

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ INTEGRAL DE LA ZONA GASTRONÒMICA, ARTESANAL I D'ATRACCIONS PER LA FESTA MAJOR SANT FELIU I LA FESTA DE LA VEREMA

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de producció integral de la zona gastronòmica, artesanal i d'atraccions de la Festa Major Sant Feliu i de la Festa de la Verema. Inclou la coordinació i gestió de tots els aspectes descrits en aquest plec o que s'hi puguin derivar.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar no disposa dels recursos materials per al desenvolupament d'aquests espais.

2.- Prestació del servei

L'Ajuntament de Cabrera de Mar organitza dos esdeveniments a l'any:

- Al voltant de l'1 d'agost, la Festa Major de Sant Feliu. Aquesta festa és un punt de trobada per a totes les famílies del poble i per tant, consta d'activitats per a totes les edats.
- Al voltant del primer cap de setmana de setembre, la Festa de la Verema. Aquesta festa gira al voltant de la recollida i trepitjada de raïm per l'elaboració de vi.

La complexitat de donar un servei de gastronomia, amb parades d'artesanía i d'una zona d'atraccions (fira) és molt alta i, per aquest motiu, es requereix un servei integral per a la producció d'aquests espais.

Es necessita la contractació d'un servei integral que comporta: gestió i contractació dels serveis gastronòmics, convocatòries i gestions de les parades artesanals i la gestió de les atraccions. Aquests tres espais han de ser gestionats de forma integral degut a la necessitat de coordinar conjuntament ubicacions, horaris compartits i especialitats no repetides i consensuades.

Amb aquest contracte s'adjudicarà també la corresponent llicència d'ocupació de via pública per a ús privatiu de les parades de la zona gastronòmica i atraccions.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar la resta de serveis que l'Ajuntament tingui contractats i que són necessaris per a la producció com poden ser els preventius sanitaris, el servei de vigilància, muntatge d'escenaris, servei de sonorització i il·luminació i la logística dels espais.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una fitxa de logística de l'esdeveniment, una fitxa del cronograma de cada un de les diferents activitats on s'especifiqui tots els detalls de l'acte per a que la resta de serveis (altres empreses o serveis municipals) en siguin coneixedors i puguin realitzar les corresponents tasques així com també un plànol de situació de les diferents activitats. Aquests documents hauran de seguir l'estil del model que es proporcionarà per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes les contractacions necessàries per a fer front a les necessitats de cada acte tal i com s'especifica a continuació.

