



**Ajuntament
de Taradell**



2023246138154110192621552253516458

Expedient: 213/2023 Concessió del bar i terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural
Assumpte: PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL BAR I TERRASSA LATERAL EXTERIOR DE CAN COSTA CENTRE CULTURAL.

1. Descripció de l'objecte de la concessió.
2. Règim jurídic de la concessió
3. Principi de risc i ventura
4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
5. Durada de la concessió
6. Cànon anual
7. Garantia provisional i definitiva
8. Perfil del contractant
9. Notificacions i ús de mitjans electrònics
10. Aptitud per contractar
11. Presentació de proposicions
12. Criteris d'adjudicació
13. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.
14. Decisió de no adjudicar el contracte.
15. Adjudicació del contracte.
16. Formalització del contracte
17. Execució i supervisió de la concessió
18. Condicions especials d'execució.
19. Obligacions contractuals
20. Drets del concessionari
21. Responsabilitat del concessionari
22. Infraccions i sancions
23. Responsable del contracte i seguiment de la concessió
24. Extinció de la concessió
25. Despeses a càrrec del concessionari
26. Reversió
27. Rescat de la concessió



**Ajuntament
de Taradell**

28. Prerogatives de l'Administració

29. Règim d'invalidesa

ANNEX 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

ANNEX 2: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX 3: Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

ANNEX 4: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

ANNEX 5: Proposta d'activitats anuals

ANNEX 6: Proposta de millores del local i/o mobiliari

ANNEX 7: Compromís disposar de personal

ANNEX 8: Inventari del mobiliari, aparells i estris propietat de l'Ajuntament de Taradell que es troben a les dependències del bar Can Costa Centre Cultural

ANNEX 9: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.



1. Descripció de l'objecte de la concessió.

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació comercial del BAR i de la terrassa lateral annexa exterior de Can Costa Centre Cultural de titularitat municipal, a risc i ventura de l'adjudicatari.

S'adjunta, plànol on consten grafiats els espais objecte d'aquesta concessió.

Els espais objecte de la concessió tenen la qualificació jurídica de bé de domini públic, i com a tal, és inalienable, inembargable i imprescriptible.

El concessionari haurà de prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, i es compromet al compliment del que s'estableix expressament en el present plec.

L'explotació s'executarà directament per l'adjudicatari, sense perjudici que pugui contractar el personal necessari per a la prestació del servei, essent totes les despeses al seu càrrec.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació de bar i terrassa quina explotació és objecte de concessió.

Valor dels béns objecte de la concessió.

El valor del bar i terrassa lateral ocupats i que s'adjudicarà en règim de concessió és de 125.478,96€, de conformitat a l'informe lliurat pels serveis tècnics municipals.

2. Règim jurídic de la concessió

La naturalesa de la relació jurídica que vincularà l'adjudicatari amb l'Ajuntament de Taradell serà la d'una concessió administrativa de domini públic.

De conformitat al previst en l'art. 9.1 LCSP les concessions sobre bens de domini públic queden excloses del seu àmbit d'aplicació, i es regularan per la seva legislació específica excepte que expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta concessió es regirà per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

De conformitat al previst en l'art. 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals, la concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altre.

3. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altre naturalesa.

Tampoc podrà exigir de l'Administració per cap circumstància que aquesta assumeixi total o parcialment l'eventual dèficit en els resultats de l'activitat.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

De conformitat amb el previst a l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals, les concessions han d'adjudicar-se mitjançant concurs d'acord amb el previst als art. 60 i següents del mateix text legal i amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació es tramitarà mitjançant el procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris atenent a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, atenent a diversos criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte.

L'anunci de licitació, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la LCSP es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Taradell.

5. Durada de la concessió

El termini de la concessió serà de 3 anys, computats a partir de la formalització del contracte de concessió administrativa. Aquest termini és susceptible de pròrroga d'any a any fins a un màxim de 2 anys, sempre que el seu termini màxim de durada, incloses les pròrroques, no excedeixi de 5 anys.

L'inici de l'activitat es realitzarà dins el termini màxim de 15 dies a partir de la data de formalització del contracte.



A l'inici de la concessió és lliurarà acta en la que s'hi farà constar l'estat del bar i l'inventari de mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari, que es relacionen en l'annex 8 del PCAP.

Al finalitzar la concessió es lliurarà acta de recepció del bar en la que es farà constar l'estat en el que es retorna així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. En cas que es trobin en mal estat, sempre que no sigui degut al transcurs del temps i el seu ús normal, es farà constar en l'acta i el seu valor serà descomptat de la garantia

6. Cànon anual

1.El cànon anual de la concessió, susceptible de ser millorat a l'alça per part dels licitadors es fixa en la quantitat mínima de **tres mil quaranta-cinc euros anuals (3.045,00€)**.

