PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ELECTRICITAT I ELS EQUIPAMENTS RELACIONATS DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

ÍNDEX

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

CAPÍTOL 2 AMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec
Clàusula 3 Reglaments i normes tècniques a aplicar
Clàusula 4 Omissions i contradiccions
Clàusula 5 Durada del contracte
Clàusula 6 Noves instal·lacions

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 7 Manteniment preventiu de les instal·lacions
Clàusula 8 Manteniment conductiu
Clàusula 9 Registre de les operacions de manteniment
Clàusula 10 Freqüència de les revisions preventives
Clàusula 11 Inspeccions
Clàusula 12 Reparacions d'avaries i altres treballs
Clàusula 13 Millores i rehabilitacions
Clàusula 14 Condicions generals de prestació del servei
Clàusula 15 Condicions inicials de prestació del servei
Clàusula 16 Seguiment i control dels treballs
Clàusula 17 Horaris de treballs
Clàusula 18 Pla d'urgències
Clàusula 19 Senyalització dels treballs
Clàusula 20 Aspectes relacionats amb temes socials
Clàusula 21 aspectes relacionats amb la gestió medi ambiental

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 22 Mitjans materials mobles
Clàusula 23 Mitjans materials immobles
Clàusula 24 Material fungible

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 25 Operaris assignats al contracte
Clàusula 26 Tècnic Gestor del contracte
Clàusula 27 Tècnic Gestor del contracte
Clàusula 28 Seguretat i salut
Clàusula 29 Aspectes relacionats amb la imatge donada

CAPÍTOL 6 REGIM ECONÒMIC

Clàusula 30 Retribució
Clàusula 31 Preus unitaris

CAPÍTOL 7 ASPECTES DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Clàusula 32 Oferta tècnica (sobre 2)
Clàusula 33 estudi econòmic de la oferta (sobre 3)

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

ANNEXOS

Annex 1 lot 1: Llistat d'instal·lacions i situació de les mateixes.
Annex 1 lot 2: Llistat d'instal·lacions i situació de les mateixes.
Annex 2 : Llistat de materials
Annex 3 lot 1: Llistat d'equips a mantenir i situació dels mateixos.
Annex 3 lot 2: Llistat d'equips a mantenir i situació dels mateixos.
Annex 4 lot 1: Costos del contracte.
Annex 4 lot 2: Costos del contracte.
Annex 5 : Games mínimes de manteniment preventiu, normatiu i conductiu.
Annex 6 lot 1: Costos anuals de revisions i períodes de facturació.
Annex 6 lot 2: Costos anuals de revisions i períodes de facturació.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran la contractació dels serveis de manteniment de les instal·lacions elèctriques.

L'objecte a contractar és el servei de conservació i manteniment de les instal·lacions elèctriques dels edificis municipals que es relacionen en l'**annex-1** i els equips relacionats en l'**annex-3**, per tal de garantir el seu correcte funcionament. Amb aquest manteniment és vol aconseguir el bon estat de conservació dels elements que formen part de les instal·lacions objectes del contracte, assegurar el compliment de la normativa vigent i garantir-ne el funcionament fiable i correcte per assegurar al màxim la seva seguretat, disponibilitat i prolongar la vida útil dels mateixos.

L'adjudicatari del servei haurà de mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les actuacions, despeses i impostos associats al servei.

El servei restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la legislació vigent.

En aquest sentit, l'ajuntament podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica quan sigui procedent, tal i com queda descrit en la clàusula de modificació del contracte del plec administratiu.

CAPÍTOL 2 AMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec

El contracte contempla els següents apartats:

- El manteniment preventiu, conductiu i normatiu amb el seu cost i les actuacions que es detallen en la Clàusula 7 i 8.
- L'assistència tècnica en inspeccions, modificacions, millores i altres circumstàncies descrites en el plec.
- El manteniment correctiu i el procediment a seguir per a la reparació d'avaries derivades de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions. Els costos derivats d'aquest apartat i les possibles ampliacions a noves instal·lacions municipals, que es gestionaran tal i com s'estipula en aquest plec.
- El funcionament, manteniment i millora dels sistemes de control de les instal·lacions així com l'estalvi energètic d'aquestes.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

L'abast concret seran les instal·lacions relacionades en l'Annex 1 des de el punt de subministrament de la companyia subministradora fins als punts d'utilització (llums, endolls, aparells, etc.), els equips relacionats en l'Annex 3 i les sales tècniques. També inclou tots els elements domòtics, els software de gestió i els controls d'aquestes instal·lacions com sistemes de comunicació i commutació.

L'àmbit d'actuació comprendrà totes les zones definides com a instal·lacions municipals, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis del que genèricament anomenem edificis municipals. Aquest queden relacionats en l'Annex 1.

Per tal de facilitar la concurrència i gestió del contracte, aquest es divideix en dos LOTS definits en els Annexos 1 i 3. Aquests lots no es poden adjudicar a una mateixa empresa a no ser que no hi hagi prou concurrència en les licitacions.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta guanyadora. L'Ajuntament en qualsevol cas podrà enviar un tècnic propi per inspeccionar com es duen a terme les operacions de manteniment i de neteja.

La implantació d'un sistema que reforci la informació i comunicació amb l'ajuntament, seran la base per aconseguir una millor qualitat del servei.

En el llistat dels Annexos 1 i 3 surten els equipaments a mantenir i els equipaments que s'hauran de mantenir en el futur. Degut a un endarreriment en l'obra i en la posada en servei de l'edifici en plena activitat pot ser que al principi del contracte en algun d'aquests equipaments no es pugui fer el manteniment. Aquest ajust en cap cas derivarà en una compensació econòmica per part de l'Ajuntament.