FESTA MAJOR SANT FELIU

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MERCAT D'ARTESANIA (del 29 de juliol al 2 d'agost)	L'adjudicatari proporcionarà 15 parades d'artesanía variada. Totes les carpes de les parades han d'ocupar un espai de 3x3 metres per a cada una, no acceptant instal·lacions perifèriques ni mòbils dins d'aquest espai L'empresa haurà de presentar 3 setmanes abans de la celebració de la festa el llistat de les parades amb les fotografies de cada una. L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure totes les que no compleixin els requisits demanats. Les parades hauran d'estar obertes en el següent horari: - Festa Major Sant Feliu: tots els dies de 19 a 23h. Totes les parades hauran de complir amb la normativa en vigor per a cada un dels casos essent motiu d'exclusió no tenir tota la documentació necessària. L'Ajuntament proporcionarà exclusivament un punt de connexió elèctric amb potència suficient pel bon funcionament de l'activitat. Elaboració del plànol amb la ubicació exacte de cada una de les parades. Coordinació de la logística i de les necessitats de les parades.
ZONA GASTRONÒMICA (del 29 de juliol al 2 d'agost)	L'adjudicatari proporcionarà dins de la zona gastronòmica: - Una taverna (mínim de 20x10) amb carn i peix a la brasa amb capacitat per 200 persones assentades sota cobert al mateix temps. Complir amb l'horari de 19 a 23h. - 5 parades de 3x3 cadascuna on s'ha de servir cervesa, còctels i refrescos sense alcohol. Complir amb l'horari de 19 a 23h. - 5 Foodtrucks que ofereixin el següent servei: * hamburgueses * creps * frankfurts * xurros * gelats La zona de foodtrucks haurà d'obrir a les 19h i podrà donar servei fins a la finalització dels concerts de l'escenari principal. No podran vendre begudes, a partir de l'obertura de la barra ubicada a l'escenari principal (plaça de la fàbrica). Com a requisit indispensable, les taules i cadires de la zona gastronòmica han de ser tipus "Festa de la cervesa Oktobre Fest" és a dir, que no hi hagin cadires ni taules separades, sinó que siguin taules lligades a uns bancs. Aquesta necessitat és per la seguretat de l'espai, al estar a prop de la zona de concerts amb molt de públic. Dins de l'espai de zona gastronòmica ha d'haver-hi l'opció de servei de menjar vegà i vegetarià. En l'espai de taverna s'ha de donar el següents serveis: - Dia 31 de juliol. Servei de sopar a les 21:30h que consti d'una botifarra + una llesca de pa + beguda (cervesa o refresc). Preu venda pel públic de 6€. Capacitat per 300 persones. L'empresa haurà de facilitar 120 tiquets més per les dietes que necessita l'ajuntament. - Dia 2 d'agost. Servei de dinar a les 14h que consti de plat de paella + beguda (un got de vi o cervesa o refresc) + 1 llesca de pa. Preu venda públic de 10€. Capacitat per 200 persones. L'empresa haurà de facilitar 15 tiquets per les dietes que necessita l'ajuntament. No acceptant instal·lacions perifèriques ni mòbils dins d'aquest espai. L'empresa haurà de presentar 3 setmanes abans de la celebració de la festa el llistat de les parades i la taverna amb les fotografies de cada una.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure totes les que no compleixin els requisits demanats. Totes les parades hauran de complir amb la normativa en vigor per a cada un dels casos essent motiu d'exclusió no tenir tota la documentació necessària. L'Ajuntament proporcionarà exclusivament un punt de connexió elèctric amb potència suficient pel bon funcionament de l'activitat. Elaboració del plànol amb la ubicació exacte de cada una de les parades. Coordinació de la logística i de les necessitats de les parades.
