CRISTINA COY CALVO (1 de 1)
Tècnic Mig per programes
Data Signatura 02/05/2023
HASH: 2facbea9664f0cab2bd5f7cc5292f2a3

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS EXTERNS A L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET, MITJANÇANT SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

Clàusula Primera. CONDICIONS GENERALS

1.1. Objecte.

L'objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA), és la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA, l'objecte dels quals és la prestació de serveis professionals externes per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet segons les següents categories:

Categoria 1. Serveis jurídics d'assessorament en matèries contenciós-administratives a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 2. Serveis jurídics d'assessorament en matèries civils a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 3. Serveis jurídics d'assessorament en matèries penals a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 4. Serveis jurídics d'assessorament en matèries laborals a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 5. Redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i per realitzar funcions de director d'obra i coordinador/a en matèria de seguretat i salut.

Categoria 6. Redacció i treballs relacionats amb topografia.

Categoria 7. Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Categoria 8. Redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions.

1.2. Serveis inclosos en cada una de les categories:

Categoria 1. Serveis jurídics d'assessorament en matèries contenciós-administratives a l'àmbit de l'administració local.

Els serveis jurídics d'assessorament en matèria contenciós-administrativa a l'àmbit de l'administració local poden incloure actuacions d'àmbit administratiu de tot tipus, inclosa tota classe de tribunals administratius, a on hagi de participar l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, i que en tot cas seran delimitats al contractes específics que es tramitin, son els següents:

- Assessoria jurídica en la tramitació de tot tipus d'expedients administratius en qualsevol de les seves fases.
- Informes jurídics sobre procediment, jurisprudència i/o normativa.
- Assessorament legal (sense representació) de la corporació en tot tipus de procediments de la jurisdicció contenciós-administrativa.
- Anàlisi de possibles actuacions administratives o jurídiques en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis legals.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte específic respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

L'execució de l'objecte dels contractes derivats inclosos en aquesta categoria implicarà per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats concretes que s'establiran en cada contractació derivada. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte derivat haurà de signar el contracte de encàrrec de tractament de dades personals.

Categoria 2. Serveis jurídics d'assessorament en matèries civils a l'àmbit de l'administració local..

Els serveis jurídics d'assessorament en matèria civil a l'àmbit de l'administració local poden incloure actuacions d'àmbit civil de tot tipus, inclosa tota classe de procediments, a on hagi de participar l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, i que en tot cas seran delimitats al contractes específics que es tramitin, son els següents:

- Assessoria jurídica en la tramitació de tot tipus d'actuacions civils.
- Informes jurídics sobre procediment, jurisprudència i/o normativa.
- Assessorament legal (sense representació) de la corporació en tot tipus de procediments de la jurisdicció civil, inclosa la mediació i la conciliació, així com la jurisdicció voluntària.
- Anàlisi de possibles actuacions civils o jurídiques en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis legals.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte específic respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

L'execució de l'objecte dels contractes derivats inclosos en aquesta categoria implicarà per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats concretes que s'establiran en cada contractació derivada. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte derivat haurà de signar el contracte de encàrrec de tractament de dades personals.

Categoria 3. Serveis jurídics d'assessorament en matèries penals a l'àmbit de l'administració local.

Els serveis jurídics d'assessorament en matèria penal a l'àmbit de l'administració local poden incloure actuacions d'àmbit penal de tot tipus, inclosa tota classe de procediments, a on hagi de participar l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, i que en tot cas seran delimitats al contractes específics que es tramitin, son els següents:

- Assessoria jurídica en la tramitació de tot tipus d'actuacions penals.
- Informes jurídics sobre procediment, jurisprudència i/o normativa.
- Assessorament legal (sense representació) de la corporació en tot tipus de procediments de la jurisdicció penal.
- Anàlisi de possibles actuacions penals o jurídiques en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis legals.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte específic respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

L'execució de l'objecte dels contractes derivats inclosos en aquesta categoria implicarà per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats concretes que s'establiran en cada contractació derivada. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte derivat haurà de signar el contracte de encàrrec de tractament de dades personals.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

Categoria 4. Serveis jurídics d'assessorament en matèries laborals a l'àmbit de l'administració local

Els serveis jurídics d'assessorament en matèria laboral a l'àmbit de l'administració local poden incloure actuacions d'àmbit laboral de tot tipus, inclosa tota classe de procediments, a on hagi de participar l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, i que en tot cas seran delimitats al contractes específics que es tramitin, son els següents:

- Assessoria jurídica en la tramitació de tot tipus d'actuacions laborals, inclosos els de negociació col·lectiva.
- Informes jurídics sobre procediment, jurisprudència i/o normativa.
- Assessorament legal (sense representació) de la corporació en tot tipus de procediments de la jurisdicció laboral.
- Anàlisi de possibles actuacions laborals o jurídiques en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis legals.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte específic respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

L'execució de l'objecte dels contractes derivats inclosos en aquesta categoria implicarà per part del proveïdor el tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament per al compliment de les finalitats concretes que s'establiran en cada contractació derivada. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte derivat haurà de signar el contracte de encàrrec de tractament de dades personals.

Categoria 5. Redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i per realitzar funcions de director d'obra i coordinador/a en matèria de seguretat i salut

Els serveis tècnics de redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i per realitzar funcions de director d'obra i coordinador/a en matèria de seguretat i salut poden incloure aquests serveis en relació a qualsevol instal·lació o espai d'on sigui titular o tingui competència l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, i que en tot cas seran delimitats al contractes específics que es tramitin, son els següents:

- Redacció de projectes d'obra i de projectes d'obra civil, inclòs el visat del corresponent col·legi professional així com qualsevol tipus de tràmit, inscripció i/o requisit necessari que faci executable el projecte.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

- Assessorament en la redacció de projectes d'obra i projectes d'obra civil quan aquests siguin redactats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Informes sobre procediment i/o normativa.
- Desenvolupament de funcions de direcció d'obra i/o de coordinació en matèria de seguretat i salut. Aquestes funcions en cap cas es podran adjudicar amb les de redacció del projecte, ni a empreses vinculades a aquestes, en aplicació de l'article 70.2 LCSP.
- Anàlisi d'alternatives en les possibles actuacions en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis tècnics i normatius.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte derivat respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Categoria 6. Redacció i treballs relacionats amb topografia.

