

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES
QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL “PLA
DIRECTOR D'ACTUACIONS I PROJECTE EXECUTIU DE
CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL DE LA CASA DE LA
CULLA” (CON.EXP 2023000030)**

Número de Referència: **DX762HVLQXZC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.ajmanresa.cat/validar>

<u>CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS</u>	5
<u>Clàusula 1a. Objecte del contracte</u>	5
<u>Clàusula 2a. Documentació</u>	6
<u>Clàusula 3a. Règim jurídic aplicable</u>	6
<u>Clàusula 4a. Termini del contracte</u>	7
<u>Clàusula 5a. Pressupost de licitació del contracte</u>	7
<u>Clàusula 6a. Valor estimat del contracte</u>	8
<u>Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostaria</u>	8
<u>Clàusula 8a. Jurisdicció competent</u>	8
<u>Clàusula 9a. Règim d'invalidesa</u>	8
<u>Clàusula 10a. Identificació d'òrgans</u>	8
<u>CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ</u>	8
<u>Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació</u>	8
<u>Clàusula 12a. Capacitat</u>	8
<u>Clàusula 13a. Solvència econòmica i financera</u>	9
<u>Clàusula 14a. Solvència tècnica o professional</u>	10
<u>Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació</u>	10
<u>Clàusula 16a. Lloc i termini de presentació de les proposicions</u>	10
<u>Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions</u>	14
<u>Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa</u>	14
<u>Clàusula 19a. Sobre número 2</u>	16
<u>Clàusula 20a. Sobre número 3. Oferta econòmica</u>	17
<u>Clàusula 21a. Preguntes als plecs</u>	17
<u>Clàusula 22a. Mesa de contractació</u>	17
<u>Clàusula 23a. Obertura de les proposicions</u>	17
<u>Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació</u>	18
<u>CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	20
<u>Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació</u>	20

<u>Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.</u>	20
<u>Clàusula 27a. Garantia definitiva.</u>	22
<u>Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.</u>	23
<u>Clàusula 29a. Adjudicació.</u>	23
<u>Clàusula 30a. Formalització del contracte.</u>	24
<u>Clàusula 31a. Termini de formalització.</u>	24
CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	24
<u>Clàusula 32a. Prerrogatives de l'Administració.</u>	25
<u>Clàusula 33a. Confidencialitat.</u>	25
<u>Clàusula 34a. Obligacions generals de l'adjudicatari.</u>	25
<u>Clàusula 35a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal.</u>	26
<u>Clàusula 36a. Responsable del contracte.</u>	26
<u>Clàusula 37a. Política de protecció de dades.</u>	26
<u>Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.</u>	29
CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
<u>Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.</u>	31
<u>Clàusula 40a. Documentació que haurà de presentar l'adjudicatari.</u>	32
<u>Clàusula 41a. Forma de pagament.</u>	32
<u>Clàusula 42a. Revisió de preus.</u>	33
<u>Clàusula 43a. Risc i ventura.</u>	33
<u>Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista.</u>	33
<u>Clàusula 45a. Termini de garantia.</u>	33
<u>Clàusula 46a. Modificació del contracte.</u>	33
<u>Clàusula 47a. Suspensió del contracte.</u>	33
<u>Clàusula 48a. Successió i cessió del contracte.</u>	34
<u>Clàusula 49a. Subcontractació.</u>	34
CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI	34

<u>Clàusula 50a. Demora en les prestacions.</u>	34
<u>Clàusula 51a. Responsabilitat en l'execució del contracte.</u>	35
CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
<u>Clàusula 52a. Causes d'extinció.</u>	37
<u>Clàusula 53a. Compliment del contracte.</u>	37
<u>Clàusula 54a. Causes de resolució del contracte.</u>	37
<u>Clàusula 55.a Efectes de la resolució.</u>	38

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL "PLA DIRECTOR D'ACTUACIONS I PROJECTE EXECUTIU DE CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL DE LA CASA DE LA CULLA" (CON.EXP 2023000030)

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'Ajuntament de Manresa és propietari de l'edifici de la casa de la Culla, una masia fortificada del segle XVI que conté elements de períodes anteriors alguns dels quals probablement dels segles IX i X. És un edifici declarat bé cultural d'interès nacional. L'edifici presenta diferents patologies, les més destacades de les quals són fissuracions dels cossos del costat nord de la masia relacionats, probablement, amb deficiències en la fonamentació.

L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica per a la redacció del "Pla director d'actuacions i projecte executiu de consolidació estructural de la casa de la Culla". Aquest document inclourà, per una banda, un pla director d'actuacions de consolidació estructural de l'edifici i, per l'altra, concretarà a nivell de projecte executiu cadascuna de les actuacions necessàries per a la consolidació i reforç estructural de la casa.

