Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
93 402 70 00
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
lameva.barcelona.cat/lescorts

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ESPORTIU URBÀ DEL PARC DE LA BEDERRIDA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS 3
CLÀUSULA 2: SINGULARITAT DE L'EQUIPAMENT I OBJECTIUS 3
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS 4
CLÀUSULA 4: SERVEI A DESENVOLUPAR 4
CLÀUSULA 5: HORARIS DEL CENTRE 4
CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI 6
CLÀUSULA 7: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 6
CLÀUSULA 8: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 9
CLÀUSULA 9: ÒRGANS DE GESTIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 10
CLÀUSULA 10: PROPOSTA TÈCNICA 11

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la dinamització de l'espai esportiu urbà del Parc de la Bederrida, amb mesures de contractació pública sostenible, situat al carrer de Martí i Franquès s/n.

L'Espai Esportiu Urbà de la Bederrida és un projecte transversal que pretén arribar a diferents col·lectius: infants, joves, gent gran, públic familiar, estudiants universitaris, etc; per fomentar, no únicament la promoció i el foment de la pràctica esportiva, sinó també fomentar la cohesió social i el lleure.

Es tracta d'un espai esportiu de lliure accés, que pretén donar resposta a les demandes i interessos d'aquests col·lectius a l'hora de disposar d'espais per a la pràctica esportiva i d'espais de lleure. Malgrat tenir una incidència important al districte de les Corts, l'Espai Esportiu Urbà del Parc del a Bederrida, donada la seva proximitat, acull també molts usuaris i usuàries de l'Hospitalet de Llobregat, Sarrià – Sant Gervasi, Sants – Montjuïc i d'altres barris de la ciutat.

CLÀUSULA 2: SINGULARITAT DE L'EQUIPAMENT I OBJECTIUS

L'Espai esportiu urbà del Parc de la Bederrida és una instal·lació esportiva municipal, que té com a característica principal que l'accés a la mateix és d'ús lliure i gratuït. Es tracta d'una instal·lació singular que pretén donar resposta a la creixent demanda que des de fa anys molts col·lectius de la ciutat reivindiques per tal de poder realitzar pràctica esportiva d'una manera informal.

Des de la seva posada en funcionament el març de 2019, i només interrompuda per la pandèmia generada per la COVID 19, i les restriccions derivades, l'equipament no ha deixat de funcionar de forma regular pràcticament tots els dies de l'any, amb uns nivells d'usos molt importants, i arribant a col·lectius diversos, que d'altra banda són els principals destinataris d'aquest tipus d'instal·lació.

L'equipament aplega diferents espais esportius, permetent la pràctica del bàsquet, futbol sala, atletisme, exercici físic mitjançant les calistènies, taules de tennis taula i de fut toc.

Tal com hem dit anteriorment, l'accés i ús dels espais és lliure i gratuïta, i l'únic requeriment que es demana és el compliment de la normativa promoguda des del Districte, per garantir que aquest ús és equitatiu per a tothom.

Potenciar i donar impuls a aquest tipus d'instal·lacions per part de l'Ajuntament de Barcelona, tenen com a objectiu general promoure i fomentar la pràctica esportiva entre la ciutadania, i facilitar l'adquisició d'hàbits saludables a tothom.

Els objectius d'aquest contracte són:

- Fer ús de l'espai esportiu de forma lliure i en medi obert com a eina d'inclusió i convivència entre els diferents col·lectius.
- Fomentar i potenciar l'ús de l'espai per part de diferents tipologies d'usuaris i usuàries, preferentment adolescents, joves, universitaris, públic familiar i gent gran.
- Regular l'ús dels espais esportius per tal de garantir-ne un bon ús i l'accés als mateixos per part de tothom que vulgui utilitzar-los.
- Garantir la vigilància, control i bon ús dels serveis associats durant els horaris de permanència a l'espai esportiu.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Espai Esportiu Urbà del Parc de la Bederrida.

Aquest Espai consta dels espais esportius següents:

- Dues pistes de bàsquet de 15x29 metres amb quatre cistelles
- Una pista de futbol sala / handbol de 40x20 metres amb dues porteries
- Una corda d'atletisme de 200 metres
- Dos espais amb aparells de calistènies
- Dues taules de Tennis Taula
- Dues taules de Fut – Toc

CLÀUSULA 4: SERVEI A DESENVOLUPAR

El **servei de dinamització** de l'Espai Esportiu Urbà Bederrida comporta el desenvolupament de les funcions següents:

- Obrir i tancar l'espai.
- Garantir compliment normativa de l'espai.
- Mantenir l'espai en condicions.

