

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA****0. Introducció**

La Biblioteca de Catalunya té diversos projectes de digitalització de documents en diferents suports, en concret es tracta dels projectes ARCA: Arxiu de Revistes Catalanes Antigues (<http://www.bnc.cat/digital/arca/index.html>) i Memòria Digital de Catalunya (<http://mdc.cbuc.cat/>), tots ells dipòsits de difusió de documents digitalitzats.

La Biblioteca té com a objectiu continuar la digitalització de documents però també fer que aquests siguin accessibles a Internet a través dels diferents portals de forma simultània a la seva digitalització.

1. Objecte de la contractació

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments tècnics per a la digitalització de diferents fons de la Biblioteca així com la seva posterior introducció en els dipòsits de documents digitalitzats de la Biblioteca. El dipòsit en el que s'introduiran serà Memòria Digital de Catalunya en el cas del Lot 2.

El fons a digitalitzar es compona dels següents lots:

Lot núm. 1: Publicacions periòdiques (aprox. 100.000 imatges)

Lot núm. 2: Partitures i documentació d'Enric Morera, Fons personal de Maria Antònia Oliver i Fullets Bonsoms (aprox. 87.500 imatges)

2. Realització del treball

El processament tècnic de digitalització es realitzarà a la seu de la Biblioteca de Catalunya del carrer Hospital, 56 (entre 8:30 i 20:00 hores) de dilluns a divendres, excepte *El noticiero universal* que es digitalitzarà al Dipòsit de l'Hospitalet, Carretera del Mig, 40 (entre 8:00 i 17:00 hores).

Els processos corresponents a la generació de fitxers i la introducció de dades (punt 3.2) es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

3. Descripció dels serveis a prestar**3.1. Digitalització i indexació dels documents**

Els documents es digitalitzaran segons els paràmetres establerts als punts 3.1.1 i 3.1.2.

3.1.1. Descripció dels documents**Lot núm. 1: Publicacions periòdiques. Descripció**

Diferents publicacions periòdiques que es corresponen majoritàriament a documentació que es presenta relligada i excepcionalment en números solts.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEQJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 1 de 8



En cas que els documents es presentin enquadernats i donades les seves característiques no podran ser desenquadernats o guillotinat.

Les publicacions a digitalitzar són les que es descriuen a continuació:

Títols	Format
- El Noticiero universal (1968-1985)	50 cm
- Anuari de les biblioteques populars	8º
- Comunicat de premsa. Català	Fol
- La Corona	GFol
- Economia i finances	4º
- Altres títols	Diversos

Les mides són diverses, entre DIN-A4 i el DIN-A1 per pàgina, i el total aproximat d'imatges és de 100.000.

Lot núm. 2: Partitures i documentació d'Enric Morera, Fons personal de Maria Antònia Oliver i Fullets Bonsoms. Descripció

Partitures i documentació d'Enric Morera: Documentació manuscrita i impresa, aproximadament 680 documents, de mides diferents fins el format DIN-A3 per pàgina. Algunes partitures es presenten en format apaïsat. 69 capses, aproximadament 62.000 imatges.

Fons personal de Maria Antònia Oliver: Documentació manuscrita i impresa, de mides diferents fins el format DIN-A3 per pàgina. 17 capses, aproximadament 10.000 imatges.

Fullets Bonsoms: Documentació principalment impresa que es pot presentar enquadernada en volums facticis, de mides diferents fins el format DIN-A2 per pàgina. 625 documents, aproximadament 15.000 imatges.

En cas que els documents es presentin enquadernats i donades les seves característiques no podran ser desenquadernats o guillotinat.

El total aproximat d'imatges és de 87.500.

3.1.2. Característiques tècniques de la digitalització

3.1.2.1.- S'escanejaran totes les pàgines incloent-hi les portades i contraportades. Les imatges seran a pàgina simple, excepte quan el text o una imatge faci necessària la digitalització a pàgina doble. Les imatges es presentaran amb un marge negre de seguretat.

3.1.2.2.- El procés de digitalització s'ajustarà a la mida de l'original al 100%.

3.1.2.3.- La digitalització dels documents es realitzarà en color, qualitat RGB a 24 bits per píxel i a una resolució mínima de 300 ppp i màxima de 600 ppp.

En els documents del Lot 1 (Publicacions periòdiques) la resolució serà de 400 ppp. En el Lot 2 la resolució i el format definitius es determinaran, en tots els casos, segons la mida del document i/o la



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 2 de 8



mida de la lletra i a partir de les proves esmentades a l'apartat 4.1.

