

Plec de clàusules administratives que regulen l'acord marc d'homologació d'un proveïdor d'una plataforma de gestió d'esdeveniments i serveis associats.

Barcelona, 28 de març de 2019

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

Sumari

Quadre de característiques de la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors del servei d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat " <i>Software as a Service</i> " (<i>en endavant SaaS</i>)	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	8
C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit	9
D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats	11
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	12
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	14
G. Garanties	15
H. Tipus de tramitació	16
I. Dades de la licitació	16
J. Criteris d'adjudicació dels contractes	16
K. Mesa de contractació	21
L. Revisió de preus	22
M. Termini de garantia	22
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	22
O. Acords de nivell de servei. Penalitzacions i devolucions	23
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	27
Q. Informació complementària	27
R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats	27
S. Responsables del contracte per entitats	29
T. Condicions especials d'execució	29
U. Contingut i característiques del sobre A	29
V. Contingut i característiques del sobre B	29
W. Condicions de facturació i pagament dels contractes basats	30
X. Adhesió dels ens participants en l'acord marc i en els contractes basats	31
I. Còmput de terminis	31
Z. Declaració sobre comunicació electrònica	31
I. Disposicions generals	32
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	32
Segona. Entitats destinatàries	34
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	34
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc	34
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc	35
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. garantia provisional	35
Setena. Criteris d'adjudicació	36
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	36

Novena. Perfil del contractant	36
II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc.....	36
Desena. Procediment de selecció i adjudicació	36
Onzena. Proposicions: documentació i forma de presentació	37
Dotzena. millores	43
Tretzena. Mesa de contractació	43
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	44
Quinzena. Valoració de les proposicions	45
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	45
Dissetena. garantia definitiva	47
Divuitena. Adjudicació i notificació	47
Dinovenen. Formalització de l'acord marc	48
Vintena. Devolució de la documentació	49
Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat	49
III. Licitació dels contractes basats.....	49
Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats	49
Vint-i-tresena.. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats	50
Vint-i-quatzena. Adjudicació dels contractes basats	51
Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats	51
IV. Drets i obligacions per als contractistes	52
Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària	52
Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social	53
Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals	53
Vint-i-novenen. Execució defectuosa i demora	53
Trentena. Deure de confidencialitat	54
Trenta unena. Protecció de dades de caràcter personal	55
Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis	55
Trenta-tresena. Assegurances	55
Trenta-quatzena. Principis ètics i regles de conducta	56
Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista	57
Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual	58
Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants	59
Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista	59
Trenta-novenen. Obligacions derivades de disposicions sectorials	60
Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions	60
V. Disposicions relatives a l'execució del contracte.....	60
Quaranta-unena. Responsable del contracte	60

Quaranta-dosena. Penalitzacions per incompliment	60
Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions	61
Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu	61
VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia.....	61
Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació	61
Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats	62
Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats	62
Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats	62
VII. Jurisdicció competent i règim de recursos	64
Quaranta-novena. Jurisdicció competent	64
Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos	64

Quadre de característiques de la licitació d'un acord marc d'homologació de proveïdors del servei d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat "Software as a Service" (en endavant SaaS)

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte

L'objectiu d'aquesta licitació és l'homologació de proveïdors, serveis i preus màxims dels diferents serveis d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat "Software as a Service" (en endavant SaaS).

Les universitats i altres entitats de l'àmbit de la docència i investigació, un cop feta l'homologació, amb la realització dels coneguts contractes basats podran contractar l'ús d'una plataforma de gestió i difusió d'esdeveniments en les institucions d'esdeveniments en modalitat "SaaS".

Els serveis requerits, a més de l'explotació de la plataforma, han d'incloure el manteniment correctiu i evolutiu de la pròpia plataforma oferta, així com el suport tècnic de la mateixa.

L'àmbit subjectiu del present acord marc el formen,

- 1) Les entitats inicialment adherides a la present contractació són (d'ara endavant Grup A),
 - Universitat de Barcelona (UB)
 - Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
 - Universitat Pompeu Fabra (UPF)
 - Universitat de Lleida (UdL)
 - Universitat Rovira i Virgili (URV)
 - Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
 - Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 605.000,00 € (SIS-CENTS CINC MIL EUROS), que es desglossa en 500.000,00 € (CINC-CENTS MIL EUROS) de base imposable i 105.000,00 € (CENT CINC MIL EUROS) en concepte d'IVA.

- 2) Les entitats que posteriorment es podran adherir acord el procediment fixat en el present PCAP (des d'ara Grup B)

Aquestes entitats són, centres de recerca que formen part de la institució I-CERCA de Centres de Recerca de Catalunya, Parcs científics, centres universitaris d'ensenyament superior de l'Associació de Centres Adscrits a les Universitats Públiques (ACAUP), centres dependents dels consorciats del CSUC i els Centres adherits a l'Anella Científica, relacionats en el següent enllaç: <http://www.csuc.cat/ca/comunicacions/anella-cientifica/Institucions-adherides>

El pressupost base de licitació d'aquestes entitats és de 363.000,00 € (TRES-CENTS SEIXANTA-TRES MIL EUROS AMB ZERO CÈNTIMS), que es desglossa en 300.000,00 € (TRES-CENTS MIL EUROS AMB ZERO CÈNTIMS) de base imposable i 63.000,00 € (SEIXANTA-TRES MIL EUROS AMB ZERO CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

Aquestes entitats s'adheriran de conformitat amb el procediment indicat a l'**apartat X del quadre de característiques**.

Lots: No hi ha divisió en lots.

Nombre d'adjudicatari de l'acord marc. L'acord marc tindrà lloc amb un únic adjudicatari, sempre que hi hagi un licitador que s'ajusti als criteris de selecció o una oferta admissible que respongui als criteris d'adjudicació, que serà el que millor puntuació obtingui per aplicació dels criteris de selecció establerts en el Plec i en l'**apartat J del quadre de característiques**.

A.2. Qualificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc i els contractes que es formalitzin a resultes de la present licitació tindran caràcter administratiu i la qualificació de contractes administratius mixtes de subministrament i serveis, tal com estableix l'article 18 de l'LCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)

Codi nomenclatura CPV: 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació: Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb la licitació, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per a proveir-se del subministrament, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries. No tenen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquests serveis.

D'altra banda, l'acord marc és una eina de contractació dinàmica que permet ajustar la contractació dels subministraments i serveis requerits a les necessitats dels ens participats en cada moment, a mesura que es van produint.

A l'efecte d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

Admissió de variants: No s'admeten.

Destinatari de l'acord marc: Aquesta contractació donarà cobertura a les necessitats del servei d'una plataforma de gestió d'esdeveniments en modalitat "Software as a Service" de les entitats adherides.

