QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Procediment Obert Subministrament

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 246/2023-SU-PO

SUBMINISTRAMENT DE MAMPARES NECESSÀRIES PER A L'EDIFICI B2 DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL DEL MAR

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE
Descripció: Subministrament, desembalatge, muntatge i instal·lació a la seva ubicació final de mampares amb destí als Serveis d'Urgències, Unitats d'Hospitalització, Unitat del Dolor, Bloc Quirúrgic, Hemodinàmia, Oftalmologia i REA de l'Edifici B2 del projecte d'ampliació de l'Hospital del Mar, centre del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, segons característiques i condicions definides al Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

Aquest contracte es promou en el marc d'un projecte finançat amb fons REACT-EU. No obstant això, hi ha una part que està suportada per finançament ordinari del CatSalut. Al punt 7 de la memòria justificativa queda justificat l'import que correspon a cada part.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: SÍ.

Lots: No, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu que es tracta d'un conjunt d'equipament en què és important que tingui característiques tècniques similars i complementàries atès que en ocasions és necessari la unió d'ambdós elements per tal de fer un ús conjunt per facilitar espais d'intimitat del pacient, espais improvisats per a l'atenció assistencial, etc.

A més, també es dona el cas que en un mateix espai s'instal·lin, tot i que sigui per separat, els dos tipus d'equips i s'ha de garantir el disseny, l'estètica i la concordança dels mateixos per tal d'evitar una visualització desordenada confusa que doni lloc a desordre i desconcert. Aquest escenari no seria possible amb una pluralitat d'equips de diferents proveïdors.

El fet de no separar en lots no limita la concurrència perquè es tracta d'un conjunt d'equipament a l'abast d'un mateix distribuïdor.

Obligatorietat d'anar a lots sencers: No procedeix.

Obligatorietat d'anar a sublots sencers: No procedeix.

Codi CPV:
• 33192300-5 *Mobiliario para uso médico, excepto camas y mesas*

Distribució per articles o lots, preus unitaris, unitats de mesura, quantitat estimada i imports: Veure Annex 8 del PCAP.

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte: El preu de licitació equival a la suma de cada ítem que conforma l'equipament. Veure memòria justificativa de la contractació.

B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 214.698,00 €
IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 178.915,00 €
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 35.783,00 € (20% del preu inicial del contracte)
IMPORT PRÒRROGA (sense IVA): -

B3. Pressupost base de licitació:
BASE IMPOSABLE: 178.915,00 €
IVA 21%: 37.572,15 €
TOTAL: 216.487,15 €

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost: Es consideren inclosos tant els costos directes de transport i muntatge entre d'altres, com els costos indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuals despeses derivades de l'execució del contracte.

Preus Unitaris Màxims: Els preus unitaris no són màxims. Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import total de l'objecte del contracte.

Pressupost per Lots: No procedeix.

B4. TIPUS FACTURACIÓ: Veure Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida Pressupostària: 640.0001 del Pressupost 2023.

C2. Expedient d'abast plurianual: NO.

Distribució de les anualitats: No procedeix.

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I PERÍODE DE PROVA
Termini de lliurament: Com a màxim 8 setmanes des de la formalització del contracte per al lliurament inicial del subministrament i de 4 setmanes per a la instal·lació de les mampares. No s'acceptaran entregues parcials.
Durada del contracte prevista: La durada del contracte serà d'1 any per a possibles modificacions previstes.
Pròrroga: NO.
Període de prova: NO.

E.- **VARIANTS**
Admissió de Variants: NO.
Elements: No procedeix.
Condicions: No procedeix.

F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE
Procediment d'Adjudicació: Obert.
Tipus de contracte: Contracte de subministrament d'acord amb l'article 16 de la LCSP.
Subjecte a regulació harmonitzada: NO.
Tramitació: Urgent, d'acord amb la declaració d'urgència continguda a l'acord d'inici i aprovació. Per tant, els terminis indicats en el present PCAP es reduiran a la meitat per excés d'acord amb allò indicat a l'art. 119 de la LCSP.

Tramitació anticipada: NO.
Tramitació electrònica: SÍ.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SÍ.
Formats de documents electrònics admissibles: S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
Subhasta electrònica: NO.

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: Veure Annex 3 del PCAP.

G2. Solvència específica: NO.

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES: La indicada en l'Annex 10 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: SÍ, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta garantia serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada o quan finalitzi el període de garantia del contracte si aquest és més llarg.

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:
President: Sr. Josep Aumatell Canellas, director de Serveis de Suport
Vocals: Sra. Esther Peláez de Miguel, directora d'Economia (òrgan de control intern)
Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures
Sr. Emili Peña i Llibre, responsable d'Enginyeria de Serveis Generals i Infraestructures
Sr. Narcís Pérez de Puig, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic)
Secretària: Sra. Esther Lozano Moledo, cap del Servei de Contractació

L.- SUBCONTRACTACIÓ i CESSIÓ DEL CONTRACTE

L1. Subcontractació: D'acord amb el que estableix la LCSP. D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

L2. Cessió del contracte: L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS
Procedeix revisió de Preus: NO.
Fórmula aplicable (si és el cas): No procedeix.

N.- TERMINI DE GARANTIA
Procedeix definir Termini de Garantia: SÍ.

En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: L'adjudicatari ha d'estendre una garantia contra qualsevol defecte en els materials i en el funcionament del conjunt de l'equipament adjudicat (materials i mà d'obra a càrrec de l'adjudicatari), com a mínim, durant un període de 2 anys.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT: Al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.gencat.cat/).