Clàusula 3 Reglaments i normes tècniques a aplicar

- Reglament Electrotècnic per baixa tensió amb les seves prescripcions especials establertes en la Inspecció Tècnica Complementària que regula les instal·lacions (RD 2413/1973 de 20 de setembre, BOE 9/10/973).
- RD 513/2017 RIPCI Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis.
- Norma Bàsica de l'Edificació NBE-CPI-96 de Protecció Contra Incendis als Edificis.
- Codi tècnic de l'edificació (CTE) amb totes les seves actualitzacions.
- Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre del 27 de març del 1990 referent als aparells a pressió
- Reial Decret 223/2008 del 15 de febrer.
- Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior RD 1890/08 del 14 de novembre.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Reial Decret 235/2013 del 5 d'abril pel que s'aprova el procediment bàsic per la certificació d'eficiència energètica en edificis.
- Reial decret 216/2014.
- Instrucció 9/2012 de 5 de juliol de la direcció general d'energia mines i seguretat industrial on s'estableixen les normes d'aplicació per a la inspecció d'instal·lacions receptores d'energia elèctrica ja existents sotmeses al regim d'inspeccions periòdiques.
- Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores)
- RD 2010/2018 del 6 d'abril programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques als Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITE) (RD 1751/1998 de 31 de Juliol).
- Reial Decret 173/2010 del 19 de febrer pel qual es modifica el CTE en matèria d'accessibilitat.
- Reial Decret 3275/1982 Condicions tècniques i garanties de les instal·lacions d'alta tensió.
- Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves ITC (Reial decret 842/2002, de 2 d'agost)
- Ordre de 14 de maig de 1987, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya
- Instrucció de 21 de juny de 1988, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, per la qual es desenvolupa l'article 9 de l'Ordre assenyalada en el paràgraf anterior.
- Decret 363/2004 Procediment d'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió
- Ordre de 28 de novembre de 2000, DOGC núm. 3290, de 21 de desembre de 2000
- RD 337-2014 que aprova el reglament per instal·lacions d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- RD 842/2002 REBT ITC-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència
- Llei 6/2001 i les seves modificacions. Llei d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- Instrucció 1/2015 de 12 de març Procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control que afecten a les instal·lacions en ús no inscrites al registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC)
- Instrucció 3/2014 de 20 de març condicions a seguir per fer modificacions en instal·lacions d'enllaç elèctriques de Baixa Tensió.
- Resolució 19/6/1984 Normes sobre ventilació i accés a certs centres de transformació.
- RD 2060/2008 Reglament d'equips de pressió amb les seves instruccions tècniques complementàries.
- Instrucció del 6 d'abril de 2011 DGEMSI instruccions per realitzar inspeccions.
- Instrucció 5/2011 del 21 de desembre del 2011 que modifica la instrucció del 6 d'abril del 2011
- Ordenances Municipals corresponents.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Normes UNE i EN d'obligat compliment
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Real Decreto 515/2017 de 22 de maig Reglament de protecció contra incendis.
- Reial Decret 244/2019 del 5 d'abril pel que es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques del autoconsum d'energia elèctrica.
- Reial Decret 413/2014 del 6 de juny que regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables.
- Reial decret 1183/2020 de Accés i connexió a les xarxes de transport i distribució d'energia elèctrica.

I tots aquells altres que es consideri d'aplicació.

Les empreses licitadores caldrà que estiguin en possessió i demostrar-ho documentalment dels certificats d'empresa instal·ladora mantenidora autoritzada i la inscripció dins el RASIC o equivalent. La carència d'aquest requisit suposarà l'exclusió del procés de licitació, i l'extinció del contracte en el cas que esdevingués l'empresa adjudicatària.

Clàusula 4 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

En cas de contradiccions entre el plec administratiu i el tècnic, prevaldrà el criteri del plec administratiu.

Clàusula 5 Durada del contracte

El inici del contracte serà quan acabi el contracte anterior i després de la signatura del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys prorrogable anualment fins un màxim de 4 anys.

Al finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària, tindrà l'obligació de continuar la prestació dels serveis el temps necessari per a la tramitació d'una nova licitació i sempre amb el vist i plau dels tècnics municipals i la compensació econòmica pertinent. El no compliment d'aquest termini serà motiu suficient per perdre la garantia definitiva i demés efectes previstos en la legislació vigent.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Clàusula 6 Noves instal·lacions

L'adjudicatari del servei es farà càrrec de la verificació anual de les instal·lacions en dependències municipals que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers durant la durada del contracte, amb la compensació econòmica que es deriva dels costos unitaris del contracte.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, la responsabilitat de reparació de les avaries correspondrà a l'empresa instal·ladora, sense perjudici que aquesta delegui aquestes funcions. En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment, i la garantia de l'empresa instal·ladora no respongui, no podran ser repercutits els costos de les reparacions a l'ajuntament.

Quan s'incorpori una nova instal·lació al contracte, l'adjudicatari haurà de fer una inspecció exhaustiva i emetre un informe sobre l'estat de la instal·lació a nivell de seguretat, normatiu i de funcionament.

Donat que part de les instal·lacions no disposen de les mesures de protecció adequades per accedir a algunes màquines i panells solars i desenvolupar activitats en les cobertes, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries en cada cas per complir la normativa vigent i garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu, i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 7 Manteniment preventiu de les instal·lacions

S'entendrà com a manteniment preventiu a aquelles prestacions que s'hauran d'efectuar de forma continuada i periòdica. Englobaran com a mínim les operacions periòdiques que es relacionen en l'Annex-5 (games de manteniment preventiu, normatiu i conductiu) , les que preveu el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, les que preveu les diferents normatives aplicables, les que preveuen els manuals dels fabricants d'instal·lacions i les que aconsella el fabricant de cada instal·lació.

L'abast concret seran les instal·lacions relacionades en l'Annex 1 des de el punt de subministrament de la companyia subministradora fins als punts d'utilització (llums, endolls, aparells, etc.), els equips relacionats en l'Annex 3 i les sales tècniques. També inclou tots els elements domòtics, els software de gestió i els controls d'aquestes instal·lacions com sistemes de comunicació i commutació.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Les instal·lacions a mantenir engloben tot els conjunt de la instal·lació, des de el subministrament energètic fins als punts d'utilització (llums, endolls, aparells, equips, etc.)i les sales tècniques. També inclou tots els elements domòtics, els software de gestió i els controls d'aquestes instal·lacions com sistemes de comunicació i commutació.

La empresa licitadora haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Es considera que tots els elements associats a les instal·lacions especificades a l'annex 1 i l'annex-3, es troben incloses dins el contracte de manteniment, excepte que, es trobin en període de garantia. Per aquest motiu qualsevol dubte que pugui plantejar-se no serà motiu per posposar el manteniment precís.

