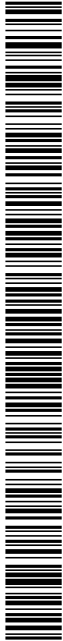


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 1 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



24/05/2023 12:26
ASSABENTAT:
TRÀMIT: AJ
INFORME:
SESSIO:
ARXIU:

Plec de clàusules tècniques particulars

Contracte administratiu corresponent al
servei de neteja d'edificis municipals de Sant
Feliu de Buixalleu



ÍNDEX

I. DESCRIPCIÓ GENERAL	3
CLÀUSULA 1A. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2A. RELACIÓ D'EDIFICIS I QUADRE DE SUPERFÍCIES	3
CLÀUSULA 3A. BOSSA D'HORES AL PARC	4
CLÀUSULA 4A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI	6
CLÀUSULA 5A. QUADRE DE SERVEIS I FREQUÈNCIES	6
CLÀUSULA 6A. RESPONSABLE DEL SERVEI	9
CLÀUSULA 7A. FITXES DE CONTROL	9
CLÀUSULA 8A. MITJANS DE PROTECCIÓ	10
III. PRESTACIONS OBJECTE DEL SERVEI	11
CLÀUSULA 9A. PER EDIFICIS: QUADRE DE SUPERFÍCIES, MATERIAL EINES I MAQUINÀRIA, CONCRECIÓ DEL SERVEIS DE NETEJA A REALITZAR ORDINÀRIES I A FONDS	11
IV. MATERIALS I ALTRES	51
CLÀUSULA 10A. MATERIAL DE NETEJA, CONSUMIBLES, RECOLLIDA DE RESIDUS I ALTRES	51
CLÀUSULA 11A. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I MAQUINÀRIA	52
CLÀUSULA 12A. VERIFICACIÓ	53
V. SOSTENIBILITAT I QUALITAT	54
CLÀUSULA 13A. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS	54
VI. CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA	55
CLÀUSULA 14A. FLEXIBILITAT	55
CLÀUSULA 15A. GESTIÓ I CONTROL HORARI	55
VII. PERSONAL DE NETEJA	57
CLÀUSULA 16A. PERSONAL	57
CLÀUSULA 17A. DOTACIÓ DE PERSONAL	58
CLÀUSULA 18A. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	59
CLÀUSULA 19A. GESTIÓ DEL PERSONAL	60
CLÀUSULA 20A. VESTUARI	61
CLÀUSULA 21A. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	61
CLÀUSULA 22A. PRESÈNCIA EN EL LLOC DE TREBALL	62



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE BUIXALLEU (X2022000112)

I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la concreció de les clàusules tècniques particulars reguladores del contracte de serveis corresponent al servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que es relacionen a la clàusula 2a d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricte subjecció a la normativa legal vigent, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta aprovada. Les especificacions tècniques contingudes en el present plec tenen la consideració d'exigències mínimes i no exclouen qualsevol altres necessitats per al compliment dels fins del serveis de neteja.

D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es correspon amb aquest contracte és:

- 90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, edificis i finestres
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 90911300-9 Serveis de neteja de finestres
- 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
- 90919300-5 Serveis de neteja de centres escolars

Clàusula 2a. RELACIÓ D'EDIFICIS I QUADRE DE SUPERFÍCIES

Els edificis objecte del contracte són els següents

EDIFICI	SUPERFÍCIE
CEIP Alzines Balladores	880 m2
Ajuntament i annexos	797 m2
Sala Polivalent	1.315 m2
Espai Jove de Grions	87 m2
Antigues escoles de Gaserans	210,60 m2
Centre Cívic Cal Mestre	401 m2
Magatzem municipal	41,16 m2
El Parc	904,09 m2



Aquest quadre s'ha realitzat intentant recollir amb la màxima aproximació possible les superfícies de cadascun dels equipaments objecte del servei. En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà reclamar una revisió dels imports d'adjudicació en base a les superfícies dels equipaments que aquí es presenten, a excepció dels increments o disminucions que, de forma expressa, es puguin produir al llarg del desenvolupament del contracte

Clàusula 3a. BOSSA D'HORES AL PARC

Aquest darrer edifici no es troba en cara en disposició de ser utilitzat per bé que és molt probable que en el transcurs d'aquest contracte ja estigui en funcionament. És per això que inicialment es proposa que la prestació del servei de neteja es realitzi a partir de la bossa d'hores anuals de què disposarà l'Ajuntament, als efectes de distribuir-los de la manera que aquest consideri més oportuna.

Les 60 hores/any per a la categoria de netejador i 15 hores/any per la categoria d'especialista de la borsa de hores per a serveis complementaris o extraordinaris que puguin sobrar en el primer any del contracte, s'afegiran a la bossa d'hores de l'any següent, i així successivament.

Si en un mateix any, l'Ajuntament sol·licita més hores de servei de les hores de bossa d'hores disponible en l'apart anterior, aquest serveis extraordinaris seran facturats o compensats d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari en el present contracte.

Clàusula 4a. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de la licitació anual ordinària és la següent

Taula. Import anual per edifici

Servei Neteja Edificis	Import anual (IVA no inclòs)
CEIP Alzines Balladores	42.894,94 €
Ajuntament	8.076,04 €
Sala Polivalent	8.050,99 €
Espai Jove Grions	498,94 €
Antigues Escoles de Gaserans	753,99 €
Centre Cívic Cal Mestre	502,66 €
Magatzem municipal	498,93 €
El Parc	1.164,19 €
TOTAL ANUAL	62.440,69 €

El càlcul per la determinació del preu es troba justificat a la memòria tècnica i econòmica del contracte



A partir d'aquests imports anuals, es calcula el Valor estimat del contracte, amb la incorporació del 10% corresponent a la previsió de modificació del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars

Valor Anual del contracte	62.440,69 €
Durada màxima prevista del contracte	
3 anys més 2 anys prorrogables	5 anys
	312.203,43 €
10% modificació del contracte	31.220,34 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	343.423,77 €

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
Pàgina 6 de 63

SIGNATURES

1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària

II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Clàusula 5a. QUADRE DE SERVEIS I FREQUÈNCIES

Edifici 1: ESCOLA ALZINES BALLADORES

El número total de les hores d'operari diürn s'extreu de les planificacions de cada centre de treball, considerant un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

- **Servei ordinari durant el curs escolar: set - juny**

Calendari escolar:	5 dies / setmana
Hores de dedicació setmanal:	60 h / setmana
Dies de servei especialista:	10 dies / 6 hores dia

- **Servei ordinari mes de juliol**

Hores de dedicació setmanal:	6 h / setmana
-------------------------------------	---------------

- **Servei de neteja a fons:**

A realitzar cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar

Hores de dedicació setmanal:	60 h
Hores especialista:	6 h

Respecte les hores d'especialista, aquestes s'obtenen de la càrrega de treball prefixada per aquest centre i no es troben condicionades pel calendari del centre.

S'identifica també la necessitat de realitzar la neteja a fons de forma expressa cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar, amb la participació del personal directament assignat al servei i un especialista.

En tot cas, el Servei de Neteja a fons a prestar 5 dies laborables abans de dia d'inici del curs escolar es facturarà de forma separada amb la identificació dels recursos humans i materials destinats al servei i la corresponent indicació del nombre d'hores de dedicació, previstes en aquesta memòria econòmica.

Edifici 2: AJUNTAMENT I ANNEXES

Per l'Ajuntament s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre. De forma expressa es fa constar que les neteges a fons es distribueixen dins el servei ordinari.



