Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL FARTETS DE VILA-SECA (Exp. 155/2023)

INDEX

CAPITOL I 3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER 3
3. CARÀCTER DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM JURÍDIC 4
4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ 5
5. RISC OPERACIONAL DEL CONCESSIONARI 5
6. COST DEL SERVEI, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 6
7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 7
8. REVISIÓ DE PREUS 7
9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 7
10. JURISDICCIÓ COMPETENT 7
11. PROTECCIÓ DE DADES 8
12. CESSIÓ I/ O SUBCONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ 8
13. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DE L'ADJUDICATARI 8
CAPITOL II 8
14. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI 8
15.- DRETS DEL CONCESSIONARI 13
16. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT 13
17. PÒLISSA D'ASSEGURANCES 14
CAPITOL III 15
18. INFRACCIONS DE L'ADJUDICATARI 15
19. SANCIONS 17
20. INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR 18
CAPITOL IV 18
21. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ 18
22. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ 19
23. REVERSIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS 19
24. ABANDONAMENT O RENÚNCIA 19
CAPITOL V 19
25. FINANÇAMENT 19

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 35

CAPITOL VI 20
26. CAPACITAT PER CONTRACTAR 20
27. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ 20
28. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA 21
29. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS I TERMINI 21
30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 23
31. MESA DE CONTRACTACIÓ 26
32. OBERTURA DE LES OFERTES 26
33. OFERTES ANORMALMENT BAIXES 28
34. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 29
35. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES 30
36. ADJUDICACIÓ 32
37. GARANTIA DEFINITIVA 33
38. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 33
39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 33
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 34
41. REGIM DE RECURSOS 34
42. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 34

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 35

CAPITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de concessió del servei públic de la Llar d'infants de titularitat municipal Fartets ubicada al carrer Luis Mariano, núm. 4, del nucli de la Pineda, sota la modalitat contractual d'una concessió de serveis.

És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

- Servei d'escolarització de la Llar d'infants: consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants de 0 a 3 anys de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec contractual.

- Servei de menjador, el qual inclou l'esmorzar, el dinar i berenar, en servei de càtering, per als infants usuaris del servei de la Llar d'infants que ho sol·licitin, sempre que hi hagi una demanda superior al 10% de places de la llar.

- Servei d'acollida: es tracta d'un servei complementari al d'escolarització i consistirà en el servei d'acolliment dels infants usuaris del servei públic que ho sol·licitin fora de l'horari general d'obertura.

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumnes i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el plec de prescripcions tècniques. Com annexes a aquest s'incorporen els plànols i superfícies del recinte escolar, així com la relació genèrica de béns i equipaments del servei que l'Ajuntament cedirà inicialment en ús a l'adjudicatari (Annex I i Annex II)

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

El present plec constitueix la llei del contracte i té força vinculant per a les parts, amb subjecció a la legislació vigent.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i, en particular, dels poders públics. En aquest sentit, l'Ajuntament de Vila-seca vol oferir a les famílies del municipi un servei de qualitat i amb la garantia de continuïtat a un preu assequible pel major número d'interessats possibles, ja que finança amb recursos propis o derivats de subvencions provinents d'altres administracions un elevat percentatge de les despeses de gestió.

El servei es prestarà com fins ara, per gestió indirecta mitjançant concessió de servei públic. CPV 80110000-8.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 35

3. CARÀCTER DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un contracte **de concessió d'un servei públic,** previst a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aquest contracte implica el dret d'explotació del servei acompanyat de la percepció d'un preu. El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.

No obstant la concessió a un tercer de l'explotació i gestió del referit servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Vila-seca i, per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament, podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin. El seu règim jurídic vindrà determinat de forma prioritària per la regulació següent:

1. Aquest plec de clàusules, que constitueix la norma fonamental de la concessió i té força vinculant per ambdues parts.

2. Pel Reglament regulador del servei de llar d'infants municipal (BOPT número 52 de 1-3-2008 amb modificacions posteriors publicades al BOPT número 135 d' 11-6-2011 i 187 de 12-08-2013.

3. Per l'oferta i projecte educatiu i organitzatiu, que resulti adjudicatari del concurs.

En tot allò que no estigui previst en els referits documents contractuals, serà d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP)
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLLCAP).
- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió.
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública per la que es deroga la Directiva 2001/18/CE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (en endavant, ROAS).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999.
- Supletòriament s'aplicarà el Codi Civil i resta de normativa de dret privat.

