

On:

- P_{Fn} Punts obtinguts per l'oferta i-èssima en l'apartat d'horari normal
- P_{iTJAVA} Punts obtinguts per l'oferta i-èssima en l'apartat d'horari normal per a la tecnologia JAVA

Els punts obtinguts s'arrodoniran fins a la dècima de punt més propera.

2) Oferta econòmica en horari extraordinari (6 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura a la taula de valoració del "Model de proposició econòmica" del PCAP desat al sobre corresponent de l'aplicatiu SOBRE DIGITAL 2.0.

Es valorarà el preu ofert per al conjunt de la proposta, el licitador haurà de presentar tots els perfils que es consideren en el lot.

La fórmula pel càlcul de la puntuació serà:

$$Pij = \frac{\beta j * (Tmj - Tij)}{Tmj}$$

$$P_{iT} = \frac{6 * \sum P_{ij}}{P_M}$$

On:

Pij	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima per al perfil j
βj	Factor de ponderació del perfil j (que ja incorpora el factor multiplicador de tarifa pel fet de que el servei es presti en horari extraordinari)
Tmj	Tarifa màxima pel perfil j
Tij	Tarifa de l'oferta i-èssima per al perfil j
PiT	Punts totals obtinguts per l'oferta i-èssima ponderats
PM	Puntuació més alta obtinguda en el conjunt de les ofertes en horari extraordinari

La puntuació final per LOT per a la prestació del servei en horari extraordinari s'obtindrà ponderant la puntuació total obtinguda per la l'oferta i-èssima en cadascuna de les tecnologies del LOT, pel pes que té aquesta tecnologia en el conjunt del lot i sumant els resultats obtinguts per a cada tecnologia. (ponderacions per tecnologia s'indiquen a la taula de l'apartat anterior).

Per exemple, en el cas del LOT 1, la puntuació econòmica final (P_F de la l'oferta i-èssima s'obtindrà com a resultat del següent sumatori:

$$P_{Fe} = 0{,}35 * P_{iTJAVA} + 0{,}15 * P_{iTJavaScript} + 0{,}35 * P_{iTPHP} + 0{,}15 * P_{iT.NET}$$

On:

PFe	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima en l'apartat d'horari extraordinari
PiTJAVA	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima en l'apartat d'horari extraordinari per a la tecnologia JAVA

Els punts obtinguts s'arrodoniran fins a la dècima de punt més propera.

J.1.2. Criteris qualitatius:

Els criteris qualitatius tenen una assignació total màxima de 49 punts, els quals es repartiran en base a les prestacions dels serveis proposats.

1. Gestió i qualitat del servei (fins a 7 punts): Reducció del temps per a a la prestació del servei independentment del perfil o perfils contractats (fins a 7 punts).

Que es desglossen com s'indica:

Criteris a valorar transversals a tots els lots (no depenen del perfil ni de la tecnologia)	Límit	Puntuació màxima
Reducció del temps per a la resolució d'incidències d'alta criticitat	< 8 hores laborables	2 Punts
Reducció del temps per a la resolució d'incidències de mitja criticitat	< 16 hores laborables	2 Punts
Reducció del temps per a la resolució d'incidències de baixa criticitat	≤ 5 dies laborables	1 Punts
Reducció del termini màxim per a l'inici efectiu de la prestació del servei	15 dies laborables	2 Punts

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

$$Pij = \frac{\alpha j * (Lmj - Lij)}{Lmj}$$

$$P_{iTq} = \frac{7 * \sum P_{ij}}{P_M}$$

On:

Pij	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima per a la condició avaluada j
αj	Factor de ponderació de la condició avaluada j
Lmj	Límit màxim per a la condició avaluada j
Lij	Límit informat en l'oferta i-èssima per a la condició avaluada j
PiTq	Puntuació totals ponderada obtinguts per l'oferta i-èssima, en l'apartat de millores en la gestió i qualitat del servei
PM	Puntuació més alta obtinguda en el conjunt de les ofertes en aquest apartat

Els punts obtinguts s'arrodoniran fins a la dècima de punt més propera.

2. Disponibilitat a l'empresa licitadora d'un pla d'igualtat que contribueixi a la igualtat de gènere. EL LICITADOR HAURÀ D'APORTAR AQUEST PLA. (5 punts)

3. Equip de treball (fins a 37 punts):

Es valorarà la prestació de serveis en l'entorn universitari (en entorns equiparables, en volum i àmbit formatiu), amb un punt si el licitador acredita un treball en un entorn dels indicats en l'Apartat 9 del PPT, o amb 2 punts si pot demostrar al menys dos treballs (en cap cas la puntuació a assolir en aquest apartat serà de 3 punts, es a dir, no s'acumula el fet de tenir experiència en al menys dos projectes en entorn universitari amb el fet de tenir experiència en un entorn).

Es valorarà amb un màxim de 3 punts que el licitador pugui aportar evidències de que els professionals i/o l'empresa disposen de certificacions que acreditin els coneixements i les bones pràctiques de gestió.

La puntuació màxima a obtenir per a cada tecnologia en els lots 1,2, 4 i 5 és de 10 punts, en el lot 3 la màxima puntuació que es pot obtenir és de 9 punts, i de 14 punts en el lot 6, i que es distribueixen segons s'indiquen a les taules incloses en aquest mateix apartat. .

