

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ AL 2023 DE TREBALLS DE DIGITALITZACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE DIVERSOS FONS DOCUMENTALS DIPOSITATS A L'ARXIU NACIONAL DE CATALUNYA

01. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
02. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ	3
03. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL	3
03.01. Característiques generals de digitalització del lot 01	3
03.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01.	4
03.03. Característiques generals de digitalització del lot 02	9
03.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02.	10
03.05. Característiques generals de digitalització del lot 03	14
03.06. Descripció de les referències corresponents al lot 03.	15
03.07. Indexació de les imatges dels lots 01, 02 i 03	28
03.08. Generació de còpies i entregues dels lots 01, 02 i 03	29
03.09. Característiques generals de procediments d'anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació del lot 04	30
03.10. Descripció de les referències corresponents als lot 04.	31
04. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS	43
05. CONTROL DE QUALITAT	44
06. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	44

01. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec s'adreça a l'establiment dels requisits, la concreció dels treballs i la definició de les obligacions corresponents a la contractació al 2023 per a la digitalització dels fons documentals de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC). Els serveis previstos per enguany són els de digitalització retrospectiva d'imatges fixes en diferents formats; de digitalització de so i vídeo; d'ajustos i retoc de fitxers d'imatges i audiovisuals; d'indexació, estructuració i gravació de fitxers i, complementàriament, de manipulació i restauració de part de la documentació física de determinats fons presents en algun dels lots que esdevé necessària per poder fer possible la digitalització.

A més a més, enguany, l'ANC també ha decidit incorporar en la prestació del servei tasques que es situen a la fase inicial dels projectes de digitalització; fem referència als procediments d'anàlisi, enumeració recollida i registre d'informació de la documentació destinada a ser digitalitzada. Aquest és un aspecte, sovint descuidat, però que esdevé clau en els projectes de digitalització retrospectiva. Es tracta d'un conjunt de processos absolutament necessaris per poder planificar els treballs i realitzar un pressupost acurat sense desviacions, per minimitzar les incidències durant els processos de digitalització i per poder aplicar controls de qualitat i de valoració dels resultats fidedignes. Els esforços de temps i mitjans que requereixen aquestes tasques es veuen compensades pels resultats que s'obtenen a posteriori.

Per altra banda és important tenir en compte que d'acord amb les característiques i singularitat d'aquests treballs, les quantitats consignades per al número de documents sempre s'han de considerar una estimació aproximada degut a la impossibilitat de realitzar un recompte exacte, amb recursos propis de l'ANC, en bona part dels fons. Les xifres establertes s'han fixat mitjançant cates realitzades a partir de mostres representatives. Aquesta dificultat és especialment present a l'Àrea dels Fons Històrics, la més susceptible de patir alguna desviació.

En total s'han configurat 4 lots de treball amb diferents referències (partides) que corresponen a fons complets, sèries, ingressos, procedències o col·leccions. Per la confecció dels diferents lots, en primer lloc, s'han tingut en compte les necessitats que plantegen cadascun d'ells en l'àmbit de les diferents tipologies de documentació que contenen i les tasques que caldrà realitzar per reproduir-los amb la màxima qualitat. Així mateix, cal tenir present que la divisió de lots plantejada també respon a les necessitats que cadascun d'ells presenten pel que fa als equips tècnics que requereixen i els perfils professionals amb què cal comptar per portar-los a terme.

Finalment i pel que fa al maquinari a emprar en els lots 01, 02 i 03, segons les necessitats de cadascun d'aquests, s'exclou l'ús de determinades tipologies de maquinari i se'n fixen les obligatòries. Així mateix, respecte al perfil professional de les persones que portaran a terme els treballs, les necessitats que exigeix cadascun dels serveis en el lot determinen les capacitats i aptituds personals que caldrà que els licitadors aportin en la solvència tècnica.

02. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

L'import màxim del contracte serà de **207.910,12 euros, 21% d'IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

LOTS	IMPORTS SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
Lot 01	32.543,35 €	39.377,45 €
Lot 02	101.507,90 €	122.824,56 €
Lot 03	27.029,30 €	32.705,45 €
Lot 04	10.746 €	13.002,66 €
TOTAL	171.826,55 €	207.910,12 €

En la clàusula "[03. Característiques tècniques i descripció dels lots de treball](#)" d'aquests plecs es detalla la relació de documentació a treballar per cadascun dels lots.

03. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS LOTS DE TREBALL

03.01. Característiques generals de digitalització del lot 01

Per regla general, els licitadors hauran d'aplicar els criteris que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
 - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
 - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
 - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
 - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.
- Apartat 7.7. Circulació dels objectes a digitalitzar (per les referències que s'hagin de treballar fora de l'ANC).

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter general pel lot 01, també es tindran en compte els paràmetres següents:

- Captar el document íntegrament i respectant un marge de seguretat de 2 mm de color negre al voltant del document.
- Evitar la il·luminació insuficient o per defecte excessiva o irregular i les ombres entre pàgines.
- La imatge ha de ser recta i orientada segons la direcció del text que estigui escrit per a una lectura correcta.
- En el cas de l'existència de doblecs en la documentació, les pàgines s'obriran el màxim possible sense fer malbé el document.
- En el cas de l'existència de forats en la documentació, es col·locarà una cartolina negra sota els fulls afectats perquè no es capturi informació de la fulla posterior.
- Quan es dugui a terme la digitalització de documentació enquadernada es procedirà a l'obertura màxima possible del volum sense deteriorar-lo.
- En el cas de documents que formin part d'un relligat de format superior, s'ajustarà la captació a la seva mida i no a la del conjunt.
- En el cas dels documents relligats que tinguin un llom amb informació, caldrà capturar-la i posicionar la imatge corresponent després de la portada.
- En el cas de presència de clips o altres elements d'agrupació de les unitats documentals, caldrà restituir-los un cop digitalitzats els documents.
- Les pàgines en blanc no es digitalitzen.
- Digitalitzar en color mitjançant escàner aeri cadascuna de les cares documentals amb informació gràfica o escrita.
- Digitalització respectant l'ordre original de la documentació. En cas de trobar notes, fulls, etc. intercalats que no pertanyin a l'original digitalitzar al final d'acord amb les indicacions del tècnic de l'ANC.
- Indexació de les imatges que corresponen a la unitat de descripció/catalogació.
- Generar còpia de preservació i còpia de difusió. Lliurament de les còpies en disc dur extern.

03.02. Descripció de les referències corresponents al lot 01.

El lot 01 està format per referències amb documentació textual, tecnogràfica i digital provinent de l'Àrea dels Fons de l'Administració i textual de l'Àrea dels Fons Històrics.

REFERÈNCIA	AFA01-2023		
DESCRIPCIÓ	Fons ANC1-1. Generalitat de Catalunya (Segona República). Expedients d'obres públiques restaurants durant el 2022. Unitats de catalogació: 5161-5207, 5263-5279 i 5314-5322.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
6		73	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES PREVISTES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Descosir i cosir	Expedient	73
	Digitalitzar	Cares documentals <=A2	3.000
Tecnogràfica	Digitalitzar	Cares documentals >A2	10

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació foliada i agrupada en expedients cosits que caldrà descosir per procedir a la digitalització.
- Documentació textual majoritàriament A4 que pot contenir plànols (tecnogràfica) i diaris oficials o generalistes amb l'anunci de l'expedient administratiu.
- En el cas dels diaris oficials/generalistes només caldrà digitalitzar els anuncis que contenen la informació relacionada amb el procediment administratiu de l'expedient. Aquests anuncis han

estat marcats per l'AFA amb "X" que marquen el principi i el final de cada anunci, per tant no caldrà fer cap interpretació subjectiva. Es digitalitzarà la pàgina sencera independentment del que ocupi l'anunci en aquesta.

- Hi ha previst una desena de documents >A2 tot i que no es segur perquè com que estan cosits no se'n pot determinar la mida exacta. En qualsevol cas la manera de procedir envers aquests s'acordarà amb l'empresa licitadora un cop assignat el concurs.
- Un cop digitalitzats, els expedient hauran de tornar a ser cosits per garantir-ne la seva conservació i integritat. Aquest treball haurà de ser desenvolupats per un tècnic titulat en restauració.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual. Pel que fa a la documentació tecnogràfica es permetrà l'ús d'escàners d'arrossegament amb o sense fundes de protecció depenent de l'estat dels originals.