2.El cànon del servei s'abonarà a l'Ajuntament en els primers 30 dies de cada any de concessió sense necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament o, en el seu cas, en el termini de 30 dies naturals des de la signatura del contracte o de la data de les possibles pròrrogues en la part que proporcionalment correspongui. A tal fi l'adjudicatari haurà de designar un compte bancari on domiciliar els rebuts corresponents.

3. Atesa la durada de la concessió i el fet que el seu import no està sotmès a importants variacions, no s'aplicarà revisió de preus.

7. Garantia provisional i definitiva

A. Garantia provisional

De conformitat al previst en l'art. 62 del RPEL, el licitador ha de constituir la garantia provisional consistent en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació.

Aquesta garantia podrà prestar-se en algunes de les formes previstes en l'article 108.1 LCSP. I s'haurà de constituir en el moment de presentació de les ofertes.

Garantia provisional: 2.569,58€

Valor domini públic objecte d'ocupació: 125.478,96€

B. Garantia Definitiva

De conformitat al previst en l'art. 68 del RPEL, l'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, en el termini de 15 dies següents a la notificació, consistent en el 3% del valor del domini públic ocupat.

Aquesta garantia podrà prestar-se en algunes de les formes previstes en l'article 108.1 LCSP.



Garantia definitiva: 3.764,37€

Valor domini públic objecte d'ocupació: 125.478,96€

C. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva.

1. S'estableix un termini de garantia de **sis mesos** un cop expirada la relació concessional per qualsevol causa, que respondrà de les responsabilitats previstes legalment.
2. La garantia definitiva no serà tornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o resolt aquest sense que s'hagi apreciat culpa del contractista.
3. Transcorregut el termini de garantia s'aprovarà la liquidació del contracte en el mes següent que procedeixi, i si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si escau, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de la garantia de conformitat amb el que s'estableix a l'art.111 LCSP

8. Perfil del contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil del contractant](#).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. Notificacions i ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

10. Aptitud per contractar

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.** Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per



exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11. Presentació de proposicions

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 2 SOBRES, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de contractació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell, indicat en la clàusula 8 del present plec.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent [enllaç](#).

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.



b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'anunci del perfil del contractant de l'Ajuntament, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual



no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests



arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual facilitarà almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, tal i com estableix l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació assenyalat a la clàusula 8 del PCAP.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Taradell hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament de Taradell. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

l) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 SOBRES DIGITALS, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable.

SOBRE A. Documentació general de compliment dels requisits previs.

1.- Declaració responsable.

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

2.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

3.-Garantia provisional.

Acreditació d'haver constituït la garantia provisional per import de 2.509,58€ ,d'acord amb el previst en la clàusula 7 del PCAP.

4.- Compromís d'agrupar-se en UTE, en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 del PCAP**.



SOBRE B. Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

1.- Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**.

2.- Proposta d'activitats anual

Contindrà la proposta d'activitats culturals, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5 al PCAP**. Així com que les mateixes hauran de ser validades per l'Ajuntament.

3.- Proposta millores del local i/o mobiliari

Contindrà la proposta de millores a efectuar al local i/o mobiliari, d'acord amb el model que consta com a **Annex 6 al PCAP**.

S'haurà de detallar el cost que tindrà cadascuna, aportant els corresponents pressupostos. Així com que les mateixes hauran de ser validades per l'Ajuntament.

4.- Compromís de disposar de personal

Contindrà el compromís de disposar del personal necessari per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries de feina, d'acord amb el model que consta com a **Annex 7 al PCAP**.

12. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris que permetran determinar quina és la millor proposició relació qualitat-preu. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

1. Criteris de valoració automàtica (100 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 30 punts)

En aquest sentit els licitadors podran millorar el cànon a abonar a l'Ajuntament, pervist en la clàusula 6 del PCAP. Es puntuarà de la forma següent:

S'atorgarà 1 punt per cada 50€ de millora.

b) Altres criteris automàtics (fins a 70 punts)

Experiència del licitador en el sector de la restauració (fins a 20 punts).



S'atorgarà 2 punts per cada any d'experiència, fins a un màxim de 20 punts.

1 any d'experiència	2 punts
2 anys d'experiència	4 punts
3 anys d'experiència	6 punts
4 anys d'experiència	8 punts
5 anys d'experiència	10 punts
6 anys d'experiència	12 punts
7 anys d'experiència	14 punts
8 anys d'experiència	16 punts
9 anys d'experiència	18 punts
10 anys d'experiència	20 punts.

Aquest extrem haurà d'acreditar-se aportant els certificats de serveis prestats o declaració responsable del licitador.

