

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I TRÀMIT
ORDINARI, DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SOCIAL I SANITARI DE
VILADECANS FREDERICA MONTSENY, PER ENCÀRREC DEL CSC ATENCIÓ SOCIAL,
SL**

EXPEDIENT CSCASSL 1/23

Índex

1. OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
2.1. TASQUES A REALITZAR.....	3
Transport, recollida i lliurament:.....	3
Logística interna.....	4
Procés a realitzar:	4
Tipus de roba:.....	4
Classificació de la roba:	5
Control i lliurament de roba deteriorada	5
Servei de rober d'emergència	5
Uniformitat:.....	5
2.2. SUBMINISTRAMENT DE MÀQUINA DISPENSADORA D'UNIFORMITAT	
¡Error! Marcador no definido.	
2.3. HORARIS.....	5
3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA	6
3.1. Dimensió del Centre	6
4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	7
4.1. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS.....	7
4.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS.....	8
4.3. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS MATERIALS.....	8
4.4. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS D'HIGIENE	9
5. PLA DE QUALITAT.....	10
6. SISTEMES D'INFORMACIÓ	11
6.1. INTERLOCUTORS.....	11
6.2. INFORMES D'ACTIVITAT	11
7. COMPROMÍS DE RESULTATS	12
8. ALTRES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	12
8.1. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B) ¡Error! Marcador no definido.	
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	¡Error! Marcador no definido.

8.2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE C)....¡Error! Marcador no definido.

OFERTA ECONÒMICA.....¡Error! Marcador no definido.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I EMPRESES D'INSERCIÓ I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CENTRE SOCIAL I SANITARI DE VILADECANS FREDERICA MONTSENY, PER ENCÀRREC DEL CSC ATENCIO SOCIAL, S.L.U.

1. OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Bugaderia del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny (en endavant CSS FMV), ubicat al carrer Llorenç Puig i Tomàs,18 Viladecans .

2. ABAST DEL SERVEI

2.1. TASQUES A REALITZAR

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies del servei objecte del contracte i que en general seran les següents:

Transport, recollida i lliurament:

- De tota la roba (incloent la d'aïllaments, uniformitat servei restauració, cortines) neta i bruta(separada e identificada)
- Recollida a l'espai indicat del centre.
- Lliurament en el local indicat del centre
- Col·locació de la roba dels residents diàriament al seu armari corresponent (ben endreçada i classificada per peces als penjadors i calaixos) Es farà la corresponent revisió setmanal dels armaris.
- La uniformitat i la llenceria o roba plana serà transportada amb els carros corresponents al rober.
- El lliurament de tota la roba neta inclosa uniformitat i cortines serà al dia següent

de la seva recollida.

Logística interna

L'empresa adjudicatària assumirà les funcions de logística de rober consistents en:

- Transport de la roba neta des de les dependències pròpies de l'adjudicatari fins els espais de rober i uniformitat del CSS FMV.
- Col·locació de la uniformitat a la màquina dispensadora corresponent i al rober classificada per talles.
- La uniformitat excedent dels racs de càrrega, s'ubicarà penjades al rober per talles, de manera que serveixin de magatzem regulador del centre.
- Recollida roba bruta des de l'equipament específic per el retorn de la roba bruta.
- Lliurament de roba neta des del rober cap a les unitats assistencials del CSC FMV.
- Recollida i transport de la roba bruta des de les diferents dependències del centre als espais de rober i, en darrer terme, fins al vehicle de transport de la bugaderia.
- Transport de la roba bruta a les dependències pròpies de l'adjudicatari per a ser tractada.
- El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia.
- Neteja bàsica de l'espai del rober i desinfecció de l'equipament específic d'acord amb la normativa vigent.
- Control del deteriorament o pèrdua de roba.
- Servei de petita costura
- Pesatge de la roba neta i bruta.

Procés a realitzar:

Rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat, empaquetatge, d'uniformitat i emmagatzematge de la roba.

