Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIO DE SERVEI PUBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL FARTETS DEL NUCLI DE LA PINEDA DE VILA-SECA (Exp. 155/2023)

1. Objecte del plec de prescripcions tècniques
2. Àmbit físic de la prestació del servei. Adscripció de béns a la concessió
3. Oferta de places i aules
4. Calendari escolar i horari dels serveis
5. Personal de l'adjudicatari
6. Documentació a presentar durant la vigència de l'adjudicació
7. Procés d'admissió i matriculació dels alumnes
8. Servei de menjador
9. Servei d'acollida
10. Tarifes del servei
11. Comissió de seguiment
12. Consell escolar

ANNEXOS

I - PLÀNOLS
II- TARIFES
III- REGLAMENT DE LA LLAR D'INFANTS
IV- RELACIÓ DE BENS
V- RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8

Plaça de l'Església, 26
43480 Vila-seca
Tel. 977 309 300
Fax. 977 309 301

1.OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El present plec té per objecte la regulació dels aspectes tècnics que ha de regir el contracte de gestió indirecta per concessió de servei públic de la llar d'infants municipal Fartets, situada al nucli de la Pineda del municipi de Vila-seca, així com l'adscripció dels béns de domini públic afectes a l'esmentada llar d'infants.

Com a part integrant d'aquest plec de prescripcions tècniques, s'adjunten els annexos següents:

- Annex I: plànols de situació i planta
- Annex II: tarifes vigents a aplicar a la Llar d'Infants Municipal
- Annex III: reglament de la Llar d'Infants
- Annex IV: relació de béns que l'Ajuntament cedeix en ús al concessionari
- Annex V: relació del personal a subrogar

2. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Vila-seca adscriu a la prestació dels serveis concedits l'edifici de la llar d'infants Fartets, ubicat al carrer Luis Mariano, 4, del nucli de la Pineda, a Vila-seca, amb tot el mobiliari i béns que es descriuen amb caràcter genèric en l'annex IV d'aquest plec.

En el moment que l'adjudicatari prengui possessió de la instal·lació de la Llar d'infants que l'Ajuntament li entrega per a la seva explotació, s'aixecarà una relació inventariada i pormenoritzada dels béns i equipaments que se cedeixen en ús, necessaris per a la prestació del servei la qual serà signada de conformitat per l'adjudicatari.

Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el concessionari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos o no aptes pel servei.

Tots els materials pedagògics han de tenir les característiques òptimes exigides per al servei educatiu al que van destinats:

- Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic.
- Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable.

Tots aquests materials han de ser suficients per a tots els alumnes i amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per si mateixos, adaptar-se a la diversitat de l'alumnat, incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; esser flexibles i estar oberts a la reestructuració.

3. OFERTES DE PLACES I AULES

La Llar d'Infants municipal Fartets de Vila-seca disposa de 3 aules, d'acord amb la distribució següent:

- Una aula de nadons (de 4 mesos a 1 any), amb capacitat per a 8 infants.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8

- Una aula per a alumnes d'1 a 2 anys, amb una capacitat per a 13 infants.
- Una aula per a alumnes de 2 a 3 anys, amb una capacitat per a 20 infants.

TOTAL: 41 places

De conformitat amb el plec administratiu, l'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats. La retribució del concessionari serà proporcional al nombre d'aules ofertades en cada curs escolar.

A l'estudi econòmic, incorporat com a **Annex IX** al plec administratiu, es mostra el nivell d'ocupació de la llar durant els dos últims cursos.

4. CALENDARI ESCOLAR I HORARI DEL SERVEIS

Calendari escolar: El període d'obertura del centre serà tot l'any (setembre–agost).

Horari dels serveis: L'horari del centre haurà de cobrir de dilluns a divendres, la franja de 8 a 18 hores, d'acord amb la distribució següent:

Servei	Horari
Escolarització	matí, de 9 a 13 h tarda, de 15 a 17 h
Menjador i descans	de 13 a 15 h
Acollida	matí, de 8 a 9 h tarda, de 17 a 18 h

Fora dels horaris establerts d'entrada i sortida, no podrà entrar ni sortir del Centre cap infant sense motiu justificat.

Nadal: durant el període de Nadal, la Llar restarà oberta, com a mínim, una setmana.