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

La puntuació P_{eq} per un LOT en particular s'obtindrà ponderant la puntuació total obtinguda per la l'oferta i-èssima en cadascuna de les tecnologies del LOT ($P_{i[T]}$), pel pes que té aquesta tecnologia en el conjunt del lot i sumant els resultats obtinguts per a cada tecnologia. Les ponderacions per tecnologia s'han indicat anteriorment.

La fórmula pel càlcul de la puntuació serà:

$$P_{i[T]} = \sum P_{ij}$$

Per exemple, en el lot 1:

$$P_{eq} = 0{,}35 * P_{iTJAVA} + 0{,}15 * P_{iTJavaScript} + 0{,}35 * P_{iTPHP} + 0{,}15 * P_{iT.NET}$$

$$P_{iTeq} = \frac{37 * P_{eq}}{P_M}$$

On:

Pij	Punts obtinguts per l'oferta i-èssima per al perfil j del conjunt de perfils que es demanen en la tecnologia [T]
Pi[T]	Puntuació obtinguda per a la oferta i-èssima per a la tecnologia [T] del lot que s'avalua
Peq	Puntuació obtinguda per a la oferta i-éssima en l'apartat d'equip de treball. S'obté sumant les puntuacions per a cada tecnologia, ponderades pel pes que té la tecnologia considerada
PiTeq	Punts totals obtinguts per l'oferta i-èssima ponderats pel pes de l'apartat i referits a la oferta amb major puntuació
PM	Puntuació de la oferta amb major puntuació en l'apartat d'equip de treball

Els punts obtinguts s'arrodoniran fins a la dècima de punt més propera.

La distribució de punts per a aquest apartat és la que es mostra a la taula següent:

LOT 1	Equip de treball		
TECNOLOGIA	**PERFILS JAVA**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
JAVA	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en un (1) projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció d'un segon projecte o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Tinença de la certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, un (1) projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en dos (2) o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en dos (2) o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS JAVASCRIPT	Criteris a valorar	Puntuació
JAVASCRIPT	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys un (1) projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Tinença de la certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, un (1) projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en dos (2) o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	intervenció en, al menys, un (1) projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en dos (2) o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	intervenció en, al menys, un (1) projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS PHP	Criteris a valorar	Puntuació
PHP	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats	1 punt
		Experiència en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Tinença de la certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Experiència (empresa o candidat) en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Experiència (empresa o candidat) en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS .NET	Criteris a valorar	Puntuació
.NET	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Experiència en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Experiència en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Tinença de la certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Tinença de la certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Experiència (empresa o candidat) en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Experiència (empresa o candidat) en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Experiència (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

LOT 2	Equip de treball		
TECNOLOGIA	**PERFILS ANDROID**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
ANDROID	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS iOS	Criteris a valorar	Puntuació
iOS	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

LOT 3	Equip de treball		
TECNOLOGIA	**PERFILS**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
ORACLE	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		

LOT 4	Equip de treball		
TECNOLOGIA	**PERFILS LIFERAY**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
LIFERAY	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS WORDPRESS	Criteris a valorar	Puntuació
WORDPRESS	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS DRUPAL	Criteris a valorar	Puntuació
DRUPAL	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS OPENCMS	Criteris a valorar	Puntuació
OPENCMS	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

LOT 5	Equip de treball		
TECNOLOGIA	**PERFILS POWER BI**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
POWER BI	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció (empresa o candidat) en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS QLIKVIEW	Criteris a valorar	Puntuació
QLIKVIEW	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS PENTAHO	Criteris a valorar	Puntuació
PENTAHO	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

TECNOLOGIA	PERFILS TABLEAU	Criteris a valorar	Puntuació
TABLEAU	Cap d'equip/ Cap de projecte/Consultor	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Analista programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Programador júnior		
	Dissenyador gràfic i d'experiència d'usuari	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt

LOT 6	Equip de treball		
En aquest lot, la puntuació per a cada perfil estarà ponderada segons la taula indicada a l'inici d'aquest apartat			
TECNOLOGIA	**PERFILS DE GOVERNANÇA**	**Criteris a valorar**	**Puntuació**
	Gestor de governança TIC	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Cap de projecte	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
		Certificació en gestió de projectes com PMP, PRINCE2 o equivalents	1 Punt
		Certificació en eines de bones pràctiques en la gestió de desenvolupament o serveis TI, com ITIL, SPICE o equivalents	1 Punt
		Certificació en metodologies de gestió àgil com SCRUM, KANBAN o equivalents	1 Punt
	Consultor	Intervenció en, al menys, 1 projecte o servei de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en 2 o més projectes o serveis de desenvolupament de software relacionats amb el mon universitari i amb entorns de desenvolupament i plataformes tecnològiques com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Especialista en qualitat	Intervenció en la direcció de, al menys 1 projecte de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	1 Punt
		Intervenció en la direcció de 2 o més projectes de desenvolupament de software relacionat amb el mon acadèmic i en entorns de desenvolupament com els indicats a l'apartat 9 del PPT	2 Punts
	Arquitecte de Software	Coneixements de mecanismes d'autenticació i autorització en sistemes d'informació SAML, oAuth, LTI	1 Punt
		Coneixements de, al menys, tres tecnologies de desenvolupament entre les següents: NodeJS/Javascript, Python, Golang, Java	1 Punt
		Certificacions d'arquitecte cloud (com per exemple Red Hat® Certified Architect (RHCA) o equivalent)	1 Punt

