PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS EXTERNS A L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET, MITJANÇANT SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 55

A. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició

El present Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA), té per objecte la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA, l'objecte dels quals són els serveis professionals externs per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet segons les següents categories:

Categoria 1. Serveis jurídics d'assessorament en matèries contenciós-administratives a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 2. Serveis jurídics d'assessorament en matèries civils a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 3. Serveis jurídics d'assessorament en matèries penals a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 4. Serveis jurídics d'assessorament en matèries laborals a l'àmbit de l'administració local.

Categoria 5. Redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i per realitzar funcions de director d'obra i coordinador/a en matèria de seguretat i salut.

Categoria 6. Redacció i treballs relacionats amb topografia.

Categoria 7. Redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística.

Categoria 8. Redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions.

Els serveis a prestar segons cada categoria, que seran concretats en els respectius contractes derivats, essent les prestacions incloses en cada categoria les establertes a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors poden presentar sol·licituds de participació per a una, varies o per a totes les categories.

Codi de l'expedient: 312/2023

Codi CPV:

Categoria 1: 79110000-5: serveis d'assessoria jurídica

Categoria 2: 79110000-5: serveis d'assessoria jurídica

Categoria 3 : 79110000-5: serveis d'assessoria jurídica

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 55

Categoria 4: 79110000-5: serveis d'assessoria jurídica

Categoria 5: 71200000-0: Serveis d'arquitectura i serveis connexos i 71300000-1: Serveis d'enginyeria.

Categoria 6: 71300000-1: Serveis d'enginyeria.

Categoria 7: 71200000-0: Serveis d'arquitectura i serveis connexos.

Categoria 8: 71300000-1: Serveis d'enginyeria.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

El preu dels contractes derivats es formularà en termes de tant alçat per a cada un d'ells en funció del servei contractat. El preu dels contractes als efectes d'allò que disposen l'art. 102 i concordants de la LCSP, és el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

En cap cas el preu ofert pel licitador podrà superar el preu màxim de sortida de cada contracte derivat.

En el present SDA així com als contractes derivats que es realitzin, no s'admet la revisió de preus.

B.2 Valor estimat del SDA: 652.000,00 €, IVA no inclòs

Categoria	Durada (2 anys)	Pròrroga (1 any)	Pròrroga (1 any)	Valor estimat
1	80.000 €	40.000 €	40.000 €	160.000 €
2	8.000 €	4.000 €	4.000 €	16.000 €
3	8.000 €	4.000 €	4.000 €	16.000 €
4	30.000 €	15.000 €	15.000 €	60.000 €
5	168.000 €	84.000 €	84.000 €	336.000 €
6	8.000 €	4.000 €	4.000 €	16.000 €
7	10.000 €	5.000 €	5.000 €	20.000 €
8	14.000 €	7.000 €	7.000 €	28.000 €
Total	326.000,00 €	163.000,00 €	163.000,00 €	652.000,00 €

B.3. Pressupost de licitació:

Atès el previst a l'article 100.3 LCSP, amb caràcter previ a la tramitació del SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 55

En el moment de fer la licitació dels contractes derivats en el marc del SDA, s'indicarà un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'article 100 LCSP.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària: No escau, per ser un SDA que no comporta la realització immediata d'una despesa ni el seu compromís, d'acord amb allò establert a l'article 100.3 de la LCSP.

La despesa de cada contractació derivada estarà sota la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D. Termini de durada del SDA : Dos (2) anys.

Possibilitat de pròrroga: Si, per dos (2) períodes independents i consecutius d'un (1) any cada un.

E. Obtenció de documentació per a la sol·licitud de participació en el SDA:

Es podrà obtenir la documentació a la pàgina web:

Perfil del contractant

Lloc de presentació de les sol·licituds de participació: Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació telemàtica de les ofertes accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació , a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=27058602

F. Documentació a presentar en la sol·licitud de participació en el SDA

La documentació s'haurà de presentar de la manera que es detalla a les clàusules vuitena i novena del Plec de Clàusules Administratives.

