



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU A LA COMARCA DE L'URGELL

Contingut

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.....	2
CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació del servei	2
CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei	6
CLÀUSULA 4. Lots i rutes de transport.....	11
CLÀUSULA 5. Obligacions específiques: Conductors/es.....	13
CLÀUSULA 6. Obligacions específiques: Acompanyants/Monitoratge	16
CLÀUSULA 7. Obligacions del contractista.....	21
CLÀUSULA 8. Obligacions específiques: relació i interacció amb l'usuari i promoció del servei	21
CLÀUSULA 9. Responsabilitat	22
CLÀUSULA 10. Assegurança.....	23
CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene.....	23
CLÀUSULA 12. Control de Qualitat.....	23
CLÀUSULA 13. Control i seguiment del servei, inspecció i vigilància.	24
CLÀUSULA 14. Itineraris.....	26
CLÀUSULA 15 Memòria tècnica	26
CLÀUSULA 16. Drets i potestats del Consell Comarcal de l'Urgell.....	27
CLÀUSULA 17. Personal a subrogar	27
ANNEX I : LOTS I RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR	28



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

1.- L'objecte del contracte és la **gestió del servei de Transport Escolar Col·lectiu (TEC) de la comarca de l'Urgell** que consta especificat en l'Annex I d'aquest plec en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari, d'acord amb l'article 1 del decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.

2.- La gestió del servei de transport **consisteix en facilitar el desplaçament amb el transport escolar**, de l'alumnat d'educació obligatòria, des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte del centre educatiu al començament de la jornada escolar, i el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

3.- També **inclou la vigilància de l'alumnat usuari per part del personal acompanyant** del servei durant tot el trajecte, des que l'alumnat puja en les seves parades d'origen fins a l'arribada a l'entrada del recinte del centre educatiu, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins a l'arribada a les parades d'origen.

4.- La durada del contracte correspon a la durada de tres cursos escolars: 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026. Es podrà prorrogar el contracte, fins a dos cursos escolars més: 2026-2027 i 2027-2028, per acord exprés del Consell Comarcal de l'Urgell.

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació del servei

1.- El servei de transport escolar s'efectuarà tots els **dies lectius** del curs escolar, segons el calendari escolar que aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'inici de cada curs.

2.- La **informació sobre el servei de les 30 rutes** de transport escolar que figura a l'Annex I és orientativa, per la qual cosa, l'empresa contractista haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui el Consell Comarcal de l'Urgell (a partir d'ara CCU), en funció de l'alumnat que es matriculi i pugui fer ús del servei, dels horaris que confirmi el Departament d'Educació per a cada curs i de les instruccions i normatives aprovades pel propi departament.

3.- El **contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris** són els adequats i haurà de comunicar per escrit al CCU si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del CCU i/o el departament corresponent.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PARADES

4.- **El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial** establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte al matí a l'horari d'inici del centre educatiu, i al migdia o a la tarda a l'horari de sortida del centre, d'acord amb la informació que s'especifica a l'Annex I.

A l'inici de cada curs escolar es detallarà l'horari de pas per cada punt de parada, en ambdós sentits, per a l'anada i la tornada del centre educatiu.

5.- Les **parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats** i degudament autoritzats pel CCU i/o el departament corresponent, que figuraran a l'Annex I al contracte.

Qualsevol **modificació** de les parades establertes haurà de ser autoritzada pel CCU i/o el departament corresponent.

L'empresa adjudicatària també presentarà la sol·licitud de proposta de les parades al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, un cop consensuades aquestes amb el CCU.

En qualsevol cas, l'establiment de les parades ha de complir les prescripcions del RD 443/2001, de 27 d'abril, modificat pel RD 894/2002 de 30 d'agost, de seguretat en el transport escolar, i per tant el CCU i l'empresa adjudicatària vetllaran per tal que les parades se situïn en aquells llocs que garanteixin sempre que sigui possible que:

a) La **baixada o pujada** de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat, sempre sota vigilància de l'acompanyant, amb espai suficient, i sempre a la dreta, en el sentit de la marxa i per la porta més pròxima al/la conductor/a o al personal acompanyant.

b) En arribar al centre escolar, la **parada sigui el més a prop possible** de l'entrada del recinte escolar i al mateix costat de la via, per evitar que l'alumnat hagi de creuar el carrer. Quan no resulti possible, caldrà arbitrar les senyalitzacions i les mesures pertinents, per tal de possibilitar el pas de l'alumnat amb les mateixes condicions de seguretat.

c) La **circulació general de la zona no posi en perill la seguretat** de l'alumnat i no **romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle** a la parada durant gaire temps.

6.- El **contractista pot proposar al CCU les variacions o millores a les parades** establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques, ja sigui per estar mal senyalitzades o per dificultar el trànsit, l'accés



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

o el creuament per a l'alumnat. Per a la seva realització serà necessària l'autorització del CCU i/o el departament corresponent.

HORARIS I TEMPS D'ESPERA

7.- L'**horari** de prestació del serveis s'ajustarà a l'horari vigent de jornada escolar de cadascun dels centres i es revisarà anualment per adaptar-se a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació o pels centres docents.

8.- Un **cop fixats els horaris** d'arribada i de sortida dels vehicles, s'hauran de respectar estrictament. En el moment de la recollida de l'alumnat a les parades d'origen al matí, no hi haurà **marge d'espera**. En cas que no hi sigui tot l'alumnat, l'autocar iniciarà puntualment el recorregut de la ruta cap al centre escolar.

A les parades de recollida al migdia i a la tarda en els centres escolars es fixa un marge d'espera de **2 minuts**, en cas que no hi sigui tot l'alumnat a transportar. Passat aquest temps, s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació de les incidències per part del personal acompanyant als responsables del centre.