Els diversos manteniment preventius i normatius es relacionen de la següent manera:

- Manteniment i revisió de les Instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió
- Manteniment dels grups electrògens i el seu sistema de commutació
- Manteniment i revisió dels SAIS i Estabilitzadors
- Manteniment i revisió dels grups de pressió i bombes d'extracció d'aigua.
- Manteniment de les bateries de condensadors.
- Manteniment de les estacions transformadores d'alta tensió i la instal·lació corresponent.
- Manteniment i revisió de les del sistema de generació amb plaques fotovoltaiques.

Els treballs de manteniment i el material fungible d'aquest manteniment com grasses, piles, etc. queda inclòs dins el contracte de manteniment i el seu cost no serà imputable l'ajuntament.

Dins el manteniment preventiu està inclòs el mantenir actualitzats els esquemes i els plànols de les instal·lacions on quedin especificades les caixes de connexió i derivació, la situació de l'escomesa, el quadre principals de protecció i els subquadres en cas que n'hi hagin. L'entrega d'aquesta documentació en format editable i pdf és condició obligatòria.

Donat que part de les instal·lacions de plaques fotovoltaiques no disposen de les mesures de protecció adequades per accedir a les màquines i desenvolupar activitats en les cobertes, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries en cada cas per complir la normativa vigent i garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu, i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

Clàusula 8 Manteniment conductiu

S'entendrà com a manteniment conductiu a aquelles prestacions que s'hauran d'efectuar de forma continuada i periòdica amb funció de la tipologia de l'aparell i instal·lació. Englobaran les operacions periòdiques que es relacionen en l'Annex-5 (games de manteniment preventiu, normatiu i conductiu) i les que aconsella el fabricant.

El manteniment conductiu engloba el control de les instal·lacions pel que fa al seu funcionament com la programació d'horaris, programació d'aturades o funcionaments esporàdics, gestió de les alarmes que enviïn els sistemes de control, etc.

Clàusula 9 Registre de les operacions de manteniment

L'Ajuntament disposarà en breu d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO). El contractista tindrà l'obligació d'utilitzar aquest sistema per fer les operacions descrites en aquest plec. Conseqüentment tindrà l'obligació d'adquirir les llicencies necessàries (si és el cas) per poder desenvolupar els treballs del contracte, fer-se càrrec del cost d'aquestes llicencies i formar el seu personal per l'ús del sistema de gestió.

Aquest contracte està preparat per quan es posi en funcionament el sistema de gestió del manteniment per ordinador corporatiu (GMAO) mentre aquest sistema no estigui completament operatiu o no implementat, els registres es gestionaran segons el procediment que a continuació s'argumenta.

L'empresa mantenidora adjudicatària del servei haurà de portar un registre de les operacions de manteniment, on es quedin reflectits els resultats de les tasques realitzades.

Aquest registre s'haurà d'enviar telemàticament al tècnic de l'ajuntament en un termini de tres setmanes. Addicionalment es podrà fer en un llibre o en fulls de treball o mitjançant format electrònic. En qualsevol cas es numeraran correlativament les operacions de manteniment de la instal·lació i, com a mínim, hi haurà de figurar:

- Titular de la instal·lació i ubicació d'aquesta
- Núm. De CUPS i/o referència de l'equipament o aparell
- Titular del manteniment
- Número d'ordre de la operació de manteniment
- Data d'execució
- Estat en que es deixa la instal·lació i aspectes no conformes
- Operacions realitzades i personal que les ha realitzat

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Operacions que tocaven i no s'han pogut fer (Incidències)
- Llista de materials substituïts o reposats quan s'efectuïn operacions d'aquest tipus
- Signatura d'un representant de l'ajuntament o segell del servei o entitat que utilitza l'equipament.
- Observacions que es creguin oportunes (opcions de millora i no conformitats no urgents)

El registre de les operacions de manteniment s'hauran de guardar com a mínim durant cinc anys, comptats a partir de la data d'execució de la corresponent operació de manteniment.

Junt amb el registre de les operacions de manteniment, que al mateix temps certifica el compliment normatiu de la instal·lació, s'adjuntarà un informe detallat amb les deficiències detectades segons les normatives vigents. Aquest llistat de deficiències s'ordenaran al mateix temps per ordre d'importància. Juntament amb l'informe hi hauran les opcions de millora de la seguretat de la instal·lació i les recomanacions per reduir el consum energètic dels edificis.

L'adjudicatari, cada vegada que faci una revisió, emetrà una etiqueta que enganxarà als quadres generals i subquadres on quedi constància de que s'han fet regularment les actuacions pertinents segons la normativa. Al mateix temps, si és necessari, adjuntarà una fotografia de l'etiqueta a l'informe.

Clàusula 10 Freqüència de les revisions preventives

La freqüència de les revisions preventives, vindrà determinada per les particularitats resultants que es donin en cada tipus d'instal·lació. Les freqüències, com a mínim, seran les indicades en les games descrites en l'Annex-5 . Les actuacions es faran seguin les següents característiques:

- Les actuacions anuals es faran entre el juny i l'agost llevat que l'Ajuntament decideixi el contrari.
- Les actuacions indicades com a trimestral es faran en els mesos de gener, abril, juliol i octubre.
- Les actuacions que es facin semestralment es faran al juliol i al gener.

És d'obligat compliment fer les inspeccions dins el termini fixat, deixant un mes més de marge per redactar els informes, actualitzar esquemes i plànols i recopilar la documentació demanada en aquest plec.

Clàusula 11 Inspeccions

L'adjudicatari avisarà amb suficient antelació als terminis establerts (com a mínim 3 mesos abans) al titular per tal que aquest faci la sol·licitud de les inspeccions periòdiques de Baixa i Alta Tensió a un Organisme de Control (O.C.).

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

La tarifa i taxa que ha d'aplicar el Organisme de Control per la inspecció periòdica reglamentària seran abonades directament pel titular de la instal·lació al organisme de control.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions del O.C. sense que això generi un cost per l'ajuntament.

Donat que es pot considerar que una inspecció amb defectes greus és degut a un mal manteniment, el cost de les segones inspeccions derivades d'una inspecció desfavorable seran assumides pel mantenidor.

Independentment de la segona inspecció, tal i com s'especifica en el plec administratiu, un resultat no favorable en una inspecció d'un O.C. pot tenir una repercussió directa en l'acompliment d'objectius de qualitat del contracte, en les penalitzacions i a la facturació.

