ET.NE.4
Rev. maig 23

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE:

Neteja ordinària dels edificis i dependències de la Universitat de Girona

---

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
3. CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
5. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
6. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI
7. BAIXES LABORALS, VAGUES
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
9. PLA DE FORMACIÓ
10. REGISTRE DE LES OPERACIONS
11. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT
12. PRODUCTES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GENÈRIC
13. TREBALLS VARIABLES PER NETEGES EXTRAORDINÀRIES
14. SUBMINISTRAMENT VARIABLE DE MATERIAL ESPECIFIC.
15. CONSUM DE FLUIDS
16. DETECCIÓ D'ANOMALIES
17. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS
18. TREBALLS ESPECIALS
19. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS
20. MODIFICACIÓ DEL SERVEI
21. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS
22. CONTROL D'ASSISTÈNCIA
23. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
24. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI
25. INCOMPLIMENTS I PENALITATS
26. SUBCONTRACTACIÓ
27. FACTURACIÓ
28. DIVERSOS

Annex 1 : RELACIÓ D'EDIFICIS I ESPAIS
Annex 2 : PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS
Annex 3 : DESCRIPCIÓ I PERIODICITAT MINIMA DEL SERVEI FIX
Annex 4 : CALENDARI ANUAL TIPUS DEL SERVEI FIX
Annex 5 : CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS
Annex 6 : COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL
Annex 7 : DOTACIÓ DE PERSONAL ACTUAL
Annex 8 : CONSIDERACIONS AMBIENTALS
Annex 9 : CONTINGUT DE LES OFERTES
Annex 10: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
Annex 11: DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Prestació del servei de neteja i desinfecció ordinària dels edificis i dependències de la Universitat de Girona (UdG) que es detallen a l'ANNEX 1 "Relació d'edificis i espais",

Els edificis es troben ubicats dins el terme municipal de Girona, segons els plànols de l'ANNEX 2 "Plànols de situació dels edificis".

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'empresa contractada, a partir d'ara "Adjudicatari", tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al regim de freqüències, tractaments, productes a utilitzar, treballs complementaris, etc. Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin, atès la seva especialització.

Els treballs es duran a terme a:

- Aules.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Laboratoris i tallers, tants es docents com els destinats a recerca.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació, sales de control.
- Les zones comunes i accessos interiors i exteriors
- Els ascensors i aparells elevadors.
- Els locals tècnics.
- Tots els vidres dels edificis, siguin interiors, exteriors, claraboies, etc. Independentment de la seva accessibilitat.
- Paviments exteriors, terrasses, patis interiors, escales d'accés, voreres exteriors i espais adjacents als edificis.
- Locals destinats a menjadors per a la comunitat universitària.
- I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi als centres i es consideri la seva necessitat de neteja.

Consistiran bàsicament en:

- Paviments interiors: Neteja, aspiració, poliment i vitrificat, depenent del tipus i la utilització. Inclou catifes i estores de les entrades dels edificis.
- Paviments exteriors, terrasses, patis interiors, escales d'accés, voreres exteriors i espais adjacents als edificis: Escombrat i fregat si s'escau.
- Passadissos exteriors coberts: Escombrat dels paviments, neteja amb aigua a pressió de les cobertes translúcides (marquesines).
- Sostres: Neteja de sostres plastificats o altres amb acabats resistents a la neteja.
- Paraments verticals serveis sanitaris: Neteja de parets vidrades.
- Paraments verticals interiors: Neteja de parets interiors i les seves instal·lacions.
- Paraments verticals exteriors: Neteja de les façanes dels pavellons prefabricats
- Portes, finestres i claraboies: Neteja de portes i finestres interiors i exteriors, tant els vidres (per les dues cares), com els marcs i bastiments, siguin oscil·lants, batent o corredores, sigui quina sigui la dificultat d'accés. Neteja exterior de claraboies translúcides.
- Reixes, persianes i lamel·les: Neteja de la part interior i exterior.
- Cortinatges: Aspiració de la pols.
- Aparells sanitaris: Neteja i desinfecció d'aparells sanitaris.

- Sales de dutxes: Neteja i desinfecció de parets i paviments sanitaris i dutxes.
- Miralls, aixetes i eixugamans elèctrics: Neteja i descalcificació.
- Pissarres: Neteja amb productes adequats a cada tipus de superfície. Els responsables dels centres indicaran a l'adjudicatari els productes adients per a cada tipus de pissarra.
- Tarimes d'aules: Neteja.
- Mobiliari: Treure la pols, neteja amb productes adequats, neteja dels vidres que incorporin.
- Papereres: Buidat i neteja.
- Contenidors higiènics femenins
- Elements d'enllumenat: Neteja de lluminàries interiors fins i tot les singulars.
- Sistemes de calefacció, climatització i ventilació: Neteja de reixes i difusors de sortida i aspiració d'aire, neteja exterior d'unitats de calefacció i climatització ubicats a l'interior dels locals, com ara radiadors, fan-coils, unitats interiors d'equips autònoms partits.
- Prestatgeries: Neteja a fons amb productes adequats.
- Taules de laboratoris i tallers: Neteja a fons amb productes adequats.
- Piques de laboratoris: Neteja i descalcificació de piques i aixetes.
- Vitrines d'extracció de laboratoris: Neteja interior i exterior, seguint les mesures preventives i indicacions dels responsables de l'espai corresponent.
- Daurats i metalls: Neteja i abrillantat.
- Escales: Neteja de graons, baranes i passamans.
- Equips d'oficina: Neteja de la pols dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, impressores, etc.
- Elements d'informació al públic: Neteja de cartelleres, panells informatius, etc.
- Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: Neteja interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
- Locals tècnics: Neteja de paviments i neteja exterior de maquinaria i canalitzacions.
- Menjadors personal i estudiants: Neteja general i especifica de taules, taulells i mobiliari
- Residus: Recollida selectiva dels residus generats, fins contenidors especialitzats, ubicats a les proximitats dels centres o en un lloc comú a tot els Campus, prèvia manipulació per a minimitzar volum.
- Cartells: retirada de cartells col·locats en parets, columnes i altres suports no autoritzats, tant interiors com aquells que estigui adherits a façanes exteriors, seguint les indicacions dels responsables del servei d'oficina tècnica i manteniment (en endavant SOTIM); deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material emprat.

La neteja abastarà doncs tots els elements delimitadors de les dependències (paviments, sostres, parets, portes,) mobiliari, elements decoratius i altres elements existents. La única excepció seran tots aquells estris i maquinària pertanyents a dependències tals com aules, laboratoris, tallers, sales per menjar i de descans.

Es demana també la disponibilitat d'un servei d'urgències de 24 hores els dies laborables (24/24h dels dies laborable) en horaris no coberts per aquest servei amb un temps de resposta màxim de dos (2) hores.

L'adjudicatari queda exempt de la neteja de locals i espais de concessionaris ubicats a les dependències de la Universitat, com ara copisteries, bars i restaurants, entitats financeres, botigues, que gestionaran pel seu compte aquest servei.

Aquests treballs es duran a terme en les condicions i amb les freqüències detallades per l'adjudicatari en la seva oferta contractual a aquesta licitació i en tots els casos com a mínim les especificades a l'ANNEX 3 "Descripció i periodicitat mínima del servei fix"..

Les tasques descrites es portaran a terme tots els dies laborables amb activitat universitària quedant exclosos els dies de tancament segons el calendari anual aprovat per la Universitat de Girona, llevat dels treballs específics per les Biblioteques i el servei d'esports en dissabtes i festius. S'adjunta en l'ANNEX 4 "Calendari anual tipus del servei fix", el calendari aprovat pel 2023, com a calendari "tipus", en el que consten els dies de tancament.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS

A l'ANNEX 5 "Característiques dels edificis", es descriuen les superfícies útils, en m^2, dels locals, segons la seva utilització habitual, com els trets mes característics de cada un d'ells.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari, es el responsable de portar a terme l'execució del servei objecte d'aquesta licitació observant les condicions establertes en el contracte.

El Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, d'ara endavant Sotim, es el responsable de la coordinació general del servei de neteja de la Universitat de Girona. Tota qüestió relacionada amb aquest servei, serà tractada amb la persona o persones designades per aquest Servei.

Són de la seva competència aspectes com:

- Designar les necessitats de mobilitat de les persones destinades a un centre.
- Establir prioritats de neteja dins l'horari laboral.
- Contrastar la presència del personal de neteja assignat a cada centre i la substitució de les baixes temporals.
- Definir les prioritats de l'equip de neteja dels paviments i vidres.
- Controlar la qualitat del servei.

Els treballs es duran a terme diàriament, dins dels horaris establerts, de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general..

Es dotarà d'un equip de treball amb el nombre d'operaris necessari per a desenvolupar les tasques de manera eficient i adequada, segons els edificis i espais o agrupacions d'aquests, en funció de la seva superfície i proximitat física. Un dels components de cada equip de treball, actuarà com a responsable d'equip, complementant la seva tasca de neteja amb la de distribució i supervisió dels treballs, i serà l'interlocutor amb els responsables dels centres per tractar temes sobre el desenvolupament dels treballs periòdics. Haurà de conèixer les instal·lacions i els termes en que s'ha de desenvolupar el servei de neteja, aclarirà els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilarà el compliment de les condicions establertes. L'horari de treball de responsable d'equip haurà de cobrir la jornada entre les 8:00 i les 12:00 hores per poder comunicar-se amb els responsables dels centres.

La neteja dels vidres de les façanes dels edificis que requereixi un treball especialitzat, es durà a terme per un equip específic destinat a aquesta tasca. L'equip de neteja de vidres actuarà de forma itinerant per tots els edificis segons el programa establert. Diàriament de dilluns a divendres, s'han de netejar els vidres de la zona d'accés de tots els edificis.

Els treballs de periodicitat mensual, trimestral, semestral i anual es duran a terme d'acord amb una planificació anual que redactarà l'adjudicatari a l'inici del període contractat, que haurà de ser presentat al SOTIM per a la seva aprovació en un termini màxim de 30 dies des de l'inici del contracte i amb una periodicitat anual.

La composició dels diversos equips de treball i les hores de dedicació serà el que s'indica a l'ANNEX 6 "Composició dels equips de treball" que te el caràcter de mínims.

Les vacances anuals reglamentaries del personal de l' adjudicatari, no han d'interferir en el servei

contractat.

Es realitzaran, en qualsevol moment, treballs imprevists tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.

S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portats a terme petits treballs de manteniment o pintura en qualsevol dependència. No s'inclouen neteges d'obra.

En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb tractament (cristal·litzat, decapat, etc.) de paviments, encara que ja s'hagués efectuat dintre del període establert.

5. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballs de neteja s'executaran segons les modalitats d'horaris establerta segons el calendari especificat al contracte i ajustat a les necessitats de servei, llevat els dies de tancament dels edificis determinats anualment al calendari aprovat per la UdG.

A efectes de prestació d'aquest servei, es consideren dies festius: Tots els diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les 2 festes locals.

