



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DESTINAT ALS SERVEIS TERRITORIALS DE TRÀNSIT DE BARCELONA I DE TARRAGONA.**

**ÍNDEX**

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                  | 2  |
| 2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI .....        | 3  |
| 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI .....               | 3  |
| 4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA .....                 | 4  |
| 5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR .....                   | 5  |
| 6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES .....      | 8  |
| 7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS .....  | 11 |
| 7.1. Personal .....                                             | 11 |
| 7.2. Horaris .....                                              | 11 |
| 8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL ..... | 12 |
| 9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ .....                | 13 |
| 10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES (SI ESCAU) .....             | 14 |



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 1 de 15



servei català de

Trànsit

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències del Servei Català de Trànsit que es descriuen a continuació:

| Lot 1 - Servei Territorial de Trànsit de Barcelona |                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Adreça:                                            | Plaça Espanya, 1, 08015 Barcelona |
| Nombre de treballadors                             | 66                                |
| Freqüentació d'usuaris                             |                                   |
| <b>Superfície</b>                                  |                                   |
| Nombre total de plantes                            | 7                                 |
| Superfície 2ª planta                               | 359 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 3ª planta                               | 359 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 4ª planta                               | 296 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 5ª planta                               | 296 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 6ª planta                               | 296 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 7ª planta                               | 255 m <sup>2</sup>                |
| Superfície 8ª planta                               | 109 m <sup>2</sup>                |
| Total superfície útil                              | 1970 m <sup>2</sup>               |
| <b>Punts de vigilància a destacar</b>              |                                   |
| Vestíbul principal planta baixa                    | 2 vigilants                       |
| Segona planta, atenció al públic                   | 1 vigilant                        |
| <b>Mitjans materials</b>                           |                                   |
| Arc detector de metalls                            | Sí                                |
| Equip d'inspecció de raigs X                       | Sí                                |

| Lot 2 - Servei Territorial de Trànsit de Tarragona |                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Adreça:                                            | Avinguda de Roma, 7-9, 43005 Tarragona |
| Nombre de treballadors                             | 31                                     |
| Freqüentació d'usuaris                             | 400 mensuals                           |
| <b>Superfície</b>                                  |                                        |
| Nombre total de plantes                            | 3                                      |
| Superfície planta soterrani                        | 276,60 m <sup>2</sup>                  |
| Superfície planta baixa                            | 589,79 m <sup>2</sup>                  |
| Superfície 1ª planta                               | 258,00 m <sup>2</sup>                  |
| Total superfície útil                              | 1124,39 m <sup>2</sup>                 |
| <b>Punts de vigilància a destacar</b>              |                                        |
| Vestíbul principal planta baixa                    | 1 vigilant                             |

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractació\\_sct@gencat.cat](mailto:contractació_sct@gencat.cat)



Doc.original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 2 de 15



servei català de

Trànsit

## 2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

| Lot                          | Edifici                                    | Import (IVA exclòs) | Import IVA  | Import (IVA inclòs) |
|------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 1                            | Servei Territorial de Trànsit de Barcelona | 50.451,15 €         | 10.594,74 € | 61.045,89           |
|                              | Plaça Espanya, 1, 08015 Barcelona          |                     |             |                     |
| 2                            | Servei Territorial de Trànsit de Tarragona | 17.712,04 €         | 3.719,53 €  | 21.431,57           |
|                              | Avinguda de Roma, 7-9, 43005 Tarragona     |                     |             |                     |
| IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ |                                            | 68.163,19 €         | 14.314,27   | 82.477,46           |

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

## 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà sense arma de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

El personal adscrit a la realització de la prestació ofertada estarà degudament organitzat i especialitzat en vigilància d'edificis.

Per mesures de seguretat, el personal assignat serà sempre el mateix. En cas de suplències, permisos, vacances, etcètera, es comunicarà amb 72 hores d'antelació per fax al responsable tècnic del SCT i es facilitaran els noms i el DNI de les persones que faran les substitucions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractació\\_sct@gencat.cat](mailto:contractació_sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 3 de 15



servei català de

**Trànsit****4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA**

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament/entitat/organisme (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc.original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 4 de 15



servei català de

**Trànsit**

- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Quan el servei es presti amb arma, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències que en cada cas resultin aplicables sobre el trasllat, dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes. Així mateix, els vigilants duran a sobre la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

##### 5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent, qui en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio\\_sct@gencat.cat](mailto:contractacio_sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 5 de 15



servei català de

**Trànsit**

distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.

- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitos, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Servei Català de Trànsit, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
- Serveixi de factor de dissuasió.
  - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
  - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessorï en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
  - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractació\\_sct@gencat.cat](mailto:contractació_sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZOOM3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 6 de 15



servei català de

**Trànsit**

j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés improcedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Altres que es designin per part dels responsables dels centres

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.

m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duiguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.

n) Els relleus, si escau, es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio\\_sct@gencat.cat](mailto:contractacio_sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRV51SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 7 de 15



Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

#### 6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZOOM3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 8 de 15



contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 14 del Plec de clàusules administratives particulars.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc.original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 9 de 15



- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- t) En els llocs de servei on de manera permanent o amb una durada superior a un mes hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 10 de 15



- u) Posar a disposició del Departament/entitat/organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

## 7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

### 7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### 7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

#### Personal adscrit a l'execució del contracte:

Lot 1: Tres vigilants de seguretat sense arma, dos destinats a cobrir el servei a la planta baixa i un destinat a la 2a planta de l'edifici, en horari de 8:30 a 14:30 hores, de

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 11 de 15



servei català de

Trànsit

dilluns a divendres (excepte festius), susceptible a les modificacions horàries que siguin aprovades per la Generalitat de Catalunya.

