

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS
DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DEL MUSEU
D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT	3
5.	DEPENDÈNCIES ON S'HA DE REALITZAR EL SERVEI	7
6.	ORGANITZACIÓ OPERATIVA I COORDINACIÓ ENTRE EL MACBA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
7.	PLANTILLA I HORARIS	10
8.	FORMACIÓ.....	11
9.	SISTEMES FÍSICS I/O ELECTRÒNICS DE SUPORT	11
10.	PLA OPERATIU	12
11.	UNIFORMITAT I MATERIALS	12

1. OBJECTE DEL PLEC

En aquest Plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat del contracte.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable, i es realitzarà durant les 24 hores del dia i tots els dies de la setmana, siguin festius o de treball segons les prestacions sol·licitades.

L'àmbit de prestació del servei de vigilància i seguretat serà els espais interiors dels edificis o de les dependències descrites en aquest plec (edificacions, l'interior d'elles, les parts exteriors afectades a les mateixes i les instal·lacions del subsol, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaiguin), els béns patrimonials que aquests custodien, la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat (circuitos tancats de televisió, detectors d'intrusió, incendi, control d'accessos, protecció electrònica d'obres d'art, etc...) que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

El servei també inclou les activitats d'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, inclòs el dipòsit i custòdia de claus.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de responsable del contracte un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà caràcter eminentment preventiu i s'exercirà per mitjà de:

- La vigilància de caràcter general sobre els espais i els béns.

- El control d'accessos als edificis, instal·lacions i dependències.
- Les rondes fetes per dependències dels edificis.
- La inspecció periòdica d'instal·lacions i dependències.
- La verificació i revisió del correcte funcionament aparent dels sistemes electrònics de seguretat i contra incendis de les dependències.
- La protecció de les persones i la propietat.
- La previsió d'evitar la comissió de fets delictius o infraccions.
- La manipulació i gestió dels sistemes de seguretat i incendi de que disposi el centre.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

Igualment, tot el personal que presti el seu servei en el MACBA participará en els diferents plans d'actuació dissenyats en funció de les diferents situacions que es produeixin.

El servei de vigilància de seguretat a prestar consistirà en:

- El control d'accessos als immobles, tant de persones com de vehicles, per a càrrega/descàrrega de material.
- Servei de rondes interiors nocturnes i diürnes. En aquestes rondes, el personal marcarà en els dispositius instal·lats o a instal·lar, en el seu cas, en les diferents zones dels immobles. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un sistema electrònic de control de rondes de vigilància que permeti l'accés a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o a la persona que aquesta indiqui, per tal de comprovar la realització de les mateixes. Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar setmanalment, un informe de les rondes efectuades on estiguin reflectits el dia, l'hora de marcatge, el punt de marcatge i el vigilant que ha fet la ronda.
- Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (climatització, serveis, instal·lacions de seguretat, etc.). Qualsevol incidència o avaria que observin haurà de ser reflectida en els parts diaris que hauran de presentar a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o a la persona que aquesta indiqui, incloent en els mateixos qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat del MACBA.
- Prestació del servei de control d'accés consistent en la revisió de la documentació, control d'identitat del personal extern i/o visites, entrega a aquests del distintiu d'identificació corresponent i la seva recollida. Custòdia i control en el transport per l'interior dels edificis del fons de les taquilles, tiquets d'entrades, etc. generats per la pròpia activitat del MACBA, així com les instruccions indicades per part de la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o la persona que aquesta indiqui.

- Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents, sempre amb el coneixement previ del MACBA.
- Custòdia de claus i entrega de les mateixes a les persones autoritzades, i que així es determini.
- Assumir les funcions que se'ls determina dins dels diferents Plans d'Autoprotecció dels diferents edificis del MACBA.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant anivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquests plec de prescripcions tècniques i les rebudes per part del responsable del contracte durant l'execució del mateix.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció i circuit tancat de televisió (CCTV) dels quals en serà responsable, i encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Rebre i comprovar els senyals d'alarma contra incendis i d'intrusió, així com els detectors i alarmes. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà, per escrit, a la persona responsable de Serveis General del MACBA, o a la persona que aquesta indiqui.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció i assumir els rols que, segons el Pla d'Autoprotecció, li pertocuen en cas d'emergència.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit, sempre regit per allò determinat a la normativa sectorial a Catalunya. El distintiu d'identificació constarà en la llengua pròpia de la Generalitat de Catalunya, en català.
- Anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre), manilles i, quan escaigui, l'arma de foc. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.

