



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE POLINYÀ



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 22/2023
2. **Objecte del contracte:** Servei Cuina de les Escoles Bressol Municipals de Polinyà
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 198.220,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 99.110,00 € IVA exclòs
(109.021,00 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Departament d'Educació
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no harmonitzat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 1 any
11. **Pròrroga:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE POLINYÀ

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Les escoles bressol ofereixen com a servei complementari el servei de menjador. Aquest servei suposa l'elaboració i preparació dels àpats i el transport d'aquests entre una i altre escola.

L'objecte del contracte és contractar el Servei de cuina de les escoles bressol municipals de Polinyà, d'acord amb la proposta de la tècnica municipal d'educació i el plec de condicions tècniques aprovats a l'efecte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- 55524000-9 Serveis de subministrament d'àpats per a escoles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de nou mil cent-deu cèntims, **99.110,00 €**, IVA exclòs, anuals.

Es preveu pagar un import unitari de 6,61€ iva no inclòs (7,27€ amb el 10% de l'iva) per menú servit de dinar amb berenar inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari per menú, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

L'IVA que correspon aplicar és el 10 % i ascendeix a la quantitat de 9.911,00 €.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una





quantitat inferior a la inicialment prevista.

Es justifica el preu base de licitació a l'**Annex 5 – Informe justificatiu del preu del contracte**.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.3231.22703, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, y compromís de haver-hi en els propers anys 2024 i 2025, en el supòsit d'executar-se la pròrroga prevista.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei que es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

L'inici de l'execució del contracte es fixa en l'1 de setembre de 2023 i fins al 31 de juliol de 2024 o bé des de la data de formalització del contracte en cas que aquesta sigui posterior a la data prevista.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 198.220 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per la pròrroga prevista.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:





- Procediment **obert no harmonitzat, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.



**SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 250.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

- Acreditar experiència en el servei de cuina escolar mitjançant una relació dels serveis realitzats que coincideixin el mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Mínim exigít:

El requisit mínim és que l'import Imports iguals o superior al de l'objecte del present contracte





Ajuntament de Polinyà

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedida per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest, que inclogui l'import, la data, el destinatari.

- ❑ El personal contactat haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments en vigència.
- ❑ El personal contactat i destinat l'execució d'aquest contracte haurà d'estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ **Criteris avaluables de forma automàtica (80 %)**

Criteris quantificables de forma automàtica		Punts	Màxim total	Màxim total Criteri
Proposició econòmica	Menú alumne/a	45	45	80
Proposta de Menú	Nombre de productes ecològics d'entre els aliments seleccionats per a la licitació	30	30	
Varietat de postres	Fruita fresca de temporada diferent de la poma, la pera, el plàtan i la taronja	5	5	

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 1**.

1) Proposició econòmica: Import menú alumne/a de dinar+ berenar. Es valorarà fins a 45 punts

La fórmula a aplicar per valorar la millora econòmica en el preu del menú serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica sense iva}}{\text{Preu de l'oferta a valorar sense iva}} \times 45$$

Es considerarà baixa temerària la proposta que se situï per sota del 13% del preu base.





2) Proposta de menú: fins a 30 punts.

Es valorarà la incorporació en la proposta de menús de productes ecològics de manera exclusiva (producte que sempre s'oferirà en format ecològic i sigui quina sigui la seva varietat de presentació), mitjançant declaració d'intencionalitat.

Caldrà determinar el producte o productes concrets oferts de procedència ecològica (fins un màxim de vint-i-cinc), d'entre els aliments seleccionats i que formen part dels menús escolars:

A aquests efectes s'atorgaran 1 punt per cada producte de procedència ecològica subministrat, amb excepció de la pasta que s'atorgaran 2 punts per la seva gran varietat de presentació (galets, espirals, macarrons, fideus....), i del pollastre, la vedella, el gall d'indi i els ous que s'atorgaran 2 punts per a cadascun, fins un màxim de 30 punts.