Serà necessari que la imatge reproduïxi fidelment el color del document. En la digitalització dels documents acolorits s'utilitzarà una carta de color.

3.1.3. Formats de sortida

El format de sortida de la còpia màster serà TIFF compressió ZIP.

Lot 1: A partir del màster es crearà una còpia de difusió JPEG a una resolució de 200 ppp i tipus de compressió baixa, una còpia d'accés en miniatura en format JPEG de 480 píxels d'alçada o 480 píxels d'amplada en imatges apaïssades, i una còpia en format PDF/A amb text ocult per cada número seriat digitalitzat.

Lot 2: A partir del màster es crearà una còpia de difusió JPEG a una resolució entre 150 i 200 ppp i tipus de compressió baixa, i una còpia en format PDF/A amb text ocult dels documents impresos. La còpia JPEG no inclourà la carta de color.

3.1.4. Reconeixement òptic de caràcters

Lot 1: Es realitzarà l'OCR de cada imatge TIFF dels documents. El resultat de l'OCR es donarà en un fitxer codificat XML segons l'esquema [ALTO \(Analyzed Layout and Text Object\), versió 4.2](#), o la darrera que es trobi disponible.

El resultat de l'OCR també es proporcionarà en un fitxer PDF/A amb text ocult per cada número seriat.

Dins l'estructura dels fitxers METS s'inclouran tant les direccions dels números en PDF com les de les pàgines amb el procés OCR codificats en els fitxers XML ALTO.

Lots 2: El resultat de l'OCR dels documents impresos es proporcionarà en un fitxer PDF/A amb text ocult.

3.1.5. Captació de les dades d'indexació

Cada document serà identificat pel nom i identificatiu de fitxer únic que serà facilitat per la Biblioteca.

Les imatges s'organitzaran en directoris, de manera que cada directori es correspondrà a la unitat documental que la *Biblioteca de Catalunya* hagi considerat en cada cas.

3.1.6 Identificació de números i patrons de numeració

Lot 1: L'empresa identificarà cada un dels números de les diferents publicacions. Aquesta identificació inclou:

- Definició dels nivells de numeració
- Definició de la periodicitat
- Definició de les dates concretes

Aquesta informació s'inclourà en els fitxers METS dels números.

3.1.7. Generació de metadades

La Biblioteca facilitarà els registres MARC 21 dels diferents títols.

Lot 1: Es generarà dos fitxers METS per cada número, un fitxer METS de càrrega i un fitxer METS de preservació. Aquests fitxers han d'estar estructurats segons l'esquema Metadata Encoding &



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEQJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 3 de 8



Transmission Standards (METS), la darrera versió vigent, i s'han d'ajustar al perfil *METS Profile for Historical Newspaper* i les especificacions definides en el document *Requisitos técnicos de los proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico y de prensa histórica de la SGCB* (<http://hdl.handle.net/10421/8981>).

Lot 2: Es crearà un fitxer XML per a la versió TIFF de cada document, que contindrà els camps següents:

```
<?xml version="1.0" ?>
<Document>

<Dades>
<titol>Títol document. Facilitat per la BC. OBLIGATORI</titol>
<contenedor_id>ID Contenedor. Valor facilitat per la BC. OBLIGATORI</contenedor_id>
<estat_id>Estat del document. Valor facilitat per la BC. OBLIGATORI</estat_id>
<domini_public>Domini públic o Restringit. Valor facilitat per la BC. OBLIGATORI </domini_public>
<titol>Títol document. Facilitat per la BC. OBLIGATORI</titol>
</Dades>

<Metadades>
<dc.title>Títol document. Facilitat per la BC. OBLIGATORI </dc.title>
<dc.creator>Autor. Facilitat per la BC</dc.creator>
<bc.identificador.topografic>Topogràfic. Facilitat per la BC. </bc.identificador.topografic>
<bc.identificador.bibliografic>Facilitat per la BC</bc.identificador.bibliografic>
<bc.identificador.codibarres>Facilitat per la BC</bc.identificador.codibarres>
<dc.accesRights>Domini públic. En enllaços, reproduccions o altres usos d'aquest recurs citeu la font
"Biblioteca de Catalunya"</dc.accesRights>
<dc.rightsHolder>Biblioteca de Catalunya</dc.rightsHolder>
</Metadades>

<Versio>1
<Dades>
<principal>Principal. Facilitat per la BC. OBLIGATORI</principal>
<estat_id>Estat de la versió. Facilitat per la BC. OBLIGATORI</estat_id>
<descripcio>Descripció de la versió. OBLIGATORI</descripcio>
</Dades>

<Metadades>
<bc.imatge.format>Format. OBLIGATORI</bc.imatge.format>
<bc.imatge.resolucio>ResolucióOBLIGATORI</bc.imatge.resolucio>
<bc.imatge.profunditatdeBits>Profunditat de bits de color.
OBLIGATORI</bc.imatge.profunditatdeBits>
<bc.imatge.canals>Canals. OBLIGATORI</bc.imatge.canals>
```