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot caso que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació:

Mesa de Contractació			
President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
Suplent	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	CSUC
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	CSUC
Vocal Interventor	Miquel Huguet Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
Suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap de contractacions	CSUC
Suplent		Tècnic de contractes	CSUC
Vocal	Ricard de la Vega	Cap de Càlcul i Aplicacions	CSUC
Suplent	Natalia Torres	Tècnica líder de projectes	CSUC
Vocal	Josep Margarit	Cap de projecte	UB
Suplent			
Vocal	Joaquim Campuzano	Cap de l'àrea de planificació de sistemes d'informació	UAB
Suplent			
Vocal	Jordi Mas	Cap de la Unitat d'Aplicacions Corporatives	UPF
Suplent			
Vocal	David Barroso	Director d'informàtica	UDL

Suplent			
Vocal	Dídac López	Director d'informàtica	UDG
Suplent			
Vocal	Núria Tomàs	Responsable de l'àrea d'explotació	URV
Suplent			
Vocal	Jordi Angelet	Àrea de Projectes i Aplicacions	UOC
Suplent			

En el cas què els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'Acord Marc, aquestes podran designar una composició diferent de la Mesa de Contractació.

L. Revisió de preus.

No s'admet.

M. Termini de garantia:

L.1 Garantia, Donada l'especialitat del servei no s'estableix període de garantia.

L.2 Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L.3 El CSUC determinarà si la prestació de serveis realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'Acord marc i subcontractació:

Cessió de l'Acord marc: Es prohibida la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del sub-contractista.

b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a *licitacions@csuc.cat*) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tingués la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de la LCSP

O. Acords de nivell de servei (ANS). Penalitats i devolucions:

O.1. Acords de nivell de servei (ANS)

Els contractes basats que incorporin la prestació de serveis inclosos als lots de l'1 al 5 els són aplicables els acords de nivell de servei que es regulen al present apartat.. Els acords de nivell de servei no s'apliquen als serveis previstos al lot 6 (*Perfils de governança i consultors*).

Com a **temps de resolució**, es considera el temps transcorregut des de la comunicació de la incidència fins a la resolució de la mateixa.

Els nivells de servei mínims que els contractistes hauran de complir per resoldre les incidències que puguin produir-se són:

Descripció	Temps de resolució	Penalitat per incompliment
Crítica	Inferior a 8 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de la entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	Greu
No crítica	Inferior a 16 hores laborables des de l'avís de la incidència per part de la entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	Lleu
No afecta el servei	5 dies laborables des de l'avís de la incidència per part de la entitat o la detecció per part del mateix proveïdor.	No es penalitza

Es determina el nivell de criticitat d'acord amb les conseqüències produïdes per la incidència detectada en les aplicacions afectades:

1. Crítica: la incidència afecta significativament al nivell de servei prestat
2. No crítica: la incidència afecta parcialment al nivell de servei prestat
3. No afecta al servei: la incidència no afecta al nivell de servei prestat, tot i que existeix un risc potencial

L'Administració contractant revisarà periòdicament el nivell de prestació del servei per part del contractista i si aquests no resulta satisfactori, en base al que es detalla a la taula següent, determinarà l'aplicació de les penalitzacions:

Nivell de prestació del servei	**% de compliment del servei com a percentatge d'incidències que no superen el temps màxim especificat**	**Penalitat per incompliment**
Òptim	≥ 90%	No es penalitza
No òptim	< 90% : s'aplicaran les penalitzacions establertes en el PCAP	Incompliment greu si es correspon a un temps de resolució crític Incompliment lleu si es correspon a un temps de resolució no crític. A ambdós casos, segons la taula de l'apartat 1.3 del PPT (pàg 7)

Tot i essent dintre d'un nivell òptim de prestació del servei, si es produeixen endarreriments en els temps màxims indicats per a la resolució de les incidències, s'aplicaran les penalitzacions tal i com s'ha indicat anteriorment.

No es computaran a efectes d'aplicació de les penalitzacions demores no imputables a l'adjudicatari, com per exemple quan es requereix acció per part de l'entitat contractant.

O.1 Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.2. Graduació dels incompliments. Els incompliments de l'adjudicatari a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.

c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.

d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.

f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.

g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.

h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.

i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

j) L'Incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.

k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

m) Els incompliments dels ANS considerats greus a la Lletra O.1 del quadre de característiques del present PCAP.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.

b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.

c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.

d) Els incompliments dels ANS considerats lleus a la Lletra O.1 del quadre de característiques del present PCAP.

O.3) Meritació de les penalitzacions. Els incompliments de l'adjudicatari donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports que a continuació es detallen:

1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.

2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitzacions a imposar no podrà excedir del deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.4) Procediment per l'aplicació de penalitats.

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.

2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.5) Abonament de les penalitzacions. Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari:

2.200,00 euros.