En general, el servei es durà a terme amb dos modalitats d'horari. De les 4:00 h a les 8:00 h del mati (1er torn), es faran la majoria de les actuacions aprofitant la no presència d'usuaris, tant en les àrees de docència com les de recerca i de personal d'administració i serveis. En aquest marge horari s'utilitzaran la major part dels efectius. Amb una incidència de personal mes reduïda, es cobrirà la resta de l'horari fins a les 12 h (2on torn), per tal de dur a terme treballs en zones on la interferència amb l'activitat del centre sigui menor o que requereixin una major freqüència d'intervenció, com ara serveis sanitaris, zones d'entrada edificis, etc.

En els edificis amb activitat docent es durà a terme un 3er. torn a realitzar entre les 14:00 i les 16:00 per tal de realitzar treballs de manteniment en zones i serveis que, per la seva elevada utilització requereixin un repàs de cara als usuaris de tarda i vespre. No es requereix d'aquest servei des del 15 juny al 15 de setembre.

També caldrà prestar el servei en dissabtes i festius a les biblioteques, segon s'especifica a l'annex 6 composició dels equips de treball.

La jornada laboral, d'acord amb la normativa vigent, s'iniciarà en el moment en que el treballador està en condicions, una vegada vestit per al seu treball, d'iniciar les seves tasques i s'acabarà en l'instant en què el treballador deixa les seves tasques i es disposa a agençar-se per sortir. Els desplaçaments del personal assignat al contracte es duran a terme, doncs, fora d'aquests horaris.

Quan als temps destinats a períodes de descans durant la jornada laboral, es regularan per allò establert en el corresponent conveni col·lectiu i normativa vigent

L'adjudicatari respondrà davant la UdG per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert al contracte.

6. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

L' Adjudicatari disposarà per l'execució del present contracte, com a mínim dels següents agents:

- Director del servei que actuarà com interlocutor directe amb els responsables del contracte per part de la UdG, en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte; implantarà eficaçment el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Adjudicatari, i el Pla d'assegurament de la qualitat i, en general, resoldrà qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei. Serà coneixedor de les obligacions del

contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

- Supervisor-encarregat dedicat en exclusivitat a aquest contracte amb dedicació presencial de les 4:00 a 12:00 hores dels dies laborables, que serà qui organitzarà, coordinarà i supervisarà les tasques de la totalitat de l'equip, i el subministrament de materials i productes necessaris per a dur a terme les tasques encomanades. Serà l'interlocutor habitual amb els responsables del SOTIM.

- Responsables d'equip amb dedicació presencial de les 4:00 a 12:00 hores dels dies laborables, que coordinarà les tasques de cada equip amb els responsables dels espais de cada centre o edifici i amb el Supervisor-encarregat. L'Adjudicatari estarà obligat a facilitar a la UdG la llista d'aquests responsables amb detall dels espais de cada equip i mantenir-la actualitzada.

- Coordinador de les activitats preventives, amb capacitat i competència suficient per assumir aquestes funcions, que serà la responsable de facilitar l'intercanvi d'informació i de comunicacions al respecte amb la Universitat de Girona i amb la resta d'empreses concurrents, si és el cas, i serà l'interlocutor per totes les qüestions que tinguin a veure amb la prevenció de riscos laborals.

Els treballadors destinats a aquest servei hauran de tenir la categoria professional adequada a les tasques que se'ls assignin i el grau de formació en matèria de seguretat exigida per la normativa vigent.

Els responsables del servei de la UdG es reserven el dret a desestimar al personal destacat de l'adjudicatari, els responsables d'equip o el supervisor-encarregat, en cas que no els consideri adients per a l'exercici de les activitats previstes.

L'adjudicatari garantirà en tot moment, tant la qualificació tècnica de les persones que destini a fer el servei, com la seva capacitat per gestionar els encàrrecs que s' els hi donin. Si a criteri de la Universitat no s'acomplís aquest requisit, l'adjudicatari substituirà el o els treballadors afectats.

El personal destacat inicialment a un determinat centre, haurà de desplaçar-se a qualsevol altre centre, a petició del supervisor-encarregat, quan les necessitats del servei així ho requereixin.

El personal vestirà roba de feina uniforme, adequada, identificadora de l'Adjudicatari al que presta els seus serveis i en perfecte estat de neteja i conservació.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'Adjudicatari, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Cada un dels edificis de la Universitat disposarà com a mínim del nombre de treballadors necessari per a la cobertura que s'especifica a l'ANNEX 6 "Composició dels equips de treball".

S'adjunta com ANNEX 7 "Dotació de personal actual" la relació de personal actual dedicat a aquest servei, amb indicació de la seva categoria, antiguitat i dedicació horària. Aquest relació ha estat facilitada per l'empresa que presta el servei actualment. La Universitat de Girona no es fa responsable del contingut de la mateixa. La subrogació és un acte privat entre empreses en el que no intervé la Universitat de Girona.

7. BAIXES LABORALS, VAGUES

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa, l'adjudicatari haurà de substituir la persona afectada, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un temps

màxim de 48 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi baixa.

S'haurà d'informar immediatament d'aquestes baixes i de la seva substitució als responsables del servei. Aquestes situacions es documentaran mitjançant informes mensuals on es detallaran les hores perdudes per aquesta causa.

Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de la UdG, per a la realització d'altres neteges, o bé ésser deduït el seu import de l'import mensual del contracte.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'òrgan de contractació valorarà la corresponent forma de compensació pels serveis no prestats. L'Adjudicatari haurà de restablir les condicions optimes de neteja i salubritat als edificis en un termini inferior a 48 hores, comptades a partir del moment de finalització de la vaga, sense càrrec per a la UdG encara que per assolir aquest objectiu hagi hagut de contractar personal complementari.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Segons detall en el Plec de clàusules administratives i subjectes a les indicacions de la Oficina de Salut laboral en tant com servei de prevenció de riscs de la Universitat de Girona.

9. PLA DE FORMACIÓ

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a neteja general, d'acord amb les categories professionals de netejadora i especialista.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la UdG o pròpies que seran utilitzats.
- Altre que s'obligui l'adjudicatari en la seva oferta contractual.

L'adjudicatari presentarà anualment a la UdG els justificants d'aquests formació.

10. REGISTRE DE LES OPERACIONS

Les operacions amb periodicitat mensual o superior, així com la neteja de vidres, es registraran en una aplicació informàtica aprovada des del SOTIM.

En cas que des de la Universitat de Girona es determini utilitzar un programa de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador -GMAO- l'Adjudicatari incorporarà els seus registres i la seva gestió en aquest programa.

Altres formats de registre de les operacions proposats per l'adjudicatari son possibles, prèvia acceptació del SOTIM.

L'adjudicatària tindrà la obligació de indicar en un full a l'entrada dels lavabos la darrera intervenció que s'ha dut a terme (data, hora, nom i signatura de la persona que ha fet el treball). El subministrament d'elements destinat a dipositar aquest full anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà d'un model aprovat prèviament pel SOTIM.

11. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

L'Adjudicatari dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament mínim a aportar serà:

1) 1 aspirador de pols per a cada edifici
2) 1 aspirador apte per a recollir aigua per a donar servei al Campus Barri Vell
3) 1 aspirador apte per a recollir aigua per a donar servei al Campus Montilivi
4) 1 raspall netejador d'inodor i el seu contenidor (de tipus tancat) a cada cabina de WC
5) Carros per a estris de neteja, de doble cubell, en quantitat suficient
6) Escombres, tiràs, fregadores, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient
7) Guants i EPIS adients per tot el seu personal.

Aquest equipament serà aportat de nou fins i tot en el cas que resulti adjudicatària l'empresa que presta el servei en l'actualitat, per considerar que els equips actuals es troben al límit de la seva obsolescència.

Tanmateix, un cop el servei es trobi en desenvolupament, serà substituït per l'adjudicatari amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia, imatge i estat de conservació sigui l'adequat.

Per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari disposarà dels vehicles i maquinaria necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors i escales de mà: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

L'encarregat general haurà de disposar de un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització en cas de necessitat.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte estaran inclosos en la oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

12. PRODUCTES I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GÈNERIC

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes consumibles necessaris per a dur a terme correctament el servei i a més:

1) El subministrament de sabó líquid per a les mans i la seva col·locació als dispensadors. El sabó no contindrà substancies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes, colorants i desinfectants o biocides, ni microplàstics.
2) El subministrament de paper higiènic de doble capa, del tipus requerit en cada inodor, i la seva col·locació a dispensador. El paper higiènic serà elaborat a partir de paper 100% reciclat i totalment lliure de clor (TCF).
3) El subministrament de bosses per residus: s'utilitzaran bosses de polietilè o polipropilè fabricades amb plàstic reciclat (mínim 80%), de diferents colors per a cada fracció de residus (blava pel paper/cartró, groga pels envasos i negre per a la resta). Les bosses es col·locaran a les papereres, contenidors de reciclatge, contenidors de deixalles genèriques. Ubicades a tots els espais.

Els materials, recanvis o aparells que calgui utilitzar per a la prestació del servei o per altres treballs relacionats, seran subministrats per l'Adjudicatari, a partir del seu magatzem o bé pels seus serveis de repartiment i només en cas d'extrema necessitat els operaris destacats al servei podran desplaçar-se

a un establiment comercial per a proveir-se en el decurs de la jornada laboral. El repartiment dels materials als diferents centres no es pot fer per personal destinat al contracte, durant el temps de realització de les seves tasques assignades.

L'Adjudicatari haurà de disposar constantment d'un stock mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

La Universitat facilitarà uns espais exclusius a l' Adjudicatari pel seu us (emmagatzemar el material, guixetes, gestió administrativa exclusiva del contracte), que en serà el responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

El productes de neteja i desinfecció hauran de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, compliran la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, respecte al medi ambient i els requeriments de les "Consideracions ambientals del servei de neteja de la UdG" que figura com ANNEX 8 "Consideracions ambientals".

A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, l'adjudicatari haurà d'aportar les fitxes tècniques de seguretat i característiques, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que tingui previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei

Qualsevol canvi de producte que es vulgui dur a terme en el decurs dels treballs, haurà de ser aprovat prèviament pel SOTIM i l'UCS (Unitat de Compromís Social), en base als criteris expressats.

13. TREBALLS VARIABLES PER NETEGES EXTRAORDINÀRIES

La execució de treballs de neteja per a actes no habituals motivats per activitats de la Universitat amb caràcter no ordinari, o neteges d'obra o altres les sol·licitarà la Universitat de Girona mitjançant encàrrec específic o ordre de treball, amb les condicions contractuals. Aquestes serveis es podran sol·licitar per tots els espais, edificis i entorns definits en el contracte o altres espais aliens on sigui necessari per activitats de la pròpia Universitat de Girona.

La necessitat de realitzar un treball d'urgència serà comunicada a l'Adjudicatari pels responsables del Servei segons el protocol establert. En aquests casos l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment amb la corresponent comanda o ordre de treball.