REFERÈNCIA	AFA02-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-1 Generalitat de Catalunya (Segona República). Protocols d'ordre interior i de tràmit i Protocols de Decrets de caràcter públic. Unitats de catalogació: 30-33. Aquestes UCs estaven descrites a nivell d'unitat d'instal·lació i a posteriori s'han descrit a nivell d'unitat documental simple resultant-ne 894 noves unitats de catalogació.		
ESPAI DE TREBALL	Instal·lacions del proveïdor.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
No aplica		894	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES PREVISTES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Fitxers digitals	Processos digitals (estructurar i anomenar fitxers)	Unitats de catalogació	894

Aspectes a tenir en compte:

- La documentació ja està digitalitzada. Caldrà distribuir les imatges dels diferents decrets descrits en nous directoris que hauran de tenir correspondència amb les noves unitats de catalogació que s'han donat d'alta. Igualment, s'aplicarà una nova nomenclatura a les imatges d'acord amb la sintaxi de l'ANC.
- Hi ha un màxim de tres nivells de profunditat pel que fa als directoris i el total de TIFF a tractar són 1.464.
- Un cop estructurada i indexada la documentació es generarà una còpia de consulta amb la sintaxi corresponent.
- L'AFA proporcionarà una base de dades en un full de càlcul amb la relació de de les unitats de catalogació per tractar i la correspondència pertinent amb les que s'han de generar. Igualment, entregarà un document amb totes les instruccions pertinents.

REFERÈNCIA	AFA03-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-1 Generalitat de Catalunya (Segona República). Llibres de comptabilitat. Unitats de catalogació: 8937-8943, 8961-8964, 8969-8977, 10831, 10841-10844, 10846-10847. 10865, 10904, 10919, 10921, 10955, 10957-10963.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
39		39	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Digitalitzar	Cares documentals >A2	5.400

Aspectes a tenir en compte:

- La mida dels llibres en forma oberta és de 107 x 50 cm.
- Les captures hauran de ser a doble pàgina.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual que puguin capturar la imatge sencera sense necessitat d'unions digitals.

REFERÈNCIA	AFH01-2023		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de pergamins de 7 fons patrimonials complets: - ANC1-75, Col·lecció de pergamins de l'Arxiu Nacional de Catalunya. - ANC1-256, Llinatge Moixó, marquesos de Sant Mori. - ANC1-399, Llinatge Pallejà, marquesos de Montsolís. - ANC1-1187, Can Carreras de Cabanes d'Empordà. - ANC1-769, El Reguer de Tavèrnoles. - ANC1-954, Família Barraquer. - ANC1-1188, Casa Ventós de Sant Cristòfol les Fonts.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
Sense informació.		4.750	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Digitalitzar	Cares documentals <=A2 + >A2	13.718

Aspectes a tenir en compte:

- Els pergamins estan instal·lats i numerats correlativament en carpetes de 75x57 cm (aproximadament 10.241 unitats) o de 113x84 cm (3.477).
- Caldrà capturar el vers i l'anvers dels pergamins i, quan correspongui, ambdues cares dels segells.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual.

03.03. Característiques generals de digitalització del lot 02

Per regla general, els licitadors hauran d'aplicar els criteris que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
 - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
 - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
 - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
 - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter general pel lot 02, també es tindran en compte els paràmetres següents:

- Captar el document íntegrament i respectant un marge de seguretat de 2 mm de color negre al voltant del document.
- Evitar la il·luminació insuficient o per defecte excessiva o irregular i les ombres entre pàgines.
- La imatge ha de ser recta i orientada segons la direcció del text que estigui escrit per a una lectura correcta.
- En el cas de l'existència de dobles en la documentació, les pàgines s'obriran el màxim possible sense fer malbé el document.
- En el cas de l'existència de forats en la documentació, es col·locarà una cartolina negra sota els fulls afectats perquè no es capturi informació de la fulla posterior.
- Quan es dugui a terme la digitalització de documentació enquadernada es procedirà a l'obertura màxima possible del volum sense deteriorar-lo.
- En el cas de documents que formin part d'un relligat de format superior, s'ajustarà la captació a la seva mida i no a la del conjunt.

- En el cas dels documents relligats que tinguin un llom amb informació, caldrà capturar-la i posicionar la imatge corresponent després de la portada.
- En el cas de presència de clips o altres elements d'agrupació de les unitats documentals, caldrà restituir-los un cop digitalitzats els documents.
- Les pàgines en blanc no es digitalitzen.
- Digitalitzar en color mitjançant escàner aeri cadascuna de les cares documentals amb informació gràfica o escrita.
- Digitalització respectant l'ordre original de la documentació. En cas de trobar notes, fulls, etc. intercalats que no pertanyin a l'original digitalitzar al final d'acord amb les indicacions del tècnics de l'ANC.
- Indexació de les imatges que corresponen a la unitat de descripció/catalogació.
- Generar còpia de preservació i còpia de difusió. Lliurament de les còpies en disc dur extern.

03.04. Descripció de les referències corresponents al Lot 02.

El lot 02 està format per referències amb documentació textual provinent de l'Àrea dels Fons Històrics.

REFERÈNCIA	AFH02-2023
DESCRIPCIÓ	Digitalització de diversos fons personals complets: ▪ ANC1-91, Jaume Aiguader. ▪ ANC1-766, Venceslau Trepà i Riba. ▪ ANC1-148, Domènec Guansé. ▪ ANC1-1225, Hipòlit Nadal i Mallol. ▪ ANC1-1301, Dolors Monserdà i Vidal. ▪ ANC1-409, Joaquim Juanola i Massó. ▪ ANC1-1162, Josep Maria Murià i Romaní. ▪ ANC1-58, Jeroni Zanné. ▪ ANC1-1369, Heribert Barrera. ▪ ANC1-1164, Comitè Llibertat de Buenos Aires. ▪ ANC1-393, Miquel Guinart i Castellà. ▪ ANC1-51, Assemblea de Catalunya.

ESPAI DE TREBALL		Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
97		3.442	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cares documentals <=A2	105.558
	Foliar	Cares documentals <=A2	105.558
	Digitalitzar	Cares documentals <=A2	105.558

Aspectes a tenir en compte:

- Majoritàriament la documentació és de mida DINA4, en alguns casos menor. Pot haver-hi un 10% de documents de mida més gran (DINA3 preferentment) doblats dins de les carpetes.
- Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores.
- Caldrà foliar tota la documentació a partir de les diferents unitats documentals o de catalogació.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual.
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipulació".

REFERÈNCIA	AFH03-2023		
DESCRIPCIÓ	Digitalització de diferents sèries dels arxius Palau de Requesens i Família Desvalls: - ANC1-960, Arxiu Palau de Requesens, sèrie Cartes reials i pontificies. - ANC1-960, Arxiu Palau de Requesens, sèrie Reial Capella del Palau. - ANC1-1087, Arxiu de la Família Desvalls, sèrie Espèculs. - ANC1-1087, Arxiu de la Família Desvalls, sèrie Documentació política.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
34		604	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cares documentals ≤A2	37.210
	Foliar	Cares documentals ≤A2	37.210
	Digitalitzar	Cares documentals ≤A2	37.210

Aspectes a tenir en compte:

- Majoritàriament la documentació és de mida DINA4, en alguns casos menor. Pot haver-hi un 10% de documents de mida més gran (DINA3 preferentment) doblats dins de les carpetes.
- Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores.
- Caldrà foliar tota la documentació a partir de les diferents unitats documentals o de catalogació.

- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual.
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipulació".

REFERÈNCIA	AFH04-2023		
DESCRIPCIÓ	Digitalització dels Espèculs de diversos fons patrimonials nobiliaris complets: - ANC1-25, Col·lecció de manuscrits. - ANC1-1243, Arxiu de la família Fortuny, barons d'Esponellà. - ANC1-53, Llinatge Blanes-Centelles. - ANC1-989, Llinatge Rocabruna, barons d'Albi. - ANC1-714, Llinatge Regàs-Cuyàs. - ANC1-552, Llinatge Picó.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
19		19	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Manipular	Cares documentals ≤A2	13.398
	Foliar	Cares documentals ≤A2	13.398

	Digitalitzar	Cares documentals <=A2	13.398
--	--------------	---------------------------	--------

Aspectes a tenir en compte:

- Majoritàriament la documentació és de mida DINA4, en alguns casos menor. Pot haver-hi un 10% de documents de mida més gran (DINA3 preferentment) doblats dins de les carpetes.
- Els codis de les unitats de catalogació (UC) són presents en la documentació o en camises separadores.
- Caldrà foliar tota la documentació a partir de les diferents unitats documentals o de catalogació.
- Respecte els equips, caldrà utilitzar, obligatòriament, escàners zenitals o aeris pensats per a documentació textual.
- Per les seves característiques, la documentació d'aquesta referència implica una producció més lenta i "artesana" per la multiplicitat de formes i casuístiques: fulls solts, relligats, desplegable, diferents mides en una mateixa UC, fulls ratats, presència d'estrips, forats, etiquetes, presència de clips, grapes, etc. Aquesta diversitat s'ha tingut en compte en la valoració econòmica afegint el concepte de "Manipulació".