ATRACCIONS (FIRA) (del 29 de juliol al 2 d'agost)	L'adjudicatari aportarà un mínim de 8 atraccions per la zona de la fira, tenint prioritat els assistents en l'edició anterior. L'ajuntament proporcionarà els contactes de l'edició anterior a l'empresa adjudicatària per tal que es posi en contacte amb ells per si volen venir. En cas contrari, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar atraccions de característiques similars. Com a mínim haurà d'haver-hi: - Autos de xoc (20x10) - Scalextrix (10x5) - Volador diàmetre 6 - Caseta de tir (8x2) - Caseta de dards (5x2) - Caseta de llaminadures (4x2) - Caseta de pescar ànecs (4x2) - Llits elàstics (12x6) Els espais on aniran ubicades les atraccions són la Pista vella de bàsquet, c/Francesc Ordeig, Avinguda Pare Jaume Català (l'espai entre el c/Jaume I i el c/Francesc Ordeig) i el Pàrquing de la piscina. La certificació que compleixen la normativa corresponent i la certificació de l'assentament aniran a càrrec de l'adjudicatari. La no presentació d'aquests certificats o de la documentació necessària, suposarà no poder obrir l'atracció. L'empresa haurà de presentar 3 setmanes abans de la celebració de la festa el llistat de les atraccions amb les fotografies de cada una. L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure totes les que no compleixin els requisits demanats. Les atraccions hauran d'estar obertes en horari que hi hagi activitats programades i no tancaran al migdia i exposar en un espai visible la llista de preus. Totes les atraccions hauran de complir amb la normativa en vigor per a cada un dels casos essent motiu d'exclusió no tenir tota la documentació necessària. L'Ajuntament proporcionarà exclusivament un punt de connexió elèctric amb potència suficient pel bon funcionament de l'activitat.
ACTUACIONS MÚSICALS AMBIENTALS PER LA ZONA GASTRONÒMICA (del 29 de juliol al 2 d'agost)	L'empresa haurà de proporcionar un seguit d'actuacions musicals de petit format però d'alt nivell, dins de l'espai gastronòmic i durant l'horari d'obertura del mateix, 19 a 23h. L'estil de música ha de ser més aviat de tipus ambiental per escoltar assentats des de l'espai gastronòmic. Les dietes i aigües de les actuacions musicals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'ajuntament proporcionarà l'escenari de 6x4, la potencia de corrent necessària i el so i llums, però la coordinació d'aquests serveis anirà a càrrec de l'adjudicatari.
TANCAMENT PERIMETRAL DE LA ZONA DELS JARDINS DE CAL CONDE I MERCAT ARTESANAL AMB SERVEI DE VIGILÀNCIA NOCTURNA	L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les tanques necessàries per poder tancar la zona gastronòmica que es trobarà ubicada al Jardins de Cal Conde(espai on es posa part de la zona gastronòmica) juntament amb el carrer Mossèn Cinto Verdaguier (espai on es posin les parades artesanals). Aquest tancament es coordinarà amb les tècnics de l'ajuntament. També haurà de proporcionar la vigilància necessària en aquesta zona, durant les hores que no hi hagi el personal de producció, mitjançant un