- Utilitzar els mitjans materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament de tot el material i l'equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els programats com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei, en aquest sentit, tot el personal haurà d'expressar-se tant oralment com escrit durant la jornada laboral al centre de treball. El personal ha de conèixer la llengua catalana oral i escrita i fer-la servir en els seus escrits (formularis, informes i comunicacions).
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat corresponents quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els hi siguin sol·licitades i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en els quals casos s'abstindrà de donar cap informació.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones, els béns i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a la persona Responsable de Serveis General del MACBA, o a la persona que aquesta indiqui. Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- Controlar el correcte funcionament dels equips de gravació d'imatges, de forma periòdica, verificant que es guarden les imatges corresponent al període establert legalment, i s'esborren les que estiguin fora d'aquest període.
- No extreure imatges del sistema de gravació del Circuit tancat de televisió, sense l'autorització per escrit de la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o aquella que aquesta determini.
- Fer un ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- La utilització del telèfon durant el servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquest, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.

5. DEPENDÈNCIES ON S'HA DE REALITZAR EL SERVEI

Totes les dependències relacionades a continuació s'entenen com a un únic servei, donada la distància que hi ha entre elles i a la gestió única des del centre de control de C.C.TV i alarmes que hi ha a l'edifici principal del MACBA:

- Museu d'Art Contemporani de Barcelona (servei ordinari i extraordinari)
Plaça dels Àngels nº 1. Barcelona.
- Capella dels Àngels (servei ordinari i extraordinari)
Carrer dels Àngels nº 7 de Barcelona
- Centre d'Estudis i Documentació (servei ordinari i extraordinari)
Plaça dels Àngels nº 3 Barcelona.
- Convent dels Àngels (servei ordinari i extraordinari)
Plaça dels Àngels nº 5-6 Barcelona.
- Magatzems de la Zona Franca Duanera (servei extraordinari de caràcter puntual)
Zona Franca Duanera. Carrer 5. Sector C.

En cas d'incorporació de nous espais al MACBA durant l'execució del contracte també s'hi hauria de desenvolupar aquest servei, amb els mateixos preus aplicables que resultin de la present contractació.

6. ORGANITZACIÓ OPERATIVA I COORDINACIÓ ENTRE EL MACBA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de control o comandament propi actiu les 24 hores del dia, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit per tal de resoldre incidències pròpies del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats propietat del MACBA, reservant-se el MACBA la possibilitat de carregar el cost de les reparacions dels mateixos, en el cas que es demostrï, per l'empresa reparadora, que el deteriorament ha estat causat per dol o negligència.
- L'empresa adjudicatària es compromet a formar al personal que tingui destinat al MACBA, en l'ús i gestió dels equips instal·lats al MACBA.
- El personal de nova incorporació al servei haurà de realitzar un període de pràctiques amb les següents duracions:
 - 3 torns (matí, tarda i nit laborables) pels vigilants del centre de control.

- 5 tornos (matí, tarda i nit laborables i diürn i nocturns festiu) pels caps d'equip
- Per tal d'evitar l'excessiva rotació de personal i fomentar la fidelització al servei, l'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la plantilla adscrita al servei de forma estable.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona amb funcions de Cap de Equip de vigilància, el qual actuarà com a responsable del servei, amb posició jeràrquica superior sobre la resta d'integrants de l'equip destinat al servei i sense perjudici de l'estructura de servei de cap d'equip 24 h i 365 dies l'any que el servei ha de tenir.
- Amb l'objectiu de no afectar el desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la cobertura dels descansos legalment establerts durant els tornos corresponents.
- L'empresa adjudicatària presentarà a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA la relació del personal adscrit al servei, especificant les categories de cada un dins de l'estructura de comandaments, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància, en el cas del vigilants de seguretat, així com un document signat per l'empresa on quedi reflectida l'experiència en l'àmbit de la seguretat del personal adscrit al servei.
- Donada la necessitat de que el personal conegui les instal·lacions, materials i personal del MACBA per tal de complir les seves funcions, l'empresa adjudicatària no podrà substituir cap integrant dels equips, excepte per causa justificada per escrit i sempre amb l'autorització prèvia del MACBA. En aquest cas, l'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa al servei. Igualment, comunicarà amb una antelació de cinc dies qualsevol nova alta dins dels equips, que serà presentada a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA.
- El MACBA es reserva el dret de no acceptar el personal que desenvolupi la seva tasca sense una capacitat suficientment o un comportament incorrecte segons el criteri del MACBA. En concret, cada cop que l'empresa adjudicatària faci una substitució d'una persona del servei haurà d'aportar algú altre que tingui, si més no, la mateixa formació que la persona substituïda.
- L'empresa adjudicatària facilitarà cinc dies abans de finalitzar cada mes a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA el quadrant dels serveis del mes següent de tot el personal de vigilància previst per prestar servei a les dependències del MACBA.
- Diàriament, l'empresa adjudicatària enviarà a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA un informe per a cada un dels edificis on figurarà com a mínim: Torn (matí, tarda, nit); núm. de TIP; nom; servei; incidències. Aquest document vindrà signat per cada un dels caps d'equip actuant.