Ampliació de l'horari d'obertura del bar (fins a 20 punts)

S'atorgarà 2 punts per cada hora de més d'obertura del bar sobre les 68 hores setmanals d'obertura mínimes, establertes a la clàusula 19 del PCAP, i fins a un màxim de 20 punts.

L'horari mínim és el següent:

Dilluns de les 14 hores a les 24 hores.
Dimecres de les 14 hores a les 24 hores.
Dijous de les 14 hores a les 24 hores.
Divendres..... de les 14 hores a les 24 hores.
Dissabte de les 10 hores a les 24 hores.
Diumenges, festius i vigílies de festiu de les 10 hores a les 22:00 hores.

No obstant l'anterior, el licitador també s'obliga a obrir el bar quan l'Ajuntament ho cregui oportú en motiu de la celebració d'algun esdeveniment a les instal·lacions de Can Costa.

1 hora de més	2 punts
2 hores de més	4 punts
3 hores de més	6 punts
4 hores de més	8 punts
5 hores de més	10 punts
6 hores de més	12 punts
7 hores de més	14 punts
8 hores de més	16 punts
9 hores de més	18 punts
10 hores de més	20 punts.

S'indicarà en el model que s'adjunta com a annex 4 la distribució d'aquestes hores de més.



Oferta anual d'activitats culturals (fins a 10 punts)

S'atorgarà 5 punts per cada activitat cultural anual que efectui el licitador a les instal·lacions objecte de concessió.

1 activitat anual	5 punts
2 activitats anuals	10 punts

El licitador en la seva oferta, haurà d'indicar la seva proposta d'activitats, mitjançant l'annex 5 que s'adjunta.

Millora del local i/o mobiliari (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada 50€ de millora que efectui el licitador.

50€ de millora	1 punt
100€ de millora	2 punts
150€ de millora	3 punts
200€ de millora	4 punts
250€ de millora	5 punts
300€ de millora	6 punts
350€ de millora	7 punts
400€ de millora	9 punts
450€ de millora	10 punts

El licitador en la seva oferta, haurà d'indicar la seva proposta de millores, mitjançant l'annex 6 que s'adjunta.

Disponibilitat de personal per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries de feina (10 punts)

S'atorgarà 10 punts pel compromís del licitador de disposar de més personal per atendre acumulacions de feina puntuals i extraordinàries.

Haurà d'indicar en el model que s'adjunta com annex 7 aquesta disponibilitat.

13. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.

1. Obertura de proposicions

a.- L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica e-licita. De conformitat al que estableix l'art. 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, donat que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, amb el que es permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.



b.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i procedirà a **l'obertura del SOBRE A**, examinant i qualificant prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també l'acreditació del compliment dels requisits previs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, de conformitat amb el previst a l'article 141.2 de la LCSP, si s'estima convenient, s'atorgarà un termini de **tres dies hàbils** per a esmenar-los. La manca d'esmena en el termini atorgat serà causa d'exclusió del procediment obert.

En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que hi hagués licitadors que no reuneixen els requisits de personalitat, capacitat o solvència, la Mesa de Contractació determinarà la seva exclusió del procediment.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

c.- A continuació o, en el seu cas, el dia i hora que assenyalï la Mesa de Contractació, una vegada esgotats els terminis atorgats per esmenar la documentació del sobre A, farà pública la relació de licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió.

En el mateix acte, o en el dia i hora que acordï la Mesa, es procedirà a l'obertura del **SOBRE B** de les propostes admeses, corresponent als criteris quantificables automàticament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.



En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec. No obstant, quedaran excloses de la licitació les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes

2. Classificació de les ofertes

a) Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació, amb els informes complementaris que en el seu cas estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses, per ordre decreixent de puntuació, i elevarà a l'Òrgan de Contractació la corresponent proposta de classificació i adjudicació o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

Per a realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del PCAP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'Òrgan de Contractació competent i s'hagi perfeccionat el contracte.

b) En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, les ofertes presentades per aquelles empreses que hagin acreditat com a mínim un dels següents extrems:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.



En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

3. Requeriment de documentació.

La Mesa de Contractació en el moment d'eleva la proposta d'adjudicació acordarà requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquesta documentació només s'haurà d'aportar en cas de que la mateixa no consti inscrita o no estigui actualitzada en el registre electrònic de licitadors, en el cas que l'empresa licitadora hi consti inscrit.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament.



- DNI del representant i signant de l'oferta.

c) Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost. En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Taradell per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).

- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).

- Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, el qual es pot obtenir clicant en aquest [enllaç](#).

- Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, lliurat a aquests efectes per l'Administració, el qual es pot obtenir clicant en el següent [enllaç](#).

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris

- Cadascun dels empresaris que la composin hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada la documentació, si s'observa que aquesta presenta defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, a continuació, a requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.



