**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL METROLÒGIC ANUAL DEL SONÒMETRE I DEL CALIBRADOR ACÚSTIC DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.**

| | |
|---|---|
| Descripció del contracte | Control metrològic anual del sonòmetre i del calibrador acústic |
| Pressupost base de licitació | 933,06 €, IVA inclòs |
| Tipificació contracte de | Serveis |
| Codi CPV | 50410000-2 (Serveis de reparació i manteniment d'aparells de mesura, proves i verificació) |
| Àrea/servei promotor: | Àrea de Drets de les Persones/ Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Girona |

**Índex**

Clàusula 1. Objecte del contracte.
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
Clàusula 13. Modificació del contracte.
Clàusula 14. Subcontractació
Clàusula 15. Cessió del contracte
Clàusula 16. Condició especial d'execució
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 18. Recepció dels serveis
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Annex 1.Model de declaració responsable quan l'empresa està inscrita en un registre públic de licitadors
Annex 2.Model d'oferta
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació
Annex 4. Forma de presentació de les proposicions.

**Clàusula 1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la realització del control metrològic anual del sonòmetre i del calibrador acústic de què disposa el Servei de Prevenció, utilitzats per al desenvolupament de la disciplina d'Higiene Industrial, i l'obtenció dels corresponents certificats de verificació, per tal que es compleixin els requisits legals per prestar el servei. L'objecte últim del contracte és la realització de les avaluacions de riscos d'exposició a soroll en diferents llocs de treball de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa es necessita disposar d'aparells de mesura correctament calibrats.

Prestacions a executar per l'empresa contractista i que constitueixen l'objecte del contracte:

- La recollida dels equips que s'han de verificar a les dependències municipals (servei de Prevenció), per part d'un servei de missatgeria, en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h.
- El transport dels equips que s'han de verificar al laboratori de control metrològic.
- El calibratge/verificació anual dels equips, segons la ITC/155/2020.
- Col·locar els adhesius o etiquetes de la verificació de cada aparell.
- El retorn dels equips verificats a les dependències municipals (servei de Prevenció), per part d'un servei de missatgeria, en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h.

Totes les prestacions objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la divisió del contracte i realització independent per a cada aparell comportaria una despesa mediambiental superior, en augmentar les emissions de $CO_2$ en el transport, augmentaria els costos de contractació derivats de la logística i complicaria el control tècnic del contracte, en haver de comprovar per separat la qualitat i eficiència del servei prestat.

**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 ( d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.
c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal del règim local de Catalunya.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, normes del Dret Privat.

**Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost base de licitació és de nou-cents trenta-tres euros i sis cèntims (933,06 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de set-cents setanta-un euros i dotze cèntims (771,12 €), més l'import de l'IVA de cent seixanta-un euros i noranta-quatre cèntims (161,94 €), al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostàries següents:

| Any | Orgànic | Programa | Econòmic | Pressupost net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 512 | 92000 | 22611 | 385,56 € | 21% | 80,97 € | 466,53 € |
| 2024 | 512 | 92000 | 22611 | 385,56 € | 21% | 80,97 € | 466,53 € |

| | |
|---|---|
| **Pressupost base** | **933,06 €** |

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina a l'existència de crèdit, adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

| **CONCEPTE** | **COST** |
|---|---|
| **Costos directes (d'execució del contracte)** | |
| Despeses salarials, Seguretat social i altres despeses-calibratge/verificació del sonòmetre | 413,10 € |
| Despeses salarials, Seguretat social i altres despeses-calibratge/verificació del calibrador acústic | 234,90 € |
| **TOTAL** | 648,00 € |
| | |
| **Costos indirectes (d'execució)** | |
| Despeses generals de gestió i estructura 13% | 84,24 € |
| Benefici empresarial 6% | 38,88 € |
| **TOTAL** | 123,12 € |
| | |
| **Base imposable (costos directes +costos indirectes)** | 771,12 € |
| **IVA 21%** | 161,94 € |
| **TOTAL DE COSTOS (directes+indirectes)** | **933,06 €** |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els salaris del "Conveni col·lectiu de treball del sector de la Industria sidero metal·lúrgica de la província de Barcelona 2020-2021 (codi conveni numero 080025411994), que abasta el personal de laboratori per altres assaigs i anàlisis tècnics (74302). aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Així mateix s'ha comprovat que s'ajusta als preus de mercat, en base a les consultes realitzades a cinc empreses del sector (de la província de Barcelona), amb els pressupostos de les quals s'ha calculat un preu unitari mig.

Aquest contracte no permet la revisió de preus.