L'equip redactor haurà d'estar format, almenys, per un/a coordinador/a responsable del projecte i del pla director, que haurà de tenir la titulació d'arquitecte/a, i per un/a col·laborador/a tècnic/a especialista en estructures. El/la coordinador/a serà el contacte amb l'ajuntament i assistirà a totes les reunions que es convoquin.

La documentació a lliurar per l'adjudicatària es descriu en les clàusules 2a, 18a, 19a i 20a d'aquest plec.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Classificació de productes per activitats (CPA-2008):

71.1
Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressuposts.

El present plec de clàusules administratives i tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Justificació de la indivisibilitat en lots: No és possible en aquest contracte la divisió en lots atès que el contracte abasta un sol àmbit d'actuació que, per les seves pròpies característiques, no és divisible en lots. Així mateix, per l'especificitat de l'objecte del contracte, és necessari que un únic equip redacti el document en conjunt.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i, en concret, els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

Clàusula 2a. Documentació. El document inclourà la documentació següent:

- la documentació corresponent a la diagnosi estructural i constructiva de l'edifici
- la documentació corresponent al pla director d'actuacions amb la incorporació dels estudis històrics i arqueològics, l'esquema funcional de l'equipament i la determinació de les fases d'intervenció de consolidació estructural de l'edifici
- la documentació corresponent al projecte executiu de les actuacions de consolidació estructural
- la documentació corresponent al programa de control de qualitat del projecte executiu
- la documentació corresponent a l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu

Els treballs d'assistència tècnica inclouen l'elaboració del document per a la seva aprovació inicial i, si s'escau, el document per a la seva aprovació definitiva, que haurà d'incloure els ajustos que es deriven dels informes sectorials rebuts i de les al·legacions que es puguin estimar. A cadascun dels lliuraments, l'adjudicatari dels treballs haurà de presentar la documentació següent:

- 3 exemplars complets del projecte en paper encapsats en format DIN A4. La documentació escrita serà en format DIN A4 i la documentació gràfica serà en format DIN A3.
- 1 exemplar del projecte en format digital que inclourà el projecte en format PDF i en format editable (documentació gràfica en DWG, documentació escrita en format DOC i documentació de pressupost en format TCQ).

L'Ajuntament de Manresa, per a l'elaboració del projecte, aportarà la documentació següent en format digital:

- documentació cartogràfica i urbanística de l'àrea on s'insereix l'edifici
- aixecament geomètric general de l'edifici
- aixecament topogràfic de l'entorn
- estudis geotècnics
- estudi històric i arqueològic de l'edifici

Clàusula 3a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la prelació de fonts normatives que es detalla a continuació.

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. Els treballs de redacció del document tindran un termini màxim d'elaboració de 2 mesos per al document per a l'aprovació inicial, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització i, si s'escaigués, d'1 mes més per al document per a l'aprovació definitiva.

Clàusula 5a. Pressupost de licitació del contracte. El pressupost màxim del contracte ascendeix a vint mil set-cents euros (20.700,00 €), sense IVA. A aquest import li resulta d'aplicació un IVA del 21%, ascendint, en conseqüència, el pressupost de licitació a vint-i-cinc mil quaranta-set euros (25.047,00 €), IVA inclòs.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives i tècniques.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte. El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de vint mil set-cents euros (20.700,00 €).

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. La despesa pressupostària anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 23.3360.63200 del pressupost municipal vigent.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 9a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 5.474, del dia 27 de juny de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 6 de juliol de 2021, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte les previsions dels articles 22.1, 156 i 159.1 de la LCSP, el procediment d'adjudicació serà l'obert no harmonitzat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 12a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **annex número II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i financera. El licitador haurà d'acreditar com a mínim tenir subscrita una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

Clàusula 14a. Solvència tècnica o professional. Atesa la naturalesa específica del contracte (patologies estructurals en un edifici de patrimoni protegit), es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'equip adjudicatari. La solvència tècnica requerida per a cada membre de l'equip redactor proposat és la següent:

