



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ I ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS (menjador/descans i horari extensible (acollida matinal i permanències tarda) DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

CAPÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1.L'objecte d'aquest procediment és la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, del servei d'escolarització i els serveis complementaris (menjador/descans i horari extensible (acollida matinal i permanències tarda) de les Llars d'infants públiques de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en els termes i extrems expressats al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2.El servei s'ha de prestar d'acord amb aquest Plec, el PPT i la proposta del contractista que s'hi ajusti.

3.El Codi CPV del contracte que es licita és el 80110000-8 (prestació de serveis d'ensenyament preescolar)

4.Aquest servei es prestaran als centres educatius que es relacionen a continuació:

LOT 1: Centre: Llar d'infants pública Sant Nicolau

Adreça: Carrer de la Masia, 4. 08392 Sant Andreu de Llavanes

Codi de centre: 08069864

Telèfon: 93 793 02 12

LOT 2: Centre: Llar d'infants pública Minerva

Adreça: Avinguda Can Amat, 51. 08392 Sant Andreu de Llavanes

Codi de centre: 08061270

Telèfon: 93 792 65 61

S'adjunta com **ANNEX 2 -PLÀNOLS SANT NICOLAU** i com **ANNEX 3 -PLÀNOLS MINERVA** els plànols dels esmentats centres educatius.

També s'adjunta com **ANNEX 4: RELACIÓ D'INVENTARI LOT NÚMERO 1 (LLIP SANT NICOLAU)** i com **ANNEX 5: RELACIÓ D'INVENTARI LOT NÚMERO 2 (LLIP MINERVA)** tota la relació inventariada del material disponible en els esmentats centres educatius a disposició de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 2. Adscripció i reversió de l'equipament

1.L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes adscriu a la prestació dels serveis indicats en la clàusula 1 les instal·lacions de les Llars d'infants públiques situades al carrer de la Masia, 4 i a Avinguda Can Amat, 51 de Sant Andreu de Llavanes. També s'adscriuen béns i instal·lacions d'acord amb els annexos incorporats al PPT, descriptius tant de la instal·lació de les Llars d'infants públiques com de l'inventari de béns que hi consten.

2.Una vegada iniciat el servei, en el termini màxim d'un mes, l'Ajuntament i el contractista formalitzaran un **inventari definitiu** en el qual s'inclourà tota la relació de béns adscrits, i qualsevol

altre incorporat després de l'adjudicació, per tal d'incorporar-la a l'expedient.

3. Quan finalitzi el termini del contracte revertirà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes el servei concedit: totes les obres, instal·lacions i equipaments que l'afecten i que configuren els edificis de les Llars d'infants públiques, així com béns mobles i fungibles necessaris per a la prestació del servei i que són adscrits al servei públic gestionat per l'adjudicatari. Tots aquests elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i en el cas d'estar fets malbé s'hauran de reposar per part de l'adjudicatari.

En el termini de tres mesos anteriors a la data d'extinció del contracte, es designarà, per part de l'Ajuntament, un tècnic especialista que revisi la conservació dels espais municipals i del material, i n'haurà d'informar a la Corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-los.

Clàusula 3.- Necessitats públiques a satisfer

Existeix la necessitat de portar a terme la gestió de les Llars d'infants públiques, que no es poden portar a terme amb personal propi en no disposar l'Ajuntament de professionals educatius. Així ha estat sempre des de la creació del servei municipal.

L'actual configuració de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, així com les limitacions per incorporar personal en virtut de l'actual normativa de funció pública i pressupostos, no abasta per assumir la gestió dels centres educatius esmentats, amb la qual cosa es requereix la contractació

Clàusula 4.- Règim jurídic

a) El contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

b) Aquest contracte no requereix classificació, d'acord amb les previsions de l'article 77.1.b) de la LCSP.

c) La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte administratiu es regeixen per la LCSP; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació; els acords del qual esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la Llei 29/1998, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició o recurs especial en matèria de contractació d'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu i la LCSP, com es descriu a la Clàusula 6ena d'aquests Plecs.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

d) El contracte l'integren els documents següents:

1. Aquest Plec de clàusules administratives particulars;
2. El PPT;
3. L'oferta presentada per l'adjudicatari si s'ajusta a aquest Plec i al PPT així com i les millores que siguin acceptades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes a l'acord d'adjudicació

e) A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.



- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- g) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- h) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- j) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- k) La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- l) El Decret 282/2006, de 4 de juliol, sobre els requisits dels centres de primer cicle de l'educació infantil.
- m) El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- n) El Decret 31/2019, de 5 de febrer, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- o) El Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil.
- p) El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- q) El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional.
- r) El Reglament de règim intern de les escoles bressol municipals que s'adjunta com **ANNEX 1** d'aquests Plecs
- s) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximeix del seu compliment.

Clàusula 5.- Interpretació

La interpretació del contracte que s'aplica a aquest Plec i al PPT, així com la dels pactes i clàusules que hi són continguts, correspon a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes i es realitzarà mitjançant el/la responsable del contracte que es designarà a l'efecte.

Clàusula 6.- Clàusula 48. Règim de recursos i jurisdicció competent

1.. Atès que aquesta licitació es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions – que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 7.- Durada del contracte i terminis de garantia

1. La durada del contracte és de **DOS (2) ANYS**, comptador a partir del **1 de setembre de 2023** o en la data que s'estableixi en el contracte de formalització. Així mateix, es podran acordar expressament tres pròrroques d'un any cadascuna, fins a un màxim de **cinc anys**, pròrroques incloses (2+1+1+1). La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

2. La demora del contractista no requereix intimació prèvia de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

3. El període de la garantia definitiva s'estableix en un any comptador a partir de l'endemà de la data de finalització del contracte.

Clàusula 8.- Mitjans de comunicació electrònics i domicili per a notificacions

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives



als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4. El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, en un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de la data en què s'hagi produït, el trasllat de la seu social, canvi d'adreça de correu electrònic o de la residència o domicili habitual.



CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 9.- Procediment

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és obert harmonitzat, d'acord amb els articles 22 i 156 i següents de la LCSP.

2. L'adjudicació recau en el licitador que fa la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris d'aquest Plec, sense atendre exclusivament al seu preu i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris d'aquest Plec.

Clàusula 10.- Tipus de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

1. El tipus de licitació per a les **DUES ANUALITATS** s'estableix en

LOT 1 → LLIP Sant Nicolau: es fixa en **1.013.637,32 €** (IVA exclòs), a raó de 506.818,66 € per cadascun dels anys, segons es desprèn del càlcul que consta a l'expedient administratiu, per **5 aules**.

LOT 2 → LLIP Minerva: es fixa en **989.593,04 €**, a raó de 494.796,52 € per cadascun dels anys, segons es desprèn del càlcul que consta a l'expedient administratiu, per **5 aules**.

De conformitat amb l'apartat 9e de l'article 20.Ú de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquesta activitat està **exempta** d'IVA.

El pressupost base de licitació, corresponent a **dues anualitats**, i s'ha calculat en base a preus de mercat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els serveis que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els serveis que consten en els PPT i, amb caràcter enunciatiu, porten implícits:

a) Posada a disposició d'un programa informàtic que contingui els apartats i informacions detallades en el PPT.

A aquests efectes, l'Ajuntament haurà de disposar d'una clau d'accés a l'esmentat programa que permeti consultar, en qualsevol moment, l'estat dels diferents alumnes de l'escola.

b) L'import dels impostos, assegurances i càrregues corresponents que gravin les prestacions.

c) Despeses de personal, incloses les càrregues laborals de tot ordre.

d) Les altres despeses necessàries per a la correcta prestació del servei.

e) El benefici industrial

f) Els serveis previstos en aquest Plec i al PPT

g) L'import dels treballs accessoris o auxiliars

h) Les despeses corresponents al control de qualitat

i) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució

j) Les despeses de licitació i de formalització del contracte, si s'escau.

k) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessàries per l'execució del contracte

2. Valor estimat del contracte

En relació amb el **LOT 1 (LLIP Sant Nicolau)**, considerant el pressupost base de licitació, les possibles modificacions o pròrrogues en el contracte, el valor estimat del contracte (VEC) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de tres milions quaranta mil nou cents onze euros amb noranta-sis (3.040.911,96 €).



La previsió de distribució per anualitats incloses les possibles pròrrogues i modificacions és com segueix:

Exercici 2023 (setembre a desembre)	168.939,55 €
Exercici 2024	506.818,66 €
Exercici 2025 (gener a agost)	337.879,11 €
Pròrrogues (3)	1.520.455,98 €
Modificació (20%)	506.818,66 €
TOTAL	3.040.911,96 €

En relació amb el **LOT 2 (LLIP Minerva)**, considerant el pressupost base de licitació, les possibles modificacions o pròrrogues en el contracte, el valor estimat del contracte (VEC) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de dos milions nou-cents seixanta-vuit mil set-cents setanta nou euros amb dotze cèntims (2.968.779,12 €).