14. SUBMINISTRAMENT VARIABLE DE MATERIAL ESPECIFIC.

Complementàriament en el marc d'aquest contracte l'Adjudicatari subministrarà el següent material:

1. Subministrament de paper eixugamans en bobina de 550 m. per a porta rulls instal·lats en els espais comuns dels lavabos en substitució dels eixugamans d'aire calent. Aquest paper estarà elaborat a partir de paper 100% reciclat i totalment lliure de clor (TCF). L'Adjudicatari acreditarà el subministrament detallat per a cada edifici mitjançant albarà en format electrònic a lliurar a la Universitat en el mateix dia que es produeix el lliurament. Actualment hi ha un total de 190 porta-rotlles distribuïts pels diferents Campus i edificis.

2. Subministrament de servei de contenidors d' higiene femenina a ubicar a cabines d'inodor, amb freqüència de neteja quinzenal o mensual segons petició del centre. Aquest subministrament es farà sota comanda especifica per a cada centre, Facultat o Escola que ho requereixi.

15. CONSUMS DE FLUIDS

L'Adjudicatari vetllarà perquè es faci un ús adequat d'aigua i electricitat durant el servei, especialment durant els horaris compresos entre l'inici de la neteja i el començament de l'activitat docent i administrativa.

Es tindrà especial cura en tenir els llums apagats dels espais tant abans com després dels treballs de

neteja.

16. DETECCIÓ D'ANOMALIES

Es comunicarà al SOTIM deficiències i anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

17. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el SOTIM

18. TREBALLS ESPECIALS

La neteja de taulells de laboratoris i tallers es durà a terme amb la periodicitat indicada, previ acord amb els responsables de cada espai, que hauran de retirar tots els productes i aparells per tal de facilitar les operacions i els tornaran a col·locar al seu lloc un cop acabats els treballs. El personal de neteja no està autoritzat a manipular cap dels materials, productes o aparells esmentats.

Les operacions de neteja i desinfecció d'aquests locals s'ha de fer segons la informació rebuda prèviament dels responsables sobre quins son els productes mes idonis, tant del punt de vista de les superfícies a tractar i la seva resistència a determinats productes, com per la eventual incompatibilitat amb productes químics presents.

La Universitat facilitarà una relació de locals de característiques especials o de risc biològic, físic, elèctric, tèrmic, químic, radioactiu, o d'altre tipus i de les condicions de treball aplicables.

La neteja de prestatgeries de les biblioteques i arxius es durà a terme amb la periodicitat indicada, previ acord amb els responsables que hauran de retirar tots els llibres, revistes, documents, etc. per tal de facilitar les operacions. Un cop acabats els treballs els tornaran a col·locar al seu lloc. El personal de neteja no esta autoritzat a manipular cap d'aquest objectes.

La neteja de locals tècnics es farà prèvia autorització del SOTIM que donarà instruccions sobre els eventuals riscos, les precaucions a tenir en compte, o fins i tot procedirà, si s'escau, a l'aturada preventiva de les instal·lacions implicades.

19. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

L'Adjudicatari s'ha de fer càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat de la Universitat, des dels contenidors ubicats a l'interior dels edificis fins els contenidors exteriors.

La recollida de cartrons, embalatges, elements de farcit (poliestirè, plàstics, etc.), envasos, vidres, ho portarà fins els contenidors especialitzats ubicats a l'entorn dels edificis o a un futur punt central de recollida de Campus. S'inclouen les operacions de desmuntar i plegar les caixes i embalatges per tal de minimitzar el seu volum.

El contingut de les papereres es portarà als contenidors de rebuig ubicats a l'entorn dels edificis.

S'inclou la neteja i el buidat de papereres exteriors en el cas que estiguin a l'entorn, zones de

comunicació, zones de pic-nic o adossades a un edifici.

No inclou la recollida selectiva de piles, residus de laboratoris, tallers o hivernacles, mobiliari o elements i restes de construcció procedents d'obres realitzades.

L'Adjudicatari haurà de col·laborar de forma activa en els estudis de quantificació i caracterització dels residus generats a les dependències de la UdG que realitza anual i/o bianualment l'Àrea de

Sostenibilitat de la UCS.

20. MODIFICACIÓ DEL SERVEI

A causa de modificacions que comportin augmentar o disminuir els espais o edificis on la Universitat de Girona realitza la seva pròpia activitat que requereixi de serveis de neteja ordinària, es podrà modificar aquest contracte fins a un màxim del 15 % tant en augment com en reducció, respecte l'import anual del contracte. Aquestes modificacions es portaran a terme segons les prescripcions de la Llei de contractes del Sector Públic, Llei 9/2017.

21. CONTROL DE QUALITAT I INSPECCIONS

La UdG establirà procediments de control propis o externs per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

Aquests procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, grau d'interferència amb l'activitat de la UdG, nivell de formació i informació dels operaris, eficiència dels equips, condicions de seguretat, etc.

Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant de l'Adjudicatari, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat i es procedirà a l'aplicació de penalitats, si s'escau, d'acord amb les prescripcions del punt 25 d'aquest plec.

L'Adjudicatari es veurà obligat a corregir, al seu càrrec, les eventuals deficiències detectades, en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar de la data de l'acta d'inspecció.

En cas d'incompliment d'aquests terminis, la Universitat podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir el seus costos a l'Adjudicatari.

22. CONTROL D'ASSISTÈNCIA

L'adjudicatari haurà de complir amb el número d´hores diàries i total anuals efectives de dedicació del personal del servei de neteja d'edificis i dependències establertes, essent com a mínim les referides a l'annex 6 "Composició dels equips de treball".

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari controlar l´assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distancia de la presència física i dedicació de cada operari/a en cada centre tots els dies de servei, i que permeti acreditar i visualitzar diàriament el compliment d´aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades als responsables de la UdG.

El SICH a implantar ha d'estar gestionat per una empresa externa independent, que permeti acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres d'entrades i sortides del personal de serveis, a més a més de ser totalment transparent i permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres de forma similar, tant als responsables de la UdG, com al responsable de l'Adjudicatari.

Totes les despeses relacionades amb aquest control seran a càrrec de l'Adjudicatari.

23. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'Adjudicatari disposarà de les pertinents autoritzacions per a dur a terme aquest tipus de treballs i el seu personal tècnic haurà de estar suficientment qualificat per a l'assistència tècnica al contracte i per el diagnòstic i resolució de problemes tècnics.

Es comprometrà a mantenir els efectius indicats en qualsevol moment del període de vigència del contracte, havent d'informar a la Universitat de tota incidència que pugui afectar al funcionament del servei.

Haurà de demostrar, sempre que li sigui requerit pel SOTIM, tant la filiació a la Seguretat Social del personal assignat a aquest contracte, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa RNT com la justificació d'estar al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per això la UdG es reserva el dret de sol·licitar la identificació personal als treballadors que desenvolupin tasques als seus edificis i espais.

Per a la consideració tècnica de l'oferta, el concursant haurà d'aportar una memòria descriptiva del potencial tècnic i el sistema organitzatiu de l'empresa. Tanmateix haurà de facilitar els telèfons de contacte dels diversos responsables tant de l'àmbit directiu com organitzatiu.

24. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi i del de la Universitat que puguin resultar afectats pels treballs.

L'Adjudicatari formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, periodicitats, requisits administratius, consum de fluids i energia, mesures de respecte al medi ambient, etc.

L'Adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de la Universitat com enfront de tercers. Per això, disposarà de les assegurances adequades que, amb una cobertura mínima de 1.200.000 €, cobreixin no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques sinó d'aquelles derivades de la seva incorrecta execució, d'acord a les normatives d'obligat compliment i/o protocols propis, establerts per la UdG, o regles de bona pràctica aplicables al contracte. Tanmateix ha de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost de la descontaminació associada. Aquestes cobertures s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 1 mes comptat des del dia de l'adjudicació.

No s'acceptaran cap tipus de franquícies.

25. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Els incompliments que cometi l'Adjudicatari en l'execució dels serveis descrits en aquest plec tècnic, es classificaran com molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus

- La demora en l'inici de la prestació dels serveis de manteniment en mes de 15 dies sobre la data prevista, excepte causes de força major justificades.
- La no intervenció immediata després de la comunicació d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent, a causa de risc per a la seguretat de les persones o coses, en un termini màxim de 2 hores des de la recepció de l'avís.
- La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.
- El retràs sistemàtic en els horaris, la no utilització dels mitjans, eines i equips establerts, el mal estat de conservació dels mateixos o la manca de continuïtat del servei.
- Desobediència a les ordres de la UdG en relació a les normes i règim dels serveis en general i les normes que regulen la seva prestació.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sense perjudici de les accions posteriors que d'allò es derivin.
- La no realització reiterada d'alguna o algunes de les operacions previstes en el contracte

- Falta d'elements i/o mesures de seguretat per la prestació del servei.
- Vessament incontrolat de productes no autoritzats a la xarxa de desguàs
- Incorporació d'empreses subcontractades sense autorització prèvia de la UdG
- Incorporació de personal sense la deguda filiació i documentació laboral reglamentaria.
- La dotació de personal inferior a les establertes en el contracte.

Incompliments greus.

- El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- Els incidents del personal pertanyent a l'Adjudicatari amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- La no realització d'alguna o algunes de les operacions previstes en el contracte.
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia.
- Incorporació al servei d'operaris que no tinguin l'adequada formació per dur a terme els treballs previstos.

Incompliments lleus.

- Es consideren incompliments lleus tots la resta no previstos anteriorment i que d'alguna manera representin un detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o dels mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon única i exclusivament a la UdG, prèvia audiència de l'Adjudicatari.

Penalitats.

Les infraccions es sancionaran amb una penalització econòmica percentual sobre l'import total anual del contracte, que segons la tipificació anterior tindrà els següents imports:

- Incompliment molt greu: Entre un 5,1% i un 10%.
- Incompliment greu: Entre un 2,1 % i un 5 %
- Incompliment lleu: Fins un 2 %

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

Incompliment de Prestacions.

Amb independència de les penalitzacions que s'assenyalen en l'article anterior, la UdG tindrà dret a aplicar també les següents penalitzacions en forma de descompte sobre factura per l'incompliment de les prestacions incloses en el contracte, en els següents casos:

- Situacions d'incompliment manifest dels serveis, detectats en el decurs de la realització de les inspeccions periòdiques descrites a l'apartat 21. En aquest cas s'aplicarà una reducció de l'import de facturació equivalent a 1/30 de la facturació mensual corresponent al servei de l'edifici afectat.

Si es donen aquests casos, la UdG farà un requeriment a l'Adjudicatari i podrà aplicar potestativament les penalitzacions indicades d'acord amb les justificacions raonades que aquest pugui presentar.

El màxim de sancions a aplicar per aquest concepte serà d'un màxim d'un 30% de l'Import Total Anual del Contracte.

En cas d'incompliment manifest i reiterat sense justificació, la UdG, podrà iniciar l'expedient de resolució del contracte.