Per altra banda, quan calgui donar el servei a diferents centres escolars, s'estableix com a **marge prudencial** d'arribada al centre **10 minuts** abans de l'hora d'inici de les classes, i, de sortida, **10 minuts** després de l'hora de finalització d'aquestes, sempre que la ruta ho requereixi.

El CCU **podrà proposar modificacions** en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

Quan es tracti de **transport especial adaptat**, el marge d'espera per fer la maniobra es fixa en uns **4 minuts**.

RETARDS

9.- En casos de **retards reiterats** per causes de força major el contractista ha de posar immediatament en coneixement del CCU la causa que impedeix la correcta prestació del servei, i la mesura per esmenar-la, que haurà de ser acceptada i consensuada pel CCU.

En el cas que els **retards no estiguin motivats** per una força major, el contractista haurà de justificar amb el sistema de localització, tipus GPS, l'hora d'inici del servei i de tot l'itinerari.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En cas que es consideri oportú un avançament d'horari d'inici de la ruta, caldrà prèviament sol·licitar-ho al CCU.

USUARIS

10.- Únicament serà usuari del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, **l'alumnat relacionat en les propostes de transport escolar que porti a terme el CCU**. A l'inici del curs, el CCU lliurarà el llistat de l'alumnat, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos. El contractista assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats per aquest CCU.

EMERGÈNCIES

11.- Cada inici de curs, l'empresa adjudicatària informará el CCU de **tres telèfons i de les tres persones de contacte per causes d'emergència** del servei. Aquestes persones responsables hauran d'estar localitzables durant el servei i en cas d'incidència. En casos de força major (nevades, vaga, accident...), el contractista ha d'estar sempre localitzable.

12.- El contractista **no pot abandonar el servei sota cap concepte**. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part de l'adjudicatari durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui, i el CCU resoldrà el que consideri més oportú, d'acord amb el que disposa el règim sancionador del plec de clàusules.

En tot cas, el contractista prestarà el servei amb subjecció als **protocols** o reglaments de funcionament del servei de què disposi en cada moment el CCU.

13.- En cas **d'inclemències meteorològiques** que puguin afectar la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de revisar la ruta abans del seu inici, i en cas que no es pugui prestar el servei ha d'avisar al CCU seguint el protocol de nevades establert en cada cas.

La modificació, **per motius de força major**, i de forma temporal, de l'itinerari de la ruta, no generarà cap dret d'increment de preu a favor del contractista.

DURADA DEL TRAJECTE

14.- El temps màxim emprat en la realització de cada trajecte, en circumstàncies normals, serà inferior a **1 hora** i únicament es podrà superar la durada màxima en casos excepcionals degudament justificats.

JORNADES ESPECIALS



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

15.- L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei de transport escolar, si escau, als horaris de **les jornades intensives** (de durant l'any, de juny o de setembre, i de dies esporàdics durant l'any) i jornades especials (vaga, setmana cultural, inclemències meteorològiques, i altres supòsits anàlegs) sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual.

El CCU abonarà l'import corresponent al 100% de les rutes efectivament realitzades, i **no pagarà si el servei no s'ha realitzat**, exceptuant els casos que el Departament d'Educació i/o el CCU consideri que se n'ha d'abonar un percentatge.

16.- No es realitzarà el servei els dies que, tot i considerar-los lectius amb caràcter general, tinguin el caràcter de **festes locals** en els municipis on està ubicat el centre, aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del mes de juny en què la direcció determini que no es requereix l'assistència de l'alumnat al centre.

Cada servei haurà d'ajustar-se als **dies de lliure disposició** i a les **festivitats locals** del centres o dels municipis corresponents.

L'empresa contractista està obligada a **informar-se, abans de començar el curs**, de quins són els dies lectius i quins són els festius als centres als quals presta el servei.

17.- Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una **reducció proporcional** al nombre d'expedicions que no s'efectuïn, sense perjudici de les sancions que es procedeixi a imposar, si la manca d'execució és conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari.

PERSONAL

18.- L'empresa adjudicatària designarà **una persona** que actuarà com a **interlocutora** única amb el CCU. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les **reunions** de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat. A més, tal com es diu al punt núm. 11 d'aquesta clàusula, l'empresa haurà d'informar de tres telèfons i de tres persones de contacte per causes d'emergència del servei.

Així mateix, el CCU també posarà a disposició del/la conductor/a i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

VEHICLES

1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de complir **tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria**, d'entre les quals les contemplades al RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors. A més, han d'estar al dia de les revisions tècniques necessàries per a la realització de l'esmentat servei.

2.- El contractista ha de **destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte** administratiu, que seran adequats al nombre i característiques de l'alumnat a transportar. Si s'escau, el contractista haurà d'assumir els canvis que durant l'execució del contracte siguin necessaris atenent al nombre d'alumnes de cada curs escolar, amb l'increment de preu que es determini si es necessiten vehicles més grans.

3.- El servei es realitzarà amb els **vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari** i en cap cas es podrà realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules administratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

4.- En el cas que es donin situacions concretes que obliguin al **compliment d'instruccions normatives** puntuals per part del Departament d'Educació i/o l'autoritat competent (Sanitària, Protecció Civil, Territori, etc.), el contractista haurà d'aplicar les mesures necessàries per tal de complir-les.