G. Criteris de selecció/solvència relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 55

Solvència econòmica i financera
L'acreditació de la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87 LCSP, s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys dels imports següents:

Import mínim:

Categoria	Import
1	40.000 €
2	15.000 €
3	15.000 €
4	20.000 €
5	50.000 €
6	15.000 €
7	19.000 €
8	23.000 €

Si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre o en el registre oficial que correspongui.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

Solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional, de conformitat amb l'article 90 LCSP, s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys d'objecte igual o similar al de cada categoria a la que presenti sol·licitud el licitador, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos amb un mínim de 3 contractes amb un import mínim **per cada un**.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 55

Es considerarà objecte igual o similar al de cada categoria els següents:

Categoria 1: Serveis jurídics i/o d'assessoria legal en matèries contenciós-administratives en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 2: Serveis jurídics i/o d'assessoria legal en matèries civils en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 3: Serveis jurídics i/o d'assessoria legal en matèries penals en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 4: Serveis jurídics i/o d'assessoria legal en matèries laborals en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 5: Serveis de redacció de projectes d'obra, projectes d'obra civil i desenvolupament de funcions de director d'obra i/o coordinació en matèria de seguretat i salut en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 6: Serveis de redacció o desenvolupament de treballs relacionats amb topografia a Ajuntaments i entitats locals.

Categoria 7: Serveis de redacció d'instruments de planejament i gestió urbanística en Ajuntaments o entitats locals.

Categoria 8: Serveis de redacció de projectes i legalitzacions d'instal·lacions en Ajuntaments o entitats locals.

L'import de cada un dels serveis haurà de ser almenys dels següents imports:

Import mínim:

Categoria	Import
1	2.000 €
2	200 €
3	200 €
4	750 €
5	4.200 €
6	200 €
7	250 €
8	350 €

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució o document equivalent**,** quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 55

b) Títols professionals oficials dels treballadors/es que s'adscriguin al contracte. Els títols habilitants necessaris per a cada una de les categories son les següents:

Categoria 1: Llicenciatura o Grau en Dret.

Categoria 2: Llicenciatura o Grau en Dret.

Categoria 3: Llicenciatura o Grau en Dret.

Categoria 4: Llicenciatura o Grau en Dret.

Categoria 5: Llicenciatura o Grau d'arquitecte/a, d'arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a d'edificació, enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer/a industrial, enginyer/a d'obra pública o titulació equivalent.

Categoria 6: Llicenciatura o Grau d'enginyer/a tècnic/a en topografia, enginyer/a tècnic/a en geomètrica, enginyer/a en geodèsia i cartografia o titulació equivalent.

Categoria 7: Llicenciatura o Grau d'arquitecte/a o titulació equivalent.

Categoria 8: Llicenciatura o Grau d'enginyer/a industrial o titulació equivalent.

H. Mesa de contractació del SDA: Sí, d'acord amb la Clàusula Onzena del plec de clàusules administratives.

I. Garantia definitiva general del SDA: NO.
Garantia definitiva per a cada contracte derivat: NO.

J. Òrgan de contractació:

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, així com per a la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient, és l'Alcalde, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona, apartat 1er de La LCSP, atès que el valor estimat ni supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000€, ni la seva durada és superior a 4 anys (pròrroga inclosa) ni inferior amb un import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada.

K. Adjudicació dels contractes derivats:

Licitació dels contractes derivats: Es realitzarà una licitació per cada un dels contractes derivats, en aplicació de l'article 226 LCSP.

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP), mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 55

Procediment: Restringit.
Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'ofertes: Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=27058602

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

a) Nombre d'adjudicataris a convidar a la licitació dels contractes derivats: Tots els admesos a l'SDA o en cas que s'hagin establert categories, tots els admesos per a cada categoria.

b) Mitjans per a l'enviament de la invitació: mitjançant notificació electrònica.

c) Documentació a presentar: L'establerta a la invitació.

d) Presentació de mostres: Segons consti a la invitació.

L. Vigència dels contractes derivats:

a) Vigència inicial: la que consti a la invitació de cada contracte derivat.
b) Possibilitat de pròrroga dels contractes derivats: la que consti a la invitació de cada contracte derivat.

M. Criteris d'adjudicació dels contractes derivats

Els criteris d'adjudicació seran únicament criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En concret, s'estableixen com a criteris d'adjudicació orientatius, que podran ser concretats, suprimits, ampliats o matisats a les invitacions de cada contracte derivat en funció del seu objecte, els següents:

- Preu.
- Atenció telefònica.
- Hores de presència efectiva.
- Terminis d'entrega de documentació.

N. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 55

En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran per a totes les categories un paràmetre objectiu situat a la baixada superior a un 20% de la mitjana de les ofertes presentades i admeses.

O. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202.1 LCSP, com a condició especial d'execució dels contractes que es derivin de totes les categories que conformen el present SDA, s'estableix l'eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball.

Així mateix, el contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

P. Termini mínim de garantia en els contractes derivats: 1 any des de la recepció de la prestació.

Q. Terminis i lloc de prestació dels contractes derivats:

Termini de durada del contracte: L'establert en la invitació
Possibilitat de pròrroga i termini: Segons consti en la invitació.
El termini i lloc de prestació: D'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

R. Pagament i presentació de factures en els contractes derivats

El pagament del subministrament es durà a terme mitjançant una única factura, una vegada prestat el servei, prèvia presentació de la factura i amb la conformitat del responsable del contracte.

S. Modificacions dels contractes derivats previstes : No

T. Penalitats

El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions, omissions i demores del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 55

Els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Reincidència en la comissió de dos faltes greus.

b) Infraccions greus:

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la realització de qualsevol actuació relativa a l'objecte del contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat O del Quadre de característiques.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 55

- Incomplir, si escau, les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.

- Reincidència en la comissió de dos faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les incidències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- No acceptar les dates proposades o no presentar-se a les reunions de inici, reunions de control o jornades de configuració del projecte en mes de dues ocasions. El responsable del contracte, prèvia justificació per part del contractista es reserva el dret de decidir si aquesta no acceptació de dates o no presencia pot ser causada "per força major" i per tant quedaria exclosa com a motiu d'infracció.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa d'un 5% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa d'un 3 % del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa d'un 1 % del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

-la gravetat de la infracció comesa,
-la importància econòmica,

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 55

-l'existència d'intencionalitat,
-la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
-la reincidència, per incórrer, durant la vigència del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
-el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
-el benefici obtingut pel contractista.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 55

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del Sistema dinàmic d'Adquisició
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del SDA
Tercera. Dades econòmiques del SDA i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del SDA
Cinquena. Règim jurídic del SDA

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA
Sisena. Implementació i funcionament del SDA
Setena. Aptitud i capacitat per contractar i solvència de les empreses
Vuitena. Sol·licituds de participació dels candidats: normes generals
Novena. Contingut de les sol·licituds de participació: documentació
Desena. No admissió de les sol·licituds de participació.
Onzena. Mesa de contractació del SDA
Dotzena. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.
Tretzena. Ús de mitjans electrònics.

III. ADMISSIÓ DE LES EMPRESES EN EL SDA
Catorzena. Admissió de les empreses en el SDA
Quinzena. Declaració de desert
Setzena. Garantia definitiva en el SDA

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA
Dissetena. Comunicació del canvi de dades.
Divuitena. Designació de responsables per part de les empreses.
Dinovena. Obligacions i drets de les empreses que han resultat admeses al SDA
Vintena. Responsable dels contractes derivats

V. CONTRACTES DERIVATS EN EL MARC DEL SDA
Vint-i-unena. Contractes derivats
Vint-i-dosena. Presentació de documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes derivats.
Vint-i-tresena. Determinació de l'oferta més avantatjosa en els contractes derivats.
Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes derivats.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS
Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 55

Vint-i-sisena. Correcta execució del contracte i penalitats.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS.
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Obligacions i drets de l'empresa contractista.
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.
Trenta. Modificacions dels contractes derivats
Trenta-unena. Suspensió dels contractes derivats
Trenta-dosena. Successió en el SDA i en els contractes derivats. Cessió dels contractes derivats.
Trenta-tresena. Subcontractació en els contractes derivats

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES DERIVATS
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació en els contractes derivats
Trenta-cinquena. Termini de garantia en els contractes derivats
Trenta-sisena. Resolució de la participació en el SDA i resolució dels contractes derivats.
Trenta-setena. Règim de recursos
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa
Trenta-novena. Jurisdicció competent

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 55

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del SDA.

1.1 L'objecte del SDA és el descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Les categories en què es divideix el SDA s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A. del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del SDA.

Mitjançant el present SDA es pretén donar satisfacció a les possibles necessitats de serveis professionals externs que es generin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, que en tot cas es licitaran mitjançant els pertinents contractes derivats segons la normativa d'aplicació.