Clàusula 12 Reparacions d'avaries i altres treballs

Aquest apartat inclou aquelles tasques no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució dels elements que es vagin deteriorant pel seu ús o que el seu funcionament no sigui òptim i altres actuacions de millora sobre les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Per tal de fer front a aquestes actuacions, el contracte preveu uns serveis amb uns preus unitaris, uns preus unitaris per la ma d'obra i una bossa per fer front al material. En cap cas hi ha cap obligació d'esgotar aquest previsió econòmica i la imputació de qualsevol càrrec haurà de tenir el vist i plau dels tècnics de l'ajuntament i s'haurà de justificar. Els costos màxims a imputar en aquests albarans vindran regits per la oferta guanyadora de la licitació, tant en els mitjans personals, serveis, com en el material i recanvis.

Donat que part de les instal·lacions de plaques fotovoltaiques no disposen de les mesures de protecció adequades per accedir a les màquines i desenvolupar activitats en les cobertes, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries en cada cas per complir la normativa vigent i garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu, i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

Per a tot el material i recanvis emprats en reparacions, que l'ajuntament cregui que no requereixen pressupostos d'altres proveïdors, s'agafarà com a referència les tarifes fixades en la licitació Annex-2. Tot i així, en materials d'un valor elevat, el contractista haurà d'ajustar el cost, no aplicar els mateixos percentatges fixats

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

per material de menys valor econòmic i demanar el vist i plau del tècnic de l'Ajuntament.

L'adjudicatari per les reparacions sempre utilitzarà equips i elements estàndard que es puguin trobar fàcilment en el mercat, fugint de marques exclusives i sistemes capats que dificultin el control, programació o instal·lació per part de qualsevol tècnic qualificat. En cas de no poder ser, sempre haurà de tenir el vist i plau del tècnic de l'ajuntament abans de efectuar l'actuació, sota el risc d'haver de canviar l'element sense cost.

El contractista està obligat, en primer lloc, a informar als tècnics municipals, i en segon lloc, a anticipar-se a la possible avaria, procedint la reparació de l'element deteriorat de la instal·lació sempre amb la conformitat dels tècnics municipals.

El contractista està obligat a reparar totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin als aparells i les instal·lacions, amb independència del que les hagi causades. Aquestes reparacions inclouran els treballs i material necessaris per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial

En els casos en que s'observi un imminent perill per a les persones o l'equipament, l'empresa haurà d'interrompre el subministrament a la instal·lació i comunicar immediatament als tècnics municipals.

Els treballs que puguin produir molèsties o sorolls, caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, realitzant-los fora dels horaris de funcionament de les dependències i d'acord amb els tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels Serveis Municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

Els Tècnics Municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels Serveis Municipals després de ser col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

En cas que les avaries siguin fruit d'una mala gestió del manteniment o de una reparació deficient, no podran ser repercutits els costos de reparació a l'Ajuntament.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Clàusula 13 Millores i rehabilitacions

Les millores són actuacions destinades a millorar les prestacions de la instal·lació, la seva seguretat i la seva mantenibilitat, eficiència, eficàcia i disponibilitat.

Les millores en general no estan incloses en el contracte de manteniment ja que s'executen mitjançant una licitació del projecte de millora. Hi ha algunes millores que degut a la seva urgència o que són de petit format poden ser executades dins el contracte com si fossin considerants altres treballs.

Aquestes millores o rehabilitacions es gestionaran com a altres treballs segons s'especifica en la clàusula 12 d'aquest plec. Els costos de l'actuació vindran donats per un pressupost i no podran ser superiors als preus unitaris del contracte, previ vist i plau del tècnic de l'Ajuntament. Sempre que es pugui el mantenidor ajustarà més el costos.

En cas que s'adjudiqués alguna intervenció d'obra nova o millora a un instal·lador que no fos el mantenidor de la instal·lació, el titular informaria al mantenidor dels treballs que es realitzaran i li proporcionarà la documentació pertinent.

Clàusula 14 Condicions generals de prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment dels edificis objectes del contracte i haurà d'aportar solucions tecnicoeconòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la de la gestió de les instal·lacions i els equips.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tecnologia d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels tècnics responsables de l'ajuntament.

En el termini màxim de tres mesos, el contractista haurà de presentar el inventari de les instal·lacions objecte del contracte degudament actualitzat i complimentat.

El contractista haurà de mantenir actualitzat i complimentat un inventari de les instal·lacions i equipaments associats i lliurar una còpia als tècnics municipals. Aquest inventari inclourà la realització d'un croquis de situació (planta per planta) i unes fitxes de característiques tècniques dels aparells (tipus, model, quantitat, potència, data d'instal·lació, núm. d'aparell, etc.).

Per millorar el servei de manteniment, el licitador es comprometrà durant els 6 primers mesos des de l'entrada en vigor d'aquest contracte a escandallar tots els elements de les instal·lacions e incloure'ls en un programari específic per a la gestió del manteniment GMAO. Aquesta informació es passarà a l'Ajuntament en un format que permeti la seva gestió.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Els serveis municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

La garantia tècnica dels bens subministrats queda establert en un mínim d'un any i si l'ajuntament acredita vicis ocults o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar la reposició d'aquests i/o la seva reparació sense que això generi cap cost a l'ajuntament.

Es podran utilitzar elements de telemetria i telecontrol amb l'objectiu d'obtenir dades dels aparells de forma remota sempre amb el vist i plau dels tècnics municipals i sempre que estiguin adequats als límits definits a les normes de seguretat que les regulen.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a indemnitzar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com a responsable directe dels danys que el personal al seu servei pugui ocasionar per negligència a la instal·lació objecte dels contracte o en el seu cas a reposar el dany una vegada valorat per personal tècnic de l'Ajuntament.

Dins els equipaments hi ha materials, documents i dades confidencials. L'empresa adjudicatària haurà de vetllat i responsabilitzar-se que aquests material, documents i dades no siguin utilitzats per cap dels treballadors ni terceres persones relacionades.

En el supòsit que una instal·lació pateixi alguna variació posterior que modifiqui l'original, en tot o en part, l'empresa contractista, estarà obligada a confeccionar nous manuals d'instal·lació, ús i manteniment i emetre un butlletí d'instal·lador, memòria o projecte de legalització si cal.

