



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ÚS I MANTENIMENT DEL CASTELL DE LA POPA DE CASTELL CIR

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum com a **ANNEX 1**, al plec de clàusules administratives generals de serveis que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Castellcir i al plec de prescripcions tècniques aprovat.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà a la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

3.2. No obstant això i mentre no es compleixin les corresponents adaptacions de les aplicacions informàtiques i telemàtiques en els procediments, les notificacions relatives a aquest procediment es duran a terme per correu administratiu i les comunicacions que no tinguin caràcter essencial es duran a terme mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT





En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a **l'apartat B del quadre resum** la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a **l'apartat C del quadre resum** i al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Si el contracte es tramita amb pressupost limitatiu i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, s'indicarà a **l'apartat C del quadre resum**.

5.3. La codificació i la descripció del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, són les de **l'apartat C del quadre resum**.

Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i les consideracions socials, mediambientals i d'innovació a assolir amb el contracte estan recollides a **l'apartat D del quadre resum**.

Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots conforme a la justificació següent:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es justifica la no divisió per lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, degut a que és imprescindible la coordinació de tot el personal adscrit al contracte per a la correcta gestió i distribució de les hores de servei.

Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants de l'oferta.

Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat G del quadre resum**.

9.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, consta a l'expedient.

9.3. En aquells contractes de serveis tramitats de conformitat amb la Disposició Addicional 33a, perquè el nombre de serveis es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

Clàusula 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

10.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a **l'apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.





10.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a l'**apartat H del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en l'**apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 11. EL PREU DEL CONTRACTE

11.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

11.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

12. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

12.1. Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost Municipal, concretament en les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a l'**apartat J del quadre resum**.

12.2. Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

13. DURADA DEL CONTRACTE

13.1. El termini de durada total del contracte, els terminis parcials d'execució i la possibilitat de pròrroga amb caràcter exprés es concreten a l'**apartat K del quadre resum**, conforme a l'article 29 de la LCSP.

13.2 El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al mateix apartat s'indiqui una altra data.

13.3. Si el contracte preveu una o varies pròrrogues, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

13.4. Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA





14.1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'**apartat J del quadre resum**.

14.2. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

14.3. El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i que haurà de contenir les dades que consten a l'**apartat J del quadre resum**.

14.4. L'Ajuntament aprovarà la factura dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a l'**apartat L del quadre resum**, el qual recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

15.3. Si la clàusula de revisió s'aplica sobre períodes de temps en què el contractista hagués incorregut en demora, l'índex de preus que s'haurà de tenir en compte serà el de les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, tret que els preus corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en que s'aplicaran aquests últims, conforme al previst en l'article 104 de la LCSP.

Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

16.1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

16.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

16.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

16.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.

c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.





d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

16.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

16.7. El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16.8. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

16.9. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

16.10. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a **l'apartat M del quadre resum** en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP.

16.11. Caldrà presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

16.12. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

16.13. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.





16.14. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

16.15. La prestació del servei haurà de realitzar-se en un horari que no afecti el normal desenvolupament dels treballs i activitats que es realitzin a les dependències municipals.

Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec i a l'**apartat N del quadre resum**.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat O del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte al fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

18.3. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

19.1. En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes a l'**apartat P del quadre resum**, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

19.2. Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de l'**ANNEX 6**.

19.3. El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.





- f) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

19.4. Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

19.5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

19.6. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

19.7. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

19.8. L'Ajuntament, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, si així es preveu a **l'apartat P del quadre resum**, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del peu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan municipal que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

19.9. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

20.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 21. PENALITATS

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquin a **l'apartat Q del quadre resum**.





21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

22.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de **l'apartat R del quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT

23.1 L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la LCSP, en tant l'import del valor estimat del contracte és inferior a 140.000 euros sense IVA.

23.2. En cas que l'expedient es declari urgent, no es podran reduir els terminis de licitació, adjudicació i formalització, d'acord amb l'article 159.5 de la LCSP.

23.3. El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

24.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.





24.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

24.4. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

24.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

24.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

24.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a **l'apartat S del quadre resum**.

Clàusula 25. CAPACITAT PER LICITAR

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

25.2. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, o de conformitat amb la Disposició addicional 48a de la LCSP, es farà constar a **l'apartat T del quadre resum**.