¹ <!-- VERSIO. Cada document contindrà 2 seccions VERSIO. Cada format diferent d'un mateix document forma una VERSIO diferent.-->
<!-- Les versions contenen les SUBSECCIONS: DADES, FITXERS, EVENT, METADADES, -->





</Metadades>

<Fitxers>

<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>

<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>

<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>

</Fitxers>

<Event>

<bc.event/>

<bc.event.descripcio>Digitalització. OBLIGATORI</bc.event.descripcio>

<bc.event.productor> Empresa Digitalitzadora. OBLIGATORI </bc.event.productor>

<bc.event.dispositiu>Dispositiu captura. OBLIGATORI </bc.event.dispositiu>

<bc.event.data> Data. Format preferent: DD/MM/AAAA. OBLIGATORI</bc.event.data>

</Event>

</Versio>

</Document>

La Biblioteca de Catalunya facilitarà la informació dels camps indicats i un fitxer model complet. La informació necessària la donarà de manera directa o bé facilitant l'accés al recurs on es trobi https://csuc-bc.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=34CSUC_BC:VU1.

3.1.7. Suport físic i estructura de la informació obtinguda

El suport físic de sortida serà en discos durs externs, connexió USB 3.0. Els discos han de ser nous i del mateix fabricant. La seva capacitat mínima ha de ser de 1TB. Cada suport tindrà una etiqueta externa i una interna que identificaran el seu contingut

Lot 1: S'entregaran 1 còpia dels continguts digitalitzats. Els discos inclouran:

- Imatges de preservació en format TIFF
- Imatges de difusió en format JPEG
- Miniatures en format JPEG
- PDF amb text ocult per número
- Arxius XML-ALTO per número
- METS de càrrega de les imatges de difusió
- METS de preservació de les imatges TIFF
- Registres MARC21 bibliogràfics

Lots 2: S'entregarà 1 còpia dels continguts digitalitzats del fons de Partitures i documentació d'Enric Morera i dels Fullets Bonsoms, i 2 còpies del Fons de Maria Antònia Oliver. Els discos inclouran:

- Imatges de preservació en format TIFF
- Imatges de difusió en format JPEG
- PDF amb text ocult
- Registres MARC21 bibliogràfics
- Fitxers XML de la versió en format TIFF

Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 5 de 8



L'estructuració de l'espai intern de cada suport per l'enregistrament de les imatges en carpetes i subcarpetes serà d'acord amb el punt 3.1.3, de tal manera que permeti una fàcil localització i identificació dels fitxers d'imatge, així com una agrupació lògica de les mateixes.

3.1.8. Programari i maquinari

El maquinari consistirà preferentment en escàners verticals amb suport basculant i/o càmeres fotogràfiques que proporcionin la resolució de preservació exigida al punt 3.1.2 i que serà validat per la Biblioteca.

El programari utilitzat ha de tenir les característiques i prestacions adequades per poder assignar els noms de fitxer i establir l'estructura de carpetes i fitxers de forma eficient.

3.2. Introducció de dades i fitxers al repositori Memòria Digital de Catalunya

Lot 2: El servei consistirà en realitzar les operacions vinculades a la introducció de les dades descriptives, els fitxers JPEG o PDF en les diferents col·leccions de la MDC (Memòria Digital de Catalunya) de les Partitures i documentació d'Enric Morera i dels Fullets Bonsoms.

El fons de Maria Antònia Oliver no es publicarà a la Memòria Digital de Catalunya.

3.2.1. Tasques a realitzar

Les tasques vinculades són:

- Assignació del títol adequat a cada unitat documental i a cada una de les imatges que componen la unitat.
- Còpia de les dades de descripció dels documents digitalitzats des del catàleg, inventaris o els registres MARC 21 facilitats, i introducció d'aquestes dades a l'aplicació de gestió de les col·leccions.
- Traspàs dels fitxer a l'aplicació de gestió de les col·leccions.

