

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	2023/919
PROCEDIMENT	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

QUADRE RESUM

OBJECTE: SERVEI DE PRODUCCIÓ DE LA ZONA GASTRONÒMICA, ARTESANAL I D'ATRACCIONS PER LA FESTA MAJOR DE SANT FELIU I LA FESTA DE LA VEREMA DE CABRERA DE MAR.	
ORGANISME	Ajuntament de Cabrera de Mar
ÀREA DE GESTIÓ	Àrea de Serveis a les Persones
NÚMERO D'EXPEDIENT	2023/919
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert simplificat abreujat
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	79952100-3 (Serveis d'organització d'esdeveniments culturals)
LOTS	No
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Decret de l'Alcalde-President
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (Sense IVA): 7.089,89 €
	Tipus d'IVA: 21%
	Import IVA: 1.488,87 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 8.578,76 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	34.031,47 € (IVA exclòs)
MODIFICACIONS PREVISTES	Si (20%)
DURADA	1 any
PRÒRROGUES	Si (1 + 1 + 1)
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Silvia Malea Torrens
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (oferta telemàtica)
CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts) - Oferta econòmica (fins a 49 punts) - Disposar de 20 carpes blanques i de mides 3X3 per instal·lar a les parades artesanals i zona gastronòmica (fins a 20 punts) - Disposar d'un grup electrogen per urgències amb un mínim de 30 Kw (fins a 16 punts) - Disposar d'una pancarta de mínim 3X1 m amb la descripció: zona de foodtrucks (fins a 15 punts)
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Criteri: Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.
SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	Criteri: Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, això és, serveis d'organització i producció d'esdeveniments) en els darrers TRES (3) ANYS.



GARANTIES EXIGIBLES	No
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
CESSIÓ DEL CONTRACTE	Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei. - Realitzar una correcta gestió ambiental. - Clàusula ètica.
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE LA ZONA GASTRONÒMICA, ARTESANAL I D'ATRACCIONS PER LA FESTA MAJOR DE SANT FELIU I LA FESTA DE LA VEREMA DE CABRERA DE MAR.

1) DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE: Prestació del servei de producció integral de la zona gastronòmica, artesanal i d'atraccions de la Festa Major Sant Feliu i de la Festa de la Verema de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

DIVISIÓ EN LOTS: No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

CODI DEL CPV 2008 (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS):

79952100-3 (serveis d'organització d'esdeveniments culturals)

Serveis especial de l'annex IV.

1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ:

- Procediment: Obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.6 de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant oferta telemàtica
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: 1 any.

1.5. PRÒRROGA: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 3 anys addicionals (pròrroga potestativa per l'Ajuntament de Cabrera de Mar i obligatòria pel contractista, la qual s'acordarà – si escau – anualment). Serà imprescindible, per a prorrogar el contracte, l'emissió d'informe favorable per part dels Serveis Tècnics Municipals amb una antelació mínima de tres mesos anteriors a la finalització del període.



1.6. INICI DEL CONTRACTE: La prestació del servei objecte del present contracte començarà una vegada formalitzat el mateix.

1.7. TERMINI DE GARANTIA: coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

1.8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i per algunes de les següents causes:

- Augment de les necessitats de l'espai.
- Canvi d'ubicació d'espais.
- Canvi o augment de la programació d'activitats al voltant de la Festa Major o de la Festa de la Verema.

Percentatge màxim de modificació en el cas d'ampliació del contracte (aplicat a tota la vigència del contracte, incloses les eventuais prorrogues): **20%** del preu del contracte.

1.9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ: De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars amb els seus annexos.

1.10. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: No, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP.

1.11. CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ: No, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

1.12. NATURALESA JURÍDICA: El contracte té la consideració de **contracte administratiu de serveis de l'annex IV del la LCSP**, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.

1.13. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

1.14. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS: D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75df54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): És per un import total de **34.031,47 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Import previst per l'execució del contracte (1 any, exclòs IVA)	7.089,89 €
Import previst per a possibles pròrrogues (3 anys, exclòs IVA)	21.269,67 €
Import corresponent a les modificacions (20%, exclòs IVA)	5.671,92 €
Total VEC (exclòs IVA)	34.031,47 €

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: És per un import total de **8.578,76 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 7.089,89 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 1.488,87 €
- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 8.578,76 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

PERSONAL	Import (IVA exclòs)
PERSONAL (Coordinador)	3.500,00 €
SEGURETAT SOCIAL (Coordinador)	1.400,00 €
TOTAL PERSONAL	4.900,00 €
SERVEIS FESTA MAJOR SANT FELIU	
ACTUACIONS MUSICALS	5.000,00 €
ZONA GASTRÒNOMIICA	0,00 €
DIETES ESDEVENIMENT SOPAR DEL 31 DE JULIOL (120 PERSONES)	720,00 €
DIETES ESDEVENIMENT DINAR DE L'1 D'AGOST (15 PERSONES)	150,00 €
PARADES ARTESANALS	0,00 €