P.- PROGRAMA DE TREBALL: D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES: Veure Annex 4 del PCAP.

R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Veure Annex 4 del PCAP.

S.- MOSTRES: Sí, veure Annex 9 del PCAP.

T.- RÈGIM DE PENALITATS i DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL: Veure Annex 6 del PCAP.

U.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: D'acord amb l'Annex 16 del PCAP de la licitació.

V.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sra. Elisabet Izquierdo i Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

W.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT
Correu electrònic: contractacio@parcdesalutmar.cat

Si procedeix, en cas que el licitador requereixi disposar del detall del model d'integració, haurà de sol·licitar-ho a les següents adreces de correu electrònic: contractacio@psmar.cat i mcarbonell@psmar.cat

Perfil del contractant: Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.gencat.cat/), també accessible a través de la pàgina web del CMPSB: www.parcdesalutmar.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Visita obligatòria a les instal·lacions: No procedeix.

X.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
Lloc: Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
Data i hora: L'establerta a l'anunci de licitació.

Y.- OBERTURA DE SOBRES
Sobre núm. 2: L'establerta a l'anunci de licitació.
Sobre núm. 3: Les dades de l'obertura es faran públiques a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE
1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
1.2.- Òrgan de contractació
1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
1.4.- Règim de recursos
1.5.- Règim d'invalidesa
1.6.- Jurisdicció competent
1.7.- Responsable del contracte

2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ
2.1.- L'objecte de la contractació
2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
2.3.- Admissibilitat de variants
2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
3.1.- Import i valor estimat del contracte
3.2.- Revisió de preus

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5. LICITACIÓ
5.1.- Documentació i Sobre Digital
5.2.- Documentació declarada confidencial
5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
5.4.- Documentació justificativa del compliment dels requisits d'aptitud per contractar
5.5.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant registres o llistes oficials de contractistes
5.6.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant documentació prèviament disponible pel CMPSB
5.7.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
5.8.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
5.9.- Retirada de les proposicions un cop presentades
5.10.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

6. ADJUDICACIÓ
6.1.- Mesa de contractació
6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1
6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
6.4.- Criteris d'adjudicació
6.5.- Subhasta electrònica
6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
6.7.- Determinació de la millor oferta
6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
6.9.- Garantia definitiva

Unió Europea
Fons Europeu de Desenvolupament Regional
Finançat com a resposta a la pandèmia de COVID-19
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

6.10.- Adjudicació

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
7.1.- Formalització i perfecció del contracte
7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
8.1.- Forma d'execució
8.2.- Programa de treball
8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
8.4.- Responsabilitat del contractista
8.5.- Confidencialitat
8.6.- Protecció de dades
8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

10. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE i SUBCONTRACTACIÓ
10.1.- Successió i Cessió del contracte
10.2.- Subcontractació

11. PAGAMENT DEL PREU

12. RESPONSABILITATS
12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS i PENALITATS CONTRACTUALS
13.1.- Imposició de les penalitats

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
16.1.- Recepció i liquidació
16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE i EFECTES
17.1.- Causes
17.2.- Efectes

ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2A.- MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR
ANNEX 2B.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA
ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS
ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE
ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ
ANNEX 9.- MOSTRES
ANNEX 10.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES
ANNEX 11.- MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DELS PRODUCTES OFERTS
ANNEX 12.- PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT
ANNEX 13.- CLÀUSULA ÈTICA
ANNEX 14.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
ANNEX 15.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS
ANNEX 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
ANNEX 17.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
ANNEX 18.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT PER A PERSONAL EXTERN SENSE ACCÉS A LES DADES QUE REALITZIN ACCESSOS A LES DEPENDÈNCIES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
ANNEX 19.- DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica tal com s'indica a **l'apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix, es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

- Reglament (UE) núm. 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resilient de l'economia (REACT UE).

- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

- Supletòriament, són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.

- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).

- Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.

- Reial decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelació.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), és l'indicat a **l'apartat K del quadre de característiques.**

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a **l'apartat F del quadre de característiques.**

1.4.- Règim de recursos

1.4.1.- Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat a l'article 44 i següents de la LCSP, els actes a què es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat, amb les especialitats indicades a l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.2.- Recurs ordinari:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a **l'apartat V del quadre de característiques.**

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització dels subministraments que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques.**

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques.**

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques.**

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT i en la memòria justificativa.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques.**

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques.** En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el preavís es produeixi amb, com a mínim, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre que es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a **l'apartat B3 del quadre de característiques.**

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B2 del quadre de característiques.**

Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que se celebrin.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. LICITACIÓ

5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Sobre Digital

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent:

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/

5.2.- Documentació declarada confidencial

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 15**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

1. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar amb l'administració que s'ajustarà al **formulari del document europeu únic de contractació**, en els termes establerts a l'**Annex 14**, **signat electrònicament pel representat legal del licitador**.

   Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència de les empreses licitadores. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**.

   Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

   En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

   Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

   L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

   Així mateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. **Altra documentació requerida**: Segons l'**Annex 10.**

5.4.- Documentació justificativa del compliment dels requisits d'aptitud per contractar

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la persona jurídica.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

D) La representació dels licitadors:

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actuï en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE):

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establert a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Solvència econòmica i financera o tècnica i professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

Acreditació de la solvència tècnica o professional de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

5.5.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant registres o llistes oficials de contractistes

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre que aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per a portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituiran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitatius que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

5.6.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant documentació prèviament disponible pel CMPSB

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*: els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida en aquest **sobre núm. 1** no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

5.7.- Documentació del sobre núm. 2 i 3

A) Quan s'estableixin únicament criteris avaluables de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació que conforma la seva oferta, incloent la proposició segons el model que s'adjunti al PCAP.

B) Quan s'estableixin també criteris que requereixin un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables segons judicis de valor de l'**Annex 4,** i s'ha d'ajustar al model que consta a l'**Annex 2A** d'aquest PCAP.

- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**, i s'ha d'ajustar al model que consta a l'**Annex 2B** d'aquest PCAP.

5.8.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 10** del present PCAP.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).
- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

La proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquests en acte públic. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre núm. 1, el licitador quedarà exclòs. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

5.9.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.10.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.10.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a **l'apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.10.2.- La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSB. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

5.10.3.- **Certificats digitals**:

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos normativament. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb la normativa vigent sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a **l'apartat K1 del quadre de característiques.**

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients per al correcte desenvolupament de les serves funcions.

6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a **l'anunci de licitació**, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

En aquest acte es permetrà als licitadors la comprovació que els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant del CMPSB.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.4.- Criteris d'adjudicació

Consta en **l'Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.

2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.

4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a **l'apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A **l'apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

6.7.- Determinació de la millor oferta

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per a contractar.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar.

6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques.**

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució.

6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicataris, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment, s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb allò establert a l'article 99.7 de la LCSP es preveu expressament que, en els contactes adjudicats per lots, constituiran un sol contracte tots els lots/sublots adjudicats al mateix licitador.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals sigui aplicable el règim de recurs especial en matèria de contractació:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini previst normativament per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del procediment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies. després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques.**

III. DISPOSICIONS RELATIVES A EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i lliurament dels subministraments, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

8.2.- Programa de treball

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat P del quadre de característiques.**

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CMPSB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

8.4.- Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

Quan l'execució del contracte requereixi de l'accés per part del personal de l'adjudicatari a les instal·lacions del CMPSB, l'adjudicatari estarà obligat a obtenir del seu personal un compromís de confidencialitat escrit en els termes de l'**Annex 18** del PCAP.

8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació a la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades pel CMPSB d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, en el seu cas, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantiran que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne al CMPSB de qualsevol reclamació que es pogués

interposar com a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part del CMPSB, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura al CMPSB i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciodades@parcdesalutmar.cat.

La documentació que es lliura al CMPSB podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari, de les que CMPSB sigui responsable del tractament, l'adjudicatari tindrà consideració d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 17** al PCAP. Aquest encàrrec de tractament es modificarà segons sigui escaient en cada moment per reflectir de manera adequada l'abast de l'encàrrec del tractament i les instruccions del responsable a aplicar per part de l'adjudicatari.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa de les que CMPSB sigui responsable del tractament. Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades personals de les que CMPSB sigui responsable del tractament, però l'execució del contracte requereixi l'accés a les instal·lacions de CMPSB per part de personal de l'adjudicatari, aquest accés es limitarà al personal expressament autoritzat. L'adjudicatari recollirà el compromís de confidencialitat del personal autoritzat segons el model que s'adjunta com a **Annex 18** al PCAP.

En cas que l'adjudicatari presti als pacients del CMPSB serveis addicionals o accessoris als propis de la prestació contractada, aquest es compromet a donar compliment a les obligacions establertes al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, l'adjudicatari es compromet a establir una base de licitud adequada de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades i identificar una de les circumstàncies previstes a l'article 9 del mateix Reglament en cas de tractar categories especials de dades. Així mateix, haurà de donar compliment al que disposen els articles 13 i 14, en relació als deures d'informació, i els articles 15 a 22 del mateix Reglament.

En qualsevol cas, els pacients i usuaris del CMPSB han de ser coneixedors que qualsevol negativa o oposició al tractament de les seves dades en el marc de la prestació d'aquests serveis accessoris no limita, dificulta, empitjora o altera en cap mesura la prestació dels serveis que conformen l'objecte de la present licitació.

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

   També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

4. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.

5. El contractista ha de complir amb les condicions d'execució previstes en la present contractació.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a el contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA

exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

10. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE i SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a **l'apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMPSB, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront del CMPSB contractant per les obligacions contretes amb elles pel contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CMPSB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

11. PAGAMENT DEL PREU

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia al contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment, per la finalització del termini de durada o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia dels subministraments objecte de licitació és el que s'estableix a **l'apartat N del quadre de característiques.**

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el CMPSB té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el CMPSB hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP.

e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.

f) La suspensió, per causa imputable al CMPSB, de l'inici del subministrament i per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per al lliurament.

g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.

h) L'incompliment d'aquelles obligacions que d'acord amb la naturalesa del contracte s'han de considerar essencials, l'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 16** del present PCAP.

i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.

j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Narcís Pérez de Puig
Cap de l'Assessoria Jurídica

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador)., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte ....., essent l'entitat contractant ..... amb el número de referència de l'expedient ....., **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

1.- Que les dades d'identificació concretes de ..... (licitador) són:

- Denominació de la societat: [....]
- NIF [……]
- Adreça postal: [……]
- Persona de contacte: [……]
- NIF [……]
- Telèfon: [……]
- Fax: [……]
- Correu electrònic: [……]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [……]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(*en cas de resposta afirmativa)*

(a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [……]
(b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [……]
(c) si escau, nom del grup participant: [……]

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: [……]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [……]
- Adreça postal: [……]
- Telèfon: [……]
- Correu electrònic: [……]
- NIF: [……]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en què està establert com en l'Estat espanyol.