5.- Donada la diversitat de vehicles que es poden utilitzar en la prestació del servei de transport es decideix, seguint els criteris de la DG de Transport i Mobilitat de la Generalitat, seleccionar cinc tipus de vehicles en funció del número de places per cada ruta contractada. Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicles de fins a **8 places**
- Minibús de fins a **22 places**
- Minibús de fins a **35 places**
- Bus estàndard de fins a **55 places**
- Bus de **+55 places**

6.- En el cas que es necessiti transportar alumnat amb mobilitat reduïda (**PMR**) l'empresa haurà de facilitar el transport necessari en cada moment al preu de licitació, i es contemplarà un increment del preu en el cas de transportar més PMR dels previstos.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Els vehicles que transporten alumnat amb mobilitat reduïda (**PMR**) hauran d'estar adaptats. L'incompliment d'aquesta exigència serà responsabilitat exclusiva del contractista.

El vehicles de transport adaptat hauran de comptar amb rampa o plataforma elevadora, **sistema d'ancoratge** i cinturons de seguretat. El sistema de seguretat ha de ser fàcilment operable per l'usuari, el temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els **60 i els 120 segons**. Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte de la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

7.- En funció del número d'alumnes de la ruta, **s'assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada ruta** o expedició, que serà la que es tindrà en compte per determinar el preu del servei.

El nombre de places necessàries per cada vehicle i ruta es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió d'alumnat assignat a cadascuna de les rutes.

8.- El contractista, en funció de la tipologia de vehicles de què disposi, **podrà assignar un vehicle de capacitat superior** a la determinada pel CCU sense que això impliqui una variació del preu del servei.

9.- Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb **vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys i excepcionalment de 16 anys** sempre que el vehicle hagi estat dedicat al transport escolar a la mateixa empresa des d'abans dels 10 primers anys. El contractista haurà de preveure la substitució dels autobusos que sobrepassin l'edat màxima durant el contracte.

10.- El contractista està obligat a **mantenir els vehicles** d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de **conservació i neteja** i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que posin en perill el bon funcionament del servei. Així mateix, ha d'assegurar el correcte funcionament de tots els elements de l'interior del vehicle com finestres, seients, cinturó de seguretat, calefacció i aire condicionat, etc.

11.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la **ITV** (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat, i disposar de les **autoritzacions establertes** per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.

12.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el CCU es reserva el dret, quan ho cregui convenient, a exigir que l'empresa adjudicatària instal·li un aparell **GPS** amb un sistema d'emmagatzemament



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

associat (posició, velocitat, hora) als vehicles que prestin els serveis i que no en disposin.

13.- Tots els vehicles matriculats a partir de l'1 de juny de 1994 han de complir les reglamentacions internacionals sobre **resistència al bolc** (Reglament 66 ECE-ONU).

14.- Els contractistes han de tenir subscrita l'assegurança de **responsabilitat civil de 50.000.000 €** i l'**assegurança obligatòria de viatgers** adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei, així com l'assegurança de circulació corresponent.

15.- L'adjudicatari haurà de garantir un sistema de **substitucions** per als casos d'impossibilitat de prestar el servei amb el vehicle adscrit (avaries, revisions, incidències, etc.). Cada **ruta tindrà un vehicle adscrit i un vehicle de substitució**. El vehicle de substitució pot ser adscrit a 5 rutes, com a màxim. Només es podrà utilitzar el vehicle de substitució 15 dies durant el mateix curs escolar, dels quals només **5 podran ser seguits**.

16.- Pel que fa a la **documentació** dels vehicles que l'empresa adjudicatària posa a disposició del servei, a l'inici de cada curs escolar durant la vigència del contracte, aquesta haurà de presentar a l'òrgan contractant (CCU):

a) El **llistat del vehicles titulars del servei i dels vehicles substituïts**.

b) **Relació de les referències tècniques dels vehicles titulars del servei i dels vehicles substituïts que hagi posat a disposició del servei**, especificades en el plec de clàusules administratives.

b) Tota la **documentació tècnica actualitzada** relativa a les característiques tècniques de cada vehicle tant dels titulars com dels vehicles suplents.

c) Les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles **(ITV)**.

d) Les assegurances dels vehicles i la **renovació de les assegurances** que puguin caducar durant el curs escolar.

e) L'**actualització** de qualsevol altra documentació tècnica que es requereixi.

f) També haurà de comunicar durant el curs escolar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

17.- Pel que fa als **vehicles destinats a alumnes d'educació especial**:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

a) Ateses les peculiaritats de l'alumnat usuari del servei, hauran d'estar **adaptats**, si s'escau, per al transport de persones amb mobilitat reduïda (PMR) i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents.

b) Així mateix, el contractista haurà de vetllar per la **seguretat** de l'alumnat i complir la normativa vigent que afecta a l'alumnat que va en cadira de rodes.

Seran condicions mínimes obligatòries, a part de les que pugui exigir la normativa d'aplicació en cada moment:

a) Comptar amb **rampa o plataforma elevadora** en els vehicles adaptats.

b) Comptar amb sistema **d'ancoratge de les cadires de rodes**.

c) Comptar amb **cinturons** de seguretat per a l'alumnat amb cadira de rodes.

d) Els vehicles destinats a aquest servei portaran un **distintiu** que assenyalí que es tracta d'un transport adaptat.

e) En la **resta de rutes** que tinguin alumnat amb cadira de rodes, l'empresa tindrà l'obligació de posar els mitjans segurs i adequats per transportar-lo.

18.- Pel que fa als **distintius** dels vehicles:

a) Cal complir les normes vigents en matèria de senyalització per al transport escolar, portant el **distintiu de servei de Transport Escolar** de manera ben visible a la zona superior de la part davantera i posterior del vehicle, durant el temps que efectuïn el trajecte assignat.

b) També es col·locarà a la part posterior o davantera del vehicle el **cartell** amb la inscripció i emblema del CCU (podrà ser substituït per un rètol electrònic a la part davantera del vehicle que especifiqui CCU).

c) Els vehicles destinats al transport **d'educació especial portaran també de manera ben visible el pictograma d'usuaris de cadira de rodes**, durant el temps que efectuï l'esmentat servei. També el duran els autocars de les rutes que portin alumnat amb cadira de rodes.