3.2.2. Programari

La Biblioteca de Catalunya facilitarà el programari i claus d'accés necessàries per dur a terme la introducció de les dades.

4. Sistema de supervisió

4.1. Proves prèvies

Abans de començar el treball definitiu de digitalització, l'empresa haurà de lliurar una prova de qualitat sobre cada sèrie documental objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques que servirà per determinar si els paràmetres, procediments, maquinari i programari utilitzats són els adequats.

La prova consistirà en la digitalització sota diversos nivells de resolució i de compressió una mostra dels documents.

Cas que s'observi alguna incidència l'empresa adjudicatària, de comú acord amb la BC, procedirà a introduir els canvis o modificacions necessaris per garantir la qualitat del resultat final.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 6 de 8



Es validarà una prova dels fitxers METS de preservació i càrrega del Lot 1.

4.2. Suport físic de les proves

El format físic de les proves anteriors s'entregarà en una memòria USB i s'adequarà a les prescripcions de l'apartat 3.1.1.

5. Personal

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador del servei i del personal dedicat a la seva execució.

La Biblioteca de Catalunya nomenarà un coordinador dels treballs que mantindrà la coordinació amb l'empresa adjudicatària i les unitats i seccions afectades de la Biblioteca de Catalunya.

El coordinador i/o el personal que es designi atendran les consultes tècniques formulades pel coordinador de l'empresa adjudicatària i realitzarà el seguiment del treball proporcionant les instruccions precises. Així mateix aquest coordinador comunicarà a l'empresa adjudicatària les modificacions que s'hagin de realitzar per a la seva correcció.

6. Lliurament

L'empresa lliurarà periòdicament a la Biblioteca de Catalunya en els terminis que s'estableixin al pla de treball inicial els fitxers digitals segons el punt 3.1.2. El termini de lliurament periòdic en cap cas serà superior al mes. Així mateix l'empresa lliurarà informes periòdics i un informe final que recollirà quantitat d'imatges TIFF per document, quantitat d'imatges JPEG, incidències detectades durant el procés de digitalització o publicació, i tota aquella informació que es consideri pertinent.

7. Control de qualitat

El coordinador i/o el personal designat per la Biblioteca de Catalunya realitzarà el seguiment del treball realitzat. A més procedirà a realitzar un control de qualitat del treball un cop finalitzat el procés de digitalització i introducció de les dades. En relació al procés de digitalització, aquest control consistirà en la comprovació material d'un nombre indeterminat de imatges escollides per mostreig. En relació a la introducció de dades en les col·leccions digitals, es procedirà a realitzar un control de qualitat relatiu a la descripció dels documents i a la indexació correcta dels números i/o les pàgines.

Una vegada realitzat el control de qualitat sobre cada lliurament per part de la Biblioteca de Catalunya, es reportaran les incidències a l'empresa. Aquesta es compromet a corregir tots els errors esmentats.

Aquest control de qualitat quedarà reflectit en un informe aprovatori, que serà imprescindible per a l'abonament dels treballs efectuats. En cas que aquest informe no fos aprovatori, no podran abonar-se aquests treballs, en no haver-se realitzat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de prescripcions tècniques.

8. Seguretat

El desenvolupament del treball de digitalització i de captació de dades s'ajustarà a les normes de seguretat i de confidencialitat vigents.



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura



Doc. original signat per:
Francisca Navarro Romero
18/04/2023,
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 18/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 18/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NWDN20YFWFJKGHEJQQXOSGFUX1RAG2

Data creació còpia:
18/05/2023 13:20:55

Pàgina 7 de 8



9. Terminis

El projecte haurà d'estar finalitzat íntegrament a 31 de desembre de 2023.

10. Especificacions complementàries

La Biblioteca de Catalunya facilitarà l'accés als locals on porti a terme les seves funcions el personal de l'empresa adjudicatària, prèvia identificació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en els documents i els mitjans facilitats, que es valoraran, en cas de produir-se, a preus de mercat.

11. Garantia

S'estableix un període 1 any de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data final de lliurament del projecte. Durant aquest període l'empresa es compromet a conservar una còpia de tot el treball realitzat i a corregir els errors i defectes detectats.

Paquita Navarro
Responsable de Digitalització i Reprografia