Verdures	Sí	No
Porros	1 punt	0
Cebes	1 punt	0
Carbassa	1 punt	0
Pastanaga	1 punt	0
Tomàquets per amanida i pel pa amb tomàquet	1 punt	0
Mongeta tendre	1 punt	0
Carbassó	1 punt	0
Bròquil	1 punt	0
Enciam	1 punt	0

Cereals, fècules i llegums	Sí	No
Patates	1 punt	0
Pasta	2 punts	0
Arròs	1 punt	0
Cigrons	1 punt	0
Llenties	1 punt	0
Pa	1 punt	0

Fruites	Sí	No
Taronja	1 punt	0
Poma	1 punt	0
Pera	1 punt	0
Plàtan	1 punt	0

Làctics	Sí	No
Formatge fresc	1 punt	0
logurts	1 punt	0





Proteïna animal	Sí	No
Pollastre	2 punts	0
Vedella	2 punts	0
Gall d'indi	2 punts	0
Ous	2 punts	0

Els productes oferts de procedència ecològica, passaran a ser obligació contractual essencial, no es podrà servir ni utilitzar per cuinar el producte si no és en modalitat ecològica, l'incompliment serà objecte de penalització i podrà arribar a ser qualificat com a incompliment molt greu.

Els productes ecològics estan regits per la normativa agroalimentària ecològica de la Unió Europea, recollida al Reglament (UE) 2018/848, aplicable des de l'1 de gener del 2022 i hauran de portar el segell de certificació ecològica corresponent

Un cop iniciat el contracte i durant tota la seva vigència, caldrà disposar del certificat de procedència ecològica dels productes proposats, ja sigui mitjançant certificat del propi proveïdor o en l'envasat d'aquests productes. Aquesta informació ha d'estar disponible als centres per poder ser consultada en qualsevol moment.

- 3) Fruita fresca de temporada:** S'atorgarà 5 punts per la varietat en els postres, pel què fa al compromís de servir un tipus de fruita fresca de temporada a la setmana, diferent de la poma, la pera, el plàtan i la taronja mensualment. Si es presenta compromís, 5 punt. Si no, 0 punts.

❑ Criteris que depenen d'un judici de valor (20 %)

Criteris no quantificables de forma automàtica		Puntuació fins a:	Gens	Poc. Fins a:	Bastant Fins a:	Complert. Fins a:	Màxim total	Màxim total Criteri
Organització del servei	Proposta de comunicació, informació i orientació a les famílies	4	0	1	2,5	4	16	20
	Instruments i indicadors de valoració satisfacció famílies	3	0	1	2	3		
	Gestió d'altres, modificacions i cobrament	4	0	1	3	5		
	Proposta de coordinació amb el centre	5	0	1	2,5	4		
Model de gestió del personal	Control de qualitat del personal	2	0	1	1,5	2	4	
	Coordinació del personal	2	0	1	1,5	2		

S'estableix un llindar mínim de 10 punts en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.





Caldrà presentar una Memòria amb els següents apartats:

1.-Organització del servei:

- 1.1.-Proposta de comunicació
- 1.2.-Instruments i indicadors de valoració de la qualitat del servei
- 1.3.-Gestió del cobrament
- 1.4.-Proposta de coordinació amb el centre

2.-Model de gestió del personal:

- 2.2.-Control de qualitat del personal
- 2.3.-Coordinació del personal

Els apartats es puntuaran de la següent manera:

1) Organització del servei. Es valorarà fins a **16** punts, segons:

- Proposta de comunicació, informació i orientació a les famílies, fins a 4 punts.

Es valorarà la planificació de trobades amb famílies, els mecanismes de comunicació per resoldre dubtes, queixes o incidències i fer arribar informacions d'interès a les famílies

- Instruments i indicadors de valoració de satisfacció de les famílies respecte el servei de cuina, fins a 3 punts.

Es valorarà l'eficàcia dels indicadors i dels instruments per valorar el grau de satisfacció de les famílies respecte el servei prestat

- Gestió d'altres, modificacions i cobrament, fins a 5 punts.