Q. Informació complementària:

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic *licitacions@csuc.cat*.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats:

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'Acord marc només s'hi podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions que afectin a l'Acord marc i els contractes basats s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.3. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de la LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de la LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016. es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.4. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5.Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8.PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord Marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte serà comunicada al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'Òrgan de contractació competent acordarà, en el seu cas, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa.

Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació en l'objecte dels contractes, sense la deguda aprovació prèvia per part del CSUC, o de l'entitat beneficiària en el cas l'adjudicació dels contractes basats per les mateixes, i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si escau.

En tot cas, l'Òrgan de contractació competent ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar en document administratiu..

R.9.ADAPTACIONS EN ELS CALENDARIS PREVISTOS. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.10. PRESTACIONS ADDICIONALS. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les universitats destinatàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

S. Responsables del contracte per entitats. Responsable – coordinador.

S.1 Responsable-coordinador de l'acord marc. Es nomena responsable-coordinador de l'acord marc el Director de Serveis TIC del CSUC.

S.2. Responsables de l'acord marc per entitat participant i dels contractes basats. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

ENTITAT	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	CÀRREC
Universitat de Barcelona	Josep Margarit	Cap de projecte
Universitat Autònoma de Barcelona	Lorenzo Rodríguez	Director d'Informàtica
Universitat Pompeu Fabra	Jordi Mas	Cap de la Unitat d'Aplicacions Corporatives
Universitat de Lleida	David Barroso	Director d'Informàtica
Universitat de Girona	Dídac Lopez	Director d'informàtica
Universitat Rovira i Virgili	Lluís Alfons Ariño	Director d'Informàtica
Universitat Oberta de Catalunya	Clara Beleña	Directora Oficina del Pla Director de SI
Universitat de Vic – Central de Catalunya	Joan Turró	Director general de la FUB
Centre de Serveis Universitaris de Catalunya	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC

T. Condicions especials d'execució:

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al Responsable-Coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del Sobre A

En qualsevol cas caldrà aportar el Sobre A, "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs" (*documentació administrativa*) que contindrà el document europeu únic de contractació. (DEUC).

Caldrà presentar un sobre per licitador.

En qualsevol cas, aquesta documentació s'haurà de presentar en fitxer PDF.

V. Contingut i característiques del Sobre B

L'oferta s'ha d'ajustar a la terminologia i estructura utilitzada en aquest plec, en tots els documents, taules i formats de documents que configuren la oferta. Les propostes que no s'ajustin al que en aquest document s'especifica o que ofereixin característiques inferiors a les descrites com a obligatòries no seran tingudes com a vàlides i seran descartades en aquest procediment.

Amb caràcter general, la informació presentada ha d'estar estructurada de forma concisa i clara, seguint el mateix esquema que s'indica més endavant. Les propostes no han de contenir referencies a documents externs o annexes no inclosos i la terminologia utilitzada ha de ser clara (per exemple, en cas d'utilitzar acrònims o anglicismes el seu significat té que ser descrit).

La Mesa podrà demanar als licitadors aclariments o documentació addicional que acrediti la veracitat de la informació presentada, sense que en el transcurs d'aquest procés el licitador pugui variar cap aspecte que afecti als criteris indicats i essent la informació addicional demanada únicament a efectes de facilitar l'anàlisi de la solució proposada inicialment.

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B "documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules" (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.1 Oferta tècnica

Els licitadors hauran de presentar una oferta tècnica, seguint el model i estructura que s'indica a continuació L'oferta tècnica no pot superar les cinquanta (50) pàgines (sense annexos).

a) Introducció

Amb la següent informació:

a.1) Identificació de la proposta

a.2) Índex de la documentació inclosa, amb els documents aportats numerats i titulats

b). Resum executiu

Resum dels continguts més significatius de la proposta de serveis, destacant-ne els aspectes més rellevants. El document haurà de contenir els compromisos que proposa adquirir el licitador de forma clara i concisa, prestant especial atenció als aspectes més destacats de la oferta en relació als requeriments i a les millores introduïdes.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de cinc (5) pàgines.

c). Plantejament general del servei

En aquest apartat el licitador detallarà els mecanismes de coordinació proposats pel conjunt d'actors que intervenen en el projecte, les interaccions i relacions entre ells i el flux d'informació en les diferents fases del projecte o servei, així com el seu procediment per a la gestió del solapament entre aplicacions existents i nous desenvolupaments o evolució dels anteriors que tinguin relació amb el contracte basat. El licitador pot en aquest apartat fer la divisió que consideri adient per a tractar aquest plantejament en base a les diferents possibilitats que podran ser objecte del contracte basat (*exemple, nous desenvolupaments, manteniment d'aplicacions, desenvolupaments claus en mà, etc.)*

Se seguirà l'estructura següent:

Descripció detallada de:

c.1) Model organitzatiu

Descripció detallada de l'organització i, en concret, indicar els perfils amb que compte i que són necessaris per a la prestació dels serveis previstos en aquest plec.

En cas d'existir subcontractació, haurà d'identificar els perfils que preveuria subcontractar, l'empresa que realitzaria l'activitat i la justificació per a subcontractar.

c.2) Model de relació

Descripció detallada de les funcions dels responsables, tasques i assignació de responsabilitats per a la prestació dels serveis previstos en aquest plec.