- a. Arquitecte/a responsable del pla director i del projecte: cal aportar contracte o certificats justificatius d'haver estat l'autor/a i director/a d'obra d'un projecte executiu de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. El projecte, que haurà d'haver estat redactat i executat durant els darrers 15 anys, haurà de tenir una superfície igual o superior a 500 m² i un pressupost de contracte (IVA exclòs) igual o superior a 300.000 EUR. El/La coordinador/a i responsable de l'equip redactor proposat ha d'haver intervingut en aquest projecte com a autor/a de la redacció del projecte executiu i com a director/a d'obra.
- b. Col·laborador/a tècnic/a especialista en estructures: cal aportar els contractes o certificats justificatius d'haver estat col·laborador/a d'estructures, en fase de redacció i en fase d'obra, de **dos** projectes executius de rehabilitació d'un edifici històric protegit, amb consolidació o reforç estructural. Els dos projectes, que hauran d'haver estat redactats i executats durant els darrers 15 anys, hauran de tenir una superfície igual o superior a 1000 m² i un pressupost de contracte (IVA exclòs) igual o superior a 1.000.000 EUR. El/La tècnic/a especialista en estructures proposat/da ha d'haver intervingut en aquests projectes com a col·laborador/a d'estructures tant en fase de projecte com en fase d'obra.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>).

Clàusula 16a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació i d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal,

únic mecanisme possible de presentació d'ofertes. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la

presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, d’acord amb la normativa sectorial aplicable, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions

per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judicis de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri avaluable manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat, d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a **annex número I**.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les clàusules 12a i 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta

d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Als efectes previstos a l'article 140.1.a) quart, de la LCSP, l'Ajuntament de Manresa fa constar que s'utilitzarà l'adreça electrònica i el telèfon mòbil indicats a l'apartat II, lletra A, del DEUC (informació sobre l'operador econòmic) per portar a terme totes les notificacions vinculades a aquesta contractació, des de la licitació fins a la completa extinció.

- b) **Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a **annex II**.
- c) **Acreditació de la solvència requerida a la clàusula 13a i 14a d'aquest plec.**
- d) **Declaració de l'equip que es proposa.** L'equip adscrit haurà de complir amb el perfil detallat a la clàusula primera d'aquest plec. **Aquesta declaració haurà d'anar signada pel representant de l'empresa i haurà d'anar acompanyada de l'assumpció del compromís de participació, en cas de resultar adjudicatari, dels professionals proposats.** L'equip redactor haurà d'estar format, almenys, per un/a coordinador/a responsable del projecte i del pla director que haurà de tenir la titulació d'arquitecte, i per un/a col·laborador/a tècnic/a especialista en estructures.

Clàusula 19a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Els licitadors seleccionats hauran d'aportar una proposta de criteris i metodologia que utilitzarien per determinar les solucions estructurals idònies per a la consolidació de la casa de la Culla. La proposta s'ha de presentar en un sol full DIN A4, per una sola cara, amb un cos de lletra mínima de 10.

Per a la redacció d'aquest apartat, els licitadors disposaran de la informació següent:

- Plànols d'estat actual de l'edifici
- Visita a la casa de la Culla, durant el període de licitació, on podran assistir tots els licitadors interessats

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible de l'apartat de criteri de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

Clàusula 20a. Sobre número 3. Oferta econòmica i tècnica. Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre la documentació següent:

- Annex III adjunt a aquest plec, degudament signat. L'Annex III inclou:
 1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors als imports indicats en la clàusula 5a d'aquest plec.
En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 21a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 22a. Mesa de Contractació i comitè d'experts. Pel que fa a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- David Closes Núñez, arquitecte, cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials
- David Jiménez González, arquitecte tècnic
- Josep Pujol Sancho, TAG del Servei de Contractació i Patrimoni

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet

acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en el DEUC.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2). Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, un cop emès l'informe per part del Comitè d'experts.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 22 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 12 punts)
--

Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament del projecte executiu de consolidació (puntuació màxima fins a 12 punts) Els licitadors hauran d'aportar una proposta de criteris i metodologia que utilitzarien per determinar les solucions estructurals idònies per a la consolidació de la casa de la Culla. La proposta s'ha de presentar en un sol full DIN A4, per una sola cara, amb un cos de lletra mínima de 10. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

- **Idoneïtat dels criteris plantejats en relació a la realitat de l'edifici**, amb un màxim de **6 punts**
- **Coherència i exhaustivitat de la metodologia de treball plantejada**, amb un màxim de **6 punts**

Per a la redacció d'aquest apartat, l'Ajuntament de Manresa aportarà la documentació següent en format digital:

- documentació cartogràfica i urbanística de l'àrea on s'insereix l'edifici
- aixecament geomètric general de l'edifici
- aixecament topogràfic de l'entorn
- estudis geotècnics
- estudi històric i arqueològic de l'edifici

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 10 punts)
--

Oferta econòmica (fins a 10 punts)

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 25% respecte del pressupost de licitació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons la declaració indicada a l'article 69.3 de la LCSP.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació aplicable en matèria de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en què es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 24a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi

presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en les clàusules 13a i 14a d'aquest plec.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si

escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

e) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de la LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de la LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'**annex V** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com **annex V**.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 26a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15^a de la LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 30a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de la LCSP.