C. Pressupost base de la licitació, Valor estimat de l'acord marc i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, correspon a la durada inicial de l'acord marc i es fixa en dos (2) anys, i és de 968.000 € (NOU-CENTS SEIXANTA-VUIT MIL EUROS) , que es desglossa en 800.000 € (VUIT-CENTS MIL EUROS) de base imposable i 210.000 € (DOS-CENTS DEU MIL EUROS) en concepte d'IVA.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de dos (2) anys.

La distribució per anys i entitats és la següent,

Grup	any 1	any 2	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	250.000,00 €	250.000,00 €	500.000,00 €	105.000,00 €	605.000,00 €
B	150.000,00 €	150.000,00 €	300.000,00 €	63.000,00 €	363.000,00 €
total	400.000,00 €	400.000,00 €	800.000,00 €	210.000,00 €	968.000,00 €

L'import de les ofertes inclourà tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplat o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, si s'escau, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades com, per exemple, despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme. Cal indicar que, no hi ha un compromís d'adquisicions mínimes atès que les adquisicions es duren a terme en funció de les necessitats de les entitats participants, i les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària

C.2. Valor estimat de l'acord marc

El Valor Estimat del Contracte té caràcter orientatiu, correspon a la durada inicial de l'acord marc més les seves pròrrogues i modificacions, i és de 1.936.000 € (UN MILIÓ NOU-CENTS TRENTA-SIS MIL EUROS), que es desglossa en 1.600.000 € (UN MILIÓ SIS-CENTS MIL EUROS) de base imposable i 336.000 € (TRES-CENTS TRENTA-SIS MIL EUROS) en concepte d'IVA.

L'import del VEC mitjà anual ascendeix a 400.000 € (QUATRE-CENTS MIL EUROS).

La distribució prevista per anys és la següent,

Grup	any 1	any 2	any 3	any 4	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
A	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	210.000,00 €	1.210.000,00 €
B	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	600.000,00 €	126.000,00 €	726.000,00 €
Total	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	1.600.000,00 €	336.000,00 €	1.936.000,00 €

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als apartats D i R del quadre de característiques.

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos basats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de la execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

C.3. Partida pressupostària, existència de crèdit

Partida pressupostària dels contractes basats: El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades de la contractació basada figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat que el contracti i l'any que correspongui.

Existència de crèdit: La despesa s'aprovarà, mitjançant document de reserva de crèdit o provisió de fons, amb caràcter previ a cada contracte basat que es realitzi dins el present acord marc i amb càrrec al pressupost de cada entitat sol·licitant i per l'any en curs.

Plurianual: Si

C.4. Finançament amb fons europeus

A determinar en cada contracte basat.

D. Termini de durada de l'acord marc i dels contractes basats

D.1. Termini de vigència i execució de l'acord marc

La durada de l'acord marc és de vint (24) mesos; iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.

El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini dins el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix. No obstant això, la durada dels contractes basats podrà excedir la de l'acord marc, amb les limitacions previstes en aquest PCAP.

D.2. Pròrroga de l'acord marc

Es preveu que l'acord marc es pugui prorrogar per un termini màxim de vint (24) mesos addicionals, o per períodes de durada inferior fins a un màxim de vint (24) mesos en total, sent el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrroques, de fins a quaranta-vuit (48) mesos.

La tramitació de la pròrroga s'iniciarà per la comunicació que farà l'òrgan de contractació del CSUC, a instància del responsable del contracte, manifestant la voluntat de prorrogar el contracte. La comunicació es farà amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Termini de vigència i execució dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat, amb una durada màxima (incloses les pròrrogues) de cinc (5) anys en conformitat amb la normativa d'aplicació (art. 29.4 LCSP per remissió l'art. 219.3 LCSP)

D.4. Pròrroga excepcional

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional serà, en tot cas, per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

Aquesta pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

D.5. Pròrroga dels contractes basats

La que es determini a cada contracte basat

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1. Condicions d'aptitud

Només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en que així ho exigeixi l'LCSP, es trobin degudament classificades.

Quan, per així determinar-la normativa aplicable, se li requerissin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats pel licitador al concórrer en el mateix.

Els contractistes hauran de disposar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

E.2. persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes l'objecte dels quals estigui comprès dins l'àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis

E.3. Empreses comunitàries o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic,

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3, de manera substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5. Unions d'empreses

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Per celebrar contractes els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i tècnica que es determinen al PCAP. Els requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals a aquest.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte, el licitador pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un licitador vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Per al cas que el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació s'exigeix a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

L'òrgan de contractació exigeix als licitadors, que a més d'acreditar la seva solvència es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (any natural) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats) per import igual o superior al 20% (vint-i-cinc per cent) de l'import del VEC mitjà anual, indicat a l'apartat C.2 del quadre de característiques i al que presenti oferta.

La suficiència de la solvència econòmica del licitador persona jurídica s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o al Registre d'empreses Licitadores acreditarà, d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per una relació dels principals subministraments i / o serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Es demana que l'import anual acumulat d'aquests serveis, dins l'any natural de major volum de negoci, sigui igual o superior al 20% (vint per cent) de l'VEC mitjà anual que correspongui, indicat a l'apartat C.2 del quadre de característiques i al que presenti oferta.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en les quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers números dels respectius codis de la CPV.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. A l'acord marc.

No es requereix garantia provisional ni definitiva, atès que l'adjudicació de l'acord marc no suposa l'execució de cap de les prestacions objecte d'aquest, fins al moment en què (si escau) s'adjudiquin els contractes basats del mateix.

G.2. Als contractes basats,

- . **Garantia provisional:** No es requereix
- . **Garantia definitiva:** A determinar en cada contractació basada.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert, tramitació ordinària.

En conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada a l'efecte de la seva publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és aplicable el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, pel que fa al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data de remissió de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant del CSUC.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0"
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, arxius "documentació acreditativa del compliment dels requisits previs" a les oficines del CSUC passades vint (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, arxius "documentació que hagi de ser valorada d'acord amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules" a les oficines del CSUC als dos dies hàbils posteriors a la data de lectura del Sobre A , arxius "documentació acreditativa del compliment dels requisits previs"
- En tot cas l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data d'acabament del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes

En la present licitació es valoraran cadascuna de les solucions aportades pels licitadors.

Els contractes s'adjudicaran d'acord amb criteris que atenguin la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà d'acord amb els criteris econòmics i qualitius que s'indicaran a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte	punts
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	1000
total	1000

J.1. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 1000 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (fins a 1000 punts).