Descripció detallada de les funcions i periodicitat de cada comitè proposat per al seguiment i gestió dels serveis, i dels mecanismes que el licitador proposa per a que hi hagi fluïdesa en la comunicació.

Descripció detallada dels mecanismes que el licitador preveu per al tractament de possibles incidències que sorgeixen durant la prestació del servei.

d) Metodologia adaptada a la solució

Descripció detallada de la metodologia adaptada a la solució, tant per desenvolupaments nous com per a manteniments i evolutius de les aplicacions existents.

El licitador detallarà en aquest apartat també quins mecanismes proposa incorporar en el marc de l'entorn de desenvolupament per als processos de generació de codi, depuració, proves, verificació del nivell de qualitat en els desenvolupaments, etc..., Caldrà descriure també la metodologia que s'implementarà per a adequar els entorns del proveïdor a l'entorn de l'entitat contractant per tal de prestar el servei.

e) Planificació

Descripció detallada de la planificació en relació a la prestació del servei.

El licitador pot en aquest apartat fer la divisió que consideri adient per a tractar aquest plantejament en base a les diferents possibilitats que podran ser objecte del contracte basat.

Es dividirà en:

e.1) Planificació general

Mapa detallat de les activitats realitzades en assumir l'adjudicació d'un contracte basat amb la descripció de les fases/activitats previstes.

S'indica en aquesta secció els procediments per al suport a l'entrada en producció i un pla que garanteixi la millora continua.

e.2) Pla de transició

Descripció detallada de la organització i de com es porta a terme el pla de transició que garanteixi el mínim risc i les màximes garanties de continuïtat del servei.

e.3) Pla de devolució

Descripció detallada de la organització i de com es porta a terme el pla de devolució que garanteixi el mínim risc i les màximes garanties de continuïtat del servei.

f) Gestió de riscos

El licitador indicarà de quina manera s'abordarà la gestió global de riscos dels projectes o serves associats als contractes basats. S'identificaran els possibles riscos que poguessin sorgir i el seu impacte potencial en els resultats, la probabilitat de que es produeixin i les possibles solucions i plans de contingència.

g) Millores

Definim millora a efectes d'aquest plec les propostes que superin els requisits inclosos en aquest plec en relació als serveis que es consideren. L'import de les millores és inclòs en el preu de la oferta.

No es considera millora l'oferiment d'un número de recursos de cada tipologia superior a l'indicat per a cada lot.

h) Documentació que cal annexar

h.1) Curricula Vitae

Caldrà adjuntar els curricula vitae (cecs) de les persones que l'adjudicatari tingui previst assignar per a la prestació del servei, per a cadascun dels perfils requerits pel lot o lots als quals presenti oferta. Els CV hauran de presentar-se en un format en el que s'identifiqui clarament la formació, experiència i el compliment amb els requisits que es demanen.

El licitador presentarà una declaració responsable en la que farà constar que ha contrastat el contingut dels CV aportats, incloent la documentació acreditativa de la titulació, quan aquesta es demani.

Caldrà adjuntar també acreditació documental de les certificacions de que disposin els recursos proposats pel servei i que han de servir per valorar el grau d'idoneïtat dels mateixos.

A criteri de l'entitat contractant, aquesta podrà efectuar entrevistes personals o proves de qualificació escrites amb objecte de verificar el compliment de les persones proposades amb els requisits demanats en el contracte basat.

h.2) Referències en treballs similars

Informació sobre els coneixements i les experiències prèvies en projectes o serveis similars, així com les aplicacions mòbils encara actives que s'hagin desenvolupat.

Aquesta informació haurà de contenir la informació següent, en el mateix ordre en que es relaciona:

- Persona de referencia en el projecte
- Organització destinatària del servei
- Any implementació
- Dates
- Durada
- Import global del servei
- Descripció
- Objectius que es volen assolir amb la realització d'aquest projecte/ servei
- Composició de l'equip

- Entorns de desenvolupament i tecnologies emprades
- Resultats obtinguts
- Quan sigui d'aplicació, enllaç per consulta / descàrrega de la app)

h.3) Metodologia

Em cas de que l'adjudicatari proposi una metodologia de desenvolupament pròpia, aquesta s'inclourà en aquest apartat.

h.4) Taules de compliment amb els criteris de valoració

Els licitadors complimentaran les taules de valoració facilitades en l'Annex 3 en el mateix format facilitat i adjuntaran el fitxer Excel amb les mateixes dades que presentin en la seva oferta.

h.5) Altre informació

Tota la informació complementària o informació addicional que el licitador consideri rellevant.

h.6) Pla d'igualtat

Pla d'igualtat que contribueixi a la igualtat de gènere

V.2 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0

V.3 Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0.

W. Condicions de facturació i pagament des contractes basats

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i reportats.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte basat remetrà al final de cada mes una relació de tots els serveis prestats en aquest període i per a cada Entitat amb l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis prestats i l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins del següent dia hàbil al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada universitat decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els serveis prestats mensualment, o vàries factures desagregades en la forma que la universitat que rep els serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*.).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels serveis prestats
- Import de cadascun dels serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

X. Adhesió dels ens participants a l'Acord marc i als contractes basats:

X.1.Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix al reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita a l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'apertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, en el seu cas.