Donades les característiques particulars d'un sistema dinàmic d'adquisició, la seva finalitat principal és la detecció de les empreses qualificades per al desenvolupament dels possibles objectes dels futurs contractes derivats, sense que els mateixos puguin determinar-se amb concertació en la present fase procedimental de sol·licituds de participació al SDA.

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

Tercera. Dades econòmiques del SDA i existència de crèdit

3.1 El valor estimat de SDA és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del quadre de característiques

3.2 La referència al pressupost màxim de licitació es determina en l'apartat B.3 del quadre de característiques.

3.3 En el moment de fer la licitació dels contractes derivats en el marc del SDA, s'indicarà un pressupost base de licitació, aplicant les previsions de l'article 100 LCSP. Aquest serà el preu màxim que poden ofertar les empreses que siguin convidades a la licitació del contracte derivat.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 55

El preu dels contractes derivats del SDA serà el de l'adjudicació i haurà de incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit com a partida independent.

Quarta. Termini de durada del SDA.

El termini de durada del SDA objecte d'aquest plec és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques a comptar des de la data de la publicació al perfil del contractant. En el cas que en el quadre de característiques específiques s'indiqui que el SDA pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La durada dels contractes derivats serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes derivats en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte derivat.

Els contractes derivats en el marc del SDA tindran la vigència que, si s'escau, consta al quadre de característiques específiques des de la data d'adjudicació dels mateixos. En el cas que en la invitació dels contractes derivats s'indiqui que el contracte pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

En qualsevol moment de vigència del present SDA, els licitadors participants podran abandonar-lo, entenent-se de forma tàcita que han exercit aquesta opció en cas que no presentin oferta en dos licitacions consecutives. L'abandonament del sistema, ja sigui per comunicació explícita del licitador o de forma tàcita en els termes exposats, no impedirà la reincorporació en un moment posterior.

Cinquena. Règim jurídic del SDA

5.1 El present SDA i els contractes que es celebrin en el marc del SDA, tindran caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'article 25 LCSP.

Els contractes derivats en el marc del present SDA s'hauran de tipificar com a contractes de serveis en concordança amb el seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'article 17 LCSP.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 55

El present SDA així com els contractes que se'n derivin es regiran, en primer lloc, per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels contractes.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

c) La Llei 9/2017, de de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

- En matèria de protecció de dades: la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels dret digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 55

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En cas de discordança entre l'establert en aquest plec de clàusules administratives i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà l'establert en aquest plec.

5.2 El desconeixement de les clàusules d'aquest plec, de les clàusules dels contractes derivats en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA

Sisena. Implementació i funcionament del SDA

Per a la implementació del SDA, en virtut d'allò previst a l'article 224.1 de la LCSP, es seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació del SDA serà anunciada al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Un cop enviat l'anunci de licitació del SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, el qual podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte derivat.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils des de la seva recepció. Aquest termini pot ser prorrogat a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte derivat. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes derivats.

Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds.

No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació derivada les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació derivada.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 55

No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes derivats d'una determinada categoria si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació en relació amb aquella mateixa categoria.

En canvi, si es rep una sol·licitud de participació per una categoria concreta quan ja s'ha enviat la invitació per aquella categoria, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte derivat respecte del qual ja s'havia del qual ja s'havia enviat invitació.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes, a vàries o a una de les categories en que, si s'escau, es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA es seleccionaran totes les empreses que compleixin amb els criteris de selecció establerts en aquest plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es fixaran criteris de selecció específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes derivats en el marc del sistema per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a la/es categories en les que l'empresa ha estat admesa en el SDA, sempre que compleixin amb la solvència tècnica específica requerida cas per cas per a les licitacions dels contractes derivats.

Setena. Aptitud i capacitat per contractar i solvència de les empreses

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, els contractes derivats corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 67 i 68 LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 55

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest SDA han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de la oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com durant la seva execució.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'art. 70 LCSP.

7.2 La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 55

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

(1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
(2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
(3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
(4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notarials atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 55

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

7.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del SDA o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.4 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

7.5 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució des contractes derivats a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte derivat disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

7.6 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G del quadre de característiques, en el seu cas.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de la sol·licitud de participació en el SDA i subsistir fins a la finalització del termini de vigència del SDA.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 55

Vuitena. Sol·licituds de participació dels candidats: Normes generals.