03.05. Característiques generals de digitalització del lot 03

Per regla general, els licitadors hauran d'aplicar els criteris que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) en els apartats següents:

- Sobre l'apartat 7.3. Digitalització:
 - 7.3.2. Ajustament dels paràmetres de captura.
 - 7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes.
 - 7.3.4. Recomanació de paràmetres per a documents audiovisuals.
 - 7.3.5. Recomanació sobre tècniques de compressió.
 - 7.3.6. Formats de conversió.
- Apartat 7.4. Validació de la captura.
- Apartat 7.5. Tractament i millores de les imatges.

- Apartat 7.7. Circulació dels objectes a digitalitzar (per les referències que s'hagin de treballar fora de l'ANC).

La Guia de Digitalització es pot consultar a la pàgina web següent:

https://cultura.gencat.cat/web/.content/dgpc/arxius_i_gestio_documental/09_publicacions/altres_publicacions/Guia-Digitalitzacio-dArxius_2020.pdf#page=49&zoom=100,0,0

Així mateix, en caràcter general pel lot 03, també es tindran en compte els paràmetres següents:

- Referent al negatiu de plàstic, diapositives i plaques de vidre, captar el document íntegrament i retallat a sang.
- Referent als positius en paper, captar la imatge íntegrament respectant els marges o mars de còpia d'època. En cas que no en tinguin, aplicar un marge de seguretat de 2 mm de color negre o blanc, depenent del cas, al voltant del document.
- Il·luminació uniforme i sense sobreexposició. Evitar la il·luminació insuficient o per defecte excessiva o irregular i les ombres.
- La imatge ha de ser recta i orientada segons la direcció de la imatge per a una visualització correcta. Igualment, ha d'estar ben enquadrada i enfocada.
- En el cas de l'existència de forats en la documentació, es col·locarà una cartolina negra/blanca sota els fulls afectats perquè no es capturi informació de la fulla posterior.
- En el cas de presència de clips o altres elements d'agrupació de les unitats documentals, caldrà restituir-los un cop digitalitzats els documents.
- Digitalitzar en color mitjançant escàner aeri cadascuna de les imatges. Aplicar balanç de blancs i gestió del color.
- Digitalització respectant l'ordre original de les imatges.
- Indexació de les imatges que corresponen a la unitat de descripció/catalogació.
- Generar còpia de preservació i còpia de difusió. Lliurament de les còpies en disc dur extern.

03.06. Descripció de les referències corresponents al lot 03.

El lot 03 està format per referències amb documentació icònica i audiovisual provinent de l'Àrea dels Fons d'Imatges.

REFERÈNCIA	AFI01-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-1236 Foto-Pic, fotografies de la sèrie territorial. UC: 14149 - 16018 (són unitats documentals compostes).		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
37		1.869	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi de reproducció	Camisa / funda	14.395
	Digitalitzar	Diapositiva / negatiu en plàstic	14.395
	Consignar codi de reproducció	Camisa / funda	202
	Digitalitzar	Vidre	202

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Diapositives color: 6x6 cm, 6x9 cm, 24x36 mm (3.058 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x6 cm, 6x9 cm, 10x15 cm i 24x36 mm (6.129 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu color: 6x6 cm, 6x9 cm, 9x12 cm i 24x36 mm (5.218 unitats).
 - ▶ Vidre negatiu blanc i negre: 10x15cm, 9x13cm i 13x18 cm (202 unitats).

- Unitats documentals compostes.
- Caldrà anotar el codi de reprografia a les fundes de quatres solapes o a les fundes de remay-mayler segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI02-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-972, fons Joaquim Gomis. Sèries: Europa, París, Avignon i Espanya.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
Pendent d'instal·lació definitiva.		5.000	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	3.000
	Digitalitzar	Negatiu en plàstic	3.000
	Consignar codi reproducció	Revers positius	2.000

	Digitalitzar	Fotografia en paper	2.000
--	--------------	---------------------	-------

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x6 cm (3.000 unitats).
 - ▶ Paper fotogràfic blanc i negre: 20x20 cm (2.000 unitats).
- Els originals es troben instal·lats provisionalment en carros metàl·lics pendents de la ubicació definitiva.
- Existència de sèries pendents de tractament. No tenen UC però estan identificades amb la signatura antiga de l'autor. Maquetes fotoscops.
- Els originals en paper es presenten centrats en cartolines negres i fixats per cantoneres adhesives als angles. Els originals es capturaran sense extreure'ls i mantenint el *Passe-partout* plantejat per l'autor.
- Caldrà anotar el codi de reprografia a les fundes de quatre solapes o al revers dels positius segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI03-2023	
DESCRIPCIÓ	Fons Oriol Maspons del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
3		Sense informació

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	4.775
	Digitalitzar	Negatiu en plàstic	4.775

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x6 cm (2.546 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu color: 6x6 cm (40 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x9 cm (122 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 9 x12 cm (8 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 35 mm (2.059 unitats).
- Caldrà anotar el codi de digitalització del COAC a les fundes de quatre solapes o les fundes de mylar segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI04-2023	
DESCRIPCIÓ	Fons Torres Clavé del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
Sense informació.		Sense informació.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	304
	Digitalitzar	Negatiu en plàstic	304

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x6 cm (12 unitats +12 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 35 mm (68 unitats + 39 unitats + 58 unitats + 3 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 6x9 cm (56 unitats + 24 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 9 x12 cm (16 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 24 x 36 mm (16 unitats).
- Caldrà anotar el codi de digitalització del COAC a les fundes de quatre solapes o les fundes de mylar segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI05-2023	
DESCRIPCIÓ	Fons Harnden Bombelli del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
Sense informació.		Sense informació.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	562
	Digitalitzar	Diapositiva	562
	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	42
	Digitalitzar	Vidre	42

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Diapositives color: 6x6 cm (557 unitats).
 - ▶ Vidre negatiu blanc i negre: 9 x 12 cm (42 unitats).
 - ▶ Diapositives color: 10x13 cm (5 unitats).
- Caldrà anotar el codi de digitalització del COAC a les fundes de quatre solapes o les fundes de mylar segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI06-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-77, Maquinista Terrestre y Marítima. UC: 60-8010.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
115		7.979	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció i UC	Camisa / funda	1.310
	Digitalitzar	Vidre	1.310
	Consignar codi reproducció i UC	Camisa / funda	6.669
	Digitalitzar	Plàstic negatiu	6.669

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:

- ▶ Vidre negatiu blanc i negre: 6x9 cm, 9x12 cm, 9x13cm, 10x15 cm, 13x18cm, 18x24 cm, 24x30 cm, 30x40 cm, (1.310 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 35mm (1.647 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 4x6 cm, 6x6 cm, 6x9 cm, 9x7 cm, 9x12 cm, 9x13 cm, 13x18 cm (5.022 unitats).
- Totes les unitats estan identificades amb una signatura a la cantonada superior esquerra.
 - Caldrà anotar el codi de reprografia i el codi de la unitat de catalogació a les fundes de quatres solapes o les fundes de mylar segons el cas.
 - Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI07-2023		
DESCRIPCIÓ	ANC1-392, Col·lecció Mundo fotográfico. UC: 1.149-2.417.		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
44		1.268	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	29
	Digitalitzar	Fotografia en paper	29
	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	238

	Digitalitzar	Negatiu en plàstic	238
	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	1.665
	Digitalitzar	Vidre	1.665

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Paper fotogràfic blanc i negre: 6x9 cm (29 unitats).
 - ▶ Plàstic negatiu blanc i negre: 9x13 cm i 10 x15 cm (238 unitats).
 - ▶ Vidre negatiu blanc i negre/color: 6x9 cm, 6x13 cm, 9x13cm, 10x15 cm (1.665 unitats).
- Caldrà anotar el codi de reprografia a les fundes de quatre solapes o al revers dels positius segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI08-2023	
DESCRIPCIÓ	Fons Quaderns del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
1		Sense informació.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	36
	Digitalitzar	Diapositiva	36

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Diapositives color: 6x6 cm (36 unitats).
- Caldrà anotar el codi de digitalització del COAC a les fundes de quatre solapes o les fundes de mylar segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI09-2023	
DESCRIPCIÓ	Col·lecció de plaques estereoscòpiques del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC). Contenidors "Caldetas", "Obres del Metro fins 1 de novembre de 1921" i "Teatre Olympia. Francesc Folguera, 1921-1923. Rda de Sant Pau de Barcelona".	
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
1		Sense informació.