ESPAI ATRACCIONS	0,00 €
PERSONAL DE SEGURETAT	1.903,00 €
TANQUES AMB RAFIA	836,00 €
DECORACIÓ	600,00 €
CAMPANYA FACEBOOK /INSTAGRAM	400,00 €
TOTAL SERVEIS FESTA MAJOR SANT FELIU	9.609,00 €
FESTA DE LA VEREMA	
ACTUACIONS MUSICALS	3.000,00 €
ZONA GASTRÒNOMIICA	0,00 €
PARADES ARTESANALS	0,00 €
PERSONAL DE SEGURETAT	572,00 €
TANQUES AMB RAFIA	836,00 €
ENOTAST	480,00 €
DECORACIÓ	300,00 €
CAMPANYA FACEBOOK /INSTAGRAM	400,00 €
TOTAL SERVEIS FESTA DE LA VEREMA	5.588,00 €
TOTAL SERVEIS	15.197,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES:	20.097,00 €
COSTOS INDIRECTES:	
Despeses generals 7%	1.406,79 €
Benefici Industrial 6%	1.205,82 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.612,61 €
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES:	22.709,61 €
INGRESSOS PER FESTA MAJOR SANT FELIU	
INGRESSOS PER ATRACCIONS	1.523,00 €
INGRESSOS PER PARADES ARTESANALS	2.605,50 €
INGRESSOS PER PARADES MENJAR I BEURE	2.605,50 €
INGRESSOS PER TAVERNA	3.860,00 €
INGRESSOS PER FESTA DE LA VEREMA	
INGRESSOS PER PARADES ARTESANALS	1.563,30 €
INGRESSOS PER PARADES MENJAR I BEURE	1.146,42 €
INGRESSOS PER TAVERNA	2.316,00 €
TOTAL INGRESSOS A RESTAR	15.619,72 €
TOTAL CONTRACTE, 1 ANY (Exclòs l'iva)	7.089,89 €



2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels serveis objecte del contracte.

2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI: La despesa d'aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost general del l'exercici 2023, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2023
CUL 3380 22713 FESTA MAJOR SANT FELIU	6.434,07 €
CUL 3380 22715 ALTRES FESTES I TRADICIONS	2.144,69 €

2.5. DESPESA PLURIANUAL: No.

2.6. PAGAMENT DEL PREU: De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pels serveis formalment prestats a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

De conformitat amb l'apartat segon de la Disposició adicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: L'Alcaldia de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Regidoria de Cultura, Joventut, Participació Ciutadana i Ocupació i Empresa.
- D. La/es factura/es h/an de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

2.7. REVISIÓ DE PREUS: El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant les seves pròrrogues, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

2.8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE: El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **150.000,00 €** per sinistre i un sublímit per víctima de **150.000,00 €**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compleixen tots els requisits per a participar indicats en aquesta clàusula.

D'acord amb l'informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

3.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acreditin que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

3.3. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb el previst a la part general del present plec i en l'article 159.6 b) de la LCSP els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb la solvència exigida com a mínima en aquest plec, malgrat estiguin exempts d'haver-la d'acreditar.

Solvència Econòmica i Financera.

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 12.761,80 €)**.

Solvència Tècnica o Professional.

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, això és, serveis d'organització i producció d'esdeveniments) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 5.955,51 €)**.

Adscripció de mitjans suficients per a l'execució del contracte

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

3.4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat** en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP, abans que finalitzi el termini fixat a l'anunci de licitació i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Els documents que conformin l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3.5 CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex núm. I al final del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a **annex núm. II** al final del present plec.

3.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta com a **annex núm. III** al final d'aquest plec.

4.- Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

3.6 OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS: una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes.

3.7. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ: Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels 2 MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.8. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix mesa segons l'article 159.6 de la LCSP.

3.9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1.- MILLOR PREU OFERT PELS LICITADORS (FINS A 49 PUNTS)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost base de licitació} - \text{preu valorat}) * 49)}{(\text{Pressupost base de licitació} - \text{millor preu})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2.- DISPOSAR DE 20 CARPES BLANQUES I DE MIDES DE 3X3 PER INSTAL·LAR A LES PARADES ARTESANALS I ZONA GASTRONÒMICA (FINS A 20 PUNTS).

Es valorarà a aquelles empreses que disposin de les 20 carpes blanques, totes iguals, de 3x3 per instal·lar a la zona de parades artesanals i zona gastronòmica.

3.- DISPOSAR D'UN GRUP ELECTROGEN PER URGÈNCIES AMB UN MÍNIM DE 30KW. (FINS A 16 PUNTS).

Es valorarà a aquelles empreses que disposin d'un grup electrogen amb un mínim de 30kw per si hi ha alguna urgència en les zones on s'ubiquen els serveis descrits en els plecs.