- **Dies de servei ordinari:** 3 dies setmana (12 mesos)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Dies de servei especialista:** 12 dies / 4 hores dia

Edifici 3: SALA POLIVALENT

Per la Sala Polivalent s'ha considerat un calendari tipus amb les dates de tancament del centre i calendari de festius de l'any 2022 com a referència. Per tant, les dates de tancament de l'edifici i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

El servei de neteja a fons que s'identifica per aquest edifici, es facturarà a part.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / setmana (11 mesos – excepte agost)
- **Hores de dedicació setmanal:** 9 hores / setmana
- **Neteja a fons** la setmana en què se celebra la Festa de l'Homenatge a la Vellesa i que anualment determinarà l'Ajuntament (especialistes i màquina elevadora 2 dies)

Edifici 4: ESPAI JOVE GRIONS

Per l'Espai Jove de Grions

De forma expressa es fa constar que les neteges a fons es distribueixen dins el servei ordinari

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (1 cop al mes, excepte agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores
- **Altres** Neteja a fons en el dia de servei ordinari durant el mes de setembre amb personal especialista 1 dia / 4 hores.

Edifici 5: ANTIGUES ESCOLES DE GASERANS

Per les Antigues Escoles de Gaserans

Els tres serveis de neteja d'aquest equipament es realitzaran segons el calendari que tot seguit es detalla, i formen part del servei ordinari. Així mateix, s'estableixen 3 neteges a fons durant l'any coincidint amb activitats lúdiques que es realitzen en aquest equipament.

- **Dies de servei ordinari:** 3 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 3 dies / 4 hores
- **Altres**



- Neteja a fons durant entre finals de juliol i primers d'agost, previ a la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.
- Neteja a fons un cop celebrada la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament.
- Una tercera neteja a disposició de l'Ajuntament

Per cada servei: 4 hores de personal operari
 4 hores de personal especialista

Edifici 6: CENTRE CÍVIC CAL MESTRE

Pel Centre Cívic Cal Mestre

- **Dies de servei ordinari:** 4 dies / any
- **Hores de dedicació servei:** 4 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 4 dies / 4 hores

Edifici 7: MAGATZEM MUNICIPAL

Pel Magatzem Municipal

De forma expressa es fa constar que la neteja a fons es distribueix dins el servei ordinari de 11 dies any i en el dia ordinari del mes que determini l'Ajuntament.

- **Dies de servei ordinari:** 11 dies / any (excepte mes d'agost)
- **Hores de dedicació servei:** 2 hores / servei
- **Dies de servei especialista:** 2 dies / 3 hores
- **Altres** Neteja a fons ordinari a determinar per l'ajuntament amb personal especialista 1 dia / 4 hores

Edifici 8: EL PARC

Pel Parc de bombers: bossa d'hores

Aquest darrer edifici no es troba en cara en disposició de ser utilitzat per bé que és molt probable que en el transcurs d'aquest contracte ja estigui en funcionament. És per això que inicialment es proposa que la prestació del servei de neteja es realitzi a partir de la bossa d'hores anuals de què disposarà l'Ajuntament, als efectes de distribuir-los de la manera que aquest consideri més oportuna.

La bossa d'hores anuals prevista es correspon amb 60 hores de personal de neteja i 15 hores de personal especialista, i l'Ajuntament les podrà distribuir en el conjunt d'edificis objecte del contracte.

En tot cas, la facturació dels serveis derivats de l'aplicació de la bossa d'hores es realitzarà un cop s'hagi prestat de forma efectiva el servei.

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
Pàgina 9 de 63

SIGNATURES

1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària

Clàusula 6a. RESPONSABLE DEL SERVEI

Per la bona execució del contracte, l'empresa contractista nomenarà una persona responsable del servei integrada en la seva pròpia plantilla per portar a bon terme qualsevol dels serveis i sempre d'acord amb els suggeriments fets pels serveis tècnics municipals. Aquest responsable haurà de tenir un sistema de localització per atendre qualsevol situació d'emergència.

El coordinador tècnic o responsable tindrà com a obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 7a. FITXES DE CONTROL

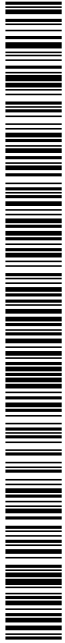
El contractista haurà de dur una fitxa de control per cada dependència. El contractista lliurarà una còpia de cadascuna de les fitxes a l'Ajuntament per tal que pugui disposar de totes les dades completes de la instal·lació, incidències i les mesures correctores.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de descriure el sistema proposat per donar compliment als requeriments en matèria d'informació detallats en aquest punt i presentarà una proposta incloent-hi la màxima informació detallada dels processos a realitzar, recursos emprats per cada un dels centres, temps destinat a cada procés, etc.

Per tal de facilitar un seguiment exhaustiu dels treballs realitzats el contractista aportarà

- a) Un informe diari per escrit:
- De les substitucions, on s'indiqui el treballador/a absent, el treballador substituït, i les hores realitzades.
 - De totes les incidències detectades en el dia.
 - Específicament, el contractista haurà de dur una fitxa de control diària dels treballadors de categoria especialista, on s'indiqui l'horari d'entrada i sortida en cada edifici o dependència municipal on es realitzi el servei requerit.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 10 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



- b) Un informe setmanal
 - Indicant el nombre d'hores treballades per dia, per centre i per treballador segons categoria, i les substitucions realitzades.
- c) Un informe mensual on s'indiqui:
 - El resum d'hores executades per centre, planificació mes següent i mesures correctores.
 - El resum de les tasques realitzades per centre.
 - Les hores extraordinàries realitzades per centre.
 - Les altes, baixes i substitucions
 - La justificació d'assistència i substitucions.
 - La justificació del control horari per centre.
 - Llistat de material i producte consumible utilitzat, per centre i total.

De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.

Els models d'informes que s'elaborin hauran d'estar validats per part de l'Ajuntament als efectes que aquests donin compliment a la normativa complementària que l'afecta com és en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Clàusula 8a. MITJANS DE PROTECCIÓ

El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la norma ISO o equivalent corresponent.



III. PRESTACIONS OBJECTE DEL SERVEI

Clàusula 9a. PER EDIFICIS: QUADRE DE SUPERFÍCIES, MATERIAL EINES I MAQUINÀRIA, CONCRECIÓ DEL SERVEIS DE NETEJA A REALITZAR ORDINÀRIES I A FONDS.

9.1- Edifici 1: ESCOLA ALZINES BALLADORES

SUPERFÍCIES:

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES		1.046,00 m²
Mòdul 1 (despatx direcció – menjador)		Àrees	150 m2
Lavabo 1 (rentamans i wc)		2	4,38 m2
Lavabo 2 (rentamans i wc)		2	7,69 m2
Despatx direcció (1 finestra)		1	11,42 m2
Despatx administració (1 finestra)		1	13,90 m2
Menjador i cuina (6 finestres i 1 porta)		1	100,17 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	12,44 m2
Mòdul 2 (aules)		Àrees	116 m2
Magatzem		1	9,28 m2
Aula 1 (3 finestres)		1	43,99 m2
Aula 2 (3 finestres)		1	43,99 m2
Lavabo (rentamans i 3 wc)		2	9,32 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	9,42 m2
Mòdul 3 (sala de mestres - suport)		Àrees	116 m2
Sala de mestres (2 finestres) i microones		1	22,62 m2
Aula 3: Suport (2 finestres)		1	29,83 m2
Aula 4: (3 finestres i 1 porta)		1	44,10 m2
Lavabo 1 (pica i wc)		2	4,47 m2
Lavabo 2 (pica i wc)		2	4,47 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	10,51 m2
Mòdul 4 (aules)		Àrees	116 m2
Consergeria (1 finestra)		1	9,23 m2
Aula 5 (2 finestres i 1 porta)		1	43,50 m2
Aula 6 (2 finestres i 1 porta)		1	43,50 m2
Lavabo (pica i 2 wc)		2	10,35 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul		1	9,42 m2



Mòdul 5 (aules)	Àrees	116 m2
Magatzem (1 finestra)	1	9,63 m2
Aula 7 (3 finestres i 1 porta)	1	43,94 m2
Aula 8 (3 finestres i 1 porta)	1	43,94 m2
Lavabo (2 piques i 2 wc)	2	9,30 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul	1	9,19 m2
Mòdul 6 (aules)	Àrees	116 m2
Magatzem (1 finestra)	1	9,63 m2
Aula 9 (3 finestres i 1 porta)	1	43,82 m2
Aula 10 (3 finestres i 1 porta)	1	43,82 m2
Lavabo (2 piques i 2 wc)	2	9,30 m2
Passadís/distribuïdor del mòdul	1	9,19 m2
Mòdul 7 (biblioteca)	Àrees	58 m2
Aula 11: Biblioteca (3 finestres)	1	58 m2
Mòdul 8 (aula psicomotricitat)	Àrees	58 m2
Aula 12: Psicomotricitat (3 finestres)	1	58 m2
Exteriors: entrada i passadís central (parets, terra, ...)		200 m2