La previsió de distribució per anualitats incloses les possibles pròrrogues i modificacions és com segueix:

Exercici 2023 (setembre a desembre)	164.932,17 €
Exercici 2024	494.796,52 €
Exercici 2025 (gener a agost)	329.864,35 €
Pròrrogues (3)	1.484.389,56 €
Modificació (20%)	494.796,52 €
TOTAL	2.968.779,12 €

Per tant, el **VEC total** del contracte considerant el pressupost total base de licitació, les possibles modificacions o pròrrogues en el contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de **6.009.691,08 €**

Clàusula 11.- Tarifes del servei

1. Les tarifes del servei d'escolarització i serveis complementaris estan detallades en l'Ordenança Fiscal número 26 reguladora de la taxa del servei d'escola bressol i que són les següents:

Epígraf 1r

* Horari lectiu, cada mes 192€

Epígraf 2n Horari extensible (matí i/o tarda):

a) Utilització del servei al llarg de tot el curs:

* Per cada hora, al mes: 31,20€

* Per cada ½ hora, al mes: 15,60€

b) Utilització del servei de manera esporàdica:

* Per cada hora: 4,20€



Epígraf 3r Servei de menjador

- a) Utilització del servei al llarg de tot el curs, per dia: 7,00€
- b) Utilització del servei de manera esporàdica, per dia: 7,50€
- c) Altres serveis:
 - * Lactants espai migdia, utilització al llarg de tot el curs, per dia: 3,80€
 - * Menú triturat (fins al 18 mesos), al llarg de tot el curs, per dia: 5€
 - * Berenar: 0,70€
 - * Agenda: 5€

2. l'Ajuntament serà el responsable del cobrament de les quotes detallades a les famílies usuàries. Aquesta mesura pot ser modificada per l'Ajuntament i l'adjudicatari assumirà la gestió del cobrament rebuts.

3. Una vegada finalitzat el curs escolar, abans del 31 d'octubre de cadascun dels exercicis, l'adjudicatari haurà de presentar un **compte d'explotació** del curs escolar anterior.

El compte d'explotació s'ha de presentar equilibrat i no ha d'incloure les despeses d'amortització dels béns mobles afectes al servei i material divers que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari o aquest mateix apporti, així com les amortitzacions de les inversions que l'adjudicatari dugui a terme en virtut del PPT.

L'esmentat compte d'explotació haurà de tenir, obligatòriament, l'estructura presentada en les memòries econòmiques o pressupost que consten a l'expedient administratiu, amb relació enumerada de les despeses i còpia documental de cada una d'elles.

Clàusula 12.- Finançament

El contracte es finança a càrrec de les partides **227.9911** (LLIP Minerva) i **227.9912** (Llar d'infants pública Sant Nicolau) del Pressupost general municipal per a l'exercici 2023 i la que correspongui per als exercicis següents.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides corresponents dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2024 i 2025, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats

Clàusula 13.- Despeses de publicitat

L'adjudicatari ha d'abonar un import màxim de 2.000 euros en concepte de despeses de publicitat de la licitació, si s'escau.

Clàusula 14.- Capacitat per contractar

A) Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la



prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

B) Solvència de les empreses licitadores

1. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència



econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

2. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

Els licitadors poden acreditar la solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera adequades per a l'execució del contracte acreditant el compliment de tots i cadascun dels requisits específics de solvència següents:

a) Solvència econòmica i financera:

-Disposar d'un volum anual de negocis per import igual o superior a 400.000,00€ , IVA exclòs, si es concorre a un sol lot.

En el cas que el licitador concorri a ambdós lots, el volum anual de negocis serà per import igual o superior a 800.000,00€, IVA exclòs.

L'esmentat volum anual de negocis és referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles.

Aquest requisit s'ha d'acreditar amb el compte de pèrdues i guanys dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis segons s'estableix en la Clàusula 22ena d'aquests Plecs. Les cobertures hauran d'incloure qualsevol tipus de sinistre i sense franquícia alguna, amb una duració que cobreixi el període de vigència del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament.

Quan un licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, el licitador i les entitats esmentades seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

En tot cas, els documents que acreditin el compliment d'aquest epígraf han de ser originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic o còpies compulsades per l'Administració. No s'admeten fotocòpies.

b) Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o



privat dels mateixos essent un requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 400.000,00 euros (IVA exclòs) si es concorre a un lot o bé igual o superior a 800.000,00€ (IVA exclòs), si es concorre als dos lots.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Destinatari	Data execució (inici i fi)	Import adjudicació	Aporta document acreditatiu (certificat)	
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació a la que pertanyin els uns i els altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari.

Clàusula 15.- Presentació de les proposicions

1. Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica el coneixement i l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat del present Plec, així com del PPT i la resta de documentació contractual.

La presentació es durà a terme mitjançant sobre digital.

2. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de trenta (30) dies naturals**, comptar a partir des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les 00:00:59 hores del trenté dia natural, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació a la que es concorre. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital d'aquest Ajuntament com s'indica en aquesta Clàusula..

Contingut dels sobres

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

Tots els sobres hauran de ser signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; -
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de



conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 2

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE NÚM. 2** tota la documentació relacionada amb els **criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**.

NOTA: En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre 2 o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar a allò que disposa l'**ANNEX 8 – CRITERIS DE VALORACIÓ** d'aquests Plecs. En cas que no s'hi ajusti, donarà lloc a l'exclusió del licitador, per l'incompliment dels requisits formals essencials o substancials exigits en els plecs, tenint en compte les característiques del contracte.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CONTINGUT DEL SOBRE NÚMERO 3

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **SOBRE NÚM. 3** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La oferta econòmica s'ha d'ajustar a allò que disposa l' **ANNEX 8 – CRITERIS DE VALORACIÓ** d'aquests Plecs.

NOTA: Totes les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores

3. Les proposicions es presentaran en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació Pública, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren



la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, segons s'estableix a l'**ANNEX 9 - DUBTES I/O ACLARIMENTS** d'aquests Plecs.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Clàusula 16.- Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes



confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. A l'efecte, l'adjudicatari signarà l'**ANNEX 10 – PROTECCIÓ DE DADES** que acompanya els present Plec.

Clàusula 17.- Criteris de valoració i comitè d'experts

1. La valoració final de la proposició serà la suma de la puntuació obtinguda per a cada criteri (fins a 100 punts). Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en l'**ANNEX 8 – CRITERIS DE VALORACIÓ** del present Plec

2. El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix l'**ANNEX 8 - CRITERIS DE VALORACIÓ**. La composició del comitè d'experts s'haurà d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009 i d'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP, la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts.

Clàusula 18.- Ofertes anormalment baixes

1. Per determinar si l'**oferta econòmica** contemplada en els criteris de valoració quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques conté valors anormals, s'hauran d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

2. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò establert en aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació



justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest .

En tot cas, l'òrgan de contractació, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals i/o Jurídics, a proposta de la Mesa de Contractació, refusarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 LCSP.

Es considerarà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan es presenti de forma incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Clàusula 19.- Òrgan de Contractació i Mesa de Contractació

1. El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes és l'òrgan de contractació.

2. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr. Joan Mora i Buch, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes
- Vocals:
 - a) Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament i Interventor Accidental;
 - b) Sr. Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria.
 - c) Sra. Eva Gálvez, Tècnica de Cultura i Festes
- Secretària: Alexandra Fàbregas Fló, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

Clàusula 20.- Obertura d'ofertes

1. La Mesa de contractació obrirà els sobres núm. 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que s'hi troba continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres núm. 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre núm. 1 seran



susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

2. Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, amb posterioritat a l'obertura del sobre núm. 1 i la seva comprovació tindrà lloc d'obertura dels sobres núm. 2 presentats per les empreses admeses.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, i atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics, l'oferta econòmica s'obrirà en un **acte no públic**.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del Perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 presentats per les empreses.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevol altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest Plec.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest Plec.

3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'**exclusió** d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del PTT. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest Plec i en la legislació d'aplicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 6ena. d'aquests Plecs.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 21.- Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'art. 106 de la LCSP no es preveu l'obligació de prestació de garantia provisional per concórrer a la present licitació.

La garantia **definitiva** serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte. No obstant, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, és a dir, una garantia corresponent al 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte.

La garantia s'haurà de prestar en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP.

2. Quan a conseqüència de la possible modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte

4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

Clàusula 22.- Adjudicació, formalització i perfecció del contracte

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del Plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.



- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

d) Declaració conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar
L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres

e) L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en les característiques del contracte.