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRESA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



(del 29 de juliol al 2 d'agost)	vigilant que compleixi la normativa corresponent al servei.
DECORACIÓ AEREA PER L'ESPAI ARTESANAL I GASTRONOMIC (del 29 de juliol al 2 d'agost)	Instal·lació de la decoració aèria en forma de banderoles triangulars de colors pels carrers del centre: c/ Vilardaga, Mossèn Cinto Verdager, Pare Jaume Català, Jardins de Cal Conde, Plaça Ajuntament i Pista Vella de Bàsquet. La decoració haurà de ser abundant i vistosa que cridi l'atenció als visitants.

FESTA DE LA VEREMA

MERCAT D'ARTESANIA (1,2 i 3 de setembre)	L'adjudicatari proporcionarà 15 parades d'artesanía variada. Totes les carpes de les parades han d'ocupar un espai de 3x3 metres per a cada una, no acceptant instal·lacions perifèriques ni mòbils dins d'aquest espai L'empresa haurà de presentar 3 setmanes abans de la celebració de la festa el llistat de les parades amb les fotografies de cada una. L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure totes les que no compleixin els requisits demanats. Les parades hauran d'estar obertes en el següent horari: - Festa de la Verema: divendres 1 de setembre de 18 a 23h - dissabte 2 de setembre de 12 a 23h - diumenge 3 de setembre de 12 a 20h Totes les parades hauran de complir amb la normativa en vigor per a cada un dels casos essent motiu d'exclusió no tenir tota la documentació necessària. L'Ajuntament proporcionarà exclusivament un punt de connexió elèctric amb potència suficient pel bon funcionament de l'activitat. Elaboració del plànol amb la ubicació exacte de cada una de les parades. Coordinació de la logística i de les necessitats de les parades.
ZONA GASTRONÒMICA (1,2 i 3 de setembre)	L'adjudicatari proporcionarà dins de la zona gastronòmica: - Una taverna (mínim de 20x10) amb carn i peix a la brasa amb capacitat per 200 persones assentades sota cobert al mateix temps. - 5 parades de 3x3 cadascuna especialitzades en venda de vi i on també hi hagi servei de venda de refrescos sense alcohol. Complir amb l'horari de 19 a 23h. - 3 Foodtrucks que ofereixin menjar que maridin amb el vi (principalment aliments salats, embotits, formatges, etc..) S'haurà de complir amb el següent horari: - Festa de la Verema: divendres 1 de setembre de 18 a 23h - dissabte 2 de setembre de 12 a 23h - diumenge 3 de setembre de 12 a 20h Com a requisit indispensable, les taules i cadires de la zona gastronòmica han de ser tipus "Festa de la cervesa Oktobre Fest" és a dir, que no hi hagin cadires ni taules separades, sinó que siguin taules lligades a uns bancs. Aquesta necessitat és per la seguretat de l'espai, al estar a prop de la zona de concerts amb molt de públic. Dins de l'espai de zona gastronòmica ha d'haver-hi l'opció de servei de menjar vegà i vegetarià. No acceptant instal·lacions perifèriques ni mòbils dins d'aquest espai. L'empresa haurà de presentar 3 setmanes abans de la celebració de la festa el llistat de les parades i la taverna amb les fotografies de cada una. L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure totes les que no compleixin els requisits demanats.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRESA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Totes les parades hauran de complir amb la normativa en vigor per a cada un dels casos essent motiu d'exclusió no tenir tota la documentació necessària. L'Ajuntament proporcionarà exclusivament un punt de connexió elèctric amb potència suficient pel bon funcionament de l'activitat. Elaboració del plànol amb la ubicació exacte de cada una de les parades. Coordinació de la logística i de les necessitats de les parades.
ACTIVITAT ENOTAST (entre els dies 1 i 3 de setembre)	L'empresa adjudicatària s'encarregarà de coordinar l'esdeveniment de l'enotast, activitat que consta de tast de dos vins DO Alella i maridatge amb dues tapes. L'adjudicatari haurà d'assumir el cost de les tapes d'aquesta activitat que proporcionarà el restaurant on es realitza l'activitat. Prèviament haurà de parlar amb el tècnic responsable, que li donarà més informació sobre el número d'assistents i et contacte amb Enoturisme DO Alella.
ACTUACIONS MÚSICALS AMBIENTALS PER LA ZONA GASTRONÒMICA (1,2 i 3 de setembre)	L'empresa haurà de proporcionar un seguit d'actuacions musicals de petit format però d'alt nivell, dins de l'espai gastronòmic i durant l'horari d'obertura del mateix. L'estil de música ha de ser més aviat de tipus ambiental per escoltar assentats des de l'espai gastronòmic. Les dietes i aigües de les actuacions musicals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'ajuntament proporcionarà l'escenari de 6x4, la potència de corrent necessària i el so i llums, però la coordinació d'aquests serveis anirà a càrrec de l'adjudicatari
TANCAMENT PERIMETRAL DE LA ZONA DELS JARDINS DE CAL CONDE I MERCAT ARTESANAL AMB SERVEI DE VIGILÀNCIA NOCTURNA (1,2 i 3 de setembre)	L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les tanques necessàries per poder tancar la zona gastronòmica que es trobarà ubicada al Jardins de Cal Conde(espai on es posa part de la zona gastronòmica) juntament amb el carrer Mossèn Cinto Verdager (espai on es posin les parades artesanals). Aquest tancament es coordinarà amb les tècnics de l'ajuntament. També haurà de proporcionar la vigilància necessària en aquesta zona, durant les hores que no hi hagi el personal de producció, mitjançant un vigilant que compleixi la normativa corresponent al servei.
DECORACIÓ AEREA PER L'ESPAI ARTESANAL I GASTRONÒMIC (1, 2 i 3 de setembre)	Instal·lació de decoració aèria relacionada amb la temàtica de la Festa pels carrers del centre: c/ Vilardaga, Mossèn Cinto Verdager, Pare Jaume Català, Jardins de Cal Conde. La decoració haurà de ser abundant i vistosa que cridi l'atenció als visitants.

