

Codi Segur de Verificació: 6ae96556-9382-466c-a772-1d7d985fc37f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2295808
Data d'impressió: 26/05/2023 13:44:16
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 13:47:00
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:21

Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

SERVEI DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL SERVEI DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 2
Clàusula 2. EMPLAÇAMENT 2
Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS..... 3
Clàusula 4. ANTECEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES 3
Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI 4
 5.1 Objectius del servei..... 4
 5.2 Mitjans personals associats al servei i acreditacions 4
 5.3 Mitjans materials associats al servei..... 4
 5.4 Horari del servei 5
 5.6 Seguiment del servei..... 7
Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS..... 7
Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS..... 9

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

El servei de deixalleries està compost per vint-i-cinc (25) instal·lacions fixes.

L'abast del contracte comprèn:

- 1) Efectuar la ruta diària planificada per les deixalleries per part dels vigilants, de dilluns a diumenges.
- 2) Efectuar visites no planificades a petició del departament de deixalleries de SAVO, SA.
- 3) Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- 4) Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
- 5) La notificació setmanal de les incidències observades a les deixalleries.
- 6) La recopilació d'imatges, matrícules i descripcions dels fets per a que SAVO, SA, elabori les denúncies.
- 7) Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El Consorci i SAVO, SA estan situats al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).
Coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



Actualment, el servei de deixalleries consta de 26 instal·lacions, de les quals 25 són fixes i 1 és mòbil, que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i del Moianès.

L'abast del servei de vigilància itinerant és de 25 deixalleries fixes, l'emplaçament de les quals és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	c/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrell
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	c/Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí c/Primer de Maig
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant c/Tenes, 5
St. Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató sud
St. Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes c/ Rec del Molí, 4
St. Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa c/ Indústria, 10
Sta. Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n
Sta. Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	ctra. Nova a Sant Celoni, s/n

Nogensmenys, en cas que s'incorpori alguna altra deixalleria al Consorci, aquesta també podrà quedar inclosa al servei de vigilància.

Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 4. ANTECEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES

Les deixalleries són els centres de recepció selectiva de productes per a la reutilització i de residus municipals per a tractaments posteriors: la preparació per a la reutilització, la valorització i la disposició final.

Les deixalleries es troben fora del nucli urbà dels municipis, sovint als polígons industrials.

Les deixalleries presten servei a usuari/es particulars, a professionals i persones jurídiques i Ajuntaments a través de les seves brigades municipals o empreses contractistes. Als



usuari/es d'Ajuntaments, professionals i persones jurídiques se'ls aplica preu públic, però en cap cas el cobrament es fa amb efectiu a les deixalleries.

Es destaquen les incidències habituals següents en horari d'obertura:

1. Persones que accedeixen dins d'horari d'obertura a les deixalleries i pretenen endur-se residus o materials de les deixalleries, majoritàriament RAEE, bateries i metalls, amb o sense intimidació als treballadors i treballadores de les deixalleries.
2. Persones que pidolen o fan tria dels residus que porten els usuari/es de les deixalleries a la porta de les instal·lacions, majoritàriament RAEE, bateries i metalls.

Aquestes incidències habituals provoquen una sensació d'inseguretat dels treballadors i treballadores i dels usuaris i usuàries de les deixalleries.

Clàusula 5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

5.1 Objectius del servei

L'objectiu del servei de vigilància és dissuadir i reduir les situacions d'intimidació i de robatori a les deixalleries, per tant, les tasques diàries dels vigilants a les deixalleries han de ser les següents:

1. Vetllar per tal que no accedeixin persones a intimidar i/o endur-se residus o materials de les deixalleries. En cas que accedeixin, instar-los a abandonar les instal·lacions d'immediat.
2. Servei d'acuda immediat a les deixalleries quan es rebí un avís per part d'un treballador/a o supervisor/a del departament de deixalleries.
3. Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i les policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
4. Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
5. Recopilar imatges, matrícules i descripcions dels fets per a que SAVO, SA, elabori les denúncies.
6. Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.