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial a:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa
- La llei d'educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol
- La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- La llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 35

- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i condicions i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El contracte tindrà una durada de dos cursos escolars, 2023-2024 i 2024-2025. L'inici del servei tindrà lloc el dia 1 de setembre de 2023. No es contempla la possibilitat de pròrroga d'aquest contracte. S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

No obstant això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació del servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un termini de nou (9) mesos sense modificació de la resta de condicions del contracte.

El moment de l'inici del servei es documentarà en Acta que es lliurarà a aquest efecte i que serà signada pels representants de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament.

En el marc de les competències que legalment té atribuïdes l'administració contractant, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabalament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord amb les normes vigents en la matèria en aquell moment, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari es compromet a deixar lliures i expedits, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedits en ús per aquest, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si no respectés aquest termini i l'extinció es produís per rescat de la concessió, aquell perdrà automàticament el dret al rescabalament i indemnització previst anteriorment. En qualsevol cas, si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment.

5. RISC OPERACIONAL DEL CONCESSIONARI

Aquest és un contracte que dona dret a l'explotació del servei i a la percepció d'un preu. L'execució del contracte comporta l'assumpció del risc de l'explotació pel concessionari, ja que dependrà del nivell d'ús dels serveis que en facin els particulars, de conformitat amb allò que disposa l'article 285 de la Llei 9/ 2017 , de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com en els termes previstos en aquest plec de clàusules, per la qual cosa el concessionari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 35

6. COST DEL SERVEI, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient i que forma part de la documentació de la licitació d'aquest contracte, el pressupost de licitació per la gestió del servei durant la totalitat de la durada dels dos cursos escolars s'estima en **123.516,12 euros** (exempt IVA), quantitat sobre la qual els licitadors han de presentar les seves ofertes.

Aquest cost (123.516,12 euros) s'estima com a màxim pel funcionament complert del centre durant els dos cursos escolars. En el cas que no hi hagi inscripcions suficients per obrir alguna de les aules, l'aportació municipal s'ajustarà al nombre d'aules realment obertes. Es requereix un nombre mínim de 4 alumnes per obrir una aula.

El valor estimat del contracte és de 288.969,73 euros sense IVA (equivalent al cost de la totalitat del servei per la durada dels dos cursos escolars previstos en aquest plec).

Cànon concessional

2023-2024	1 aula	mes
P0	23.398,48 €	1.949,87 €
P1	23.084,59 €	1.923,72 €
P2	14.202,78 €	1.183,57 €
TOTAL	60.685,85 €	5.057,16 €

2024-2025	1 aula	mes
P0	24.225,26 €	2.018,77 €
P1	23.900,28 €	1.991,69 €
P2	14.704,64 €	1.225,39 €
TOTAL	62.830,18 €	5.235,85 €

TOTAL CONTRACTE	123.516,12 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els següents conceptes:

- Gestió de la preinscripció i matriculació dels infants al centre escolar.
- Gestió del cobrament de les tarifes d'escolarització i el servei de menjador i acollida.
- L'import de tots els impostos, assegurances i càrregues corresponents que gravin les prestacions.
- Despeses de personal, inclòs el seu vestuari.
- Despeses de manteniment, reparacions, neteja i vigilància de les instal·lacions.
- Despeses de material pedagògic, didàctic i de menjador necessaris per dur a terme el projecte educatiu ofert (jocs, joguines, contes, material fungible,…)
- Reparació i reposició dels béns i equipaments que l'Ajuntament cedeix en ús.
- Les despeses generals i tots aquells altres conceptes que puguin repercutir-se en l'execució del contracte.

Per aplicació de l'article 20.Ú.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 35

Les persones interessades per aquesta licitació resten obligades a presentar la proposició econòmica d'acord amb el model que figura en **l'annex III** d'aquest plec de clàusules, a part de la seva presentació electrònica. **En altre cas, la proposició serà rebutjada.**

7. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els corresponents exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió de la concessió, crèdits en quanties suficients per fer front als imports de les aportacions municipals al funcionament del servei durant el termini de la durada del contracte.

Anys	Aplicació pressupostària	Import
2023 (01/09 a 31/12/23)	3021-32600-22799	20.228,64 €
2024 (12 mesos)	3021-32600-22799	61.400,68 €
2025 (01/01 a 31/08/2025)	3021-32600-22799	41.886,80 €

8. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als procediments, requisits i efectes assenyalats a la LCSP, en el seu Reglament i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, tot garantint l'audiència al concessionari.