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Icònica	Consignar codi reproducció	Camisa / funda	42
	Digitalitzar	Diapositiva	42

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Vidre negatiu estereoscòpic: 4,5 x 6 cm (7 unitats).
 - ▶ Vidre negatiu estereoscòpic: 4,4 x 10,7 cm (13 unitats).
 - ▶ Vidre positiu estereoscòpic: 4,4x10,5 cm (22 unitats).
- Caldrà anotar el codi de digitalització del COAC a les fundes de quatre solapes o les fundes de mylar segons el cas.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, càmeres fotogràfiques o respatllers. En cap cas es permetrà l'ús d'escàners plans o equips que impliquin fricció o arrossegament.

REFERÈNCIA	AFI10-2023	
DESCRIPCIÓ	ANC1-767, ingrés 2.740 de l'Archivo Guerra y Exilio (AGE).	
ESPAI DE TREBALL	Instal·lacions del proveïdor.	
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ
75		4.750

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Audiovisual	Digitalitzar	Cinta de vídeo 8 mm	75
Audiovisual	Assegurança per valor de 30.000 €	Assegurança "clau a clau"	1

Aspectes a tenir en compte:

- Detall de suports i formats presents en la referència:
 - ▶ Vídeo 8 mm en tres possibles formats: vídeo 8, Hi8 i Digital 8.
 - TDK HS90, 8 mm (48 unitats).
 - TDK HS60, 8 mm (8 unitats).
 - TDK Hi8 MP90, 8 mm (6 unitats).
 - FUJI P590, 8 mm (5 unitats).
 - TDK Hi8 HS90, 8 mm (2 unitats).
 - SONY HG90, 8 mm (2 unitats).
 - TDK 8MP P6120, 8 mm (1 unitat).
 - SONY SP60/LP90, 8 mm (1 unitat).
 - SONY MP60, 8 mm (1 unitat).
 - SONY MP90, 8 mm (1 unitat).
- Els minutatges de gravació en les cintes no és complet en totes les unitats.
- Caldrà anotar el codi de reprografia a les cintes de vídeo de la manera que indiquin els tècnics de l'ANC.
- Respecte els equips caldrà utilitzar, obligatòriament, equips especialitzats en digitalització professional de cintes de 8 mm.
- L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una assegurança "clau a clau" que cobreixi la documentació (recollida, transport d'anada, treballs a les instal·lacions del client, transport de tornada i entrega). En aquest sentit com que es desconeix l'existència d'altres còpies s'ha assignat

un valor de cobertura de 400 € per cadascuna de les cintes, cosa que fa un total de 30.000 € a assegurar.

- El transport d'anada i de tornada haurà de realitzar-se amb un vehicle professional.

03.07. Indexació de les imatges dels lots 01, 02 i 03

El procediment d'indexació de les imatges (estructura de directors i nomenclatura de fitxers) es realitzarà segons les instruccions dels tècnics de l'Arxiu Nacional. En general aquesta es correspondrà amb la sintaxi que habitualment emprava l'ANC exceptuant algunes referències. En aquest sentit, en part del lot 03 s'utilitzarà la sintaxi que determinin els tècnics del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya. També, en aquest mateix lot, els materials audiovisuals requeriran una sintaxi particular (segurament: codi fons > codi reprografia). Finalment cal tenir present que en referència al lot 04 no es contemplen treballs d'indexació.

A mode de resum la sintaxi generalment emprada per l'ANC és la següent:

- Màster TIFF: codi fons > codi de reprografia > codi reprografia,nnnn.TIFF

↑ > Aquest ordinador > MASTER > Fons 1-1 > 13165

Nom	Data de modificació	Tipus	Mida
13165,0001.TIF	09/07/2009 13:07	Fitxer TIF	89.796 kB
13165,0002.TIF	09/07/2009 13:08	Fitxer TIF	90.347 kB

- Consulta JPG textual, o icòniques compostes: codi fons > unitat de catalogació > codi reprografia,nnnn.JPG

↑ > Consulta > Fons 1-1 > UC 00052

Nom	Data de modificació	Tipus	Mida
2000695,0001.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	969 kB
2000695,0002.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	1.621 kB
2000695,0003.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	763 kB
2000695,0004.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	769 kB
2000695,0005.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	754 kB
2000695,0006.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	751 kB
2000695,0007.jpg	15/11/2022 15:39	Fitxer JPG	740 kB

- Consulta JPG icòniques simples: codi fons > codi reprografia.JPG

CONSULTA > Consulta > Fons 1-923				
Nom	Data de modificació	Tipus	Mida	
204901.jpg	12/06/2013 16:05	Fitxer JPG	68 kB	

- Consulta PDF textual: codi de fons > codi fons-T-unitat de catalogació.PDF

CONSULTA > Consulta_PDF > Fons 1-1				
Nom	Data de modificació	Tipus	Mida	
ANC1-1-T-30728.pdf	20/04/2023 10:32	Adobe Acrobat D...	20.686 kB	
ANC1-1-T-30729.pdf	20/04/2023 10:34	Adobe Acrobat D...	3.014 kB	
ANC1-1-T-30730.pdf	20/04/2023 10:34	Adobe Acrobat D...	3.193 kB	
ANC1-1-T-30731.pdf	20/04/2023 10:35	Adobe Acrobat D...	8.186 kB	

En qualsevol cas, a l'inici dels treballs es definirà clarament les necessitats per cadascuna de les referències dels diferents lots.

03.08. Generació de còpies i entregues dels lots 01,02 i 03

Pels lots 01, 02 i 03 es realitzaran tres tipus de còpies amb les següents característiques:

- Còpia de correcció: aquesta còpia en PDF multipàgina es lliurarà periòdicament per poder corregir les imatges digitalitzades. Setmanalment es verificarà que el procediment de treball s'ajusta al protocol establert i a les pautes de treball indicades.
- Màster de preservació: aquesta còpia es generarà una vegada els tècnics de l'ANC hagin donat el vistiplau a la còpia de correcció.
 - Suport de sortida en disc dur USB 3.0, sèrie ATA, amb activitats Ethernet Gigabit i Raid 5.
 - Format, resolució, perfil de color, profunditat de bits i compressió d'acord amb les especificacions presents en la taula "Formats de preservació" de l'apartat "7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes" de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) (pàg. 41).
 - Per la documentació textual dels lots 01 i 02 el format de preservació serà TIFF.

- Pels materials audiovisuals del lot 03, a l'inici dels treballs els tècnics de l'ANC i l'empresa adjudicatària acordaran un dels formats recomanats en la taula "Formats de preservació" de l'apartat "7.3.4. de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#)" (pàg. 44).
- Còpia de consulta/difusió: còpia generada a partir dels màsters de preservació per accedir on-off line a la documentació.
 - Suport de sortida en disc dur USB 3.0, sèrie ATA, amb activitats Ethernet Gigabit i Raid 5.
 - Format, resolució, perfil de color, profunditat de bits i compressió d'acord amb les especificacions presents en la taula "Formats de consulta i difusió" de l'apartat "7.3.3. Recomanació de paràmetres per a imatges fixes" de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) (pàg. 42).
 - Pel lot 01, 02 i 03, imatges fixes, a l'inici dels treballs els tècnics de l'ANC i l'empresa adjudicatària acordaran un dels formats recomanats en la taula "Formats de consulta i difusió" de l'apartat "7.3.3. de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#)" (pàg. 42).
 - Pel lot 03, audiovisuals, a l'inici dels treballs els tècnics de l'ANC i l'empresa adjudicatària acordaran un dels formats recomanats en la taula "Formats de consulta / difusió" de l'apartat "7.3.4. de la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#)" (pàg. 44).

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster) i de consulta amb les característiques mencionades anteriorment.