Tipus de roba:

- Llenceria, uniformitat i altres (cortines, mantes, coixins etc).
- Diferents mides, colors, amb forma, plana, etc.

- Composició de cotó 100%, excepte uniformitat 70%-30%.
- Amb el temps s'anirà introduint roba 100% polièster, tant plana com d'uniformitat.

Classificació de la roba:

Llenceria :

- Cada paquet de roba de llenceria estarà format pel mateix tipus de peces.
- Els paquets no superaran els 5 kg de pes.

Control i lliurament de roba deteriorada

La roba deteriorada que necessiti treballs de costura i recuperació serà revisada i separada de l'altre per l'empresa adjudicatària. La roba que s'hagi de donar de baixa serà també separada de l'altra, identificada amb nom i direcció del centre i lliurada en paquets que no superin els 5 kg al representant nomenat per el Centre Social i Sanitari de Viladecans Frederica Montseny.

L'empresa contractista farà la reposició de tota la roba malmesa a les seves instal·lacions.

Servei de rober d'emergència

El contractista posarà a l'abast del contractista un rober de seguretat, ubicat a les dependències pròpies del contractista, per a donar resposta a les situacions d'emergència no previsibles que ocasionin un trencament d'estocs del CSS FMV. L'oferta tècnica que presenti l'adjudicatari haurà de definir el contingut de peces d'aquest depòsit de seguretat. La seva disponibilitat es materialitzarà, en cas de situació d'emergència de caràcter excepcional, a petició de la direcció del CSS FMV.

Uniformitat:

La uniformitat del CSS FMV està composta per: casaca, pantaló i bata curta o llarga.

Les talles d'uniformitat són: XS/S/M/L/XL/XX/XXXL/XXXXL/.

2.2. HORARIS

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta serà al Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny ubicat al carrer Llorenç Puig i Tomàs, 18 Viladecans, de dilluns a diumenges i festius inclòs (excepte els dies 25 de desembre i el 1 de gener), en horari 7:30h. No obstant, les ofertes que es presenten hauran de respectar l'horari establerts en els plecs. L'horari del personal a càrrec del contractista, que treballarà al Centre, serà de 7:00h. a 14:00h.

No obstant això, el CSS FMV es reserva el dret d'ampliar o disminuir el termini previst i àdhuc modificar l'horari assenyalat quan les necessitats ho exigeixin.

Quan hi hagi dos o més dies festius consecutius, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi de què el centre no es quedi mai sense servei més d'un dia consecutiu i, per tant, adoptant les mesures necessàries no només pel que fa al transport sinó també en quant al rentat, triat, planxat i cobertura del professional per realitzar totes les tasques al centre en els casos de IT, permisos retribuïts per donar cobertura a la treballador. La empresa contractista farà sempre una formació de tres dies al CSS FM a les noves incorporacions per cobertures de vacances, IT, permís retribuïts etc. L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost per aquest concepte al CSS FMV.

Es considerarà festiu a tots els efectes de recollida i distribució de roba els dies 25 de desembre i 1 de gener. En qualsevol cas, mai podran passar més de 48h sense fer-se la recollida de roba bruta i el lliurament de roba neta.

La recollida i entrega de roba del Centre Social i Sanitari, es farà tot l'any a excepció dels dies esmenats com a festius en el punt anterior.

L'empresa contractista serà la responsable del compliment de totes les obligacions laborals, incloses les relatives al registre diari de la jornada. No obstant, quan el treballador de l'empresa contractista presta activitat a l'empresa principal, ambdues podran acordar fer anar el mateix sistema de registre diari de jornada d'empleats, en la principal, per al seu treballador. Te obligació el contractista de conservar i mantindre la documentació dels registres realitzats.

3. INFORMACIÓ ESPECÍFICA

L'any 2022 CSS FMV va generar un volum de 94.379,200 kg de roba bruta. Es preveu, de forma orientativa, que aquest volum serà similar per als propers anys.