Així mateix l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e) de la LCSP.

14. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant el previst en la clàusula anterior i de conformitat a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un màxim de 100€.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

15. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i **es publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte



16. Formalització del contracte

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seràn a càrrec del contractista.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i canidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17. Execució i supervisió de la concessió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

18. Condicions especials d'execució.

a) De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

- Gestió sostenible de l'aigua



- Reciclat de productes i correcta gestió dels residus
- Ús d'envasos reutilitzables

b) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

19. Obligacions contractuals

1. Obligacions del concessionari

Amb caràcter general, el contractista està obligat a realitzar i organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis fixats en els mateixos (articles 1091 i 1258 CC), i sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'art. 235 del ROAS i 61 del RPEL.

El contractista està subjecte específicament al compliment de les següents obligacions:

- L'obligació de prestar el servei de Bar i de la Terrassa lateral exterior diàriament, excepte el dia de descans setmanal que serà el dimarts (dia en el que l'equipament Can Costa Centre Cultural està tancat), complint l'horari proposat en la seva oferta i que com a mínim serà el següent: de dilluns a divendres (excepte el dia de descans setmanal), de les 14 a les 24 hores; dissabtes, de les 10 a les 24 h.; diumenges, festius i vigílies de festiu, de les 10 a les 22 hores. També s'obliga a obrir el bar quan l'Ajuntament ho cregui oportú en motiu de la celebració d'algun esdeveniment a les instal·lacions de Can Costa.
- Es permetrà la interrupció temporal per raons de força major, havent d'avisar immediatament a l'Ajuntament.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per ordres concretes dictades per l'Administració.
- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei. Amb autorització prèvia de l'Ajuntament de



Taradell i posterior presentació de les factures ja liquidades, podrà efectuar a la seva costa les modificacions que consideri convenientes, els quals revertiran a l'Ajuntament de conformitat a l'establert a la clàusula 26 del PCAP i sense que aquell tingui dret a indemnització o compensació per aquestes modificacions.

- L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. L'adjudicatari remetrà a l'Administració, en el mateix dia o en el següent hàbil l'exemplar de reclamacions, amb el seu informe si ho considera oportú. Es posarà una anunci en el qual s'advertirà de la disponibilitat d'aquests fulls i seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.
- L'adjudicatari s'obliga a aportar els elements que siguin necessaris per al perfecte funcionament del servei i que no siguin aportats per l'Administració, tals com mobiliari, estris, utilitatge i maquinària.

El mobiliari i material aportat per l'adjudicatari haurà de reunir, a judici de l'Administració, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i les instal·lacions facilitades per l'Administració.

- L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells propietat de l'Administració, que es posen a la seva disposició, sent del seu compte les reparacions que s'efectuïn, i abonar els desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús acurat.
- Els aparells i instal·lacions tant de Bar com de la Terrassa lateral de Can Costa Centre Cultural hauran de ser objecte de revisió i manteniment preventiu i correctiu almenys semestralment pel concessionari, operacions totes elles al seu càrrec, presentant les factures de les revisions esmentades a l'Ajuntament per al seu control.
- L'Administració contractant es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació dels esmentats aparells o instal·lacions, per comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment. Si aquestes no es realitzessin o es realitzessin deficientment, podran ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució del contracte.

- L'adjudicatari està obligat al compliment d'allò establert en l'Estatut dels Treballadors, així com la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.



- Són de compte de l'adjudicatari l'import dels anuncis de licitació i quantes altres despeses hagi ocasionat la tramitació i resolució del concurs amb el límit màxim de 600 €.
- Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol tipus que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit, per la qual cosa en els preus ofertats haurà de tenir en compte aquesta circumstància.
- Queda prohibida i serà nul·la la cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial de l'explotació objecte d'aquest contracte.
- Són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació de les instal·lacions i mobiliari del Bar i de la Terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural, i la reposició dels elements que quedin inservibles. Així com la neteja diària del mobiliari, barra, terres i cuina i terrassa exterior i la neteja dels vidres del Bar tant interiors com exteriors, setmanalment.
- Exposar en un lloc visible, la llista de preus dels productes i lliurar una còpia a l'Ajuntament.
- No instal·lar màquines recreatives del tipus "A", ni màquines recreatives amb premi del tipus "B".
- El concessionari es farà càrrec de les despeses derivades dels consums elèctrics i telèfon i dels altres serveis que pugui contractar.
- Informar a la coordinació del Centre de qualsevol anomalia, desperfecte o situació anòmla dins el Centre.
- Amb caràcter previ a la formalització del contracte, s'haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i multirisc amb quantia garantida de 300.000 € mínim, que cobreixi sense franquícies el deteriorament, danys o mal funcionament de les instal·lacions que es lliurin i els danys que es puguin ocasionar als usuaris del servei pel funcionament normal o anormal d'aquest.
- El concessionari s'obliga a l'obertura i tancament de les instal·lacions Can Costa Centre Cultural que inclou:
 - Obrir i tancar les instal·lacions del Centre Cultural.
 - Efectuar la comprovació, abans de tancar el centre, de que no hi quedi cap usuari dins i tancar totes les portes i l'enllumenat.
 - Mantenir els lavabos tancats mentre el conserge del centre no es trobi a les instal·lacions o no hi hagi activitat cultural.
 - Mantenir sempre tancades les sales 1, 2 i el magatzem.