Es valorarà l'agilitat i la facilitat de cara al cobrament a les famílies, així com l'accessibilitat per les altes, baixes i/o modificacions del servei.

- Proposta de coordinació amb el centre, fins a 4 punts.

Es valorarà la l'accessibilitat i facilitat per resoldre dubtes i incidències durant el servei, així com els mecanismes de contacte i comunicació.

2) Model de gestió del personal. Fins a **4** punts.

- Control de qualitat del personal, fins a 2 punts.

Es valorarà la planificació i els mecanismes de control per tal de detectar i prevenir possibles males praxis del personal.

- Coordinació del personal, fins a 2 punts.

Es valorarà la freqüència i la planificació de la coordinació entre l'empresa i els/les professionals.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu





d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

S'entendrà desproporcionada l'oferta que excedeixi en un **13% de l'import de licitació**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.





La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.
- e) Carné de manipulador d'aliments en vigència de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*





Ajuntament de Polinyà

- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació de mercats per l'Ajuntament de Polinyà.
- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Nomenarà un responsable integrat a la seva plantilla que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Polinyà, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment i que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Es compromet a participar en qualsevol reunió convocada per l'Ajuntament de Polinyà
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'Ajuntament de Polinyà, canalitzant la comunicació entre la empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Polinyà, d'altra banda, tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució





del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Polinyà.
- Haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que alteri o afecti el funcionament del servei.
- S'ha d'efectuar un consum racional dels subministraments d'aigua, gas i electricitat durant el servei.
- S'ha d'utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal. En el supòsit que per negligència o ús inadequat, es produïssin danys als béns adscrits al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions de contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.





El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament d'Educació".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia següent:

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

A) Infraccions lleus

Són infraccions imputables al contractista que suposen qualsevol incompliment de les obligacions de contractista establertes en aquest plec o en la legislació general que regeix el contracte quan no se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 150,25 euros per cada dia en què persisteix la infracció.





B) Infraccions greus

Tindrà el caràcter d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec quan se'n derivi pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

- a) No prestar el servei dins els paràmetres d'horari i qualitat establerts en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.
- b) La utilització d'aliments, productes, elements, materials, mitjans o personal de característiques i qualitats diferents als establerts en els plecs i en les ofertes del contractista.
- c) L'actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que respecta a la prestació dels serveis i activitats a desenvolupar.
- d) L'incompliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte així com l'incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social envers al personal al seu càrrec.
- e) L'ús negligent o inadequat dels estris, parament, material i instal·lacions l'Ajuntament de Polinyà posa a disposició del contractista per a la prestació del servei.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 150,26 euros fins a 300,51 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

C) Infraccions molt greus

Tindrà el caràcter d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec quan se'n derivi greu pertorbació en el funcionament del servei, i en particular les següents:

- a) L'abandonament en la prestació dels serveis.
- b) No disposar d'assegurança de responsabilitat civil en vigor pels riscos derivats de l'activitat a que es refereix aquesta plec de clàusules.
- c) L'incompliment de l'obligació de subrogació del personal i de les condicions de subrogació tal com disposa l'article 130 LCSP.
- d) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de 300,53 euros fins a 600,01 euros per cada dia que persisteixi la infracció, així com amb la resolució del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.09) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament en la realització del contracte l'aplicació de materials específics, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten





declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances





El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 250.000,00€.

2.16) Lloc de prestació/liurament

El Servei de Cuina es desenvoluparà a l'Escola Bressol Municipal Ginesta (Avinguda Sabadell, 2) i a l'Escola Bressol Badabadoc, (C. Balmes, 7).

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Tècnica d'Educació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que consta en l'**Annex 4** d'aquest plec, d'acord al conveni laboral vigent.

Actualment està vigent el contracte per la prestació del servei de cuina menjador de les EBM de Polinyà amb l'empresa "ARES ESPAI DE CUINA I MENJADOR SL

Polinyà, document signat electrònicmanet
El Cap de compres i contractacions





Ajuntament de Polinyà

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'alcaldia, en data 21 de juny de 2023. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