Aquests encàrrecs de servei han de tenir una coordinació fluida entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'Ajuntament podrà convocar reunions amb l'adjudicatària per facilitar la logística de funcionament, el seguiment dels serveis i activitats a realitzar i la coordinació amb els altres tercers implicats en la pròpia gestió de cada esdeveniment.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar podrà cancel·lar o podrà canviar la data, hora i/o emplaçament de qualsevol de les activitats programades amb 24 hores d'antel·lació sense que això suposi un cost afegit ni cap perjudici per l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Una vegada passat aquest termini si encara no s'ha realitzat el muntatge l'Ajuntament abonarà el 50% de l'import i una vegada efectuat el muntatge abonarà el 100%.

A banda d'aquesta previsió inicial, l'Ajuntament podrà modificar els serveis previstos, amb la conseqüent modificació del contracte previst als plecs, si és necessari.

L'Ajuntament proporcionarà els següents serveis externs i materials:

- Escenari de 6x4 amb escales d'accés.
- Equip i tècnic de so i llums pels espectacles de petit format de l'escenari.
- Servei de Preventius Sanitaris.
- Lavabos i neteja dels lavabos.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbf8e2e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Instal·lació del cablejat i connexions elèctriques del quadre per a la zona gastronòmica, mercat artesanal i fira d'atraccions.
- 80 cadires de fusta.
- 15 taules plegables.

Dies i horari de muntatges de tots els recintes:

- Per la Festa Major des del dia 29 a primera hora de juliol fins al dia 2 d'agost a les 23h. I haurà d'estar totalment desmuntat i deixar l'espai net, el dia 3 d'agost.
- Per la Festa de la Verema, des del dia 1 de setembre fins al 3 de setembre inclosos. I haurà d'estar totalment desmuntat i deixar l'espai net, el dia 3 de setembre al finalitzar l'esdeveniment.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de fer una campanya de difusió per cada Festa (és a dir, Festa Major i Festa de la Verema) en, com a mínim, els següents mitjans:

MITJANS DE COMUNICACIÓ

FACEBOOK/INSTAGRAM	L'empresa finançarà una campanya al facebook/instagram i es coordinarà amb la tècnica responsable de la comunicació de la Festa Major i Festa de la Verema per decidir el públic, dates, etc. de dita campanya. 400€ x 2= 800€
--------------------	--

3.- Durada i pròrroques

Un any amb la possibilitat de tres pròrroques, d'un any cadascuna.

4.- Característiques i desenvolupament del servei i obligacions del contractista

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció i coordinació a nivell tècnic dels diferents esdeveniments programats. També coordinarà la resta de serveis implicats en la producció de l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària aportarà el personal i material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques de les activitats a desenvolupar.
- Tot el material proporcionat per l'empresa haurà d'estar en perfecte estat, haurà d'estar homologat i complir la normativa vigent. L'Ajuntament podrà requerir els certificats i homologacions en cas de considerar-ho oportú.
- L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa de riscos laborals. L'Ajuntament de Cabrera de Mar podrà demanar en qualsevol moment a l'empresa contractista els TCS, EPI que disposa pels treballadors i qualsevol altre documentació acreditativa per justificar que el personal es apte per a realitzar les tasques que realitza.
- Tot el personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'execució del servei, haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRESA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbf5e2e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable / coordinador/a del contracte la qual serà l'interlocutor directe amb l'ajuntament de Cabrera de Mar. Aquesta persona seguirà totes les indicacions de l'Ajuntament per al correcte desenvolupament del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i desperfectes que eventualment es puguin produir durant la prestació defectuosa del servei i que siguin imputables al seu personal, i resta obligada la seva reparació.
- L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Totes aquestes especificacions també afectaran a possibles empreses subcontractades que l'empresa hagi contractat per a la realització d'alguna tasca concreta.
- L'Ajuntament validarà totes les empreses subcontractades, sent el contractista que subministri tota la documentació requerida per l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret a invalidar una empresa subcontractada si així ho valora.
- Supervisar que cada espai d'actuació reuneixi les condicions tècniques necessàries per realitzar cada actuació.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar els grups o companyies que estiguin programades en cada un dels esdeveniments programats (encara que hi hagi equips de so propi), que inclou:
 - o Pactar les condicions amb el grup
 - o Contra-rider
 - o Full de Ruta