26. SUBCONTRACTACIÓ

Per la naturalesa del contracte i atès la dotació de personal implícita que comporta, no es podrà subcontractar, llevat de la part corresponent a serveis variables, que es podrà subcontractar prèvia acreditació de la solvència de la entitat subcontractada i aprovació per part de la UdG.

27. FACTURACIÓ

- El servei de neteja ordinari, que inclou el material genèric, es facturarà mitjançant dotze factures mensuals, per un import equivalent a 1/12 de l'import anual per aquest concepte segons el contracte.

- Els treballs extraordinaris es facturaran mitjançant factura mensual en la que es detallaran les comandes o ordres de treball i aplicant els imports contractuals,

- El subministrament de material específic corresponent a paper eixugamans es facturarà mensualment indicant en la factura els albarans que acrediten els lliuraments.

- Els subministrament de material específic corresponent a contenidors d'higiene femenina es facturarà per a cada comanda mitjançant factura mensual per a cada comanda i per un import de 1/12 d l' import anual.

No podran ser facturats els temps emprats en desplaçaments fora de l'entorn de la UdG ni entre Campus.

28. DIVERSOS

No es permet el desplaçament de personal assignat al contracte, a excepció del supervisor-encarregat a les instal·lacions de l'Adjudicatari dins dels horaris contractats, llevat de causa justificada.

No es permesa la col·locació de rètols o plaques publicitàries a les instal·lacions. Només està autoritzada la col·locació de rètols reglamentaris (si s'escau) que inclouran les dades de l'Adjudicatari de neteja í que seran aportats per aquest.

Per la qualitat d'edificis oberts al públic en general les licitadors poden fer visites als espais objecte d'aquesta licitació de forma lliure.

Girona, en data de la signatura,

Joan Roca Ferrés
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment

ANNEX 1

RELACIÓ D'EDIFICIS I ESPAIS

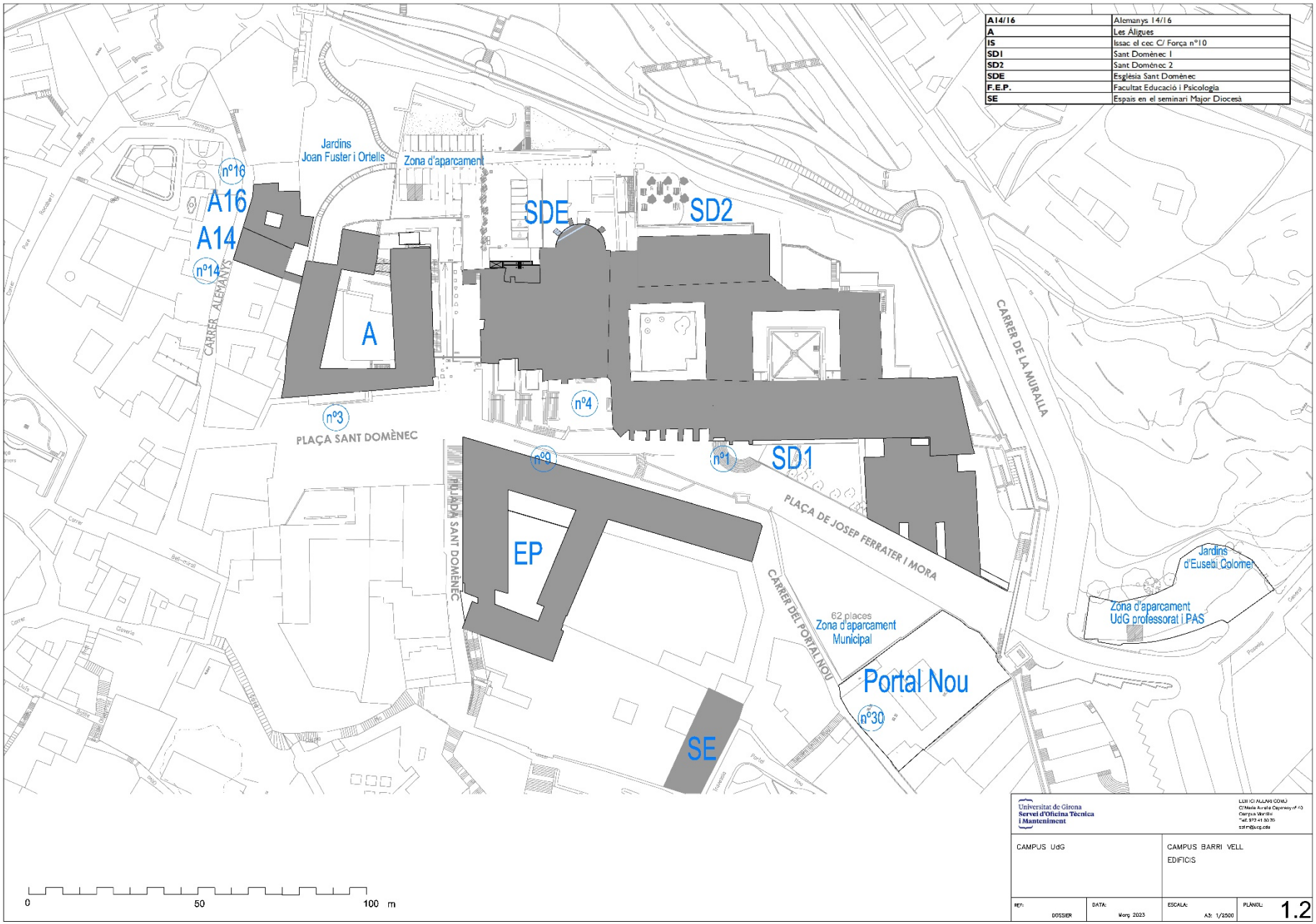
Edifici / Espai	Codi edifici	Observacions	Campus	Població
Alemanys 14/16 (Consell Social)	A14/16		Barri Vell	Girona
Les Àligues (Rectorat)	A		Barri Vell	Girona
Sant Domènec 1 (F. de Lletres i F. de Turisme)	SD1	Inclou Biblioteca B. Vell	Barri Vell	Girona
Sant Domènec 2 (F. de Lletres i F. de Turisme)	SD2		Barri Vell	Girona
Aula Magna Modes Prats	SDE		Barri Vell	Girona
Capella del Roser de la Aula Magna Modest Prats	SDE		Barri Vell	Girona
Espais plató de l'Aula Magna Modest Prats	SDE		Barri Vell	Girona
Facultat d'Educació i Psicologia (FEP)	EP		Barri Vell	Girona
Espais en el Seminari Major Diocesà	SE		Barri Vell	Girona
Emili Grahit. Edifici (F.de Medicina i F. d'Infermeria)	EG		Centre	Girona
Emili Grahit. Mòduls (F.de Medicina i F. d'Infermeria)	EGM	2 obra i 4 prefabricats	Centre	Girona
Castell de Peralada 14, 16, 18	CP		Centre	Girona

Escola Politècnica Superior (Edifici P1)	P1		Montilivi	Girona
Escola Politècnica Superior (Edifici P2)	P2		Montilivi	Girona
Escola Politècnica Superior (Edifici P3)	P3		Montilivi	Girona
Escola Politècnica Superior (Edifici P4)	P4		Montilivi	Girona
Escola Politècnica Superior. (Edifici Tallers)	T		Montilivi	Girona
Escola Politècnica Superior (Hivernacle Astrid)	HA		Montilivi	Girona
Mòduls Centrals	MC		Montilivi	Girona
Facultat de Ciències	C		Montilivi	Girona
CIAE. Centre d'Informació i Assessorament a l'Estudiant	CIAE		Montilivi	Girona
Aulari Comú	AC		Montilivi	Girona
LEAR. Laboratoris i Espais Auxiliars de Recerca	L		Montilivi	Girona
Facultat de Dret	D		Montilivi	Girona
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	E		Montilivi	Girona
Biblioteca del Campus Montilivi	BM		Montilivi	Girona
Servei d'Esports	ZEV	Edifici vestuaris i administració	Montilivi	Girona
Campus Montilivi. Espais de Pic nic	CM		Montilivi	Girona
Centre d'Investigació en Robòtica Submarina	CIRS		PCiT La Creueta	Girona