En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis atorgats

Les resolucions de l'Ajuntament tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.
Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar la prestació del servei i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 97 del RGLLCAP, 251 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

10. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'Ajuntament, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats d'aquest ordre jurisdiccional de Tarragona, conforme al que preveu l'article 27 de la LCSP i article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35

11. PROTECCIÓ DE DADES

En l'execució de les prestacions contractades, i als efectes de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal que pugui tenir coneixement, el concessionari haurà d'observar i guardar sota la seva responsabilitat les mesures establertes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament. La contravenció de les obligacions previstes en aquesta Llei donarà lloc a la resolució del contracte.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, **l'Annex VII** de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

12. CESSIÓ I/ O SUBCONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets que atorga el contracte (gestió de l'escolarització, menjador i acollida) no podran cedir-se a terceres persones, sense l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament i seguint el procediment establert a la LCSP.

No es podrà subcontractar cap dels serveis essencials d'aquest contracte: escolarització i acollida. No obstant es podran subcontractar aquells serveis especialitzats diferents als anteriors. Els subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

13. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DE L'ADJUDICATARI

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de gestionar la Llar d'Infants Municipal "Fartets" del nucli de la Pineda, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

CAPITOL II

OBLIGACIONS I DRETS DE LES PARTS

14. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions previstes a la LCSP i al ROAS, el concessionari té les següents:

A) DE CARÀCTER GENERAL

1) Iniciar la prestació del servei en la data que determini l'Ajuntament i en tot cas, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.

2) Prestar el servei d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 35

presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Vila-seca autoritzi. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, amb el límit màxim de nou mesos.

3) Prestar el servei concedit per sí mateix, llevat del que preveu l'article 12.

4) Aportar tots els mitjans personals i tècnics necessaris pel funcionament de la Llar en la seva totalitat, assumint la gestió i explotació del servei de la Llar d'Infants municipal de la Pineda sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.

5) El subministrament i reposició de tot el material fungible de tipus didàctic i pedagògic necessari per dur a terme el projecte educatiu ofert, sense cap cost addicional per les famílies.

6) Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació. Aquest material s'haurà de retornar a l'Ajuntament a la finalització de la concessió en perfecte estat de concessió, tant en qualitat com en quantitat.

7) Pintar les dependències del centre preferentment durant el mes d'agost de cada curs escolar per ser el més de menys afluència d'alumnes.

8) Assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines..) i portar els fulls de control i seguiment d'aquest servei.

9) Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent les inspeccions tots els sistemes de seguretat contra incendis (extintors, mànegues, alarma, etc), les consegüents senyalitzacions, i de legionel·la.

10) Sufragar les següents despeses:

- ✓ Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (inclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu, quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents.

- ✓ Les de caràcter tributari, inclòs l'Impost de Béns Immobles, que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.

- ✓ Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius prestats.

- ✓ Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels serveis contractats. Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.

- ✓ Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació de la instal·lació, aparells i altres elements de propietat municipal, i de la gestió dels serveis adjudicats. Així mateix, haurà de respondre del material ii/o mobiliari cedit en ús per l'Ajuntament que en resulti

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35

malmès i serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i /o efectes, imputables a la seva gestió.

- ✓ Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres béns de l'equipament.

- ✓ La subscripció de les pòlisses d'assegurances que s'estableixen com a obligatòries en aquest plec de condicions.

11) El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació, manteniment i neteja per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei, serà de nova adquisició per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell. Acabada la concessió, tot aquest material haurà d'estar en bon estat de conservació i revertirà a l'Ajuntament.

12) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Vila-seca sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte educatiu.

13) Observar el Reglament municipal de la Llar d'infants i complir amb la normativa autonòmica que regula les condicions higiènico-sanitàries i de seguretat aplicables a les Llars d'infants.

14) No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del contracte.

15) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

16) Mantenir totes les instal·lacions (exteriors i interiors) en bon estat d'ús i conservació.

17) El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

18) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vila-seca un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent. Aquest pla s'haurà de modificar i/o actualitzar si les circumstàncies es modifiquen respecte el pla inicial i implementar-lo.

19) Constituir la garantia definitiva prevista en aquest plec.

20) Complir tota mena de modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.

21) Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

22) El contractista no podrà cobrar cap tarifa diferent de les que han estat aprovades mitjançant l'Ordenança Fiscal de preus públics.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 35

S'estableixen **condicions especials d'execució** del contracte de caràcter mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Les condicions especials d'execució establertes en el present plec seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, tal com estableix l'article 202 de la LCSP.