7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que amb relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al Sr./Sra. ..... amb NIF: ..... a l'adreça de correu electrònic: …….

13.- Que l'empresa té intenció de subcontractar (si s'escau).....

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de ..... és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

15.- Que l'empresa té ..... persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre de Plans d'Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a …… de …….. de ……

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

No procedeix.

ANNEX 2B

MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Exp. Núm. .....

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social N.I.F.

Telèfon Fax E-mail

El/la Sr./Sra. ..... amb residència a ..... al carrer ..... número ..... i amb NIF ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de ..... amb expedient número ..... es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA, és necessari donar un preu **per l'objecte total del contracte (IVA inclòs)**, tenint en compte que **els preus unitaris no són màxims. Per a la valoració de l'oferta econòmica es tindrà en compte l'import total de l'objecte del contracte.**

Cal emplenar la següent taula, desglossant el preu unitari de les mampares:

CODI EQUIP	NOM DE L'EQUIP	UNITATS	PREU UNITARI IVA EXCLÒS	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
7819990100	MAMPARA DIVISÒRIA	163		
7819990200	MAMPARA MÒBIL	25		
	IMPORT TOTAL LOT ÚNIC:			
	21% IVA:			
	IMPORT TOTAL IVA INCLÒS:			

2. TERMINI DE GARANTIA: és necessari donar un termini de garantia de tots els equips del lot, comptat des de la formalització del contracte, emplenant la següent taula:

Descripció	Termini de garantia en anys, inclosos els 2 anys inicials mínims establerts.
Total dels equips del lot únic	

3. TERMINI DE LLIURAMENT: és necessari donar un termini del lliurament inicial del subministrament per de tots els equips del lot, comptat des de la formalització del contracte, emplenant la següent taula:

Descripció	Termini de lliurament en setmanes senceres.
Total dels equips del lot únic	

A títol informatiu, si s'escau, en els casos que procedeixi, s'indicarà:

A) El manteniment anual de l'equipament, objecte del contracte (IVA inclòs), emplenant la següent taula amb l'objectiu de preveure i avaluar el cost de manteniment a partir del darrer any de garantia ofert:

MANTENIMENT	BASE IMPOSABLE	21% IVA	TOTAL IVA INCLÒS
EQUIP OFERT MAMPARA DVISÒRIA EQUIP OFERT MAMPARA MÒBIL			

Aquest preu s'entendrà exclusivament a mode de referència i no tindrà cap impacte en la valoració de la licitació

B) El cost del fungible que utilitza l'equip en el seu funcionament habitual durant 1 any.

- El cost dels components, recanvis o parts de l'equip que caldrà substituir durant la vida útil de l'equip en normal funcionament, per raons de vida útil.
- El cost de components, parts o accessoris, a part dels elements mecànics, elèctrics i electrònics, les llicències de software de l'equip.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 3

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost de licitació.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'Administració.

Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 89 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant com a mínim, amb l'aportació de 3 certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests, amb pressupostos similars o superiors als que constitueixen l'objecte del contracte en curs, executats en els últims 3 anys.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica exposant el compliment dels requeriments bàsics i d'obligat compliment, exigits al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos. A més, s'haurà d'emplenar obligatòriament la fitxa de criteris mínims, publicada per a cada equip, en format Excel.

Aquesta fitxa en format Excel es facilita per tal de realitzar els càlculs i/o l'escriptura pertinent. Les empreses que utilitzin aquests arxius, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

Es comprovarà que la proposta compleixi aquests requeriments, i en cas contrari aquesta quedarà exclosa.

Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació descrits a continuació:

La puntuació total d'una oferta (Pi) serà:

Pi = PAi + PVi

Essent per a l'empresa "i"
PAi : la puntuació obtinguda dels criteris avaluables de forma Automàtica.
PVi :la puntuació obtinguda dels criteris avaluables segons Judicis de Valor.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluables de forma automàtica: 55,00 punts
- Criteris avaluables segons judicis de valor: 45,00 punts

Les propostes hauran d'obtenir una puntuació dels criteris avaluables segons judicis de valors, un cop ponderats aplicant la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, de com a mínim el 65% de la màxima puntuació (65% de 45,00 punts = 29,25 punts) per tal de poder ser admesos a l'obertura del Sobre núm. 3. Totes aquelles que quedin per sota d'aquesta puntuació seran excloses i per tant NO es procedirà a l'obertura del Sobre núm. 3.

MAMPARES:

Taula Resum Barem:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MAMPARES	**PUNTUACIÓ**
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	**55,00 Punts.**
1. Puntuació de l'oferta econòmica:	45,00 Punts.
2. Ampliació termini de garantia:	5,00 Punts.
3. Reducció termini lliurament:	5,00 Punts.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR	**45,00 Punts.**
Projecte de treball i organització del servei del subministrament:	4,00 Punts.
Servei post-venda	4,00 Punts.
Equip mostra **MAMPARA DIVISÒRIA**:	
1. Valoració Especificacions Tècniques (EETT) de l'Equip.	14,00 Punts.
2. Valoració de la Mostra de l'Equip.	12,00 Punts.
Equip **MAMPARA MÒBIL**	
1. Valoració Especificacions Tècniques (EETT) de l'Equip.	4,00 Punts.
2. Valoració de la Mostra de l'Equip.	7,00 Punts.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 55,00 PUNTS.