Els empresaris candidats hauran de presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta a la present clàusula en qualsevol moment durant la vigència del sistema.

Així mateix, les sol·licituds de participació s'han de signar pels representants legals de les empreses.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència del SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, haurà d'informar d'aquesta circumstància a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de forma immediata, als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent.

Presentació de sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació "Presentació Telemàtica d 'Ofertes":

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta (sol·licitud). L'activació és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 55

licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la a l'espai corresponent.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de la sol·licitud mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què la sol·licitud s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de la mateixa i ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les sol·licituds s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la composen.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les sol·licituds presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la sol·licitud, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del SDA s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 55

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'art. 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Novena.- Contingut de les sol·licituds de participació: documentació.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Les sol·licituds de participació hauran de contenir la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació.

D'acord amb el model indicat com a Annex 1.

b) També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 55

c) Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència):

OPCIÓ A: EMPRESES NO INSCRITES AL RELI O ROLECE (o bé inscrites però la informació que hi consta no està actualitzada)

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat

a.1.- Per a les **persones físiques** (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació de còpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.2. Per a les **persones jurídiques**, serà obligatòria la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. Junt amb la documentació esmentada s'ha de presentar còpia autèntica de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

a.3 Documents que acrediten **l'apoderament** si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

a.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.

b.) DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 55

a.4. **Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu**, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

a.5. **Empreses no comunitàries.** Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

a.6. **Unions Temporals d'Empreses.** Podran presentar sol·licitud les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

(1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
(2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
(3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
(4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 55

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

a.7) **Prohibicions de contractar.**

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'art. 71 LCSP, es podrà realitzar:

I. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

II. Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

B.- **Documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència per ser admesos en el SDA.**

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre de característiques, **apartat G.**

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de solvència, comportarà la **no admissió** del candidat en el SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

C.- **Documentació acreditativa del compliment d'estar al corrent de pagament:**

En relació a l'activitat, l'empresa que vol participar del SDA haurà d'acreditar els següents extrems:

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 55

- Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'art. 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica):

    - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

    - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

    - Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. Es realitzarà d'ofici.

    - Certificat de titularitat del compte bancari.

OPCIÓ B: EMPRESES INSCRITES AL RELI O ROLECE

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant **certificació** de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Junt amb la certificació de contingut indicada, el candidat haurà de presentar declaració responsable en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI o ROLECE no han experimentat variació, en cas que el candidat acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà.

No obstant, si qualsevol dels documents o dades acreditatives recollides a la clàusula Novena apartat "Opció A" no es troba inscrita en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades o registre equivalent , el licitador haurà de

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 55

procedir a la seva acreditació a través de l'aportació dels mitjans recollits a l'apartat "Opció A", inclòs el certificat de titularitat del compte bancari.

Desena.- No admissió de les sol·licituds de participació.

No seran admeses les sol·licituds de participació en els següents casos:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.
- Totes aquelles que no donin compliment a qualsevol dels requisits establerts a la clàusula novena dels presents plecs.

Onzena. Mesa de contractació del SDA

De conformitat amb l'establert a l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds de participació i la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA.

La seva composició mínima es regula segons allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, essent la següent:

President: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals: Sr. Jaume Renyer i Alimbau, Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora acctal. de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Secretària: Sra. Marina Ollé Lladó, Tècnica mig dels Serveis Jurídics en funcions o funcionari en qui delegui.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 55

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

La Mesa de contractació és l'encarregada resoldre sobre l'admissió dels candidats al SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2 lletra e) LCSP.

En relació amb el procediment de licitació dels contractes derivats en el marc del SDA, no hi haurà Mesa de Contractació, procedint-se a la valoració i adjudicació dels contractes directament per l'òrgan de contractació o per la unitat d'assistència tècnica que correspongui.

Dotzena. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.

- Primera avaluació de sol·licituds de participació en el SDA:

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, i amb posterioritat a que el Secretari de la Corporació hagi certificat les sol·licituds presentades, la Mesa de Contractació procedirà en acte no públic, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació i desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el present plec.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació. La documentació d'esmena es presentarà mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, a través del tràmit "Secretaria General/Aportació de documents". Si finalitzat el termini atorgat no s'ha procedit a l'esmena, la sol·licitud del candidat quedarà **exclosa** del SDA.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses seleccionades per

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 55

formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la clàusula sisena del present plec.