B.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL QUE PRESTI SERVEI A LA LLAR

1) L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució de la concessió. Aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

2) El concessionari està obligat a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, persones desafavorides o integrants de grups vulnerables i, en general, a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social, a complir els plans d'igualtat entre homes i dones, a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, a la formació i protecció de la salut i a la seguretat en el treball, a l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació del contracte i a l'aplicació de criteris referits al subministrament o utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

3) Obligació de subrogació de personal. L'adjudicatari està obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en aquest plec, segons allò que disposa l'article 31 relatiu a la subrogació convencional, del XIIè conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni 99005615011990), aprovat per Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció General de Treball (publicat al BOE número 178, de 26 de juliol de 2019):

Nom de l'actual empresa concessionària: L'ACLUCA, SCCL. CIF: F43423722

Contracte de gestió del servei de la llar d'infants "Fartets", signat en data 14 d'agost de 2019.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, la relació de treballadors que actualment presten els serveis indicats, i la informació sobre les seves condicions laborals, s'inclou com annex del plec de clàusules tècniques.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 35

El personal subrogat, així com el que aporti o utilitzí el contractista no tindrà cap tipus de vinculació jurídica ni laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà únicament i exclusiva del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte dit personal conforme la normativa d'aplicació, sense que en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors tot i que les mesures que adopti l'adjudicatari, siguin conseqüència directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors, tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte.

4) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva titulació, filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva relació laboral s'ajusta a dret.

5) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

6) Substituir el personal quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals.

7) Acreditar la formació dels treballadors del menjador escolar que hauran de tenir la formació adient.

8) Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu d'aplicació.

C.- OBLIGACIONS DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DEL SERVEI

a) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

b) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

c) En qualsevol element de retolació i senyalització de la Llar d'Infants municipal "Fartets" haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal.

d) Recollir i utilitzar les dades referents als alumnes únicament per la finalitat d'aquest

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35

contracte, traspassant-les a l'Ajuntament com a únic propietari de les mateixes, qui els donarà el tractament establert a la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari donarà a les dades el tractament que s'estableix a l'esmentada Llei.

e) Aportar abans del seu venciment i fins la finalització del contracte, sense que intervingui reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives d'estar al corrent en els obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament.

f) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, haurà de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

g) A facilitar la documentació que l'Ajuntament li requereixi, i en especial, aquella relativa a l'estat financer del concessionari que comprendrà el compte d'explotació anual amb els resultats.

15.- DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els següents drets:

1) Utilitzar les instal·lacions de titularitat municipal situades al carrer de Luis Mariano, 4, del nucli de la Pineda, cedides en ús, d'acord amb el projecte educatiu presentat i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per a la prestació dels serveis, que figuren relacionats a **l'Annex II.**
2) Percebre les retribucions establertes en la clàusula 25 d'aquest plec referides a l'aportació dels usuaris i de l'Ajuntament.

3) Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

4) Rebre la protecció adequada per a la prestació dels serveis.

16. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

A més de les potestats i obligacions generals previstes en la LCSP i en el ROAS, l'Ajuntament té les següents:

A.- POTESTATS

a) Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.

b) Modificar el Reglament regulador del servei.

c) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.

d) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35

servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

e) Reajustar el nombre de classes obertes en funció de la demanda del servei, amb el conseqüent reajustament econòmic.

f) Assumir temporalment la gestió directa dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

g) Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i en el ROAS.

B.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

a) Garantir al contractista la percepció de les retribucions econòmiques previstes en aquest plec .

b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

17. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

El concessionari contractarà i mantindrà vigents al seu càrrec les següents pòlisses d'assegurances:

1. **Responsabilitat Civil**: El contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de Vila-seca, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, així com el possible risc d'ingestió d'aliments en mal estat i per les actuacions del personal que presti serveis en el menjador escolar, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. A tal efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 600.000,00 euros per sinistre i sublímit mínim per víctima de 300.000,00 euros per danys a tercers i usuaris de la llar que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

2. **Responsabilitat per accidents:** Quant a la responsabilitat per accidents, el concessionari haurà de subscriure una assegurança d'accidents que comprengui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament. Dita assegurança inclourà com assegurats l'Ajuntament, concessionari i el seu personal i qualsevol persona o entitat que intervingui en l'explotació i conservació. Així mateix, respecte dels alumnes, l'assegurança haurà de cobrir les despeses de sepeli i les d'atenció mèdico-sanitària.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 35

Cobertura mínima: que comprengui tots els alumnes, usuaris i personal durant la totalitat del temps de funcionament. La quantia mínima del capital garantit per assegurat haurà de ser de 60.000,00 euros per mort i incapacitat permanent i absoluta, amb una cobertura total de 100.000,00 euros per sinistre i assistència sanitària il·limitada en centres concertats de l'asseguradora.

Els sinistres no coberts per les pòlisses degut a deficiències de les mateixes, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista.