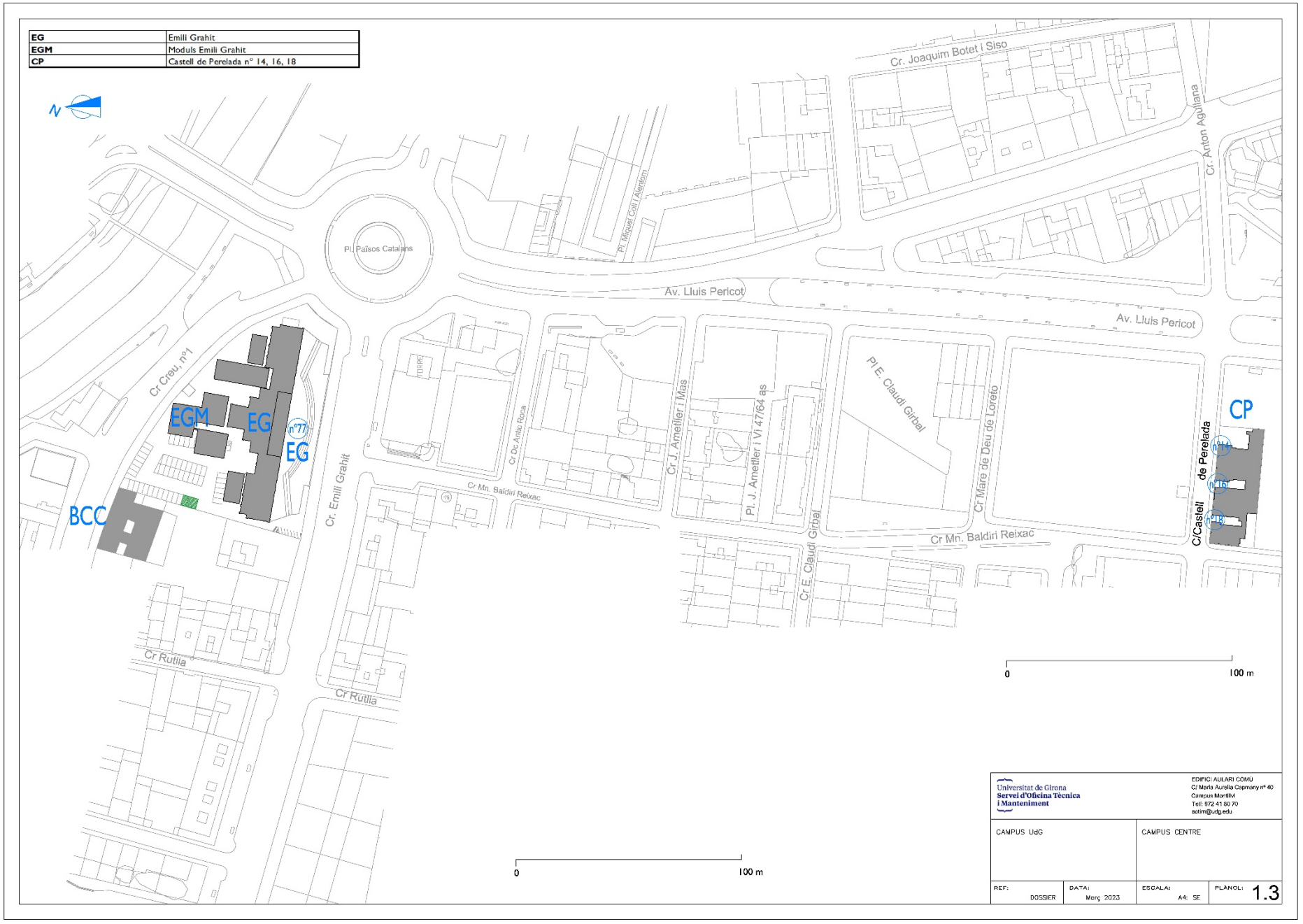
ANNEX 2

PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS

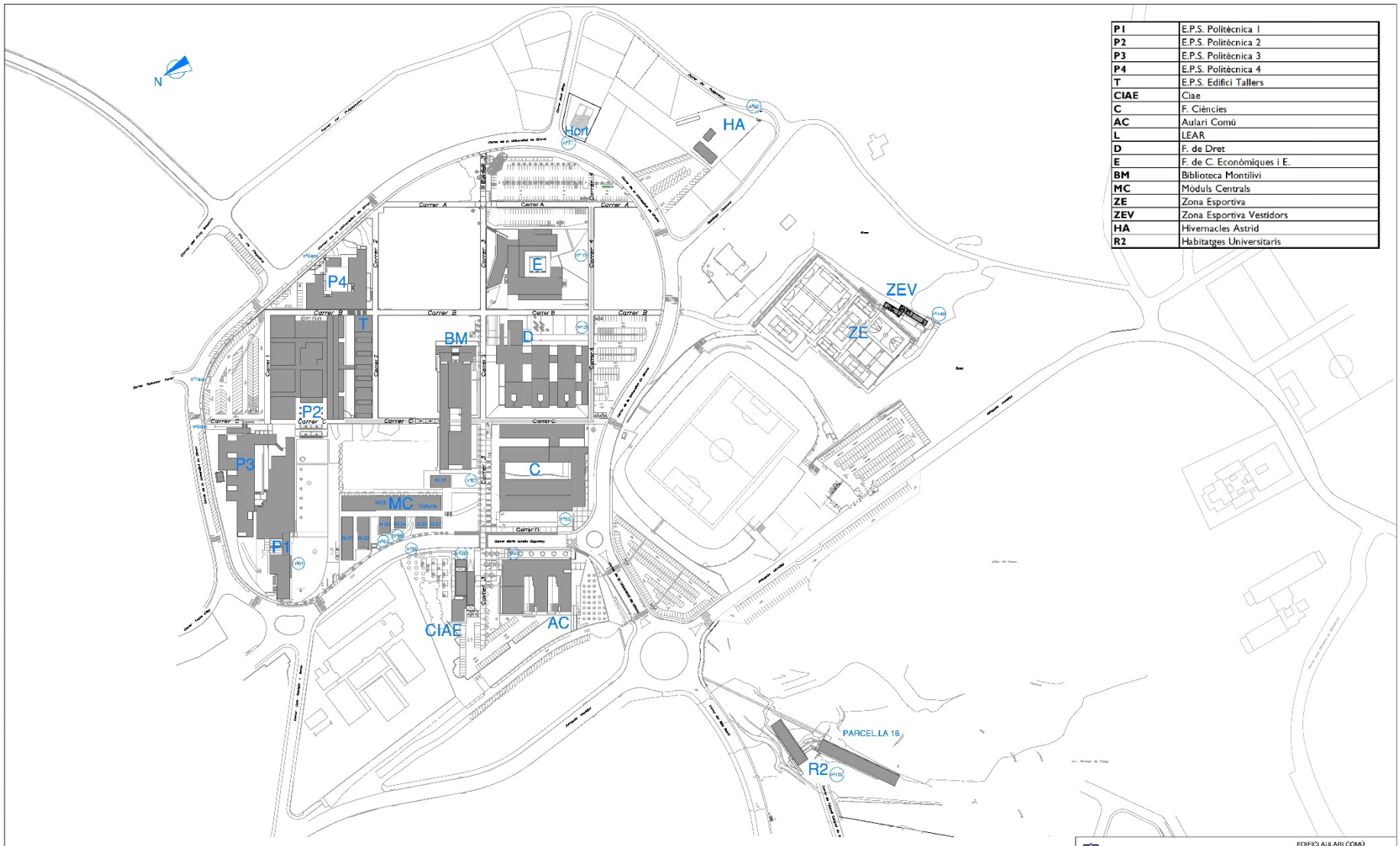
CAMPUS BARRI VELL



CAMPUS CENTRE



CAMPUS MONTILIVI



P1	E.P.S. Politècnica 1
P2	E.P.S. Politècnica 2
P3	E.P.S. Politècnica 3
P4	E.P.S. Politècnica 4
T	E.P.S. Edifici Tallers
CIAE	Ciae
C	F. Ciències
AC	Aulari Comú
L	LEAR
D	F. de Dret
E	F. de C. Econòmiques i E.
BM	Biblioteca Montilivi
MC	Mòduls Centrals
ZE	Zona Esportiva
ZEV	Zona Esportiva Vestidors
HA	Hivernacles Astrid
R2	Habitatges Universitaris

Universitat de Girona
Servei d'Oficina Tècnica
i Manteniment

EDIFICI AULARI COMÚ
C/ Maria Aurèlia Capmany nº 40
Campus Montilivi
Telf: 972 41 80 70
sotim@udg.edu

CAMPUS UdG

CAMPUS MONTILIVI

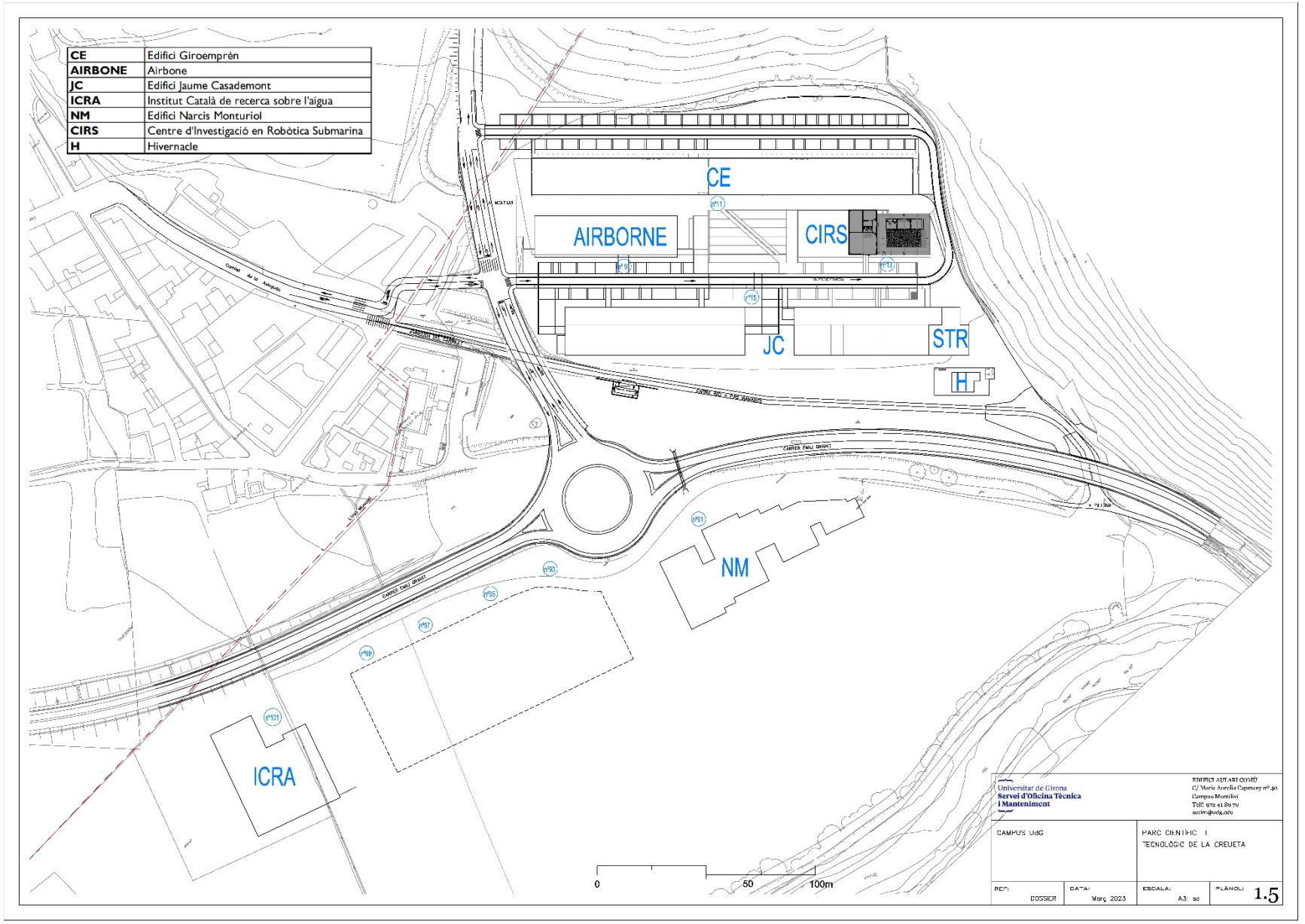
REF: DOSSIER

DATA: Març 2023

ESCALA: A3: 1/2000

PLANOL: 1.4

PARC CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC DE LA UdG- La Creueta



ANNEX 3

DESCRIPCIÓ I PERIODICITAT MINIMA DEL SERVEI FIX

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **DIÀRIA**

Locals d'aigua i lavabos	Neteja del paviment amb detergent (1) Neteja i desinfecció dels sanitaris (1) Neteja de lavabos amb detergent adequat (1) Neteja de les aixetes Neteja dels miralls i dels accessoris Buidar i netejar les papereres Reposició de sabó i paper higiènic preveient els recanvis suficients (1) (1) Dos cops al dia, en el 1er. i en el 2on torn
Dutxes i vestidors	Neteja del paviment amb detergent i desinfectant Neteja i desinfecció dels plats de dutxa Neteja de lavabos amb detergent adequat Neteja de les aixetes Neteja dels miralls i dels accessoris Buidar i netejar les papereres
Biblioteques	Buidar i netejar les papereres Treure pols de taules i cadires Eliminar les taques del paviment i netejar amb tiràs Aspiració de paviments tèxtils i catifes Neteja de taques per contactes de les portes
Vestíbuls i passadissos	Buidar i netejar papereres Netejar la pols dels taulells i elements de mobiliari Eliminar les taques del paviment i netejar amb tiràs Neteja taques per contactes de les portes
Ascensors	Neteja del paviment Treure la pols Neteja taques per contactes de les portes
Escales	Eliminar les taques del paviment i netejar amb tiràs Neteja dels passamans de les baranes
Aules i seminaris	Buidar papereres Netejar la pols als elements de mobiliari Eliminar les taques del paviment i netejar amb tiràs Fregat i assecat de les pissarres amb productes adients Fregat tarimes Neteja de lluminàries de les pissarres
Laboratoris, tallers i sales especials	Buidar papereres Eliminar les taques del paviment i netejar amb tiràs Neteja de taules especifiques del laboratori, sense moure els equips i materials Neteja de mobiliari de despatx ubicat als laboratoris Neteja de piques amb productes adequats