19.- El CCU, com a administració contractant, **no serà responsable en cap cas dels danys** i perjudicis que l'alumnat pugui causar als vehicles que presten el servei de transport escolar.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

20.- Pel que fa a la **publicitat en els vehicles** el contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del CCU, que s'estableix en el present plec de condicions. El contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets dels usuaris. Es prohibeix específicament la introducció de tabac, alcohol i altres que el CCU pugui considerar perjudicials per a l'alumnat.

CLÀUSULA 4. Lots i rutes de transport

1.- El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb la relació de rutes inclosa en l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques, les quals s'agrupen en diferents lots.

Divisió per lots: formaran part d' un mateix lot totes les rutes amb la mateixa numeració. Les propostes s'han de presentar a lot sencer, no existeix obligació de licitar a tots els lots, i cada lot s'adjudicarà per separat.

Els lots són: 14

LOT 1, LOT 2, LOT 3, LOT 4, LOT 5, LOT 6, LOT 7, LOT 8, LOT 9, LOT 10, LOT 11+12, LOT 13, LOT 14, LOT 15

Un total de 14 LOTS, individualment considerats.

*S'han unificat les rutes 11,12 i 11+12 en un únic lot anomenat el LOT 11+12 donat que la Ruta 11+12 es fa amb un autocar que fa de suport a la ruta 11 i a la ruta 12 que no hi caben tots els alumnes i per tant és necessaris fer-les juntes al mateix lot.

Les rutes són: 30

Ruta 1; Ruta 2; Ruta 3 EE; Ruta 3D UEC; Ruta 4; Ruta 5 PRI; Ruta 5D SEC; Ruta 6 PRI; Ruta 6D SEC; Ruta 7 SEC; Ruta 7D PRI+CONCERT; Ruta 8 PRI+CONCERT; Ruta 8D SEC; Ruta 9 SEC+PRI; Ruta 10A SEC; Ruta 10B SEC; Ruta 10D EE+CONCERT; Ruta 10D REFORÇ LA PORTELLA; Ruta 11; Ruta 11+12 SUPORT; Ruta 12; Ruta 13A; Ruta 13A SUPORT; Ruta 13B; Ruta 13D EE+CONCERT; Ruta 14 SEC; Ruta 14D PRI; Ruta 15 EE; Ruta 15 SUPORT OMELLS EE; Ruta 15D UEC

*Les rutes de la mateixa numeració hauran d'anar dins del mateix lot.

Els lots amb la descripció de les rutes estan relacionats a l'Annex I, que forma part del present plec, on hi figura cadascun dels itineraris i les parades dels serveis de licitació:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Identificació del lot i de la ruta a través d'un número i/o lletra
- Expedicions i capacitat del vehicle
- Km i temps aproximat de la ruta en un sentit
- Descripció de l'itinerari dels municipis del recorregut de la ruta
- Horaris sortida i arribada previstos
- Nombre i lloc parades intermèdies acordades
- Nombre aproximat d'alumnes que han de ser recollits a cada parada i el total
- Centres educatius
- Preu de licitació de la ruta dia (sumant els dos sentits) sense IVA
- Observacions

2.- Les rutes i els itineraris adjunts s'han previst d'acord amb el nombre d'alumnes usuaris del servei de transport a la vista de les inscripcions realitzades als centres docents per al curs 2022/23, per tant, és una mera previsió. El nombre d'alumnes que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva als centres de cada curs escolar, així com també dels horaris escolars que es fixin.

3.- A les rutes s'efectuaran les parades sempre que hi hagi la sol·licitud de l'alumne matriculat que utilitzi el servei.

4.- La tipologia i les característiques del vehicle adscrit a cada ruta serà variable i vindrà donat pel nombre d'alumnes a transportar, el tipus de servei i el tipus de ruta. El nombre d'alumnes previst i el preu per dia es recull a l'Annex I i II.

5.- Els supòsits de canvi de vehicle adscrit i reducció de parades que comportin reducció de l'itinerari/distància duran aparellats la reducció proporcional del cost. De la mateixa manera, en el supòsit en què es produeixin ampliacions de parades o distància de l'itinerari.

6.- El contractista es compromet a fer els recorreguts que calgui per a l'escolarització de l'alumnat previst en cada itinerari i en les condicions econòmiques que es contracten.

7.- El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests.

8.- A l'inici del curs escolar corresponent, el CCU podrà deixar de prestar el servei de transport escolar relatiu a una línia de les que es relacionen a l'Annex I, quan el nombre d'alumnes usuaris del transport escolar assignats disminueixi i no hagi aprovació per part del Departament d'Educació.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

9.- El/la president/a del CCU podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 5. Obligacions específiques: Conductors/es

1.- Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei hauran de tenir permís de conduir de la classe que correspongui i complir tot allò que disposi la legislació vigent en matèria que sigui de la seva competència. Així mateix, d'acord amb la normativa vigent, hauran de disposar del Certificat d'Aptitud Professional (CAP) actualitzat, que reguli la qualificació inicial i la formació contínua.

El contractista s'haurà d'assegurar de la vigència del permís de conduir i CAP dels/les conductors/es durant tota la durada del contracte, i procedirà a la substitució immediata del/la conductor/a en cas de pèrdua del permís per qualsevol causa.

No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels/les conductors/es de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant una declaració jurada que haurà de contenir les dades següents:

- Nom i cognoms dels/les conductors/es
- Còpia del DNI
- Còpia del carnet de conduir corresponent
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del/la conductor/a.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

2.- El personal de l'empresa que presti el servei de transport escolar haurà d'anar correctament uniformat per a facilitar la seva identificació.