- En cas de retransmissió de partits de futbol s'hauran d'adequar a la normativa pertinent.
 - Vetllar perquè no hi hagi estacionat cap vehicle a l'espai exterior del Centre Cultural ni a la part de davant ni a la de darrera del centre, inclòs el vehicle del concessionari excepte quan el personal de Can Costa ho autoritzi per necessitat de l'acte o activitat. Únicament està permesa la parada en cas de càrrega i descàrrega de proveïdors. Està totalment prohibit l'accés i aparcament per la part del davant del centre.
 - Associar-se al Gremi d'Hostaleria d'Osona i no sobrepassar en cap cas les tarifes de preus que el gremi recomana.
 - Obligacions respecte als béns afectes al servei públic.
 - No gravar, ni alienar béns subjectes a reversió.
 - Destinar-los a la finalitat establerta i prevista per a la gestió del servei de Bar.
 - No causar danys als béns, conservant i sufragant els costos precisos per al seu manteniment, sent del seu compte les reparacions de caràcter ordinari que s'efectuïn i abonar els desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús acurat.
 - El concessionari ha de mantenir el magatzem net i endreçat en tot moment. Es prohibeix, expressament, cuinar en aquest espai i no sobrepassar de l'espai marcat i delimitat per magatzem.
 - El concessionari podrà executar, prèvia autorització de l'Ajuntament de Taradell, les obres o adaptacions i aportar necessàriament tot el mobiliari, equips, útils, eines i maquinària precisos per a la prestació del Servei.
- Finalitzada la concessió, el concessionari podrà fer seves, només les eines i útils aportades per ell.
- El concessionari haurà de complir tota la normativa amb ell mateix i amb el personal al seu servei en matèria d'obligacions fiscals, laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
 - L'administració es reserva el dret de poder ampliar, en ocasió d'actes extraordinaris i puntuals que així ho requereixin, la superfície de la sala contigua al local del bar mitjançant el desplaçament dels panells mòbils, minvant per tant la superfície del local del bar. En cas de produir-se aquesta situació caldrà pactar les condicions d'ús del bar.
 - L'administració es reserva el dret, prèvia comunicació al concessionari, de poder utilitzar tot l'espai de la terrassa, per a qualsevol tipus d'acte d'interès municipal.



- El contractista concessionari vindrà obligat a l'abonament dels tributs de les Administracions Local, Autonòmica i Central.
- En cas que sigui necessari, haurà de contractar el personal necessari per cobrir les necessitats del servei, en quin cas està obligat a facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit, a aportar les còpies dels contractes de treball pel personal adscrit a la concessió, així com els documents de TC1 i TC2.

Els treballadors que quedin adscrits a la concessió, en cas de resolució i/o extinció no serà aplicable la successió empresarial a favor de l'Ajuntament.

Tanmateix, es fa constar, expressament, que l'Ajuntament de Taradell no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal que l'empresa adjudicatària pugui contractar

2. Obligacions de l'Ajuntament.

- L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada per a la prestació normal del servei.
- Permetre al concessionari percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis i vendes respectives.
- Permetre al concessionari que, durant la temporada de menor activitat al Centre i d'acord amb el Coordinador del Centre i l'Ajuntament de Taradell pugui tancar el local i deixar de prestar el servei, durant quinze dies naturals.
- Que prèvia sol·licitud i autorització de l'Ajuntament de Taradell, podrà utilitzar les sales contigües i l'espai exterior per a la celebració d'actes i/o espectacles, retransmissió de partits de futbol i/o la celebració d'àpats. Sempre i quan siguin organitzats per una entitat que tingui autoritzada tal l'activitat.
- Prèvia sol·licitud i autorització del coordinador del Centre, podrà utilitzar material del Centre Cultural, sempre i quan l'acte que ho requereixi sigui organitzat per una entitat que tingui autoritzada tal activitat.
- Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpa del concessionari.
- Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió o en cas de supressió del servei.
- Assumir el cost del subministrament d'aigua fins a un màxim de **cinquanta euros (50€) mensuals**.
- Les establertes a l'article 249 del ROAS i normativa d'aplicació.