Daurats i metalls	Neteja amb productes adequats
Parets i sostres	Treure adhesius i propaganda no autoritzada
Terrasses, exteriors i patis	Escombrat dels llocs d'accés freqüent i recollida de la brossa

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **CADA DOS DIES**

Despatxos, consergeries i sales de reunions	Buidar i netejar les papereres Treure pols de taules i cadires Passar "tiràs" i netejar taques del paviment Aspiració de paviments tèxtils i catifes Neteja de taques per contactes de les portes

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **SETMANAL**

Locals d'aigua i lavabos	Neteja de portes i marcs Desinfecció de paviments i sanitaris
Dutxes i vestidors	Neteja de portes i marcs Neteja i desincrustació dels capçals de les dutxes Desinfecció de paviments
Despatxos, biblioteques, sales de reunions i consergeries	Fregat del paviment amb detergent Neteja de pols del mobiliari, portes i elements decoratius
Vestíbuls i passadissos	Neteja de catifes neteja peus (2 cops per setmana) Fregat del paviment amb detergent Neteja de portes accés edifici, inclòs vidres Escombrat de vestíbuls i voreres exteriors edifici Neteja de portes de pas
Ascensors	Fregat del paviment amb detergent
Escales	Fregat del paviment amb detergent (3) Neteja de portes de pas (3) Escales de servei cada 15 dies
Aules i seminaris	Neteja de portes accés Fregat del paviment amb detergent
Laboratoris, tallers i sales especials	Fregat del paviment amb detergent Treure la pols del mobiliari Neteja de portes accés
Tapisseries i catifes	Aspiració de pols amb aparells adequats
Daurats i metalls	Abrillantat amb neteja metalls adequat
Terrasses, exteriors, patis i escales d'accés als edifici	Escombrat i recollida de la brossa de la resta de llocs (els que no són d'accés freqüent)

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **MENSUAL**

Locals d'aigua i lavabos	Neteja de parets enrajolades i altres paraments verticals Neteja a fons de portes i marcs Neteja de finestres
Dutxes i vestidors	Neteja parets enrajolades i altres paraments verticals Neteja a fons de portes i marcs Neteja de finestres
Despatxos, biblioteques, sales de reunions i consergeries	Aspiració de catifes i moquetes Neteja exterior dels element de calefacció i climatització
Vestíbuls i passadissos	Neteja exterior dels element de calefacció i climatització
Ascensors	Neteja de parets, portes, sostres i lluminàries
Escales	Neteja a fons de les baranes
Aules i seminaris	Neteja exterior dels element de calefacció i climatització Neteja de pissarres amb productes adequats
Laboratoris, tallers i sales especials	Neteja de parets enrajolades i altres paraments verticals Neteja interior i exterior de campanes extractores Neteja del mobiliari i aparells Neteja de marcs de finestres i fusteria interior Neteja exterior dels element de calefacció i climatització Neteja d'aixetes i piques Neteja de pissarres amb productes adequats Escombrat de tallers
Parets i sostres	Treure la pols i les teranyines

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **TRIMESTRAL**

Dutxes i vestidors	Neteja de mobles amb productes adequats
Despatxos, biblioteques, sales de reunions i consergeries	Neteja de mobles amb productes adequats Neteja a fons de prestatgeries amb productes adequats
Vestíbuls i passadissos	Neteja de mobles amb productes adequats Neteja d'elements d'informació al públic Neteja de focus i lluminàries
Aules i seminaris	Neteja de mobles amb productes adequats
Cortines	Aspiració de pols amb aparells adequats
Obertures	Neteja interior de persianes
Terrasses, exteriors i patis	Neteja del mobiliari urbà, bancs, papereres.

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **SEMESTRAL**

Locals d'aigua i lavabos	Tractament protector als paviments sintètics Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries
Dutxes i vestidors	Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries
Despatxos, biblioteques, sales de reunions i consergeries	Neteja a fons de paviments tèxtils Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries Treure la pols dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores, etc.
Vestíbuls i passadissos	Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries
Escales	Neteja de lluminàries
Aules i seminaris	Neteja a fons de mobles amb productes adequats Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries
Laboratoris, tallers i sales especials	Neteja de reixes i difusors d'aire Neteja de lluminàries
Tapisseries i catifes	Neteja a fons amb productes adequats
Parets i sostres	Neteja de parets enrajolades
Paviments	Tractament protector als paviments de "linòleum" Tractament abrillantador adequat als paviments
Magatzems i locals tècnics	Fregat dels paviments

TREBALLS DE NETEJA DE PERIODICITAT **ANUAL**

Escales	Tractament abrillantador adequat al tipus de paviments
Laboratoris, tallers i sales especials	Neteja a fons de taules, lleixes, campanes extractores, prestatgeries, etc., amb productes adequats. Neteja de fons amb màquies d'aigua a alta pressió, segons indicacions dels responsables dels espais
Parets i sostres	Neteja de sostres plastificats
Passadissos exteriors coberts	Neteja de marquesines translúcides exteriors amb màquies d'aigua a alta pressió
Obertures	Neteja interior i exterior de persianes i lamel·les
Magatzems i locals tècnics	Neteja de paviments i banquetes d'obra de sales de calderes, de climatitzadors i quadres elèctrics Aspiració de la pols de l'exterior de quadres elèctrics, calderes, climatitzadors i altres maquines Aspiració de la pols de les parts superiors de canonades, conductes d'aire, comptadors, aparells, etc., en l'àmbit dels locals tècnics

Paviments	Tractament vitrificat als paviments de tipus calcari (marbre i terratzo) Tractament de fons i decapat dels paviments de tipus sintètic (linòleum, derivats del PVC)

ANNEX 4

CALENDARI ANUAL TIPUS DEL SERVEI FIX

Calendari del dies laborables de servei de neteja any 2023

GENER

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

18 dies laborables

FEBRER

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

20 dies laborables

MARÇ

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 dies laborables

ABRIL

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
					1	2
3	4	5	6		8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

17 dies laborables

MAIG

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 dies laborables

JUNY

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 dies laborables

JULIOL

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 dies laborables

AGOST

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8 dies laborables

SETEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 dies laborables

OCTUBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 dies laborables

NOVEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21 dies laborables

DESEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

14 dies laborables

Dies servei de neteja

Calendari d'horaris especials de servei de neteja any 2023

GENER

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOST

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SETEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE

Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dies de servei de neteja

Previsió d dies de servei de neteja

ANNEX 5
CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS. QUADRE DE SUPERFÍCIES ÚTILS, M²

Edifici/Espai	Aules (1)	Laboratoris de docència	Laboratoris de recerca	Sales d'estudi i reunió (2)	Zona de pas (3)	Administració (4)	Serveis sanitaris (5)	Locals tècnics (6)	Total edifici	Exteriors (7)	Vidres (8)
A14-16. Alemanys 14-16				63,90	209,45	518,35	28,20	27,25	847,15	53,00	62,00
A. Les Àligues				84,25	515,85	1.110,35	30,25	272,00	2.012,70	375,00	250,00
SD1. Sant Domènec 1	1.637,24	185,50	31,60	3.086,45	1.983,92	522,45	212,10	242,57	7.901,83	1.258,00	1.150,00
SD2. Sant Domènec 2	55,40	34,40		35,65	782,64	1.284,65	109,15	91,40	2.393,29	185,00	780,00
SDE-R. Capella del Roser				124,80	90,00		10,75	44,80	270,35	65,00	80,00
SDE. Aula Magna Modest Prats				760,00					760,00	605,00	263,00
EP. Educació i Psicologia	1.966,00	105,45	110,40	434,90	2.228,76	1.617,70	278,95	301,70	7.043,86	495,00	1.560,00
EP-SE. Educació i P. (Aules Seminari)	169,10				146,85		17,55		333,50	125,00	48,00
Totals CBV (Campus Barri Vell)	**3.827,74**	**325,35**	**142,00**	**4.589,95**	**5.957,47**	**5.053,50**	**686,95**	**979,72**	**21.562,68**	**3.161,00**	**4.193,00**
EG. Emili Grahit	711,80	697,65		809,85	1.527,05	938,00	227,75	73,35	4.985,45	150,00	1.080,00
EGM. Emili Grahit Mòduls	601,85	34,75			106,65	235,15	4,95	3,75	987,10	480,00	85,00
CP. Castell de Perelada	188,00			15,20	169,20	217,00	35,35	299,85	924,60		153,00
Totals CC (Campus Centre)	**1.501,65**	**732,40**	**0,00**	**825,05**	**1.802,90**	**1.390,15**	**268,05**	**376,95**	**6.897,15**	**630,00**	**1.318,00**
EPS-P1. Politècnica 1	785,30	476,47	555,72	255,95	2.000,98	1.546,75	204,80	709,78	6.535,75	415,00	950,00
EPS-P2. Politècnica 2	1.332,90	2.322,95	575,00	98,30	2.357,50	895,00	121,40	835,06	8.538,11	1.450,00	500,00
EPS-P3. Politècnica 3	1.012,80				707,55	720,10	57,30	54,80	2.552,55	200,00	450,00
EPS-P4. Politècnica 4	162,60	84,15	810,70	98,15	702,10	1.201,15	94,05	180,10	3.333,00	63,00	766,00
EPS-T. Tallers		853,35	113,05		134,60	91,55		31,37	1.223,92	670,00	210,00
EPS-H. Hivernacle							14,40		14,40		
AC. Aulari comú	842,00	1.519,40			1.660,10	797,75	143,55	553,50	5.516,30	160,00	780,00
L. LEAR	86,00		375,50	142,00	359,10	390,90		63,45	1.416,95	250,00	168,00
C. Ciències	1.360,30	856,25	1.160,66	319,15	2.254,55	1.538,02	220,30	546,10	8.255,33	557,00	1.550,00
D. Dret	2.022,83			344,48	2.476,08	1.685,30	234,71	261,49	7.024,89	420,00	1.293,00
E. Econòmiques	2.285,24	43,65		430,11	2.384,57	1.309,82	335,57	216,37	7.005,33	760,00	1.707,00
BM. Biblioteca Montilivi	260,65			3.941,00	236,40	245,55	190,15	297,85	5.171,60	220,00	1.320,00
MC. Mòduls centrals	391,85	79,45	0,00	1.089,00	249,45	759,35	60,65	102,70	2.732,45	850,00	345,00
CIAE.					7,85	462,50	20,48	31,30	522,13	106,00	120,00
ZEV. Zona Esportiva						62,40	80,70	15,20	158,30	82,00	65,00
Totals CM. Campus Montilivi	**10.542,47**	**6.235,67**	**3.590,63**	**6.718,14**	**15.530,83**	**11.706,14**	**1.778,06**	**3.899,07**	**60.001,01**	**6.203,00**	**10.224,00**
CIRS. Piscina robòtica submarina			298,25	10,20	308,00	122,30	13,95	20,20	772,90	140,00	33,00
Totals PCiT			**298,25**	**10,20**	**308,00**	**122,30**	**13,95**	**20,20**	**772,90**	**140,00**	**33,00**
Total UdG	**15.871,86**	**7.293,42**	**4.030,88**	**12.143,34**	**23.599,20**	**18.272,09**	**2.747,01**	**5.275,94**	**89.233,74**	**10.134,00**	**15.768,00**