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

PERÍODE 1: NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		1.046,00 m ²
1.- 12 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls		786 m2
2.- Serveis		60 m2
3.- Exteriors: entrada i passadís central		200 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Escola.		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
Des de l'inici de les classes al setembre fins el juny, inclòs.		
12 hores al dia (60 hores a la setmana)		
10 neteges mensuals d'especialistes de 6 h/dia		
PRODUCTES I UTILLATGE		

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
 Pàgina 13 de 63

SIGNATURES
 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària



La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és:

- Lleixiu o producte similar
- Líquid per la neteja dels terres
- Desinfectants pels wc
- Líquid per la neteja de material de la cuina
- Ambientadors
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres
- Mopes
- Fregadores
- Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Baïetes ecològiques
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Reposició de combustibles	X		



Fregat de terres	X		
Neteja de mobiliari i pissarres	X		
Neteja de joguines		X	
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires	X		
Repassar finestres	X		
Treure teranyines		X	
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		

ÀREA 2	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Serveis: De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.			
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres.	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres	X		
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats		X	
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes i baranes de l'escala		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X



ÀREA 3			
Exteriors: entrades i passadís central			
	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Escombrat terres.	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Fregat terres	X		
Neteja baranes	X		
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Repassar parets		X	

PERÍODE 2: NETEJA MES DE JULIOL – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		71,52 m2
1.- Sala mestres, passadís/distribuïdor davant sala de mestres, despatx direcció, passadís/distribuïdor davant despatx direcció i menjador, consergeria, passadís/distribuïdor davant consergeria i exteriors: entrada i passadís central		59,45 m2
2.- Serveis (2 rentamans i 2 wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		12,07 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Escola Durant el mes de juliol només hi seran l'equip directiu, mestres i conserge.		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		
Mes de juliol 2 hores cada servei. 3 serveis a la setmana distribuïts per la direcció de l'escola amb un total de 6 hores setmanals i un total de 24 h/mes de juliol.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres		

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
 Pàgina 16 de 63

SIGNATURES

1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària

- Desinfectants pels wc
- Líquid per la neteja de material de la cuina
- Ambientadors
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

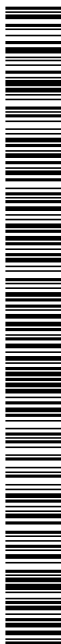
Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres i Mopes
- Fregadores
- Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Baïetes ecològiques
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Sala mestres, passadís/distribuïdor davant sala de mestres, despatx direcció, passadís/distribuïdor davant despatx direcció i menjador, consergeria, passadís/distribuïdor davant consergeria i exteriors: entrada i passadís central			
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres	X		
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Reposició de combustibles	X		
Fregat de terres	X		
Neteja de mobiliari		X	
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X





Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires		X	
Repassar finestres		X	
Treure teranyines		X	
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		

ÀREA 2 Serveis: De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o aspirat	X		
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres	X		
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats		X	
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

PERÍODE 3: NETEJA GENERAL A FONTS – Serveis per Àrees

1	ESCOLA ALZINES BALLADORES	
ÀREES		1.046 m2
1.- 12 Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls		786 m2
2.- Serveis:		60 m2



De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
3.- Exteriors: entrada i passadís central	200 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Escola de primària.	
PERÍODE I FERQÜÈNCIA DE NETEJA	
A realitzar cinc dies laborables abans del dia d'inici del curs escolar	
Dedicació de 60 hores de personal de neteja i 6 hores de personal especialista.	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Líquid per la neteja de material de la cuina - Ambientadors - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres i Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda - Fregalls - Rasquetes - Draps de cotó - Baïetes ecològiques - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai Maquinària - Màquina aspiradora L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.	

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
 Pàgina 19 de 63

SIGNATURES
 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària



ÀREA 1	GENERAL A FONDS
Aules, despatxos, sala mestres, consergeria, magatzems, menjador, cuina i passadissos i distribucions mòduls	
Ventilació dependències	X
Escombrat i aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Reposició de combustibles	X
Fregat de terres	X
Neteja de mobiliari	X
Desempolsat de lleixies i armaris	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Repassar finestres	X
Treure teranyines	X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.	X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X

ÀREA 2	GENERAL A FONDS
Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
Ventilació dependències	X
Escombrat i aspirat de terres.	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X



Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Reposició de combustibles	X
Frega de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Treure teranyines	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X
Neteja de vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.	X

ÀREA 3 Exteriors: entrades i passadís central	GENERAL A FONDS
Escombrat i aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Fregat terres	X
Neteja baranes	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X
Repassar parets treure restes d'adhesius	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X



9.2 - Edifici 2: AJUNTAMENT I ANNEXES

SUPERFÍCIES:

2	AJUNTAMENT I ANNEXOS	797,00 m²	
Planta Baixa		Àrees	395 m2
Entrada		1	9,50 m2
Distribuïdor – sala espera		1	41,52 m2
Zona administració – registre		1	43,05 m2
Zona administració – comptabilitat		1	24,34 m2
Despatx TAG		1	15,60 m2
Despatx secretaria		1	20,27 m2
Sala de reunions		1	14,28 m2
Despatx arquitecte		1	19,76 m2
Arxiu 1		2	17,94 m2
Arxiu 2		2	26,94 m2
Zona serveis (2 rentamans i 2 wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		3	8,95 m2
Sota escala		2	1,92 m2
Cuina office i passadís distribució (rentaplats)		4	7,67 m2
Caldera i magatzem poda		2	8,37 m2
Escala accés primera planta		1	Escales
Entrada distribuïdora i passadís annexes		1	45,93 m2
Annexes De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		1	88,66 m2
Planta Primera		Àrees	201 m2
Balcons i accessos		5	9,48 m2
Distribuïdor i ascensor		5	41,50 m2
Despatx alcaldia		5	17,95 m2
Despatx juntes		5	17,00 m2
Despatx obert		5	19,92 m2
Despatx jutjat		5	16,60 m2
Zona serveis (2 rentamans i 2 wc)		5	8,95 m2



De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		
Despatx cultura	5	16,60 m2
Sala de plens	5	53,00 m2
Escala accés primera planta	5	Escalles

Planta Segona	Àrees	201 m2
Arxiu 1 (magatzem)	7	70,09 m2
Arxiu 2 (revistes)	7	26,55 m2
Arxiu 3	7	73,57 m2
Magatzem roba esbart	7	15,48 m2
Distribuïdor	7	15,31 m2
Exteriors	1	

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

2	AJUNTAMENT I ANNEXOS	
PLANTA BAIXA		395 m2
1. Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales de reunions, escala a primer pis i exteriors.		311,32 m2
2. Arxius, caldera, claus, sota escala		59,63 m2
Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		16,38 m2
3. Cuina		7,67 m2
PLANTA PRIMERA I SEGONA		402 m2
4. Accés a balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis		192,05 m2 i escales
5. Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi		8,95 m2



haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
6. Planta segona	201 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Les pròpies d'un administració pública local, i en els annexes servei de correus, serveis socials i agutzils de dia i de nit.	
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA	
Els 12 mesos de l'any 9 hores de servei setmanal distribuïdes en tres dies (dilluns, dimecres i divendres), realitzant un total de 3 hores al dia. 1 servei mensual de neteja dels vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit, a càrrec de personal especialista. (4 hores/mes)	
PRODUCTES I UTILITATGE	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és la següent - lleixiu o producte similar - líquid per la neteja dels terres - desinfectants pels wc - líquid per la neteja de material de la cuina - bosses grans d'escombraries - bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.	
Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - escombres - mopes - fregadores - recanvis de la fregadora - galleda - fregalls - rasquetes - draps de cotó - carro de neteja - aspiradora I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai	
L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec. Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.	