L'oferta econòmica dels licitadors es puntuarà com s'indica,

Apartat	Puntuació màxima
Oferta dels serveis d'oferta obligatòria.	950
Oferta dels serveis d'oferta opcional.	50

ÉS OBLIGATORI QUE ELS LICITADORS FACIN UNA OFERTA PELS SERVEIS DESCRITS A L'APARTAT D'OFERTA OBLIGATÒRIA. EN CONSEQÜÈNCIA, LES OFERTES INCOMPLETES SERAN EXCLOSES.

J.1.1. criteris econòmics

A continuació s'indiquen els criteris de valoració de les ofertes.

oferta econòmica

Les ofertes dels proveïdors es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació, sent la llista final el resultat de les puntuacions ordenades de forma descendent.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica seguint el model que figura en el document "Oferta econòmica" per a cada un dels serveis d'oferta obligatòria i d'oferta opcional indicats que és desat a l'eina "Sobre digital 2.0".

El document "Oferta econòmica" indica els valors màxims permesos (columna PREUS MÀXIMS) per als diferents serveis indicats.

A l' "oferta econòmica" el licitador proporcionarà preus màxims (o un descompte mínim) en la columna PREUS MÀXIMS OFERTS per a tots aquells serveis i característiques d'oferta obligatòria, i podrà proporcionar, en la mateixa columna, un preu màxim per a tots aquells serveis i característiques d'oferta opcional.

Els PREUS MÀXIMS OFERTS que el licitador proposi no podran superar els PREUS MÀXIMS indicats. Igualment, el descompte mínim proposat pel licitador per al criteri 2 (*Segona instància per a mateixa Entitat*) no podrà ser inferior a l'indicat en aquest.

	CRITERIS ECONÒMICS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓ D'EVENTS	ACLARIMENTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PREUS MÀXIMS
	PROPOSTA DE SERVEIS BÀSICS (D'OFERTA OBLIGATÒRIA).			
1	LLICÈNCIA BÀSICA (Ha d'incloure capacitat d'Administració, de Gestió econòmica, i de Web, difusió i Apps).	cost anual	150	8.000,00 €
2	SEGONA INSTÀNCIA (Per mateixa institució).	% de descompte sobre lic. bàsica	80	50,0%
3	Set-up de la plataforma, formació inicial on-line i sessió mínima de 1,5 hores de videoconferència.	cost unitari	10	1.800,00 €
4	Formació on-line, incloent accés a material (durada entre 90 i 180 minuts).	cost unitari	10	600,00 €
5	Formació presencial addicional en jornada de matí o tarda (mínim 4 h).	Cost per jornada	10	1.800,00 €
6	Desenvolupament de mòduls a mida i integració amb altres plataformes de l'entitat.	Cost per hora	10	40,00 €
7	Servei de Suport de secretària tècnica.	Cost per hora	10	40,00 €
8	Servei de Disseny d'esdeveniments.	Cost per hora	10	40,00 €
9	Servei de Consultoria.	Cost per hora	10	40,00 €
10	Servei de suport anual "Premium".	cost anual	150	4.500,00 €
11	Servei de suport puntual per a grans esdeveniments.	Cost ^{per} esdeveniment	10	3.000,00 €
12	Pack de creació de subportals i ginys (fins a 10 multiportadas).	cost unitari	100	1.800,00 €
13	Pack de creació de subportals i ginys (més de 10 multiportadas).	cost unitari	100	3.500,00 €
14	Servei de gestió de la facturació dels esdeveniments (cost fix per esdeveniment).	Cost ^{per} esdeveniment	10	1,00 €
15	Servei de gestió de la facturació dels esdeveniments (percentatge de l'ingrés total de l'esdeveniment).	Tant per cent	10	7,5%
16	Generació d'App per a un esdeveniment (no es manté després de l'esdeveniment).	Cost ^{per} esdeveniment	100	1.500,00 €
17	Generació d'App per a tots els esdeveniments d'una Entitat.	Cost per App	10	7.500,00 €
18	Manteniment d'App per a tots els esdeveniments d'una Entitat.	cost anual	10	3.500,00 €
19	Accés a les APIs de Dades generals, AppCRUE, Econòmica, Científica, i d'altres que puguin desenvolupar-se.	cost anual	150	1.500,00 €

	PROPOSTA DE PACKS DE SERVEIS COMPLEMENTARIS (D'OFERTA OPCIONAL)	ACLARIMENTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PREUS MÀXIMS
20	Pack consistent en els següents sis serveis (*):	cost anual	50	18.000 €
	LLICÈNCIA BÀSICA (Ha d'incloure capacitat d'Administració, de Gestió econòmica, i de Web, difusió i Apps).			
	Formació on-line, incloent accés a material (durada entre 90 i 180 minuts).			
	Formació presencial addicional en jornada de demà o tarda (mínim 4 h).			
	Servei de suport anual "Premium".			
	Pack de creació de subportals i ginys (més de 10 multiportades).			
	Accés a les APIs de Dades generals, AppCRUE, Econòmica, Científica, i unes altres que puguin desenvolupar-se.			
	* L'ofertant ha de detallar els serveis inclosos en cada un dels packs oferts.			
		total	1.000	

A més dels serveis d'oferta obligatòria i d'oferta opcional demandats, el licitador podrà oferir propostes opcionals complementàries i indicar el seu preu màxim. Aquests serveis addicionals no es valoren.

La valoració de les ofertes econòmiques presentades es realitzarà aplicant les següents fórmules:

La puntuació total associada a l'oferta econòmica s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació total = Puntuació dels serveis d'oferta obligatòria + Puntuació dels serveis d'oferta opcional.

La puntuació dels diferents serveis d'oferta obligatòria i d'oferta opcional s'obtindrà mitjançant les següents fórmules:

a) Si el criteri és un preu o un percentatge (criteris 1 a 20, excepte 2)

$$\text{Punts} = \text{Puntuació màxima del criteri} * (\text{Preu mínim ofert} / \text{Preu que es valora})$$

Si algun dels preus oferts és zero el criteri obtindrà la màxima puntuació.

b) Si el criteri és un percentatge de descompte (criteri 2)

$$\text{Punts} = \text{Puntuació màxima del criteri} * (100 - \text{Descompte màxim ofert}) / (100 - \text{Descompte que es valora})$$

Si el percentatge de descompte ofert és del 100% el criteri obtindrà la màxima puntuació.