2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes a la Lletra A.1.2 del present quadre de característiques (*Centres de recerca que formin part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, Centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a la Universitats Públiques (ACAUP) i Centres dependents dels consorciats del CSUC*) que es realitzi a un contracte basat amb posterioritat a la seva formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit

Y. Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecto de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z. Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'aplicació "Sobre 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les.

A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'Acord marc i els contractes que se'n derivin són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal i com es defineixen a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

L'acord marc previst en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran prestar els serveis de desenvolupament, manteniment i evolució de software i suport a la posta en producció de les aplicacions resultants a les entitats adherides al grup de compra.

- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'Acord marc a licitar.

Aquest Acord marc no precisa de forma tancada tots els serveis que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, les condicions generals de les prestacions a realitzar, tot això atenent que l'acord marc és un compromís contractual general i obert.

El nombre d'adjudicataris de l'Acord marc seran els indicats a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest PCAP, i en tot allò no expressament previst en el mateix serà aplicable la LCSP.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista **a l'apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb la LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Normativa de protecció de dades de caràcter personal, i especialment el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec i el seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries.

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest Acord marc són les entitats indicades a l'**Apartat A.1 del Quadre de Característiques d'aquesta contractació.**

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient.

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant de l'acord marc.

3.2 L'Òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de l'Acord marc és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de l'Acord marc.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc

4.1 Tot i que per les característiques del present acord marc no existeix un pressupost base de licitació determinat, atès que no es deriven, a priori, obligacions per les entitats destinatàries del servei, resultant aquestes exclusivament dels serveis que s'executin.

Seguint els criteris assenyalats anteriorment, el pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc es determina a l'**apartat C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El VEC de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada d'aquest, incloent les pròrrogues. En tot cas aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el Valor Estimat de l'Acord Marc (VEC) , de caràcter estimat i orientatiu, per a tota la seva durada, es determina a l'**apartat C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

4.3 Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades en les dependències del contractista i de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst al PPT i en el domicili del contractista i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el de les seves possibles pròrrogues serà el determinat a l'**apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. Garantia provisional

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC, segons s'estableix en l'article 142 del TRLCSP.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garantia provisional, de conformitat amb el previst a l'**apartat G del Quadre de característiques del present Plec**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques del present Plec** seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: *http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica*.

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2ª, del capítol I del llibre Segon de la LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1 L'adjudicació de l'Acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'Acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència econòmic-financera i tècnica (Sobre A). Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la Mesa de contractació valorarà la proposta tècnica (Sobre B) i econòmica (Sobre C) de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar als licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre las quals s'escollirà la econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2 L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'Acord marc sempre que hi hagi empreses que compleixin les condicions establertes en els sobres A, B i C.

Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1 Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Formes de presentació dels documents: Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0"

11.3 Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari,

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació publica (https://contractaciopublica.gencat.cat).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.3.2. Activar l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.3.3. Preparar els sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s' ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del "Sobre A" o "Sobre administratiu", hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer ha de ser menor a 25MB.
2. El fitxer no pot tenir virus.
3. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1. (veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, $, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <,>, ?, /,_).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer ha de ser menor a 25MB.
2. El fitxer no pot tenir virus.
3. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1. (veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.3.4. Presentar l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta de 5 passos:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Oferta presentada
6. Validació

En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

Descarregar resum

El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta.

El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d'expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d'ofertes

Dades de l'empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l'empresa
3. Identificador de l'empresa

Dades de l'empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d'empreses de l'UTE
a. Nom de l'empresa
b. Identificador de l'empresa

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

Signar resum.

El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passat al següent pas mitjançant el botó "Següent".

Pujar resum.

El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada.

Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
    a. No està caducat
    b. No està revocat
    c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtmlPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Oferta presentada.

A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta

11.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

11.5. Idioma de redacció dels documents**.** La documentació administrativa exigida en el sobre "A", i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en els sobres "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

Els licitadors podran oferir millores si així es preveu en **l'apartat J.5 del Quadre de Característiques**. En cas que s'admetin millores, serà en les condicions determinades en **l'apartat J.5 del Quadre de Característiques**, s'entendran incloses en el preu d'adjudicació i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l**'apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit , i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix la LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A".** Rebuts els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B".** La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre "B" en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres "B" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

14.5 **Obertura del sobre "C"**. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia, i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer en acte públic als assistents la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l'avaluació tècnica dels sobres "B". Tot seguit, ordenarà l'obertura dels sobres "C" per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres "C", s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a **l'apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2 La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3 En el cas que la Mesa de Contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal conforme als criteris previstos a l'**apartat J del Quadre de característiques d'aquesta licitació**.

15.4 La Mesa de Contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la Mesa de Contractació elevarà proposta a l'Òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, caldrà enviar en el mode que s'indiqui al requeriment, i en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

   Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

   La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable comprometent-se a renovar anualment la pòlissa.

   Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.