3. Obligacions ètiques.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes i, en general, tractar els usuaris seguint els principis del bon comerciant.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

5. Altres obligacions.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:



- Facilitar a l'Ajuntament de Taradell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Taradell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

20. Drets del concessionari

Esdevenen drets del concessionari el següents:

- Percebre com a retribució les tarifes autoritzades, essent aquestes les recomanades pel Gremi d'Hostaleria d'Osona.
- Els establerts a l'art. 251 del ROAS, en la normativa d'aplicació i en aquest plec de Clàusules.
- Utilitzar les instal·lacions i béns inclosos en la concessió per a la prestació normal del servei.
- Utilitzar els espais i serveis comuns de Can Costa Centre Cultural necessaris per a la prestació del servei, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i donant compliment a les indicacions del personal de l'ajuntament (coordinador del CCCC), i sense que en cap cas es pugui impedir o dificultar l'ús de les mateixes a persones usuàries d'altres serveis d'aquell.



21. Responsabilitat del concessionari

El concessionari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Taradell o per a tercers per les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

Per aquesta raó, el concessionari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió, en la forma prevista en la normativa que sigui d'aplicació. A tal fi haurà de disposar de la pòlissa d'assegurances prevista a la clàusula 19 del PCAP.

22. Infraccions i sancions

1. Penalitats

L'incompliment de les clàusules del present Plec per part del concessionari facultarà l'Ajuntament per compel·lir al compliment del contracte, acordar-ne la seva resolució i/o imposar sancions, sense perjudici de la compensació que pertorqui pels danys i perjudicis produïts. En aquests casos es seguirà el procediment sancionador aplicable i resoldrà l'òrgan de contractació.

Es consideren fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals el perjudiqui la qualitat del servei que presten mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

Tenen la consideració de faltes **molts greus**:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
3. Les ofenses verbals, el tractament vexatori greu i les agressions als usuaris o qualsevol tracte discriminatori.
4. Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions d'inspecció, fiscalització i control que li són pròpies.
5. El cobrament als usuaris de preus superiors als exposats en un lloc visible als usuaris.
6. La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment de les normes sanitàries o ambientals o incompliment de les ordres de l'òrgan de contractació, dictades per evitar situacions insalubres, perilloses, molestes per veïnat o els mateixos treballadors
9. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus.

Tenen la consideració de **faltes greus**:



1. L'incompliment dels horaris de manera recurrent.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
3. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
4. El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
5. Impedir l'ús de la instal·lació, dins l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
6. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Tindran la consideració de **faltes lleus** tota la resta d'incompliments per part del concessionari de les obligacions establertes en aquest plec i en qualsevol dels documents i elements contractuals.

2. Import de les sancions

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la comminació de l'entitat contractada i multa de fins a 100 €.-

La comissió d'una falta greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció de l'expedient corresponent amb audiència al concessionari, a la imposició d'una sanció pecuniària d'entre 101 i 200 €.

La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc, prèvia la instrucció del corresponent expedient amb audiència del concessionari, a la imposició d'una sanció d'entre 201 i 300 € i/o la revocació de la concessió.

3. Procediment per imposar sancions

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

23. Responsable del contracte i seguiment de la concessió

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP **a la Regidoria de Cultura.**

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

En concret, ostentarà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment de les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si s'escau, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al concessionari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



24. Extinció de la concessió

De conformitat al previst a l'art. 70 del RD 336/1988, de 17 d'octubre de 1988 la concessió s'extingirà per les causes següents:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

A més a més es podrà extingir per les causes següents, l'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) La comissió d'una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i la normativa d'aplicació.
- c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquest plec de clàusules.
- d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de seguretat social i de seguretat laboral.
- e) No iniciar la prestació del servei en el termini previst en aquest plec (clàusula 5 del PCAP)
- f) Qualsevol actuació constitutiva de falta o delictes tipificats en el Codi Penal o en les lleis penals especials.
- g) La comissió de 3 faltes greus.
- h) La resta de supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció de la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquesta clàusula, comportarà la reversió dels béns i instal·lacions en la forma establerta a les Clàusules Catorzena i Quinzena.

Acordada la resolució/extinció del contracte sense que el concessionari deixi lliures les instal·lacions, podrà acordar-se d'oïfci, el seu llançament (art. 62.1.I) RD336/1988.

25. Despeses a càrrec del concessionari

El concessionari estarà obligat al pagament de tots els impostos, taxes, arbitris o gravàmens de qualsevol classe producte de la seva activitat a les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense perjudici dels drets que tingui reconegut pel seu objecte social.



