



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DELS TREBALLS DE CREACIÓ DE NOVES PLACES D'APARCAMENT, REPARACIÓ DE VORERES I NOVA INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT PÚBLIC, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**Codis CPV:**

**45233252-0** Treballs de pavimentació de carrers

**PBL: 97.834,77 €**, IVA inclòs

**VEC: 97.026,22 €**

**Revisió de preus:** No

**Modificació del contracte:** 20% del preu d'adjudicació

**Òrgan de contractació:** alcalde

**Divisió en lots:** No

**Regulació:** no harmonitzada

**Termini:** 12 setmanes, sense pròrroga

**Criteris d'adjudicació:** pluralitat de criteris

**Subcontractació:** Sí

**Cessió del contracte:** No

**Admissió de variants:** No



## **ÍNDEX**

|                                                                                                                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>DISPOSICIONS GENERALS</u></b>                                                                                                         | <b><u>4</u></b>  |
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS                                                                                                  | 4                |
| 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE                                                                                                   | 4                |
| 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE                                                                                                     | 4                |
| 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE                                                                                                              | 4                |
| 5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA                                                                                                     | 5                |
| 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ                                                                                                                    | 6                |
| 7. PERFIL DEL CONTRACTANT                                                                                                                   | 7                |
| 8. CONSULTES I AVISOS                                                                                                                       | 7                |
| 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I PREU DEL CONTRACTE                                                                                  | 7                |
| 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)                                                                                                       | 8                |
| 11. PREU DEL CONTRACTE                                                                                                                      | 8                |
| 12. REVISIÓ DE PREUS                                                                                                                        | 9                |
| 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT                                                                                         | 9                |
| 14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES                                                                                           | 9                |
| 15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT]                                                                                  | 9                |
| 16. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS                                                                                               | 10               |
| 17. CERTIFICAT DIGITAL                                                                                                                      | 10               |
| <b><u>REQUISITS PER A CONTRACTAR</u></b>                                                                                                    | <b><u>11</u></b> |
| 18. APTITUD PER A CONTRACTAR                                                                                                                | 11               |
| 19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)                                                                                                     | 11               |
| 20. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) | 12               |
| 21. CAPACITAT D'OBRAR                                                                                                                       | 12               |
| 22. REPRESENTACIÓ                                                                                                                           | 13               |
| 23. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL                                                                                                  | 13               |
| 24. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR                                                                                                             | 13               |
| 25. SOLVÈNCIA                                                                                                                               | 14               |
| <b><u>PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</u></b>                                                                                                      | <b><u>17</u></b> |
| 26. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS                                                                                                             | 17               |
| 27. VARIANTS                                                                                                                                | 21               |
| 28. MESA DE CONTRACTACIÓ                                                                                                                    | 21               |
| 29. OBERTURA SOBRES                                                                                                                         | 22               |
| 30. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES                                                                                       | 24               |
| 31. OFERTES ANORMALMENT BAIXES                                                                                                              | 26               |
| 32. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ DELS ACTES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ                                                                                | 27               |
| 33. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ                                                                                   | 28               |
| 34. GARANTIES                                                                                                                               | 30               |
| 35. ADJUDICACIÓ                                                                                                                             | 31               |
| 36. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ                                                                                         | 32               |
| 37. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE                                                                                                 | 32               |

**EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 33**

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                                 | 33 |
| 39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS                                | 33 |
| 40. RÈGIM DE RESPONSABILITAT                                                                  | 34 |
| 41. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG                                                                | 34 |
| 42. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA                                                              | 35 |
| 43. RÈGIM DE PENALITATS                                                                       | 39 |
| 44. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE                                                                 | 41 |
| 45. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA                                                                | 43 |
| 46. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                                      | 44 |
| 47. SUBCONTRACTACIÓ                                                                           | 44 |
| 48. RECEPCIÓ I COMPLIMENT                                                                     | 44 |
| 49. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ<br>DE LA GARANTIA DEFINITIVA | 45 |
| 50. ABONAMENT DEL PREU                                                                        | 46 |
| 51. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                   | 46 |

**PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS 47**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 52. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ | 47 |
| 53. JURISDICCIO COMPETENT            | 47 |
| 54. RECURSOS                         | 47 |

**PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT 48**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 55. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | 48 |
| 56. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.      | 49 |

**ANNEX 1 50****ANNEX 2 52****ANNEX 3 54****ANNEX 4 56**

## DISPOSICIONS GENERALS

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte la contractació de l'execució de les obres definides al projecte bàsic i executiu dels treballs de creació de noves places d'aparcament, reparació de voreres i nova instal·lació d'enllumenat públic al carrer de la Santa Creu d'Olorda entre el carrer de l'Esperanto i el camí de Can Graner.