- L'empresa adjudicatària es compromet a substituir en un termini no superior a 24 hores el vigilant de seguretat que a judici del MACBA no presti el servei de la forma adequada.
- L'empresa adjudicatària, haurà de com a mínim, poder organitzar un equip de 4 vigilants per serveis variables amb un pre avís de 24 h.
- L'empresa adjudicatària aportarà la informació relativa a procediments de treball, treballs efectuats i temps invertits de manera mensual. Igualment informará diàriament de qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
- L'empresa garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant només es considerarà rellevat en el lloc de treball quan el seu company ocupi el lloc, uniformat i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per el seus relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, tant el vigilant entrant com el sortint comprovaran l'equip de treball i, en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat i que conegui acuradament tots el aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- L'empresa adjudicatària, a més a més de l'equip de vigilància i seguretat, ha de comptar amb l'equip estructural bàsic i amb el personal tècnic mínim següent:
 - Una (1) persona amb funcions de coordinació operativa. Aquesta persona ha d'estar disponible i amb possibilitats de presentar-se a qualsevol dels edificis objecte del contracte en el termini d'una hora en cas de necessitat del servei.
 - Una (1) persona amb funcions d'inspector de servei. Aquesta persona ha d'estar disponible i amb possibilitats de presentar-se a qualsevol dels edificis objecte del contracte en el termini d'una hora en cas de necessitat del servei.
 - Una (1) persona amb funcions administratives per a la gestió de facturació i pressupostos que generi el servei. Aquesta persona ha d'estar disponible telefònicament en horari de 9 a 15 hores de dilluns a divendres per atendre consultes sobre les incidències contractuals o de facturació .

7. PLANTILLA I HORARIS

La plantilla vindrà determinada pel personal de vigilància i seguretat ja existent en el MACBA i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici i instal·lació, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, el Plec de clàusules administratives particulars del contracte adjunta un annex amb la relació del personal a subrogar de vigilància i seguretat.

El servei fixos de vigilància i seguretat haurà de cobrir els següents horaris:

CAP D'EQUIP				
Nº	CATEGORIA	HORARI	DIES	DATES
1	VS	24 hores	Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous Divendres, Dissabtes, Diumenges i Festius	TOT L'ANY

CENTRE DE CONTROL				
Nº	CATEGORIA	HORARI	DIES	DATES
1	VS	24 hores	Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous Divendres, Dissabtes, Diumenges i Festius	TOT L'ANY

ACCÉS PRINCIPAL MUSEU				
Nº	CATEGORIA	HORARI	DIES	DATES
1	VS	11,00/19,30 H.	Dilluns, Dimecres, Dijous i Divendres no festius	DEL 25/9 AL 23/6
1	VS	10,00/20,00 H.	Dissabtes no festius	TOT L'ANY
1	VS	10,00/15,00 H.	Diumenges i festius	TOT L'ANY
1	VS	11,00/20,00 H.	Dilluns, Dimecres, Dijous i Divendres no festius	DEL 24/6 AL 24/9

El servei variable de vigilància i seguretat cobrirà els horaris estipulats per a cada servei.

Les hores estimades pels serveis fixos i variables són les següents:

			Estructura fixe				
Any	Període	Tipus servei	Porta principal	Centre de control	Cap d'equip	Estructura variable	Hores totals estimades
2023	01/11/2023 - 31/12/2023	Vigilant laborable diürn (VLD)	442,00	1.040,00	1.040,00	291,00	2.813,00
		Vigilant laborable nocturn (VLN)	0,00	520,00	520,00	93,50	1.133,50
		Vigilant festiu diürn (VFD)	200,00	432,00	432,00	106,00	1.170,00
		Vigilant festiu nocturn (VFN)	0,00	216,00	216,00	19,50	451,50
2024	01/01/2024 - 31/12/2024	Vigilant laborable diürn (VLD)	1.854,50	4.192,00	4.192,00	1.136,25	11.374,75
		Vigilant laborable nocturn (VLN)	0,00	2.096,00	2.096,00	217,75	4.409,75
		Vigilant festiu diürn (VFD)	780,00	1.664,00	1.664,00	520,50	4.628,50
		Vigilant festiu nocturn (VFN)	0,00	832,00	832,00	62,50	1.726,50
2025	01/01/2025 - 31/10/2025	Vigilant laborable diürn (VLD)	1.405,50	3.120,00	3.120,00	845,25	8.490,75
		Vigilant laborable nocturn (VLN)	0,00	1.560,00	1.560,00	124,25	3.244,25
		Vigilant festiu diürn (VFD)	585,00	1.248,00	1.248,00	414,50	3.495,50
		Vigilant festiu nocturn (VFN)	0,00	624,00	624,00	43,00	1.291,00
			5.267,00	17.544,00	17.544,00	3.874,00	44.229,00
			40.355,00				

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

8. FORMACIÓ

En el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista presentarà a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, o a la que aquesta determini, tant el calendari de realització de la formació obligatòria com de l'addicional oferta, per a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada a la persona responsable de Serveis Generals del MACBA, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent obligatòria, segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada.

9. SISTEMES FÍSICS I/O ELECTRÒNICS DE SUPORT

- *Walkie-talkies* amb micròfons i auriculars suficients per a la realització del servei, per a tots els integrants de l'equip.
- Dues llanternes.
- Impermeables.
- *Walkie-talkie* amb micròfon a disposició de la persona responsable de Serveis Generals del MACBA.
- Els mitjans auxiliars d'utilització que l'operativa del servei requereixi per a la seva execució.
- Telèfon intel·ligent (*smartphone*) amb connexió a internet a disposició del cap d'equip.
- Sistema de control de rondes que doni servei a tots els edificis del MACBA.
- Dos equips informàtics per a la gestió del servei amb els següents requisits mínims cadascun:
 - Monitor de 20"
 - Teclat
 - Ratolí
 - 4 Gb de RAM
 - 500 Gb de disc dur normal
 - Processador I3
 - Connexió USB
- Computador per pulsacions necessaris pels diferents edificis del MACBA (6 unitats)
- Armilles anti-tall a disposició dels vigilants (4 unitats)
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei el material de 1a intervenció necessari, amb com a mínim el següent material:

- 3 màscares panoràmiques
- 3 filtres de les màscares
- 3 armilles reflectants
- 2 màscares (antipols)
- 5 jocs de guants de cotó
- 2 caixes de guants de làtex
- 5 braçalets reflectants
- 2 farmacioles complertes model maletí

10. PLA OPERATIU

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un **pla operatiu** relatiu al desenvolupament de cada servei, basat en les dades facilitades pel MACBA incloses dins dels plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, assignant a cada un dels llocs les funcions que hauran de realitzar. Aquest pla operatiu, haurà de ser validat pel MACBA.

Aquest pla operatiu, haurà de tenir en compte el descansos i relleus del personal tipificats al conveni col·lectiu, per tal de garantir la cobertura de **tots** el llocs de vigilància, mentre durin aquests relleus.

11. UNIFORMITAT I MATERIALS

- Tot el personal adscrit al contracte per la prestació del servei durant la realització del mateix haurà d'anar uniformat correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.
- L'adjudicatari proveirà a tot el personal que presti el seu servei en el MACBA del vestuari adequat per tal que, en funció de la temporada, puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més apropiada possible, respectant, com a mínim, el que estableix el conveni col·lectiu vigent del personal de seguretat privada.
- Els materials i uniformes necessaris per desenvolupar aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i tindran una durada màxima d'una temporada. L'empresa adjudicatària haurà de preveure un estoc de peces de roba d'uniforme (corbates, jaquetes, camises, etc...) per a qualsevol incidència al lloc que el MACBA designi a l'efecte i haurà de trobar-se sempre en perfecte estat d'ordre i neteja.
- Qualsevol canvi d'uniformitat o complements necessitarà la prèvia autorització del MACBA.
- Donada l'exposició al públic de tot el personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei i per garantir la bona imatge del servei de seguretat del MACBA, s'exigirà a l'adjudicatari una inspecció visual prèvia a l'inici del servei diari de la uniformitat i

imatge en general de tot el personal, restant a criteri del MACBA la idoneïtat o no de la imatge d'algun component de l'equip per prestar el servei.

Barcelona, 16 de maig de 2023

Alberto Santos Muñoz
Responsable de Serveis Generals

Isabel Bachs Bertran
Directora d'Arquitectura i Serveis Generals