Cal tenir en compte, però, que les quantitats totals de roba es podran modificar a l'alça o a la baixa en funció de les necessitats que es deriven de l'activitat assistencial, i en situacions especials que així ho requereixin (catàstrofes, obriment o tancament de plantes, situació de pandèmies..).

L'oferta econòmica es farà en euros/kg de roba bruta.

El Centre Social i Sanitari Frederica Montseny té previst el pressupost que consta al quadre de característiques específiques, tot i que la despesa final s'ajustarà a l'amidament real dels pesos en Kg de roba bruta realment tractada.

3.1. Dimensió del Centre

Activitat	Places
Llarga Estada	28
Convalescència	39
Cures Pal·liatives	12
Residència Assistida	106
Hospital de dia	27
Centre de dia	20

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics, materials, d'higiene, qualitatius, etc., que dedicaran per a dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Els productes i detergents pel rentat de la roba hauran de ser de poca càrrega contaminant, En aquest sentit, el licitador haurà d'aportar el llistat de detergents i productes amb els quals portarà a terme l'execució del contracte.

4.1. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS PERSONALS

El personal de l'empresa contractista que presti el seu servei en els locals del Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. El rentat de la roba de feina la farà l'empresa contractista. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari.

L'empresa contractista estarà obligada a substituir, a petició de la Direcció del centre, a qualsevol treballador seu, que presti els seus servei en els centres, sempre que concorri una de les causes següents:

- La recepció d'un mínim de dos queixes per escrit per part del centre respecte al funcionament del servei en un termini no superior a dos mesos. Les queixes hauran de ser raonades i hauran de provenir d'usuaris o personal del centre i professionals.
- El tracte vexatori als usuaris o als treballadors del centre o de l'empresa contractista.

- Desatenció del servei que causi un perjudici greu a l'ens contractant.
- Mala gestió de les tasques del servei (no comptabilitzar la roba plana que hi ha a les plantes, no comptabilitzar la roba plana que es reposa a les plantes, no posar roba be endreçada als armaris corresponents)

L'empresa contractista serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les responsabilitats assumides en virtut d'aquest concurs, assumint al seu càrrec la responsabilitat civil que se'n pugui derivar.

En cas de vaga, l'empresa haurà de seguir cobrint el servei contractat amb el Centre Social i Sanitari Frederica Montseny.

4.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS TÈCNICS

Per al transport de la roba, tant bruta com neta, s'utilitzaran vehicles i carros de la pròpia empresa contractista.

La roba neta es lliurarà degudament classificada, de forma visual i accessible a tots els articles i protegida dintre dels contenidors adients.

L'empresa contractista, en el desenvolupament del seu servei al Centre Social i Sanitari Frederica Montseny, tindrà en compte el màxim respecte al Medi Ambient.

En aquest sentit,. Els vehicles utilitzats per a prestar el servei objecte de licitació hauran d'estar degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa contractista i hauran de disposar d'un distintiu ambiental, de com a mínim, eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril- BOE de 21/04/2016-Annex VIII). Aquest aspecte serà considerat condició essencial d'execució.

L'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de traçabilitat de la roba incorporant al servei el control a l'entrada i la sortida al Centre, mitjançant la incorporació de xips (amb tecnologia UHF) a la roba i arcs de control al lloc corresponent. Tot això donant dades al seu software corresponent.

4.3. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS MATERIALS

La bugaderia haurà de disposar d'un estoc propi de roba (veure l'apartat de "servei de rober d'emergència" al capítol "Tasques a realitzar"), ben dimensionat amb peces estàndards per assegurar el subministrament de la roba davant de qualsevol tipus

d'incidència (avaries, taques massives, etc.) que es produeixi en procés habitual de tractament de la roba. Aquest estoc com a mínim haurà de tenir: 400 llengols, 200 fundes de coixí, 200 tovalloles de bany, 300 tovalloles de mà, 200 travessers, 100 vànoves

Tots els elements dels carros utilitzats per al transport de la roba estaran en perfecte estat de manteniment, neteja i desinfecció.