4.- DISPOSAR D'UNA PANCARTA DE MÍNIM 3X1M AMB LA DESCRIPCIÓ SEGÜENT: ZONA DE FOODTRUCKS (FINS A 15 PUNTS)

Es valorarà a aquelles empreses que disposin d'una pancarta de 3x1m amb la descripció "zona de foodtrucks".

3.10. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de TRES dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4) OBERTURA DE PROPOSICIONS, COMPROVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE.

4.1. EXAMEN DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna es comprovarà l'existència i correcció de la documentació, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec. Tanmateix, es comprovarà que la declaració responsable compleix des del punt de vista formal, i també material, amb els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

Si s'observen defectes o errors en aquesta documentació es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinaran les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'Ajuntament podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, l'òrgan de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes legalment establerts.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre al criteri d'adjudicació establert a la clàusula 3.9 d'aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.2. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

El servei promotor procedirà a avaluar i valorar les ofertes admeses d'acord els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 3.9 del present plec i en l'anunci de licitació, i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació del servei promotor no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, el servei gestor o promotor procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.



En el seu cas, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.3. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El termini màxim per adjudicar el contracte serà de 2 mesos a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149.4. de la LCASP (quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i se les hagi de requerir per tal que justifiquin la viabilitat de les seves ofertes).

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada la documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4.4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75df54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4.5. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació. La signatura electrònica haurà de ser com a mínim avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte realitzada mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.6. CLÀUSULA DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatàries, l'ajuntament de Cabrera de Mar procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatàries un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

4.7. GARANTIES DEL CONTRACTE

No procedeix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb l'establert als articles 159.4 b) i 159.6.f) de la LCSP.



5) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- El contractista haurà de **realitzar una correcta gestió ambiental** en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5.2. RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I DE L'ADMINISTRACIÓ

Obligacions de l'Adjudicatari

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules Administratives Particulars, observant fidelment l'establert en el Plec de



Prescripcions Tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

- L'Adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- L'Adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'Adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'Adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).
- L'Adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'Adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, a la pròpia Mancomunitat, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable del contracte davant de l'Ajuntament.
- L'Adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'Adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la LCSP per als supòsits de subcontractació.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Altres obligacions de l'empresa contractista:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest Plec.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

B) Obligacions de l'Administració

- Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

5.3. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis prestats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5.4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi



el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.5. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'empresa o empreses contractistes.

Organització dels serveis

L'organització dels serveis es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i al PPT.

Els Serveis Tècnics Municipals i el responsable del contracte podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al PPT, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte de serveis i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes. **L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Programació dels treballs objecte del contracte

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.



Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

La direcció i inspecció tècnica dels serveis i treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el servei.

5.6. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

5.7. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5.8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75df54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

5.9. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

5.10. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.



6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

6) RÈGIM DE PENALITZACIONS.

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquest capítol.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **300,00 € i 600,00 €**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments :

- L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen en el present plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

7) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

7.1. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest



requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.2. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta al requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'annex III on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75df54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51^a de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

8) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

8.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

8.2. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de



depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

8.4. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75df54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

8.5. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu de **serveis de producció integral de la zona gastronòmica, artesanal i d'atraccions de la Festa Major Sant Feliu i de la Festa de la Verema de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 2.8. del present plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

No s'exigeix solvència en aquest contracte.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional i el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, aplicables en l'execució del servei objecte del contracte.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24.- Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que

s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO procedeix

31.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

☐ **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.



32.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Localitat, data, signatura i segell de la persona declarant

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II
MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del contracte administratiu de contracte administratiu de **serveis de producció integral de la zona gastronòmica, artesanal i d'atraccions de la Festa Major Sant Feliu i de la Festa de la Verema de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **fa constar:**

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total **de** **€ (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Import (1 any, Sense IVA):
- IVA (21%):

2. Que l'oferta presentada suposa una baixa general del ____% sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 8.578,76 €, IVA inclòs)

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fe83a75dff54ed9b2f0d0e69d909ed4001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III
MODEL PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS OBJECTIUS

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del contracte administratiu de contracte administratiu de **serveis de producció integral de la zona gastronòmica, artesanal i d'atraccions de la Festa Major Sant Feliu i de la Festa de la Verema de Cabrera de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **fa constar**:

Que ofereix les següents propostes de millora en relació a la qualitat del servei:

1.- Posar a disposició del contracte 20 carpes blanques, totes iguals, de 3x3 per instal·lar a la zona de parades artesanals i zona gastronòmica:

SI ☐

NO ☐

2.- Posar a disposició del contracte un grup electrogen amb un mínim de 30kw per si hi ha alguna urgència en les zones on s'ubiquen els serveis descrits:

SI ☐

NO ☐

3.- Posar a disposició del contracte una pancarta de 3x1m amb la descripció "zona de foodtrucks":

SI ☐

NO ☐

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