ÀREA 1			
Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, escala a primer pis, exteriors	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres	X		
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Neteja ordinadors		X	
Fregat de terres i treure taques	X		
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X		
Desempolsat de lleixes i armaris	X		
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala		X	
Desempolsat de taules i cadires	X		
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum		X	
Neteja de taules i cadires		X	
Neteja de vidres de l'entrada i vidres divisoris		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Neteja extintors (recollir sòlids,...)	X		
ÀREA 2			
Arxius, caldera, claus, sota escala	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències		X	
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres		X	
Fregat de terres i treure taques		X	
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics		X	
Desempolsat de lleixes i armaris			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Desempolsat de taules i cadires		X	



Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. Aprox.			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires		X	

ÀREA 3	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Serveis planta baixa De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.			
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres		X	
Reposició de combustibles	X		
Fregat de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat general de mobiliari, lleixes i armaris	X		
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 4	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Cuina			
Ventilació dependències	X		
Neteja d'utensilis cuina	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Neteja d'Electrodomèstics		X	



Reposició de combustibles	X		
Fregat de erres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat de mobiliari	X		
Desempolsat de sòcols, marcs, portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 5 Accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Neteja i desinfecció de telèfons		X	
Neteja ordinadors		X	
Fregat de erres i treure taques		X	
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics		X	
Desempolsat de lleixies i armaris		X	
Desempolsat de sòcols, marcs, portes i barana de l'escala		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	
Desempolsat de taules i cadires		X	
Neteja de aules i cadires		X	
Neteja de vidres interiors		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

ÀREA 6 Lavabos planta primera De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
--	--------------	-----------------	----------------



Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans		X	
Neteja de miralls i vidres		X	
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques		X	
Repàs alicatats			X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	

ÀREA 7 Planta segona	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Ventilació dependències		X	
Escombrat terres i/o passar mopa		X	
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres		X	
Neteja i desinfecció de telèfons			X
Neteja ordinadors			X
Fregat de terres i treure taques			X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics			X
Desempolsat de lleixes i armaris		X	
Desempolsat de sòcols, marcs, portes i barana de l'escala			X
Desempolsat de taules i cadires		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines			X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X



Neteja de vidres interiors			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit.			X

NETEJA GENERAL A FONTS

Serveis per àrees

2	AJUNTAMENT I ANNEXES		
TOTAL			797 m2
1.- Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, cuina, escala a primer pis, exteriors, accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis i planta segona			712,04 m2
2.- Arxius, caldera, claus, sota escala			59,63 m2
3.- Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.			25,33 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI			
Les pròpies d'un administració pública local, i en els annexes servei de correus, serveis socials i agutzils de dia i de nit.			
PERIODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA			
Les neteges a fons, descrita en el plec de condicions tècniques, es distribueixen dins el servei ordinari.			
PRODUCTES I UTILLATGE			
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - lleixiu o producte similar - líquid per la neteja dels terres - desinfectants pels wc - líquid per la neteja de material de la cuina - bosses grans d'escombraries - bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - escombres - mopes - fregadores - recanvis de la fregadora			



- galleda
 - fregalls
 - rasquetes
 - draps de cotó
 - carro de neteja
 - aspiradora

I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1	GENERAL A FONTS
Despatxos, entrades, distribuïdors, registre, administració, sales reunions, cuina, escala a primer pis, exteriors, accés a balcons, balcons, distribuïdors, despatxos, sala de plens, escala a segon pis i planta segona	
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Neteja ordinadors	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala	X
Desempolsat de taules i cadires	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres de l'entrada i vidres divisoris	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X
Pulir i abrillantar els terres	X



Neteja a fons electrodomèstics, descongelar nevera	X
Neteja exteriors (recollir sòlids,...)	X

ÀREA 2 Arxius, caldera, claus, sota escala	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Neteja i desinfecció de telèfons	X
Neteja ordinadors	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari i equips informàtics	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes i barana de l'escala	X
Desempolsat de taules i cadires	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X
Pulir i abrillantar els terres	X

ÀREA 3 Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	GENERAL A FONTS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X



Neteja i desinfecció d'urinaris, waters i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X
Reposició de combustibles	X
Fregat de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat general de mobiliari, lleixes i armaris	X
Desempolsat de superfícies horitzontals per sobre de 180 cms. aprox	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPI's, interruptors, punts de llum	X
Pulir i abrillantar els terres	X



9.3 - Edifici 3: SALA POLIVALENT

SUPERFÍCIES:

3	SALA POLIVALENT	1.465 m2
	Àrea	Superfície
Entrada i zona bar	3	145,00 m2
Despatx	3	16,5 m2
Magatzem sota escala	1	6,68 m2
Distribuïdor serveis	2	8,65 m2
Serveis minusvàlids (wc i rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	4,76 m2
Serveis homes (2 wc, 4 urinaris i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	12,56 m2
Serveis dones (3 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	7,7 m2
Magatzem dreta	3	5,39 m2
Magatzem esquerra	3	5,39 m2
Pista central	1	775 m2
Distribuïdor vestidors i escales a escenari	2	18,77 m2
Vestidor arbitres 1 (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	7,77 m2
Infermeria (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el	2	7,77 m2



servei i el personal que l'ha realitzat.		
Vestidor arbitres 2 (1 dutxa, 1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	8,68 m2
Vestidor 1 (6 dutxes, 1 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	40,20 m2
Vestidor 2 (6 dutxes, 1 wc i 2 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	39,70 m2
Aspirat escenari de parquet	1	128,78 m2
Escala i replans accés a magatzem	1	14,4 m2
Magatzem	3	61,30 m2
Grades (5 esgraons separats en quatre parts (60 seients, 60 seients, 45 seients i 45 seients), 2 escales d'emergència des de grades a exterior i escala accés a grades	1	150,00 m2
Exteriors	1	

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA – Serveis per Àrees

3	SALA POLIVALENT	
1. Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales, escenari, escales accés a magatzem i exteriors		924,86 m2 + 150 m2 grades
2. Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors		156,56 m2
3. Entrada, despatx, magatzems		233,58 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Sala Polivalent		
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA		



11 mesos, l'agost restarà tancat. • 9 hores de servei setmanal repartides entre dilluns, dimecres i divendres • Neteja dels vidres interiors, exteriors i fusteria exteriors (inclòs marc exterior i ampit), a càrrec del propi personal de neteja, fins a 1,8 m. d'alçada
PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres i Mopes - Fregadores i Recanvis de la fregadora - Galleda - Fregalls - Rasquetes - Draps de cotó - Pal telescòpic per treure teranyines altes - Carro de neteja - Aspiradora - Màquina polidora fregadora - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai Per la neteja de la pista es realitzarà amb una màquina polidora o similar. L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec. Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1			
Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales, escenari, escales accés a magatzem i exteriors.			
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
 Pàgina 35 de 63

SIGNATURES
 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària



Neteja mecànica del terra (pista)		X	
Fregat de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Reposició de combustibles	X		
Desempolsat de mobiliari		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Retirada de teranyines		X	
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X
Neteja de vidres porta entrada, zona entrada, despatx, entrada a pista i portes emergència		X	
Escombrat i/o passar mopa escenari		X	
Neteja extintors (recollir sòlids,...)		X	

ÀREA 2	DIARI	SETMANAL	MENSUAL
Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.			
Ventilació dependències	X		
Escombrat terres i/o passar mopa	X		
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres	X		
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris		X	
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		
Neteja de miralls i vidres		X	
Reposició de combustibles	X		
Frega de terres i treure taques	X		
Repàs alicatats			X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris		X	
Desempolsat de sòcols i marcs portes		X	
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.			X
Treure teranyines		X	
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum		X	



ÀREA 3 Entrada, despatx, magatzems	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
Ventilació dependències			X
Escombrat terres i/o passar mopa			X
Aspirat de terres			X
Buidatge i neteja de papereres			X
Frega de terres i treure taques			X
Desempolsat de mobiliari			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X
Treure teranyines			X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum			X
Neteja de taules i cadires			X
Neteja de vidres			X

NETEJA GENERAL A FONS – Serveis per Àrees

3	SALA POLIVALENT
1. Magatzem sota escala, pista central, escenari, escala i replans accés a magatzem, grades, escales i exteriors	1.074,00 m2 grades
2. Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	156,56 m2
3. Entrada, despatx, magatzems	233,58 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Sala Polivalent	
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA	
5 dies laborables abans de la celebració de la festa de l'Homenatge a la Vellesa i que anualment determinarà l'Ajuntament Inclou: 56 hores d'especialista + maquinària (elevador 2 dies) + les 9 hores del netejador ordinari ja comptabilitzades en el servei ordinari	
PRODUCTES, UTILLATGE I MAQUINÀRIA	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és - Lleixiu o producte similar	



- Líquid per la neteja dels terres
- Desinfectants pels wc
- Bosses grans d'escombraries
- Bosses petites d'escombraries

S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta.

Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són:

- Escombres i Mopes
- Fregadores i Recanvis de la fregadora
- Galleda
- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Pal telescòpic per treure teranyines altes
- Carro de neteja
- Aspiradora
- Màquina polidora fregadora
- Màquina elevadora (2 dies sencers)
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Per la neteja de la pista es realitzarà amb una màquina polidora o similar.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte; i s'hauran d'ajustar a les condicions fixades dins el capítol IV d'aquest Plec.

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1	GENERAL A FONTS
Magatzem sota escala, pista central, escenari, escales i replans accés a magatzem, grades i exteriors	
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Neteja mecànica del terra (pista)	X
Buidatge i neteja papereres	X
Fregat de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Reposició de combustibles	X
Desempolsat de mobiliari	X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 38 de 63	SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària
---	---



Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres porta entrada, zona entrada, despatx entrada a pista i portes emergència	X
Neteja de vidres interiors i exteriors i vidrieres	X
Neteja exteriors (recollir sòlids,...)	X
Pulir i abrillantar els terres	X
Tractament pel terra de l'escenari	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells,...	X
ÀREA 2 Serveis entrada, zona de vestidors, infermeria, arbitres i els seus distribuïdors	GENERAL A FONDS
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja de papereres	X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X
Neteja de miralls i vidres	X
Reposició de combustibles	X
Frega de terres i treure taques	X
Repàs alicatats	X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X
Neteja de vidres interior i exterior i vidrieres	X
Treure teranyines	X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X



ÀREA 3	GENERAL A FONTS
Entrada, despatx, magatzems	
Ventilació dependències	X
Escombrat terres i/o passar mopa	X
Aspirat de terres	X
Buidatge i neteja papereres	X
Fregat de terres i treure taques	X
Desempolsat de mobiliari	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X
Retirada de teranyines	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X
Neteja de taules i cadires	X
Neteja de vidres interiors i exteriors i vidrieres	X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...	X

Edifici 4: ESPAI JOVE GRIONS

9.4 - Edifici 4: ESPAI JOVE DE GRIONS

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

4	ESPAI JOVE DE GRIONS	87,00 m2
	Sala (inclou nevera)	71,30 m2
	Cuina	11,40 m2
	Lavabo De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	4,30 m2
	Exteriors	
	UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
	Diversos cursos i xerrades	
	PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA	

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
Pàgina 40 de 63

SIGNATURES
1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària



11 mesos, l'agost restarà tancat Mensual: 2h/ dies de servei Especialista: 2 dies 3 hores.
NETEGES A FONTS
1 neteja a fons durant el mes de setembre 4 hores
PRODUCTES I UTILLATGE
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i màquines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda - Fregalls - Rasquetes - Draps de cotó - Carro de neteja - Aspiradora - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.



	DIARI	SETMANAL	MENSUALMENT	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONDS
Ventilació dependències			X			X
Escombrat terres			X			X
Aspirat de terres			X			X
Buidatge i neteja de papereres			X			X
Neteja i desinfecció de sanitaris			X			X
Neteja de miralls			X			X
Reposició de combustibles			X			X
Fregat de terres			X			X
Repàs alicatats			X			X
Desempolsat de mobiliari			X			X
Treure teranyines			X			X
Desempolsat de lleixies i armaris			X			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X			X
Desempolsat de taules i cadires			X			X
Neteja de taules i cadires			X			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit					X	X
Neteja de vidres alts						X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)			X			X

9.5 - Edifici 5: ANTIGUES ESCOLES DE GASERANS

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

5	ESCOLA DE GASERANS -	210,60 m2
	Sala planta baixa (inclou magatzem)	147,10 m2
	Lavabos (4WC i 2 rentamans)	10,04 m2



De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	
Lavabo minusvàlids (1 wc i 1 rentamans) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	4,26 m2
Escala	19 esglaons
Sala primer pis (terra de fusta)	50,95 m2
Habitació 1 i 2 primer pis	43,25 m2
Exteriors	
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Local social	
PERÍODE DE NETEJA I FREQUÈNCIA SERVEI ORDINARI	
3 serveis anuals ordinaris de 4 hores per servei 3 serveis anuals d'especialista de 4 hores cada servei	
NETEGES A FONTS (3 serveis anuals)	
Neteja a fons entre finals de juliol i primers d'agost, previ a la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament. Neteja a fons un cop celebrada la Festa Major, en els dies que determini l'Ajuntament. Una tercera neteja a disposició de l'Ajuntament que podrà acordar que es faci en un altre local	
DEDICACIÓ DE CADA NETEJA A FONTS Cada neteja són 4 hores de personal operari i 4 hores de personal especialista.	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries (- Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i màquines mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda	



- Fregalls
 - Rasquetes
 - Draps de cotó
 - Carro de neteja
 - Aspiradora
 - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai
- Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

	QUATRIMESTRAL	NETEGES A FONS
Ventilació dependències	X	X
Escombrat terres	X	X
Aspirat de terres	X	X
Buidatge i neteja de papereres	X	X
Neteja i desinfecció de sanitaris	X	X
Neteja de miralls	X	X
Reposició de combustibles	X	X
Fregat de terres	X	X
Repàs alicatats	X	X
Desempolsat de mobiliari	X	X
Treure teranyines	X	X
Desempolsat de lleixes i armaris	X	X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X	X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X	X
Desempolsat de taules i cadires	X	X
Neteja de taules i cadires	X	X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X	X



9.6 - Edifici 6: CENTRE CIVIC DE CAL MESTRE

SUPERFÍCIES:

6	CAL MESTRE DE SANT FELIU -	401,00 m2
	Àrees	
Planta baixa		
Sala principal	1	195,20 m2
Serveis planta baixa (pica i wc) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	6,10 m2
Magatzem/sala neteja	1	2,70 m2
Escala	1	30,40 m2
Planta semi soterrani		
Sala central	3	87,10 m2
Sala instal·lacions	3	2,80 m2
Sala caldera	3	14,40 m2
Despatx 1	1	16,60 m2
Despatx 2	1	17,80 m2
Magatzem	3	13,0 m2
Passadís distribució serveis	2	9,20 m2
Serveis 1 (2wc i 1 pica) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	9,90 m2
Serveis 2 (1 wc, 2 urinaris i 1 pica) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	10,00 m2
Serveis 3 (1 wc, 1 pica i 2 dutxes) De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	2	16,20 m2
Exteriors	1	



DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

NETEJA ORDINÀRIA - Serveis per àrees

6	CAL MESTRE DE SANT FELIU	
ÀREES		
1.- Sala principal, Magatzem neteja, escala, sala central soterrani, sala instal·lacions, despatxos, magatzem, exteriors		217,80 m2
2.- Serveis i distribució De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.		51,40 m2
3.- Sala central semisoterrani, ,sala caldera, sala instal·lacions i magatzem		131,70 m2
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI		
Espai on cada setmana assaja l'Esbart Dansaire Buixalleu a la part de planta i a la zona semisoterrani els caçadors es troben cada cap de setmana. Així mateix es fan trobades d'altres grups cursos, xerrades...		
PERÍODE DE NETEJA		
3 serveis anuals		
FREQUÈNCIA		
1 cop cada 4 mesos 4 hores de servei d'operari 4 hores d'especialista		
NETEGES A FONTS		
Una neteja a disposició de l'Ajuntament, que en determinarà la data. En tots aquests casos correspon una dedicació de 4 hores de personal operari i 4 hores de personal especialista.		
PRODUCTES I UTILLATGE		
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores		