El plec de prescripcions tècniques, que forma part de l'expedient (en endavant, el PPT), està format pel **Projecte bàsic i executiu de creació de noves places d'aparcament, arranament de voreres i nova instal·lació d'enllumenat públic al carrer de Santa Creu d'Olorda, entre el carrer de l'Esperanto i el Camí de Can Grané, de Molins de Rei i l'Estudi de Seguretat i Salut que l'acompanya**, redactat per l'arquitecte Francisco José Armengol Maroto, aprovat inicialment mitjançant el Decret d'Alcaldia 2283, de 13 de desembre de 2022, exposat al públic durant 30 dies hàbils, mitjançant anunci inserit al BOP de 28 de desembre de 2022 i al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Molins de Rei, i que s'entén aprovat definitivament per no haver-se presentat cap al·legació.

D'acord amb l'art. 99 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'art. 5.1 del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DLCAT 3/2016), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats en la Memòria justificativa de data 8 de maig de 2023, publicada al Perfil del Contractant.

### 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers.

### 3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat de 17 de gener de 2023, publicat al perfil del contractant.

### 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **contracte d'obres** en base al que estableixen els articles 25.1 i 13 LCSP. Així mateix, les parts queden sotmeses



expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLCAT 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i el plec de clàusules administratives (en endavant, PCA), així com els plànols i la Memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte. Així mateix, la realització de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **5. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

De conformitat amb l'article 55.2 llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import



inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'alcalde.

## **7. PERFIL DEL CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP, accessible a través de l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&)

## **8. CONSULTES I AVISOS**

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària mitjançant la plataforma VORTAL, d'acord amb l'establert a la Clàusula 16, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i els serveis tècnics corresponents hauran de proporcionar els aclariments corresponents, com a molt tard, 4 dies abans de que finalitzi el termini esmentat. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament i a la plataforma VORTAL.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta de que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## **9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I PREU DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament descartades.

La licitació té un pressupost màxim de **97.834,77 €** (IVA inclòs), amb el següent desglossament:



|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Despeses directes:       | 67.945,53 €        |
| Despeses indirectes:     | 12.909,65 €        |
| <b>Subtotal:</b>         | <b>80.855,18 €</b> |
| IVA 21%:                 | 16.979,59 €        |
| <b>Total IVA inclòs:</b> | <b>97.834,77 €</b> |

Despeses indirectes:

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Despeses generals:                | 8.832,92 €         |
| Benefici industrial:              | 4.076,73 €         |
| <b>Total despeses indirectes:</b> | <b>12.909,65 €</b> |

Despeses directes:

Les despeses directes, en quant a matèries primeres i costos laborals estan especificades als corresponents documents del pressupost inclòs en el PPT desglossats per tipus, generes i categoria professional.

#### **10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **97.026,22 €** amb el següent desglossament:

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Preu del contracte sense IVA:     | 80.855,18 €        |
| 20% de modificació del contracte: | 16.171,04 €        |
| <b>Total VEC:</b>                 | <b>97.026,22 €</b> |

#### **11. PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l'IVA. En el preu s'hi consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

##### **11.1. Sistema de determinació del preu**

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris** referits als diferents components de la prestació o a les seves unitats efectivament executades, d'acord amb el desglossament que consta en el Projecte executiu.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports unitaris màxims definits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

## **12. REVISIÓ DE PREUS**

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

## **13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa té caràcter anual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a l'aplicació pressupostària 4020.153304 61903 "Millora camí Antic de Santa Creu".

Es disposa de crèdit **suficient i adequat** per atendre a les obligacions que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

## **14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES**

El contracte tindrà una durada de 12 setmanes, a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de replanteig, essent els terminis parcials els que es fixin com a tals en l'aprovació del programa de treball, i sempre i quant s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'1 mes, a comptar des de la formalització del contracte.

No es preveuen pròrroques del contracte.

## **15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Tramitació:             | <b>Ordinària</b> (art 116 i següents LCSP)                             |
| Procediment:            | <b>Obert simplificat</b> (arts. 131, 145, 146, 159 i concordants LCSP) |
| Recurs especial:        | <b>No</b> (art. 44 LCSP)                                               |
| Regulació harmonitzada: | <b>No</b> (arts. 19 i 22 LCSP)                                         |

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

Aquest procediment té les següents especialitats:

- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació (plataforma VORTAL).
- L'oferta s'haurà de presentar en 2 SOBRES, atès que en aquest expedient s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen de judici de



valor (amb una ponderació del 25%) i criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules (amb una ponderació del 75%).