03.09. Característiques generals de procediments d'anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació del lot 04

Amb caràcter general pel lot 04 es tindran en compte els procediments següents:

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al seu personal el material i equips necessaris per dur a terme els treballs:
 - Ordinadors portàtils.
 - Cintes mètriques.
 - Dispositiu per realitzar reportatge fotogràfic (mòbil, càmera fotogràfica, etc.)
 - Transferència del reportatge fotogràfic via one drive o equivalent.
 - Material d'oficina necessari per prendre notes, foliar, etc.
 - Qualsevol altre material o equip que l'adjudicatari cregui convenient.

- S'hauran de complimentar els camps dels diferents formularis/fulls de càlcul destinats a recollir les dades d'anàlisi que proporcionarà l'ANC:
 - Les característiques físiques de la documentació presents al fons (llibres, revistes, pergamins, cartells, premsa, lligalls, etc.).
 - Els condicionants de manipulació o tractament (originals relligats, solts, plegats, enrotllats, extracció de fundes, etc.).
 - Les mides màximes en forma oberta i tancada (&, 3).
 - L'estat de conservació dels originals (originals en bon estat, risc de fragmentació, presència d'estrips, etc.).
 - Les tipologies documentals de digitalització (documentació textual, tecnogràfica, icònica, audiovisual, etc.).
 - De com es presenta la informació en els originals (informació per davant i pel darrere, transparència entre pàgines, informació discontinua, espai de color, etc.).
 - La elaboració d'un reportatge fotogràfic representatiu.
 - El recompte exhaustiu de les unitats d'instal·lació i de catalogació.
 - El recompte exhaustiu/comprovació de les cares documentals que s'esperen digitalitzar.
 - Altres camps esporàdics (detall codi de reprografia, observacions, etc.)
- En algunes de les referències del lot serà necessari foliar la documentació.
- Les dades a entregar s'entregaran via OneDrive de Microsoft o equivalent.

A l'inici dels treballs es celebrarà una sessió de coordinació on els tècnics de l'ANC traslladaran al personal de l'empresa adjudicatària les instruccions oportunes per dur a terme la descripció dels formularis. Igualment, en aquesta sessió, s'assignaran les persones de referència i acompanyament per poder resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir durant la realització de les tasques d'anàlisi, enumeració recollida i registre d'informació.

03.10. Descripció de les referències corresponents als lot 04.

El lot 04 contempla procediments d'anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació de documentació textual destinada a ser digitalitzada de l'Àrea de Fons Històrics i de l'Àrea d'Informació i de Qualitat.

REFERÈNCIA	AFH05-2023		
DESCRIPCIÓ	Anàlisi, recollida, enumeració, recollida i registre d'informació dels següents fons i sèries: - ANC1-630, Lemanos S.A (fons complet). - ANC1-960, Arxiu Palau –Requesens. Sèrie Baronies de Castellví de Rosanes, Martorell i Molins de Rei (Procedència 11 completa). - ANC1-138, Compañia general de tabacos de Filipinas. Sèrie Constitució de la societat (procedència 01). - ANC1-138, Subsèrie Comissions directives (procedència 01). - ANC1-586, Antoni Dot i Arxer (fons complet).		
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.		
UNITATS D'INSTAL·LACIÓ		UNITATS DE CATALOGACIÓ	
311		1.277	
TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació	Hora	450

Aspectes a tenir en compte:

- Documentació molt variada provinent de l'Àrea de Fons Històrics.
- La documentació s'haurà de foliar.

REFERÈNCIA	AIQ01-2023
DESCRIPCIÓ	Anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació de 162 títols de la Biblioteca de reserva: 1. <i>L'Actuació de La Caixa de Crèdit Comunal: Barcelona, març 1922</i> / Catalunya. Mancomunitat 97 p., 1 f. ; 22 cm. 2. <i>L'Actuació de la Caixa de crèdit comunal</i> / Catalunya. Mancomunitat 97 p. ; 23 cm. 3. <i>Àlgebra</i>. Tenim els 3 volums. 24, 34, 45 p. ; 23 cm. 4. <i>L'Alimentació humana</i> / Raventós, Jaume, 1868-1938 36 p. ; 21 cm. 5. <i>Als diputats de la Mancomunitat de Catalunya : Sitges, maig de 1917</i> / Prat de la Riba, Enric 10 p. ; 24 cm. 6. <i>Als diputats de la Mancomunitat de Catalunya en pendre possessió de la presidència per a la qual fou novament elegit</i> / Puig i Cadafalch, Josep 17 p. ; 23 cm. 7. <i>Anàlisis d'adobs</i> / Novellas, Francesc 55 p. ; 24 cm. 8. <i>Anuari de les Biblioteques Populars</i> / Catalunya. Mancomunitat. Direcció Tècnica de Biblioteques Populars Any 1922. 150 p. ; ?? cm. 9. <i>L'Arada brabant</i> / Dáneo, Albert 27 p. ; 21 cm. 10. <i>Aritmètica</i> Tenim els 6 volums. 30, 24, 20, 16, 30, 30 p. ; 23 cm. 11. <i>L'Art de fer bon vi</i> / Raventós Domenech, Jaume 118 p. ; 24 cm. 12. <i>L'Assistència dels malalts</i> / Pijoan, B. (Baltasar), 1877-1951 34 p. ; 19 cm. 13. <i>Bases que fueron aprobadas por unanimidad por la Diputación de Lérida el día 23 de octubre y por las de Barcelona, Gerona y Tarragona en 14, 16 y 21 de noviembre de 1911</i> / Catalunya. Mancomunitat 16 p. ; 21 cm. 14. <i>Biografia d'Enric Prat de la Riba</i> / Esteve i Guau, Martí 80 p., [14] f. de lám. ; 22 cm. 15. <i>Butlletí dels mestres : suplement pedagògic de la revista Quaderns d'estudi de la Mancomunitat de Catalunya</i> / Catalunya. Mancomunitat. Consell de Pedagogia Diversos anys, caldrà analitzar els del període de la Mancomunitat: anys 1922-1923: 388 p. + 342 p.

	16. <i>Caixa de crèdit comunal : reglamentació provisional de les condicions amb què es podran fer les concessions de préstecs als ajuntaments i sindicats agrícoles de Catalunya, i dels requisits que llurs sol·licituds hauran de reunir</i> / Catalunya. Mancomunitat 14 p. ; 24 cm. 17. <i>Càlcul de circuits magnètics</i> 52 p. ; 23 cm. 18. <i>Cançons i jocs cantats de la infantesa</i> / Capmany, Aureli 44 p. ; 20 cm. 19. <i>La Carrera i la professió de bibliotecària de Catalunya</i> / Escola Superior de Bibliotecàries 8 p. ; 22 cm. 20. <i>Cien años de catalanismo : la Mancomunidad de Cataluña</i> / Samaruc, Joaquín 33, [16] p., [3] p. de làm. ; 21 cm. 21. <i>Cinc lliçons d'enologia</i> / Raventós, Jaume, 1868-1938 50 p. ; 22 cm. 22. <i>Classificació decimal de Brussel·les : adaptació per a les biblioteques populars de la Mancomunitat de Catalunya</i> 277 p. ; 18 cm. 23. <i>Comissió d'educació general</i> / Catalunya. Mancomunitat 69 p. ; 24 cm. 24. <i>Comissió de repoblació forestal de la Mancomunitat de Catalunya. 7. Incendis de boscos.</i> 14 p. ; 22 cm. 25. <i>Comissió de repoblació forestal de la Mancomunitat de Catalunya : complement d'una repoblació per sembra.</i> / Cendra, Tomás 6 p. ; 22 cm. 26. <i>Concurso de tractores de Lérida : 1-10 Abril 1921 : cuadros de resultados.</i> 15 p. ; 24 cm. 27. <i>La Conquesta de Mallorca, extret de la crònica de Jaume I</i> / Nicolau d'Olwer, Lluís 32 p. ; 19 cm. 28. <i>La Conquesta del Velló d'Or</i> / Escoles Catalanes de Caritat 35 p. ; 22 cm. 29. <i>Consideracions sobre les interpretacions dels personatges de Shakespeare</i> Morera i Galícia, Magí 35 p. ; 22 cm. 30. <i>Contra la langosta : relación de los trabajos realizados por los Servicios Técnicos de Agricultura de la Mancomunidad de Cataluña ... en algunos pueblos de la Provincia de Huesca próximos a Cataluña</i> / Raventós, Jaume 40 p. ; 22 cm. 31. <i>Contra la llagosta : relació dels treballs realitzats pels Serveis Tècnics d'Agricultura de la Mancomunitat de Catalunya per a l'extinció de la plaga de la llagosta en alguns pobles de la província d'Osca pròxims a Catalunya</i> / Raventós, Jaume, 1868-1938 32 p., 4 làm., 1 map. pleg. ; 22 cm. 32. <i>Contribució a l'estudi de l'esporga de l'olivera</i> / Matons, August 83 p. ; 22 cm.
--	--