- Recanvis de la fregadora
 - Galleda
 - Fregalls
 - Rasquetes
 - Draps de cotó
 - Pal telescòpic per treure teranyines altes
 - Carro de neteja.
 - Aspiradora.
 - I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

ÀREA 1 Sala principal, magatzem neteja, escala, despatxos i exteriors	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONDS
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Fregat de terres	X		X
Neteja de mobiliari	X		X
Desempolsat de lleixies, armaris i neteja de barana	X		X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X		X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de taules i cadires	X		X
Repassar finestres	X		X
Treure teranyines	X		X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i ampit	X		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		X

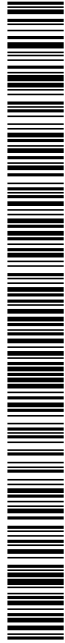


ÀREA 2	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONTS
Serveis De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.			
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris	X		X
Neteja i desinfecció d'urinaris, waters, dutxes i rentamans	X		X
Neteja de miralls i vidres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Frega de terres i treure taques	X		X
Repàs alicatats	X		X
Desempolsat generals de mobiliari, lleixes, armaris	X		X
Desempolsat de sòcols, marcs portes	X		X
Desempolsat superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Treure teranyines	X		X
Neteja de EPI's, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i amplit	X		X

ÀREA 3	QUATRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONTS
Sala central soterrani, sala instal·lacions, sala caldera i magatzem			
Ventilació dependències	X		X
Escombrat terres	X		X
Aspirat de terres	X		X
Buidatge i neteja de papereres	X		X
Reposició de combustibles	X		X
Fregat de terres	X		X
Neteja de mobiliari	X		X



Desempolsat de lleixes, armaris i neteja de barana	X		X
Desempolsat de sòcols i marcs portes	X		X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum	X		X
Neteja de taules i cadires	X		X
Repassar finestres	X		X
Treure teranyines	X		X
Desempolsat Superfícies horitzontals per sobre de 180 cm aprox.	X		X
Neteja de finestres: vidres interiors i exteriors, marc exterior i amplit	X		X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)	X		X



9.7 - Edifici 7: MAGATZEM MUNICIPAL

SUPERFÍCIES, DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS, FREQUÈNCIES, UTILLATGE, MAQUINÀRIA I ALTRES

7	MAGATZEM MUNICIPAL
Superfície despatx i serveis	41,16 m2
Entrada des del magatzem	3,10 m2
Entrada des d'exterior a despatx	5,00 m2
Despatx	6,67 m2
De forma expressa es fa constar que en els serveis higiènics de cada edifici hi haurà d'haver, de forma visible, la fitxa de control del servei de neteja amb indicació expressa de la data en què s'ha prestat el servei i el personal que l'ha realitzat.	26,39 m2
Magatzem	
UTILITZACIÓ DE L'ESPAI	
Per magatzem general de l'Ajuntament	
PERÍODE I FREQUÈNCIA DE NETEJA I	
11 mesos, l'agost restarà tancat. 1 cop al mes 2h/dia Serveis especialista 2 cops l'any amb una prestació de 3 hores per servei	
NETEGES A FONDS	
Una neteja a disposició de l'Ajuntament, que en determinarà la data. En tots aquests casos correspon una dedicació de 4 hores de personal especialista.	
PRODUCTES I UTILLATGE	
La relació mínima de productes a utilitzar en aquest espai és: - Lleixiu o producte similar - Líquid per la neteja dels terres - Desinfectants pels wc - Bosses grans d'escombraries - Bosses petites d'escombraries S'utilitzarà qualsevol producte específic sempre que faci falta. Les eines i maquinària mínimes necessàries anualment per aquest espai són: - Escombres - Mopes - Fregadores - Recanvis de la fregadora - Galleda	

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
 Pàgina 50 de 63

SIGNATURES
 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària

- Fregalls
- Rasquetes
- Draps de cotó
- Carro de neteja
- Aspiradora
- I qualsevol altre eina necessària per la correcta neteja de l'espai

Els productes i eines mínimes per a realitzar el servei seran supervisats per l'Ajuntament, qui exigirà la seva reposició quan ho estimi necessari.

	DIARI	SETMANAL	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	NETEJA A FONS
Ventilació dependències			X			X
Escombrat terres			X			X
Aspirat de terres			X			X
Buidatge i neteja de papereres			X			X
Desinfectar interiors papereres – contenidors sanitaris			X			X
Neteja i desinfecció de sanitaris			X			X
Neteja de miralls i vidres			X			X
Reposició de combustibles			X			X
Fregat de terres i treure taques			X			X
Repàs alicatats			X			X
Desempolsat de mobiliari			X			X
Desempolsat de lleixes i armaris			X			X
Desempolsat de sòcols i marcs portes			X			X
Neteja EPIs, interruptors, punts de llum			X			X
Desempolsat de taules i cadires			X			X
Treure teranyines			X			X
Neteja de taules i cadires			X			X
Neteja de finestres: vidres interiors i exterior, marc exterior i ampit			X			X
Neteja exteriors (recollir sòlids..)			X			X
Netejar amb aspiració profunda, racons, motllures, aparells, ...de la part del magatzem						X



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 51 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



IV. MATERIALS I ALTRES

Clàusula 10a. Material de neteja, consumibles, recollida de residus i altres

L'Ajuntament estableix una sèrie d'indicadors generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

1. Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/res i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants que minimitzin la gestió de residus, etc.).
2. Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.
3. Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a la deguda dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.
4. Els tipus de productes de la neteja hauran de ser perfumats.
5. L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva la recollida selectiva de residus per exemple: bosses d'escombraries de plàstic.
6. Cal evitar que en tot cas el vessament accidental conjunt de lleixiu i sulfurant que pot generar un núvol de clor, o el vessament de sulfurant amb un producte altament alcalí, com la sosa o l'amoníac, que a més de reaccionar energèticament projecta gotes corrosives, que poden generar lesions molt greus, per exemple als ulls.
7. Així mateix l'empresa haurà de seguir altres criteris ambientals i de seguretat amb els materials i productes de neteja.
8. Els productes de neteja generals no contindran components o frases de risc descrits a l'annex III de la Directiva 67/548/CE : R40, R42, R43, R45, R46, R49, R50-3, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.
9. No han d'estar qualificats com a irritants (Xi, amb R42 i/o R43) ni com a perillosos per al mediambient segons la directiva sobre preparats perillosos /1999/45/CE).
10. No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte (o el 20% en el cas de productes per netejar i mantenir paviments). Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30% : etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
11. No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu P(ow)>3 o exp. CF>100.
12. No han de contenir agents tensioactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301AF).

Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298
Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29
Pàgina 52 de 63

SIGNATURES
1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36
2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26
3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària



13. Els agents tensioactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergents 648/2004/CE sense aplicar els articles 5 i 6 (excepció).
14. No han de contenir els ingredients següents:
 - a) Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA) o les seves sals o derivats.
 - b) Alquilfenoletoxilats (APEO).
 - c) Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
 - d) Nitroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
15. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge i custòdia, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre, com a màxim la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant cada mes, conjuntament amb els albarans.
16. En cas que es modifiquin els productes o les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.
17. No es podran mesclar ni reomplir envasos amb productes sense saber la procedència dels mateixos; els envasos dels productes subministrats i a usar, hauran d'estar precintats.
18. L'empresa disposarà de forma general de l'ús d'ambientadors en els diferents edificis municipals i dependències municipals.
19. El lliurament dels productes en els diferents centres es realitzarà a inicis de cada mes.
20. En cada centre es disposarà d'una garrafa de 5 litres d'ambientador i un polvoritzador per l'ambientador.
21. L'empresa proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació dins del termini de 10 dies hàbils que se li atorgarà per presentar la documentació, haurà de presentar escrit en el que identifiqui tots els productes de neteja que utilitzarà acompanyant la fitxa tècnica i resta de documentació que exigeixi el servei de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu

Clàusula 11a. Disposició d'equips i maquinària

L'empresa proposada com a adjudicatària per la mesa de contractació dins del termini de 10 dies hàbils que se li atorgarà per presentar la documentació, haurà de presentar tota la documentació que es requereix en el PCAP de les eines i maquinària.