Abans d'anar a un edifici tant a fer una reparació prèviament aprovada pels tècnics municipals o a fer el manteniment, avisarà tant al responsables dels edificis com als tècnics municipals. Aquest avís s'haurà de produir per correu electrònic amb suficient antelació per poder si convingués acompanyar-lo, reforçant la comunicació si convé per telèfon.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció d'emergències 24 hores amb disponibilitat durant tots els dies de l'any. Aquest servei disposarà d'un telèfon d'urgències permanent i un accés a Internet a través del qual s'enviaran les Ordres de Treball i incidències. S'entendrà com a emergència aquelles avaries que suposin un risc per les persones, puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions o que puguin parar o perjudicar l'activitat que s'hi desenvolupa.

En l'actuació davant qualsevol emergència s'haurà de complir escrupolosament amb el procediment d'urgències que es demana en la clàusula 18 i els terminis més restrictius fixats entre aquest plec i l'oferta guanyadora.

En les avaries que no siguin emergències, l'actuació es farà abans o durant del següent dia laborable.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

L'adjudicatari haurà de donar assistència als tècnics municipals pel que fa a les instal·lacions en els següents apartats:

- Assessorament tècnic en redacció de projectes de nova planta.
- Assessorament en redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment.

El contractista, i d'acord amb els serveis tècnics municipals, elaborarà un Pla d'Instruccions, per assessorar al personal municipal (conserges, usuaris, etc.) que controli l'ús dels aparells de les dependències, a fi que aquells puguin actuar correctament en casos d'avaria i conèixer unes recomanacions bàsiques d'ús i funcionament.

En els casos que l'adjudicatari utilitzi codis d'accés als controls o altres elements de les instal·lacions, aquest està obligat a posar-los a disposició i coneixement dels tècnics de l'Ajuntament.

Sempre es donarà prioritat a l'ús d'elements comercialitzats de forma lliure, evitant els que es comercialitzen en caràcter restrictiu. L'ús d'aquests sistemes requerirà l'aprovació explicitat dels tècnics municipals.

El proveïdor ha de facilitar un històric de facturació del material, mitjançant una llista de les quantitats facturades de cada tipus d'article, incloent almenys el codi d'article, descripció, quantitat, preu i número (o data) de factura. Aquest fitxer es facilitarà 1 cop a l'any junt amb la primera facturació de l'any, on s'inclouran els consums de tot l'any anterior. Aquest fitxers s'han d'enviar al Tècnic Municipal i han de ser en un format que sigui tractable com a base de dades, preferiblement format EXCEL o equivalent.

El contractista haurà de disposar d'un sistema de qualitat intern que certifiqui la qualitat dels treballs executats.

Durant els períodes en que en alguna dependència s'efectuïn obres, l'equipament es trobi en desús, l'ajuntament ja no s'encarregui del manteniment o hi hagi alguna circumstància en que l'Ajuntament no cregui que s'han de fer les actuacions, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà decidir no efectuar les actuacions programades i conseqüentment no es podran facturar els treballs.

Clàusula 15 Condicions inicials de prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla d'implantació del nou contracte i de desplegament del servei. Aquest haurà de vetllar per la implantació del servei en els diferents equipaments i el calendari d'execució de les feines encarregades. Aquest, com a mínim, haurà d'incloure els següents conceptes:

- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun d'ells.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Planificació de les revisions i l'accés a l'equipament
- Adreces i telèfons de contacte.
- Treballs a realitzar
- Altres sistemes de control i gestió

L' empresa adjudicatària paral·lelament a la primera revisió, girarà una visita d'inspecció a les instal·lacions per tal de fer un informe relatiu a l'estat de les instal·lacions.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal de manteniment adscrit al contracte, com indicació expressa de la seva especialitat i qualificació tècnica. Qualsevol modificació d'aquesta plantilla s'haurà de notificar abans de dos dies laborables.

L'empresa adjudicatària haurà de pujar, a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, tota la documentació requerida abans de l'inici del contracte i mantenir-la vigent.

En el termini mínim de 20 dies abans del començament del contracte, el contractista haurà de nomenar un Tècnic gestor del contracte per a la direcció dels treballs i que el representi davant l'Ajuntament. Aquest Tècnic com a mínim haurà de donar compliment a les especificacions descrites en la clàusula 26

Clàusula 16 Seguiment i control dels treballs

L'Ajuntament disposarà en breu d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO). El contractista tindrà l'obligació d'utilitzar aquest sistema per fer el seguiment de operacions descrites en aquest plec i formar el seu personal per l'ús del sistema de gestió.

Mentre el GMAO no estigui implementat, l'empresa adjudicatària haurà de disposar:

- Un accés al programa d'incidències que utilitza la corporació a través del qual rebrà les Ordres de Treball per a la reparació d'avaries. Aquest el facilitarà l'Ajuntament.

- Unes fitxes de manteniment les quals l'operari mantenidor haurà d'omplir degudament cada cop que faci les revisions periòdiques o reparacions. Aquestes fitxes seran preferentment en format electrònic i s'enviaran al llistat de correus que defineixi l'ajuntament. En cas que no fos electrònic, d'aquestes fitxes en sortiran dues còpies, un pel llibre de l'edifici (a lliurar en el mateix edifici) i l'altre es farà arribar als tècnics municipals per a la seva conformitat.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

dels errors o defectes detectats.

És responsabilitat del contractista assegurar la qualitat del seu treball, creant el seu propi sistema d'assegurament de la qualitat i inspecció. Qualsevol error del sistema, detectat pel contractista o els tècnic municipals, tindrà d'originar unes accions correctores per tal de solucionar el problema i que no es torni a produir.

El contractista indicarà en les ordres de treball les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria a la que s'adjuntaran els albarans de treball, conformats per els responsables dels equipaments. En la valoració d'aquestes ordres de treball, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts deu dies d'acabat el treball de reparació. En els comunicats "d'emergència" s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei i l'hora d'arribada.

Sempre que el tècnic de l'ajuntament cregui necessari i com a mínim trimestralment, es fixarà un dia de seguiment i control dels treballs. En aquest seguiment es reuniran el tècnic responsable designat pel contractista amb poder decisori i els tècnics municipals. En aquesta reunió es farà una valoració dels treballs, del servei i de l'estat de les instal·lacions amb el fi d'eliminar les incidències i millorar el servei.