Setmana Santa: durant el període de Setmana Santa, la Llar restarà oberta, com a mínim, 4 dies (de dilluns a dijous Sant).

Qualsevol modificació de l'horari, a proposta de l'adjudicatari, s'haurà d'aprovar expressament per l'Ajuntament.

El calendari escolar s'aprovarà per l'Ajuntament de Vila-seca, prèvia proposta del Consell Escolar, tenint en compte el calendari oficial de festes aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

5. PERSONAL DE L'ADJUDICATARI

Requisits generals

El concessionari aportarà tot el personal necessari per a la prestació dels diferents serveis que ofereix el centre. Tot el personal empleat per a la prestació del servei de la Llar d'Infants ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcionarial ni laboral.

Tot el personal que atengui el servei de la llar d'infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

L'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu de l'escola, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata. El període de vacances del personal adscrit al servei es preveurà de tal manera que no afecti el funcionament de la llar.

El personal a subrogar per l'adjudicatari és el que consta a **l'annex V** d'aquest plec de clàusules tècniques.

Capacitació, titulació, formació i experiència

Tots els professionals que formin part dels equips docents dels centres han de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació que s'estableixen a l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Dotació de personal per al servei de llar d'infants

El personal mínim del qual haurà de disposar el concessionari per tal de portar a terme l'explotació del servei públic de la llar d'Infants, és el que es relaciona tot seguit :

- Personal educatiu, que atenent el nombre d'aules del centre, haurà de ser de 4 persones, 1 de les quals serà mestre especialista en educació infantil o equivalent i les altres 3 persones hauran de ser tècnics superiors en educació infantil.

- Un director/a, proposat d'entre el propi personal educador amb un mínim de dedicació de 15 hores setmanals i amb la titulació de mestre o titulació equivalent de conformitat amb el Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

- Una persona amb formació adequada per realitzar l'assessorament psicopedagògic i per atendre les NEE, quan sigui necessari.

L'empresa ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a de l'escola, que també podrà desenvolupar tasques docents.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8

En relació al personal en pràctiques que pugui incorporar l'adjudicatari, haurà d'informar inexcusablement l'Ajuntament del conveni signat. En cap cas, aquest personal podrà substituir la plantilla del personal del centre.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació del personal juntament amb les seves funcions i titulacions. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament .

Entre les funcions de la direcció hi ha la de supervisar el compliment de les condicions d'aquest plec i les de dirigir, coordinar i supervisar la gestió de la llar.

En cas de baixa temporal o definitiva de la persona que ocupa la plaça de director/a de la llar d'infants, l'empresa adjudicatària proposarà a la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre, que haurà d'acreditar el títol de diplomatura de Mestre en l'especialitat d'educació infantil o titulació equivalent.

No es valoraran propostes que no continguin els mínims legals establerts.

Dotació de personal de suport per al servei de menjador o acollida

El servei d'acollida només pot ser prestat pel personal educador i no es pot subcontractar.

El servei de menjador i el personal que el presti es podrà subcontractar. En aquest cas, les relacions entre el contractista i l'empresa subcontractada, formaran part de l'àmbit privat sense cap dependència de cap tipus amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, socials i laborals.

L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa del sector que reguli l'objecte de la concessió. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sens perjudici de l'exposat anteriorment, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

Dotació de personal per als serveis de manteniment i neteja

Els serveis de manteniment i neteja es podran efectuar per mitjans propis o mitjançant serveis externs, amb la quantitat d'hores i d'efectius que siguin necessaris per mantenir la llar en perfecte estat de conservació i neteja.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR DURANT LA VIGÈNCIA DE L'ADJUDICACIÓ

6.1 Referent al servei educatiu

a) Cada nou curs escolar i dins del mes següent a l'inici del curs:

El pla anual del centre, aprovat pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:

- Aspectes pedagògics: objectius generals del curs, objectius específics per a cada grup d'infants, metodologia, propostes d'activitats i eines per l'avaluació.
- Aspectes organitzatius: organització de la plantilla, organització de les tasques de gestió pedagògica, sistema de cobertura de baixes de personal, organització dels serveis complementaris (menjador i acollida) i gestió de l'equipament i materials.
- Pla de formació anual.

b) En finalitzar cada curs escolar, abans del 31 d'agost de cada any:

Memòria anual, aprovada pel Consell Escolar, que contindrà com a mínim el següent:

- Assoliment d'objectius i activitats educatives realitzades
- Propostes de millora per al curs següent

6.2 Referent a la gestió de la concessió

a) El pla d'emergència s'ha de lliurar en el termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació i sol·licitar l'aprovació als serveis tècnics municipals.
b) Aportar el compte d'explotació anual durant els tres primers mesos de l'exercici pressupostari.
c) Un cop acabat el procés de preinscripció i matrícula, caldrà aportar:
   - Relació d'alumnes preinscrits i matriculats per edats.
   - Relació del professorat

7. PROCES D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DELS ALUMNES

L'admissió d'alumnes al centre es regularà pels mateixos criteris i normativa que els centres públics i concertats, aprovada per la Generalitat de Catalunya. Tot i això, l'Ajuntament, si la normativa aplicable ho autoritza, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés a les famílies del municipi.

La gestió de la preinscripció, baremació i matriculació, es durà a terme pel concessionari i amb la supervisió d'una comissió formada pel Regidor/a d'Ensenyament, un responsable de l'àrea d'Ensenyament, en els terminis i en les condicions que anualment es fixen per mitjà de resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat. En qualsevol cas, dita gestió queda condicionada a les instruccions que puguin venir de la Regidoria d'Ensenyament.

8. SERVEI DE MENJADOR

La llar municipal d'infants compta amb una cuina per poder prestar servei de menjador en règim de càtering.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8

En tot cas, s'ha de garantir el funcionament del servei de menjador per a totes les famílies que ho necessitin, sempre que el número de sol·licituds superi el 10% dels infants matriculats a la llar d'infants.

L'empresa que gestioni la llar d'infants municipal haurà de contemplar la contractació del personal per atendre les necessitats del servei de menjador o subcontractar, en altre cas, el referit servei.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'horari lectiu, mitjançant l'aplicació dels preus públics aprovats i, en el seu cas, revisats anualment.

9. SERVEI D'ACOLLIDA

El servei inclou l'acollida al matí i a la tarda i es cobrirà amb personal educador qualificat.

De 8 a 9 hores i de 17 a 18 hores es considerarà servei d'acollida. Aquest servei funcionarà a petició de les famílies i prèvia justificació de la seva necessitat. Serà de prestació obligatòria sempre que hi hagi una demanda, a l'inici del curs, igual o superior al 10% del total de places ofertades.

10. TARIFES DELS SERVEIS

Les famílies hauran de satisfer per cada tipologia de servei el preu públic que anualment estableixi i aprovi l'Ajuntament. Nogensmenys, l'Ajuntament podrà establir bonificacions a les tarifes aprovades per raó de família nombrosa o de renda o qualsevol altre que consideri d'interès general. Els imports bonificats seran abonats mensualment per l'Ajuntament amb independència del preu de l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà revisar anualment les tarifes del servei a proposta de l'adjudicatari, i aprovar la seva modificació si és pertinent.

L'import dels serveis d'escolarització, acollida, menjador, així com les bonificacions s'especifiquen a l'ordenança fiscal que s'incorpora com **annex II** d'aquest plec.

11. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Així mateix s'estableix una comissió de seguiment i control del funcionament del servei, la funció genèrica de la qual serà vetllar pel compliment durant la vigència del contracte de les disposicions contingudes en aquests plecs i estarà integrada per:

- El/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vila-seca.
- El/la funcionari municipal responsable de l'Àrea d'Ensenyament.
- El/la director/a de la Llar d'infants.

La comissió es reunirà preceptivament i com a mínim dues vegades l'any de forma ordinària, i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

El concessionari informarà l'Ajuntament, mitjançant la comissió de seguiment, de totes aquelles qüestions que siguin d'interès pel que fa a la prestació del servei.

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8

12.CONSELL ESCOLAR

Es constituirà un consell escolar de centre, que és l'òrgan de participació de la comunitat educativa, d'acord amb la disposició addicional desena del Decret 102/2010 de 3 d'agost sobre autonomia dels centres i l'article 18.3 del Decret 282/2006.

Vila-seca, a data de signatura electrònica

Marta Cajide Barbeito

Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

Codi Validació: 9EPW7K45K7AGH2Q26TAFXFCEN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8