1. Puntuació de l'oferta econòmica: **45,00 punts** d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.
Ov = Oferta a valorar (import econòmic).
Om = Oferta millor econòmicament (oferta d'import més baix).
IL = Import de Licitació.
VP = Valor de Ponderació (*).
P = Punts criteri econòmic.

(*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = **1,45** (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que OVi ≤ 0,90 x PM, on PM és la mitja aritmètica dels preus de les ofertes presentades.
La mitja aritmètica es calcularà en funció del número d'empreses "n" presentades:

- Si n <= 4, es calcula la mitja amb totes les ofertes.
- Si 5<=n<=7, es calcula la mitja descartant l'oferta més econòmica i la més cara.
- si n>=8, es calcula la mitja descartant les 2 ofertes més econòmiques i les 2 més cares.

2. Ampliació termini de garantia: **5 punts**:

El proveïdor inclou un termini de garantia superior als dos anys mínims establerts. Es valorarà d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Garantia defectes fabricació} = \left[\left(\frac{Termini\ comparat}{Termini\ màxim}\right)\ x\ Punts\ apartat\right]$$

Tenint en consideració un termini d'ampliació màxim a valorar de 3 anys.

3. Reducció termini de lliurament: **5 punts**

El proveïdor inclou un termini de lliurament inicial del subministrament de tots els equips, inferior al màxim establert al Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Termini lliurament} = \left[\left(\frac{Termini\ mínim}{Termini\ comparat}\right)\ x\ Punts\ apartat\right]$$

Tenint en consideració un termini **de reducció màxim** a valorar de 2 setmanes, és a dir, el mínim termini de lliurament acceptat serà de 6 setmanes.

El termini de lliurament s'ha d'indicar amb setmanes senceres.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR: 45,00 PUNTS.

Es podran obtenir de **0 a 45 punts**, valorats de la forma següent:

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel PSMar i aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible).

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluables segons judicis de valor, en els termes que s'indica posteriorment, considerant que per aquesta licitació, l'òrgan de contractació estableix que els licitadors han d'assolir un llindar mínim del 70% de la puntuació per a cada criteri a valorar:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar
P = Puntuació del criteri que es valora
VTop = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua
VTmv = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 65% de la puntuació total dels criteris avaluables segons judicis de valor (és a dir, menys de 29,25 punts sobre els 45,00 totals possibles).

Pel lot ÚNIC:

PROJECTE DE TREBALL i ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT: **4 punts:**

Els licitadors han de presentar una memòria descriptiva del projecte de treball i organització del servei del subministrament, aportant una descripció complerta i detallada de la planificació i de la metodologia del lliurament i muntatge dels productes.
Es puntuarà comparativament entre els licitadors a partir de la documentació aportada.

SERVEI POST-VENDA, **4 punts:**

La millor puntuació l'obtindrà l'oferta que presenti una descripció més clara i detallada. Per comparació inversament proporcional es farà l'assignació de punts de la resta de propostes.

Es descriurà el programa de manteniment que l'empresa ofereix durant el període de garantia i un cop els equips estan fora de garantia: modalitats i característiques de cada una.

Es valorarà, comparativament entre totes les propostes presentades, el detall de les opcions de manteniment, incloent dades del servei tècnic i aspectes de conservació i reparació dels equips dirigides a minimitzar avaries i allargar la vida útil de l'equip.

EQUIP 7819990100 MAMPARA DIVISÒRIA

(DOCUMENT EXCEL: FITXA1_LOT_UNIC_MJ_CRITERIS_SUBJECTIUS_7819990100_MAMPARA_DIVISORIA)