Tots els requeriments (dietes, allotjament, desplaçament...) dels grups o companyies contractats per l'empresa aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar la cartelleria i senyalització dels firaires, de les activitats de les entrades i sortides d'emergència de l'espai gastronòmic i artesanal.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el nombre d'extintors que determini la normativa distribuïts per l'espai i degudament senyalitzats. L'emplaçament dels extintors permetrà que siguin fàcilment visibles i accessibles. Estaran situats pròxims als punts on s'estimi major probabilitat d'iniciar-se l'incendi.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tots els costos derivats de la producció de cada un dels esdeveniments descrits en l'apartat 2 sense que l'Ajuntament de Cabrera de Mar hagi de contractar expressament a cada una de les possibles empreses subcontractades.
- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:
 - o Correspon a l'empresa contractista, si escau, la selecció del personal que, formarà part de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar del compliment dels requisits legals. L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament, informant a tot moment a l'Ajuntament.
 - o L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbf5e2e001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de la cotització i el pagament de prestacions, que sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la producció integral de les activitats definides en aquest plec de prescripcions.
- L'empresa contractista haurà d'executar el contracte en els llocs específicament determinats, en què tinguin lloc les actuacions previstes.
- Assegurar-se que els espais de les activitats compleixen el màxim possible la normativa de la Llei d'Espectacles i altres normatives vigents.
- Garantir el correcte funcionament de tots els espais d'actuació.
- Realitzar el muntatge i desmuntatge i producció dels espais assenyalats en aquest plec, segons les prescripcions tècniques de cada companyia que actuï.
- La contractació del personal tècnic i de producció necessari per al compliment de tots els punts o de les empreses necessàries per a fer front a la producció de tots els esdeveniments.
- Elaborar un informe, al finalitzar cada exercici econòmic i també al finalitzar el contracte, del resum dels serveis prestats que especifiqui cada un dels serveis (data, hora, lloc, nom de l'acte, valoració i breu descripció de l'acte).

5.- Personal d'interlocució

L'empresa contractista establirà un/a coordinador/a que haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Cabrera de Mar canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Cabrera de Mar, d'altra banda, per tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquests personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament de Cabrera de Mar sobre les variacions, ocasionades a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Realitzar reunions periòdiques amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar per a coordinar tots els temes objecte del contracte en funció de les necessitats. També a realitzar reunions amb els responsables de empreses subcontractades, si n'hi haguessin o altres agents implicats directament en els esdeveniments.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRESA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació: <https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Assistir a les reunions on se'l convoqui per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar sense que això suposi una remuneració extra.
- Coordinar-se amb la resta d'interlocutors de les altres contractacions que l'Ajuntament de Cabrera de Mar hagi fet. Com són els preventius sanitaris, la sonorització i llum dels espectacles, servei de logística i mòduls sanitaris. També haurà de vetllar per a que les altres necessitats que tingui l'acte en si estiguin coordinades, en bon estat i preparades en el moment que toca.
- Ser present en tots els actes descrits anteriorment i realitzar les tasques de coordinació i producció.

7.- Responsabilitat Civil

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **150.000,00 €** per sinistre i un sublímit per víctima de **150.000,00 €**.

Signatura 1 de 1		
SILVIA MALEA TORRENS	15/06/2023	CAP CULTURA, JOVENTUT, PART. CIUTADANA, OCUP/EMPRE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6ae74ad8677f4df8b7481ff5dbfbfe2e001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

