AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert
Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica
Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 4 Model proposició econòmica
Annex 5 Model altres criteris automàtics
Annex 6 Model principis ètics i regles de conducta
Annex 7 Model LOPD

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació és la prestació del servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a Centres Ocupacionals, Centres Especial de Treball i altres centres pre-laborals dels municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El present contracte no es divideix en lots, atès que no és possible entendre les prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, com es desprèn de la memòria existent a l'expedient administratiu.

CODIS CONTRACTACIO CPV: 60130000-8 (serveis especials de transport de passatgers per carretera) i 60140000-1 (transport no regular de passatgers), 85310000-5 (serveis d'assistència social)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

L'apartat k) de l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que els municipis tenen competències pròpies en les matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les de assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. També pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, descriu les ajudes per l'autonomia personal i la comunicació com el conjunt d'aparells o equipaments que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària així com aconseguir la integració, interrelació i participació de la persona en l'entorn on viu.

Per tant, es objecte d'aquesta licitació la contractació del servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a centres ocupacionals, centres especials de treball i altres centres prelaborals en els municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès què l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics

per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans ni materials ni logístics ni auxiliars per a portar a terme l´execució del servei objecte del contracte, quedant justificada la insuficiència de mitjans en l'expedient administratiu.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

No s'han realitzar consultes preliminars amb empreses independents ni amb tercers.

D'acord amb els antecedent exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei i del subministrament indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització del servei que és objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de les persones que s'estimen necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

- Tipus de vehicle
- Despeses de personal: despeses de personal (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades al servei) comptant tres (3) conductors/es a mitja jornada (2 hores pel matí i dues hores per la tarda) i tres (3) monitors/es a mitja jornada (2 hores pel matí i dues hores per la tarda).
- Costos d'immobilitzat: amortitzacions de l'immobilitzat material i immaterial; despeses de reparacions, manteniment i conservació de l'immobilitzat; els costos relatius a les primes d'assegurances de l'immobilitzat; i la despesa en mobiliari, equips d'oficina i aplicacions informàtiques, etc.
- Costos de subministraments i serveis exteriors
- Altres despeses fixes
- Costos indirectes
- Benefici industrial

Costos directes:	142.157,41€
Costos indirectes:	17.769,68 €
Benefici industrial (10%)	15.992,71€
TOTAL	175.919,80 €

L'import total del contracte amb IVA (dos anys) és de 212.862,96 euros.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS DINOU AMB VUITANTA CÈNTIMS (175.919,80 €) més IVA (21%) que comporta un total de **DOS-CENTS DOTZE MIL BUIT-CENTS SEIXANTA-DOS AMB NOURANTA-SIS CÈMPTIMS D'EUROS IVA INCLÒS (212.862,96€)**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap provA d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

La despesa corresponent a l'exercici 2023 (maig a desembre, excepte agost) és de 31.985,42 € (IVA exclòs) que comporta un total de 38.702,35€ (IVA inclòs); la despesa de l'exercici 2024 (de gener a desembre, exceptuant el mes d'agost) és de 87.959,89 € (IVA exclòs) que comporta un total de 106.431,47€ (IVA inclòs); la despesa corresponent a l'exercici 2025 (de gener a abril) per un import de 55.974,48€ (IVA exclòs) que comporta un total de 67.729,12€ (IVA inclòs); sumant un total pels 2 anys del contracte de **175.919,80 €** (IVA exclòs) que comporta un total de **212.862,96 €** (IVA inclòs) i que cobreix tot el pressupost base de licitació que es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3401-2312/22792**

Si el contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, s'ha de detallar de la següent manera:

ANY	IMPORT NET	%IVA	TOTAL IMPORT IVA	TOTAL IMPORT
2023	31.985,42 €	21%	6.716,94€	38.702,35 €
2024	87.959,89 €	21%	18.471,58€	106.431,47 €
2025	55.974,48 €	21%	11.754,64€	67.729,12 €
TOTAL	**175.919,79 €**		**36.943,16€**	**212.862,94 €**

* o partida equivalent

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

La durada de les prestacions serà de dos anys a comptar des de l'1 de maig de 2023 o des de l'endemà de la formalització del contracte si és una data posterior a aquesta, i hi ha la possibilitat de prorrogar anualment fins un màxim de dos anys més.

La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavís de dos mesos.

La data d'inici del contracte serà la data posterior a la signatura del contracte administratiu.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen que el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, és de sis-cents setanta-nou mil tres-cents setanta euros amb quaranta-cinc cèntims (679.370,45 €).