L'empresa adjudicatària deixarà a les instal·lacions del CSS FMV carros suficients per poder realitzar la recollida de roba i la seva distribució. Aquests carros hauran de tenir unes mides adequades per a que puguin encabir-se en els ascensors, portes del magatzem i altres dependències. A més, hauran de complir amb totes les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals que s'escaiguin, incloent un sistema de tancament adequat i frens a les rodes suficients per a poder bloquejar el carro en cas de necessitat.

El manteniment d'aquests carros anirà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç, assegurant la continua operativitat dels carros fins i tot amb la substitució d'aquests en cas de necessitat.

L'empresa contractista haurà d'indicar a la seva oferta tot el procés de rentat (PER TIPUS DE ROBA), des de que arriba el camió de transport al moll de descàrrega, detallant pas a pas cada etapa del dit procés. S'indicarà, entre d'altres i com a mínim, els tipus de productes, la dosificació emprada de cadascun d'ells, temperatures de treball, durada de cada cicle, sistema de depuració dels residus i aigües brutes, i la resta de manipulacions fins arribar al camió de sortida. Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, haurà de ser comunicat al CSS FMV per escrit, que donarà, si fora el cas, la seva conformitat.

Tanmateix també ha de descriure el procés logístic, rutes i temps previsibles de recollida de la roba des de el CSS FMV fins a la planta de tractament i viceversa.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei al CSS FMV estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària i tindrà la capacitat suficient per la quantitat de carros prevista pel servei de cada ruta.

L'empresa contractista inclourà en la seva proposta la ubicació geogràfica de la planta base i les plantes satèl·lit, si n'hi ha, on es proposa fer el tractament diari de la roba del CSS FMV i on, en cas d'incident greu, es podria considerar alternativa viable de forma que no alteri el servei ofert.

4.4. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS D'HIGIENE

Durant tot el procés de transport, recollida i tractament es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una barrera sanitària.

L'empresa contractada haurà de presentar un estudi micro-biològic dels aires de la bugaderia per tal de garantir l'eficiència de la barrera sanitària. Aquest estudi s'haurà de presentar anualment i a petició del responsable del contracte.

L'empresa contractada haurà de realitzar una neteja i desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors en cada un dels viatges, per evitar el risc de contaminació de la roba neta. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del seu compliment.

L'Empresa contractada haurà d'elaborar i presentar anualment un informe sobre la incidència microbiana, durant el transport de la roba neta.

Tots aquests aspectes es consideren condicions essencials d'execució, en el sentit que, en el cas que no es portin a terme de conformitat amb el present plec, l'òrgan de contractació té la potestat d'imposar les penalitats recollides en el plec de clàusules administratives o resoldre el contracte.

5. PLA DE QUALITAT

L'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació.

L'empresa contractista realitzarà controls de qualitat del procés de rentat quatre vegades a l'any, com a mínim. Aquests controls inclouran les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls i serà a càrrec de l'empresa contractista els costos dels esmentats controls. Aquests controls seran lliurats per l'empresa contractista al CSS FMV trimestralment i immediatament que es tinguin els seus resultats.

L'empresa contractista està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSS FMV de qualsevol incidència important fruit i resultat dels controls de qualitat indicats anteriorment, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'han aplicat o s'aplicaran per tal de reconduir la situació.

L'empresa contractista garantirà el grau necessari de sequedat de la roba que permeti un ús correcte de la mateixa, estan compresa entre el 3% i el 5% d'humitat

Així mateix, el CSS FMV podrà exigir un informe en cas que hi hagi una diferència superior al 8%-10% entre la roba bruta recollida i l'entregada neta al següent dia, reservant-se el dret a exigir responsabilitats a l'adjudicatari per la pèrdua.

El procés de rentat, desinfecció, planxat, classificació i transport emprat per l'empresa contractista haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà

l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb el mínim grau de deteriorament de la roba, degudament planxada i be plegada.

La roba de rebuig que necessiti d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia i/o per deficiències en el rentat disposarà d'un termini de lliurament no superior a dos dies des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat del centre en el cas de la uniformitat i les cortines.