25.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Clàusula 26. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

26.1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat U del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

26.2. Si així es fa constar **a l'apartat V del quadre resum**, alternativament es podrà presentar la classificació equivalent, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al codi CPV del contracte.

26.3. En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h). A **l'apartat U del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part dels licitadors en que concorri aquesta circumstància.



26.4. A més d'acreditar la solvència, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica (sobre 2) el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

Clàusula 27. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

27.1. Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites, o haver sol·licitat la inscripció, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

Clàusula 28. GARANTIA PROVISIONAL

28.1. L'òrgan de contractació, si així s'indica a l' **l'apartat W del quadre resum**, podrà exigir, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, conforme a l'article 106 de la LCSP, la constitució prèvia d'una garantia provisional, per un import no superior al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, que respongui del manteniment de les ofertes fins la perfecció del contracte.

28.2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

28.3. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. No obstant, en el cas del licitador seleccionat com a adjudicatari, la devolució de la garantia provisional es durà a terme quan s'hagi constituït la garantia definitiva, si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

Clàusula 29. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

29.1. Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini que s'indiquin a l'**apartat X del quadre resum** i a l'anunci de licitació.

29.2. D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Es pot accedir a la mateixa des de l'enllaç que s'indica a l'**apartat X del quadre resum**, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

S'ha de tenir en compte que l'eina demana automàticament les paraules clau de les ofertes presentades, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per a aquelles empreses licitadores que no hagin fet l'enviament de les paraules clau, l'eina tornarà a demanar-les automàticament una vegada al dia, cada dia fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment la mesa o l'òrgan de contractació pot demanar les paraules clau, si escau.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

29.3. De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a quinze (15) dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

29.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat encarregada valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Clàusula 30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

30.1. Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

30.2. Els licitadors hauran d'aportar la documentació que conformi la seva oferta en un UNIC sobre, en el termini màxim assenyalat en aquests plecs i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

30.3. El sobre únic contindrà la documentació següent:

1. Declaració responsable

La declaració responsable s'haurà de redactar d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada.

2. Proposició econòmica i tècnica

L'oferta econòmica i la tècnica es presentaran d'acord amb el model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signat.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

3. Declaració subcontractació, si s'escau

La declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'**ANNEX 4** i degudament signada, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

4. Compromís de constitució de la UTE, si s'escau

Quan dos o mes empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP)

La justificació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en el present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 31. ESMENA DE DOCUMENTS

31.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.





31.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA 32. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

32.1. Finalitzat el termini de presentació, i en la data indicada a l'anunci de licitació, es procedirà a l'obertura del sobre únic.

32.2. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient. L'obertura del sobre únic serà un acte de caràcter públic. La mesa de contractació verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, si escau, requerirà als licitadors perquè procedeixin a la seva esmena. En el mateix acte, avaluarà la documentació continguda en l'annex 3, classificarà les ofertes, comprovarà en el registre de licitadors corresponent el compliment dels requisits de l'aptitud de contractar i els de solvència tècnica o professional, i de solvència econòmica o financera, i, per últim, realitzarà la proposta d'adjudicació.

32.3. De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Clàusula 33. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

33.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat Y del quadre resum**.

33.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat Y del quadre resum**.

33.3. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

33.4. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 34. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

34.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat Z del quadre resum**.

34.2. La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

Clàusula 35. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES





35.1. La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

35.2. Una vegada acceptada la proposta de classificació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficials de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La compulsa de fotocopies es realitzarà a qualsevol dels registres de l'Ajuntament.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Castellcir.

b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a **l'apartat U del quadre resum**.

c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

35.3. De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.





35.4. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini raonable que en cada cas s'indiqui.

35.5. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 36. GARANTIA DEFINITIVA

36.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en l'**apartat AA del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

36.2. La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

36.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

36.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

36.5. Si així es preveu en l'**apartat AA del quadre resum** es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no quedi la garantia plenament coberta.

36.6. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec.

36.7. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

36.8. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

36.9. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, no serà exigible cap garantia definitiva en el contracte, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals en l'expedient.

Clàusula 37. ADJUDICACIÓ

37.1. Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, que s'inicia amb el SOBRE ÚNIC i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 2 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE ÚNIC, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

37.2. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.