- Els serveis tècnics han de valorar en un termini no superior a 7 dies les ofertes presentades.

## **16. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient de contractació fins al moment de finalització de l'actuació de la mesa de contractació es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**ANNEX 1** d'aquest plec.

Un cop finalitzades les actuacions de la mesa de contractació, les comunicacions i les notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquests efectes en la declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l' e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **17. CERTIFICAT DIGITAL**

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del



Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres”.

## **REQUISITS PER A CONTRACTAR**

### **18. APTITUD PER A CONTRACTAR**

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules. Així mateix, els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

### **19. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)**

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

## **20. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)**

Tal i com estableix l'article 159.4 lletra a) LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o bé en el Registre equivalent dels estats membres de la UE.

D'acord amb l'article 96 LCSP, aquesta inscripció acredita, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- a. Personalitat i capacitat d'obrar
- b. Representació
- c. Habilitació professional o empresarial
- d. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- e. Classificació
- f. Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar
- g. Altres circumstàncies inscrites

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Les **empreses que es trobin tramitant la inscripció** al RELI o ROLECE hauran d'aportar la documentació acreditativa d'estar realitzant aquest tràmit (justificant de recepció de la sol·licitud pel registre corresponent i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació). La sol·licitud d'inscripció ha de ser de data anterior a la data final de presentació de les ofertes d'aquesta licitació.

## **21. CAPACITAT D'OBRRAR**

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a. **Persones físiques:** DNI o passaport.
- b. **Persones jurídiques espanyoles:** escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



- c. **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:** inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. **Altres persones jurídiques:** informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP.

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

## **22. REPRESENTACIÓ**

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

## **23. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 4.2 lletra b) de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a feines d'una obra de construcció han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.

## **24. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR**

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.



## **25. SOLVÈNCIA**

### **25.1. Solvència econòmica i financera**

#### **25.1.1. *Licitadors persones jurídiques***

Els licitadors persones jurídiques han de tenir un volum anual de negocis, en l'àmbit de l'obra pública, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a 120.000 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als 3 anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent. En tot cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

#### **25.1.2. *Licitadors persones físiques***

Els licitadors persones físiques acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals per un import mínim de 300.000€ o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar adjudicatari. En tot cas, la inscripció al ROLECE o al RELI acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

### **25.2. Solvència tècnica i professional**

#### **25.2.1. *Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior***

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- **Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte executades durant els darrers 5 anys, que inclogui: import, dates, destinatari (públic o privat) i lloc d'execució.** En tot cas, el licitador haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 3 obres similars, d'import igual o superior al PBL (97.834,77 €) en el termini indicat.



Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

Tant els certificats com, en el seu cas, la declaració de l'empresari, hauran d'indicar l'import, les dates, el lloc d'execució de les obres i indicació si es van portar normalment a bon terme.

Tot això, sens perjudici de l'establert a la Clàusula 25.3.

**25.2.2. Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar de la següent manera:

- a) Disposar, almenys, d'**1 tècnic amb llicenciatura d'arquitecte o arquitecte tècnic, o grau d'arquitecte o arquitecte tècnic i formació complementària a nivell de màster** (àmbits de urbanització, gestió obra, project manager) i **amb experiència mínima de 5 anys** en obres de la mateixa tipologia i d'import igual o superior. Aquest tècnic haurà de formar part de la plantilla actual de l'empresa.

Mitjà d'acreditació: presentació de títols i currículum, vida laboral/contracte, i certificats de bona execució de les obres on ha participat.

- b) **Plantilla mitjana anual de l'empresa de, mínim, 10 treballadors.**

Mitjà d'acreditació: presentació del TC2.

Tot això, sens perjudici de l'establert a la Clàusula 25.3.

**25.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació**

D'acord amb l'article 77.1.a) LCSP, tenint en compte que el valor estimat del present contracte d'obres té un valor inferior a 500.000€, l'empresari pot acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, indistintament, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen els apartats anteriors, o bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en els grups o subgrups de classificació següents:

| Grup | Subgrup | Categoria |
|------|---------|-----------|
| G    | 6       | 1         |
| E    | 1       | 1         |



En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.

#### **25.4. Dedicació de mitjans personals i/o materials (art. 76 LCSP)**

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'especifiquen en les clàusules següents.

Aquests compromisos són obligacions essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f) LCSP.