3.- El contractista està obligat a substituir immediatament els conductors que no actuïn adequadament i quan així ho requereixi justificadament l'òrgan de contractació. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que origini aquest fet.

4.- Aquest personal, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada, respectant les normes de circulació vigents.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
 - d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tot l'alumnat està assegut i que cap alumne/a es troba dins del camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant o per darrere del vehicle.
 - e) Apagar el motor del vehicle en parades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
 - f) Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus per garantir la integritat física de tot l'alumnat transportat a la ruta.
 - g) Haurà de mantenir un comportament correcte i adequat, i haurà d'actuar de manera respectuosa amb l'alumnat i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incidència a l'acompanyant del servei de transport escolar.
 - h) Recollir i deixar l'alumnat, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre, evitant que s'hagin de desplaçar o creuar carrers i carreteres.
- En cas que hi hagi desplaçaments, fer que la persona acompanyant apropi l'alumnat a l'entrada del recinte del centre.
- En definitiva, fer les parades amb les majors condicions de seguretat, així com també en l'accés de la parada cap a l'interior del recinte escolar, si s'escau.
- i) En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, trucar al telèfon 112 que és el número de referència en cas d'emergència de la Generalitat de Catalunya sens perjudici que també avisi a la direcció de l'empresa, al centre educatiu i al CCU, i s'utilitzin els sistemes que l'empresa té previstos per a aquests casos.
 - j) Informar el representant de l'empresa si, a partir de l'observació in situ, considera perillosa alguna de les parades de transport que està realitzant a l'efecte que es pugui ajustar el que sigui necessari. Els canvis d'ubicació de parada hauran d'estar autoritzats pel CCU i/o el departament corresponent.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- k) En tot moment mantenir el bon tracte amb l'alumnat.
- l) Verificar la presència de l'acompanyant.
- m) En general, haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- n) Haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les rutes.
- o) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- p) El conductor assignat a una ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l' inici del servei.
- q) L'empresa contractista ha de facilitar al CCU, abans de l'inici del servei, el nom dels/les conductors/es que l'han de prestar.
- r) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció de seguretat adequats per a cada edat.
- s) Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al CCU.
- t) Els conductors que prestin serveis en rutes d'enllaç, hauran de romandre a l'espera de l'altre vehicle amb el que connecten. En cap cas, podran deixar a l'alumnat al punt de parada d'enllaç sense la garantia d'embarcar en l'altre vehicle en condicions de seguretat. En el cas que l'altre vehicle de connexió no arribi al punt d'enllaç a l'hora determinada, el conductor haurà d'avisar al CCU.
- u) **Realitzar la revisió sistemàtica de l'interior del vehicle per part del conductor i del monitoratge d'acompanyament en el moment d'abandonar-lo.**

5.- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei estigui en possessió de la formació adequada, d'acord amb el lloc de treball que ocupi i la tasca que desenvolupi. A més, el/la conductor/a:

- a) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport escolar.
- b) Haurà d'estar format d'acord els riscos que les seves activitats comporten per a la seguretat del servei.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

c) A més de la formació mínima obligatòria establerta en cada cas, i la formació continuada, tot el personal adscrit al servei haurà d'assistir a les jornades formatives que pugui organitzar el CCU.

CLÀUSULA 6. Obligacions específiques: Acompanyants/Monitoratge

1.- En tots els vehicles que realitzin el servei escolar de transport hi haurà d'anar el nombre d'acompanyants que marca la legislació vigent, per la qual cosa l'empresa adjudicatària ha de disposar de persones idònies i majors d'edat, degudament acreditades i diferents del/la conductor/a, com a encarregades de l'atenció dels infants transportats, d'acord amb el que preveu l' article 8 del Reial Decret 443/2001, de 27 d' abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

2.- Les persones que desenvolupin la tasca d'acompanyant del servei hauran de tenir la **formació adient** i **conèixer els mecanismes de seguretat** del vehicle i el seu funcionament. Serà obligatori que, com a mínim, hagi realitzat un curs de **formació específica** per a acompanyants de transport escolar que haurà d'incloure: atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials NEE; gestió i resolució de conflictes; seguretat viària; sanitat i medi ambient.

L'empresa adjudicatària, per acreditar aquesta formació, haurà d'aportar el certificat corresponent. Aquelles persones que no disposin de la formació exigida, tindran un període màxim de 6 mesos, a partir de la data d'inici del contracte, per obtenir-la, i acreditar-la al CCU mitjançant un certificat.

També hi haurà d'haver un pla de formació continuada per al personal acompanyant i haurà d'assistir a les jornades formatives que pugui organitzar el CCU.

3.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista haurà d'adscriure un/a acompanyant/monitor per a cada ruta, persona encarregada de l'atenció de l'alumnat transportat. **Cada ruta i vehicle ha de tenir el/la mateix/a** conductor/a i acompanyant, llevat de supòsits puntuals de força major, per garantir la seguretat i bon funcionament del servei.

4.- No es pot fer el servei sense acompanyant i cal tenir previst un sistema eficaç **de gestió de les absències d'aquest personal** per garantir el compliment. El contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de baixes o absències del personal acompanyant.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

5.- L'acompanyant serà **proporcionat per l'empresa** adjudicatària. El contractista **podrà subcontractar** el servei d'acompanyant del transport escolar, tenint en compte les condicions del Plec de les prescripcions administratives.

6.- L'acompanyant estarà expressament facultat pel CCU per portar un **control** específic **de l'horari** del desenvolupament del servei, si escau, expedint un comunicat de les incidències que es puguin produir.

7.- L'empresa adjudicatària presentarà el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual dels acompanyants de les rutes.

8.- L'adjudicatari procedirà a la seva **substitució en cas que el CCU consideri que el monitoratge** no actua adequadament.