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) hauran d'acreditar la seva inscripció mitjançant el certificat corresponent i la vigència de la seva inscripció així com els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

3. L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurances amb uns límits mínims



d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre que cobreixi les possibles responsabilitats civils, pels danys que pugui ocasionar en la prestació del servei. Abans de la formalització del contracte, l'empresa haurà d'aportar la documentació justificativa en vigor en relació amb la contractació d'aquesta assegurança. Les cobertures hauran d'incloure qualsevol tipus de sinistre i sense franquícia alguna, amb una duració que cobreixi el període de vigència del contracte. En el cas d'unió temporal d'empreses, aquesta assegurança es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquest apartat i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'apartat e) de l'article 71.1 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadors, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

7. Un cop presentada la documentació a què fa referència aquesta clàusula, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



No obstant, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadors, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

8. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix l'apartat anterior.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, **que es farà** efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

9. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

10. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de



preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) En relació amb les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) Gestió de residus generats

L'empresa contractista justificarà que la gestió dels residus generats durant l'execució del contracte es faci a través de gestors autoritzats. A tal efecte, l'empresa contractista haurà d'acreditar documentalment la correcta gestió dels residus. Aquesta acreditació l'haurà de tenir en el seu poder i aportar-la quan el responsable del contracte li demani. Aquesta condició té caràcter essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

c. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista està obligat a donar compliment al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Clàusula 24.- Programa de treball i compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el PPT que serveix de base al contracte.

2. L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de trenta dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, de conformitat amb l'article 198 del RGLCAP. Aquest programa de treball haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

2. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen en aquest Plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments es podran imposar les penalitats que es detallen en aquest Plec.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix l'apartat següent d'aquest Plec.

Clàusula 26.- Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

2. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes té, a més de les previstes a la LCSP i les previstes en aquest Plec i en el PPT, les potestats i prerrogatives següents:

a) Fiscalitzar la gestió del contractista, per la qual cosa pot inspeccionar les instal·lacions i els locals del contractista, i també la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

b) Dirigir, controlar i supervisar el contracte, mitjançant personal propi o d'altre designat a aquest fi, per comprovar que la prestació s'ajusta a les determinacions del contracte i compleix els aspectes funcionals establerts.

c) Comprovar l'afiliació o alta en la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que l'adjudicatari contracti per a prestar el servei, en qualsevol moment de la prestació del servei.

Aquesta potestat es fa extensiva també als treballadors del subcontractista, en el cas que estigui permesa la subcontractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 27.- Obligacions del contractista

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec i al PPT, i a més, del



compliment de les obligacions previstes a la LCSP ha de:

- a) Complir amb els requisits de seguretat i mediambientals necessaris en la utilització dels materials i productes de neteja.
 - b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals
 - c) Executar el contracte directament, a excepció del previst en la clàusula 30 del present Plec.
 - d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal i laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- En aquest sentit, és obligació del contractista el compliment de la política retributiva del personal d'acord amb les previsions del PPT.
- e) Complir les previsions de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, al respecte dels percentatges de reserva de llocs de treball per a treballadors amb disminució
 - f) Concertar i subscriure, per a cada un dels lots, abans d'iniciar-se la prestació del servei, una assegurança complementària que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts pels usuaris i per les usuàries amb un capital mínim assegurat establert en aquest Plec.
 - g) Executar el contracte en els horaris i llocs que figuren al PPT
 - h) Obtindre i disposar de les inscripcions en registres, autoritzacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries
 - i) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa a les condicions de prestació
 - j) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
 - k) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
 - l) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - m) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
 - n) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporta cap responsabilitat per l'Ajuntament

3. En tot cas, són **obligacions essencials** del contracte les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte



- b) Prestar el servei de gestió i funcionament de les Llars d'infants públiques «Minerva» i « Sant Nicolau»
- c) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta
- d) Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i lloc pactats
- e) Prestar correctament el servei objecte del contracte amb personal capacitat (segons Decret 282/2006)
- f) Complir amb l'horari establert per a cada servei d'acord amb les previsions del PPT
- g) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada. Contractar-los respectant les condicions prèvies i segons detalla l'ANNEX 6 - Taula subrogació personal SANT NICOLAU i a L'ANNEX 7 - Taula subrogació personal MINERVA. La contractació s'haurà d'ajustar en tot cas al previst en la clàusula 33 del present plec.
- h) Complir, durant tot el període de duració del contracte, amb les obligacions corresponents amb hisenda i amb la seguretat social
- i) Complir, durant tot el període de duració del contracte, els requeriments de seguretat i medi ambientals respecte els materials i productes de neteja.
- j) Aquelles obligacions del present Plec i del contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

D'acord amb el Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni 99005615011990), l'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual. A l'ANNEX 6 - Taula subrogació personal SANT NICOLAU i a L'ANNEX 7 - Taula subrogació personal MINERVA es mostra el llistat amb la informació detallada del personal adscrit a cadascun dels lots en el moment de l'aprovació d'aquest Plec, així com de les seves condicions contractuals, sent aquesta una obligació essencial del contracte.

4. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

Clàusula 28.- Danys causats per l'execució del contracte

1. El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

2. És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

3. El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 29.- Cessió

Atès la naturalesa del contracte, aquest no podrà ser objecte de cessió.

Clàusula 30.- Subcontractació

1. El contracte pot concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions accessòries previstes en els PPT i en els termes previstos a l'article 215.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les



condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el Sobre núm. 1 i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La infracció de les condicions establertes en aquesta Clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- Resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les empreses subcontractistes **no tenen acció directa** davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas **naturalesa privada**.



10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 31.- Representació del contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a representant o interlocutor amb l'Ajuntament.

La persona representant del contractista ha de:

- a) Representar el contractista, quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals
- b) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament
- c) Proposar a l'Ajuntament la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi
- d) Aprovar amb la seva signatura les despeses addicionals que siguin imputables al contractista per qualsevol raó
- e) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores
- f) Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per l'Ajuntament
- g) Responsabilitzar-se de les actuacions del personal

Clàusula 32.- Personal del contractista

1. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista ha de prestar el servei públic contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà per què tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

2. El personal adscrit al servei públic ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell pràctic com tècnic, que assegurin la correcta interpretació de les instruccions rebudes per l'Ajuntament, així com explicar-se correctament.

3. El contractista ha de complir amb les especificacions detallades en relació amb l'equip educatiu i altre personal descrit en el PPT

Clàusula 33.- Subrogacions de personal

Es preveuen les subrogacions de personal en aquest plec, detallades en l'**ANNEX 6 - Taula subrogació personal SANT NICOLAU** i a l'**ANNEX 7 - Taula subrogació personal MINERVA**

El contractista tindrà l'obligació en tot cas de complir el conveni col·lectiu i les corresponents taules



retributives que siguin d'aplicació.

L'aplicació del complement de perfeccionament professional (CPP) i de qualsevol altre complement o concepte retributiu que es pugui meritjar com a millora retributiva **no podrà suposar la minoració** de la resta de conceptes salarials i, per tant, en no ser absorbible suposarà els increments retributius en les quanties que determini el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 34.- Demora

A la demora respecte al compliment del termini total per causes imputables al contractista li és aplicable l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 35.- Vicis o defectes durant el període de garantia

Si durant el termini de garantia, s'acredita l'existència de vicis o de defectes l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició o la seva reparació, si n'hi a prou, així com a realitzar les revisions preventives que siguin necessàries.

Clàusula 36.- Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. El contractista no podrà introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació, restant obligat a refer la part dels treballs o modificacions afectades per les modificacions no consentides, sense dret a cap abonament per aquest concepte.

Clàusula 37.- Pagament



1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà **mensualment** contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP i de conformitat amb allò establert en l'apartat novè d'aquests Plecs.

El contractista presentarà, per períodes mensuals vençuts, en el registre municipal, dotze factures l'any pel mateix import, que computaran en un període d'un any el preu de la clàusula 10.1 o el que resulti de la baixa ofertada pel contractista.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

3. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5. L'Ajuntament pagarà les primeres **onze factures** de l'any natural, condicionant el cobrament de la dotzena a l'**estudi i revisió del compte d'explotació** referit al curs anterior, entregat pel contractista el 31 d'octubre. En cas que en la revisió de la última factura es detectin incompliments de contracte referits al règim econòmic i financer o d'execució del pressupost, l'Ajuntament podrà aplicar el règim sancionador i en conseqüència, la clàusula relativa a quantificació de les sancions.

6. L'Ajuntament retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran si s'escau, les despeses de licitació, publicitat, adjudicació i formalització.

Clàusula 38.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus els dos primers anys de contracte.

Clàusula 39.- Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
 - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
 - L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
 - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- 2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



CAPÍTOL IV INFRACCIONS I SANCIONS

Clàusula 40. Infraccions i sancions

1.- L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen per l'Ajuntament, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

2. Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

3. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

4. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Clàusula 41. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) No comunicar a l'Ajuntament perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
- b) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- c) No formar el personal educador.
- d) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el PPT.
- e) No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan sigui la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- f) No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- g) No prendre, per part la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- h) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista
- i) No organitzar els personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.
- j) No informar a l'Ajuntament de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si l'Ajuntament ho requereix expressament.
- k) Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i els locals del contractista per part de l'Ajuntament, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- l) Desobeir les ordres que l'Ajuntament dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- m) Iniciar la prestació del servei amb una demora de menys de 15 dies.
- n) Incomplir el termini que l'Ajuntament fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions.
- o) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos, el PPT i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Clàusula 42. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans



materials i personals que aquesta documentació reflecteix.

- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d) Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions del present Plec.
- e) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- f) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil establerta en aquest Plec.
- g) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
- h) No designar expressament una persona representant de l'empresa amb l'acceptació de l'Ajuntament.
- i) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes de l'Ajuntament.
- j) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- k) Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- l) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal de l'Ajuntament o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les obres i les instal·lacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts.
- m) Desobeir les condicions d'actuació que l'Ajuntament imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- n) Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
- o) No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- p) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
- q) Iniciar la prestació del servei amb una demora de 15 dies o superior.
- r) No afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte.
- s) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- t) Incomplir les **millores oferides** en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària

Clàusula 43. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- b) Subcontractar les prestacions del contracte contravenint les previsions d'aquest plec i de la LCSP.
- c) No sol·licitar a l'Ajuntament per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.

Clàusula 44. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.



- d) Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- e) La quantitat de ciutadans afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte.

Clàusula 45. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a un 5 % del pressupost del contracte
- b) Les greus, amb sancions de més d'un 5% fins a 7,5 % del pressupost del contracte
- c) Les molt greus, amb sancions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 46. Expedient previ

1. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

2. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

3. Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoaran els òrgans competents de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies. Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al adjudicatari, en tot cas.

4. La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Andreu de Llavanes, a la data de la signatura digital.



ANNEX 1: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS (2023)

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE SANT ANDREU DE LLAVANERES: LLIP MINERVA I LLIP SANT NICOLAU

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Llavanes, a proposta de l'equip directiu de les Llars d'infants municipals, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica del dret a l'educació formula la present Normativa d'organització i funcionament, els objectius de la qual són els fixats a la Llei orgànica esmentada, concretant-se, fonamentalment amb els següents:

1. Cercar el total desenvolupament de la personalitat de tots els infants matriculats a les llars d'infants municipals, en el marc del que ha estat definida com a formació integral dels alumnes.
2. Respecte per part de tots els components de la comunitat educativa dels centres dels principis democràtics i de convivència.
3. Respecte als drets humans i a les llibertats que deriven d'aquests drets.

INTRODUCCIÓ

Les noves tendències establertes fa aproximadament 20 anys pel que fa a l'atenció de la primera infància van potenciar que en 2002 l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes inaugurés la primera Llar d'infants pública, la Llar d'infants pública Minerva. La Llar d'infants pública Sant Nicolau, la segona llar d'infants pública, va iniciar el seu camí municipalitzada el curs 2008-2009.

L'experiència de més de deu anys, fa que es plantegi la necessitat de fer prevaldre la línia pedagògica i organitzativa actual, que fa que les llars d'infants públiques esdevinguin un referent de qualitat i atenció dedicada a la primera infància.

Les normes d'organització i funcionament del centre de Sant Andreu de Llavanes són una eina per regular el funcionament intern dels centres i establir les relacions entre els diferents àmbits que formen part de la comunitat educativa.

Reflectirà les regles i les normes tècniques, pedagògiques, administratives i funcionals per cohesionar les postures de la comunitat educativa.

La seva aprovació i entrada en vigor, comporta l'obligació de respectar el seu contingut en horari lectiu i no lectiu.

TITULARITAT

La Llar d'infants pública Minerva i la Llar d'infants pública Sant Nicolau són centres públics titularitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, el qual emet les directrius generals del centre.

Com a titular de les llars d'infants públiques, l'Ajuntament té funcions de supervisió i control, marca les directrius dels centres, elabora i aprova la Normativa d'organització i funcionament i

ratifica el Projecte Educatiu de Centre, garanteix el bon funcionament de la llar d'infants i de les condicions higiènic-sanitàries, així com el compliment de la normativa vigent, supervisar el manteniment i la gestió del personal.

La Llar d'infants pública Minerva es troba inscrita al registre de Centres Educatius del Departament d'Ensenyament amb els número de registre 08061270. Està autoritzada pel Departament d'Ensenyament amb caràcter definitiu.

La Llar d'infants pública Sant Nicolau es troba inscrita al registre de Centres Educatius del Departament d'Ensenyament amb els número de registre 08069864. Està autoritzada pel Departament d'Ensenyament amb caràcter definitiu.

LEGISLACIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Marc constitucional amb el dret a l'educació (art. 27) i la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació on es destaca el paper educatiu del primer cicle d'educació infantil i la competència de les administracions locals en aquesta etapa.

L'Estatut de Catalunya de 2006, en el seu article 21 estableix els drets i deures de l'àmbit de l'educació, i en l'article 131.2 dona a la Generalitat la competència exclusiva respecte els continguts educatius i la regulació dels centres, la definició de les plantilles del professorat i les titulacions i especialitzacions de la resta del professorat. L'Estatut també atorga als poders locals competències pròpies en la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, desenvolupa aquest context estatutari, i descriu el marc competencial dels ajuntaments pel que fa a la gestió educativa en el primer cicle de l'educació infantil.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, de requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, i les resolucions del Departament d'Ensenyament d'organització i funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar.

Àmbit d'aplicació: dirigit a tots aquells que formen part de la comunitat educativa dels centres: personal docent, alumnes, famílies i aquelles altres persones relacionades com el personal no docent, Ajuntament, administració, personal de manteniment i neteja.

FINALITAT I LÍNEA PEDAGÒGICA

El NOFC té la finalitat:

- Regular les relacions personals entre tots els membres de la comunitat educativa
- Reflectir drets i deures
- Ordenar el funcionament del centre

PRINCIPIS PEDAGÒGICS

L'activitat de les llars d'infants públiques es basa en els principis pedagògics establerts en l'art. 1 del Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil.

Es fonamenten en una visió educativa global, plural i integradora, que s'adapta, interacciona i respon a les característiques pròpies de l'entorn social i cultural on s'ubica. Són espais oberts i

actius on els infants disposen d'un ambient acollidor i on es respecti el seu temps d'aprenentatge i les seves particularitats individuals.

Tenen els següents objectius pedagògics i de funcionament:

a. El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la maduració individual de cada infant. La llar d'infants basa la seva línia pedagògica en els principis d'atenció a la diversitat, la coeducació, la no discriminació, l'educació no sexista i no discriminatòria, apostant en tot moment per una visió integradora.

b. El català és la llengua vehicular, en el tracte i relacions amb els infants, les famílies i entre l'equip de treballadors de la llar d'infants.

c. Les famílies i la llar d'infants són les unitats educadores principals en l'etapa de la primera infància. Les relacions entre escola i família han de ser estretes, de col·laboració i confiança, on s'afavoreixi la comunicació fluïda, tot complementant la tasca educativa de la família.

d. Establir el període d'adaptació dels infants a l'inici de curs, determinant mecanismes que l'afavoreixin.

e. El foment de les festes i tradicions populars com a elements integradors del context sociocultural.

f. El seu caràcter aconfessional.

g. Destacar el caràcter educatiu del servei complementari del menjador.

h. El treball en xarxa. La interacció i col·laboració amb la xarxa d'escoles (altres llars d'infants i escoles d'infantil i primària), altres institucions (serveis específics d'atenció a la infància i altres recursos educatius i sanitaris) i entitats del municipi, com a escoles obertes al medi que les envolta.

Les llars d'infants públiques hauran de presentar cada curs escolar la Programació General Anual, on estableixin la concreció dels aspectes curriculars i organitzatius i els criteris educatius en el que es basarà tota la programació d'activitats i ensenyaments.

RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

REUNIONS COL·LECTIVES I ENTREVISTES PERSONALS

Es convocarà a les famílies a dues reunions a l'inici i al final de cada curs a on s'explicaran els objectius pedagògics i la programació anual.

Es realitzarà com a mínim una entrevista personal amb la família concertada per la tutora. Els pares o tutors també podran concertar entrevistes si hi ha un motiu que ho faci necessari.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es realitzarà a través d'aplicacions digitals i els taulers d'anuncis de la llar d'infants i de les aules. També és un canal de comunicació l'informe de valoració del procés maduratiu i educatiu dels infants.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

ÒRGANS DE DECISIÓ I PARTICIPACIÓ

- L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes
- Direcció
- Consell Escolar
- Claustre de professors

El Consell escolar de centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, etc.

La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. En el cas d'una vacant durant el mandat del consell d'un membre del sector docent, pares i mares o d'administració de serveis, es cobrirà amb el següent candidat més votat en les eleccions. En el cas que s'esgotin els candidats, el propi consell per unanimitat podrà designar la persona que ostenti en aquell moment la condició d'elegible conforme a la normativa vigent la qual cobrirà la vacant fins a la renovació del consell.

ÒRGANS COL·LEGIATS I/O COMISSIONS

- Possibilitat d'existència de comissions de treball.
- AFA. Participació dels pares i mares i/o tutors en la llar d'infants.