37.3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

37.4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

37.5. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

37.6. Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Clàusula 38. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

38.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

38.2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari general de la Corporació.

38.3. La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

38.4. La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, a excepció que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

38.5. Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

38.6. Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

38.7. La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

39.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.



39.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a l'**apartat BB del quadre resum**, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Clàusula 40. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

40.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'**apartat CC del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

40.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

40.3. En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin la prestació del servei de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

40.4. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

40.5. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

40.6. Si la determinació del preu del contracte es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats realment executades, en relació amb les previstes en el contracte, fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte, conforme a l'article 309 de la LCSP.

Clàusula 41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

41.1. El contractista podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

41.2. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

41.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

42.1. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

42.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte





en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

42.3. El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

42.4. Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

42.5. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 43. PERÍODE DE GARANTIA

43.1. El període de garantia serà l'establert a **l'apartat AA del quadre resum**, o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

43.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, i quedarà obligat a la realització de les prestacions contractades i a l'esmena dels defectes que s'hagin observat amb ocasió de la recepció, de conformitat amb l'article 311.3 de la LCSP. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tindrà dret a recuperar el preu ja abonat.

43.3. Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació s'acredités que existeixen vicis o defectes ens els treballs realitzats l'òrgan de contractació reclamarà al contractista l'esmena dels mateixos, conforme a l'article 311 de la LCSP.

Clàusula 44. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia en el termini màxim de 2 mesos, conforme a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 45. RESOLUCIÓ

45.1. Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

45.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

45.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució

45.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS





46.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

46.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 47. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIO

47.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i





determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

47.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 48. RECURSOS

48.1. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

48.2. En els contractes d'import inferior o igual a 100.000 euros, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

48.3. En els contractes d'import superior a 100.000 euros, contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP.

48.4. En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

48.5. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

48.6. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

Castellcir. Document signat electrònicament al marge





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX 1. QUADRE RESUM

Tramitació ordinària ☒

Tramitació urgent ☐

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Castellcir
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcalde
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Era, 5
Telèfon: 938 668 151
Adreça de correu electrònic: castellcir@castellcir.cat

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:

☐ SI ☒ NO

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE. (Clàusula 5)

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de redacció del Pla director d'ús i manteniment del castell de la Popa de Castellcir, declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN).

S'entén per pla director el document que articula els espais, els usos i les actuacions que cal realitzar en un bé immoble amb la voluntat de programar i establir els criteris d'intervenció de les diferents etapes i futures actuacions. Aquestes etapes s'han d'ordenar cronològicament i s'han de quantificar econòmicament, en la mesura del possible, per constituir una eina útil de treball.

El pla ha d'incloure de principi la definició precisa de l'àmbit d'actuació, expressada amb una base cartogràfica adient. La redacció del pla director es farà d'acord amb els criteris rectors i la supervisió del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya. Així mateix el Servei del Patrimoni Arquitectònic i l'Ajuntament de Castellcir posaran a disposició de l'equip redactor del pla tota la documentació pròpia escrita, gràfica o d'altre índole que al respecte es disposi.

El pla director ha de constar de tres parts fonamentals i diferenciades:

- A) Anàlisi del monument i recull documental.
- B) Criteris generals d'intervenció i propostes d'actuació concretes, avaluades econòmicament i programades temporalment.
- C) Proposta de mesures preventives sobre riscos geològics de l'estabilitat de la roca de base

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO	Contracte tracte successiu (DA 33a LCSP): ☐ SI ☒ NO
Codi CPV: 71240000-2	Descripció CPV: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

La finalitat de la redacció del pla director és protegir el Castell de Castellcir d'acord amb el nivell de protecció que li confereix la Llei de Patrimoni Cultural Català (LLPCC) com a BCIN i programar les actuacions necessàries per garantir-ne la conservació i el bon ús, en concret d'acord amb l'establert als arts. 29 a 38 de la LLPCC.

Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import anual	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost de licitació
--------------	----------------------------	-------------------------

Plaça de l'Era, 5 · 08183 CASTELL CIR
Tel. 93 866 81 51 · Fax 93 866 64 28
castellcir@diba.cat · www.castellcir.net

CIF P08054001





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

(IVA exclòs)	Import IVA	(IVA inclòs)
32.603,94 €	6.846,83 €	39.450,77 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	32.603,94 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	32.603,94 €

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Castellcir	100 %	39.450,77 €
Altres	%	€
Tramitació anticipada ☐ SI ☒ NO		
Exercici	Aplicació pressupostària	Forma de pagament:
2023	920.22706	Contra factura, conformada pels Serveis Tècnics Municipals o el regidor de l'Àrea, i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent
Òrgan de contractació	Alcalde	CODIGO DIR 3 L0108556

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Termini: El present contracte tindrà una durada no prorrogable d'un (1) any
Inici previst de la prestació contractual: el dia següent a la de formalització del contracte
Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☒ NO
Indicació terminis parcials:
Pròrroques previstes: ☐ SI ☒ NO

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals suficients per a la correcte execució del mateix.
3.	El compliment de la proposta de l'adjudicatari pel que fa el manteniment de l'arquitecte director de l'equip i/o arqueòleg que es valora en els criteris d'adjudicació, o el seu reemplaçament per una persona amb experiència equivalent.



O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	El compliment del termini de lliurament fixat en aquest plec
2.	Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades
3.	Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre de l'equip tècnic proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació, i en tota cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada en l'oferta presentada (condició aplicable a aquells diferents als que es valoren com a criteri d'adjudicació i en punt N3 anterior)
4.	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
5.	Obligació del contractista a cedir a la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Castellcir tots els drets d'explotació del pla director, per a tots els països del món i fin que passin a domini públic
7.	Obligació d'assistir a les reunions que l'Ajuntament convoqui, com a mínim cada 4 mesos.

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació ☒ SI ☐ NO	Percentatge màxim autoritzat:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació:	
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☒ SI ☐ NO	

Q.- PENALITATS (Clàusula 21)

Infraccions molt greus	Penalitat
- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma. - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts. Especialment, pel que fa a l'arquitecte/a director de l'equip i/o arqueòleg, la valoració dels quals s'ha tingut en compte en els criteris d'adjudicació. - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament. - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada. - Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut. - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social. - Executar prestacions diferents de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs. - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.	Resolució del contracte o multes del 10 % respecte al preu anual del contracte.
Infraccions greus	Penalitat
- Enderraments en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Castellcir i la prevista en el present plec. - Tractament incorrecte als veïns del municipi, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals. - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades. - Desobediència de les indicacions o ordres escrites per part de l'Ajuntament - Incompliment d'alguna de les condicions essencials d'execució	Multes del 7 % respecte al preu anual del contracte.
Infraccions lleus	Penalitat





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.	Multes del 4 % respecte al preu anual del contracte.
---	--

R.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Assegurança de Responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 60.000 €.
--

S.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Elisabet Blaya Martí, segona tinent d'alcalde	Regidor de l'equip de govern en qui delegui
Secretària	Laura Garcia Garcia, Secretària-Interventora	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Laura Garcia Garcia, Secretària-Interventora	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Albert Villar Ribera, Arquitecte municipal	Funcionari o personal laboral en qui delegui

T.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

U.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 60.000 €	Justificant existència assegurança.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació





☒ a)	Relació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte. L'equip tècnic haurà d'estar format per un equip de treball interdisciplinari, especialitzat en patrimoni cultural per formació i experiència prèvia en intervenció en aquest camp. L'equip estarà encapçalat per un o més persones arquitectes que seran els màxims responsables o directors. L'equip redactor estarà format com a mínim per les següents figures professionals, amb coneixement en patrimoni de característiques similars a l'objecte del pla director pel que fa al seu caràcter històric, arquitectònic, tipologia i cronologia: • Un/a arquitecte/a director de l'equip • Un/a arqueòleg/a • Un/a historiador/a documentalista • Un/a restaurador/a d'elements artístics Pel que fa al desenvolupament dels estudis complementaris caldrà comptar amb els professionals especialitzats com són: - o Enginyer/a o arquitect/a especialitzat en càlcul i estudi d'estructures - o Geòleg/a El mateix professional pot ocupar més d'un lloc en l'equip mínim. La persona o persones arquitecta/es que siguin designats com a màxims responsables o directors hauràn de comptar amb l'experiència mínima següent: haver executat serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, per un import d'honoraris mínim acumulat de 60.000 euros, sense IVA, en el curs de, com a màxim, els últims cinc anys. Els treballs d'igual o similar naturalesa són aquells en què s'hagi intervingut en patrimoni declarat com a béns culturals d'interès històric, artístic o arquitectònic.	Relació mitjançant declaració responsable, del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, que tindrà la consideració d'equip tècnic, de conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP. Tots els membres de l'equip professional proposat hauran d'acreditar la titulació adient. Per acreditar l'experiència mínima de l'arquitecte/a director de l'equip caldrà aportar la declaració dels serveis i treballs realitzats, adjuntant els certificats expedits o visats per l'entitat del sector públic o del sector privat corresponent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
--	---	---