Els licitadors hauran d'especificar en la seva oferta la maquinària així com els equips auxiliars que utilitzaran en la prestació del servei. Els equips i mecanismes que es relacionen en aquest PPT i siguin admesos per l'Ajuntament, estaran a disposició d'aquest sempre que requereixi els seus serveis. De forma expressa s'obliga a l'adjudicatari a aportar una polidora fregadora per al parquet de la Sala Polivalent per la correcta prestació del servei, i les aspiradores requerides per aquest plec tècnic. A més, en el cas de la neteja a fons haurà d'aportar una màquina elevadora per treure teranyines i netejar els vidres interiors i exteriors de la Sala Polivalent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 53 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La substitució de mopes serà obligatòria realitzar-la quinzenalment per mopes noves. Aquestes hauran de ser tant grans com petites, i hauran de ser de microfibres.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis (producte, eines i útils). Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Clàusula 12a. Verificació

L'adjudicatari ha de proporcionar una llista amb els productes que pensa utilitzar i ha de presentar la informació que certifica que aquests productes compleixen les prescripcions tècniques. A final d'any, cal presentar un informe en el qual s'indiqui el nom i la quantitat dels productes de neteja utilitzats totals i per edifici. Si s'ha de fer servir algun producte que no figurava en la informació inicial, caldrà presentar tota la documentació que acrediti que aquest producte compleix amb les prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la compra, subministrament, distribució, custòdia i deguda col·locació de material consumible dels edificis i dependències municipals objectes del contracte.

Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la substitució del material de reposició com paper higiènic de cel·lulosa reciclada, doble capa, biodegradable i de qualitat acceptable; tovalloles de paper – eixugamans- de cel·lulosa reciclada i biodegradable; sabó dermatològic per a les mans de pH neutre i biodegradable; ambientadors; buidatge contenidor higiènic; higienització ambiental; etc., i tindrà el suficient estoc a cada centre o dependència que ho requereixi.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 54 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



V. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Clàusula 13a. Recollida selectiva de residus

El contractista vetllarà perquè es compleixi estrictament la recollida selectiva de residus, la qual es realitzarà d'acord amb els protocols específics que facilitarà l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre els residus assimilables a domèstics produïts als centres, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a domèstics.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de funcionament i en bon estat de netedat tots el bujols, contenidors, carros i materials per a la recollida d'escombraries i per a la recollida selectiva que tingui a l'abast per realitzar els serveis, independentment de la titularitat dels mateixos.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollida selectiva (resta, orgànica, envasos, paper/cartró i vidre) tant per planta com centralitzat, on n'hi hagi, fins els punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin(s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

El contractista està obligat a seleccionar els residus produïts per a la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 55 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



VI. CONDICIONS DEL SERVEI DE NETEJA

Clàusula 14a. Flexibilitat

La programació del servei no ha de ser estàtica, i ha d'estar oberta a modificacions per tal d'anar adaptant-se a les necessitats de l'Ajuntament i les seves dependències municipals i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Per tant, sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari, podrà modificar les característiques del servei i la freqüència o quantia de les operacions a realitzar, per tal d'adaptar el servei a les noves circumstàncies, tècniques o necessitats.

Clàusula 15a. Gestió i control horari

El contractista haurà de disposar en cada edifici municipal objecte del contracte, d'un sistema de control de presència i control de horari dels treballadors assignats a la prestació del servei de neteja.

Aquest sistema ha de ser integrat per al conjunt d'edificis i ha de permetre registrar, visualitzar i gestionar tota la informació relacionada amb el control de presència i d'horari de cada treballador amb l'edifici que tenen assignat per a la prestació de servei de neteja.

Aquest sistema haurà com a mínim permetre:

- a) Identificar i registrar, en temps real, per cada treballador assignat a un centre, l'horari d'entrada i sortida al centre, indicant:
 - Nom i cognoms del treballador / substitut
 - Codi assignat del treballador / substitut
 - Categoria treballador / substitut (neteja, especialista, encarregat, extern...)
 - Data i hora d'entrada a l'edifici
 - Data i hora de sortida de l'edifici.
 - Horari teòric d'entrada i sortida de l'edifici, segons contracte.
 - Total d'hores presència a l'edifici per treballador / substitut (per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores presència a l'edifici pel total dels treballadors assignats a l'edifici. (per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores treballades pel total dels treballadors en tots els edificis. (per dia, per setmana, per mes).
 - Total d'hores teòriques segons contracte a l'edifici pel total dels treballadors. (per dia, per setmana, per mes)
 - Total d'hores teòriques segons contracte, pel total dels treballadors en tots els edificis. (per dia, per setmana, per mes)
- b) Avis d'absència de presència de personal.
- c) Consulta històric de registres (capacitat anual per a tots el treballadors i centres)
- d) Elaboració d'informes segons punts anteriors.
- e) Ampliable i configurable segons els treballadors i edificis on es realitza la prestació de servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 56 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



El contractista haurà de disposar, en un termini inferior a dos mesos des de l'inici del contracte, del sistema de gestió i control horari en totes les dependències i personal del contracte.

Els programes específics pel servei hauran de ser capaços de gestionar una base de dades que contingui la totalitat de les instal·lacions a les que es refereix la contracta, amb previsió per possibles ampliacions.

El contractista serà responsable de la introducció de totes les dades i instal·larà a l'Ajuntament un programa informàtic que li permeti realitzar les corresponents consultes.



VII. PERSONAL DE NETEJA

Clàusula 16a. Personal

La memòria tècnica i econòmica recull la dedicació que el personal ha de tenir en cadascun dels edificis objecte del servei, i que es reproduïxen tot seguit:

	CEIP Alzines Balladores	Ajuntament i Annexes	Sala Polivalent	Espai Jove Grions
Servei	Hores/any	Hores/any	Hores/any	Hores/any
Servei Ordinari	2.626 hores	468 hores	417 hores	22 hores
Servei Especialista	60 hores	48 hores		6 hores
Servei Neteja a fons (màquina elevadora)	60 hores			
- Netejadores	6 hores		56 hores	4 hores
- Especialista				

	Escoles de Gaserans	Centre Cívic Cal Mestre	Magatzem municipal	El Parc *
Servei	Hores/any	Hores/any	Hores/any	Hores/any
Servei Ordinari	12 hores	12 hores	22 hores	60 hores
Servei Especialista	12 hores	12 hores	6 hores	15 hores
Servei Neteja a fons				*les hores del Parc
- Netejadores	12 hores	4 hores	4 hores	l'Ajuntament les podrà distribuir en altres edificis
- Especialista	12 hores	4 hores		objecte del contracte de la manera que consideri oportuna

Tot el personal que executi les prestacions dels serveis dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, haurà de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 58 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, presentant per cada treballador la documentació que requereix en el PCAP.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que l'Ajuntament estableixi, així com complir el que s'estableix en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia de feina de forma puntual al seu lloc de treball i a complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa en cadascun dels centres (ja sigui planificat o no, efectuant una comunicació pertinent de la seva assistència en el moment d'entrada i de sortida de cada centre mitjançant el sistema de control de presència disponible).

Clàusula 17a. Dotació de personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament Sant Feliu de Buixalleu, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte, així com el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a L'Ajuntament, còpia de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) (antics TC1 i TC2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

El personal de l'empresa de neteja adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció a totes les dependències municipals, tenint l'Ajuntament el dret a exigir de l'adjudicatari que prescindeixi en les feines de les seves dependències de la persona que a judici dels serveis tècnics no adopti una actitud correcta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 59 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



L'adjudicatari haurà de realitzar les substitucions del personal per I.L.T. de forma immediata amb personal nou.