##### **25.4.1. Mitjans personals**

- **Cap d'obra d'edificació:**
  - o Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica dels àmbits d'edificació.
  - o Amb experiència mínima de 5 anys en obres de la mateixa tipologia i d'import igual o superior.
  - o Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra.
- **Encarregat:**
  - o Amb experiència mínima de 5 anys en obres d'edificació.
  - o Amb dedicació 100% i permanència en obra.
- **Tècnic de seguretat i salut**
  - o Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica amb formació específica en avaluació i prevenció de riscos a la construcció.
  - o Amb experiència mínima de 3 anys en obres de la mateixa tipologia.
  - o Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra.

Mitjans d'acreditació:

- Presentació de títols i currículum; i
- Vida laboral/contracte i relació de projectes similars a l'objecte del contracte en el que han participat juntament amb els certificats de bona execució pertinents.

En cap cas podran recaure sobre la mateixa persona més de una de les funcions descrites.

##### **25.4.2. Mitjans materials**

- a. **Servei propi o extern de topografia** per assistència durant l'obra en tasques de comprovacions, replantejament, etc.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable on es manifesti el compromís de disposar d'aquest servei.



## **25.5. Solvència per mitjans externs**

D'acord amb l'article 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació, a tal efecte, del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, les empreses hauran de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si son aquestes les que prestaran els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

## **25.6. Solvència UTE**

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En tot cas, d'acord amb els articles 52 RGLCSP i 69.6 LCSP, per a l'acumulació de les classificacions és imprescindible que totes les empreses estiguin prèviament classificades com a contractistes d'obres, sense perjudici del que s'estableix en la LCSP per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

# **PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

## **26. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

### **26.1. Requisits de les proposicions**

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscrietes per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del



PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

## **26.2. Termini de presentació**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

## **26.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica VORTAL, seguint les instruccions de **l'ANNEX 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).



#### **26.4. Contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació separada, a la plataforma VORTAL, en dos sobres que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

##### **26.4.1. *Sobre 1: Documentació administrativa. Criteris avaluable mitjançant judici de valor***

#### **Documentació administrativa**

Caldrà aportar els següents documents:

- **Declaració o declaracions responsables**, que es completaran directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta
- Certificació acreditativa de la **inscripció al RELI o ROLECE** o documentació acreditativa de la tramitació de la inscripció, si s'escau, d'acord amb la clàusula 20
- **Compromís de constitució en UTE**, si s'escau, d'acord amb l'**ANNEX 2**.
- **Declaració responsable sobre mitjans externs**, si s'escau, d'acord amb l'**ANNEX 3**.

##### *a. Requisits generals*

La declaració responsable versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Les condicions que es declarin han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 33 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la declaració responsable determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per

haver presentat l'oferta més avantatjosa en la relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

*b. Especialitats en cas de concurrència en UTE*

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 19), una de les empreses haurà de completar la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i, així mateix, haurà d'adjuntar les declaracions responsables de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**ANNEX 2**, mitjançant signatura digital). L'empresa que completi la declaració responsable directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

Així mateix, caldrà acompanyar a la declaració responsable el **compromís de constitució de la UTE**, en el cas que aquesta no estigui constituïda en el moment de presentació de la proposició.

*c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs*

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 25.5), les empreses licitadores hauran de completar la seva declaració responsable directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta i adjuntar la declaració responsable de les empreses a les quals recorrin (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**ANNEX 3**, mitjançant signatura digital).

**Criteris avaluable mitjançant judici de valor**

El sobre portarà la menció "*Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a l'adjudicació del contracte d'obres del projecte bàsic i executiu dels treballs de creació de noves places d'aparcament, reparació de voreres i nova instal·lació d'enllumenat públic, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària presentada per [nom del licitador]*".

El sobre, que es presentarà tenint en compte la clàusula 30.1 haurà de contenir els següents documents:

- **Relació numerada** de la documentació que es presenta
- **Criteri 1:** Coneixement de l'entorn i implantació de l'obra
- **Criteri 2:** Descripció del procés d'obra
- **Criteri 3:** Planning d'obra



**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el Sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2.  
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.  
En el supòsit en que per error s'incloguin documents del Sobre 1 en el Sobre 2, la informació o millores aportades no seran considerades per a la valoració de les ofertes.

**26.4.2. Sobre 2: Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules**

El sobre portarà la menció "*Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques per a l'adjudicació del contracte d'obres del projecte bàsic i executiu dels treballs de creació de noves places d'aparcament, reparació de voreres i nova instal·lació d'enllumenat públic, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària presentada per [nom del licitador]*"

El sobre haurà de contenir els següents documents:

- **Oferta econòmica**, a completar directament a la plataforma VORTAL, de la forma especificada a la clàusula 30.2.