4. El valor estimat (VE) del contracte és de mil cent cinquanta-sis euros i seixanta-vuit cèntims (1.156,68 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

| Any | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | VE modificacions previstes (màx. 20%) | VE altres conceptes | SUMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 385,56 € | | | | 385,56 € |
| 2024 | 385,56 € | | | | 385,56 € |
| 2025 | | 385,56 € | | | 385,56 € |
| **TOTAL** | **771,12 €** | 385,56 € | | | **1.156,68 €** |

| **Valor estimat** | **1.156,68 €** |
|---|---|

Aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu valor estimat no és superior a 215.000 euros.

**Clàusula 4. Durada del contracte**

S'estableix una durada del contracte de dos anys, comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per un (1) any més, essent la durada màxima total del contracte de 3 anys (2+1).

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la previsió del Servei de Prevenció d'adquirir un nou aparell de mesurament durant l'any 2024 o el 2025. Aquest aparell també s'haurà de revisar amb una periodicitat anual segons la normativa vigent, un cop hagi passat un any des de la compra del mateix; és a dir, s'haurà de fer la revisió d'aquest nou aparell durant el 2025 o el 2026.

Amb tot l'anterior, i per garantir la verificació anual obligatòria de tots els equips de mesurament de soroll disponibles al servei de Prevenció, s'agruparien en un nou contracte les revisions de tots els equips, amb la qual cosa es busca assolir una major eficiència i coordinació en l'execució de les prestacions del servei.

**Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora de Salut i Seguretat en el Treball de l'Àrea de Drets de les Persones d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 16 de febrer de 2021.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: veronica.rios@ajgirona.cat.

**Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària, i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

**Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, **la següent documentació:**

- La declaració responsable que figura en **l'annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa. En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- L'oferta segons el model que figura en **l'annex 2.**

- Documentació que justifiqui que el laboratori metrològic que realitzi la verificació dels equips destinats a mesurar els nivells acústics i dels calibradors, disposa de la corresponent acreditació per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació).

-Garantia provisional del contracte: NO aplica.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

**Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.**

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules: Criteri Preu

- Pel preu ofertat, 100 punts

La puntuació s'atorgarà seguint el següent criteri:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \times \text{preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per l'empresa licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

**Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la responsable del contracte, la tècnica de prevenció del Servei de Prevenció, i per la Cap del servei.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

**Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **annex 3** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

6. Garantia definitiva del contracte: No aplica.

**Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

1. La persona responsable del contracte és la Verònica Rios Losada, tècnica del Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Girona. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el Servei de Prevenció.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades anualment.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5**.** El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
Òrgan de contractació: Regidoria de Salut i Seguretat en el Treball, servei de Prevenció de l'Ajuntament de Girona.
Destinatari: Verònica Rios Losada, responsable del contracte.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.
El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya ( AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

**Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. I en concret, l'empresa licitadora retornarà els equips un cop efectuat el control metrològic anual amb el mateix embalatge en què els hagi rebut.
e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

f. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

g. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

h. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

i. Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

   La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

   L'empresa contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagin tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que les desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.
m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

**Clàusula 13. Modificació del contracte.**

No es preveuen possibles modificacions del contracte

**Clàusula 14. Subcontractació**

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

**Clàusula 15. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

**Clàusula 16. Condició especial d'execució**

S'estableix com a condició especial d'execució en el present contracte (d'acord amb l'article 202 de la LCS), la següent condició de tipus mediambiental: durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà d'emetre els corresponents certificats de verificació dels equips en format digital. Qualsevol altra comunicació que s'hagi de fer serà també de manera telemàtica, sense que en cap cas pugui entregar res en format paper. Tot això, amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, per contribuir al compliment del que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

L'esmentada condició especial d'execució, es vincula amb l'objecte del contracte amb el fet que el certificat de verificació que l'empresa ha d'emetre després de la revisió dels equips és un requisit també del contracte i s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent. La seva entrega en format digital i no en format paper, contribuirà a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, així com a una major eficiència dels recursos administratius.

**Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**

1. L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament. En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 i 215.3 de la LCSP.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

4. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

5. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

6. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

7. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

**Clàusula 18. Recepció**

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la realització de la prestació, a la recepció del servei. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

**Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació, ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

## Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de …….....……......, núm. expedient ..... .

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

| Nom de l'empresa que subcontractarà | Part de l'objecte que portarà a terme | % del preu del contracte que percebrà |
|---|---|---|
| | | |

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

## Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, **per un preu de**_____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... ( núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

## Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

**Forma de presentació de les proposicions**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*

**Termini de presentació de proposicions**

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d' enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s' atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies ( art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

***Recomanació:***
***Es recomana a les empreses licitadores que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.***