J.2. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.3. Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, identifica una oferta presumptament anormal, haurà de requerir al licitador que l'ha presentat donant termini suficient perquè justifiqui i desglossi raonadament i en detall el baix nivell dels preus, o costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'ha definit l'oferta, mitjançant la presentació dels documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà la documentació proporcionada pel licitador i, en el cas que es tracti de la mesa, elevarà, de forma motivada, una proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.4. millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

President	Xavier Peiró	Director de Serveis TIC	CSUC
suplent	Gorka Roldan	Cap de Clients i Projectes	
Secretària	Marisol Montero	Administració	CSUC
suplent		Tècnic de contractes	CSUC
vocal interventor	Miquel Huguet i Vilella	Director Administració i Finances	CSUC
suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal assessor jurídic	David Tedo	Cap de contractacions	CSUC
suplent		Tècnic de contractes	CSUC
Vocal	Montserrat Martínez	Cap Informàtica Personal (Àrea TIC)	UB
Suplent		Tècnic Àrea TIC	
vocal	José Rodríguez	Àrea de Tecnologia	UPC
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Jordi Mas Parareda	Àrea de Tecnologia	UPF
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Jordi Morillo	Àrea de Tecnologia	UdL
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Dídac López	Director del Servei informàtic	UdG
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Lluís Alfons Ariño Martín	Director de l'SRITIC	URV
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Eva Tota Yudici	Àrea de Tecnologia	UOC
suplent		Tècnic TIC	
vocal	Joan Cambras Pajarols	Cap de Qualitat i Suport	CSUC
suplent		Tècnic TIC	

En el cas que els contractes basats siguin licitats i adjudicats directament per les entitats beneficiàries de l'acord marc, aquestes podran designar una composició diferent de la mesa de contractació.

L. Revisió de preus

De conformitat amb les regles previstes en el RD 55/2017 i l'LCSP.

M. Termini de garantia

M.1. Garantia. Donada l'especialitat del servei no s'estableix període de garantia.

M.2. Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el beneficiari del servei tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

M.3. El beneficiari del servei determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions contractades, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Es prohibeix la cessió d'aquest contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del sub-contractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció subcontractar part del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del sub-contractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'òrgan de contractació (per mail a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el sub-contractista tingui la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del sub-contractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i ss. de l'LCSP

O. Acords de nivell de servei. Penalitzacions i devolucions

O.1. Acords de nivell de servei (ANS)

COMUNICACIÓ I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Per a la prestació de les actuacions de manteniment, el contractista designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i / o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat amb qui es signa el contracte basat.

La interlocució amb les entitats es durà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats com a responsables dels contractes basats en el PCAP, o amb les persones en qui deleguin.

El contractista indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per registrar l'alta i per dur a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un nombre d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

INFORME MENSUAL DE LES INCIDÈNCIES

El contractista de cada contracte basat proporcionarà a l'entitat contractant un informe semestral, en format digital, del servei en què figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta, temps de resolució, equip afectat.

INFORME SEMESTRAL DELS CONTRACTES BASATS REALITZATS

El contractista ha de facilitar semestralment a l'CSUC la informació detallada de les compres realitzades a la seva empresa, indicant l'entitat que les ha realitzat, els serveis prestats, la data de lliurament, el preu unitari i el total dels serveis contractats. Aquesta informació serà facilitada a l'adreça de correu electrònic *QoS@csuc.cat* entre el 1 i el 15 de juliol de cada any, entre el 1 i el 15 de gener de cada any, i també en altres ocasions si el CSUC així ho requereix.

O.2. Penalització dels incompliments del contracte

Seràn considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic), contracte, ofertes tècnica, econòmica i qualitativa i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penes no exclou la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a quin pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Així i tot, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.3. Graduació dels incompliments

Els incompliments del contractista als efectes d'aquest règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus del contractista:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que disposa a la normativa vigent.
- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

- i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- g) Falsejar la informació que el contractista ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- i) La persistència del contractista en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- j) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que disposen els Plecs.
- k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.

2) Constitueixen incompliments lleus del contractista les següents:

- a) La falta de respecte dels empleats del contractista o del subcontractista cap al personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització d'aquesta quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.
- c) La comissió d'una incidència "no-crítica" o "no afecta el servei", de les considerades en l'apartat O.1 del present PCAP.
- d) Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista establerta en el present Plec i / o el PPT, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.

O.4. Esdevinc de les penalitats

Els incompliments del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports previstos en les condicions de servei que prevegi cada licitador homologat, en defecte d'aquestes s'aplicaran les que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000]-tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes meritades per incompliments segons el que disposa aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte basat, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitzacions.

El límit màxim de les penalitats a imposar no pot excedir el deu per cent (10%) del pressupost total del contracte basat.

O.5. Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte ha de comunicar al contractista l'incompliment identificant i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte de notificar, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.6. Abonament de les penalitats

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte basat hagués comunicat prèviament al contractista la identificació de l'incompliment o mori esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

En tractar de contractes harmonitzats, que només cal publicar en el perfil del contractista i al DOUE, i atès que aquestes publicacions són gratuïtes, no existeix cap cost per l'adjudicatari en concepte de publicacions.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, els licitadors es poden adreçar al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a una altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes

R. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

R.1. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC. Un cop perfeccionat l'acord marc només es podran introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits legals previstos.

Les modificacions que afectin a l'acord marc i els contractes basats no podran afectar les condicions essencials del contracte i s'hauran de formalitzar en document administratiu.

R.2. MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS. Tot i que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari, així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, caldrà preveure la modificació del mateix per adaptar-lo a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació.

R.3. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016. es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en els supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellen una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.4. En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.5. Aun així no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del contracte.

R.7. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

R.8. PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS El responsable-coordinador de l'Acord marc o el responsable del contracte de l'entitat beneficiària en el cas dels contractes basats, emetrà un informe justificant la necessitat de la modificació i qualificant i quantificant les mateixes.

La necessitat de modificar el contracte s'ha de comunicar al contractista, atorgant-li un termini d'audiència de quinze (15) dies hàbils, transcorregut el qual l'òrgan de contractació acordarà, si s'escau, l'aprovació de la modificació, determinant els efectes de la mateixa .

Els contractistes no podran introduir cap modificació en l'objecte dels contractes, sense l'aprovació prèvia del CSUC, o de l'entitat beneficiària i sense l'aprovació del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent, si s'escau.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar la modificació dels contractes i les dues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

R.9. ADAPTACIONES EN ELS CALENDARIS PREVISTOS. Així i tot, no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.10. PRESTACIONS ADDICIONALS. Així mateix, d'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

S. Responsables del contracte per entitats

S.1. Es nomena responsable-coordinador de l'acord marc el director de Serveis TIC del CSUC.