En cas que el concessionari consideri convenient disposar d'alguna altra pòlissa addicional, aquest no haurà de repercutir cap cost pels usuaris de la llar, llevat que ho acordi expressament el consell escolar del centre.

CAPITOL III

INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

18. INFRACCIONS DE L'ADJUDICATARI

Les infraccions que cometi el concessionari en la prestació del contracte es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1.- **Faltes lleus**.- Es consideren faltes lleus:

a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.

b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

c) L'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest plec que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

2.- **Faltes greus**.- Es consideren faltes greus:

a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.

b) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.

c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit a la concessió, en especial, el didàctic que s'haurà de mantenir en les màximes condicions de seguretat i higiene.

d) La manca de compliment de l'horari establert en el plec tècnic.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35

e) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.

f) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament, llevat que aquestes tinguin un caràcter urgent per afectar la seguretat i integritat física dels infants i del personal, tipificant-se en aquest cas com a falta molt greu.

g) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

h) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

i) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.

j) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents previstes en el plec i de l'edifici de la Llar.

k) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme tasques de neteja.

l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

m) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en aquest plec.

3.- **Faltes molt greus**.- Es consideren faltes molt greus:

a) La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.

b) L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.

c) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.

d) La paralització o interrupció del servei més de 24 hores.

e) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista. En altre cas, la demora es tipifica com a infracció greu.

f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.

g) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, amb ànim fraudulent o l'aplicació de tarifes no aprovades per l'Ajuntament.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35

h) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

i) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.

j) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos al Reglament regulador del servei, sense causa justificada.

k) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.

l) Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.

m) La reiteració d'infraccions greus.

n) Qualsevol altra incompliment o infracció molt greus, a judici de la Corporació, que afectin les obligacions essencials del concessionari.

19. SANCIONS

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i de la Junta de Govern Local la imposició de les altres.

Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 600 €.

Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 € i amb la intervenció de la concessió si se'n deriven els efectes que indica la clàusula següent d'aquest plec.

Les faltes molt greus podran ser sancionades amb la resolució del contracte i, en tot cas, amb la imposició d'una multa de fins a 6.000 €.

Les sancions corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 35

per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, quan portin aparellada la proposta de sanció de rescissió de la concessió, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 211 i 294 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS.

20. INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. Són infraccions greus del servei que determinen la intervenció les que amb caràcter general estableix l'article 257.2 del ROAS, relacionades amb el servei concedit.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS.

En tot cas, la intervenció no podrà tenir una durada superior a 6 mesos.

CAPITOL IV

EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

21. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió podrà extingir-se, a més de per les causes enunciades en els articles 211 a 213 i 294 a 295 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS, per les específiques que s'estableixin en aquest plec de clàusules per incompliments per part del concessionari de les condicions essencials del servei.

Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits exigits legalment per contractar amb l'administració.
- Contractar personal que no reuneixi els requisits de titulació i experiència exigits com a criteris de solvència tècnica en aquest plec.
- La supressió dels serveis per raons d'interès públic o per manca d'usuaris.
- Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLLCAP.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35

22. EFECTES DE L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'aplicació de les causes i els efectes de l'extinció de la concessió seran els relacionats en els arts. 261 del ROAS i 294 a 295 de la LCSP.

23. REVERSIÓ DE BÉNS I INSTAL·LACIONS

En finalitzar la concessió, totes les instal·lacions, béns i equipaments de propietat municipal així com la totalitat del material educatiu i pedagògic adscrits a la prestació dels serveis revertiran gratuïtament a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el concessionari haurà de reparar els béns immobles o els mobles que es trobin defectuosos, i lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Per tal de comprovar l'estat de les instal·lacions, materials, béns i equipaments, se sol·licitarà un informe als serveis tècnics municipals.

24. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Ajuntament instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent, requisant tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer. L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació del servei. En aquest supòsit no es requisarà si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

CAPITOL V

RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

25. FINANÇAMENT

El concessionari tindrà dret per la gestió del servei adjudicat a percebre les següents contraprestacions econòmiques:

- DELS USUARIS: El cobrament directe de les tarifes en concepte d'escolarització, menjador i acollida d'acord amb els imports aprovats per l'Ajuntament mitjançant la corresponent ordenança fiscal. El contractista no podrà cobrar cap altra tarifa diferent de les que han estat especificades en aquesta ordenança.
- En cas de produir-se impagament de les tarifes per part dels usuaris l'Ajuntament, a petició del concessionari, utilitzarà els mecanismes d'execució forçosa previstos legalment pel seu cobrament.