CLÀUSULA 5: HORARIS DEL CENTRE

L'horari d'obertura de la instal·lació variarà segons l'estació de l'any en que ens trobem. Bàsicament la variació horària es produeix en els mesos d'estiu, atès que les hores de llum del

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

dia són més, i també que l'excessiva calor convida a que la pràctica esportiva es realitzi en un horari més tardà. Aquesta variació de l'horari en els mesos d'estiu, afecta també l'horari de permanència de la persona dinamitzadora de la instal·lació.

Així doncs els horaris de l'Espai Esportiu Urbà del Parc de la Bederrida seran els següents:

5.1. Horari d'obertura de la instal·lació de gener a maig i d'octubre a desembre

- De dilluns a diumenge de 10'00 a 21'00 hores.

La presència del dinamitzador en l'espai esportiu en aquest període serà:

- De Dilluns a Dijous de 10'00 a 12'00 hores i de 18'00 a 21'00 hores
- Divendres de de 10'00 a 12'00 hores i de 17'00 a 21'00 hores
- Dissabte i Diumenge de 10'00 a 14'00 hores i de 17'00 a 21'00 hores

5.2. Horari d'obertura de la instal·lació de juny a setembre (horari d'estiu)

- De dilluns a diumenge de 10'00 a 22'00 hores.

La presència del dinamitzador en l'espai esportiu en aquest període serà:

- De dilluns a dijous de 10'00 a 12'00 hores i de 19'00 a 22'00 hores
- Divendres de de 10'00 a 12'00 hores i de 18'00 a 22'00 hores
- Dissabte i diumenge de 10'00 a 14'00 hores i de 18'00 a 22'00 hores

Tant en un període com en l'altre, el nombre total d'hores setmanals amb presència de dinamització serà de **42 hores a la setmana**.

La resta de l'horari, atès que es tracta d'un espai esportiu urbà de lliure ús, l'espai no disposarà de presència del dinamitzador/a.

Aquests horaris, en funció de les condicions climàtiques o altres factors que puguin condicionar podrien variar, sempre i quan es compti amb l'aprovació i vist i plau dels responsables del Districte. Aquests possibles canvis no faran variar el còmput total d'hores de permanència a l'equipament per part de les persones que hi presten el servei de dinamització.

Pel que fa al calendari dels dies festius en que la instal·lació no s'obrirà, aquests seran pactats a l'inici d'any amb els responsables del Districte. La resta de dies, i en funció de l'època, els horaris seran els que s'han indicat anteriorment.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI

L'Espai Esportiu Urbà del Parc de la Bederrida s'adreça a tot tipus de públic que vulgui fer pràctica esportiva d'acord als espais que hi ha disponibles a la instal·lació: infants, joves, adults, gent gran, públic familiar, etc; són els principals destinataris. Cal fer esment també que donada la ubicació de l'equipament, un dels potencials col·lectius que pot fer-ne ús són els estudiants universitaris del campus de la UB, així com de la UPC.

Donada la naturalesa de l'espai i la normativa d'ús, aquest no està pensat per a col·lectius organitzats (associacions o clubs esportius) que requereixin de pista per entrenar o competir. Per tant l'activitat que s'hi realitzi tindrà un caràcter informal i no subjecte a uns horaris pre-establerts, ni tampoc a la possibilitat de fer reserves de l'espai pel desenvolupament d'activitats esportives.

CLÀUSULA 7: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

7.1.- Recursos humans

Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme el servei que es presta amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Els treballadors/res que portin a terme els serveis de dinamització de l'espai estaran regits pel conveni de les "Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002), que es pren com a conveni de referència.

Qualsevol modificació en el personal de la instal·lació (modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament per escrit al districte de les Corts amb antelació de 15 dies per a la seva autorització. Per a baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini de 72h.

Personal necessari a subrogar:

- **1 monitor/a (20h30m/setmanals)**, **1 monitor/a (13h15m/setmanals)** i **1 monitor/a (8h15m/setmanals)**, les funcions següents:
    - Obertura i tancament de l'espai.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Garantir el compliment de la normativa de l'espai per part dels usuaris i usuàries del mateix (Annex 1).
- Ordenar els torns d'ús dels espais esportius per tal de garantir un ús raonable i equitatiu per part de tothom.
- Revisar diàriament l'estat de conservació del material i instal·lacions del recinte, i en cas de trobar incidències comunicar-ho al Districte.
- Préstec de material esportiu per aquelles persones o col·lectius que ho sol·licitin (pilotes bàsquet, futbol sala, tennis taula i pales de tennis taula, etc.).
- Fer la neteja de l'espai i el manteniment de les jardineres del recinte.
- Informar als usuaris i usuàries sobre el funcionament de l'espai.
- Vetllar per la bona convivència i un bon ús de l'espai per part de tots els practicants.
- Control dels usos en els moments de presència dels dinamitzadors/es en la instal·lació.
- Recollir els indicadors d'ús que donin informació sobre les persones usuàries de l'espai. Prestar especial atenció a les diferents tipologies d'usuàries i usuaris de l'espai per tal de poder conèixer quin és el seu perfil. En aquest sentit, en els moments de presència del dinamitzador/a en l'espai esportiu, s'hauran de portar registres dels usos en els diferents horaris a més de la màxima descripció de la tipologia de practicants.
- Lliurar i recollir les enquestes fetes als diferents usuaris i usuàries de l'Espai que recullin com a mínim la valoració sobre: els espais esportius, neteja, manteniment, etc per tal de tenir coneixement del grau de satisfacció de les persones que realitzen activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal segons les condicions de l'Annex 2.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. Així mateix l'equip professional de d'instal·lació haurà d'acreditar la formació inicial en prevenció de riscos laborals amb una durada mínima de 2 hores.

Altre personal

Per tal que els/les professionals contractats/des puguin gaudir de les vacances d'estiu que els corresponen segons el conveni laboral d'aplicació s'ha previst la contractació d'un/a professional en categoria de monitor/a per fer les substitucions puntuals necessàries.

Aquest monitor/a haurà de tenir la titulació corresponent a la categoria laboral de monitor/a i experiència acreditada en tasques similars.

En aquest sentit, el pressupost s'ha dotat econòmicament per poder dur a terme la contractació d'aquest/a professional per un total de 186 hores anuals, que son les hores estimades necessàries de substitució que permetran seguir prestant el servei mentre es fa la rotació de personal en el període de vacances d'estiu.

7.2.- Altres obligacions

En relació amb el seguiment del contracte l'adjudicatari haurà de:

a) Participar dels òrgans de seguiment de la gestió del servei.
b) Gestionar el servei en els termes establerts en el contracte i d'acord a la normativa d'ús del mateix espai.
c) Prestar el servei per si mateix.
d) Garantir l'obertura i tancament de l'Espai en els horaris establerts.
e) Admetre a qualsevol persona/es, sempre i quan respecti les normes d'ús de l'espai.
f) Informar setmanalment al responsable del contracte del funcionament general de l'espai i de les possibles incidències que s'hi puguin produir.
g) Elaborar amb caràcter mensual els indicadors d'ús.
h) Realitzar en finalitzar l'any una memòria de funcionament de l'espai on es detallin tots els aspectes abans esmentats.
i) Realitzar en els usuaris i usuàries de l'espai enquestes de satisfacció per tal que les complimentin i conèixer la seva valoració; i on quedin reflectides les seves propostes, queixes i suggeriments per la millora del mateix. S'haurà de realitzar un mínim d'una enquesta anual, sempre consensuada amb els responsables municipals tant en el contingut com en el període de realització.
j) Fer la neteja de l'espai en relació amb la recollida de brossa, buidatge de papereres i altres elements que impedeixin realitzar l'activitat esportiva en òptimes condicions, com a mínim un cop per setmana.
k) Manteniment de les jardineres que hi ha dins del recinte com a mínim 1 dia a la setmana durant 1h, garantint el rec d'acord a les necessitats del que hi hagi plantat i també a la temporada de l'any corresponent.
l) Adquirir material esportiu per deixar en aquelles persones usuàries de la instal·lació que ho demanin (pilotes bàsquet, futbol sala, tennis taula i pales de tennis taula, etc.).
m) Comprar el material necessari de substitució pel bon funcionament de les instal·lacions. Com per exemple: cèrcols de bàsquet flexibles model ACB (45 cm de diàmetre) amb xarxa de nylon, jocs de xarxes de bàsquet de nylon, porteries de futbol sala/handbol, d'estructura d'acer, per ancorar a terra, i/o xarxes per a porteries de futbol sala/handbol, etc.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

n) Facilitar als dinamitzadors/es equipament esportiu (roba) per tal que siguin fàcilment identificables pels usuaris i usuàries de l'espai, així com per la resta d'agents (empreses de manteniment, guàrdia urbana, educadors, personal municipal, etc.) que puguin tenir alguna relació amb l'esmentada instal·lació.