9.- Les **obligacions** de l'acompanyant són les determinades per la normativa vigent i inclourà necessàriament:

a) Caldrà que l'acompanyant vagi degudament identificat durant tot el trajecte amb una **armilla** reflectant.

b) Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle. Els acompanyants **no podran anar mai en les primeres files** o al costat del conductor de l'autobús.

c) **Vigilar** l'alumnat durant el trajecte i fer que l'alumnat **respecti els seients**, les cortines, els vidres, els martells trenca-vidres, els extintors i tot el que hi ha a l'autocar.

d) Vigilar que l'alumnat **no mengi**, no begui ni fumi dins de l'autobús.

e) Verificar la correcta subjecció mitjançant **cinturons** i/o ancoratges. Tothom ha d'anar ancorat o subjecte amb el cinturó. Haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.

f) Procurar que els usuaris estiguin **asseguts en tot** moment de manera correcta, en el lloc que els pertoca (és preferible que cada usuari tingui un seient fix assignat a l'autocar al llarg del curs per facilitar-ne el control durant els trajectes) i que no s'aixequin del seient ni es quedin al passadís fins que l'autobús estigui totalment parat.

g) El **control diari** de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació de l'alumnat facilitat pel CCU.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

h) Prohibir l'accés al vehicle de **qualsevol persona que no** estigui autoritzada pel CCU.

i) **Verificar que han estat recollits** tots els usuaris abans que el vehicle es posi en marxa.

j) En arribar al centre, cada matí els monitors han de lliurar, com indiqui la direcció del centre, una còpia de la **llista** d'alumnes transportats. El llistat d'alumnes haurà de recollir com a mínim, les dades següents:

- Matrícula del vehicle que realitza la ruta
- Hora d'inici de la ruta
- Hora d'arribada i sortida de cada una de les parades
- Alumnat que puja i baixa a cadascuna de les parades
- Hora d'arribada als centres escolars de destí.
- Observacions generals del trajecte, si s'escau

Al finalitzar el mes en curs, l'acompanyant la farà arribar al CCU, per tal de realitzar les comprovacions oportunes.

k) Informar el CCU del **l'alumnat que no fa ús del** servei.

l) Tenir cura que l'alumnat entri al recinte del centre escolar, informant a la direcció del centre escolar de les **incidències** que es produeixin, i tenir cura de la recepció de l' alumnat a la sortida del centre escolar.

m) Un cop arribi l'autobús al centre escolar, s'entendrà que la tasca de l'acompanyant **finalitza** quan tots els alumnes que hagin fet ús del transport entrin dintre del recinte escolar.

n) Davant la impossibilitat d'estacionament del vehicle davant la porta del centre escolar, tant de forma esporàdica (obres, vehicles mal estacionats, etc.), com habitual l'acompanyant haurà d'escortar a l'alumnat físicament i tenir cura d'ells fins a la porta d'accés al recinte escolar

o) Els monitors del vehicle no permetran la baixada dels alumnes sense deixar-los sota la **vigilància** de personal autoritzat.

p) Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i abandonament del vehicle, donant una atenció especial a aquell alumnat amb **dèficit de mobilitat** i/o amb necessitats educatives especials NEE. Caldrà fer l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

q) Situar els alumnes amb especial dificultat **de mobilitat en els llocs més adients**, procurant que els que vagin en cadira de rodes es situïn en aquells llocs que es considerin més adequats per al seu transport amb tota seguretat.

r) **En cap cas podran autoritzar fer més parades** de les establertes o en llocs que no estiguin autoritzats pel CCU i/o el departament corresponent.

s) Entregar a l'inici de curs, als alumnes, un **imprès que facilitarà el CCU amb el logo de cada empresa**, el qual la família haurà de retornar emplenat i signat, per tal de poder utilitzar les dades i informar davant de qualsevol incidència en el transport. Al mateix temps, també entregarà un full amb la normativa bàsica reguladora del servei de transport escolar.

t) Tenir cura que a la tornada l'alumnat quedi **acompanyat a la parada** que li correspon pel familiar o persona designada. En cas que l'alumnat usuari no sigui recollit per la persona responsable, passat un temps d'espera prudencial, es finalitzarà la ruta i es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat. La persona responsable, s'haurà de fer constar en la sol·licitud d'ús del servei de transport escolar.

S'exceptua el cas d'aquells alumnes de secundària que, per la seva edat, els seus tutors hagin autoritzat expressament que l'alumne pugui quedar-se sol a la parada.

L'alumnat d'Educació Especial haurà de ser recollit a la parada corresponent per la persona responsable designada.

u) En el cas que l'acompanyant, a la parada de baixada, detecti comportaments incorrectes i conflictes entre els usuaris que puguin posar en perill la seva seguretat, ho comunicaran immediatament a les forces de seguretat. En cas d'emergència, juntament amb el/la conductor/a, trucaran al servei d'emergència del **112** de la Generalitat de Catalunya sens perjudici que també avisin a la direcció de l'empresa, al centre educatiu i al CCU.

v) Conèixer i aplicar els protocols d'actuació davant de qualsevol incidència: retards en l'arribada, situacions d'emergència com ara factors climàtics, etc. En cas d'una **incidència** o falta greu d'algun dels alumnes usuaris esdevinguda al llarg del trajecte, l'acompanyant haurà de comunicar-ho al CCU per tal de tramitar la incidència al centre corresponent.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

w) Conèixer, explicar i fer complir als usuaris i a les usuàries la normativa establerta per a la utilització del servei.

x) **Conèixer perfectament** la ruta que hagi d'efectuar.

y) L'acompanyant adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un **clima de normalitat i seguretat**, i realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

z) Actuar amb respecte davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar.

zz) **Fer el recompte de l'alumnat usuari del servei per part del monitoratge d'acompanyament. Realitzar la revisió sistemàtica de l'interior del vehicle per part del conductor i del monitoratge d'acompanyament en el moment d'abandonar-lo. Transferir el llistat d'alumnat usuari del servei per part del monitoratge d'acompanyament a la persona del centre que realitza la recepció de l'alumnat. Assegurar-se de què no queda cap alumne/a ni cap pertinença a l'autocar un cop finalitzada la ruta, tant a l'anada com a la tornada.**

L'empresa adjudicatària, haurà de facilitar el telèfon mòbil i un correu electrònic del personal acompanyant de cada ruta.