- DE L'AJUNTAMENT:

1) La retribució prevista a l'article 289 de la LCSP, corresponent a l'import de l'aportació municipal pel qual s'hagi adjudicat el contracte, que s'abonarà mensualment, prèvia la presentació de les factures al Registre General de Factures i una vegada hagin estat

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 35

degudament conformades i aprovades. La presentació de la factura serà electrònica i s'efectuarà amb caràcter mensual i haurà d'anar acompanyada de la relació d'alumnes usuaris del servei durant aquell mes.

2) L'Ajuntament també compensarà a l'adjudicatari per la diferència entre els preus corresponents a les tarifes aprovades i les bonificacions que s'apliquin en funció dels criteris aprovats per l'Ajuntament. L'import de les bonificacions es presentarà mitjançant factura independentment de la de l'aportació mensual i inclourà el nom dels alumnes bonificats.

CAPITOL VI

DE LA LICITACIÓ

26. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Vila-seca les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en UTE, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que es recullen a l'article 71 de la mateixa norma, i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que es requereix en aquest plec i tenir, en el cas de persones jurídiques un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de dites societats necessaris per l'execució del contracte.

Les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent com a tals les que es trobin en alguns dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que consti aquesta condició.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració per tal de complir les obligacions del contracte.

27. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

En aplicació dels articles 145, 146, 156 a 158 de la LCSP, aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert amb pluralitat de criteris i no subjecte a regulació harmonitzada

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent s'assenyalen en la clàusula 34, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 35

de la facultat de declarar-lo desert, si raons d'interès públic degudament acreditades així ho aconsellen.

28. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

A. Solvència econòmica i financera

Els concessionaris hauran d'acreditar previ a l'adjudicació, la seva solvència econòmica, financera per qualsevol dels mitjans següents:

- Acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte per un import igual o superior a 209.714,60 euros.
- Aquest import es podrà obtenir com a màxim dels tres últims exercicis i s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents d'aprovació dels comptes anuals dipositats al Registre Mercantil.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

B. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys del mateix tipus i naturalesa al que correspon l'objecte del contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import mínim que haurà d'acreditar durant aquest període serà de 97.866,81 en l'exercici de major volum de negoci.

En les Unions Temporals d'Empreses, cadascun dels empresaris que la composen haurà d'acreditar la seva solvència conforme l'article 75 de la LCSP, segons els mitjans especificats anteriorment, i d'acord amb l'article 24 del RGLLCAP, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la Unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de la mateixa.

Serà causa d'exclusió, la no acreditació per part dels licitadors dels nivells d'aptitud econòmica i tècnica requerits en aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació respectarà, en tot cas, el caràcter confidencial de les dades facilitades pels licitadors.

29. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS I TERMINI

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS, mitjançant l'eina "Sobre digital" i presentació telemàtica. El sobre digital és

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 35

l'eina de licitació electrònica que permet la presentació i obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en TRES arxius electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0 en el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 35

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Dins de cada sobre s'inclouran els documents signats electrònicament:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Document europeu únic de contractació **DEUC** **(Annex IV)**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a la gestió del servei, de conformitat amb les obligacions que s'especifiquen a la clàusula 14 d'aquest plec. **(Annex V)**

- Declaració responsable **(Annex VI)**

- Model de declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades estableix pels encarregats de tractament. **(Annex VII)**

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Contindrà la documentació que a continuació s'indica, la qual servirà de base per a la resolució del procediment obert, d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor establerts en aquest plec:

a) Projecte educatiu de la Llar d'infants

El projecte haurà de tenir una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones. El seu contingut s'adaptarà als objectius i apartats establerts a l'article 9 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

b) Proposta organitzativa, amb descripció dels apartats següents:

Recursos humans destinats
- Organigrama, funcions i titulacions.

Pla de treball
- Horaris.
- Organització de l'horari d'acollida amb detall dels recursos humans que es disposarà i model d'atenció.
- Organització de la prestació del servei de menjador mitjançant càtering.
- Pla de comunicació amb les famílies i de participació de les famílies al centre.

Pla de neteja
- Personal, productes, freqüències i controls.

La proposta presentada ha d'estar estructurada conforme els diferents àmbits de valoració enunciats anteriorment.

L'extensió de tota aquesta documentació tècnica (projecte educatiu i proposta organitzativa) no podrà superar més de 50 fulls, a doble cara, amb paper DIN A4, Arial 10, interlineat 1'5. Les propostes que superin els 50 fulls o la superfície del paper o redueixin els paràmetres del text, no seran acceptades per la Mesa i per tant, seran descartades.