Els serveis tècnics de redacció i treballs relacionats amb topografia poden incloure aquests serveis en relació a qualsevol terreny del que sigui titular o tingui competència l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Amb caràcter general, aquesta categoria pot incloure qualsevol servei de topografia en qualsevol terreny, i que en tot cas serà delimitat als contractes específics que es tramitin.

Aquestes actuacions han de portar associat l'emissió de l'informe corresponent, així com un servei de comunicació amb els Serveis Tècnics municipals telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte derivat respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Categoria 7. Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Els serveis tècnics de redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística poden incloure la redacció de tot tipus de figures de planejament i de gestió urbanística de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Amb caràcter general i no limitatiu, aquesta categoria pot incloure qualsevol de les actuacions compreses dins dels instruments de planejament i de gestió urbanística dins del terme municipal de la Pobla de Mafumet, hagin estat promoguts o no per l'Ajuntament del municipi, i que en tot cas serà delimitat als contractes específics que es tramitin.

En suma, també pot incloure la redacció de qualsevol document o informe tècnic necessari en el marc dels instruments de planejament i gestió urbanística, tant del planejament general com del planejament derivat, així com l'assessorament i redacció en totes les formes de gestió.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

Així mateix, també podrà incloure l'assessorament en la redacció d'instruments de planejament i de gestió urbanística quan aquests siguin redactats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, inclòs l'anàlisi de les possibles alternatives.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte derivat respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Categoria 8. Redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions.

Els serveis tècnics de redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions poden incloure aquests serveis en relació a qualsevol instal·lació de la que sigui titular o sobre la que tingui competència l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Alguns dels serveis que pot incloure aquesta categoria, a efectes il·lustratius i no limitatius, son els següents:

- Redacció de projectes de tot tipus d'instal·lacions.
- Legalitzacions de tot tipus d'instal·lacions.
- Assessorament en la redacció de projectes d'instal·lacions quan aquests siguin redactats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Informes sobre procediment i/o normativa.
- Anàlisi d'alternatives en les possibles instal·lacions en l'àmbit competencial de l'administració.
- Assessoria sobre l'adaptació a canvis tècnics i normatius.

Aquestes actuacions han de portar associat un servei de suport telefònic i via correu electrònic durant la durada del contracte derivat respectiu, com a mínim de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Clàusula Segona. DURADA.

La durada del SDA serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per dos (2) períodes consecutius i independents d'un (1) any cada un.

La durada dels contractes derivats serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP, determinant-se en la invitació corresponent. En el cas que en la invitació dels contractes derivats s'indiqui que el contracte pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

Només podran adjudicar-se contractes derivats en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte derivat.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

Clàusula Tercera. TERMINIS DE LLIURAMENT DELS SERVEIS

El termini de prestació de cada un dels serveis variarà en funció del seu objecte, especialment en referència a aquelles actuacions subjectes a termini legal. En conseqüència, aquest extrem es determinarà a la pertinent invitació al contracte derivat.

El lloc del prestació serà l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet (Codi NUTS ES514) en els termes i condicions que es determinaran a la invitació de cada contracte derivat, així com en funció de les característiques ofertes pel licitador.

Tots els documents, informes, plans, projectes, arxius, justificants, còpies o qualsevol document anàleg que s'hagi de presentar a l'Ajuntament en el marc dels contractes derivats, es presentarà de forma electrònica, amb excepció d'aquells que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic, si n'hi hagueren.

Clàusula Quarta. CONDICIONS TÈCNIQUES

Categoria 1. Serveis jurídics d'assessorament en matèries contenciós-administratives a l'àmbit de l'administració local.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 1" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 2 . Serveis jurídics d'assessorament en matèries civils a l'àmbit de l'administració local.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 2" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 3. Serveis jurídics d'assessorament en matèries penals a l'àmbit de l'administració local.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 3" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 4. Serveis jurídics d'assessorament en matèries laborals a l'àmbit de l'administració local.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 4" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 5. Redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i per realitzar funcions de director d'obra i coordinador/a en matèria de seguretat i salut.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 5" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

Categoria 6. Redacció i treballs relacionats amb topografia.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 6" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 7. Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 7" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Categoria 8. Redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions.

Aquesta categoria inclourà els serveis especificats a l'apartat "Categoria 8" de la clàusula 1.2 del present plec.

Les empreses que vulguin formar part de la present categoria hauran de donar compliment als requisits establerts a la clàusula setena del plec de clàusules administratives.

Així mateix, en els pertinents contractes específics que es puguin derivar del present SDA, les empreses hauran de donar compliment a les especificitats tècniques que es concretin a les invitacions de cada contracte específic.

Clàusula Cinquena. CRITERIS D'ADJUDICACIO

Els criteris d'adjudicació seran únicament criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En concret, s'estableixen com a criteris d'adjudicació orientatius, que podran ser concretats, suprimits, ampliats o matisats a les invitacions de cada contracte derivat en funció del seu objecte, els següents:

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

- Preu.
- Atenció telefònica.
- Hores de presència efectiva.
- Terminis d'entrega de documentació.

document signat electrònicament

Codi Validació: YPGENMKX5Y6KQPN5QDMZJ3EHC
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10