S'efectuarà també visites tècniques d'inspecció, com a mínim cada mig any , en que es procedirà a supervisar els treballs que s'hagin dut a terme i es comprovarà la qualitat dels mateixos, així com el compliment de les previsions efectuades. Posteriorment, es realitzarà una programació anual de l'actuació ordinària en els equipaments pels Serveis Tècnics Municipals, que serà acceptada pel contractista

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte i a seguir les indicacions dels Tècnics Municipals en cas que n'hi hagin.

Clàusula 17 Horaris de treball

Com a criteri general, la periodització anual de la prestació dels serveis serà de l'1 de gener al 31 de desembre, tots els dies feiners (inclou dissabtes) segons el calendari laboral de Catalunya.

A efectes de la prestació del servei, es consideren dies festius els següents dies:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- Els 2 dies de festa local.

Es considerarà horari nocturn de les 22:00h a les 6:00h.

L'horari de treball serà aquell que respecti l'horari d'activitats del centre. Tot i així, serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

El manteniment s'haurà d'efectuar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre de manera que no s'alteri el ritme, horari i desenvolupament normal de les activitats dels seus usuaris, llevat dels casos urgents o pactats.

Tot i així, no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament del centre.

Durant els períodes en que en alguna dependència s'efectuïn obres, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà decidir no efectuar les actuacions programades o modificar-les.

Clàusula 18 Pla d'Urgències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació, gestió de les emergències, modificació de la planificació i la proposta de correcció i retorn a la normalitat.

L'actuació davant qualsevol emergència s'haurà de fer com a mínim abans de 2 hores. Aquest termini començarà a contar des de què li sigui comunicada la incidència a l'empresa via informàtica i/o telefònica. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà als Serveis Municipals, per tal que si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

El no compliment dels terminis marcats portarà directament a una penalització en la següent factura i a una possible obertura d'un expedient sancionador tal i com s'especifica en el plec administratiu.

Clàusula 19 Senyalització dels treballs

El contractista es farà càrrec de senyalitzar els punts de possible conflicte i limitar l'accés, per tal de garantir la seguretat dels ciutadans en general i del operaris en particular a més d'assegurar la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes als usuaris.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des de abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en que es procedirà a la seva retirada.

Clàusula 20 Aspectes relacionats amb temes socials

Tot i que en aquest contracte no es demanen més aspectes relacionats amb temes socials que els que exigeixen les lleis i normatives aplicables, si que algun d'aquests temes pot ser valorat en la licitació segons les especificacions que en aquest sentit pot haver-hi en el plec administratiu.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Clàusula 21 Aspectes relacionats amb gestió medi ambiental

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els temes medi ambientals que exigeixen les lleis i normatives aplicables, les que defineix el plec administratiu i els compromisos adquirits en la oferta.

El contractista té l'obligació de gestionar tots els residus resultants dels treballs de manteniment i reparació contractats. A tal efecte, el contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida i gestió.

El contractista té l'obligació d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa adjudicatària intentarà actuar per tal de reduir les despeses energètiques i millorar el rendiment de les instal·lacions d'acord amb les mesures mediambientals i sempre amb el vist i plau dels tècnics municipals.

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 22 Mitjans material mobles

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de manteniment seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, es a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, el contractista estarà obligat a assegurar que aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i són comprovats, calibrats i certificats periòdicament.

Clàusula 23 Mitjans material immobles

El contractista disposarà de magatzems per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions. Disposarà al mateix temps de taller per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

L'empresa contractista pot valorar en la seva proposta d'organització del servei la utilització d'una base de proximitat per atendre amb més eficiència les incidències i altres particularitats del servei.

Clàusula 24 Material fungible

Es considerarà com a material fungible tot aquells material que l'operari necessita per fer les feines de manteniment i d'inspecció de les instal·lacions objecte del contracte com greixos, olis, esprais, filtres, etc.

Aquest material està inclòs dins el contracte i no generarà cap depesa complementària.

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 25 Operaris assignats al contracte

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Cal acreditar que els operaris que executaran del contracte són oficials de primera o superior, que tenen més de 3 anys d'experiència en els treballs relacionats amb L'electricitat i la capacitació per fer treballs en alçada.

En cas de canviar els operaris del contracte, l'empresa, haurà de complir les especificacions demanades en el plec i els compromisos adquirits en la oferta amb els operaris assignats d'inici.

Les activitats de les empreses i les tasques especificades al Pla de Manteniment es realitzaran sempre per personal que estigui en possessió del carnet d'instal·lador i tinguin la formació i la titulació d'acord amb la normativa vigent.

Les actuacions que requereixin treballs en alçada és realitzaran sempre amb personal format per fer aquests treballs.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquesta poguessin ocasionar.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques de manteniment i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant tota la vigència del contracte.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Qualsevol canvi en la normativa no podrà ser repercutida a l'Ajuntament.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

El contractista equiparà al seu personal amb la roba de treball i els EPIs corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.

Per portar a terme un control relatiu al personal que realitzi aquest servei durant tot el contracte, l'empresa contractista aportarà mensualment els TC per verificar la identitat dels treballadors contractats i que es varen aportar al inici del servei. En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'haurà d'aportar la documentació pertinent per tal que compleixi amb els compromisos del contracte. Aquesta i altre documentació que es necessiti per la coordinació de seguretat, s'incorporarà a la plataforma corporativa Ecordina que disposa l'ajuntament.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a **Gestor del contracte** per portar la direcció del servei per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en la clàusula 26 d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària designarà una o més persones com a **Tècnics del servei** per portar la gestió tècnica del servei per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en la clàusula 27 d'aquest plec.

Clàusula 26 Gestor del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat i encàrrecs sol·licitats per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**.
- Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria i permanentment localitzable per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, els set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se serà considerada una falta molt greu.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment del contracte per l'ajuntament per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.
- Coordinar amb l'empresa la gestió administrativa del contracte i de seguretat (reduccions, ampliacions, pressupostos, etc).

L'empresa ha d'atorgar al **Gestor del Contracte**, poders suficients per executar, modificar i decidir sobre el contracte.