33. *Corrents induïts* 32 p. ; 23 cm.
34. *Costumari català : costums sobre termenals, camins i aigües, en terres de pagès / Catalunya*. Mancomunitat. Oficina d'Estudis Jurídics 135 p. ; 21 cm.
35. *Costumari català : usos i costums de bon pagès sobre boscos i arbredes / Catalunya*. Mancomunitat. Oficina d'Estudis Jurídics 192 p. ; 20 cm.
36. *El Crèdit i els municipis : la Caixa de Crèdit Comunal de la Mancomunitat de Catalunya / Pelegrí i Nicolau, Joan, 1880-1941* 98 p. ; 22 cm.
37. *Crònica oficial / Catalunya*. Mancomunitat Anys 1920-1923. Aprox. 400 p. x 3 volums.
38. *Curs d'ensenyament domèstic : sota els auspicis de la Mancomunitat de Catalunya i les autoritats civil i eclesiàstica de Canet de Mar / Patronat de Cultura de Canet de Mar* 38 p. ; 21 cm.
39. *La Dansa popular com a element de cultura per a l'actor català / Capmany, Aureli, 1868-1954* 21 p. ; 25 cm .
40. *Declaració relativa al règim jurídic de Catalunya : acords de l'assemblea del mes de maig de 1918 / Catalunya*. Mancomunitat 32 p. ; 24 cm.
41. *Del vestit i de la seva conservació / Sensat, Rosa* 32 p. ; 20 cm.
42. *El Diabló de l'avellaner / Nonell Comas, Jaime* 19 p. ; ?? cm.
43. *Dibuix geomètric* 58 p. ; 23 cm.
44. *Dibuix geomètric / Extensió d'Ensenyament Tècnic* 77 p. ; 23 cm.
45. *Dictamen que la Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Abogados de Barcelona ha emitido en contestación a la consulta que le ha dirigido la Mancomunidad de Cataluña, relativa a la concesión de los teléfonos de las cuatro provincias mancomunadas / Catalunya*. Mancomunitat 29 p. ; 23 cm.
46. *Dictamen que la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona ha emès en contestació a la consulta que li ha adreçat la Mancomunitat de Catalunya, relativa a la concessió dels telèfons de les quatre províncies mancomunades / Col·legi d'Advocats de Barcelona*. Junta de Govern 28 p. ; 23 cm.
47. *Discurso del Excmo. señor D. Alfonso Sala y Argemí pronunciado en la asamblea de constitución de la Mancomunidad de Cataluña el día 30 de enero de 1924 al ser elegido presidente de la misma / Sala i Argemí, Alfons* 20 p. ; 21 cm.

48. *Discurso pronunciado por S.M. el Rey Don Alfonso XIII en la solemne recepción de los alcaldes de Cataluña, que tuvo lugar el día 19 de Mayo de 1924 en el Salón de San Jorge del Palacio de la Generalidad.* / Alfons XIII, rei d'Espanya 7 p. ; 22 cm.
49. *Disposicions que regulen el funcionament de la mutualitat : altres antecedents perquè serveixin de guia als afiliats* / Catalunya. Mancomunitat. Mutualitat de Secretaris i Funcionaris Municipals de Catalunya 41 p. ; 16 cm.
50. *El Dret català i la codificació : report presentat al Consell Permanent de la Mancomunitat de Catalunya* / Catalunya. Mancomunitat. Oficina d'Estudis Jurídics 103 p. ; 22 cm.
51. *Dret civil vigent a Catalunya* / Borrell i Soler, Antoni, 1864-1956 5 volums, 500 p. aprox. cada volum: 2500 p.; 23 cm.
52. *L'Edat de la pedra* / Bosch Gimpera, Pere 39 p. ; 19 cm.
53. *Electrostàtica : preliminars* / Extensió d'Ensenyament 41 p. ; 23 cm.
54. *Engreixament de vedells* / Rossell i Vilà, M. 11 p. ; 21 cm.
55. *Enigmística Popular. Endevinalles i Altres Jocs d'Esperit* / Serra i Boldú, Valeri 39 p. ; ?? cm.
56. *Escola d'alts estudis comercials : programa dels ensenyaments* / Catalunya. Departament d'Instrucció Pública 50 p. ; 21 cm.
57. *Escola d'estiu : any : conferències, resums de lliçons, informació* / Escola d'Estiu (Barcelona, Catalunya) Any 1921. 29 p. ; 20 cm.
58. *Escola d'infermeres auxiliars de medicina* / Catalunya. Mancomunitat 30 p. ; 23 cm.
59. *Escola de Funcionaris d'Administració Local : programa de l'assignatura de les Funcions especials del secretari* / Sans i Buigas, F. 34 p. ; 22 cm.
60. *Escola del Treball : deu anys d'acció escolar : [1913-1923]* / Catalunya. Mancomunitat 46 p., 16 p. de làm. ; 20 cm.
61. *Escola Superior d'Agricultura* / Catalunya. Mancomunitat Agost 1923. 31 p. ; 21 cm.
62. *Estalviem sofre* / Valls, Josep Maria 63 p. ; 20 cm.
63. *Estatut* / Catalunya. Assemblea de les Diputacions Catalanes. Comissió Interprovincial 43 p. ; 22 cm.

	64. <i>Estatuto de la Autonomía de Cataluña : aprobado por la Asamblea de la Mancomunidad del día 25 de enero de 1919 y por la de ayuntamientos del día 26 / Catalunya. Mancomunitat. Assemblea 38 p. ; 22 cm.</i> 65. <i>Estatuts de la Caixa de Crèdit Comunal aprovats per reial ordre de 20 de Set. de 1914 i modificats per la de 15 de febrer de 1918 / Catalunya. Mancomunitat 17 p. ; 22 cm.</i> 66. <i>Extensió d'ensenyament tècnic 8 p. ; 24 cm.</i> 67. <i>Extensió d'ensenyament tècnic : la lliçó postal com a mitjà per al Foment de la Cultura Especialitzada del Poble 16 p. ; 24 cm.</i> 68. <i>La Festa de Sant Jordi a les escoles catalanes de la Casa de Caritat 16 p. ; 24 cm.</i> 69. <i>Frases Famoses / Segalà i Estalella, Lluís 35 p. ; ?? cm.</i> 70. <i>Geometria, part 1 / Extensió d'Ensenyament Tècnic 47 p. ; 23 cm.</i> 71. <i>Geometria, part 2 / Extensió d'Ensenyament Tècnic 50 p. ; 23 cm.</i> 72. <i>Geometria, part 4 / Extensió d'Ensenyament Tècnic 114 p. ; 23 cm.</i> 73. <i>La Hisenda dels petits municipis : contribució a l'estudi de la seva solució : conferència donada el dia 6 de juliol de 1916 ... / Pereña, Alfredo, 1882-1930 95 p. ; 25 cm.</i> 74. <i>La Història universal / Soldevila, Ferran, 1894-1971 31 p. ; 20 cm.</i> 75. <i>Informe sobre la Mancomunidad de las cuatro diputaciones catalanas / Bassols, Julio 19 p. ; 21 cm.</i> 76. <i>Institut de Fisiologia : Fundació de la Mancomunitat de Catalunya, Facultat de Medicina 34 p. ; 20 cm.</i> 77. <i>Instruccions meteorològiques per als observatoris rurals / Fontserè, Eduard 36 p. ; 20 cm.</i> 78. <i>Instruccions per a la transmissió de telefonemes referents al temps, per les estacions catalanes adscrites al Servei Meteorològic de la Mancomunitat de Catalunya 8 p. ; 22 cm.</i> 79. <i>Instruments corrent continu 60 p. ; 23 cm.</i> 80. <i>Instruments de corrent altern 84 p. ; 23 cm.</i> 81. <i>Instruments per a corrent continu 48 p. ; 23 cm.</i> 82. <i>Els Jocs de pilota : notícia i regles / Elias i Juncosa, Josep 31 p. ; 19 cm.</i>
--	---