26. Reversió

A la finalització de la concessió administrativa i, en el seu cas, de les seves pròrrogues, i per qualsevol causa (finalització termini, revocació, rescabament, etc.), revertiran a l'Ajuntament el local, amb la seva terrassa lateral exterior, i les instal·lacions del bar de Can Costa Centre Cultural, així com l'equipament i material propietat d'aquell i posat a disposició del concessionari. També revertiran els béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de la concessió.

El concessionari haurà de deixar lliures, vacus i nets i a disposició de l'Ajuntament els locals i béns en el termini de 3 dies hàbils des de la data de finalització de la concessió. En cas d'incompliment d'aquest termini l'Ajuntament podrà acordar i executar per si mateixa el llançament.

No obstant el que es preveu anteriorment, el concessionari estarà obligat a posar en coneixement als serveis tècnics municipals qualsevol irregularitat que provoqui un deteriorament dels immobles i instal·lacions, i conseqüentment, una reversió d'aquestes en condicions no acceptables per l'ajuntament.

27. Rescat de la concessió

L'Ajuntament de Taradell es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió administrativa abans del seu venciment, si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabament únicament del dany emergent, mai del lucre cessant.

El desallotjament del concessionari s'haurà de produir de forma simultània al pagament de la indemnització, si s'escau, per part de l'ajuntament al concessionari.

No obstant l'anterior, el concessionari no serà rescabament quan el rescabament derivi de l'incompliment de les obligacions contractuals.

28. Prerogatives de l'Administració

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats establertes en l'article 248 del ROAS, i en especial:

1. Modificar el contracte per raons d'interès públic. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'Adjudicació del contracte (bé mitjançant subvenció pública o amb increment dels preus públics del servei). En el cas dels acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Les modificacions esmentades hauran de justificar-se en expedient instruït a l'efecte amb audiència del contractista.

2. Exercir funcions de policia administrativa al tractar-se d'un servei de titularitat Municipal d'acord amb l'article 25.2.g de la LRBRL.

3. El rescat del servei en exercici de la potestat discrecional de l'Administració, procedint a indemnitzar al concessionari en el seu cas.

4. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no ho prestés o no ho pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

5. Imposar al concessionari les correccions i sancions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

6. Cobrar el cànon ofertat per l'adjudicatari.

7. Suprimir el servei.

8. Interpretar el contracte.

29. Règim d'invalidesa

1) Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu



**Ajuntament
de Taradell**

ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Taradell, 12 d'abril de 2023

Tayla López de la Rosa
Tècnica de Contractació



ANNEX 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat
de, amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer,
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a la contractació relativa a la licitació de la Concessió del bar i terrassa lateral exterior
de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la capacitat per contractar d'acord amb la clàusula 10 del PCAP:
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

- ☐ SI
- ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



**Ajuntament
de Taradell**

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

****Camps obligatoris.***

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Taradell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Taradell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

--

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 13 del PCAP.
- Declarar com a confidencials els documents següents: *(indicar els documents)*.

Lloc i Data

Signatura



**Ajuntament
de Taradell**

ANNEX 2: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació Concessió del
bar i terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013.

DECLARA

Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”).

Lloc i Data

Signatura



ANNEX 3: Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació de la Concessió del bar i terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013, convocada per l'Ajuntament de Taradell.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura (dels apoderats de la UTE)



ANNEX 4: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació a la licitació Concessió del bar i terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013, i es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

1. Proposició econòmica:

En aquest sentit els licitadors podran millorar el cànon a abonar a l'Ajuntament, previst en la clàusula 6 del PCAP, **3.045€**. Atorgant-se 1 punt per cada 50€ de millora, amb un màxim de 30 punts. **Així doncs, el licitador proposa incrementar el cànon mínim de 3.045€ en _____€ anuals**

La quantitat incrementada es de _____€ (indicar la quantitat d'euros que s'incrementa).

2. Altres criteris automàtics

a) Experiència del licitador en el sector de la restauració (fins a 20 punts).

Indicar els anys d'experiència, marcant una x en el requadre corresponent:

1 any d'experiència	2 punts	
2 anys d'experiència	4 punts	
3 anys d'experiència	6 punts	
4 anys d'experiència	8 punts	
5 anys d'experiència	10 punts	
6 anys d'experiència	12 punts	
7 anys d'experiència	14 punts	
8 anys d'experiència	16 punts	
9 anys d'experiència	18 punts	
10 anys d'experiència	20 punts.	

Aquest extrem haurà d'acreditar-se aportant els certificats de serveis prestats o declaració responsable del licitador en el SOBRE B.

b) Ampliació de l'horari d'obertura del bar (fins a 20 punts)

Indicar el número d'hores de més per sobre de les 68 hores setmanals d'obertura mínima, indicades en la clàusula 19 del PCAP.