10.- Les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels acompanyants de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant una **declaració jurada**, especificant- se les dades següents:

- Nom i cognoms dels/les acompanyants
- Còpia del DNI
- Així mateix, han de presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de l'acompanyant.

Aquesta declaració jurada haurà de ser actualitzada, en cas que el contractista incorpori nou personal.

11.- El contractista està obligat a **substituir** immediatament els acompanyants que no actuïn adequadament i quan així ho requereixi justificadament l'òrgan de contractació. En tot cas és responsabilitat del contractista assegurar-se que el personal es troba en òptimes condicions de prestar el servei.

12.- El personal del servei ha de mantenir sempre un tracte correcte amb els usuaris, tenint present que l'obligació de mantenir una mínima disciplina a



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

l'interior del vehicle no el faculta per prendre pel seu propi compte mesures punitives més enllà de les previstes expressament a les normes aplicables.

El CCU comunicarà les queixes rebudes al contractista, com a responsable del capteniment dels seus operaris, perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.

13.- Els acompanyants han d'anar equipats amb un telèfon amb connexió de dades a Internet, preferiblement amb 5G, o superior, i l'aplicació de missatgeria que es demani en cada moment.

CLÀUSULA 7. Obligacions del contractista

1.-El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el CCU.

2.- El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya per a la realització del servei a contractar i presentar-ne una còpia al CCU en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

3.- D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

4.- El contractista està obligat a aplicar, a proposta del CCU, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que les seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'administració. En el cas que el CCU proporcioni les eines tecnològiques, aquestes es lliuraran a l'inici del curs escolar i s'hauran de retornar a la finalització d'aquest. En cas d'un mal ús, el contractista haurà d'abonar la seva reposició.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al CCU. Sense perjudici d'això, el CCU podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 8. Obligacions específiques: relació i interacció amb l'usuari i promoció del servei



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1.- El nombre d' alumnes que figura a l'Annex I del present plec és orientatiu, de manera que l'empresa adjudicatària haurà de transportar aquells alumnes que tinguin dret al servei encara que el nombre total d' usuaris sigui major o menor a l'estimat inicialment.

Si l'augment en el nombre d'alumnes respecte els previstos comporta la necessitat de canvi de vehicle, el CCU compensarà el sobre cost d'utilitzar un vehicle de capacitat superior utilitzant els valors unitaris de costos emprats en la present licitació, als quals es deduirà la baixa efectuada per l'adjudicatari. Si hi ha una disminució d'alumnes que possibilita utilitzar un bus de mida inferior, es procedirà anàlogament amb la reducció de costos si és possible.

2.- L'adjudicatari serà responsable de facilitar la informació detallada del servei a l'alumnat usuari.

3.- L'empresa informarà al CCU i als usuaris, amb l'antelació suficient, de les desviacions per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut.

4.- L'adjudicatari haurà d'atendre totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar-li. També definirà com farà la transmissió al CCU de la gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.

5.- El licitadors hauran de presentar un pla d'incidències i d'informació a l'usuari en cas d'afectacions del servei.

CLÀUSULA 9. Responsabilitat

1.- L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix CCU o al personal que en depèn.

6.- El contractista serà el responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències.

CLÀUSULA 10. Assegurança

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi 50.000.000 €, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

L'administració no es farà responsable dels danys que l'alumnat transportat pugui causar als vehicles i/o a tercers.

2.- L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de RC (Responsabilitat Civil) pels acompanyants.

CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

2.- El contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle.

3.- El contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 12. Control de Qualitat



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El contractista està obligat a acreditar les següents certificacions i distintius per poder ser admès a la licitació, així com està obligat a presentar les corresponents renovacions durant la prestació del servei:

- 1.- El contractista ha de disposar de certificació de la norma del Sistema de Gestió de Seguretat Vial ISO 39001.
- 2.- El contractista ha de disposar del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (DGQA) de la Generalitat d'acord amb l'article 94.1 i 2 de la LCSP.
- 3.- El contractista ha de disposar de la certificació de la norma UNE-EN 13816 de Transport públic de viatgers.
- 4.- El contractista ha de disposar de la certificació de la norma ISO 14001 de Sistemes de Gestió Ambiental.
- 5.- El contractista haurà d'informar al CCU dels resultats de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació de tots els punts anteriors.

CLÀUSULA 13. Control i seguiment del servei, inspecció i vigilància.

- 1.- Incumbeix al CCU vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà el control i la supervisió del servei del transport escolar, d'acord amb les competències delegades del Departament d'Educació de la Generalitat. Es farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment sobre el funcionament defectuós del servei.
- 2.- El CCU exercirà les funcions d'inspecció i control que estimi necessàries per a comprovar que els serveis s'estan realitzant segons el previst a la programació aprovada, assignant els mitjans proposats i obtenint els resultats oferts.
- 3.- L'exercici d'aquestes facultats el portarà a terme el personal que designi el CCU, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que el puguin aconseguir.
- 4.- La supervisió del servei per part del personal que determini el CCU es portarà a terme sense avís previ.
- 5.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el CCU, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família de l'alumnat usuari del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

6.- El personal del CCU podrà inspeccionar els vehicles adscrits a la prestació del servei contractat, en el moment que estimi oportú, a l'efecte del control de les obligacions que es deriven de l'objecte del contracte, i li seran facilitades totes aquelles dades i documentació que precisi.