83. *Laboratori general d'assaigs i condicionament* / Catalunya. Mancomunitat. Laboratori General d'Assaigs i Condicionament 97 p. ; 24 cm.
84. *Lingüística* / Nicolau d'Olwer, Lluís 31 p. ; ?? cm.
85. *Liquidación de la Mancomunidad de Cataluña* / Catalunya. Mancomunitat 294 p. ; 23 cm.
86. *Liquidación del presupuesto : año 1923-1924* / Catalunya. Mancomunitat 168 p. ; ?? cm.
87. *Logaritmes* 28 p. ; 23 cm.
88. *Logaritmes : taules* 28 p. ; 23 cm.
89. *Llibre de poesies : per servir de lectura a les escoles de Catalunya* / Salvà, Maria Antònia 116 p. ; 22 cm.
90. *Llibre de poesies de Josep Pijoan per servir de lectura a les escoles de Catalunya* / Pijoan, Josep 33 p. ; 22 cm.
91. *Llibre del primer curs d'estudis comercials de Terrassa* / Curs d'Estudis Comercials (1r : 1913 : Terrassa, Catalunya) 147 p. ; 24 cm.
92. *La Lliçó postal com a mitjà per al foment de la cultura especialitzada del poble : EET, Extensió d'ensenyament tècnic* / Catalunya. Mancomunitat 16 p. ; 23 cm.
93. *Lliçons pràctiques de cuina* / Catalunya. Mancomunitat 48 p. ; 29 cm.
94. *Magnetisme i corrent* 42 p. ; 23 cm.
95. *Mancomunidad de Cataluña : acuerdos de traspaso de servicios de las Diputaciones catalanas a la Mancomunidad* / Catalunya. Mancomunitat 23 p. ; 22 cm.
96. *La Mancomunidad de Cataluña : breve noticia de su organización y su obra* / Catalunya. Mancomunitat 149 p., 13 f. de lam. ; 18 cm.
97. *Mancomunidad de Cataluña : disposiciones sobre su creación y funcionamiento* 69 p. ; 19 cm.
98. *Mancomunidad de Cataluña : proyecto de presupuesto ordinario para el ejercicio de 1924-25, que se somete a la aprobación de la Asamblea* / Catalunya. Mancomunitat 150 p. ; 23 cm.
99. *Mancomunitat de Catalunya : [llibre d'adreces]* / Catalunya. Mancomunitat 305 p. 23 cm.

	100. <i>Mancomunitat de Catalunya : per l'autonomia de Catalunya : documents i acords</i>. 2 vol. 128 + 348 p. ; 23 cm. 101. <i>Mancomunitat de Catalunya : Societat de les Nacions, Primera Conferència General de Comunicacions i de Transports, Barcelona, 10 de març de 1921 / Catalunya</i>. Mancomunitat 17 p. ; 17 cm + (1 fullet (7 p.) + 3 plànols pleg.). 102. <i>Manipulacions fotogràfiques / Garriga Roca, Rafael</i> 35 p. ; 20 cm. 103. <i>Mecànica, part 1 / Extensió d'Ensenyament Tècnic</i> 25 p. ; 23 cm. 104. <i>Mecànica, part 2 / Extensió d'Ensenyament Tècnic</i> 30 p. ; 23 cm. 105. <i>Mecànica, part 3 / Extensió d'Ensenyament Tècnic</i> 48 p. ; 23 cm. 106. <i>Mecànica. part 4 / Extensió d'Ensenyament Tècnic</i> 55 p. ; 23 cm. 107. <i>Mecànica dels fluids</i> 43 p. ; 23 cm. 108. <i>Mecànica elemental</i> Pendent de verificar si hi ha 3 volums. Pàgines? ; 23 cm. 109. <i>Memòria de l'actuació i organització de l'Escola d'Administració Pública Curs 1922-1923 / Catalunya</i>. Mancomunitat 31 p. ; 22 cm. 110. <i>Memòria de secretaria relativa a la fundació de l'Escola i als cursos 1913, 1913-14 i 1914-15 / Escola Catalana d'Art Dramàtic</i> 22 p., [12] f. de làm. ; 24 cm. 111. <i>Memòria de secretaria relativa al curs ... / Escola Catalana d'Art Dramàtic</i> DIVERSOS ANYS, CALDRIA DIGITALITZAR ELS DEL PERÍODE DE LA MANCOMUNITAT: Anys 1914-1919. 30 + 25 + 16 (ENQUADERNATS EN 3 VOLUMS) ; 24 cm. 112. <i>Memoria que el consejo permanente de la misma remite al Ilre. Sr. Director General de Administración, en cumplimiento de lo prevenido en la R.O. de 17 de Enero de 1925 / Catalunya</i>. Mancomunitat. Consell Permanent 221 p. ; 27 cm. 113. <i>Memòria sobre la preparació del diccionari de toponímia i onomàstica catalanes presentada per l'Institut d'Estudis Catalans a l'Excel·lentíssim Senyor President de la Mancomunitat de Catalunya / Institut d'Estudis Catalans</i>. Secció Filològica 9 p. ; 24 cm. 114. <i>Mensaje del Consejo Permanente en defensa de los derechos de la lengua catalana / Catalunya</i>. Mancomunitat. Consell Permanent 10 p. ; 24 cm. 115. <i>Missatge del Consell permanent, en defensa dels drets de la Llengua catalana. / Catalunya</i>. Mancomunitat 10 p. ; 24 cm. 116. <i>El Nacionalisme en el teatre / Gassol, Ventura</i> 20 p. ; 25 cm.
--	--

	117. <i>Nocions de puericultura</i> / Roig i Raventós, J. 48 p. ; 20 cm.
	118. Nomenclàtor de les ciutats, viles i pobles de Catalunya ·/Catalunya. Mancomunitat 96 p. ; 20 cm.
	119. <i>L'Obra a fer</i> / Catalunya. Mancomunitat 204 p., [5] f. de làm. ; 23 cm.
	120. <i>Oceanografia</i> / Maluquer, Joan 32 p., VI f. de làm. ; 19 cm.
	121. <i>Els Ocells Amics</i> / Sagarra, Josep M. de 82 p.; 22 cm.
	122. <i>Onze mesos de govern municipal : memòria de les obres a realitzar per l'Ajuntament sospès presentada a la Caixa de Crèdit Comunal de la Mancomunitat de Catalunya per a la concessió d'un préstec de 335.000 Pessetes</i> / Catalunya. Mancomunitat 24 p. ; 16 cm.
	123. <i>L'Organisation et l'oeuvre de la Mancomunitat de Catalunya : aperçu</i> / Catalunya. Mancomunitat 151 p., [13] f. de làm. ; 18 cm.
	124. <i>Organització i guiatge de sindicats agrícoles</i> / Rendé i Ventosa, Josep M. 167 p. ; 24 cm.
	125. <i>El Paludisme en el Baix Llobregat : segon report de l'actuació de la Comissió Mixta Executiva per a la lluita antipalúdica en el Baix Llobregat (novembre de 1922 a novembre de 1923)</i> 23 p. ; 25 cm.
	126. <i>El Paludismo en el Bajo Llobregat : actuación de la Comisión Mixta Ejecutiva para la lucha antipalúdica en el Bajo Llobregat desde Diciembre de 1921 a Noviembre de 1922</i> 36 p. ; 24 cm.
	127. <i>El Paludismo en el Bajo Llobregat : segundo raport de la actuación de la Comisión Mixta Ejecutiva para la lucha antipalúdica en el Bajo Llobregat (noviembre de 1922 a noviembre de 1923)</i> 24 p. ; 25 cm.
	128. <i>Parafernals : institucions de dret català</i> / Catalunya. Mancomunitat. Oficina d'Estudis Jurídics 149 p. ; 23 cm.
	129. <i>Pino Halepensis</i> / Vandrell, Segismundo 11 p. ; 22 cm.
	130. <i>Pla d'organització social agrària de Catalunya</i> / Rendé i Ventosa, Josep Maria 137 p. ; 22 cm.
	131. <i>La Política contemporània : 1848-1900</i> / Raventós, Manuel 39 p. ; 20 cm.
	132. <i>Presupuesto ordinario para el ejercicio de 1924-25 aprobado por la asamblea</i> / Catalunya. Mancomunitat 154 p. ; 22 cm.
	133. <i>Projecte de regulació dels censos, rabassa morta i terratge a Catalunya</i> / Catalunya. Mancomunitat. Oficina d'Estudis Jurídics XXIV, 51 p.; ?? cm.