S.2. Es nomenen responsables de l'acord marc a cada entitat i als contractes basats, sense perjudici de la facultat d'aquestes de delegar les seves funcions, a:

Antoni Solé	Director de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació	UB
Mercè Oller Aubia	Directora de l'Àrea TIC	UPC
Manel Lozano	Director del Servei informàtic	UPF
David Barroso	Director del Servei informàtic	UdL
Lluís Alfons Ariño Martin	Director de l'SRITIC	URV
Clara Beleña Luis	Director del Servei informàtic	UOC
Xavier Peiró	Director del Servei informàtic	CSUC

T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT i l'obligació dels contractistes de comunicar al responsable-coordinador, semestralment, el llistat de contractes basats que els han estat adjudicats, indicant, Administració contractant, període de vigència, possibles pròrrogues, PML i VEC.

U. Contingut i característiques del sobre A

En qualsevol cas, caldrà aportar el sobre A, "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs" (documentació administrativa) que contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC).

V. Contingut i característiques del sobre B

Els licitadors hauran de presentar el sobre B "documentació que hagi de ser valorada d'acord amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules" (documentació econòmica i objectiva) una oferta econòmica per als serveis d'oferta obligatòria, seguint el model que consta en l'aplicació Sobre 2.0.

Mitjançant el document "Oferta econòmica" s'haurà d'incloure en les ofertes els preus:

- Proposta de serveis bàsics (d'oferta obligatòria)
- Proposta de packs de serveis complementaris (d'oferta opcional)

És obligatori que els licitadors facin una oferta pel subministrament i els serveis descrits en l'apartat d'OFERTA OBLIGATÒRIA. En conseqüència, les ofertes incompletes seran excloses.

A més, el licitador podrà oferir propostes opcionals complementàries indicant el seu preu màxim.

W. Condicions de facturació i pagament dels contractes basats

El contractista de la licitació basada té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini per cada entitat receptora del servei una relació de tots els serveis prestats en aquest període, i contracte basat, amb l'import de cada un d'ells i el desglossament dels serveis prestats i l'IVA corresponent a cada servei. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cada un d'ells.

Dins el següent dia hàbil al de la recepció de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària dels serveis ho revisarà traslladant, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència d' possibles discrepàncies que puguin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins el tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada entitat decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ser una única factura per tots els serveis prestats mensualment, o diverses factures desagregades en la forma que l'entitat que rep els serveis decideixi (p.ex. per grup d' investigació, per unitat, etc.).

Les factures emeses hauran de contenir de manera explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Han d'incloure, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular.
- NIF entitat titular.
- Descripció dels serveis prestats.
- Import de cadascun dels serveis prestats (base imposable i IVA).
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura.

X. Adhesió dels ens participants en l'acord marc i en els contractes basats

X.1. Els ens consorciats i entitats inicialment adherides a la contractació conjunta han manifestat expressament la seva conformitat amb la licitació i els plecs mitjançant un acord adoptat segons el que s'estableix en el reglament intern de contractació del CSUC que:

1. Habilita l'òrgan de contractació del CSUC per aprovar l'expedient i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats, si escau.
2. Comporta el compromís de l'entitat a participar en el procediment de contractació.

X.2. Qualsevol adhesió per part de les entitats previstes en l'apartat A.1.2 del quadre de característiques que es realitzi en l'acord marc i/o en un contracte basat amb posterioritat a la formalització, comportarà a l'entitat que pretengui l'adhesió l'emissió d'un document on:

1. Aprovi expressament els plecs.
2. Comuniqui les necessitats de subministrament.
3. Certifiqui l'existència de crèdit.
4. Manifesti la voluntat d'adherir-a l'acord marc i / o al contracte basat.

I. Còmput de terminis

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Z. Declaració sobre comunicació electrònica

En el "formulari d'inscripció d'ofertes per a l'expedient" de l'aplicació "Sobre 2.0" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A la direcció i a les persones indicades es realitzaran TOTS els comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1. Les necessitats que cal satisfer mitjançant l'acord marc i els contractes que es derivin són les que consten en el plec de prescripcions tècniques (PPT, d'ara endavant).

1.2. L'objecte de la contractació és la prestació de serveis, segons es descriu en aquest plec i en el PPT d'aquesta licitació, tal com es defineixen a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

L'acord marc té els següents objectius:

- Seleccionar les empreses que podran prestar els serveis que consten en el PPT a les entitats adherides al grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats de l'acord marc a licitar.

L'adjudicació dels contractes basats es realitzarà seguint el procediment previst en aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP, en avant) i en tot allò no expressament previst en el mateix és aplicable la Llei de contractes del sector públic (LCSP). En aquest sentit, en l'acord marc, es seleccionarà un (1) proveïdor.

1.3. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a criteris fixats en l'apartat J del quadre de característiques.

1.4. La qualificació del contracte és la que es preveu en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.5. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la que preveu l'apartat A.3 del quadre de característiques.

1.6. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no eximeix del seu compliment.

1.8. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contrastos del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de Maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de Març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (en endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de Maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH / 172/2017, de 25 de Juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, de 11 de Novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per a la resta de normes de dret administratiu i, si no, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

1.9. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present plec i els seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El contracte es regirà per les condicions exposades en els plecs administratiu i tècnic i les ofertes econòmica, qualitativa i tècnica els condicionants dels quals restaran acceptats en presentar l'oferta a la licitació, per la qual cosa no hauran de ser signats per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris dels serveis objecte d'aquest acord marc són les entitats indicades en l'apartat A.1 del quadre de característiques.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1. El CSUC, per l'acord de les entitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració contractant l'acord marc.

3.2. L'òrgan de contractació de l'acord marc ha aprovat l'expedient de contractació, havent recaptat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3. L'òrgan de contractació de l'acord marc és el director general del CSUC.

3.4. Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives següents:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- L'acord de la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- L'acord de la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP.
- L'acord de la resolució del contracte i determinar els efectes.

3.5. L'òrgan de contractació dels contractes basats serà l'òrgan de contractació del CSUC o l'òrgan de contractació corresponent de cadascuna de les entitats beneficiàries dels subministraments i serveis, que tingui atribuïda aquesta competència.

3.6. L'òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de l'acord marc.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de l'acord marc

4.1. El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la durada inicial de l'acord marc, es determina a l'apartat C.1 del quadre de característiques. Aquest pressupost no comporta obligacions econòmiques per a les entitats destinatàries del servei.

4.2. El valor estimat del contracte de l'acord marc, de conformitat amb els criteris que estableix l'article 88 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la seva possible durada, incloent les pròrrogues. En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant.