En la confecció de tota aquesta documentació s'hauran de preveure i tenir en compte tots aquells aspectes exigits al llarg de les clàusules d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA: En cap cas, aquest sobre podrà contenir dades referents a l'oferta econòmica a l'objecte d'evitar el coneixement d'aquesta abans que s'hagi efectuat la valoració de la documentació tècnica. En cas que hi aparegués, aquesta proposta serà descartada automàticament.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 35

SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'hi inclourà aquella documentació que estarà sotmesa a valoració mitjançant criteris quantificables de forma automàtica.

1.- Proposició econòmica formulada, estrictament, conforme al model que figura en l'annex III d'aquest plec.

La proposició es presentarà en el model que figura a **l'Annex III**, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Seran rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en les clàusules del present plec.

Cada empresari només podrà presentar una proposició.

La proposta econòmica anirà acompanyada d'una estimació de despeses i d'ingressos fent esment, com a mínim, als següents aspectes i que serviran per justificar la seva oferta econòmica:

- **DESPESES:**

- Despeses de tot personal, incloent una relació detallada dels llocs de treball, categories, tipus de jornada, mesos, retribucions mensuals i anuals , i seguretat social.

- Despeses d'explotació, tant fixes com variables, que inclouran:

    - Subministraments (material fungible, pedagògic, càtering…)
    - Manteniment i conservació (neteja, jardineria, etc.)
    - Consums (aigua, electricitat, telèfon, etc.)
    - Publicitat i promoció.
    - Impostos (estatals, autonòmics o locals), taxes i altres càrregues fiscals.
    - Altres despeses d'explotació.

- Despeses generals i de retribució de la gestió

- Amortitzacions (Material inventariable)

- Benefici

- **INGRESSOS:** l'estimació dels ingressos s'efectuarà a partir de les dades d'ocupació de la llar que figuren en el plec tècnic. S'utilitzarà l'import de les tarifes aprovades segons l'annex VIII l'ordenança fiscal general de preus públics que figura a **l'annex VIII** d'aquest plec.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 35

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la mateixa persona o persones signants del DEUC.

31. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada per:

President
Titular: Regidora delegada d'Ensenyament
Suplent: Regidora de Drets Socials i Participació Ciutadana

Vocals
Titular: Secretari
Suplent: Vicesecretària

Titular: Interventor
Suplent: Cap de l'Àrea Econòmica

Secretària
Titular: Àrea d'Ensenyament
Suplent: Responsable del Servei de Joventut i Habitatge

La Mesa pot actuar assistida d'un tècnic especialista en la matèria.

32. OBERTURA DE LES OFERTES

a) OBERTURA SOBRE 1.- Documentació administrativa

La data d'obertura del sobre 1 s'anunciarà al perfil del contractant. La Mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre electrònic 1.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 35

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 41.

b) OBERTURA SOBRE 2.- Documentació tècnica, sotmesa a un judici de valor

En un termini màxim de 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris tècnics que depenen d'un judici de valor (projecte educatiu i proposta organitzativa), d'acord amb el contingut de la clàusula 30.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de valoració. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

L'esmentat informe tècnic es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

c) OBERTURA SOBRE 3.- Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del sobre 3.

En aquest acte, la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin al model establert en aquest plec.

Tanmateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu superior al de licitació. Les propostes presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La manca de signatura del document que conté l'oferta econòmica és causa d'exclusió de la licitació.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.

33. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats atenent els valors de l'article 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent l'objecte del contracte i les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació pot reduir motivadament en un terç, en el plec de clàusules administratives particulars corresponent, els percentatges establerts en els apartats anteriors. Portal Jurídic de Catalunya 74 6. Per valorar les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En aquests casos, es donarà audiència al licitador perquè justifiqui els termes de la seva oferta.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 35

34. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'art. 145 de la LCSP s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats.

La Mesa de contractació, previs els informes tècnics que, en el seu cas, consideri precisos, formularà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte, indicant les valoracions atorgades a les ofertes.

Les propostes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 85 punts. Per valorar-les es tindran en compte els següents criteris, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació es descriuen:

CRITERIS OBJECTIUS

Els criteris sotmesos a una forma de quantificació avaluable automàticament o mitjançant fórmules podran assolir una puntuació màxima de **45 punts,** a repartir en la forma que s'indica a continuació:

1. **Millor oferta econòmica que impliqui una reducció de l'import de l'aportació municipal, fins a 40 punts**

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a **annex IX** d'aquest plec, es valoraran les propostes que presentin una reducció de l'aportació màxima municipal de 123.516,12 euros.

S'assignaran 40 punts a l'oferta que suposi una major reducció de l'aportació econòmica municipal. El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Per aplicació de l'article 20.uno.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, la prestació d'aquests serveis educatius i altres complementaris estan exempts d'IVA sempre que es compleixin els supòsits que s'hi estableixen.