134. *Projectes d'acord presentats a la dotzena reunió ordinària de l'assemblea i acords que recaigueren : gener MCMXX / Catalunya. Mancomunitat 37 p. ; 23 cm.*
135. *Projectes d'acord presentats a la tretzena reunió ordinària de l'assemblea i acords que recaigueren : setembre 1920 / Catalunya. Mancomunitat 154 p. ; 23 cm.*
136. *Propietats dels materials 76 p. ; 24 cm.*
137. *Quaderns d'estudi : publicació mensual del Consell d'Investigació Pedagògica de la Diputació de Barcelona, sota els auspicis de la Mancomunitat de Catalunya / Barcelona (Catalunya : Província). Consell d'Investigació Pedagògica Núm. (1922 N50) (1917(N.1)) 1915, 1-1923, 54 29 volums enquadernats de 400 p. Cadascun aproximadament: 11.600 P. ; 20 cm.*
138. *Qüestionari per l'examen especial i eliminatori d'anglès 4 p. ; 22 cm.*
139. *Report del Consell permanent a l'assemblea : novembre 1916 / Catalunya. Mancomunitat 214 p. ; 23 cm.*
140. *La Reproducció y la herència en el bestiar / Rossell i Vilar, Pere Màrtir 69 p. ; 24 cm.*
141. *Resum de conferències de viticultura / Ymbert, Erasme M. d' 48 p. ; 21 cm.*
142. *Resum de meteorologia / Fontserè, Eduard, 1870-1970 34 p. ; 19 cm.*
143. *La Rossa : narració de [sic] Emili Vilanova per servir de lectura a les escoles de Catalunya / Vilanova, Emili, 1840-1905 64 p. ; 22 cm.*
144. *La Sansa com adob / Matons, August 11 p. ; 21 cm.*
145. *Servei del Mapa Geològic de Catalunya. Explicació de la fulla núm. 34 : Vilafranca del Penedès : escala 1:100.000 / Faura i Sans, M., dir. 92 p. ; 20 cm.*
146. *Servei del Mapa Geològic de Catalunya. Explicació de la fulla núm. 24 : Sant Feliu de Guíxols : escala 1:100.000 / Faura i Sans, M., dir. 86 p. ; 20 cm.*
147. *Servei del Mapa Geològic de Catalunya. Explicació de la fulla núm. 39 : Vilanova i la Geltrú : escala 1:100.000 / Faura i Sans, M., dir. 110 p. ; 20 cm.*
148. *Servei del Mapa Geològic de Catalunya. Explicació de la fulla núm. 43 : les Goles de l'Ebre : escala 1:100.000 / Faura i Sans, M., dir. 59 p. ; 20 cm.*
149. *Sobre repoblació de boscos / Raventós i Domènech, Manuel 72 p. ; 23 cm.*
150. *Taula de les línies trigonomètriques naturals 23 p. ; 24 cm.*

	151. <i>El Teatre de la ciutat</i> / Duran i Ventosa, Lluís 15 p. ; 25 cm. 152. <i>Treballs del servei de sanitat : 1917 a 1921</i> / Catalunya. Servei de Sanitat 222 p., [1] f., 1 map., [4] f. de làm. ; 25 cm. 153. <i>Treballs del Servei Tècnic del Paludisme : 1915-1916</i> / Institut d'Estudis Catalans. Secció de Ciències 17, 155, 11 p. ; 24 cm. 154. <i>Treballades i adobs</i> / Camps, Josep 22 p. ; 21 cm. 155. <i>Trigonometria</i> / Extensió d'Ensenyament Tècnic 63 p. ; 23 cm. 156. <i>Trigonometria : preliminars</i> 63 p. ; 24 cm. 157. <i>Trigonometria : taules</i> / Extensió d'Ensenyament Tècnic 23 p. ; 23 cm. 158. <i>L'Urgell : centre de cria i recia ramadera</i> / Rossell i Vilar, Pere Màrtir 39 p. ; 20 cm. 159. <i>Les Vaques i la producció de llet</i> / Rossell i Vilar, Pere Màrtir 98 p. ; 24 cm. 160. <i>La Venda dels terns de Sant Valeri i Sant Vicens i la Mancomunitat</i> / Catalunya. Mancomunitat 30 p. ; 23 cm. 161. <i>Volum de la primera setmana municipal organitzada per l'escola de funcionaris d'administració local, sota la protecció de la Mancomunitat de Catalunya i de la Diputació i l'Ajuntament de Barcelona.</i> / Escola de Funcionaris d'Administració Local (Barcelona, Catalunya) 251 p. ; 26 cm. 162. <i>Volum de la segona setmana municipal organitzada per l'Escola de funcionaris d'administració local, sota la protecció de la Mancomunitat de Catalunya i de la Diputació i l'Ajuntament de Barcelona.</i> / Escola de Funcionaris d'Administració Local (Barcelona, Catalunya) 461 p. ; 26 cm.
ESPAI DE TREBALL	Arxiu Nacional de Catalunya.
VOLUMS FÍSICS	TÍTOLS
206	162

TIPOLOGIA DOCUMENTAL	TASQUES	UNITAT DE COMPTE	UNITATS PREVISTES
Textual	Anàlisi, enumeració, recollida i registre d'informació	Hora	147

Aspectes a tenir en compte:

- Llibres provinents de l'Àrea d'Informació i Qualitat, concretament de la Biblioteca de Reserva.

04. LLOC DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Tots els treballs es realitzaran a la seu de l'Arxiu Nacional de Catalunya (ANC) excepte els corresponents a les dues referències que es relacionen a continuació:

- Lot 01, referència AFA02-2023. ANC1-1 Generalitat de Catalunya (Segona República). Protocols d'ordre interior i de tràmit i Protocols de Decrets de caràcter públic.
- Lot 03, referència AFI10-2023. ANC1-767, ingrés 2.740 de l'Archivo Guerra y Exilio (AGE).

Per les seves característiques i necessitats, concretament aquestes dues referències s'hauran de dur a terme fora de les instal·lacions de l'ANC.

Quant a la referència AFA02-2023, en tractar-se de documentació no original, l'empresa adjudicatària no haurà de formalitzar l'assegurança corresponent prevista per quan la documentació original surt de les instal·lacions de l'ANC. En canvi, per la referència AFI10-2023, en tractar-se de documentació original l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una assegurança "clau a clau" que cobreixi la documentació (recollida, transport d'anada, treballs a les instal·lacions del client, transport de tornada i entrega).

La resta dels serveis vinculats als quatre lots es realitzaran [a la seu de l'ANC](#), de dilluns a divendres, dins la franja horària de 8 a 15:30 hores en horari d'estiu i, fins a les 18 h en horari d'hivern (aquest comença l'1 d'octubre).

El termini d'execució previst serà de quatre mesos i, en qualsevol cas, ha de finalitzar abans del 15 de desembre d'enguany.

05. CONTROL DE QUALITAT

Per tal de garantir l'execució correcta de les característiques tècniques fixades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, al principi de la digitalització de cada referència, la maqueta de prova per tal que els tècnics de l'ANC puguin validar-la i donar el vistiplau perquè es puguin iniciar els treballs de digitalització massiva (fitxers màster de prova per validar els barems de qualitat). També s'haurà de comprometre a lliurar, setmanalment, la còpia de correcció amb disc dur extern per a poder establir la qualitat de les imatges digitalitzades. Així mateix, es responsabilitzarà d'establir un control de qualitat del 100 % dels treballs realitzats.

En caràcter general les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar les recomanacions especificades en l'apartat "7.4 Validació de la captura" que s'indiquen en la [Guia de digitalització del Departament de Cultura](#) (pàg. 46).

06. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de les disposicions legals vigents, en quan a prevenció i riscos laborals, així com el subministrament al seu personal dels diferents EPI'S (equips de protecció individuals), tals com mascaretes, guants, bates, peücs, protectors de cabells, ulleres de seguretat i tots aquells elements necessaris per treballar amb seguretat.

Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre la Direcció General del Patrimoni Cultural i aquest personal. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, el compliment de totes les disposicions legals vigents.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de la documentació a la qual es pugui tenir accés durant el gaudiment del concurs, i de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària lliurarà per duplicat els resultats de la digitalització. Cada disc dur haurà de contenir les imatges (captures) de preservació (màster) i de consulta amb les característiques mencionades anteriorment.

Sant Cugat del Vallès, 26 de maig de 2023
Francesc Balada i Bosch
Director de l'Arxiu Nacional de Catalunya