Lot 2: Un vigilant de seguretat sense arma, en horari de 8:30 a 14:30 hores, de dilluns a divendres (excepte festius), susceptible a les modificacions horàries que siguin aprovades per la Generalitat de Catalunya.

| LOT 1 – Servei Territorial de Trànsit de Barcelona |        |      |   |       |                      |                     |
|----------------------------------------------------|--------|------|---|-------|----------------------|---------------------|
| Planta baixa                                       |        |      |   |       |                      |                     |
| Jornada                                            | Horari |      |   |       | Dotació de vigilants | Observacions        |
| Dilluns a divendres (excepte festius)              | De     | 8:30 | a | 14:30 | 2                    | Vigilant sense arma |
| Segona planta                                      |        |      |   |       |                      |                     |
| Jornada                                            | Horari |      |   |       | Dotació de vigilants | Observacions        |
| Dilluns a divendres (excepte festius)              | De     | 8:30 | a | 14:30 | 1                    | Vigilant sense arma |

| LOT 2 – Servei Territorial de Trànsit de Tarragona |        |      |   |       |                      |                     |
|----------------------------------------------------|--------|------|---|-------|----------------------|---------------------|
| Edifici                                            |        |      |   |       |                      |                     |
| Jornada                                            | Horari |      |   |       | Dotació de vigilants | Observacions        |
| Dilluns a divendres (excepte festius)              | De     | 8:30 | a | 14:30 | 1                    | Vigilant sense arma |

## 8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

## 9. PENALITZACIONS

Les deficiències en la vigilància i el no compliment en relació amb el personal i els mitjans tècnics, es sancionaran amb un sistema de penalització únic. Les sancions tindran caràcter mensual i estaran relacionades directament amb l'import del present contracte.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractació.sct@gencat.cat](mailto:contractació.sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZOOM3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 12 de 15



servei català de

**Trànsit**

Es consideraran deficiències en la prestació del servei les següents anomalies:

- Actuacions irregulars dels vigilants
- Manca d'uniformitat
- Incompliment de les ordres específiques relacionades amb el servei donades pels responsables del SCT.

Per a la deficiència o deficiències en la prestació del servei esmentada, s'establirà la següent penalització:

$$P1 = 5 \times p$$

p = preu unitari per hora de personal

Per l'absència o incompliments del personal mínim exigít, s'establirà la següent penalització:

$$P2 = 10 \times p \times h$$

p = preu unitari per hora de personal

h = nombre d'hores d'absència o incompliment

Per l'incompliment de l'obligació d'acreditar les hores de formació anuals per part de les empreses tal i com s'estableix a l'annex número 7 d'aquest Plec s'establirà la següent penalització:

$$P3 = 10 \times p \times h$$

p = preu unitari per hora de personal

h = nombre d'hores d'absència o incompliment

La facturació mensual corresponent al contracte es disminuirà en la següent quantitat corresponent a la suma de totes les penalitzacions:

$$P = P1 + P2 + P3$$

#### 10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractació.sct@gencat.cat](mailto:contractació.sct@gencat.cat)



Doc. original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 13 de 15



- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça [contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament/entitat/organisme concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà a l'edifici que correspongui. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
  - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
  - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

## 11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tal com preveu la clàusula vint-i-novena de l'Acord Marc de Serveis de Vigilància en el qual es basa aquest contracte, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzat i extingir-se la vinculació derivada del contracte.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc.original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 14 de 15

**12. FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari emetrà una factura mensual pels treballs realitzats corresponents a la vigilància de l'edifici, en el període corresponent. En cas que l'adjudicatari sigui el mateix per als dos lots, s'emetrà una factura per lot.

La factura es confeccionarà per mesos naturals vençuts i inclourà tots els requisits legalment obligatoris. L'adjudicatari no tindrà dret a la percepció d'abonaments anticipats per operacions preparatòries de l'execució del contracte

1.

L'incompliment de qualsevol de les condicions de prestació del servei, donarà lloc a que no s'acrediti en la certificació mensual l'import corresponent a les penalitzacions calculades d'acord amb les previstes als plecs reguladors d'aquesta contractació.

Juntament amb la facturació, l'empresa adjudicatària adjuntarà una fotocòpia del full TC-2 corresponent al mes anterior del mes facturat dels treballadors que prestin els seus serveis a l'edifici.

**13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà, per a cadascun dels lots:

- Lot 1: El/la cap del Servei Territorial de Trànsit a Barcelona
- Lot 2: El/la cap del Servei Territorial de Trànsit a Tarragona

Les funcions del responsables del contracte, en l'àmbit del seu Servei Territorial seran les següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
5. Un cop rebuda la factura electrònica, emetre els certificats de correcta prestació del servei dins del termini legalment establert.

Diputació, 355  
08009 Barcelona  
[contractacio.sct@gencat.cat](mailto:contractacio.sct@gencat.cat)



Doc.original signat per:  
Miquel Àngel Salvador Arqués  
16/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 17/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05FSLB738Y1UJRVS1SJWCYL2PZO0M3A2

Data creació còpia:  
17/05/2023 15:07:18

Pàgina 15 de 15