(1) Aules, aules informàtiques i aules de pràctiques,
(2) Sales d'estudi i lectura, sales de graus, sales d'actes, sales de reunions i biblioteques
(3) Entrades, vestíbuls, passadissos, espais generals
(4) Oficines i despatxos d'administració i professorat
(5) Lavabos, vestidors, dutxes
(6) Sales de màquines, calderes, electrogeneradors,
(7) Zones exteriors vinculades a l'edifici, voreres,
(8) La superfície indicada és d'una sola cara

ANNEX 6
Composició dels equips de treball

Dedicació dies laborables de dilluns a divendres					
		Hores diàries			
Codi	**Edifici**	**1er torn**	**2on torn**	**3er torn**	**Total**
A14/16	Alemanys 14-16	6	1		7
A	Àligues	10	3		13
SDE	Aula Magna Modest Prats (Església Sant Domènec) Capella del Roser		2		2
EP	Facultat Educació i Psicologia	24	4	1	29
EP-SE	Seminari Major	2			2
SD1	Sant Domènec 1	28	4	2	34
SD2	Sant Domènec 2	8			8
EG	Emili Grahit	24	3	1	28
EGM	Emili Grahit Mòduls	4	1		5
CP	Castell de Peralada 14, 16, 18	1			1
AC-L	Aulari comú/LEAR	20	4	1	25
BM	Biblioteca Montilivi	24	2	1	27
CIAE	CIAE	2			2
P1	EPS. Politècnica 1	20	2,5	0,5	23
P2	EPS. Politècnica 2	24	4	1	29
P3	EPS. Politècnica 3	8	1	0,5	9,5
P4	EPS. Politècnica 4	8	2		10
T-HA	EPS. Tallers	4			4
E	Facultat Ciències Econòmiques i Empresarials	20	4	2	26
C	Facultat de Ciències	32	4	1	37
D	Facultat de Dret	20	4	1	25
MC	Mòduls centrals	4	0,5		4,5
CIRS	Parc Científic i Tecnològic de l Creueta		2		2
	Neteja de vidres				40
				Total	393

Horaris especials						
Codi edifici	**Servei diari**	**1er torn**	**2on torn**	**3er torn**	**Total**	**Referència any 2022**
BM	Caps de setmana i festius oberts fora període d'exàmens	3			3	56
BM	Dies laborables del període d'exàmens de gener, maig, juny i desembre	4(1)		1(1)	5(1)	84
BM	Caps de setmana oberts període d'exàmens de gener, maig, juny i desembre	4			4	30
BV	Caps de setmana obert	2			2	82
ZEV	Servei d'esports vestuaris de dilluns a diumenge		2		2	365

(1) Increment d'hores diàries en els dies laborables del període d'exàmens

LLISTAT PERSONAL LIMP. UNIVERSIDAD GIRONA (60117): 14 DE FREBRER DE 2,023

	ANTIG.	HORES SGP	CTTE	CATEGORIA	CONVENI	SALARI ANUAL	SEXE	OBSERVACIONS
OPERARI/A 1	03/09/2001	34,00	200	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	16.177,76	DONA	
OPERARI/A 2	03/09/2018	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 3	07/01/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 4	28/09/2006	20,00	289	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 5	14/01/2009	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 6	14/09/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 7	13/09/2021	20,00	389	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 8	26/02/2007	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 9	02/10/2002	20,00	200	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.787,78	DONA	
OPERARI/A 10	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 11	04/09/2006	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 12	04/01/1993	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	20.838,09	DONA	
OPERARI/A 13	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 14	02/04/1997	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	36.479,52	DONA	
OPERARI/A 15	03/09/2018	30,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	12.352,27	DONA	
OPERARI/A 16	01/10/2009	25,00	289	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	10.902,41	DONA	
OPERARI/A 17	03/09/2018	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 18	03/09/2018	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 19	13/09/2021	20,00	389	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 20	13/10/2022	20,00	389	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 21	13/12/2004	20,00	200	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.507,30	DONA	
OPERARI/A 22	28/11/2022	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 23	12/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 24	31/12/2020	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	16.770,16	DONA	
OPERARI/A 25	25/01/2006	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	19.014,60	DONA	
OPERARI/A 26	01/09/2006	10,00	540	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	4.753,65	DONA	FINALITZA CONTRACTE 27/01/2024
OPERARI/A 27	07/01/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 28	14/09/2020	30,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	11.956,30	DONA	
OPERARI/A 29	03/03/2008	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 30	22/11/2006	24,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	10.832,06	DONA	
OPERARI/A 31	02/01/2007	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 32	03/09/2018	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 33	23/01/2023	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 34	21/09/2017	35,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	14.359,94	DONA	
OPERARI/A 35	03/03/2009	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 3	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	21.180,48	HOME	
OPERARI/A 36	10/01/2023	20,00	389	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 37	12/09/2022	20,00	289	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 38	04/04/2006	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 39	11/04/2016	20,00	230	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 40	08/01/2015	20,00	239	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	
OPERARI/A 41	24/01/2023	40,00	389	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	15.941,74	DONA	
OPERARI/A 42	01/12/2006	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 43	17/03/2010	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 44	08/03/2022	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 2	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.372,71	HOME	
OPERARI/A 45	05/03/2013	40,00	189	GRUPO IV - NIVEL 2	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	19.450,20	DONA	
OPERARI/A 46	12/09/2022	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 47	09/03/2022	40,00	410	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	15.941,74	DONA	
OPERARI/A 48	06/02/2023	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 49	03/09/2018	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,89	DONA	

OPERARI/A 50	08/01/2003	40,00	189	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.053,49	DONA	
OPERARI/A 51	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 52	10/01/2006	40,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.053,49	DONA	
OPERARI/A 53	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 54	13/09/2021	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 55	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 56	14/09/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 57	10/01/2022	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 58	10/01/2022	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 59	18/10/2022	40,00	410	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	15.941,74	DONA	
OPERARI/A 60	13/09/2021	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 61	02/09/2019	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 2	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.372,71	DONA	
OPERARI/A 62	16/04/2007	25,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	10.953,57	DONA	
OPERARI/A 63	03/01/2007	30,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	13.540,15	DONA	
OPERARI/A 64	10/01/2022	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 65	14/11/2022	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 2	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.372,71	HOME	
OPERARI/A 66	07/01/1998	30,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	14.127,74	DONA	
OPERARI/A 67	02/01/2009	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.453,49	DONA	
OPERARI/A 68	27/01/1999	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.554,72	DONA	
OPERARI/A 69	10/01/2022	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 70	10/10/2007	10,00	540	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	4.613,33	DONA	FINALITZA CONTRACTE 31/05/2023
OPERARI/A 71	07/01/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 72	03/03/2022	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 73	15/01/2004	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 74	14/09/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 75	14/09/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 76	23/10/2003	20,00	289	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.026,82	DONA	
OPERARI/A 77	01/03/2007	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 78	15/09/2008	25,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	10.902,41	DONA	
OPERARI/A 79	01/10/2013	30,00	189	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	13.419,21	DONA	
OPERARI/A 80	01/02/2023	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 81	01/04/2022	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 82	01/12/2005	40,00	100	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	19.014,60	DONA	
OPERARI/A 83	08/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 84	03/11/2022	20,00	502	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	FINALITZA CONTRACTE 30/06/2023
OPERARI/A 85	14/09/2006	20,00	289	GRUPO III - NIVEL 5	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.507,30	DONA	
OPERARI/A 86	17/10/2022	40,00	410	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	15.941,74	DONA	
OPERARI/A 87	19/01/2015	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.498,77	DONA	
OPERARI/A 88	06/02/2023	20,00	510	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	
OPERARI/A 89	05/12/2022	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	15.941,74	DONA	
OPERARI/A 90	04/02/2008	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,79	DONA	
OPERARI/A 91	09/01/2008	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,80	DONA	ESGOTAMENT IT
OPERARI/A 92	01/03/2007	40,00	100	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	18.053,55	DONA	ESGOTAMENT IT
OPERARI/A 93	02/10/2002	20,00	289	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	9.290,75	DONA	ESGOTAMENT IT
OPERARI/A 94	07/10/2008	20,00	200	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.762,80	DONA	ESGOTAMENT IT
OPERARI/A 95	07/01/2020	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	EXCEDENCIA VOL
OPERARI/A 96	22/09/2017	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	8.234,85	DONA	EXCEDENCIA VOL
OPERARI/A 97	13/09/2021	20,00	300	GRUPO IV - NIVEL 4	EDIFICIOS Y LOCALES GIRONA	7.970,87	DONA	EXCEDENCIA FAM

notes:

14,5 % d'absentisme durant l'any 2.022

El salari anual brut de l'ultim conveni publicat fins 2.021

Pendent de publicar el conveni 2.022 - 2.026

ANNEX 8

CONSIDERACIONS AMBIENTALS DEL SERVEI DE NETEJA DE LA UdG

Els motius pels quals es proposa impulsar una la política que integri consideracions ambientals en l'adjudicació de concessions de serveis de neteja a la UdG es fonamenta en els següents punts:

- ✓ Complir requeriments legals (comunitaris, estatals, autonòmics i locals)
- ✓ Recolzar accions existents
- ✓ Servir de model de gestió sostenible
- ✓ Fomentar el mercat de productes més respectuosos per a la salut i el medi ambient

En aquest sentit el servei s'executarà mitjançant la pràctica i l'ús de productes el màxim de respectuosos pel medi ambient i la salut laboral i, alhora, vetllarà per a la correcta gestió del sistema de recollida selectiva dels residus en els edificis i els espais exteriors inclosos en aquest contracte.