CAPÍTOL IV **DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 33a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en el plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 34a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'adjudicatari, a més de les obligacions establertes en la LCSP:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) El coordinador de l'equip de treball serà la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Lliurar tota la documentació indicada en aquest plec, dins dels terminis fixats en el mateix.
- d) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- e) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el plec.
- f) Donar inici a l'objecte del contracte en el termini previst.

- g) Executar el contracte d'acord amb la manera disposada en aquest plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- h) Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- i) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització de les activitats objecte del contracte.
- j) Executar el contracte per si mateix, sens perjudici de la seva subcontractació.
- k) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del contracte.
- l) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- m) Sufragar totes les despeses derivades de la prestació del contracte.
- n) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

Clàusula 35a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Clàusula 36a. Responsable del contracte. Es designa el Sr. David Closes Núñez, cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions

respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) L'empresa contractista, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i durant la vigència del contracte, haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte l'equip de treball identificat a l'oferta. El/la coordinador/a de l'equip de treball haurà de tenir la titulació d'arquitecte/a i actuarà com a responsable de l'encàrrec; serà el contacte amb l'ajuntament i assistirà a totes les reunions que es convoquin.

En el supòsit que la relació contractual de l'adjudicatari amb el personal identificat en l'oferta finalitzés o es modifiqués durant la vigència i execució del contracte, el contractista haurà de notificar aquesta circumstància al responsable del contracte en un termini no superior a 24 hores a comptar des del moment en què es produeixi la finalització o modificació contractual. Així mateix, el contractista haurà d'identificar el nou tècnic responsable que assumirà els treballs juntament amb l'acreditació de la capacitat tècnica suficient per a desenvolupar els treballs objecte del contracte. El nomenament del tècnic substituït no produirà efectes fins que l'administració contractant hagi manifestat, de forma expressa, la seva conformitat.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 2) Els treballs impliquen la redacció del "Pla director d'actuacions i projecte executiu de consolidació estructural de la casa de la Culla", que inclou els treballs següents:
 - diagnosi de patologies estructurals i constructives de l'edifici
 - determinació de l'esquema funcional general d'ordenació dels usos públics existents a l'edifici
 - refosa dels estudis històrics i arqueològics de l'edifici
 - proposta, a nivell de projecte executiu, de les actuacions de consolidació i reforç estructural necessàries a l'edifici
 - proposta de fases i calendari de les actuacions proposades

- 3) Executar qualsevol altra tasca necessària per al desenvolupament dels treballs.
- 4) El contractista haurà de donar compliment als terminis i als paràmetres establerts en aquest plec
- 5) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i a aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que no s'atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 6) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst al capítol VI.

Clàusula 40a. Documentació que haurà de presentar l'adjudicatari. Els treballs d'assistència tècnica inclouen l'elaboració del "Pla director d'actuacions i projecte executiu de consolidació estructural de la casa de la Culla". La documentació a lliurar per l'adjudicatària s'especifica en el present document.

Clàusula 41a. Forma de pagament. D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris es realitzarà de la manera següent:

- 70% del total en el moment de la validació, per part dels tècnics supervisors, del document per a la seva aprovació inicial
- 30% del total en el moment de la validació, per part dels tècnics supervisors, del document per a la seva aprovació definitiva

Clàusula 42a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de la LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 43a. Risc i ventura. La prestació d'aquest contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant el responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 45a. Termini de garantia. Segons estableix l'article 210.3 de la LCSP, atenent a la naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, amb el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 46a. Modificació del contracte. Per tramitar qualsevol modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP.

Clàusula 47a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa

contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 48a. Successió i cessió del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 49a. Subcontractació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

CAPÍTOL VI **INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA**

Clàusula 50a. Demora en les prestacions. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros percada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 51a. Responsabilitat en l'execució del contracte. L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions

- contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

CAPÍTOL VII
EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 53a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 54a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte.
- b) Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- c) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- d) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- e) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- f) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- g) El compliment del termini establert en el contracte.
- h) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el plec o en el contracte.
- i) La demora en l'inici de les prestacions.
- j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- l) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos

fiscals.

- m) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- o) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- p) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- q) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Clàusula 55.a Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes previstos a la LCSP.

El regidor delegat de Mobilitat i Projectes Urbans,
David Aaron López Martí

<ArxiuPDF:ANNEXOS.pdf>