El Gestor del Contracte ha de disposar d'una experiència de més de 3 anys en la gestió de contractes de manteniment d'instal·lacions elèctriques. Al mateix temps ha de tenir formació i capacitat organitzativa i de decisió.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura de **Gestor del Contracte**, per fer front a qualsevol eventualitat que no pugui resoldre el **Tècnic del contracte.**

Si l'empresa decidís canviar el **Gestor del Contracte**, el nou ha de complir tots els requeriments demanats en el plec i els compromesos en l'oferta. Abans del canvi L'empresa proposarà i certificarà el compliment dels requeriments al tècnic municipal per tal que aquest doni el vist i plau.

Clàusula 27 Tècnics assignats al contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a mínim com a **Tècnic del contracte** amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat i encàrrecs sol·licitats per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**.
- Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria i permanentment localitzable per **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, els set dies de la setmana. La impossibilitat de poder comunicar-se serà considerada una falta molt greu.
- Fer arribar, regularment i en pocs dies, a **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament** la documentació requerida en el contracte.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a les reunions de seguiment del contracte per l'ajuntament per tractar d'assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.
- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Solucionar totes les incidències per garantir la continuïtat del servei.
- Vetllar per la seguretat i higiene del personal.
- Informar a **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament**, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

- Comunicar-se contínuament amb el seu personal per anticipar incidències.
- Donar solucions tècniques i organitzatives a qualsevol incidència en les instal·lacions.
- Reunir-se amb el tècnic de l'ajuntament per valorar les incidències ocorregudes i planificar futures actuacions.
- Realitzar els controls de qualitat del servei.
- Fer arribar, mensualment, a **el Tècnic Responsable de l'Ajuntament** la documentació requerida.

L'empresa ha d'atorgar a **Tècnic del Contracte**, poders suficients per executar el contracte, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

Cal acreditar que **el tècnic del Contracte** disposa d'una experiència de més de 3 anys en la gestió de contractes de manteniment elèctric. Al mateix temps ha de tenir formació i capacitat organitzativa i de decisió.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura de **Tècnic del contracte**, per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan no estigui disponible, es delegarà a una altre persona, amb les mateixes capacitats i funcions, avisant prèviament.

És preferible que **Tècnic del contracte** visqui a prop de on s'executa la prestació del servei, per assegurar una immediata presència als edificis municipals, en casos que ho requereixin.

Si l'empresa decidís canviar el **Tècnic del contracte**, el nou ha de complir tots els requeriments demanats i els compromesos en l'oferta. Abans del canvi L'empresa proposarà i certificarà el compliment dels requeriments al tècnic municipal per tal que aquest doni el vist i plau.

El **Tècnic del contracte** i el **Gestor del Contracte** no serà la mateixa persona a no ser que es justifiqui davant el tècnic municipal que compleix tots els requisits, i que en l'empresa hi ha suficient estructura per suplir qualsevol eventualitat.

Clàusula 28 Seguretat i salut

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

Donat que part de les instal·lacions de plaques fotovoltaiques no disposen de les mesures de protecció adequades per accedir a les màquines i desenvolupar activitats en les cobertes, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives necessàries en cada cas per complir la normativa vigent i garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores que executin les tasques. Entre altres mesures que puguin ser d'aplicació, i donant prioritat a les mesures de protecció col·lectiva, l'empresa adjudicatària haurà de fer els treballs instal·lant les mesures de protecció provisionals adequades a les feines, utilitzant els equips de protecció individuals necessaris en cada cas, disposant de procediments específics

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

per a les feines a realitzar, treballant sempre amb la presència d'un recurs preventiu, i assegurant la realització de treballs en altura entre dues persones, com a mínim, per poder garantir la seguretat i assistència de les persones treballadores davant de qualsevol incident.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el *Pla de seguretat i salut* sobre l'*avaluació de riscos* prèvia. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors com dels ciutadans receptors dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de pujar, a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, tota la documentació requerida abans de l'inici del contracte.

El contractista mantindrà en tot moment al dia la documentació que hi ha d'haver a la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials que disposa l'ajuntament. El no mantenir al dia la documentació és considera una falta molt greu i s'actuarà tal i com es descriu en el plec administratiu.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1*995,* de Prevenció de Riscos Laborals de 8-1 *1-95*
- RD 2200/1995, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Instrucció 1098 de 26-2-96.
- RD 411/1997, de 21 de març, pel que es modifica el RD 2200/1995.
- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- Ordre de 27-6-97 pel que es desenvolupa el RD 39/1997.
- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els Llocs de treball.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 780/1998, de 30 d'abril pel que es modifica el RD 39/1997.
- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.
- RD 464/2003, de 25 d'abril, pel que es modifica el RD 707/2002.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 3 1-1-04).
- RD 1627/1997 del 24 octubre de disposicions mínimes de seguretat i saluden les obres de construcció.
- Llei 54/20003 del 12 de desembre. Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 337/2010 modificacions RD 39/1997; RD 1109/2007 i RD 1627/1997
- Ordre TIN/1071/2010 requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o represa d'activitats en centres de treball.
- RD 2177/2004 de 12 novembre disposicions de seguretat i salut en treballs temporals en alçada.
- Llei 32/2006 llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- RD 299/2016 de 22 de juliol Protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.
- RD 604/2006
- RD 286/2006
- RD 487/1997
- Directiva 82/501/ÇE, de 24-6-82
- Directiva CEM 89/336/CE.
- Directiva 89/3 9 1/CE del Consell, de 12-6-89
- Directiva màquines 89/392/CE i les seves modificacions 91/368/CE, etc.
- Directiva 89/654/CE del Consell, de 30-&89
- Directiva utilització 89/655/CE.
- Directiva Baixa Tensió 73/23/CE i la seva modificació 91/CE.
- Directiva utilització 95/63/CE.

Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst: caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

L'empresa adjudicatària posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Clàusula 29 aspectes relacionats amb la imatge donada

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

El vestuari ha d'estar net i en condicions per poder desenvolupar les feines encarregades.

CAPÍTOL 6 RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 30 Retribució

L'abonament del preu de contracte que es refereix al manteniment preventiu, normatiu, conductiu (revisions) s'efectuarà mitjançant factures trimestrals a trimestre vençut i que correspondrà a totes les actuacions previstes i efectuades durant aquell període i previ certificat de la feina feta, en base als preus unitaris de l'oferta, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent.