1 hora de més	2 punts	
2 hores de més	4 punts	
3 hores de més	6 punts	
4 hores de més	8 punts	
5 hores de més	10 punts	
6 hores de més	12 punts	
7 hores de més	14 punts	
8 hores de més	16 punts	
9 hores de més	18 punts	
10 hores de més	20 punts.	

No obstant l'anterior, el licitador també s'obliga a obrir el bar quan l'Ajuntament ho cregui oportú en motiu de la celebració d'algun esdeveniment a les instal·lacions de Can Costa.

En el cas que el licitador hagi proposat ampliar l'horari d'obertura mínim, indicarà quina serà la seva proposta d'obertura del bar, respectant sempre l'horari mínim d'obertura del bar indicat en la clàusula 19 del PCAP. **Així doncs, l'horari d'obertura proposat és el següent:**

Dilluns: _____
Dimarts: dia de descans setmanal.
Dimecres: _____
Dijous: _____
Divendres: _____
Dissabte: _____
Diumenge: _____

c) Oferta anual d'activitats culturals (fins a 10 punts)

Indicar el número d'activitats culturals anuals que proposa efectuar el licitador:

1 activitat anual	5 punts	
2 activitats anuals	10 punts	

Aquestes propostes seran validades per l'Ajuntament de Taradell.

El licitador haurà de fer una descripció d'aquestes activitats en el model que s'adjunta, d'annex 5.

d) Millora del local i/o mobiliari (fins a 10 punts)

El licitador indicarà amb una x el requadre corresponent, en atenció a l'import de les millores que proposi efectuar.

50€ de millora	1 punt	
100€ de millora	2 punts	
150€ de millora	3 punts	



Ajuntament
de Taradell

200€ de millora	4 punts	
250€ de millora	5 punts	
300€ de millora	6 punts	
350€ de millora	7 punts	
400€ de millora	9 punts	
450€ de millora	10 punts	

El licitador haurà de fer una descripció de les millores que proposi efectuar, mitjançant l'annex 6 que s'adjunta.

Aquestes millores hauran de ser, en tot cas, validades per l'Ajuntament.

e) Disponibilitat de personal per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries de feina (10 punts)

El licitador ha de marcar amb una x si es compromet o no a disposar de més personal per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries de feina.

- ☐ SI
☐ NO

Així mateix, haurà de complimentar l'annex 7 que s'acompanya relatiu al compromís de disposar d'aquest personal.

Lloc i Data

Signatura



**Ajuntament
de Taradell**

ANNEX 5: Proposta d'activitats anuals

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació a la licitació Concessió del bar i
terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013 , PROPOSO
efectuar les següents activitats culturals:

Lloc i Data

Signatura



Ajuntament
de Taradell

ANNEX 6: Proposta de millores del local i/o mobiliari

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació a la licitació Concessió del bar i
terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013 , PROPOSO
efectuar les següents millores:

Lloc i Data

Signatura



Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

ANNEX 7: Compromís disposar de personal

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació a la licitació Concessió del bar i
terrassa lateral exterior de Can Costa Centre Cultural. Exp. 213/2013 , em
COMPROMETO a:

Disposar del personal necessari per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries
de feina.

Lloc i Data

Signatura



ANNEX 8: Inventari del mobiliari, aparells i estris propietat de l'Ajuntament de Taradell que es troben a les dependències del bar Can Costa Centre Cultural

Si al concessionari li interessa es posarà a la seva disposició i com a part de la concessió, les instal·lacions, mobiliari, aparells i estris propietat d'aquest Ajuntament i que es troben a les dependències de Can Costa Centre Cultural, següents:

Cuina elèctrica Fagor CE7-20.
Fry-TOP Electric Fagor FTE7-05l.
Moble baix Fagor MB7-10.
Unió Lat. Mòduls Fagor+Anterior de Taula i Modul.
Moble Mural portes corr. 1400x600x850.
Moble Mural amb portes 800x600x850.
Aigüera 1800x600 amb 2 piques i esc a la cuina.
Bastidor amb portes per aigüera 1200x600x850.
Aixeta dutxa Edesa GD2C.
Televisió Sony de 40"
Campana extractora.
Mòdul auxiliar cuina.
Rentaplats.
Dues neveres de barra.
Moble cafetera.
Una aigüera amb dues piques i escurador a la barra.
Un termo d'aigua calenta marca Negarra.
Una fregidora Fagor.
1 màquina de tallar embotit.
Diverses estanteries al magatzem, entre les quals hi ha 2 estanteries de vidre.
Diverses estanteries a la barra sobre el moble de la cafetera.
59 cadires (d'interior), 15 taules (d'interior) i 3 tamburets (d'interior).



ANNEX 9: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Taradell NIF: P0827800D Adreça: c/ de la Vila, 45- 08500- Taradell Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@taradell.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Taradell
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Taradell
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@taradell.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Taradell, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.