Seguint aquests criteris, el VEC, de caràcter estimat i orientatiu, per tota la seva durada, es determina a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

4.3. Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència de l'acord marc

5.1. La naturalesa de les diferents prestacions objecte de l'acord marc provoca que hagin de ser prestades a les dependències del contractista i de les entitats beneficiàries de la contractació, d'acord amb allò previst en el PPT i al domicili del contractista i, en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2. El termini màxim de vigència de l'acord marc, dels contractes basats i el dels seus possibles pròrrogues serà el determinat en l'apartat D del quadre de característiques.

5.3. Els contractes basats s'entendran complerts pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del receptor de les prestacions.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació. garantia provisional

6.1. Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipada de despesa. A la licitació, tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant del CSUC.

6.3. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil del contractant del CSUC.

6.4. El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5. Garantia provisional, de conformitat amb el que preveu l'apartat G del quadre de característiques.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els licitadors que ofereixin la proposició amb la millor relació cost-eficàcia en conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat J del quadre de característiques seran homologats sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació .

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

En conformitat amb el contingut de l'apartat E del quadre de característiques, podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'apartat F del quadre de característiques.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/es/el-csuc/sede-electronica>.

9.2. En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la secció 2a, del capítol I del llibre segon de l'LCSP.

II. Procediment de selecció de les empreses de l'acord marc

Desena. Procediment de selecció i adjudicació

10.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant del CSUC.

El procediment de selecció de les empreses de l'acord marc i l'adjudicació dels contractes basats consta de dues parts:

1.- En una primera part, la mesa de contractació qualificarà la documentació general de les empreses licitadores: personalitat, capacitat d'obrar, habilitació i solvència economicofinancera i tècnica (sobre A). Els licitadors hauran de posseir la capacitat i la solvència necessàries per participar a la present licitació en la data límit de presentació d'ofertes. Posteriorment, la mesa de contractació valorarà la proposta tècnica i econòmica de les empreses admeses.

2.- I en una segona part, s'haurà de convidar els licitadors homologats, els quals hauran de presentar les seves ofertes, d'entre les quals s'escollirà l'econòmicament més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració definits en aquest PCAP.

10.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la selecció de les empreses de l'acord marc sempre que hi hagi licitadors que compleixin les condicions establertes als Plecs.

Ozena. Proposicions: documentació i forma de presentació

11.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per poder presentar una oferta per un expedient, cal:

11.2.1. Complementació del formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-ho abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de buscar l'anunci de licitació al portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Un cop seleccionat l'expedient per al qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on haurà de clicar a l'enllaç 'Presentar oferta via Sobre Digital' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per a l'expedient.

Un cop emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, a la part superior del formulari apareixen els errors.

Un cop validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Un cop acabat el registre d'inscripció, es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament en el formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

11.2.2. Determinació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de la seva presentació. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activa oferta", aquesta quedarà activada.

Un cop activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

11.2.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, un cop l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit al espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. Dins es troba el llistat de documents a enviar per a cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però és motiu del seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte a com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Un cop s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers al navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una longitud d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cada un dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ,, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida pel sobre al qual pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Un cop s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la seva informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" sota el panell amb les dades del fitxer enviat. En clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Un cop entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en el cas que es presenti en aquell moment.

En clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya al navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Un cop entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

11.2.4. Presentació de l'oferta

En tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per a presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

11.2.4.1. En el primer pas, cal validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó "Exportar paraules clau" i el de "Següent" no estan habilitats. Un cop validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

11.2.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta que conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com a empresa)

1. Presentada com UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com UTE (Sí / No).
2. Nom de l'UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat d'empreses de la UTE.
 - a) Nom de l'empresa.
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Pes.
4. Marca per saber si el document s'ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Un cop descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.3. El tercer pas consisteix a signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents:
http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-*debe
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.
3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Un cop signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

11.2.4.4. El quart pas consisteix a enviar el resum signat en el pas anterior. Per presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat.

11.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina en tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No està revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per poder consultar / verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/oferta/checkpdfsign.xhtmlpdfsign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es guarda la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es guarda xifrat perquè no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions / validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UNA VEGADA REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

11.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

11.3. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Per tal de protegir determinada informació facilitada per les empreses, atenent les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que considerin que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposen un actiu d'importància per a les empreses, per a ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, si escau, es podria veure compromès per l'accés a la documentació.

11.4. Idioma de redacció dels documents

La documentació administrativa exigida en el sobre A, i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en el sobres B s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. millores

Els licitadors podran oferir millores en les condicions determinades en l'apartat J.5 del quadre de característiques. En el cas que s'admetin, les millores s'entendran incloses en el preu d'adjudicació, i s'hauran d'identificar clarament dins del sobre que correspongui.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats en el plec.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'apartat K del quadre de característiques. No obstant això, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es faci per escrit i que quedi documentada en l'acta de mesa corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

4.1. Un cop passades vint (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els custodis poden demanar als licitadors les paraules clau dels sobres per a procedir a la seva obertura.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà de efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptant des de la data d'acabament del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment, s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant l'admissió o el rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3. Obertura del sobre A. Rebut els arxius pel secretari de la mesa de contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre A per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4. Obertura del sobre B. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la mesa de contractació ordenarà l'obertura dels sobres B per donar lectura a les ofertes tècniques i econòmiques. Llegits els sobres B, s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

En el cas que alguna oferta econòmica comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la mesa de contractació en resolució motivada. El canvi o l'omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats en l'apartat J del quadre de característiques.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de la qual obtingui la més alta puntuació d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3. En el cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal d'acord amb els criteris que preveu l'm ,.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb el que assenyala l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l'òrgan de contractació perquè requereixi a la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, que envii a l'adreça licitacions@csuc.cat, en format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil que preveu la clàusula 33a. Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17a d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre A, en virtut de la presentació del formulari DEUC.
 - a) Capacitat d'obrar. Haurà d'aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil i, si escau, de modificació de la societat, degudament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'ha d'acreditar mitjançant:
 - Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional d'identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
 - Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només hauran d'aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats d'acord al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica cal que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del quadre de característiques.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents.

Si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. El cost corresponent als anuncis de publicació de la convocatòria i de formalització del contracte es liquidarà i serà pagat per l'adjudicatari amb posterioritat a la formalització del contracte.

16.3. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. garantia definitiva

En conformitat amb el que preveu l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-Notum i es publicarà la decisió en el Diari Oficial de la Unió Europea. També es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma prevista a l'anunci o en el plec o, si no, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els termes definitius, s'acordarà per l'òrgan de contractació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a comptar de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors.

18.4. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

18.6. Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització de l'acord marc

19.1. El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i segons les instruccions que per a interpretar doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el contracte.