	Criteris avaluables segons judicis de valor EETT i MOSTRA.	Puntuació màxima
1	**Valoració EETT de l'equip:**	
1.1	**Materials i fabricació de la mampara** Es valorarà el tipus de material, disseny i muntatge de la mampara que combini lleugeresa per l'ús per part dels assistencials, robustesa, durabilitat i procés de fabricació de la mampara. Solució molt adequada de materials i fabricació: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Solució mitjanament adequada de materials i fabricació: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Materials i fabricació no adequada: 0 punts	4
1.2	**Rodes i desplaçament d'extensió/replegament de la mampara** Es valorarà que la mampara disposi de rodes, frens i resta d'elements accessoris i mecanismes per a l'estabilitat i esmorteïment dels moviments durant el treball assistencial. Es valorarà el tipus de frontisa que sigui d'accionament suau i amb flexió de un mínim 180º. Rodes i mecanismes molt adequats: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Rodes i mecanismes mitjanament adequats: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Mecanismes insuficients: 0 punts	4
1.3	**Adaptabilitat del disseny a noves configuracions, muntatge i desmuntatge** Es valorarà que la mampara, davant de canvi d'ubicacions o reajustament d'espais, es pugui reconfigurar, muntar i desmuntar fàcilment Solució molt adaptable: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Solució mitjanament adaptable: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Solució no adaptable a reconfiguracions: 0 punts	3
1.4	**Catàleg d'opcions** Es valorarà la gamma de colors del catàleg de la mampara així com opcions d'elements complementaris i accessoris que es considerin adequats per la funcionalitat requerida de la mampara i el disseny personalitzat per a ús en servei pediàtric Mampara amb àmplia gama de colors i d'elements accessoris i personalització del disseny: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mampara amb gama de colors i elements accessoris i personalització del disseny de menor utilitat: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Mampara amb gama de colors i elements accessoris i personalització del disseny insuficients: 0 punts	3
	Valoració EETT de l'equip:	**14**
2	**Valoració de la mostra de l'equip:**	
2.1	**Ergonomia i funcionalitat** Es valorarà la disposició de la mampara dins l'espai de destí, tenint en compte la solució que es proposi per a permetre que la mampara, tant estesa com recollida, quedi centrada respecte a l'eix de subjecció. Altes prestacions ergonòmiques i d'espai: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Prestacions ergonòmiques i d'espai bones: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Poques o deficients prestacions ergonòmiques i d'espai: 0 punts	4
2.2	**Sistema de muntatge i seguretat** Es valorarà la facilitat del sistema de muntatge i la seguretat de la instal·lació tant per a pacients com pel personal assistencial Molt adequat: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mitjanament adequat: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) No adequat: 0 punts	3
2.3	**Capacitat d'aïllament per la privacitat del pacient compatible amb la vigilància assistencial** Es valorarà que la mampara preservi la privacitat del pacient dins de la sala o l'habitació i alhora permeti la vigilància dels pacients per part del personal assistencial Molt adequada: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mitjanament adequada: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) No adequat: 0 punts	3
2.4	**Facilitat de neteja** Caldrà detallar els materials constructius i els protocols de neteja de la mampara. Es valorarà de forma positiva aquells equips que estiguin fets de materials higiènics, aptes per espais hospitalaris, que siguin fàcils de netejar i durables. Molt adequat: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mitjanament adequat: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) No adequat: 0 punts	2
	Valoració de la mostra	**12**
	Puntuació valoració Subjectiva EETT i MOSTRA.	**Puntuació màxima**
	Total Puntuació Subjectiva EETT i MOSTRA:	**26**

Unió Europea
Fons Europeu de Desenvolupament Regional
Finançat com a resposta a la pandèmia de COVID-19
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

EQUIP 7819990200 MAMPARA MÒBIL

(DOCUMENT EXCEL: FITXA2_LOT_UNIC_MJ_CRITERIS_SUBJECTIUS_7819990200_MAMPARA_MOBIL)

Criteris avaluables segons judicis de valor EETT i MOSTRA		Puntuació màxima
1	**Valoració EETT de l'equip:**	
1.1	**Materials i fabricació de la mampara** Es valorarà el tipus de material, disseny i muntatge de la mampara que combini lleugeresa per l'ús per part dels assistencials i robustesa i durabilitat i el disseny i procés de fabricació de la mampara. Solució molt adequada de materials i fabricació: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Solució mitjanament adequada de materials i fabricació: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Materials i fabricació no adequada: 0 punts	2
1.2	**Rodes i desplaçament d'extensió/replegament de la mampara** Es valorarà que l'equip disposi de rodes, frens i resta d'elements accessoris i mecanismes per l'esmorteïment dels moviments durant el treball assistencial. Rodes i mecanismes molt adequats: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Rodes i mecanismes mitjanament adequats: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Mecanismes insuficients: 0 punts	2
	Valoració EETT de l'equip:	**4**
2	**Valoració de la mostra de l'equip:**	
2.1	**Ergonomia** **Es valorarà la disposició de l'equip dins l'espai de destí així com el disseny en relació a la salut laboral de l'usuari.** Altes prestacions ergonòmiques i d'espai: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Prestacions ergonòmiques i d'espai bones: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) Poques o deficients prestacions ergonòmiques i d'espai: 0 punts	2
2.2	**Sistema estable i rígid** Es valorarà l'estabilitat de la mampara tant per la seguretat del pacient com la seguretat del personal assistencial i la rigidesa del sistema una vegada estabilitzat i frenat . Molt adequat: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mitjanament adequat: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) No adequat: 0 punts	3
2.3	**Facilitat de neteja** Caldrà detallar els materials constructius i els protocols de neteja de l'equip. Es valorarà de forma positiva aquells equips que estiguin fets de materials higiènics, aptes per espais hospitalaris i que siguin fàcils de netejar i durables. Molt adequat: entre --> (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) i màxima puntuació de l'apartat Mitjanament adequat: entre --> 0 i (0,5 * màxima puntuació de l'apartat) No adequat: 0 punts	2
	Valoració de la mostra	**7**
Puntuació valoració Subjectiva EETT i MOSTRA		**Puntuació màxima**
	Total Puntuació Subjectiva EETT i MOSTRA	**11**

ANNEX 5

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Per incorporar més equipament en base a noves necessitats assistencials que puguin sorgir durant un període de 12 mesos des de la formalització del contracte.

- En el cas que el PPT estableixi obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com obligacions per a l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, es preveu com a causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, al contracte de subministrament on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a què es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels lliuraments ni suspendre'ls.

Aquestes modificacions es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en cada moment.

ANNEX 6

RÈGIM DE PENALITATS

Incompliments

Són incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d'execució previstes.

- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

Són incompliments greus:

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- L'incompliment dels terminis d'execució del contracte, quan no produeixin un perjudici molt greu.