7.- L'adjudicatari queda obligat a preparar tots aquells informes i estudis relacionats amb els serveis que siguin ordenats pels responsables del CCU.

8.- L'adjudicatari modificarà en el termini d'un mes, llevat que per les seves característiques siguin més urgents, aquells aspectes que indiqui el CCU per assegurar un bon funcionament del servei.

9.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El CCU farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- a) Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei.
- b) Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei.
- c) Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts).
- d) Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme. En el cas del personal acompanyant, a més, un número de telèfon, i un correu electrònic.
- e) Certificats justificatius de la formació obligatòria i continuada.
- f) TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació.
- g) Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme tot el personal destinat al servei disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- h) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.
- i) Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- j) Llista de control de l'alumnat de cada ruta
- k) Protocol d'actuació en cas d'avaria i d'accident.
- l) Altra informació que el CCU consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

10.- D'altra banda, el CCU vetllarà per la qualitat del servei prestat i es coordinarà amb les direccions dels centres escolars i els representants de l'empresa adjudicatària per a assegurar un bon funcionament del servei.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

CLÀUSULA 14. Itineraris

Els itineraris detallats que s'han d'efectuar s'adjuntaran al contracte com a document Annex I. En aquest document hi consten les dades següents: el lloc de sortida i arribada; els quilòmetres totals de recorregut; les parades acordades amb indicació del nombre d'alumnes que hi han de ser recollits; el nombre total d'alumnes que utilitzaran aquest servei; l'horari previst per a la sortida, l'arribada i les parades intermèdies. Els itineraris es comunicaran al contractista abans de l'inici de cada curs escolar.

El CCU podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei, especialment les referides als aspectes mencionats en el paràgraf anterior.

El CCU comunicarà a l'empresa adjudicatària les variacions que es produeixin en relació al nombre d'alumnes que han d'utilitzar el servei de transport escolar col·lectiu.

CLÀUSULA 15 Memòria tècnica

El licitador haurà d'aportar una Memòria Tècnica consistent en un Pla d'Explotació del Servei on es definiran els paràmetres bàsics de la prestació del servei: **planificació i operació** del servei; **relació i interacció** amb l'usuari; **gestió i informació** d'incidències; i **seguiment de funcionament** del servei.

A efectes de valorar adequadament la Memòria Tècnica, aquesta estarà limitada a 30 planes (15 fulls a doble cara) amb tipografia Arial i mida de la lletra mínima d'11 punts, i podent admetre també plànols, il·lustracions, imatges o qualsevol altre document gràfic per a millorar les explicacions i facilitar-ne la comprensió.

La Memòria Tècnica inclourà, en capítols diferenciats per a facilitar la seva puntuació:

a) **Projecte de planificació i operació del servei** on descriurà l'assignació del personal de conducció i acompanyament als vehicles en servei en conformitat amb els convenis col·lectius vigents i els compromisos en relació amb els recursos humans i materials de suport a l'explotació, entre d'altres: personal de gestió de les operacions, personal d'inspecció, vehicles auxiliars, etc. També es descriuran els recursos humans i materials adscrits al servei, però **sense desvetllar cap dada que pugués indicar informacions contingudes al sobre C** de la licitació (criteris objectius o de quantificació automàtica).



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

b) **Proposta de relació i interacció amb l'usuari:** Descripció del pla de promoció del servei i d'atenció als usuaris, incloent campanyes informatives, de promoció... i els canals de comunicació emprats en cada cas.

c) **Pla de gestió i informació d'incidències,** entenent-se com a incidència qualsevol situació que pugui afectar el compliment de l'horari establert pel servei. Descripció de la metodologia de seguiment de la prestació del servei de transport, en relació als criteris i mesures de control, indicadors de qualitat, mitjans materials i personals adscrits, i trasllat de la informació al Consell Comarcal i altres agents implicats. Estratègies de mitigació d'incidències.

d) **Protocol de seguiment de funcionament del servei.** Descripció de la metodologia de seguiment de la prestació del servei de transport prevista pel licitador, incloent criteris i mesures de control, indicadors de qualitat, mitjans materials i personals adscrits, i trasllat de la informació al CCU i altres agents implicats. Aquest protocol ha de permetre:

- Garantir una gestió correcta i eficient per part de l'operador
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei
- Analitzar les dades d'explotació del servei
- Generar els informes amb la periodicitat, els continguts i els indicadors determinats pel CCU

CLÀUSULA 16. Drets i potestats del CCU

Les incidències que es puguin originar en el compliment del present contracte, així com les diferències que puguin sorgir en la interpretació de les clàusules, seran resoltes pel CCU.

El CCU podrà intervenir i fiscalitzar, en tot moment, la forma de prestació del servei mitjançant el personal que es designi a l'efecte. Aquesta persona o persones podran inspeccionar el servei, fer les consultes que estimin pertinents als usuaris i altres persones afectades, així com dictar les ordres necessàries per mantenir, millorar o restablir l'esmentada prestació.

CLÀUSULA 17. Personal a subrogar

Hi ha personal a subrogar dels operadors de transport que en aquests moments estan realitzant les rutes escolars. Les condicions laborals del personal a subrogar, i que s'han de respectar en cas de subrogació, es mostren al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

ANNEX I : LOTS I RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR

EN L'EXCEL ADJUNT

Aquests plecs de prescripcions tècniques han estat aprovats, juntament amb els plecs de clàusules administratives, per acord de ple de data 27 d'abril de 2023.