**27. VARIANTS**

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

**28. MESA DE CONTRACTACIÓ**

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

## **29. OBERTURA SOBRES**

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica VORTAL en un **termini màxim de 20 dies naturals** des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació es constituirà en reunió interna amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i haurà de procedir a l'obertura dels sobres de la manera indicada en els apartats següents.

### **29.1. Obertura del Sobre 1 (Documentació administrativa. Criteris avaluable mitjançant judici de valor)**

#### **Documentació administrativa**

La Mesa farà la comprovació de la Declaració responsable i la resta de la documentació administrativa aportada i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes u omissions**, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies naturals per a la seva esmena o correcció.
- La Mesa també podrà demanar la presentació de documentació **complementaria i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, concedirà un termini de 5 dies naturals per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de 5 dies naturals, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

La presentació de la documentació sol·licitada per la Mesa en els supòsits anteriors podrà realitzar-se per correu electrònic a través de la plataforma VORTAL.

Un cop realitzades, si s'escau, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

**Criteris avaluables mitjançant judici de valor**

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es farà el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa.

Un cop oberta la documentació sobre els criteris avaluables mitjançant judici de valor, la Mesa de contractació remetrà la documentació als serveis tècnics corresponents per tal que aquests emetin informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor en un termini màxim de 7 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

**29.2. Obertura del Sobre 2 (Proposició econòmica. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules)**

La Mesa avaluarà els criteris els criteris avaluables mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules i obtindrà una puntuació resultant.

La Mesa sumarà aquesta puntuació (Sobre 2) amb l'obtinguda de la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre 1).

Seguidament, la Mesa haurà de procedir a:

- Avaluar i classificar les ofertes amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Comprovar, si s'escau, en el ROLECE o RELI, que l'empresa amb millor puntuació està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència o, en el seu cas la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que aporti la documentació a que fa referència la Clàusula 33 en el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la sol·licitud.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

**29.3. CAUSES D'EXCLUSIÓ**

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que no concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec



- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada

### **30. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES**

D'acord amb l'art. 159.1.b) LCSP en relació amb l'art. 145 LCSP, i tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris que s'utilitzaran per a determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu són els que es detallen a continuació, que s'aplicaran amb la proporció també indicada:

| Criteri                             |                                                 | Avaluació          | Ponderació |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Preu                                |                                                 | Aplicació fórmules | 75         |
| Implantació i coneixement de l'obra | Coneixement de l'entorn i implantació de l'obra | Judici de valor    | 13         |
|                                     | Descripció del procés d'obra                    | Judici de valor    | 6          |
|                                     | Planning d'obra                                 | Judici de valor    | 6          |

#### **30.1. Judici de valor (criteris subjectius)**

##### **30.1.1. Criteri implantació i coneixement de l'obra: fins a 25 punts**

##### **Criteri 1: Coneixement de l'entorn i implantació de l'obra (de 0 a 13 punts).**

Coneixement de l'entorn: presentació d'una memòria en la que s'hi identificaran tots aquells aspectes que incideixin en l'obra o que es puguin veure afectats: afectacions a la circulació, transports públics, serveis de recollida d'escombraries, vehicles d'emergència, funcionament de les activitats existents a l'entorn, subministrament de mercaderies, etc.

Implantació de l'obra: es presentarà una proposta d'implantació justificada on s'hi reflectiran les fases de l'obra, delimitació, ubicació d'acopis, serveis pels treballadors, magatzems, recorreguts d'entrada i sortida de materials i residus, etc. Tot això tenint en compte els aspectes indicats a la memòria de coneixement de l'entorn.

##### **Criteri 2. Descripció del procés d'obra (de 0 a 6 punts).**

Descripció de la planificació d'obra, indicant les fases, l'ordre d'execució dels treballs, gestions i tràmits amb les companyies de serveis, etc.

##### **Criteri 3. Planning d'obra (de 0 a 6 punts).**

Es presentarà un pla de treballs detallat on hi figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades a la resta de criteris.



Aquest pla de treballs ha de ser coherent amb la resta de l'oferta i es valorarà aquest aspecte de credibilitat i racionalitat, el seu nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, les precedències internes, la seva justificació des del punt de vista de rendiment de la maquinària assignada i dels mitjans proposats, marges temporals entre activitats, etc.

Es puntuarà tant la forma de presentació del planning com el contingut. El camí crític i les fases proposades.