4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,

a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:

   i. Quan s'actuï en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua
   ii. com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
   iii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

   Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

De conformitat amb el previst a la **Lletra G.1 del quadre de característiques** del present PCAP.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquest casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovena. Formalització de l'acord marc

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

Vintena. Devolució de la documentació

20.1 Un cop formalitzat l'Acord Marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre "A" relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2 Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a *licitacions@csuc.cat*, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3 Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i queda exempta de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'Acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats. Criteris generals.

L'adjudicació de l'acord marc no dóna dret a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el cas que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les entitats i les institucions destinataris de l'Acord marc, encarregaran els serveis objecte d'aquest Acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

El CSUC (actuant en nom de les entitats que li demanin) o l'òrgan corresponent de cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest Acord marc a una o a més d'una de les empreses adjudicatàries, motivant-ho degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'Acord marc i la seva millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Rebut el corresponent encàrrec, els serveis objecte de l'Acord marc es realitzaran de conformitat amb el que es determina en aquest plec i en el PPT i estarà subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 33.4.a) de la Directiva 2014/24/UE, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència (càrrecs) que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'Acord marc.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui inferior a 35.000,00 euros, es demanarà oferta, com a mínim, a una de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, sempre justificant degudament en l'expedient l'elecció.

Quan el valor estimat de l'encàrrec sigui igual o superior a 35.000,00 euros i inferior a 221.000,00 euros, es demanarà oferta, com a mínim, a tres de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc i les parts han de determinar per escrit els termes i les condicions concretes dels serveis objecte de l'encàrrec

La licitació dels contractes basats amb valor estimat del contracte igual o superior a 221.000,00 euros, es requerirà consulta a **totes les empreses** adjudicatàries d'aquest Acord marc.

Els licitadors dels acords marcs proveiran al CSUC una URL en la que mantindrà actualitzada la informació relativa als serveis prestats, amb indicació de data, entitat que ha realitzat la compra, tipologia de servei i preu unitari per perfil professional i total del contracte basat..

Vint-i-tresena. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats.

23.1 Convocatòria

a) Encàrrec inferior a 35.000,00 euros.

L'òrgan de contractació de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'Acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a l'empresa que hagi estat seleccionada en l'Acord marc, a fi i efecte que presenti, en un termini no superior a deu (10) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar.

En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.

b) Encàrrec igual o superior a 35.000,00 euros.

L'òrgan de contractació de l'entitat corresponent convocarà el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'una invitació a les empreses que correspongui segons el rang econòmic de la licitació (*mínim de tres licitadors per contractes de 35.000 € fins a 221.000 € i tots els licitadors als contractes superiors a 221.000 €*) i hagin estat seleccionades en l'Acord marc, a fi i efecte que presentin, en un termini no superior a deu (10) dies, la documentació següent: una oferta econòmica, igual o inferior a la presentada a l'acord marc i la Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar. En aquesta convocatòria de licitació hi constaran, com a mínim, els requisits següents:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Composició de la Mesa.
- Data d'obertura de l'oferta econòmica.
- Garantia a dipositar.
- Lloc i data per a la presentació d'ofertes.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si escau.

23.2 Contingut oferta econòmica

L'oferta econòmica es presentarà seguint les instruccions adjuntes a la invitació lliurada al licitador, i es farà per mitjà de l'aplicació Sobre 2.0 i en format PDF.

Els preus oferts pels licitadors hauran de ser iguals o inferiors als que van oferir respectivament en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc.

23.4.Obertura de l'oferta econòmica

En la data assenyalada a l'efecte es procedirà a l'obertura dels sobres de l'oferta econòmica per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres de l'oferta econòmica, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

En sessió no pública la Mesa classificarà les ofertes econòmiques per ordre decreixent i elevarà la seva proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

Cas que alguna oferta econòmica no compleixi amb els preus màxims indicats en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que totes les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

a) Encàrrec inferior a 35.000,00 euros

L'Òrgan de contractació, a la vista de l'oferta formulada i un cop examinada la subjecció de l'oferta als requeriments d'aquest Plec, acordarà l'adjudicació al licitador.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

b) Encàrrec igual o superior a 35.000,00 euros

L'Òrgan de contractació, a la vista de la classificació d'ofertes formulada per la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació al que faci l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Abans de l'adjudicació, es requerirà al licitador per a que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació que sigui escaient.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el seu Perfil de contractant. En la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa o al/a la candidat/a descartat/da interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà la classificació d'ofertes, amb determinació de l'oferta guanyadora.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contracte basats

25.1 Als encàrrecs inferiors a 35.000 € es formalitzarà el contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i no caldrà constituir garantia definitiva.

25.2 Als encàrrecs iguals o superiors a 35.000 €,

1. L'empresa adjudicatària resta obligada a formalitzar el contracte en document administratiu i en el termini màxim de cinc dies un cop l'òrgan de contractació requereixi a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el corresponent contracte.

2. Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb el previst a la **Lletra G.2 del quadre de característiques** del present PCAP (en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment)
3. El contracte basat es formalitzarà sense que en cap cas les parts puguin introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en aquest Plec ni de les condicions que han regit la licitació del contracte basat.
4. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la seva vigència.

25.3 Tant l'Acord marc com els seus contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Administració a l'empresa contractista.