6. SISTEMES D'INFORMACIÓ

L'empresa contractista estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CSS FMV es consideri necessària.

6.1. INTERLOCUTORS

L'empresa contractista assignarà una persona que assumirà la gestió del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per la direcció del centre els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

El responsable del servei tindrà una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis similars al de l'objecte del contracte i l'interlocutor de l'empresa contractista haurà de fer també 15 hores setmanals de presencialitat al centre CSS FMV.

L'empresa contractista disposarà, amb horari permanent, de telèfons o altres sistemes igual d'efectius, per localitzar a responsables de l'empresa en cas d'emergència. El temps de resposta en cas d'emergències serà com a màxim de set hores, essent objecte de valoració les ofertes que es comprometin a temps de resposta inferiors per a emergències imprevistes.

Ambdós interlocutors, el del contractista i el de l'empresa contractista, es reuniran al menys amb periodicitat trimestral, per tal de tractar tots els temes vinculats amb el servei. Caldrà donar el currículum vitae de la persona que l'empresa contractista designi com a interlocutor, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

L'empresa contractista està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la direcció del CSS FMV de qualsevol incidència important, les causes que l'han ocasionat i les mesures correctores que s'ha aplicat o s'aplicaran per tal de reconduir la situació.

6.2. INFORMES D'ACTIVITAT

L'empresa contractista confeccionarà una memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i propostes de millora, durant el primer trimestre de l'any natural següent.

7. COMPROMÍS DE RESULTATS

L'empresa contractista es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. Per a poder avaluar aquest compromís les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat del servei.

8. ALTRES CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per sinistre, pels danys que es puguin ocasionar als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció a les dependències del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny i a l'edifici, instal·lacions i equipament del Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny.

Abans d'utilitzar altres empreses per a la prestació global o parcial del servei, l'empresa adjudicatària justificarà els motius davant dels responsables del CSS FMV i obtindrà la seva conformitat expressa per escrit. En aquest cas, presentarà tota la documentació sol·licitada en el present plec i es tindrà en compte especialment el compliment dels requisits de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, o Llei substitutòria, vigent en aquell moment.

Si s'utilitzen altres empreses per a la prestació global o parcial del servei, no hi haurà cap responsabilitat per part del CSS FMV i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari.

A efectes de facturació es considerarà el pes de la roba bruta entregada per el Centre Social i Sanitari Viladecans Frederica Montseny a l'empresa contractista.

A l'albarà de lliurament corresponent a la roba neta es desglossaran tants conceptes com tipus de roba s'entregui tot indicant els pesos parcials. Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba deteriorada o donada de baixa que es retorna.

El servei es facturarà per mesos vençuts i el seu pagament s'efectuarà per transferència bancària, en els terminis i condicions previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Es presentarà una sola factura mensual indicant les unitats rentades i el pes de la roba bruta facturada agrupada per categories.

És condició indispensable que l'empresa proveïdora de servei aporti a la entitat contractant tota la documentació relativa l'article 24 de la Llei de Prevenció de riscos laborals, on parla de la coordinació d'activitats empresarials (CAE).

Aquesta documentació s'ha de lliurar a l'inici del contracte i actualitzar-la quan hi hagi canvis en professionals que presten el servei al nostre centre i de forma periòdica un cop l'any.

La documentació requerida és la següent:

- Avaluació de riscos laborals
- Certificats d'aprofitament de la formació bàsica en PRL dels professionals que donin servei a les nostres instal·lacions
- Documentació sobre lliurament dels EPIs
- Certificat d'aptitud de la revisió mèdica laboral actualitzada
- TC1 i TC2
- Pla de Prevenció (Modalitat preventiva) es tindrà en compte a aquelles entitats que tinguin Servei de Prevenció Propi
- Certificat conforme s'està al corrent de pagament a la Mútua d'accidents de treball
- Realitzar una reunió anual de coordinació d'activitats empresarials amb el servei de prevenció de la entitat contractant.