### **30.2. Aplicació automàtica de fórmules (criteris objectius)**

#### **30.2.1. Criteri preu: fins a 75 punts**

Les ofertes es realitzaran sobre el pressupost base de licitació, sense IVA (80.855,18 €). Les ofertes presentades es puntuaran de la següent manera:

- Les ofertes amb preu superior al pressupost base de licitació (PBL) es descartaran.
- Les ofertes amb preu igual al pressupost base de licitació (PBL) es puntuaran amb 0 punts.
- Les ofertes amb import inferior al pressupost base de licitació (PBL) es puntuaran segons la fórmula següent:

$$P_i = 75 \left( 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left( \frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_i$ = punts de l'oferta $i$<br>75 = punts del criteri preu<br>$O_i$ = preu de l'oferta $i$<br>$O_m$ = preu de la millor oferta<br>$IL$ = import de licitació |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aquesta fórmula està pensada per licitacions on les característiques tècniques del contracte (qualitat, materials, condicions...) estan molt determinades i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles, respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

L'oferent ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic, en format editable i en format PDF, de la següent manera:

- Editable: arxiu corresponent al programa informàtic TCQ2000 de l'ITEC



- PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "últim full" on hi constin els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs.

Aquest pressupost ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:

- No es podran modificar els amidaments previstos al projecte
- No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostaries del projecte.
- No es podrà modificar el preu de les partides alçades, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar. En aquest sentit, tot i que ho posi com a unitat, la partida de seguretat i salut es considerarà a efectes d'oferta com una partida alçada d'abonament íntegre i, per tant, no es podrà modificar el seu valor al presentar l'oferta.

La modificació de qualsevol d'aquests tres condicionants suposarà automàticament l'exclusió del procés de licitació en considerar-se que l'oferta no s'ajusta l'objecte del contracte.

Els preus unitaris presentats no només serviran per validar la bondat de l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

### **30.3. Llindar mínim de puntuació**

De conformitat amb l'article 146.3 LCSP, per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim de 12 punts en els criteris subjectius. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

### **30.4. Criteris de desempat**

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147 LCSP:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de les empreses.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones treballadores en plantilla
- d. El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

## **31. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles ofertes que tinguin un valor global inferior en un 10% a la mitjana aritmètica del valor global de les ofertes presentades pels licitadors.



En el cas de que només concorri un licitador, l'oferta tindrà la consideració d'oferta anormalment baixa quan s'ofereixi un preu inferior en un 25% del pressupost base de licitació.

En el cas que la Mesa identifiqui ofertes que hagin de ser considerades anormalment baixa, requerirà als licitadors que les hagin presentades perquè presentin, en un termini màxim de **5 dies hàbils**, d'acord amb l'art. 149 LCSP, una justificació detallada del cost d'execució material de l'oferta. La resposta al requeriment haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- a. Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- b. Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- c. Maquinària:
  - a. Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
  - b. Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- d. Subcontractistes: En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- e. Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.

Tot això sens perjudici del dret dels licitadors a aportar, addicionalment als documents esmentats, altres documents i informacions que aquest consideri pertinents.

Transcorreguts els 5 dies hàbils sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de contractació l'analitzarà i, havent rebut l'assessorament del servei tècnic corresponent, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

## **32. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ DELS ACTES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Els actes de la Mesa sobre l'admissió o inadmissió de candidats, així com l'admissió i exclusió d'ofertes, incloses aquelles que s'exclouen per resultar anormalment baixes, seran susceptibles de recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); també es podrà interposar directament recurs contenciós- administratiu davant del Jutjat del Contenciós- administratiu de Barcelona.



### **33. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

#### **33.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE**

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la comunicació, presenti la següent documentació justificativa:

- a. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- b. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, d'acord amb l'article 75.2 LCSP
- c. Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels **mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 25.4.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma VORTAL.

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

#### **33.2. Requeriment de documentació quan l'empresa està en tràmit d'inscripció al RELI o ROLECE**

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta es troba tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, haurà d'aportar, a través de la plataforma VORTAL, la següent documentació en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- a. Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència o, quan procedeixi, classificació**.
- c. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial o professional.
- d. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu**.
- e. Còpia compulsada de la **pòlissa de responsabilitat civil** per un import mínim de 300.000€.
- f. En relació a l'**Impost Sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
  - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- g. Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- h. Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- i. Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- j. Documents acreditatius de l'**efectiva disposició dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la Clàusula 25.4.
- k. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les **entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris** per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 75.2 LCSP.

L'**Ajuntament aportarà, d'ofici, un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

### **33.3. Falta de presentació de la documentació requerida**

Si no es presenta la documentació dins del termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'Ajuntament procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, el licitador que hagi retirat la seva oferta haurà d'abonar a l'Ajuntament el 3% de l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta circumstància pot donar lloc a la declaració de l'empresa en prohibició per a contractar d'acord amb la causa que preveu l'article 71.2 LCSP.