CLÀUSULA 8: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'entitat o empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinadora que actuarà com a interlocutora i establirà els contactes periòdics amb el responsable del contracte del Districte de les Corts.

Les funcions de coordinació que hauran de realitzar-se seran les següents:

- Lliurament mensual dels indicadors d'ús de l'espai.
- Lliurament també de les enquestes sobre el grau de satisfacció complimentades pels usuaris i usuàries durant el període que s'acordi amb el Districte.
- Lliurament amb caràcter anual d'un informe-memòria resum del funcionament de tot l'any.
- Comunicar de forma periòdica aquelles incidències que es produeixin a la instal·lació a nivell de neteja, manteniment, queixes i/o suggeriments.
- Fer propostes o canvis per tal de millorar la qualitat del servei.

Atesa les seves característiques i tipologia, l'Espai Esportiu del Parc de la Bederrida vol arribar a ser un referent a nivell de ciutat pel que fa a la pràctica esportiva de lliure accés a l'espai públic, i això implicarà un treball d'interrelació amb els diferents usuaris i usuàries, així com amb la comunitat i entorn més immediat per tal de garantir el bon ús i estat de la instal·lació.

A tal efecte el districte de les Corts, a través de l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei consistent en una reunió trimestral amb l'equip de l'entitat o empresa adjudicatària del servei, i es reserva el dret de convocar-los amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

A més de la informació que es lliurarà al Districte amb caràcter mensual, trimestral i anual; es realitzarà també una reunió trimestral amb el responsable del contracte del Districte per avaluar el funcionament de l'espai i corregir i solucionar les possibles incidències que es produeixin. En aquest sentit, l'enquestat de satisfacció realitzada a les persones usuàries ha de servir per fer propostes de millora sobre el funcionament de l'espai.

El responsable del contracte del Districte facilitaran el guió amb la informació que caldrà complimentar per l'entitat adjudicatària en cada un dels períodes.

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

CLÀUSULA 9: ÒRGANS DE GESTIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Ateses les característiques de l'espai, on no hi ha un ús fixa ni estable de cap entitat, associació o col·lectiu i tampoc de persones usuàries, i al tractar-se d'un equipament d'ús no regulat i accés lliure sense reserva d'horaris ni espais, els òrgans de seguiment de la gestió del servei s'articulen a través dels diferents serveis municipals que garanteixen i vetllen per un bon funcionament de la instal·lació.

Cal insistir, que el fet que l'accés a l'espai esportiu sigui lliure i gratuït afegeix un risc de dinàmiques contràries al que fixa la normativa i per aquest motiu cal establir una coordinació amb tots els agents que potencialment poden afavorir i contribuir a un bon ús i convivència entre les persones usuàries.

A banda de les reunions periòdiques que s'estableixin entre la persona referent de l'entitat/empresa adjudicatària del servei i el responsable del contracte, per tal de fer el seguiment i resoldre les incidències que es puguin produir; es constitueix una **Comissió de Seguiment de l'Espai Esportiu del Parc de la Bederrida** que estarà formada per les persones següents:

- El /La Director/a de Serveis a les Persones i el Territori del districte de les Corts.
- El/La Coordinador/a de la direcció de Serveis a les Persones i el Territori del districte de les Corts.
- El/La tècnic/a de Prevenció del districte de les Corts.
- El/La representant de l'entitat / empresa adjudicatària del servei.
- Dos representants de la UT de la Guàrdia Urbana de les Corts.
- Un/a representant del Departament de Llicències i Espai públic del districte de les Corts.

A més d'aquestes persones, també podrà assistir a les reunions quan la situació ho requereixi o a demanda d'alguns dels membres de la comissió; els tècnics i tècniques del Servei de Gestió de Conflictes de l'Ajuntament de Barcelona que treballen en l'espai públic per a la resolució de conflictes i per fer mediació davant de problemàtiques que puguin sorgir entre col·lectius.

Aquesta Comissió es reunirà, sempre i quan no hi hagi situacions que ho requereixin, dos cops l'any amb les funcions següents:

- Revisió i establiment de l'horari de l'equipament.
- Valoració del funcionament global de l'espai: dinàmiques, convivència, compliment de la normativa, etc.
- Establiment de les accions de conservació i manteniment de l'espai.
- Valoració dels indicadors d'ús i dels resultats de les enquestes de satisfacció passades a les persones usuàries.

Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

CLÀUSULA 10: PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim una proposta tècnica per al servei estructurada en:

1. Desenvolupament del servei i l'organització interna (funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació, etc.).

2. Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 3 fulls (5 pàgines) amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges autojustificats. Caldrà que presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 5 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 5.