EQUIP DE LA LLAR D'INFANTS PÚBLICA

La direcció del centre es dedicarà a gestions pròpies de Direcció i atenció a les famílies, però també realitzarà tasques d'atenció directa als infants.

Les llars d'infants públiques disposen del personal educador en nombre i titulació que es requereixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil.

El personal no docent està format per com a mínim un/a cuiner/a i personal de neteja.

ESTRUCTURA INTERNA I FUNCIONAMENT

INGRÉS-PERMANÈNCIA-BAIXES:

L'ingrés a les llars d'infants públiques es podrà fer quan l'infant tingui, com a mínim, 16 setmanes. Els infants s'escolaritzaran fins a complir els 3 anys o acabar el curs escolar.

Qualsevol baixa caldrà formalitzar-la per escrit omplint el full de renúncia de plaça, així com formalitzant un registre d'entrada a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes mitjançant una instància genèrica durant la primera quinzena de mes, i amb efectes el mes següent a la data de la sol·licitud. En cap cas la comunicació oral de la renúncia donarà dret a l'impagament de les quotes. En el cas que es vulgui optar de nou a una plaça, haurà de seguir el procediment establert de preinscripció i matrícula.

En alguns casos, i sempre amb el corresponent informe de serveis socials acreditant una situació de vulnerabilitat i/o necessitat justificada es podrà guardar la plaça a l'infant durant el període oportú segons la necessitat.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions i de la normativa reguladora per part de la família, previ informe de la direcció de les llars d'infants públiques i de la Regidoria d'Ensenyament i audiència a l'interessat, l'Ajuntament podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a la llar d'infants pública per un període màxim de dos mesos. En cas d'incompliment reiterat després de la suspensió, podrà ser incoat expedient sancionador amb l'exclusió de la llar d'infants municipal de forma definitiva.

ADMISSIÓ ALUMNES, PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA:

El règim d'admissió d'infants als centres serà segons estableix la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics. Se seguirà el calendari de preinscripció establert per a cada curs pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, i l'admissió de l'alumnat es regirà per la normativa publicada per a cada curs pel mateix.

L'Ajuntament, en col·laboració amb les direccions de les llars d'infants públiques, elaborarà l'oferta inicial de places abans d'iniciar el procés de preinscripció i matrícula, fent públic el nombre de places vacants per a cada tram d'edat. Podrà modificar l'oferta adaptant-la a la demanda, sempre dins el calendari fixat per la resolució de la Generalitat sobre preinscripció i matrícula de cada curs.

Es formalitzarà la matrícula d'aquells infants que han estat admesos en la llar d'infants pública escollida. En el cas que hi hagi vacant en l'altre llar d'infants pública, s'oferirà la plaça als infants exclosos.

Els infants que no hagin obtingut plaça en cap de les llars d'infants públiques quedaran en una llista d'espera única. Aquests infants podran obtenir plaça si existeix una vacant o renúncia a la plaça en qualsevol de les dues llars d'infants públiques de Sant Andreu de Llavaneres.

En el cas que la família, una vegada contactada per a ocupar la plaça a la llar d'infants disponible rebutgi aquesta oferta perdrà automàticament la plaça, i passarà a ocupar la última posició a la llista d'espera.

Formalització de la matrícula:

Les famílies han de formalitzar la matrícula en la llar d'infants pública que han estat admesos en el termini establert.

L'admissió d'alumnat un cop finalitzat el període de matriculació segons indica la Resolució de preinscripció i matrícula de cada curs, i fins un mes abans de l'inici del termini de preinscripció del curs següent, es gestionarà seguint les següents indicacions de llista d'espera.

Llistes d'espera:

Les llistes d'espera que eventualment es puguin produir a cadascuna de les llars es gestionaran seguint els mateixos criteris d'assignació de llocs escolars. En conseqüència, inicialment formaran part de les llistes d'espera, exclusivament, les preinscripcions a les quals no s'hagi pogut assignar cap plaça vacant en alguna de les opcions triades. Així, si es posa una



segona opció i s'adjudica una plaça a qualsevol d'elles, es perd el lloc a la llista d'espera a les altres opcions a la que s'optava.

S'afegiran a les llistes d'espera, a continuació de les preinscripcions formalitzades dins de termini, les sol·licituds de plaça fetes fora de termini, incloses les sol·licituds de persones que, havent obtingut plaça, facin instància sol·licitant canvi de llar.

Totes les sol·licituds fora de termini s'ordenaran en funció de la data de registre de la sol·licitud, o de la data posterior de compliment de les condicions d'edat de l'infant, si fos el cas.

En cas de no obtenir plaça, o d'haver sol·licitat canvi de llar, la sol·licitud quedarà en llista d'espera a cadascuna de les llars sol·licitades i mantindrà l'ordre d'assignació obtingut.

Quan es produeixi una vacant en una d'aquestes llars i la seva sol·licitud sigui la primera a tenir en compte, se l'informarà mitjançant una trucada telefònica, amb un màxim de 3 trucades al llarg de les següents 48 hores a cadascun dels telèfons (amb un màxim de dos telèfons) proporcionats per la família des de la generació de la vacant, o per qualsevol altre mitjà que l'Administració consideri oportú. La no resposta o la renúncia expressa de la família a la plaça vacant, suposarà la baixa de la seva sol·licitud a la llista o llistes d'espera de les quals formi part. La renúncia expressa s'haurà de formular per correu electrònic a la llar d'infants que ha ofert la vacant a la família.

És responsabilitat de cada família actualitzar la informació de la sol·licitud en cas de canvi d'adreça o telèfons a altres mitjans de contacte. La presentació de la sol·licitud de preinscripció implica l'autorització de les persones sol·licitants perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la informació necessària, de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, per validar totes les dades declarades, i a rebre informació personalitzada per al seguiment d'aquest procés a través de correu electrònic, o per qualsevol altre mitjà que l'Ajuntament consideri oportú.

Totes les llistes d'espera, llevat de les d'infants de 2 anys, quedaran anul·lades un cop s'aprovi l'oferta escolar del període de preinscripció següent, amb l'objectiu que no es generin noves altes a les llars a partir d'aquesta data, atès que podrien generar drets de matrícula per al proper curs sense haver passat pel procés de preinscripció.

UNITATS A CADA ESCOLA I RÀTIOS:

Pel que fa al nombre de places, la llar d'infants pública es regirà per les ràtios estipulades al Decret 282/2006, de 4 de juliol, de requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil:

- Infants de 0 a 1 any (I0): 8 alumnes per aula.
- Infants de 1 a 2 anys (I1): 13 alumnes per aula.
- Infants de 2 a 3 anys (I2): 20 alumnes per aula.

En tot cas, a nivell d'espais, es respectarà allò que disposa la normativa vigent en referència als metres quadrats per infant.

Hi haurà la reserva per a places d'infants amb necessitats educatives especials que figuri en la resolució sobre preinscripció i matriculació per a cada curs.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, cada curs escolar, adaptarà l'oferta de places a la demanda, podent augmentar o disminuir les aules de cada llar d'infants pública, i per tant les places ofertes.

CALENDARI I HORARI ESCOLAR:

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, amb col·laboració de la direcció de les escoles bressol municipals, elaborarà cada curs el calendari escolar, seguint les directrius del calendari publicat pel Departament d'Ensenyament. En ell s'establiran els períodes de vacances, festivitats i altres peculiaritats del curs escolar. S'entregarà una còpia a les famílies a l'inici de curs.

L'horari dels centres és el següent:

Matí: 9.00 a 12.00 hores

Migdia: de 12.00 a 15.00 hores

Tarda: de 15.00 a 17.00 hores

L'horari extensible dels centres és un servei complementari que consisteix en una hora al matí i/o una hora a la tarda, anterior o posterior a l'horari lectiu respectivament que s'oferiran si hi ha demanda per part de les famílies. Té caràcter voluntari, i s'abona per separat per a cada una de les franges horàries segons recull l'Ordenança fiscal número 26 reguladora del servei de llar d'infants pública (concepte horari extensible).

Per tal de mantenir aquest servei, i tal com s'indica al PPT que regeixen la contractació del servei d'escolarització i els serveis complementaris de les llars d'infants públiques de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, cal un mínim de 6 infants usuaris diàriament. L'implementació o retirada d'aquest servei és revisable durant el curs escolar, doncs durant aquest es realitzarà una enquesta a les famílies per tal de conèixer la intenció i/o necessitat d'aquestes sobre l'ús del servei.

Al matí, el servei complementari d'acollida és de 8.00 a 9.00 hores.

A la tarda, el servei complementari de permanències tarda és de 17.00 a 18.00 hores.

L'horari de migdia inclou el servei complementari de menjador i l'estona de descans. Té caràcter voluntari i s'abona segons recull l'Ordenança fiscal reguladora del servei d'escola bressol municipal (núm. 26).