### **34. GARANTIES**

#### **34.1. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

#### **34.2. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del PBL**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- d. Mitjançant retenció en el preu del contracte, en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quant l'import total de les garanties constituïdes sigui el de la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat d'aquesta quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es troba afecta la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits



esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

### **34.3. Garantia complementària**

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del **5% del preu final ofertat**, IVA exclòs.

## **35. ADJUDICACIÓ**

### **35.1. Procediment per a l'adjudicació**

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix la Clàusula 33, prèvia fiscalització, quan correspongui, de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant. La notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### **35.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sense que la indemnització superi, en cap cas, el límit de **200 €** per licitador.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.



### **36. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ CONTRA L'ACORD D'ADJUDICACIÓ**

Contra l'acord d'adjudicació, els interessats podran interposar potestativament, en via administrativa, el **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, impugnar directament l'adjudicació del contracte mitjançant la interposició de **recurs contenciós- administratiu** davant del Jutjat Contenciós- administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

### **37. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

#### **37.1. Termini de formalització**

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se en un termini màxim de **15 dies hàbils** des de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

#### **37.2. Falta de formalització del contracte**

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència la Clàusula 33 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

#### **37.3. Publicitat de la formalització**

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Així mateix, un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra, que en el cas d'aquest contracte serà el Cap d'Oficina Tècnica i Obres Públiques o persona que el substitueixi, en els termes que estableixen els arts. 237 a 246 LCSP.

Són funcions del responsable del contracte:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents.
- Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
  - o En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que deriven de l'execució del contracte
  - o En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
  - o Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

A més, la unitat encarregada de fer el seguiment del contracte serà la unitat d'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant



expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### **40. RÈGIM DE RESPONSABILITAT**

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució de la obra, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

#### **41. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

Dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia

acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

## **42. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **42.1. Obligacions generals**

El contractista, a més de les obligacions que deriven de la LCSP, hauran d'assumir les següents obligacions:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:

Pla de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula 42.3.

Relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix,



resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



- Contractar una **pòlissa d'assegurança** amb un capital mínim assegurat de **300.000€** (tres-cents mil euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.
- Conservar el **llibre d'ordres**.
- Designar una **persona responsable** de la bona marxa dels treballs; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç entre els serveis municipals i el responsable del contracte.
- Presentar a l'Ajuntament una **memòria final** de la obra efectivament executada.

#### **42.2. Despeses**

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- **Senyalització de les obres.** Seran a compte del contractista les despeses derivades de la col·locació de dues unitats de cartell d'obra, amb les mesures màximes de 300 x 315 cm, seguint les indicacions del promotor de la obra i en funció dels requeriments de les diferents institucions cofinançadores.
- **Control de qualitat.** Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1'5% de l'import d'execució material del projecte base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.
- **Projecte As-Built.** El contractista té l'obligació de facilitar la documentació necessària per a l'elaboració del projecte d'obra feta- as-built (plànols realitzats a partir d'un aixecament topogràfic de l'obra realitzada amb el traçat final, ubicació de tots els elements, paviments, traçat dels serveis, llistats de proveïdors i subcontractistes, ubicació d'escomeses, etc...).
- Despeses derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Despeses derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- Taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa,



compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyalin.

- Qualsevol altre despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyali.

#### **42.3. Pla de seguretat i salut**

En el termini de **15 dies naturals** des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informará en el termini de **7 dies naturals** sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de **dos mesos** des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

#### **42.4. Programa de treball**

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), tenint en compte que la duració del contracte és inferior a 1 any, el contractista NO té la obligació de presentar programa de treball.

#### **42.5. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte.
- Presa de mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment



per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.

- Realitzar el pagament puntual als subcontractistes (termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials).
- Abonar als subcontractistes, si n'hi ha, el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment. En particular, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 211.1.f) LCSP i haurà de complir amb les obligacions contingudes en especial les contingudes en aquest plec i els seus Annexos.

El del compliment amb les obligacions anteriors es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de la penalitat que marca la clàusula 43.3 del present plec.

#### **42.6. Obligacions essencials del contracte**

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- el compliment dels compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i materials;
- les obligacions llistades a la Clàusula 5;
- el compliment amb les obligacions relatives a la protecció de dades; i
- altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

### **43. RÈGIM DE PENALITATS**

#### **43.1. Per demora**

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

#### **43.2. Per compliment defectuós**

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta obres que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat. Tot això d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

##### **43.2.1. *Incompliments molt greus***

Son incompliments molt greus:

- Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei i/o de direcció facultativa.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

##### **43.2.2. *Incompliments greus***

Son incompliments greus:

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei i/o la direcció facultativa en relació a la prestació del servei contractat
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus

##### **43.2.3. *Incompliments lleus***

Son incompliments lleus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.