Són incompliments lleus:

- D'acord amb la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte dels centres del CMPSB, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB serà considerat una falta lleu.

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions respecte de la proposta d'imposició de penalitats formulada per la persona responsable del contracte, corresponent la resolució i imposició de les penalitats a l'òrgan de contractació.

ANNEX 7

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

a) Compliment dels terminis totals i/o parcials d'execució. En els contractes de subministrament de tracte successiu, els terminis de lliurament establerts sense dilació en el cas de subministraments de tracte successiu i d'acord amb els períodes que fixin les comandes programades.

b) Compliment en la qualitat i característiques del producte d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques dels productes adjudicats.

c) L'adjudicatari estarà obligat a prestar l'assessorament tècnic i assistencial necessari per a la utilització dels productes subministrats.

d) Compliment de les condicions especials d'execució establertes per a la present licitació.

e) L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç amb la Direcció corresponent del CMPSB.

g) Complir amb les obligacions en matèria de confidencialitat i Protecció de Dades Personals.

h) Aportar tot el personal suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb el Consorci.

i) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n'ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn a conseqüència de l'execució del present contracte.

j) No subcontractar ni cedir el contracte contravenint allò establert en els plecs de la present licitació.

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'annex II de la memòria justificativa.

ANNEX 8

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

ANUALITATS: No procedeix.

TIPUS DE FACTURACIÓ:

Un cop formalitzat el contracte, des del Departament de Serveis Generals i Infraestructures s'enviaran a l'adjudicatari les comandes d'entrega del subministrament objecte del contracte (comandes en funció de la ubicació d'entrega, etc.).

Hi haurà un albarà d'entrega per cada comanda realitzada i una factura igualment per a cada comanda emesa.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/.

El codi DIR del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona pels tres centres gestors és el A09006561.

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els subministraments realitzats degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB.

A la factura s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el qual s'ha licitat el contracte.

El/s pagament/s del subministrament es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígits, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets enfront del CMPSB, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

ANNEX 9

MOSTRES

El procediment inclourà una demostració a l'Hospital del Mar dels equips objectes d'aquesta licitació. La demostració la coordinaran els responsables del PSMar amb els licitadors avisant amb una setmana d'antelació i un cop obert el Sobre núm. 2 i havent comprovat l'acompliment del plec de prescripcions tècniques, per part del Departament de Serveis Generals i Infraestructures del PSMar. En cas que la memòria tècnica no compleixi els requeriments mínims d'obligat compliment, no es demanarà la mostra al licitador i aquest quedarà exclòs del procés de licitació.

El licitador, dins del Sobre núm. 1, aportarà document indicatiu amb la persona de contacte de l'empresa per tal de poder coordinar el lliurament de la mostra dels equips i el desenvolupament de la sessió d'avaluació i de la prova tècnica, si s'escau.

Per a la demostració, el licitador haurà d'aportar cada un dels equips d'acord als requeriments de la fitxa d'especificacions tècniques i amb tots els accessoris necessaris per al correcte funcionament en condicions normals.

ANNEX 10

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en **els formats de documents electrònics admissibles pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica**.

Sobre núm. 1: Documentació general (de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP). També caldrà incloure signada electrònicament la documentació següent:

- DEUC.
- Model de l'Annex 1 del PCAP.
- Model de l'Annex 15 del PCAP.
- Declaració responsable sobre el compliment de la condició especial d'execució establerta a la lletra g) de l'Annex 16 del PCAP.
- Declaració responsable sobre el compliment de la condició especial d'execució establerta a la lletra h) de l'Annex 16 del PCAP.
- Declaració responsable sobre el compliment de la condició especial d'execució establerta a la lletra i) de l'Annex 16 del PCAP.
- Document indicatiu amb la persona de contacte de l'empresa, per tal de poder coordinar el lliurament dels equips de mostra i les proves de comunicació amb la xarxa d'informació del PSMar, si s'escau.

Sobre núm. 2: haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. En tot cas haurà d'incloure:

- FITXA1_LOT_UNIC_MJ_CRITERIS_SUBJECTIUS_7819990100_MAMPARA_DIVISORIA
- FITXA2_LOT_UNIC_MJ_CRITERIS_SUBJECTIUS_7819990200_MAMPARA_MOBIL

Aquestes fitxes en format Excel es faciliten per tal de realitzar els càlculs i/o l'escriptura pertinent. Les empreses que utilitzin aquests arxius, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

- **La Fitxes d'especificacions tècniques de cada un dels equips degudament complimentades:**

- FITXA1_LOT_UNIC_PPT_CRITERIS_MINIMS_7819990100_MAMPARA DIVISORIA
- FITXA2_LOT_UNIC_PPT_CRITERIS_MINIMS_7819990200_MAMPARA_MOBIL

Aquestes fitxes en format Excel es faciliten per tal de realitzar els càlculs i/o l'escriptura pertinent. Les empreses que utilitzin aquests arxius, ho faran sota la seva responsabilitat i els hi correspon revisar que les fórmules, càlculs i/o text aplicats són correctes.

- **Documentació acreditativa del compliment de les especificacions tècniques** de l'equip: memòria descriptiva, catàlegs tècnics, manuals de manteniment, etc. Aquests documents han de justificar degudament el compliment de les especificacions tècniques.

- **Cronograma de recepció i instal·lació i posada en marxa de l'equipament.**
  NO INFORMAR DEL TERMINI DE LLIURAMENT (Reducció de termini de lliurament és criteri d'avaluació del Sobre núm. 3).