ENTRADA I SORTIDA / ASSISTÈNCIA/ VIGILÀNCIA (Patis, agrupacions):

L'entrada a l'escola bressol municipal es situa entre les 9 i les 9.30 h al matí, i les 15 i les 15.30 h a la tarda. Els infants, excepte en els casos d'assistència a l'acollida matinal, hauran de ser acompanyats pels pares fins al seu espai/aula. Es preveu, en casos determinats, la possibilitat d'adaptar l'horari a les necessitats de les famílies, prèvia sol·licitud.

Aquesta sol·licitud de flexibilitat horària serà estudiada per direcció i aprovada pel consell escolar, si s'escau.

La sortida de l'escola bressol municipal és entre les 11.30 i les 12 h pel matí i entre les 16.15 i les 17 h a la tarda.

S'aconsella que l'horari de permanència en l'escola no sobrepassi les 9 hores diàries.



L'assistència dels infants haurà de ser regular, i la no assistència per malaltia ni per altra causa, no donarà dret a la minoració de la quota. Queda regulat en l'annex sobre malaltia quan un infant no ha d'assistir a l'escola bressol municipal per aquest motiu. Si un infant no assistirà a l'escola bressol municipal un dia o més per qualsevol raó, la família avisarà al tutor/a.

La vigilància dels infants en els patis es realitzarà per l'equip educatiu. Es preveu la possibilitat de col·laboració de les famílies en l'acompanyament en les sortides programades.

PÉRIODE DE FAMILIARITZACIÓ:

Per tal que es pugui fer el període d'adaptació dels infants de manera progressiva, s'establirà un calendari i es consensuarà amb cada família en la mesura de les seves possibilitats. Es recomana que durant els primers dies no es faci ús dels serveis complementaris, així com s'aconsella una assistència estable.

Un cop finalitzen el primer cicle d'educació infantil en les llars d'infants públiques, els infants hauran de passar un altre període d'adaptació dintre d'aquesta etapa: l'inici en el segon cicle d'educació infantil a les escoles del municipi. Per facilitar aquesta adaptació, i dintre del treball en xarxa, cada final de curs, els directors de les llars d'infants públiques es reuneixen amb els directors de les escoles d'infantil i primària del municipi, per traspassar informació sobre els infants que finalitzen, i així poder acollir als infants a la llar d'infants de manera més individualitzada.

VESTUARI DE L'EQUIP EDUCATIU I DELS INFANTS:

Des de l'Ajuntament es pretén mantenir i defensar un model d'escola que educui en i per la diferència preservant la individualitat i potenciant-la com a font de riquesa i pluralitat, així com es defensa la creença que cal valorar l'autonomia com a eix vertebrador que fomenti la responsabilitat envers un mateix i l'autoestima de la pròpia imatge.

En aquest marc de lloança a la individualitat, cal evitar qualsevol tipus d'uniformitat tant d'infants com d'adults que conviuen a la comunitat educativa de les llars d'infants municipals de Sant Andreu de Llavaneres. En aquest sentit, els infants portaran a la llar d'infants roba que sigui còmoda (fàcil de posar i treure). Cal evitar cremalleres, botons, peces amb tirants... per facilitar el canvi de bolquers i l'autonomia tant en el control d'esfínters com en les diferents accions del dia a dia. També cal evitar botons als punys per comoditat quan es van a rentar les mans, i serà millor que les mànigues acabin en una goma. A les peces d'abrigar cal cosir-hi una beta o tira de goma prou llarga per poder-la penjar amb facilitat als penjadors.

En coherència amb el plantejament que es fa amb els infants, els/les educadors/es de les llars d'infants públiques no portaran cap tipus d'uniforme que no permeti manifestar el dret a la seva individualitat, sens perjudici de maximitzar la higiene, de forma que la roba i el calçat que es portin posats a la llar d'infants hauran de ser d'ús exclusiu. A més, en qualsevol tipus de roba i/o accessoris tant d'educadors/es com dels infants no es podrà fer servir cap imatge corporativa de qualsevol entitat que no sigui la propietària del servei.

SORTIDES I FESTES:

Les sortides i activitats fora de la llar d'infants, hauran d'estar incloses en la programació anual del centre i es garantirà sempre un nombre mínim de dos acompanyants per grup de classe. Totes les sortides estaran autoritzades pels pares.

Des de les Llars d'infants, s'ha tingut sempre molt present el paper fonamental de les famílies, tot establint propostes, converses i la seva col·laboració en celebracions i festes populars.

SERVEIS COMPLEMENTARIS:

A. MENJADOR

El menjador és el servei que es presta en l'horari de migdia, i és de caràcter voluntari. Comprèn el dinar i l'estona de descans. Es pot contractar per mes o esporàdic. S'haurà d'avisar al/la mestre/a de la llar d'infants pública tant si l'infant prescindeix o si s'afegeix de manera esporàdica al servei, com a màxim a les 9.30 h del matí del mateix dia.

Es considera el dinar com una activitat educativa, és per tant, un servei supervisat per les tutores d'aula i si cal, per suport addicional.

L'estona de descans es desenvoluparà entre la finalització del dinar i les 15 hores, estant supervisat per tutores d'aula.

No es recomana recollir els infants durant aquest període del dia, per afavorir el descans.

Quan un infant, degut a les seves intoleràncies alimentàries, necessita una dieta especial, haurà d'estar avalada per un informe mèdic en el que expressi quina dieta ha de seguir i signada pel professional mèdic que correspongui.

B. HORARI EXTENSIBLE

B.1.-ACOLLIDA

L'horari d'acollida de les llars d'infants públiques és de 8 a 9 h del matí. Té caràcter voluntari i es pot fer ús habitualment tot el mes o de manera esporàdica. S'ofereix aquest servei sempre que hi hagi un mínim de 6 infants apuntats.

Els infants podran esmorzar a l'aula d'acollida, sempre que arribin abans de les 8.45 h.

B.2.- PERMANÈNCIES TARDA

L'horari de permanències tarda de les llars d'infants públiques és de 17 a 18 h. Té caràcter voluntari i es pot fer ús habitualment tot el mes o de manera esporàdica. S'ofereix aquest servei sempre que hi hagi un mínim de 6 infants apuntats.

S'aconsella fer ús únicament d'una de les modalitats d'horari extensible, per tal que l'horari de permanència en la llar d'infants no sobrepassi les 9 hores diàries.

CONSELLS PER A LA CONVIVÈNCIA:

Es relacionen uns consells que les famílies adaptaran com a part de la normativa de la llar d'infants pública.

S'aconsella:

- Utilitzar majoritàriament l'agenda per comunicar al mestre/a informacions sobre l'infant.
- Revisar la roba de recanvi que els infants tenen a la llar d'infants, sobretot en els canvis de temporada.
- Aportar i vigilar que no falti el material de l'infant (bolquers, tovalloletes, etc). Aquest material estarà relacionat en un document que s'entregarà en el moment de formalitzar la matrícula.

- Assistir a les reunions que convoqui la llar d'infants pública a les tutories concertades pel mestre/a.
- Avisar al /la mestre/a quan l'infant està malalt o no assistirà a la llar d'infants pública o al servei de menjador.
- Avisar al mestre/a quan la persona que recollirà a l'infant no està autoritzada com habitual.
- Ser puntuals a l'hora d'entrada o recollida dels infants.
- Portar joguines a la llar d'infants està permès, però la llar d'infants pública no es farà responsable de la pèrdua o deteriorament d'aquestes.
- No portar cap tipus d'objecte que posi en perill la seguretat dels infants: joguines no autoritzades per a menors de 3 anys, medicaments, monedes, etc. Tampoc podran portar llaminadures.
- Per tal d'assegurar i controlar la correcta aplicació de la normativa higiènic-sanitària en l'elaboració dels menjars pels infants de les escoles, en el cas d'aniversari dels infants si es vol portar una coca per celebrar-ho, caldrà que aquesta hagi estat adquirida en un establiment que segueixi els estrictes controls d'elaboració de la mateixa, així com entregar el tiquet a la llar d'infants com a justificant de compra i garantia sanitària, de manera que es guardarà durant un període de temps determinat, per si es produís alguna incidència.
- Quan l'infant té una malaltia que pugui incidir en la col·lectivitat, comunicar-ho a la llar d'infants pública perquè es pugui avisar a la resta de famílies.

ALTRES SERVEIS EDUCATIUS :

L'Ajuntament pot decidir oferir altres serveis educatius al municipi per a l'edat 0-3 que es poden prestar en les instal·lacions de les llars d'infants públiques.

A la finalització de l'horari de les llars d'infants públiques, l'Ajuntament pot organitzar activitats lúdico-educatives en les instal·lacions d'aquestes, com poden ser xerrades, conferències, taules de debat i altres.

RECURSOS MATERIALS:

Com a titular de les llars d'infants públiques l'Ajuntament és el propietari de les instal·lacions i del mobiliari dels interiors i dels exteriors.

En cas d'evidenciar un mal ús dels recursos materials per part dels usuaris, l'Ajuntament es reserva el dret de fer les actuacions necessàries per a la seva reposició i/o reparació.