Clàusula 18a. Subrogació de personal

L'adjudicatari haurà de subrogar a data de subscripció del contracte el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de Sant Feliu de Buixalleu.

L'adjudicatari estarà obligat a la subrogació del personal que estigui prestant els seus serveis a les instal·lacions municipals d'acord amb la relació que figura a l'Annex 1, actualitzada a la data de signatura del contracte. Per als casos de subrogació existent s'atendrà al que disposa l'Estatut dels Treballadors i el Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017-2021, codi de conveni núm. 7900245012005), publicat al DOGC. núm. 7698 de 3 de setembre de 2018 en Resolució TSF/1989/2018, i les seves pròrrogues i correccions, o conveni vigent.

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis que es deduirà de l'oferta base, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

Qualsevol necessitat de personal complementari respecte de la plantilla prevista per l'adjudicatari i especificada en el contracte d'adjudicació que no correspongui a una evolució del servei sol·licitat a l'adjudicatari, a judici de l'Ajuntament, serà coberta per personal propi de l'empresa adjudicatària i no subjecte a subrogació a la finalització o extinció de la contracta corresponent.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, els adjudicataris podran contractar a treballadors aliens a la plantilla actual.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària haurà de contractar les vacants en la forma legalment establerta, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, pel seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en que es contracti personal que substitueixi a treballadors de la contracta amb dret a reserva de lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

En el cas de que durant la durada del contracte es produeixi una reducció del servei de neteja d'edificis i dependències municipals per part de l'Ajuntament, degut a causes de prestació de servei pròpies de l'Ajuntament (reducció en les activitats prestades per l'Ajuntament en el centres objecte, tancament d'edificis o equipaments municipals, disponibilitat pressupostària, etc.), l'empresa adjudicatària haurà de reduir en la forma legalment establerta el personal subrogat, sent aquesta reducció proporcional a la reducció del servei produït.

No es podran canviar durant el darrer any del contracte l'estructura del personal adscrit a l'empresa corresponent, sense que sigui raonablement justificada en una modificació de contracte o en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 60 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa.

Durant el darrer any de vigència del contracte, o durant qualsevol període de pròrroga, qualsevol modificació de les condicions contractuals del personal adscrit al servei, sigui individual o col·lectiva, s'haurà de motivar i justificar prèviament davant l'Ajuntament, atès que aquestes modificacions poden afectar al cost del servei i la seva qualitat.

Qualsevol variació de personal (jubilació, nova contractació, increment del personal subrogat, etc.) ha de ser comunicat per l'empresa contractista a l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes.

Clàusula 19a. Gestió del personal

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament abans de començar la prestació del servei.

L'Ajuntament, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes en els diferents centres de treball, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball. El personal que desenvolupi el servei estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, etc. És responsable igualment del control d'absentisme del personal.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet i obliga a oferir les solucions que garanteixin tots els serveis contractats

Si el que s'ha establert en el paràgraf anterior es materialment impossible, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis mínims i organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Els danys ocasionats com a conseqüència de jerrors, negligència i dol per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les substraccions de qualsevol material, valors i efectes que hagi estat realitzat pel seu personal.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 61 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



L'Adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de cobertura de responsabilitat civil que es concreta en el PCAP per reparació de danys i perjudicis produïts pel personal que estigui adscrit al servei i .què, per acció u omisió i/o qualsevulla altre causa, es puguin causar a persones, bens mobles i innobles, equips, instal·lacions i altres

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi econòmic del personal, que superi el salari del conveni de neteja, i serà necessària la prèvia aprovació expressa del consistori ~~per~~ del sobre cost que se'n derivi.

Clàusula 20a. Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.

- Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura.
- La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.
- L'empresa farà reposició de la roba de treball d'acord amb el que estableix el conveni laboral vigent.
- La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Clàusula 21a. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de Riscos Específics de cadascun dels centres de treball a efectes de coordinació de la matèria.

L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

L'empresa adjudicatària facilitarà en tot el temps de durada del contracte i també durant les prorroques i sota petició de l'òrgan de contractació, a tot el personal que desenvolupi el servei, l'equipament de protecció individual (EPI) necessari per a les tasques de neteja a realitzar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA E2023002607
Codi Segur de Verificació: 2757f9a6-bbde-4731-95f0-51e665df0780 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171595_2023_22146298 Data d'impressió: 01/06/2023 18:49:29 Pàgina 62 de 63		
SIGNATURES 1.- DAVID VILA LIGERO, 22/05/2023 14:36 2.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, 24/05/2023 12:26 3.- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Diligència per fer constar que aquest plec de clàusules tècniques particulars elaborat per l'ambientòleg David Vila Ligeró, presentat el dia 22.05.2023, RE 2023002607, ha estat aprovat per unanimitat de tots els membres de ple dret que conformen el Ple de la Corporació per acord de data 25.05.2023. La Secretària		



L'empresa haurà d'indicar en la oferta presentada la Mútua (nom i ubicació) a la qual preveu realitzar-les prestacions assistencials al treballadors que desenvolupin el servei de neteja.

Clàusula 22a. Presència en el lloc de treball

Les tasques de neteja es realitzaran amb la freqüència definida, sense poder acumular-se tasques per realitzar en jornades posteriors i en diferents freqüències.

Els oblits del fitxatge de control horari s'haurà de justificar el mateix dia, i en cas de que no es justifiquin, les hores no registrades no es comptabilitzaran ni facturaran.

En cas d'absència d'un dels treballadors assignats a un centre en l'horari de servei, l'empresa haurà de substituir aquest treballador absent per una nou treballador extern al centre. No podrà realitzar el servei assignat a la persona absent, una altre treballador del mateix centre. En cas de substitució d'un treballador, el nou treballador, hauran de tenir les eines, productes i material necessari per realitzar el servei de neteja.

ANNEX 1. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL AMB CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP.

25/01/2023

QUADRE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL D'EULEN, S.A. - AJUNTAMENT SANT FELIU DE BUIXALLEU

CONVENI COL·LECTIU: 79002415012005 Neteja d'edificis i locals de Catalunya

NOM	CATEGORIA	CTE	DURADA	ANTIGUITAT	HS	HORARI	SOU ANUAL	CENTRE
FGM	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	19/12/2014	30	LAV 16-23:15	16.094,70 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
					9	L-X-V 8-11		EDIFICI CONSISTORIAL
CRM	LIMPIADORA	300	FIX DISC	01/09/2022	30	LAV 16-22	10.385,83 €	ESCOLA ALZINES BALLADORES
AMD	LIMPIADORA	200	INDEFINIT	12/03/2017	9	L-X-V 11-14	3.714,12 €	SALA POLIVALENT

Notes:

1a/ Aquest escrit de subrogació és el que ha tramés l'actual prestadora del servei el dia 25.01.2023, RE E2023000540.

2a/ Les retribucions indicades per l'empresa no estan actualitzades amb els increments previstos a l'exercici 2022 i 2023 que en virtut del preacord subscrit en data 14.12.2022 pels representants de les empreses dels serveis de neteges i dels treballadors, i la Direcció General de Relacions Laborals de la Generalitat de Catalunya, el qual esta pendent d'aprovació i publicació.

Els increments dels exercici 2022 i 2023 que porten causa del preacords de 14.12.2022 han estat considerats i aplicats a la memòria econòmica que determina el cost total dels serveis a prestar i al calcular el règim retributiu del personal a subrogar i de la resta de personal

3a/ L'actual prestatària del servei vindrà obligada a aportar tota la documentació que regula l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, apartat 1.

4a/ El personal especialista de la neteja de vidres interiors i exteriors, marcs de les finestres, i ampits, i treballs d'alçada, els realitzen especialistes que l'actual prestatària del servei no ha inclòs com a personal a subrogar.

DAVID VILA
LIGERO - DNI
40335931A

Firmado
digitalmente por
DAVID VILA LIGERO -
DNI 40335931A
Fecha: 2023.05.22
14:36:11 +02'00'