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte es calcula de la següent forma:

Any	Pressupost IVA exclòs	Pressupost eventuals pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic (20%)	SUMA
2023	31.985,42€		6.397,08€	38.382,50€
2024	87.959,89€		17.591,98€	105.551,87€
2025	55.974,48€		11.194,89€	67.169,37€
2025		31.985,42€		31.985,42€
2026		87.959,89€		87.959,89€
2027		55.974,48€		55.974,48€
2027(*)		47.978,12€		47.978,12€
TOTAL	175.919,79€	223.897,91€	35.183,95€	435.001,66€

(*) 6 mesos de pròrroga forçosa

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment **obert** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

De conformitat amb l'apartat c) de l'article 22.1 en relació amb l'ANNEX IV de la LCSP, la present licitació no està subjecte a una regulació harmonitzada.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 6 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les **14:00:59 hores** del quinzè dia natural a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes establerts en aquest apartat

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en un document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura dels sobres no serà pública.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del Servei de Transport Adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a Centres Ocupacionals, Centres Especial de Treball i altres centres prelaborals dels municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental (expedient número 2023/5321J) presentada per ...……..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament
d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

  Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

B) SOBRE B

El sobre portarà la menció "Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics del procediment obert per la contractació del Servei de Transport Adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a Centres Ocupacionals, Centres Especial de Treball i altres centres prelaborals dels municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental (expedient número 2023/5321J) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail....., i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics :

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 i signat electrònicament.
- Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient

NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT TOTS ELS ANNEXES

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participar en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP, els licitadors hauran de complir les **condicions** de **solvència** següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi e l contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de **212.862,94** IVA inclòs)

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional, de conformitat amb l'apartat a) de l'article 90 de la LCSP, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, com a **mínim 2 contractes**, en el curs de com a màxim els **tres últims anys**, en el que s'indiqui data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. S'haurà d'acreditar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari. L'import anual de cada contracte ha de ser superior a **149.004,08€ (**IVA inclòs).

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs. La seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitja a què es refereix la lletra h) de l'article 90 de la LCSP i s'acreditarà mitjançant una declaració assenyalant maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per l'execució del contracte.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, sent tots ells avaluables de forma automàtica. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen,

Els criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

a) Oferta econòmica damunt el tipus de licitació: Es valorarà fins a un màxim de 60 punts.
b) Antiguitat dels vehicles: Es valorarà fins a un màxim de 15 punts
c) Criteri mediambiental reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts
d) Experiència laboral i formació específica acreditada dels professionals que desenvoluparà les activitats. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts

e) Criteris social: afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral i la incorporació de treballadors amb diversitat funcional al contracte . Es valorarà fins a 5 punts

a) Proposta econòmica (fins a 60 punts)

El preu de licitació es fixa en de **175.919,79€** (durada del contracte, sense IVA) per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació, s'atorgarà un màxim de 60 punts. No s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superior a l'import de base de la licitació, l'empresa o règim d'autònom quedarà exclòs directament.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total mitjançant la següent formula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{preu licitació – oferta presentada}}{\text{pressupost licitació – millor oferta presentada}} \times 60$$

En cas de que el preu del licitador sigui igual o superior al preu màxim de licitació es puntuarà en 0 punts (cero).

Els imports seran sense l'IVA.

Preu màxim de licitació de 175.919,79 € (IVA exclòs)

b) Antiguitat dels vehicles: es valorarà una menor antiguitat dels vehicles a l'efecte de afavorir un major confort dels usuaris del servei. S'atorgarà fins a un màxim de 15 punts de la següent forma:

- Vehicles amb una antiguitat de 0 anys..... 15 punts
- Vehicles amb una antiguitat de 1 any..... 12 punts
- Vehicles amb una antiguitat de 2 anys..... 9 punts
- Vehicles amb una antiguitat de 3 anys..... 6 punts
- Vehicles amb una antiguitat de 4 anys..... 3 punts
- Vehicles amb una antiguitat de 5 anys o mes..... 0 punts

c) Criteri mediambiental: distintiu ambiental (fins a 10 punts): aquest criteri té en compte la petjada de carboni (emissions de gasos d'efecte hivernacle) i s'ha considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic, que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals.

Per tant ,i amb la finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, es valorarà la menor petjada ecològica de carboni i s'atorgaran fins a 10 punts al licitador que acrediti que el vehicle que adscrigui al servei licitat tingui els següents distintius ambientals:

- Vehicles amb etiqueta Zero emissions..... 10 punts
- Vehicles amb etiqueta Eco..... 7 punts
- Vehicles amb etiqueta Verda..... 4 punt
- Vehicles amb etiqueta Groga o sense etiqueta..... 0 punts.

d) Experiència i formació de l'equip (fins a 10 punts)

En aquest punt es valorarà l'experiència laboral i la formació especifica acreditada per part de l'equip que realitzarà el servei. Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant la vida laboral, contractes, certificats de bona execució, factures dels treballs realitzats o document similar que justifiqui la realització.

La experiència laboral puntuarà fins a un màxim de 10 anys d'antiguitat en el mercat laboral. S'atorgarà un punt per cada any que acrediti experiència laboral, fins a un màxim de 5 punts.

La formació específica s'acreditarà mitjançant certificats i títols de cada curs on consti el número d'hores i l'aprofitament del mateix. S'atorgarà fins a un màxim de 5 punts.

Cursos o formació inferior a 5 hores: 1 punt

Cursos o formació de 5 a 10 hores: 2,5 punt

Cursos o formació més de 10 hores: 5 punts

d) Criteris socials (fins a 5 punts):

d.1 Conciliació de la vida familiar i laboral (fins a 3 punts): es valoraran les mesures de conciliació personal, laboral i familiar que s'aplicaran durant l'execució del servei. Es valorarà l'empresa que **ja tingui** aprovat un "Pla de Conciliació" que englobi totes aquelles mesures que l'empresa licitadora es compromet a aplicar durant l'execució d'aquest contracte, destinades a facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar dels treballadors adscrits al contracte. Aquestes mesures repercuteixen de manera clara en la qualitat de vida dels treballadors, i això reverteix directament en la millora de la pròpia organització i, paral·lelament, en la millora del servei públic.

S'acreditarà mitjançant la presentació del Pla de conciliació en el moment de presentar l'oferta. En cas que la documentació presentada no acrediti fefaentment el compliment dels criteris, no obtindrà puntuació.

En concret, es valorarà:

- Dret a la reducció de jornada de treball ..... 1 punt
- Adaptació de la jornada..... 1 punt
- Flexibilitat horària..... 1 punt

d.2. Incorporació de treballadors amb diversitat funcional al contracte (fins a 2 punts): s'atorgaran fins a 2 punts l'empresa que es comprometin, durant l'execució del contracte, a incorporar treballadors amb diversitat funcional adscrits al contracte. S'atorgarà 1 punt per cada persona que s'incorpori.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

No hi ha previst cap criteri en cas d'empat entre dues o més ofertes, per la qual cosa, si es produís l'empat s'hauria d'aplicar el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP com a criteris socials:

a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS

a) President: Sra. Ana Bajo, Regidora de Serveis Socials, Infància i Adolescència

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació), i la Sra. Teresa Pelayo (Tècnica de Serveis Socials).

SUPLENTS

a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap de Serveis Jurídics.

b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació de la documentació administrativa s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació de la proposta sotmesa criteris automàtics a la presentació de la documentació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de **l'oferta econòmica** que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació

- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

- Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació. No obstant, i de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició de la qual hagués incorregut inicialment a la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA

En el cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

a) Acreditar la solvència sol·licitada, de conformitat amb la Clàusula 1.10) d'aquests Plecs.

b) De conformitat amb la Clàusula 2.16 d'aquests Plecs, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per tant, haurà de contractar una **assegurança de responsabilitat civil** per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat per un import **329.602,37 euros**

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial de conformitat amb l'apartat a) de l'article 44.1 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un **programa de treball** que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'adjudicatari

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei .
e) Comunicar per escrit a la regidoria de Serveis Socials.de l'Ajuntament qualsevol
incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat..
f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent
i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis

produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 329.602,38 €, equivalent al preu de licitació d'aquest contracte de serveis
j) L'adjudicatari s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si s'escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.)
k) La qualitat del servei utilitzant com a unitat de mesura que els vehicles compleixin amb les condicions que marqui la llei en matèria de vehicles que transporten a persones amb diversitat funcional. Que siguin vehicles còmodes, segurs i totalment adaptats. S'haurà de presentar la documentació original o compulsada.
l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) L'adjudicatari es compromet a disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present Plec i al PPT.

b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals, laborals i socials.

c) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució de contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüències Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En els cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei.

d) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada en aquests Plecs i caldrà consentiment de l'Ajuntament.

c).L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

C) Obligacions essencials

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigit al present informe. Si el perfil professional no és el requerit o no és el ofert per l'empresa en els criteris subjectius, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana..
b) L'adjudicatari ha de subministrar i s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats

c) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
d) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades
e) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
f) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'**ANNEX 7** d'aquest Plec.

D) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:
a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) L'Ajuntament s'obliga a:
a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat

F) Altres drets i obligacions
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:
a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció del compromís de l'empresa adjudicatària que en les activitats derivades de l'execució del contracte es realitzarà un tractament igualitari entre homes i dones i s'utilitzarà un llenguatge o imatges que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. També s'exigeix l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- En l'execució del contracte es fomentarà la reducció de les emissions provocants de l'efecte hivernacle i es fomentarà l'ús de les energies renovables.
- L'empresa adjudicatària promourà la contracte
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'**ANNEX 6** d'aquest Plec.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- Adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

<u>Prevenció de riscos:</u>

L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i prevenció de riscos que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores que realitzaran les prestacions incloses en el contracte.
Concretament ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

-L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

-La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

-El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant la corresponent declaració responsable, a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser **causa de resolució** del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, amb un màxim del **20%**, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment de número de persones usuàries.
- Canvi en recorregut actual que pugui comporta modificacions en les rutes (major nombre de kilòmetres, canvi de línies...)

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament **mensual** de l'import dels serveis executats que s'acreditarà de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte i prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures **mensuals** amb el desglossament determinat de les activitats i/o accions realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà únicament en funció de les activitats realitzades.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electróniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA
Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

En qualsevol cal, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fina a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.
Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabalament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

2.5) Revisió de preus
No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:
1) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3) La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
4) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7) La no utilització dels mitjans humans o tècnics ofertats.
8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:
1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
9) Facturació incorrecta.
10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus: Tindran caràcter d'incompliments lleus, tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional del import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.
En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en la factura

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta feina de la empresa adjudicatària per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte
S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de l'informe de valoració i de la memòria anual i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió
No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació
Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 900.000,-€. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

2.17) <u>Lloc de realització objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte són determinades poblacions dels municipis del Vallès Oriental i Vallès Occidental.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es designa a la cap de la Unitat de Serveis Socials de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les persones.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:
<u>Comprovació de la correcta execució del contracte:</u>

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)

- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.

- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els costos professionals o de temps així com els recursos materials del servei seguint les determinacions del PPT.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .

3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes..

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a centres ocupacionals, centres especial de treball i altres centres pre-laborals dels municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental (Exp. 2023/5321J) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar,

de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

SIGNAT DIGITALMENT

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de ..... € (IVA inclòs).

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional, acredita una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Descripció	Data	Import

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SIGNAT DIGITALMENT

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris*.

SIGNAT DIGITALMENT

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

A INSERIR EN LA PROPOSTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda a centres ocupacionals, centres especial de treball i altres centres pre-laborals dels municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental (Exp. 2023/5321J) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….…….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

SIGNAT DIGITALMENT

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

A INSERIR EN LA PROPOSTA ECONÒMICA

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIAL DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I VALLÈS ORIENTAL. (EXP. 2023/5321J)

a) Antiguitat dels vehicles de 0 a 5 anys d'antiguitat

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... em comprometo a adscriure al contracte de transport adaptat un vehicle amb una antiguitat de _____ anys

(indicar el número d'anys que corresponguin)

NOTA: cal incloure la documentació tècnica del vehicle que s'adscriurà al contracte.

b) Reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... em comprometo a adscriure al contracte de transport adaptat un vehicle amb el distintiu ambiental ____

(indicar el distintiu ambiental que corresponguin)

NOTA: cal incloure la documentació tècnica del vehicle que s'adscriurà al contracte.

c) Experiència laboral y formació acreditada dels professionals

- El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... acredito una experiència en contractes iguals i/o similars en la realització de serveis de transport adaptat en empreses o administracions públiques de _____ anys

(indicar el número d'anys que corresponguin)

- El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... acredito la següent formació específica en la realització realització de serveis de transport adaptat en empreses o administracions públiques:

- _____
- _____
- _____
- _____

(indicar els cursos que corresponguin)

g) Conciliació de la vida familiar i laboral

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... manifesto que l'empresa que compta amb un "Pla de Conciliació" que engloba totes aquelles mesures que l'empresa licitadora es compromet a aplicar durant l'execució d'aquest contracte. I, en concret, el "Pla de Conciliació" compta amb les següents mesures:

- ☐ Dret a la reducció de jornada de treball
- ☐ Adaptació de la jornada
- ☐ Flexibilitat horària.

(marcar el que corresponguin)

- El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... em comprometo a incorporar durant l'execució i adscriure al contracte a _____ treballadors amb diversitat funcional

(indicar el número de treballadors que corresponguin)

SIGNAT DIGITALMENT

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
   a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
   b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
   c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
   d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
   e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
   f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
   g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
   h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
   i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
   j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
   k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

    a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que

compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.