L'ús del material educatiu i fungible estarà determinat i regulat per l'equip educatiu.

GRATUÏTAT:

La quota per escolarització i dels serveis complementaris estan aprovats pel Ple de l'Ajuntament a través de l'Ordenança Fiscal número 26, reguladora de la taxa per a la prestació del servei d'escola bressol municipal. S'estableix per períodes determinats i es publica la seva modificació.

Les famílies hauran d'assumir el cost mensual de les quotes dels serveis d'escolarització i serveis complementaris de que gaudeixin. El curs escolar té una durada d'onze mesos i s'abonaran 11 quotes mensuals.

En cas de donar-se la gratuïtat de la quota d'escolarització, la família ha de saber que aquesta es dona de setembre a juny, és a dir, en cas d'utilitzar el servei durant el mes de juliol serà la pròpia família que s'haurà de fer càrrec del preu fixat a l'Ordenança Fiscal número 26.

En el cas d'alta d'un infant un cop començat el curs, s'abonará la quota mensual sencera independentment del dia d'incorporació.

La no assistència continuada a la llar d'infants pública, encara que s'aboni la quota d'escolaritat, no dóna dret a la reserva de plaça. Per tant, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de tramitar la baixa de l'infant que no assisteixi de manera continuada a la llar d'infants pública.

La baixa de la llar d'infants pública no dóna dret a la devolució de la quota ja abonada corresponent a l'últim mes.

Les quotes relatives als serveis complementaris (acollida matinal, menjador) es cobraran a mes vençut. En cas de baixa, la família abonará els imports corresponents al mes en curs.

El procediment de reclamació de rebuts impagats o retornats s'estableix en l'annex sobre el protocol per al seguiment de rebuts impagats.

REVISIÓ NORMATIVA

REVISIÓ, MODIFICACIÓ, AMPLIACIÓ I INTERPRETACIÓ

La proposta o necessitat de revisió, modificació, ampliació i interpretació d'aquest reglament pot originar-se en qualsevol dels agents que formen la comunitat educativa (claustre de mestres, pares, mares tutors/es, Consell de participació) i/o l'Ajuntament. S'aprovarà d'acord amb el procediment establert a la normativa vigent.

La Junta de Govern local, mitjançant acord, farà la interpretació de les normes contingudes en aquest Reglament o les que serveixin de desenvolupament.

Per tot el que no es reguli en el present Reglament i amb la normativa complementària esmentada en ell, es fa remissió a la normativa que amb caràcter supletori és d'aplicació a la gestió del servei i a l'ordenació de l'educació infantil de primer cicle de Catalunya.

Per totes les qüestions no previstes en aquest Reglament, serà d'aplicació el que preveu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, de requisits dels centres primer cicle d'educació infantil, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, i les resolucions del Departament d'Ensenyament d'organització i funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que contradiguin o s'oposin al contingut d'aquest.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local.

ANNEXOS: PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

PROTOCOLS RELATIUS A LA SALUT I A LA SEGURETAT

MALALTIA I/O ACCIDENT

El document "*Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*", elaborat pel Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, és la referència que té la llar d'infants per compartir amb les famílies quines són les manifestacions de malaltia que impliquen la recomanació que els infants no assisteixin a la llar d'infants.

Les malalties infeccioses que es poden transmetre d'una persona a una altra per qualsevol mecanisme (malalties transmissibles) són freqüents en infants escolaritzats i, en general, no cal excloure'ls de la llar d'infants quan estiguin afectats per infeccions respiratòries lleus, tenint en compte a més que la transmissió té lloc abans d'aparèixer els símptomes o a partir del contacte amb nens amb infeccions asimptomàtiques. El risc de contagi es pot minimitzar seguint les normes higièniques habituals.

L'exclusió de nens malalts es recomana quan potencialment pot reduir les probabilitats d'aparició de casos secundaris.

En general, els nens no s'han d'excloure de la llar d'infants per malalties banals, llevat que es doni alguna de les següents condicions:

- Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les activitats amb normalitat.
- Que la malaltia de l'infant requereixi més atencions de les que els seus responsables li puguin donar, atès que l'atenció a la resta d'infants no pot quedar afectada.
- Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat o que tingui altres signes que evidencin una malaltia greu. Es recomana portar l'infant al pediatra en aquests casos.
- Que l'infant presenti exantema (erupció cutània de color rosaci que apareix generalment com conseqüència d'algunes malalties infeccioses) amb febre o canvis de comportament i el metge no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.

En cas que un infant de la llar d'infants sigui diagnosticat d'una malaltia infecciosa greu, sempre és l'Agència de Salut Pública la que determina el procediment d'actuació que s'ha de seguir.



En cas que es detecti la presència de polls al cap dels infants, cal un tractament de manera immediata. En els casos de llémenes, un cop iniciat el tractament, i si ja estan mortes, encara que no hagin desaparegut del tot, l'infant pot assistir a la llar d'infants pública.

Els infants amb al·lèrgies alimentàries ho han d'acreditar amb un informe emès per un metge col·legiat, en el qual s'especifiquin els al·lèrgens concrets. També cal especificar les mesures d'actuació recomanades.

A continuació es resumeixen les malalties infeccioses més freqüents en nens en edat escolar agrupades per les seves manifestacions clíniques segons el Departament de Salut. No obstant, si es sospita de l'existència d'un brot epidèmic, s'ha d'informar al Servei de Vigilància Epidemiològica corresponent que adaptarà les recomanacions a cada situació concreta.

Com a gran resum i com a norma general, cal que un infant hagi estat 24h sense febre (i sense medicació antipirètica) abans de tornar a l'escola.

En cas que l'infant tingui diarrea, no podrà assistir a l'escola fins 48h després de l'última deposició diarreica.

En cas que l'infant tingui l'ull vermell amb secrecions o parpelles enganxades al matí no podrà anar a la llar fins 24h després d'haver iniciat el tractament.

Malalties respiratòries:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Infecció respiratòria aguda de vies altes	Fins almenys 24 hores sense febre i toleri l'activitat general	-
Faringitis estreptocòccica	Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament	-
Amigdalitis vírica	No és necessari excloure de l'escola si no presenta febre.	La més habitual és la originada per virus, no és necessari tractament antibiòtic
Tos ferina (pertussis)	Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic apropiat o 21 dies des de l'inici de la malaltia	Malaltia prevenible amb vacunació.
Tuberculosi	Fins que el metge no determini que no hi ha risc de transmissió	Sempre avisar al Servei de

Malalties gastrointestinals:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Diarrees per <i>Salmonella</i>	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	Supervisió del rentat de mans dels nens. En preescolars, el Servei de Vigilància Epidemiològica valorarà la necessitat o no d'obtenir abans de la readmissió dues mostres de femta negatives
Diarrees per <i>Shigella</i>	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En cas de <i>S.boydii</i> , <i>S.dysenteriae</i> o <i>S.flexneri</i> en preescolars, fins a l'obtenció de dues mostres de femta negatives (amb un interval de 24 hores)
Diarrees per <i>E.coli</i> O157:H7	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En preescolars fins a obtenir dues mostres de femta negatives (amb un interval de 48 hores)
Diarrees per qualsevol altre microorganisme	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	-

Malalties dels ulls:

Tipus de malaltia	Període de no assistència
Conjuntivitis purulenta*	Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament

*Conjuntiva vermella o rosada amb descòrr enganxades al matí i dolor o vermellor a la llum.



Malalties que cursen amb erupció cutània:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Escarlatina	Fins 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic	
Eritema infecciós (cinquena malaltia, malaltia de la bufetada)	No cal excloure el nen de l'escola	Valorar risc en embarassades i nens*
Rubèola	Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema	Valorar risc en embarassades i nens*
Xarampió	Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema	Quan es confirma un cas de xarampió, cal excloure tots els nens susceptibles no vacunats, fins que puguin presentar una prova d'immunitat (vacunació) o fins que el risc de contagi hagi passat (fins a 21 dies després de l'inici de l'exantema del darrer cas de la malaltia) Valorar risc en embarassades i nens*

Herpes simple (labial)	No és necessària la exclusió	Evitar petons i contacte amb les lesions herpètiques
Herpes Zòster	Excloure només si les vesícules supuren i no es poden cobrir	Poden causar varicel·la en aquells que no l'han passada. Es contagia amb contacte directe i proper.
Varicel·la	Fins al sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.	-
Impetigen contagiós	Fins a 48 hores després de l'inici del tractament antibiòtic	-

* En general si una embarassada desenvolupa una erupció cutània o està amb contacte directe amb alguna persona que es sospita de presentar-ne, hauria de ser investigat. La varicel·la pot afectar a l'embaràs si una dona no ha passat la infecció.