19.3. Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment de formalització.

19.4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Devolució de la documentació

20.1. Un cop formalitzat l'acord marc i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre A relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2. Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari ho haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3. Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i queda exempt de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles al licitador homologat

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització de l'acord marc quan aquest s'elevi a escriptura pública i les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, si escau.

III. Licitació dels contractes basats

Vint-i-dosena. Criteris generals de la licitació dels contractes basats

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'acord marc rebin els corresponents encàrrecs de les entitats participants.

Les entitats i les institucions destinatàries de l'acord marc s'encarregaran els serveis objecte d'aquest acord marc en les condicions que es detallen en aquesta clàusula, següents i concordants.

El CSUC (actuant en nom de les entitats que li demanin) o l'òrgan corresponent de cada entitat destinatària podrà encarregar directament els serveis objecte d'aquest acord marc a una o més d'una de les empreses adjudicatàries, motivant degudament, segons les condicions objectives, tècniques i econòmiques ofertes, per a l'execució dels serveis de l'acord marc i el seu millor correspondència amb les característiques que els siguin inherents, i les seves necessitats, tant des del punt de vista tècnic com econòmic.

Rebut el corresponent encàrrec, els serveis objecte de l'acord marc es realitzaran de conformitat amb el que es determina en aquest plec i en el PPT i estarà subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

El contractista s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal.

El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es derivin de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

D'acord amb la previsió de l'article 33.4.a) de la Directiva 2014/24 / UE, aquests encàrrecs directes no requereixen licitació posterior, ja que les condicions d'execució material i el preu de referència (càrrecs) que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat tancades i fixades en el procediment de licitació de l'acord marc.

Els contractistes proveiran el CSUC de forma semestral, enviat com a màxim 2 setmanes després de finalitzar el semestre, amb la informació relativa als serveis prestats, amb indicació de data, entitat que ha realitzat la compra, solució, tipologia de servei i preu total del contracte basat.

Vint-i-tresena.. Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats

23.1. Convocatòria i encàrrec

L'òrgan de contractació de l'entitat corresponent ha de convocar el procediment d'adjudicació de cadascun dels contractes basats de l'acord marc, mitjançant l'enviament, per correu electrònic, d'un encàrrec a l'empresa que hagi estat seleccionada en l'acord marc, a fi i efecte que presenti, per correu electrònic i en un termini no superior a dos (2) dies, la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per a contractar.

En aquesta convocatòria de licitació han de constar, com a mínim, els requisits següents:

- Òrgan de contractació del contracte basat.
- Determinació de l'objecte del contracte.
- Determinació de la durada del contracte i del calendari per a la seva execució, si escau.
- Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs).
- Valor Estimat del Contracte (IVA exclòs).
- Correu i data per a la presentació de documentació.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Altres, si s'escau.

23.2. Lectura de la documentació

El responsable del contracte de l'entitat contractant comprovarà la presentació de la declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per a contractar i proposarà a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte basat.

En el cas que el contractista no presenti la documentació requerida proposarà declarar deserta la licitació a l'òrgan de contractació.

Vint-i-quatrena. Adjudicació dels contractes basats

L'òrgan de contractació, a la vista de la comunicació del responsable del contracte ha d'acordar l'adjudicació al licitador.

El contractista resta exempt de presentar garantia definitiva.

Vint-i-cinquena. Formalització dels contractes basats

25.1. Característiques dels contractes basats

25.1.1. Tant l'acord marc com els seus contractes basats s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Administració a l'empresa contractista.

25.1.2. El cost corresponent als anuncis de formalització dels contractes basats, si esdevé, s'han de liquidar i seran pagats pels adjudicataris amb posterioritat a la formalització del contracte.

25.1.3. El CSUC no respondrà en cap cas dels drets i obligacions que per a les entitats adherides es derivin de l'acord marc i dels corresponents contractes basats.

25.2. Encàrrec inferior a 50.000,00 euros

En els encàrrecs inferiors a 50.000 € es formalitzarà el contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i no haurà de constituir garantia definitiva.

25.3. Encàrrec igual o superior a 50.000,00 euros

En els encàrrecs iguals o superiors a 50.000 €,

- 1.L'adjudicatari resta obligat a formalitzar el contracte en el termini màxim de cinc dies posteriors a la comunicació del requeriment de formalització.
- 2.Caldrà constituir garantia definitiva, de conformitat amb el que preveu l' **apartat G.2 del quadre de característiques** (En el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment).
3. En el contracte basat, es determinarà de forma expressa la data d'inici de la vigència, el preu i l'objecte.

IV. Drets i obligacions per als contractistes

Vint-i-sisena. Drets i obligacions de l'adjudicatària

26.1. Els adjudicataris quedaran sotmesos a les obligacions genèriques establertes per la legislació aplicable, els plecs (administratiu i de prescripcions tècniques) i les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista responsable del contracte.

26.2. L'adjudicatari pagarà el cost dels anuncis de licitació de l'acord marc i els contractes basats, si escau, en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació.

A més, l'adjudicatari dels contractes basats pagarà les despeses generals, els impostos, el cost dels anuncis de formalització dels contractes en diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, el cost de l'elevació del contracte a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos necessaris per a executar i lliurar correctament els béns i serveis objecte del subministrament. Així mateix, estarà obligada a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment dels contractes basats de l'acord marc, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA,

26.3. El licitador homologat en l'acord marc resta obligat a presentar oferta en tots els basats d'acord marc que es convoquin. En cas que el licitador homologat no pugui atendre la sol·licitud d'oferta és imprescindible que es justifiqui suficientment mitjançant escrit dirigit a l'òrgan de contractació del contracte basat que serà qui resoldrà l'existència, o no, de causa justificada per no presentar ofertes.

En cas que el licitador homologat no presenti oferta en tres (3) contractacions derivades de l'acord marc, sense justificar la manca de presentació, habilitarà a l'òrgan de contractació del CSUC per resoldre l'acord marc amb l'esmentat licitador.

Vint-i-setena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC ni per a les entitats receptores de les prestacions.

Vint-i-vuitena. Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions laborals, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarials facilitant la documentació requerida per cadascuna de les entitats.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la correcta execució, així com informar el CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-novena. Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen en els plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, les entitats receptores de les prestacions podran optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

Les entitats receptores de les prestacions disposaran dels mateixos drets, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora, el contractista no pugui finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total del lliurament.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què puguin tenir dret les entitats receptores de les prestacions, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, les entitats receptores de les prestacions tindran dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

Les entitats receptores de les prestacions determinaran si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trentena. Deure de confidencialitat

El proveïdor està obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, en ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor ha d'informar al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor ha d'informar de forma immediata el CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeix com a resultat d'errors o incidents en els sistemes d'informació (intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats, etc.), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Trenta unena. Protecció de dades de caràcter personal

31.1. Si el contracte basat adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

31.2. En el supòsit en què el contractista tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable.

31.3. Si el contracte implica tractament de dades de caràcter personal de les quals siguin responsables les entitats receptores dels serveis, el contractista, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de tractament.