25.4 El cost corresponent als anuncis de formalització dels contractes basats, si escauen, es liquidaran i seran pagats pels adjudicataris amb posterioritat a la formalització dels contractes respectius.

El CSUC no respondrà en cap cas dels drets i obligacions que per a les entitats adherides es derivin de l'Acord marc i dels corresponents contractes basats.

IV. Drets i obligacions per a l'empresa seleccionada a l'acord marc i l'adjudicatària dels contractes basats

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació d'aplicació, els Plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i, en especial, restaran obligats a executar l'acord marc i els contractes basats amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'empresa adjudicatària pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'empresa adjudicatària dels contractes basats, pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'Acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es poguessin derivar de l'execució de l'esmentat Acord marc i dels seus contractes basats durant la seva vigència.

26.3. El licitador homologat a l'Acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions basades de l'Acord Marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliments dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als Plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informarà al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informarà de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc..,), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta-unena. Protecció de dades de caràcter personal

1 D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal

Responsable del tractament	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya Edifici Nexus, Gran Capità, 1 (4a planta) 08034 Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: albert.portugal@.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic del CSUC.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades als plecs són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació i acompliment del perfil professionals de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de l'adreça *albert.portugal@csuc.cat*
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en que tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència *http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/*

2. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal vigent, i la seva normativa de desenvolupament.

3. En cas que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part del contractista, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de les entitats participants al grup de compra, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis establerts a l'objecte dels PPT

2. identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posaran a disposició/permet la recollida per la contractista , encarregada del tractament, la informació que es consideri necessària

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista a l'apartat D. del Quadre de característiques del PCAP

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir o retornar als responsables les dades personals tractades i suprimir qualsevol copia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a)Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec . En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de. dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament , en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, .les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació .

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional ;· en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació. No es permet la subcontractació de cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents , de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de .dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (*inclosa l'elaboració de perfils*)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar al CSUC. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en que s'ha rebut la sol·licitud, juntament , si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d 'informació en el moment de recollir les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament , sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. ·

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses , quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï n el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m) Implantar les mesures de seguretat i els mecanismes per a:

a) .Garantir la confidencialitat, integritat, resiliència i disponibilitat permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma rapida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

n) Destí de les dades

Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació, tot seguint les seves instruccions.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades que acordin les parts

b)· Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

d) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament tora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

6. incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als afectes d'aplicar el regim sancionador i de responsabilitats prevista a la normativa de protecció de dades.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC i/o a les entitats receptores de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexe causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC o de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sub-límit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (*ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).* Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

35.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al contractant de els variacions.

35.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. A la clàusula 5.1. del PCAP es fa constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis/subministraments es prestin en les dependències de les entitats que formen part del sector públic .

35.5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans dit personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. D'acord amb l'article 301.4 TRLCSP, a l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El licitador reconeix els drets de Propietat Intel·lectual de les entitats beneficiàries del servei, sobretot el desenvolupament, cedint tots els drets d'explotació i propietat dels mateixos. (drets d'explotació cedits: reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre el resultat del desenvolupament a favor de l'entitat).

La titularitat del desenvolupament afecta no només al producte final de la mateixa, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per al desenvolupament.

El prestador garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual sobre el mateix, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

L'empresa adjudicatària del contracte, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC i de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signe que l'identifiqui de forma directa el CSUC, i/o les institucions, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'Òrgan competent del CSUC i/o les institucions.

Trenta-vuitena. Obligacions en cas de modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'Acord marc i quan escaigui, dels contractes basats, l'empresa seleccionades en aquest haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector elèctric.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, l'Òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de

dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena Responsable del Contracte a qui es preveu a l'**apartat S del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Quaranta-dosena Penalitats per incompliment.

40.1 El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

40.2 Els incompliments del contractes penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **Lletra O del quadre de característiques.**

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu.

44.1 La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica de l'adjudicatari), el qual es pagarà pel CSUC.

En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstos als Plecs.

44.2 Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a la **Lletra W del Quadre de característiques del present plec**.

44.3 L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

44.4 El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del subministrament i/o el servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

44.5 En aquest contracte els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i dels contractes basats i cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió, i modificació de l'Acord marc i dels contractes basats

45.1 Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2 Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

45.3 Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat N del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

45.4 Modificació. De conformitat amb allò previst a l'**apartat R del Quadre de característiques d'aquesta contractació.**

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

46.1 El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte.

46.2 En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual

s'iniciarà el termini de garantia previst a la **clàusula L del Quadre de característiques d'aquest plec**.

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'Acord marc i dels contractes basats

47.1 El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2 La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'Òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'Acord marc i dels contractes basats

48.1 Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de la LCSP.

48.2 Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als Plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- Les expressament previstes en l'apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP, i les expressament previstes en el PPT.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques d'aquet PCAP.

48.3 La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

48.4 En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5 En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent..

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Règim jurídic de l'Acord Marc i els contracte basats. Jurisdicció competent

49.1 El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

49.2 Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

49.3 El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.4 La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1 Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del Director General com a Òrgan de contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

50.2 Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3 Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
c) Els acords d'adjudicació.
d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest Òrgan de contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

35.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals..