



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE
PORQUERES.**

1. NECESSITAT DEL SERVEI

Dotar a la piscina municipal de Porqueres les temporades d'estiu 2023 i 2024, de l'obligatori servei de socorrisme segons el decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/ 2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i per Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

2. ÀMBIT MATERIAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de vigilància, salvament i socorrisme s'ha de prestar a la piscina municipal de Porqueres.

- Piscina Municipal (Passeig Mediterrània s/n) – 17834 Porqueres
- www.piscinaporqueres.cat

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEI

3.1. Vigilància, salvament i socorrisme

El contractista haurà de vigilar que els banyistes respectin les normes de seguretat i higiene de la piscina municipal, així com fomentar l'harmonia i la convivència entre les persones usuàries.

Les principals tasques del personal encarregat del salvament i socorrista són les següents:

- Controlar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas dels usuaris d'activitats dirigides (cursets de natació, estades esportives, campus, etc...) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà l'ús de telèfons durant la jornada laboral,

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.

- Els SOS sempre es col·locarà de manera que pugui cobrir el màxim camp visual de la làmina d'aigua.
- Conèixer el reglament d'ús de les piscina municipal de Porqueres.
- Vigilar que els usuaris de les instal·lacions respectin les normes d'us informar-los de les mateixes amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de "platja" i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de la instal·lació.
- Coordinar-se amb els taquillers i personal de manteniment de la piscina i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.
- Col·laborar en els plans d'emergència i d'evacuació en cas necessari.
- Atendre i ajudar a les persones amb discapacitat física, motriu i sensorial.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els participants en curssets de natació específics.
- Complir amb el horari del servei de socorrisme. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 10' abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de sortida dels banyistes de la piscina abans de 15' de l'hora de tancament.
- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques. En el cas que es prohibeixi el bany, el socorrista no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui (per si les condicions meteorològiques milloren i es reobre la instal·lació)
- També serà obligació del contractista la d'informar a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Porqueres de qualsevol circumstància perillosa que es pugui donar en l'àmbit físic de la zona on es prestarà el servei.
- Alhora, haurà d'atendre i donar suport a les persones amb dificultat de moviments o mobilitat reduïda, acompanyant-les a l'aigua quan ho requereixin.

El contractista haurà de concretar la planificació i organització dels diferents serveis previstos en aquesta clàusula a través de la *proposta tècnica i organitzativa* que presentin, que serà valorada d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització dels serveis anirà a càrrec del contractista que haurà de destinar els recursos humans i materials necessaris per una correcta execució.

La prestació del servei objecte del contracte es pels anys 2023 i 2024, més la possible ampliació a través d'una pròrroga anual, fins a un màxim de 2 anys i es desenvoluparà diàriament, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, durant la temporada de bany de

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

cada estiu, en l'horari que es detalla a continuació:

Piscina 2023

MES	DATES	HORARI
JUNY	Del 29/06 al 30/06	11:00 h a 20:00 h
JULIOL	Tots els dies	10:30 h a 20:30 h
AGOST	Tots els dies	10:30 h a 20:00 h
SETEMBRE	De l'1/09 al 3/09	11:00 h a 20:00 h
	Del 4/09 al 8/09	11:00 h a 14:00 h
	Dies 9/09 i 10/09	11:00 h a 20:00 h

	Total hores
Socorrista 1 persona	723,5

Piscina 2024* (Dates previstes)

MES	DATES	HORARI
JUNY	15/06 i 16/06	11:00 h a 20:00 h
	Del 17/06 al 21/06	16:00 h a 20:00 h
	Del 22/06 al 30 /06	11:00 h a 20:00 h
JULIOL	Tots els dies	10:30 h a 20:30 h
AGOST	Tots els dies	10:30 h a 20:00 h
SETEMBRE	Dia 1/09	11:00 h a 20:00 h
	Del 2/09 al 6/09	11:00 h a 14:00 h
	Dies 7/09 i 8/09	11:00 h a 20:00 h

	Total hores
Socorrista 1 persona	797,5 aprox.

**Els dies i hores d'obertura de la piscina poden tenir variacions.*

Es preveu una borsa anual de 20 hores addicionals per cobrir les activitats extraordinàries que s'organitzen a la piscina municipal durant l'estiu, com banyades nocturnes, festes aquàtiques, aiguagim, etc.. Alhora el licitador podrà oferir com a millora i sense cost per l'Ajuntament, més hores de servei que es valoraran d'acord amb el criteris que figuren al plec de clàusules administratives particulars.

5. MITJANS HUMANS

El contractista haurà de disposar de personal suficient i adient per a prestar els serveis objecte del contracte i en els horaris establerts a la clàusula anterior d'aquestes prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Els/les socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent. L'adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei, hagi realitzat

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat

AJUNTAMENT
DE PORQUERES

els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades. Serà obligatori que el personal que aporti l'adjudicatari estigui inscrit al ROPEC per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPLEFC).

El contractista haurà de disposar també de personal amb la qualificació requerida per substituir el personal assignat en cas de vacances, permisos, baixes laborals, etc, per a garantir la prestació ininterrompuda dels serveis durant cada temporada de bany.

El personal que el contractista assigni a la prestació del servei dependrà exclusivament d'ell, sense que l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Porqueres podrà demanar al contractista que substitueixi aquell personal que no compleixi amb les obligacions del plec de clàusules administratives particulars.

El personal assignat a la prestació dels serveis haurà d'anar degudament identificat, equipat i uniformat de forma que sigui fàcilment identificat pels usuaris. Tant el vestuari com la resta d'equipament necessari per a desenvolupar les seves funcions són a càrrec del contractista.

El contractista ha de complir estrictament la normativa en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, salut, higiene en el treball.

6. MITJANS MATERIALS

El contractista ha d'aportar com a mínim, per a l'execució del servei. El següent material:

- 1) 1 farmaciola amb el següent contingut mínim indispensable:
 - a) Gasses estèrils, en bosses individuals.
 - b) Dosificadors de sabó líquid neutre.
 - c) Tovallols d'un sol ús.
 - d) Esparadrap de roba i antial·lèrgic.
 - e) Benes de mides diferents.
 - f) Tisores i pinces estèrils g. Tiretes de diferents mides.
 - h) Termòmetres.
 - i) Gases amb vaselina, per a cremades i ferides.
 - j) Antisèptic.
 - k) Guants d'un sol ús.
 - l) Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
 - m) Productes per a les picades.
- 2) 1 equip complert d'oxigen teràpia.
- 3) 1 equip de protecció individual.

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat

AJUNTAMENT
DE PORQUERES

- 4) 1 desfibril·lador extern automàtic (DEA).
- 5) 1 telèfon mòbil.

Els licitadors podran oferir millores tant en el nombre mínim de material a aportar, com de la qualitat d'aquest a través de la *proposta tècnica i organitzativa*, les quals seran valorades d'acord amb els criteris determinats al plec de clàusules administratives.

El contractista serà el responsable de que tot el material, equipament i instal·lacions que s'utilitzin per a la prestació dels serveis, estiguin en tot moment en perfectes condicions d'higiene i ús.

Per a l'execució dels serveis objecte del contracte, el contractista podrà utilitzar les següents instal·lacions i material propietat de l'Ajuntament de Porqueres.

- 1) Infermeria equipada amb wc, rentamans, dutxa i una llitera rígida.
- 2) Cadira, taula i para-sol.
- 3) 1 llitera practicable.
- 4) 1 punt de subministrament d'energia elèctrica situat a la zona de platja.
- 5)

7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La coordinació diària de les actuacions que es duguin a terme com a conseqüència de les incidències es realitzarà entre el personal assignat i l'Ajuntament de Porqueres, a través del responsable del contracte.

El contractista haurà de facilitar el nom i les dades de contacte de la persona que actuarà com a coordinador/a, abans de l'inici del servei.

Serà obligació del contractista portar un registre d'incidències on s'annotin totes les que succeeixin per ordre cronològic. Mensualment, haurà de presentar a l'Ajuntament una relació de les incidències, acompanyada d'un informe sobre les resolucions adoptades per a la seva resolució, indicant, si és el cas, les causes que les produeixen.

Document signat electrònicament en data i per la /-es persona/-es que figuren a la part superior