- Restants avaluacions de sol·licituds de participació al llarg de la vigència del SDA:

Durant tota la vigència del SDA es poden rebre sol·licituds de participació.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en un termini de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud de participació.

Tretzena. Ús de mitjans electrònics

13.1 D'acord amb les Disposicions addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de selecció del SDA i de la licitació i adjudicació dels contractes derivats en el marc del SDA, així com les comunicacions que es realitzin entre les empreses i l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet durant la vigència dels contractes, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

13.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de selecció d'empreses en el SDA, l'adjudicació dels contractes derivats i durant la vigència dels contractes s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En conseqüència, a través de notificació electrònica es notificarà als candidats les resolucions d'exclusió o la resolució d'admissió en el SDA, així com si s'escau, el requeriment per a aportar la documentació acreditativa corresponent i els requeriments d'esmenes. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, a través del tràmit "Secretaria General/Aportació de documents".

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 55

III. ADMISSIÓ DE LES EMPRESES EN EL SDA

Catorzena.- Admissió de les empreses en el SDA

Un cop la Mesa de contractació hagi resol sobre l'admissió i exclusió d'empreses en el SDA així com els motius de l'exclusió, d'acord amb la delegació efectuada per l'òrgan de contractació, segons l'article 326.2 lletra e) LCSP, aquesta resolució serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin. No obstant, si dins d'un mateix període es rep més d'una sol·licitud de participació de diferents empreses aquestes podran analitzar-se de forma conjunta, sempre que es respecti el termini fixat a la clàusula Dotzena del present plec de clàusules administratives.

Quinzena.- Declaració de desert.

L'òrgan de contractació només declararà deserts els contractes derivats del SDA, no el conjunt del sistema ni les seves categories de forma individual en tant la no presentació de cap sol·licitud de participació en el termini de presentació inicial no obsta per a la seva presentació durant la totalitat de la seva vigència.

Setzena.- Garantia definitiva en el SDA

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de subministrament en el marc del mateix, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva general del SDA.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA

Dissetena.- Comunicació del canvi de dades.

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació que es produeixi durant la vigència del SDA i dels contractes derivats que s'adjudiquin en el marc d'aquest SDA haurà de ser notificat a la Pobla de Mafumet.

Aquesta comunicació s'haurà de realitzar per mitjà de la Seu Electrònica amb la corresponent acreditació de la persona representant, si s'escau.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 55

Divuitena.- Designació de responsables per part de les empreses.

Les empreses admeses al SDA hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes derivats.

Dinovena.- Obligacions i drets de les empreses que han resultat admeses al SDA.

Les empreses admeses al SDA s'obliguen a presentar oferta vàlida en les licitacions derivades en el marc d'aquest a les quals siguin convidades.

Així mateix, aquestes empreses també s'obliguen a, en cas de resultar adjudicatàries dels contractes derivats, subministrar els articles o prestar els serveis adjudicats complint amb els termes i condicions de la seva oferta.

No obstant, en qualsevol moment de vigència del present SDA, els licitadors participants podran abandonar-lo, entenent-se de forma tàcita que han exercit aquesta opció en cas que no presentin oferta en dos licitacions consecutives. L'abandonament del sistema, ja sigui per comunicació explícita del licitador o de forma tàcita en els termes exposats, no impedirà la reincorporació en un moment posterior.

Vintena.- Responsable dels contractes derivats.

Es podrà designar un responsable per cada contracte derivat que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual en els contractes derivats i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en els contractes.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Tanmateix, la persona designada exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 55

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte derivat juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte derivat, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte derivat.

V.- CONTRACTES DERIVATS EN EL MARC DEL SDA.

Vint-i-unena. Contractes derivats.

Un cop admeses les empreses al SDA, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà procedir a adquirir els serveis o articles que li fossin necessaris, mitjançant els contractes derivats referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes derivats en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte derivat que hagi d'adjudicar-se es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses al SDA. Quan el SDA s'hagi articulat en diverses categories de productes es convidaran a totes les empreses que prèviament haguessin estat admeses en la categoria i subcategoria corresponent.