L'abonament del preu de contracte que es refereix al servei 24 hores/365 dies s'efectuarà mitjançant factures trimestrals a trimestre vençut i que correspondrà al fet d'haver complert sempre amb els compromisos adquirits en el contracte referent a aquest servei i previ certificat de la feina feta, en base als preus unitaris de l'oferta, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent.

En el cas de serveis de reparacions no inclosos en el manteniment preventiu, correctiu i conductiu, aquests es facturaran mensualment via certificat de feina feta, en base als preus unitaris de l'oferta i/o pressupostos, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent.

Per tal que la factura segueixi el seu curs, l'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat tots els informes, inventaris i demés documentació que es sol·licita en aquest plec. En el cas de faltés aquesta documentació o el manteniment, les reparacions i les actuacions no s'haguessin executat correctament, la factura seria retornada al proveïdor fins que aquest justifiqués el compliment i s'haguessin resolt les possibles penalitzacions que descriu el plec administratiu.

L'ajuntament de Vilafranca del Penedès es reserva el dret a reduir o augmentar els nombre d'instal·lacions i d'aparells contractats. En cas d'augment s'aplicaran les tarifes unitàries del contracte a noves instal·lacions i aparells. En cas de reducció, es reduirà el preu del contracte corresponent a la instal·lació o aparell eliminat,

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

sense que l'adjudicatari tingui dret a percebre cap mena de compensació ni indemnització.

Les certificacions trimestrals seran establertes en base a les feines efectuades correctament i certificades, per tant inclouran:

- Certificat de la revisió de la instal·lació
- Informe amb els treballs i revisions fetes (games), aspectes no correctes, registres, aspectes i opcions de millora.
- Pressupostos de correcció demanats
- Certificats de reparacions de defectes trobats
- Actualització del inventari
- Actualització dels esquemes (en pdf i format editable dwg)
- Actualització dels plànols (en pdf i format editable dwg)
- Altre documentació demanada

En el cas de serveis extraordinaris o reparacions no inclosos en el manteniment preventiu, correctiu i conductiu, aquests es facturaran mensualment via certificat , en base als preus unitaris de l'oferta, previ revisió del tècnic municipal responsable i tramesa de la documentació pertinent. La documentació com a mínim inclourà.

- Albarà de feina efectuada amb les dades demanades en la clàusula 9 i 12 d'aquest plec.
- Albarà valorat econòmicament amb els preus pactats (pot estar la informació inclosa en l'albarà de feina)
- Comanda (el tècnic municipal la farà arribar al revisar la documentació)
- Butlletins, certificats o projectes segons calgui
- Actualització del inventari (si cal)
- Actualització dels esquemes (si cal)
- Actualització dels plànols (si cal)

Clàusula 31 Preus Unitaris

En l'oferta es detallarà i justificarà tècnica i econòmicament els preus unitaris del els servei per tal de ser utilitzats com a base de facturacions habituals i extraordinàries.

Aquest preus sortiran del l'estudi econòmic de la oferta (Annex-2, Annex-4 i Annex-6) i s'aplicaran segons el criteri del tècnic de l'ajuntament.

CAPÍTOL 7 ASPECTES DE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Clàusula 31 Oferta Tècnica (sobre 2)

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Per tal de poder licitar el contracte, el licitant té d'assegurar el compliment d'aquest plec de condicions tècniques, el compliment del plec de condicions administratives, i del compliment de les normatives aplicables en aquestes instal·lacions. A part d'això, el licitant, haurà de donar les següents dades pel que fa als criteris específics del servei:

1- Proposta de material i recanvis

- Definició dels compromisos que agafa el mantenidor per assegurar la qualitat i cost dels recanvis exposant qualitats tècniques d'aquests materials, les marques del productes oferts i els descomptes a aplicar. Com a mínim hi ha d'haver els descrits en l'Annex-2.
- Definició dels elements que garanteixen la rapidesa i disponibilitat dels recanvis. S'haurà de definir estocs, acords preferents amb proveïdors, proximitat d'aquests estocs i proveïdors als punts dels servei, etc

2- Mitjans materials i tècnics

- Descripció de quins vehicles adscrits al contracte s'aporten, a part del demanat en la solvència tècnica, (vehicles taller, aparells elevadors i vehicles especials) especificant si són de propietat o lloguer i quina millora aporta al servei.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que l'operari porta sempre al vehicle de treball.
- Descripció de les eines i equips de treball adscrits al contracte que els operaris poden utilitzar quan ho requereixin tot i no portar-les en el vehicle habitual.
- Descripció de la base de treball i magatzem adscrita al contracte especificant la disposició, ús, equipament i proximitat als llocs d'execució dels treballs.

3- Proposta de treball i gestió

- Exposició del pla de manteniment de les instal·lacions (programació, l'adequació a les necessitats del client, els recursos destinats, la comunicació entre tots els afectats, la gestió documental, els sistemes d'anàlisis i estadística de les dades generades, etc.).
- Exposició del pla d'actuació davant urgències (comunicació, el procediment, els recursos destinats, la gestió documental, la disminució del temps de resposta, etc.).
- Exposició del pla d'actuació davant d'actuacions i reparacions no urgents (tramesa de pressupostos i valoracions, els recursos destinats, la comunicació entre tots els afectats, la gestió documental, els sistemes d'anàlisis i estadística de les dades generades, la disminució del temps de resposta etc.).
- Descripció dels mitjans d'enginyeria que es disposa per desenvolupar projectes i millores, especificant si és pròpia o lligada a conveni de col·laboració.
- Descripció dels compromisos de millores a introduir per tal de millorar el control, funcionament i seguretat de les instal·lacions.

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 14612563372375170723 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper

Clàusula 33 Estudi econòmic de la oferta

Per l'estudi econòmic a presentar per part de les empreses licitadores, i que aniran en el sobre 3, utilitzaran els quadrants inclosos en els annexos d'aquests plecs i que van lligats per cada lot:

- Annex-4 (Costos del contracte)

D'aquest quadrant i els altres Annexos sortiran automàticament els costos unitaris que regirant els contracte i serviran pel càlcul de les actuacions, ampliacions o modificacions contemplades en el plec.

A Vilafranca del Penedès a 14 d'abril de 2023

Aj. de Vilafranca del Penedès - CSV: 146125633723751707 23 http://www.vilafranca.cat/validacio Còpia electrònica autèntica de document a paper