V.- CLASSIFICACIÓ (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic ☐ SI ☐ NO		
LLOC DE PRESENTACIÓ: A l'enllaç que s'indica a continuació: <i>https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir</i> Serà necessari que la persona que signi l'oferta sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Castellcir.		
Adreça correu electrònic: castellcir@castellcir.cat		
Obligació presentació electrònica d'ofertes ☒ SI ☐ NO		
Presentació sol·licituds: català i castellà		
Termini màxim: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.		
Obertura dels sobres	Data i hora	Lloc
Obertura sobre únic	El dimecres 12 de juliol de 2023, o data indicada en l'últim anunci publicat al Perfil del contractant	Casa Consistorial

Y. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)





CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		Màx. 100 punts	
(per a la puntuació d'aquests criteris cal complimentar l'ANNEX 3)			
Criteris avaluables de manera automàtica		Sistema d'avaluació	Puntuació màxima
1	OFERTA ECONÒMICA (per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives). La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent: $P = [(L - O) \times 70] / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixes de les considerades Les ofertes econòmiques no podran ser superiors a l'import de 32.603,94 € (sense IVA).		70 punts
OFERTA TÈCNICA (per a la puntuació d'aquests criteris cal complimentar l'ANNEX 3 – Oferta tècnica i millores - del present plec de clàusules administratives).			
2	<u>Experiència, addicional a la solvència tècnica, de l'arquitecte/a director de l'equip</u> Experiència addicional a la solvència tècnica o professional, de l'arquitecte/a director de l'equip, per haver participat en projectes de rehabilitació de monuments o plans director de béns catalogats d'interès nacional o interès local, en el decurs màxim dels últims deu (10) anys. (No computen direccions d'obra)	Ofereix: 1 projecte BCIL 2 projectes BCIL 1 projecte BCIN 2 projectes BCIN	S'atorga: 5 punts 10 punts 10 punts 20 punts 20 punts
3	<u>Experiència, addicional a la solvència tècnica, de l'arqueòleg</u> Experiència addicional a la solvència tècnica o professional, de l'arqueòleg, per haver participat en projectes de rehabilitació de monuments o plans director de béns catalogats d'interès nacional o interès local, en el decurs màxim dels últims deu (10) anys	Ofereix: 1 projecte BCIL 2 projectes BCIL 1 projecte BCIN 2 projectes BCIN	S'atorga: 2,5 punts 5 punts 5 punts 10 punts 10 punts

Z. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes: - que, considerant tots els criteris ofertats en el seu conjunt, se'n pugui deduir, per part dels serveis tècnics municipals, la seva inviabilitat. En qualsevol cas, si una oferta pot incloure valors anormals o desproporcionats, se
---	--





	li atorgarà un termini per justificar la viabilitat de l'oferta. Si finalment l'oferta no és acceptada per incloure valors anormals o desproporcionats, no rebrà puntuació pel criteri de l'oferta econòmica i serà exclosa de l'atribució de la puntuació per aquest ítem. Si només es presenta una única oferta, els serveis tècnics municipals podran valorar si inclou valors anormals o desproporcionats independentment del percentatge de baixa, això sí, garantint també la preceptiva audiència al contractista per justificar la viabilitat de l'oferta.
--	---

AA. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 35)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO
	Complimentar model de l' ANNEX 7
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: el de la durada del contracte.	

BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38)

Elisabet Blaya Martí

CC. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 39)

	No es preveuen modificacions contractuals
--	---

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 47)

Òrgan competent en els procediments de recurs: a) Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. b) Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs alçada: 1 mes





ANNEX 2: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na.....amb DNI
actuant en nom propi / en representació de l'entitat
mercantil..... amb el CIF, amb domicili
aen qualitat de licitador en el procediment obert
simplificat per la contractació del servei de redacció del Pla director del Castell de la Popa de
Castellcir",

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que consto inscrit al registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Accepto íntegrament el contingut del projecte aprovat per l'Ajuntament de Castellcir i el plec de clàusules administratives, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Castellcir per consultar el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i /o de l'Administració General de l'Estat per acreditar els extrems relacionats anteriorment.
- La societat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Castellcir.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent:..... I que el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent:

Segon. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura]





ANNEX 3: MODEL D'OFERTES

En/na....., amb NIF....., en qualitat de....., i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a....., en data..... i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte consistent en la redacció del Pla director del Castell de la Popa de Castellcir, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al projecte executiu i el document que l'aclareix, i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula les següents ofertes:

1. OFERTA ECONÒMICA

Import oferta econòmica:

(en lletra).....euros/IVA exclòs¹

(en xifra) €/IVA exclòs.

Tipus d'IVA (%):

Import IVA inclòs (en xifra): €/IVA inclòs

OFERTA TÈCNICA, MILLORA

2. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'ARQUITECTE/A DIRECTOR DE L'EQUIP

Manifesta que l'empresa adscriurà al contracte un/a arquitecte/a director de l'equip, amb una experiència addicional a la solvència tècnica o professional, per haver participat en projectes de rehabilitació de monuments o plans director de béns catalogats d'interès nacional o interès local, en el decurs màxim dels últims deu (10) anys. (No computen direccions d'obra)

() Un (1) projecte de BCIL.

() Dos (2) projectes de BCIL.

() Un (1) projecte de BCIN.

() Dos (2) projectes de BCIN.

3. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL L'ARQUEÒLEG/A

Manifesta que l'empresa adscriurà al contracte un/a arqueòleg/a, amb una experiència addicional a la solvència tècnica o professional, per haver participat en projectes de rehabilitació de monuments o plans director de béns catalogats d'interès nacional o interès local, en el decurs màxim dels últims deu (10) anys.

¹ La proposta econòmica no podrà ser superior a l'import de 32.603,94 €, IVA exclòs.





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

- () Un (1) projecte de BCIL.
- () Dos (2) projectes de BCIL.
- () Un (1) projecte de BCIN.
- () Dos (2) projectes de BCIN.

[Lloc, data i signatura]





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____ segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
_____ assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat _____

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de cada activitat o prestació presentarà a l'Ajuntament de Castellcir, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Castellcir, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

[Data i signatura]





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX 5

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El Sr. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF _____

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament de Castellcir els següents valors representats mitjançant anotacions
en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

_____ contretes
per (contractista o persona física o jurídica garantida)

_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer/plaça/avinguda _____ CP _____
_, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en
lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les
seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El Sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre
comptable) _____ certifica la inscripció de la penyor.

(data) _____

(firma) _____





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ

El Sr. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF _____ amb domicili

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament de Castellcir les següents participacions, de les quals és titular qui
pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____
(contractista o persona física o jurídica garantida)

_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer/plaça/avinguda _____
CP _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Castellcir.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El Sr.

amb DNI _____, en representació
de (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades
(data) _____





**AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR**

(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

_____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)
_____ amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte,
segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)

_____, NIF _____ en virtut del que
disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la
constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Castellcir** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a
l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de
Castellcir, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de
desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Castellcir o qui
en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò
que estableix a la LCSP i legislació complementària.

_____ lloc i data)
_____ (raó social de l'entitat)
_____ (firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data	Número o Codi





**AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR**

--	--	--

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1)
_____ (en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____, i
CIF _____, degudament representat pel Sr. (2)
_____, amb poders suficients per obligar-lo en
aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest
documents,

ASSEGURA

A _____ (3)
NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4)
_____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5)
_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei
9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de
clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6)
_____ en concepte de garantia (7)
_____ per

respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme
a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Castellcir, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4)

_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o
devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.





**AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR**

(6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

**SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE
RETENCIÓ EN EL PREU**

Sr./Sra. amb DNI núm., en
representació de....., NIF
núm. domiciliada
a.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