S'adjudicarà el contracte derivat al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallaran a la invitació de participació que es remetrà als candidats. Els criteris de desempat per als contractes derivats seran els previstos a l'apartat N del quadre de característiques específiques del present plec.

D'acord amb el previst a l'article 226.4 en relació amb l'article 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

L'òrgan de contractació del SDA, quan aprovi la licitació dels contractes derivats indicarà els consums anuals previstos de cadascun dels serveis o productes

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 55

objecte de licitació, previ estudi de les seves necessitats i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a l'expedient derivat en el marc del SDA, per un import calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries, consum històric i preu unitari de licitació del contracte derivat.

D'acord amb allò establert a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 3 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies abans d'aquesta data.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través de l'espai esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

Perfil del contractant

Vint-i-dosena. Presentació de documentació i de proposicions en les licitacions dels contractes derivats.

22.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini de **10 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de la invitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions es formularan conforme el model d'annex que s'adjunti a la pertinent invitació (Annex 3). A l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

Les empreses han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant el serveis de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digita* (PSCP), accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web que constarà a la invitació.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 55

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç indicat, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la composen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 55

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 55

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'art. 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22.3 Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l 'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a **l'exclusió del licitador**.

Vint-i-tresena. Determinació de l'oferta més avantatjosa en els contractes derivats.

23.1 Criteris d'adjudicació del contracte derivat

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat M del quadre de característiques i en la corresponent invitació, en el seu cas.

23.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Unitat de contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe de valoració (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 55

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta econòmicament més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs.

23.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP, en aquest ordre:

a) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

b) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

d) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

23.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que presenta uns valors anormals o desproporcionats en funció dels límits i els paràmetres objectius

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 55

establerts en l'apartat N del quadre de característiques del SDA, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'article 149 LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi justificat els extrems requerits, es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que pot donar lloc a la prohibició de contractar de l'art. 71.2 LCSP.

Si la Unitat de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic i jurídic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes derivats.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte derivat a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'informe de valoració i proposta de la Unitat de Contractació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 55

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió. Caldrà notificar aquesta decisió als licitadors informant també a la Comissió Europea (art. 152 LCSP).

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant.

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

El contracte es perfeccionarà mitjançant la firma, en el termini màxim de **cinc dies**, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

En aplicació de l'article 53 LCSP, la interposició de recurs especial en matèria de contractació contra l'acte d'adjudicació, no suposarà la suspensió de la tramitació del procediment, sens perjudici de les mesures cautelars que es podran adoptar en virtut de l'establert a l'article 56.3 LCSP.

L'adjudicació dels contractes derivats es publicarà trimestralment en el perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, segons l'article 154.4 LCSP.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referencia l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 55

la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DERIVATS.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes derivats són les establertes en l'apartat O del Quadre de característiques del SDA.

Vint-i-sisena. Correcta execució del contracte i penalitats

26.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels serveis objecte del contracte derivat en el temps i forma fixats en l'apartat Q del quadre de característiques.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

26.2 El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució.

26.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'apartat T del quadre de

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 55

característiques. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

26.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

26.5 Qualsevol causa d'incompliment, demora o execució defectuosa donaran lloc a la imposició de penalitats, per l'import que resulti del càlcul individualitzat de les conseqüències que se'n derivin. Les principals penalitats son les següents son les establertes a l'apartat T del quadre de característiques.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.

26.6. Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS EN ELS CONTRACTES DERIVATS

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 55

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o subministraments efectivament prestats, prèvia presentació de la factura corresponent, i formalment rebuts per l'Administració.

27.2 Tots els pagaments es realitzaran a la presentació de les factures corresponents, llevat que quedi acreditada la falta de pagament del salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas es procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels citats salaris. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.3 Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

Vint-i-vuitena. Obligacions i drets de l'empresa contractista

I. Obligacions de l'adjudicatari:

1. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i regularitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.

2. Prestar el servei amb diligència.

3. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 55

4. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista i sense que aquesta obligació es traslladi al nou adjudicatari (ex. art. 130.6 LCSP).

5. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes en aquest Plec de Clàusules i al plec de prescripcions tècniques. Aquest personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes.

6. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.