2. Disposar d'un "certificat de producte agroalimentari ecològic", expedit per una entitat especialitzada, **fins a 5 punts.**

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35

CRITERIS SUBJECTIUS

La valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor podran assolir la puntuació màxima de **40 punts** repartits de la forma següent:

Projecte educatiu, fins a un màxim de 25 punts.

La valoració del projecte educatiu s'efectuarà prenent com a referència les determinacions de l' article 9 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle de l'educació infantil. Es comprovarà el detall i contingut de cadascun dels apartats que s'esmenten en aquest punt.

Projecte organitzatiu, fins a 15 punts.
La mesa de contractació valorarà la proposta organitzativa en base al contingut de tots els apartats establerts a la clàusula 30.

35. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no atorga cap dret a favor del licitador proposat, que no els adquirirà respecte de l'Ajuntament de Vila-seca en tant no se li hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació final, s'aplicaran els criteris de preferència en l'adjudicació dels contractes que s'especifiquen a l'article 147 de la LCSP.

El licitador inclòs en la proposta d'adjudicació haurà d'aportar, en el termini màxim de **deu dies hàbils**, conforme al compromís assumit amb la presentació de la seva proposició, els originals o còpies compulsades dels següents documents justificatius :

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA

1. Còpia compulsada de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. Targeta d'identificació fiscal (CIF).

3. Còpia compulsada de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

4. Còpia compulsada del DNI o document similar del representant de l'empresa.

5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els arts. 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen a la clàusula 28 d'aquest plec.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 35

6. En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA

1. Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

2. Els documents requerits en el punt 5 de la lletra A).

C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'Estat respectiu.

2. Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

3. Els documents requerits en els punts 1 a 6 de la lletra A) d'aquesta clàusula.

Les empreses estrangeres presentaran els documents en cada cas exigits traduïts de forma oficial al castellà o al català.

D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 10 del RGLLCAP.

2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola ("de reciprocitat") on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'art. 68 de la LCSP.

3. Una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

4. Els documents exigits en els punts 1, 2, 3, 4, 5, 6, de l'apartat A) d'aquesta clàusula.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 35

Les empreses estrangeres presentaran els documents en cada cas exigits traduïts de forma oficial al castellà o al català.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar, a més a més, la documentació següent:

- **IAE**.- A l'efecte que l'empresa acrediti que es troba al corrent del **pagament de l'impost sobre activitats econòmiques**, cal que aporti la documentació següent:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- **Certificat positiu**, emès per **l'Agència Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.

- **Certificat positiu**, emès per **la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- **Certificat positiu**, emès per la **Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vila-seca**, acreditatiu que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.

- Resguard d'haver constituït la **garantia definitiva**.

S'eximeix de la presentació d'aquesta documentació (IAE, Agència Tributària i Tresoreria) a l'empresari adjudicatari que acrediti la inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya sempre que les dades referents al compliment dels indicats requisits es trobin vigents a la data d'adjudicació.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLLCAP.

En cas de no aportar-se la documentació indicada en aquesta clàusula dintre del termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

36. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de forma motivada en el termini **màxim de dos mesos** a comptar des de l'obertura de les proposicions, el notificarà a tots els candidats o

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35

licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit que el contracte s'adjudiqués a una UTE, aquesta haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació la seva constitució mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública, així com del CIF assignat, abans de la formalització del contracte. Tots els integrants de la UTE respondran solidàriament davant de l'Ajuntament de Vila-seca. La duració de la UTE serà coincident amb la de contracte fins a la seva extinció.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en que se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

37. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al 5 per 100 de l'import d'adjudicació (5%), a disposició de l'òrgan de contractació.

Aquesta garantia es constituirà en les formes admeses a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

L'import de la garantia es reposarà o reajustarà en el supòsit de fer-se efectives penalitats o indemnitzacions amb càrrec a la mateixa o quan variés el preu del contracte per raó de modificacions acordades per l'òrgan de contractació.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLLCAP, una vegada complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals.

38. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del mateix.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, sent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte, una còpia autèntica de l'esmentat document.

La formalització es publicarà al perfil del contractant.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i donat el cas, les modificacions seran obligatòries per l'empresa contractista. Atenent la tipologia del servei a cobrir no es preveu cap modificació.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 35

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, amb els efectes recollits a l'article 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva

41. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

42. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona administrativa de l'Àrea d'Ensenyament.

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 35

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vila-seca, a data de signatura electrònica

Marta Cajide Barbeito
Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

Codi Validació: 5SMQAJA9A2XWNS5FY7FRFZCSZ
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 35