Altres infeccions i parasitosis:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Meningitis bacteriana (pneumocòccica, meningocòccica o per <i>Haemophilus influenzae</i>)	Fins a que toleri l'activitat general	Malalties prevenibles amb vacunació. Avisar al Servei de Vigilància Epidemiològica per identificar contactes que requereixin antibiòtic.
Mononucleosi infecciosa	Fins que toleri l'activitat general	-
Parotiditis (galteres)	Fins a 5 dies després de la inflamació de les glàndules	Es pot prevenir amb vacunació.
Hepatitis A	Fins a 7 dies després de l'inici dels símptomes i fins que toleri l'activitat general	Una bona higiene personal i ambiental minimitzen la propagació de la malaltia.
Pediculosis (polls)	Fins a 24 hores després que s'hagi iniciat tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat.	El tractament només està recomanat en casos on s'han vist polls vius. Comprovar regularment l'existència de polls amb una pinta.

Tinya	Exclusió fins que comenci el tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat	El tractament farmacològic és important. Tractar animals domèstics amb simptomatologia.
Sarna/Escabiosi	Pot tornar 1 dia després d'iniciar tractament (és a dir un cop acabada la 1a tanda).	Tractament en 2 tandes amb una setmana de diferència.
Berrugues	No cal	Les berrugues haurien d'estar cobertes a piscines, gimnàs i vestuaris
Mol·lusc contagiós	No cal excloure el nen de l'escola	Excloure el nen de pràctiques esportives que impliquin un contacte cutani estret (lluita lliure o similars)

Es recomana no portar l'infant a la llar d'infants fins que no ho prescrigui el pediatra.

Si un infant es posa malalt o té febre a la llar d'infants, s'avisarà la família. Per poder establir una ràpida comunicació en el cas que es presenti una situació d'urgència, la llar d'infants ha de tenir, almenys, dos telèfons de contacte de la família. Si té febre, amb una temperatura igual o superior a 38°C, l'infant no assistirà a la llar d'infants durant un període de 24 hores, per tal d'observar-ne l'evolució.

Si fos necessari el trasllat de l'infant a un centre mèdic de la població o hospital de referència de la zona, la direcció del centre l'acompanyarà amb els mitjans de que es disposi en aquell moment fins l'arribada dels familiars. En cas d'absència de la direcció, serà l'educador/a referent el que acompanyi a l'infant.

Per poder administrar medicació als infants cal que el pare, la mare o la persona que en tingui la tutela aporti una recepta o informe del metge en el qual consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, la mare o la persona que en tingui la tutela ha d'aportar un escrit en el qual es demani i s'autoritzi el personal del centre educatiu per administrar al fill la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible administrar-la en horari lectiu.

L'educadora podrà administrar paracetamol sempre i quan l'infant estigui a més de 38°C i hi hagi una afectació del seu estat general (irritabilitat, somnolència, ...). Per poder administrar aquest medicament cal tenir l'autorització del pare, la mare o la persona que en tingui la tutela, que la llar d'infants ha de demanar en el moment de la inscripció de l'infant.

En el moment de formalitzar la matrícula, s'haurà d'entregar còpia de la targeta sanitària de l'infant i de la cartilla de vacunacions. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

En cas d'accident:

- Atenció immediata a l'infant accidentat per qualsevol educador/a del centre, segons les recomanacions impartides en els cursos de primers auxilis i en la documentació entregada. En el cas de patir un accident lleu (ferida, cop, etc) s'intentarà la cura a la pròpia escola, informant als pares telefònicament i deixant constància a l'agenda. La llar d'infants pública disposa d'una farmaciola per primeres cures.
- Informar a la direcció del centre.
- Avisar a la família de l'infant. En el cas de no localitzar als familiars, es deixarà un missatge de veu amb la finalitat de que quedi constància de la trucada que es fa des de la llar d'infants pública.
- Si no es localitza a la família i la situació ho requereix, es traslladarà a l'infant a un centre mèdic proper. Pel trasllat s'utilitzarà els mitjans de que es disposi en aquells moments. En el cas de que fos necessari el trasllat a un hospital, es trucarà al servei d'ambulàncies. En tot moment l'infant anirà acompanyat de la direcció del centre.

SALUBRITAT I SEGURETAT

Totes les persones relacionades amb la llar d'infants pública hauran de respectar les mesures higiènico-sanitàries necessàries per tal de contribuir-ne a un funcionament adequat.

No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecció, febre, diarrea, conjuntivitis, erupcions i/o alteracions contagioses de la pell; en general, qualsevol malaltia contagiosa i fins que no ho indiqui un pediatra.

Manipulació d'animals per part dels infants en la llar d'infants pública: En el cas que al centre es tingui un animal de companyia cap complir les recomanacions que marca la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i les disposicions sanitàries d'aplicació vigents en cada moment, per evitar la transmissió de malalties i minimitzar el risc.



En les aules en les quals els infants no caminen, es respectarà com a mesura higiènico-sanitària que per accedir-hi a recollir l'alumnat, s'hauran de posar uns peücs que proporcionarà la llar d'infants pública.

PROTOCOL DE GUARDA I CUSTÒDIA

Per evitar incidents relacionats amb problemes de convivència (mals tractaments, separacions i divorcis, ordres d'allunyament o similars) es prendran una sèrie de mesures que ens evitin problemes en el futur.

A l'hora de realitzar la sol·licitud o matriculació de l'infant, els pares o tutors hauran de definir per escrit, amb noms i cognoms i/o parentiu, les persones autoritzades per recollir-los a les hores de sortida del centre i adjuntaran fotocopia les seus documents d'identitat. Fora d'aquest llistat, i amb previ avís de pares i tutors, s'haurà de sol·licitar a la persona que vingui a recollir a l'infant que signi un document amb el seu nom, cognoms i número de document d'identitat.

En el cas de pares separats i/o divorciats es demanarà una còpia del conveni regulador i en cas de violència i/o maltractaments, de la denuncia i/o la sentència.

En cas que, durant l'hora de sortida, algún infant no el venen a recollir s'intentarà localitzar als familiars trucant als telèfons de contacte facilitats a la fitxa de matriculació. Un cop transcorreguts entre 15 i 30 minuts, si no s'ha pogut localitzar a cap familiar es procedirà a posar en coneixement de la situació a la policia local perquè segueixin les actuacions corresponents. En el cas extrem que l'infant hagués d'anar a les dependències de la policia local, l'educador/a farà tot el possible per acompanyar en tot moment a l'infant fins la resolució de la situació.

En cas de fuga del recinte escolar en horari lectiu o pèrdua de l'infant en una activitat escolar que es realitzi fora del recinte escolar:

- Un educador/a es dedicarà a buscar a l'infant.
- La resta del grup torna al centre acompanyats per la resta d'educadors/es.
- Paral·lelament, s'avisarà a la família i a la policia local.
- Un cop resolta la situació, es convocarà a la família sol·licitant la seva presència al centre amb l'objectiu de donar una explicació de l'esdeveniment.

Com a mesura preventiva i de seguretat, tots els infants disposaran d'un distintiu personal, en el moment de fer una activitat fora del recinte escolar.

ALTRES PROTOCOLS

PROTOCOL PER AL SEGUIMENT DELS REBUTS IMPAGATS

Quan el deute tributari no ha estat satisfet l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, en aplicació de l'article 250.3 del ROAS, i l'article 8.5 de l'Ordenança fiscal núm. 26, podrà iniciar el procediment de constrenyiment per a la recaptació de les tarifes que s'hagin deixat de percebre.

La devolució de l'import de dues quotes i no satisfetes a la llar d'infants pública en el període indicat, suposarà la pèrdua de la plaça escolar.



Les famílies que tinguin quotes pendents a final de curs les hauran d'abonar abans de començar el següent curs; en cas contrari s'anul·larà la reserva de plaça per al curs següent, previ avís a la família.

Les famílies que hagin deixat deutes pendents i sol·licitin plaça per un altre fill/a en anys posteriors, a qualsevol de les llars d'infants públiques de Sant Andreu de Llavaneres, hauran d'abonar el deute en el període de preinscripció; en cas contrari no s'admetrà la nova matrícula.

En els serveis complementaris, la falta de pagament d'un mes implicarà la impossibilitat de fer-ne ús fins que no quedi abonada la quota pendent o retornada.

Quan un usuari, tenint domiciliat el pagament del servei d'escolarització i serveis complementaris, retorni un rebut, haurà de pagar les despeses ocasionades, l'import de les qual les aprovarà, l'Ajuntament, juntament amb les tarifes del servei.

PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS USUARIS DEL SERVEI

Les llars d'infants públiques resten obligades a:

- Mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats per a les quals han estat entregades, sense expressa autorització del pares/mare/tutor/tutora de l'alumne/a.
- Complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Seguir les Pautes de protecció de dades per als centres educatius i la Guia bàsica de protecció de dades per als centres educatius, documents redactats per l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en relació a recollida, tractament i drets en matèria de protecció de dades dels usuaris del servei.
- Aplicar aquestes pautes tant en el tractament de les dades com el de les imatges dels seus alumnes i famílies.

Sant Andreu de Llavaneres, desembre de 2022