7. Mantenir i conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, manteniment, neteja i higiene en l'àmbit de les seves responsabilitats. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació de la cura de les instal·lacions i al funcionament normal i correcte del servei, en l'àmbit de l'objecte material del present contracte.

8. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.

9. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.

10. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.

11. Presentar factura del servei efectivament prestat.

12. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.

13. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador a l'Ajuntament.

14. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.

15. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 55

16. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa del treball en el que s'especificarà la distribució d'atribucions i la gestió del servei en tota la seva extensió.
17. L'adjudicatari indicarà els nombre i dedicació de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigeixin en tot moment per la legislació vigent.

18. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
19. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.

20. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través de un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.

21. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

23. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II. Drets de l'adjudicatari:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.

2. Percebre de l'Ajuntament mensualment el pagament pel servei prestat, prèvia presentació de la factura corresponent.

3. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.

4. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 55

5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1. En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors que executaran els treballs objecte del contracte (RNT).

- RLC, corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.

- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

29.2. El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i la conciliació del treball i la vida familiar.

29.3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, les comunicacions, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels serveis, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 55

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

29.4. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

29.5. D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 55

informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al disposat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

29.6. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari esta obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari esta obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

29.7. Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les practiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A mes, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

29.8. Propietat intel·lectual: El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant, L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

29.9. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 55

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Trenta. Modificació dels contractes derivats.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els arts. 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'art. 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposición adicional tercera i, en els arts. 97 i 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'art. 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'art. 203.3 LCSP.

En el present contracte no es preveu cap modificació, no obstant, per qüestions de claredat procedimental, a la clàusula 5.2.2. del plec de prescripcions tècniques s'ha recollit el procediment d'inclusió de noves instal·lacions i dependències al present contracte a efectes merament informatius dels licitadors.

Trenta-unena. Suspensió dels contractes derivats

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 55

Trenta-dosena. Successió en el SDA i en els contractes derivats. Cessió dels contractes derivats.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214 LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació en els contractes derivats.

L'empresa contractista no podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació ateses les característiques de l'objecte del contracte. Aquesta limitació no suposa cap restricció efectiva de la competència.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES DERIVATS.

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació en els contractes derivats.

La recepció i la liquidació dels contractes derivats es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Trenta-cinquena. Termini de garantia en els contractes derivats.

35.1. El termini de garantia serà d'un any i començarà a computar-se a partir de la data de recepció (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament, sense que s'acceptin recepcions parcials de l'execució del servei.

35.2. La garantia, en cas d'haver-se constituït, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, llevat que quedi acreditada la falta de pagament de salaris dels treballadors afectats per subrogació, en el qual cas en cap cas es retornarà la

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 55

garantia mentre no s'acrediti l'abonament total dels mateixos i de les cotitzacions corresponents a la Seguretat Social meritades.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

35.3. L'acord de devolució, si s'ha constituït garantia, haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària a més de respondre de tots els conceptes assenyalats a la present clàusula 21, respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

35.4. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada, si n'hi hagués, pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

Trenta-sisena. Resolució de la participació en el SDA i resolució dels contractes derivats.

Les causes i els efectes de resolució del contracte son les assenyalades als arts. 198.6, 211 a 213 i 313 LCSP.

Son causes de resolució del contracte també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- l'incompliment pel contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).

- l'incompliment pel contractista d'altres obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- Els incompliments i les queixes justificades i reiterades referents a la prestació del servei en els supòsits i amb els requisits contemplats a l'apartat T del quadre de característiques del present plec.

- La manca de respecte o consideració amb les persones usuàries i el personal de l'Administració.

- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conducta recollits a la clàusula 29.9 d'aquest Plec.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 55

- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP.

Trenta-setena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.b) de la LCSP, les actuacions recollides a l'article 44.2. LCSP del SDA que tinguin per objecte la celebració d'alguns dels contractes tipificats a l'article 44.1.a) LCSP, això es, contractes d'obres amb un valor estimat superior a 3 milions d'euros i contractes de serveis i subministraments amb un valor estimat superior a 100.000 euros.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els arts. 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'art. 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 55

disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als arts. 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'art. 48 LCSP.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

El SDA i els contractes derivats que se'n deriven estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest SDA i dels contractes derivats que se'n derivin.

Codi Validació: 6J2DQD5NN9DKMT3AG2XC3C22A
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 55