#### **43.2.4. Criteris de graduació**

Per a la imposició de les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

#### **43.3. Per incompliment de les condicions especials**

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 3% del preu del contracte. Així mateix, com que l'incompliment tindrà la consideració d'infracció greu, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.

#### **43.4. Danys i perjudicis**

En els supòsits d'incompliment en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **43.5. Imposició de les penalitats**

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

#### **44. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP, amb les particularitats que deriven de l'article 242 LCSP, tal i com s'exposa a continuació.



#### **44.1. Modificacions previstes al plec**

Les modificacions que, d'acord amb aquestes clàusules, puguin introduir-se en el contracte, es faran d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP.

Per les pròpies característiques del contracte, que s'executa en espai públic amb possibilitat de conduccions soterrades escassament o gens documentades, es preveu la possible modificació del contracte a la vista de l'evolució dels treballs i la possible aparició d'instal·lacions, estructures o condicions geotècniques ara mateix desconegudes.

Tot i els estudis realitzats previs a la redacció del projecte que es licita, no es descarta l'aparició de noves dades que facin necessari la reconsideració del que ha estat projectat.

La magnitud econòmica d'aquestes possibles modificacions, s'avalua en un màxim del **20%** del preu d'adjudicació.

En tot cas, aquestes modificacions **NO poden alterar la naturalesa global** del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen les obres que es van adquirir per d'altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra puntual.

Així mateix, aquestes modificacions estan subjectes a les següents condicions:

- Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- Quan la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.
- Quan la modificació suposi la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte.
- No tenen la consideració de modificacions:
  - o L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
  - o La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.



#### **44.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits**

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

#### **44.3. Especialitats procedimentals**

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb l'article 242 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

#### **45. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que

subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

#### **46. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, NO es permet la cessió del contracte.

#### **47. SUBCONTRACTACIÓ**

En els termes que determina la Llei 32/3006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. A aquests efectes:

El contractista ha de **comunicar, per escrit**, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals.
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

#### **48. RECEPCIÓ I COMPLIMENT**

D'acord amb els articles 210 i 243 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per



part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

A la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents

Dins el termini de **3 mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final** de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

#### **49. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb els articles 210.3 i 243.3 LCSP, es fixa un termini de garantia de **12 mesos**, a comptar des de l'acta formal de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

En el cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de responsabilitat i s'acordarà la devolució de la garantia definitiva.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre



dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista també respondrà, durant el termini esmentat, pels danys materials causats a l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la subsanació d'aquestes.

## **50. ABONAMENT DEL PREU**

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb l'article 240 LCSP, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment, en els primers 10 dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

## **51. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211.1 LCSP
- Causes específiques del contracte d'obres de l'article 245 LCSP
- Per l'incompliment del compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en aquest plec.
- Si s'escau, per demora del contractista dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables.
- Si s'escau, quan les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte.



- Si s'escau, per la no acceptació, per part del contractista, dels preus fixats per l'Administració en la/es modificació/ns del contracte que suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest projecte fixa.
- En el cas de successió del contractista, si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries.

La resolució del contracte donarà lloc a la **comprovació, mesurament i liquidació** de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

### **52. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes. El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **53. JURISDICCIO COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

### **54. RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats,



potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós-administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

## **PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

### **55. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, obligació que té el caràcter **d'obligació contractual essencial** del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament**, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**ANNEX 4**.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

#### **56. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Maria Conejero Beltrán  
Assessora jurídica

## ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

### 1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/fags>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

### 2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (aclariments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

### 3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.



- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es).

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



## **ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

.

**DECLAREN**, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:  
.....% l'empresa .....  
.....% l'empresa .....
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- Que la denominació de la UTE a constituir és .....;
- el domicili per a les notificacions és .....;
- núm. telèfon .....; adreça de correu electrònic (@) .....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter



personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL



### **ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom de la societat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, d'acord amb l'escriptura \_\_\_\_\_ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa ..... la solvència o els mitjans següents:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el PCAP.



- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL

#### **ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a

##### **APÈNDIX A.**

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions



respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



**APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES**

En/Na ..... , amb DNI núm. .... ,  
en nom de la societat ..... , amb NIF núm.  
..... , d'acord amb l'escriptura  
.....  
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

**DECLARA**, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran ..... des de ..... , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista: .....

A data de la signatura electrònica,