31.4. El deure secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

Trenta-dosena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar l'CSUC i/o les entitats receptores de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixin com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que hi hagi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC o de qualsevol de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-tresena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüencials i els perjudicis econòmics purs causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Els capitals mínims assegurats exigits per licitar en aquest concurs són de 600.000 euros per sinistre i any, amb un sublímit de 150.000 euros pels sinistres patrimonials purs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar l'CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Trenta-quatrena. Principis ètics i regles de conducta

34.1. Els licitadors i contractistes d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

34.2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats a primers d'actuació esmentat en el punt anterior, basats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) La resta de les previstes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que sigui aplicable als licitadors.

34.3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Trenta-cinquena. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

35.1. Correspon exclusivament a la empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (pel cas que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del contractant del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el contractant de les variacions.

35.2. El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà únicament i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC ni les entitats receptores de les prestacions siguin responsables de les obligacions nascudes entre el contractista i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

35.3. El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

35.4. El contractista estarà obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal del contractista ocuparà espais de treball diferenciats de la que ocupen els empleats públics. Correspon també al contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

35.5. El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de la empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre la empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, de l'altra, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abans esmentat personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament la empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

35.6. A l'extinció del contracte, no consolidaran, en cap cas, les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del CSUC o de les entitats receptores de les prestacions.

Trenta-sisena. Drets de propietat intel·lectual

El contractista reconeix els drets de propietat intel·lectual de les entitats beneficiàries del servei, sobretot el desenvolupament, cedint tots els drets d'explotació i de la seva propietat (drets d'explotació cedit: reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sobre el resultat del desenvolupament a favor de l'entitat).

La titularitat del desenvolupament afecta no només al producte final, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cada un dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats per el desenvolupament.

El contractista garanteix al client que el desenvolupament és absolutament original i que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual, havent estat completament realitzat per ell, per la qual cosa pot garantir que tot el programari i les eines utilitzades no vulneren cap normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.

Trenta-setena. Utilització de la imatge corporativa de les entitats contractants

El contractista, pel que fa a la utilització comercial de la imatge corporativa del CSUC i de les institucions participants, estarà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial cap logotip o signo que identifiqi de forma directa el CSUC, i / o les institucions, excepte autorització expressa i per a una comunicació concreta i determinada emesa per l'òrgan competent del CSUC i / o les institucions.

Trenta-vuitena. Modificació de les condicions d'aptitud del contractista

Durant la vigència de l'acord marc i quan sigui procedent, dels contractes basats, l'empresa seleccionada haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat de obrar, prohibició per contractar i solvència.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà l'acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades del mateix.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi l'acord marc, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades del mateix, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella de l'execució de l'acord marc. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-novena. Obligacions derivades de disposicions sectorials

El contractista resta obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació tributària, laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, de protecció de dades personals i mediambientals, així com a l'íntegre compliment de totes aquelles obligacions que li siguin imposades per la normativa reguladora del sector elèctric.

El CSUC queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les obligacions que li imposa l'esmentada legislació.

Durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Quarantena. Efectes de l'incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part del contractista de les obligacions previstes a les clàusules 27 a 39, i en especial qualsevol incompliment de les prescripcions relatives a la seguretat i la protecció de dades, constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al PPT, així com a causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'òrgan de contractació.

V. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Quaranta-unena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'apartat S del quadre de característiques.

Quaranta-dosena. Penalitzacions per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els quals el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

Els incompliments del contracte penalitzaran en conformitat amb allò previst a l'apartat O del quadre de característiques.

Quaranta-tresena. Recepció de les prestacions

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

Quaranta-quatrena. Retribució del contractista i pagament del preu

44.1. La retribució del contractista estarà constituïda pel preu d'adjudicació (preus desglossats de l'oferta econòmica del contractista), el qual es pagarà pel CSUC.

En qualsevol cas, per a fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitzacions i regularitzacions aplicables en cada període, previstes als plecs.

44.2. Es preveu el pagament de les factures amb la forma i temporalitat que s'indica a l'apartat W del quadre de característiques.

44.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

44.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat pel contractista, prèvia conformitat del subministrant i / o el servei i dins el termini legalment previst.

44.5. En aquest contracte, els preus no podran ser objecte de revisió. El preu comprèn tots els conceptes inherents als subministraments o serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir cap quantitat addicional durant el termini en què es desenvoluparà aquest contracte.

VI. Modificació, cessió, subcontractació, suspensió, extinció i resolució de l'acord marc i contractes basats. Cancel·lació de la garantia

Quaranta-cinquena. Execució, cessió i modificació

45.1. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions dels plecs administratius i tècnics, les ofertes econòmica, tècnica i qualitativa, el contracte i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellen una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte, a requeriment del CSUC, el contractista estarà obligat a incorporar-les al contracte, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

45.2. Cessió del contracte. En conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques.

45.3. Subcontractació. En conformitat amb l'apartat N del quadre de característiques.

45.4. Modificació. En conformitat amb l'apartat R del quadre de característiques.

Quaranta-sisena. Recepció i liquidació dels contractes basats

46.1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

46.2. En el moment de finalitzar el contracte i realitzats els serveis a satisfacció de les entitats participants, es realitzarà un acte de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'apartat M del quadre de característiques.

Quaranta-setena. Causes de suspensió de l'acord marc i dels contractes basats

47.1. El contracte podrà ser suspès en cas que el contractista hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

47.2. La suspensió serà acordada, si s'escau, per l'òrgan de contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Quaranta-vuitena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

48.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

48.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A, B i C.
- Les expressament previstes en l'apartat O del quadre de característiques.

48.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

48.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

48.5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VII. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-novena. Jurisdicció competent

49.1. La preparació i adjudicació del contracte resultant d'aquesta licitació es regularà per les normes de l'LCSP i els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

49.2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

49.3. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Cinquantena. Qüestions litigioses i recursos

50.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte es resolen per l'òrgan de contractació els acords del qual posen fi a la via administrativa.

50.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

50.3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu,

a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que afectin directament o indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per a resultar anormalment baixes.

c) Els acords d'adjudicació.

d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

50.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.