- Tota la informació sol·licitada en l'apartat **d'Altres Especificacions Tècniques del PPT.**

La no presentació d'alguna d'aquesta informació o la insuficiència respecte al contingut podria ser motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

Les fitxes s'hauran d'incloure en el Sobre núm. 2, en format Excel i PDF (signat electrònicament).

(**NOTA IMPORTANT**: La informació aportada pel licitador al Sobre núm. 2 – fitxa, memòria descriptiva, catàlegs, manuals, ... no podrà incloure cap informació que avanci el contingut dels criteris automàtics del Sobre núm. 3).

Sobre núm. 3: haurà de contenir **la documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**, **i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2B d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. Així haurà d'incloure:

- **Model de l'Annex 2B del PCAP.**

ANNEX 11

MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DELS PRODUCTES OFERTS

No procedeix.

ANNEX 12

PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 13

CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/oles professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 14

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

ANNEX 15

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

Nº D'EXPEDIENT:

El/la Sr/a. ……..……., amb domicili a ……, carrer .....……núm. ……., proveït de D.N.I. número ……..……, en nom i representació de l'empresa ……......……., amb domicili a ……., carrer ……, proveïda de N.I.F. núm. ……..

□ A l'efecte de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meva responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)

- Arxiu: .... pàgina: .....
- Arxiu: .... pàgina: .....
- Arxiu: .... pàgina: .....

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Sobre núm. 2)

- Arxiu: .... pàgina: .....
- Arxiu: .... pàgina: .....
- Arxiu: .... pàgina: .....

□ Cap dels documents que consten en la meva oferta tenen caràcter confidencial.

NOTES:

1.-En el supòsit que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.
2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.
3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents que formen part del Sobre núm. 2, en tant que aquest és objecte d'obertura en acte públic, llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, ***els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció,*** *essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.*

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició

ANNEX 16

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.

b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.

c) Realitzarà el subministrament objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 12** i l'**Annex 13** d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat" i a la "Clàusula ètica" respectivament.

d) El contractista ha de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 19** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

e) L'adjudicatari haurà de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull el reglament UE 1303/2013, del Parlament i del Consell, del 17 d e desembre de 2013, enllaç: https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/visibitily_es.pdf

f) El contractista resta obligat a col·laborar amb l'ens contractant en el compliment de la normativa vigent o que s'aprovi que estigui vinculada al finançament del contracte amb fons procedents del Fons REACT-EU, i per tant, haurà de realitzar totes les accions que resultin necessàries perquè es pugui donar compliment a les esmentades normes, facilitar la informació que correspongui en els terminis indicats i acceptar qualsevol cessió de les seves dades sempre que aquesta resulti necessària per al compliment de les normes referenciades.

g) Mesures per prevenir la sinistralitat laboral. Es demana que l'adjudicatari presenti un pla de mesures de seguretat que aplicarà en el maneig de l'equip, tot aportant-lo en el moment de formalització del contracte.

   El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació en el Sobre núm. 1, d'una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

h) Aspectes de caràcter mediambiental. Respecte dels aspectes de caràcter mediambiental d'obligat compliment, atès el volum de residus generats en el desembalatge de tot l'equipament objecte del contracte, és d'obligat compliment que el licitador aporti en el Sobre núm. 1, una declaració responsable conforme en cas de ser adjudicatari, farà una correcta segregació dels diferents residus generats.

i) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El contractista haurà d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import igual o superior a l'indicat seguidament per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat:

- Import de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil: 150.000,00 € per sinistre

La pòlissa de responsabilitat civil, s'acreditarà mitjançant certificat de la pòlissa. Aquesta assegurança haurà de mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte que s'ha de dur a terme dins un entorn hospitalari. La pòlissa de responsabilitat haurà de cobrir no només per qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar, sinó també qualsevol incident que hi pugui haver amb un pacient.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

ANNEX 17

MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

No procedeix.

ANNEX 18

CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT PER A PERSONAL EXTERN SENSE ACCÉS A LES DADES QUE REALITZIN ACCESSOS A LES DEPENDÈNCIES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El personal del contractista, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el desenvolupament de la prestació dels serveis derivats del contracte del que el present document és annex no pot, ni podrà, accedir a les dades personals de les que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona és responsable del tractament. En el marc de les activitats a realitzar derivades de l'execució del contracte que comporten l'accés a les dependències del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, el contractista reconeix que l'accés a les instal·lacions es limitarà al personal específicament autoritzat per aquest i en cap cas comporta l'accés a dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que el personal autoritzat pel contractista estarà subjecta al deure de confidencialitat i obligació de secret en aquells supòsits en què accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació dels serveis. Aquest compromís de confidencialitat i secret per part del personal autoritzat serà recollit expressament pel contractista i es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació d'aquests amb el contractista o del contractista amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

La signatura del present document suposarà l'evidència del compromís de confidencialitat del contractista i del seu personal autoritzat.

ANNEX 19

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Jo, el/la sotasignat, Sr/a. ....., amb DNI núm. ....., com a conseller/a delegat/da o gerent de ....., amb NIF ..... i amb domicili fiscal a ....., amb la condició d'adjudicatària del contracte ..... amb cofinançament de recursos provinents de la Unió Europea a través dels fons REACT-EU (Next Generation Catalunya), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del contracte, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A la data de la signatura electrònica