1. **Criteris ambientals sobre l'empresa:**

- Es valorarà l'existència de certificació de sistemes de gestió ambiental de l'empresa (Reglament EMAS Eco-Management and Audit Scheme, Norma UNE-EN ISO 14001)

2. **Criteris ambientals sobre els productes de neteja:**

- Es reduirà el nombre de productes utilitzats al mínim possible.
- Els envasos de transport dels productes seran de gran capacitat i s'utilitzaran productes concentrats.
- No s'utilitzaran productes en esprai.
- No s'utilitzaran ambientadors, pastilles o substàncies perfumades en els urinaris.
- En general, es limitarà l'ús de desinfectants o productes amb desinfectants com el lleixiu en la neteja general, s'usarà de forma excepcional únicament als lavabos i espais on s'especifiqui.
- No s'utilitzaran substàncies desinfectants com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.
- S'utilitzaran productes classificats sense les següents frases de risc: R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64
- Es valorarà que els 4 productes bàsics (netejador multi ús, per fregar terres, netejavidres i netejador de superfícies) disposin d'ecoetiqueta oficial Tipus I

3. **Criteris ambientals sobre els productes higiènics:**

- Sabó: no contindrà substancies supèrflues o innecessàries com perfums o aromes, colorants i desinfectants o biocides, ni microplàstics.
- Paper higiènic i eixugamans: serà elaborat a partir de paper 100% reciclat i totalment lliure de clor (TCF)

- Bosses per residus: s'utilitzaran bosses de polietilè o polipropilè fabricades amb plàstic reciclat (mínim 80%), de diferents colors per a cada fracció de residus (blava pel paper/cartró, groga pels envasos i negre per a la resta).
- Els productes hauran dem disposar d'ecoetiqueta oficial Tipus I i l'augment del % del plàstic reciclat.

4. Criteris ambientals sobre els materials, estris i equips:

- Draps de neteja, mopes i pals de fregar: que siguin de microfibres per tal de reduir la generació de residus, el consum d'aigua i de productes químics.
- Maquinaria (aspiradores, polidores,…): es valorarà la maquinària més eficient que amb la mateixa potència consumeixi menys energia, aigua i menor nivell de soroll.(Certificació d'A a B)
- Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un vehicle elèctric per al transport de residus dins dels campus.
- Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'altres vehicles elèctrics en la flota que dona servei als campus.

5. Criteris ambientals sobre l'execució del servei:

- Estalvi energètic: l'empresa adjudicatària vetllarà per l'estalvi energètic de l'edifici durant les tasques de neteja, mantenint l'enllumenat encès només en els espais on s'estigui treballant.
- Etiquetat dels envasos: obligatòriament tots els envasos estaran etiquetats indicant el nom comercial del producte, pictogrames de perillositat, instruccions d'ús i dosificació.
- Dosificadors: es disposarà d'equips de dosificació precisos dels productes.
- Substitució de productes: si s'ha d'utilitzar algun producte no inclòs en el llistat de l'oferta, s'haurà de presentar la documentació al SOTIM perquè en doni l'acceptació.
- Gestió de residus:
  - L'objectiu fonamental en la gestió de residus de la UdG és la prevenció i la minimització, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquest principi com a propi, evitant-ne la generació i reutilitzant el material en la mesura que sigui possible.
  - Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs i de material usat generats en l'execució del propi servei, garantint-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, ja sigui per retorn de l'envàs al productor, per lliurament a la deixalleria, o per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
  - L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de recollida selectiva i deposició dels residus, dels contenidors selectius interns dels edificis als respectius contenidors de vorera exteriors o on determini la UdG, a tal efecte es valorarà que disposi d'un vehicle elèctric per a fer el transport dins dels campus. Les fraccions a recollir són: envasos, vidre, resta i paper/cartró, i orgànica en punts concrets. La UdG ha iniciat un procés d'eliminació de les papereres individuals en els despatxos d'algunes dependències, en els espais on encara existeixen les papereres individuals o en les papereres no selectives dels espais

comuns, el buidatge es farà en una bossa de major volum, reutilitzant la bossa de la paperera, en la mesura del possible. En el cas del paper es dipositarà en els contenidors externs sense bosses de plàstic que es reutilitzaran en la mesura del possible, les capses de cartró es plegaran abans de dipositar-les al contenidor.

- L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar de forma activa en els estudis de quantificació i caracterització dels residus generats a les dependències de la UdG que realitza anual i/o bianualment l'Àrea de Sostenibilitat de la UCS.

  Es valoraran les propostes de millora d'aquests estudis pel que fa a l'establiment de metodologies de seguiment i quantificació dels residus i la periodicitat inferior a un any que realitzi la pròpia empresa adjudicatària.

ANNEX 9
CONTINGUT DE LES OFERTES

SOBRE A

Segons detall en el Plec de clàusules administratives

SOBRE B

La informació presentada pel licitador en aquest criteri de valoració tindrà caràcter contractual obligant-se l'adjudicatari a realitzar la prestació segons les seves prescripcions.

Es presentarà una memòria tècnica resumida en un màxim de 25 pàgines DIN A-4 (*) sobre el servei de neteja a realitzar a la UdG, que inclourà el pla de treball conforme al qual s'efectuarà el servei, i que haurà de constar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) dels següents apartats:

1. Descripció general i protocol d'actuació

   Inclourà l'estudi, justificació i planificació dels temps, tasques per a l'execució del servei (neteja diària, periòdica de fons, tractament als diferents tipus de paviment, neteja de vidres segons les alçades i accessos, lluminàries, reixes d'aire, cortinatges, pissarres) amb una fitxa per a cada tipologia de local segons es detallen en l'annex 5 "característiques dels edificis" del Plec de Prescripcions Tècniques.

   En allò que fa a les tasques d'especialista de neteja de vidres i d'abrillantament de paviments, caldrà presentar un calendari anual i la planificació específica de les actuacions corresponents a aquestes tasques setmana a setmana (abastant tots els centres de la UdG), de forma que serveixi de referència per al seguiment posterior.

   Descripció del protocol d'intervenció, temps de resposta i capacitat d'aportar recursos humans i mitjans materials en casos d'urgència per fer front a situacions accidentals amb caràcter d'urgència (fuites o entrades d'aigua, vandalisme o qualsevol situació accidental o fortuïta que requereixi de una neteja urgent.)

   Planificació i justificació d'actuacions especifiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons a cada centre (entenent per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari o setmanal).

   Es valorarà la aportació de certificació vigent OSHAS 18001 – ISO 45001 de sistema de gestió i prevenció de riscos o equivalent.

2. Maquinaria i mitjans materials

   Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinaria, equips i medis materials i auxiliars que es destinin a la prestació del servei de neteja i neteja de vidres per centre o grup de centres. S'inclourà la maquinaria que es proposa per la neteja en grans superfícies (vestíbuls i passadissos).

   S'adjuntarà una relació, amb detall de l'any de fabricació i compliment de marcatge CE europeu en matèria de seguretat. Els mitjans detallats en l'apartat 11 del Plec de Prescripcions Tècniques es consideraran com a mínims indispensables.

   Es donarà valor a les eines, materials, vehicles, etc. dedicats al servei i que tinguin major eficiència energètica i minimitzin l'impacte ambiental.

3. Control de qualitat

   Els licitadors han de detallar els mitjans i procediments destinats a garantir la qualitat

del servei amb detall dels informes, mesures correctores i seguiment relatiu a la qualitat i que lliurarà l'adjudicatari a la Universitat de Girona de forma periòdica.

Es valorarà la presentació de certificacions ISO 9001 de sistema de Gestió de Qualitat o equivalents. Només tindran la consideració d'equivalents si estan recolzades per una entitat reconeguda internacionalment com ara BSI o ASTM i certificades per un organisme de control acreditat per auditar aquest compliment.

4. Sistema de control de presencia del personal de neteja

   Es detallarà el sistema de control de presencia del personal de neteja als edificis. Cal acreditar davant a la UdG la presencia de treballadors a diari i on-line, amb detall de les hores reals realitzades i metodologia de compensació de l'absentisme.

5. Productes i materials a utilitzar

   Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S' hauran de adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en un document annex al projecte tècnic, i que es farà constar de forma explícita a la seva portada.

   Es valorarà la presentació de certificacions ISO 14001 de sistema de Gestió Ambiental o equivalents. Només tindran la consideració d'equivalents si estan recolzades per una entitat reconeguda internacionalment com ara BSI o ASTM i certificades per un organisme de control acreditat per auditar aquest compliment.

6. Pla de formació del personal

   Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar, d'acord amb les especificacions del punt 9 (Pla de formació).

(*) Es desestimarà tota la informació a partir de la pàgina 26

SOBRE C

Segons detall de l'Annex 10. Model d'oferta econòmica

ANNEX 10

MODEL D'OFERTA PELS CRITERIS DE VALORACIÓ AMB APLICACIÓ MATEMÀTICA "SOBRE C"

ELS IMPORTS HAN DE SER EL PREU BASE DE L'OFERTA SENSE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)

1. IMPORT PEL SERVEI FIX I DURADA DEL CONTRACTE DE DOS ANYS (NO INCLOU PRORROGUES)

Import fix de Licitació per a dos anys (contempla les millores salarials segons conveni).	€/any

2. PREU PER SERVEI VARIABLE DE NETEGES EXTRAORDINARIES

Preu per serveis de neteges extraordinàries. Import per 100 m^2 (per a qualsevol tipologia d'espai)	€/100 m^2

3. PREU PER SUBMINISTRAMENT VARIABLE DE PAPER EIXUGAMANS

Preu del subministrament i col·locació en porta rulls de una bobina de paper segons característiques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques	€

4. PREU PER SUBMINISTRAMENT VARIABLE DE SERVEI DE CONTENIDORS D'HIGIENE FEMENINA

4.a -Preu anual per subministrament de un contenidor d'higiene femenina segons característiques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques. Periodicitat de recollida i neteja 11 a l'any.	€
4.b - Preu anual per subministrament de un contenidor d'higiene femenina segons característiques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques. Periodicitat de recollida i neteja 22 a l'any.	€

Annex 11

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

IMPORT DE LICITACIÓ PEL SERVEI FIX I DURADA DE DOS ANYS			
	Import base	**% IVA**	**TOTAL**
Import fix de Licitació per a dos anys (contempla les millores salarials segons conveni). (*)	3.165.532,59	21%	3.830.294,43

(*) El preu contempla els costos salarials en base al conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicat a la relació de personal a subrogar detallada en l'annex 7 del Plec de Prescripcions Tècniques. Contempla també el cost dels productes i mitjans detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques i costos directes, indirectes i eventuals que ha de suportar l'adjudicatari.

IMPORT DE LICITACIÓ ESTIMAT PER SERVEIS VARIABLES I DURADA DE 2 ANYS			
	Import base	**% IVA**	**TOTAL**
Neteges extraordinàries. Estimació de 100 serveis anuals, amb una superfície mitjana de 700 m2 cada servei, a realitzar en dissabtes o festius. Es considera aquest import com a previsió màxima, sense ser obligatòria.	27.298,12	21%	33.030,73
Subministrament de paper eixugamans. Estimació de subministrament mitjana de 150 rotlles al mes i 12 mesos anuals. Es considera aquest import com a previsió màxima, sense ser obligatòria.	72.000,00	21%	87.120,00

Subministrament de servei de contenidors higiènics femenins. Estimació de 100 contenidors anuals amb periodicitat de 11 reposicions anuals i 100 contenidors anuals amb 22 reposicions anuals. Es considera aquest import com a previsió màxima, sense ser obligatòria.	14.000,00	10%	15.400,00