5.2 Mitjans personals associats al servei i acreditacions

- 3 vigilants de seguretat amb una dedicació total de 162,00 hores setmanals de servei.
- Disposar de permís de conducció d'acord amb el vehicle de transport aportat al servei.
- Disposar d'acreditació TIP.
- Els/les vigilants no han de disposar d'armes de focs.

5.3 Mitjans materials associats al servei

Els vigilants de seguretat que realitzin aquesta vigilància, hauran de comptar com a mínim els mitjans materials següents:

1. Motocicleta o vehicle per a poder desplaçar-se entre els centres, de la manera més ràpida possible.
2. Telèfon mòbil de contacte equipat amb càmera fotogràfica, per si fos necessari utilitzar-la.
3. Una armilla reflectant.
4. Guants anti-talls i de làtex (d'un sol ús).
5. Xiulets.
6. Una llanterna halògena de llarg abast.
7. Mitjans de defensa reglamentaris.
8. Grillets

5.4 Horari del servei

El servei de vigilància itinerant s'ha de prestar d'acord amb l'horari especificat en aquest PPT.

Tot seguit s'indica l'horari del servei a prestar de setembre a juny:

Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Dilluns	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	1	8,00	8,00	Ruta diària planificada a Mollet del Vallès i Granollers Nord, visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimarts	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimecres	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dijous	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Divendres	De 8:30 a 13:30 i de 16:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dissabtes	De 8:00 a 16:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
Diumenges	De 8:00 a 16:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
TOTAL HORES SETMANALS			56,00	152,00	

Tot seguit s'indica l'horari del servei a prestar els mesos de juliol i agost:

Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Dilluns	De 7:00 a 15:00h	1	8,00	8,00	Ruta diària planificada a Mollet del Vallès i Granollers Nord, visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimarts	De 9:30 a 13:30 i de 15:00 a 19:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dimecres	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dijous	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials



Dia	Horari	Número d'agents	Hores/vigilant i dia	Hores servei/dia	Servei
Divendres	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades i puntual assistència a citacions judicials
Dissabtes	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
Diumenges	De 7:00 a 15:00h	3	8,00	24,00	Ruta diària planificada (Z1, Z2, Z3), visites no planificades
TOTAL HORES SETMANALS			56,00	152,00	

El contractista ha de cobrir els horaris establerts per jornada i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència (incloses absències relacionades amb procediments judicials) amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir.

El contractista ha de comunicar a SAVO, SA, les dades del vigilant substituït via telefònica o correu electrònic abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

En cas que els vigilants hagin d'assistir a una citació judicial derivada d'una denúncia interposada per SAVO, SA, sobre fets succeïts a les deixalleries, caldrà que el responsable del contracte enviï a SAVO, SA, el justificant d'assistència a on hi consti el número de procediment judicial, la data, hores i nom i cognoms del vigilant. Les hores dedicades es facturaran segons preu unitari d'€/hora ofert pel contractista a tal efecte.

5.5 Planificació i execució del servei

Setmanalment el departament de deixalleries ha de planificar la ruta de l'equip de vigilants del servei, dividida en 3 zones. Aquesta planificació s'enviarà cada divendres per correu electrònic al responsable del contracte.

A mode indicatiu, es divideixen les 25 deixalleries del Consorci en 3 zones de vigilància:

ZONA 1 (Z1)

- 1 Sant Celoni
- 2 Santa Maria de Palautordera
- 3 Sant Antoni de Vilamajor
- 4 Llinars de Vallès
- 5 Cardedeu
- 6 La Roca
- 7 Granollers Sud
- 8 Parets del Vallès
- 9 Lliçà Vall

ZONA 2 (Z2)

- 10 Montornès
- 11 La Llagosta
- 12 Martorelles
- 13 Mollet del Vallès
- 14 Montmeló
- 15 Caldes de Montbui
- 16 Lliçà Amunt
- 17 Santa Eulàlia Ronçana



ZONA 3 (Z3)

18	Castellterçol
19	Sant Feliu Codines
20	Bigues i Riells
21	Ametlla del Vallès
22	La Garriga
23	Granollers Nord
24	Les Franqueses
25	Canovelles

Els dilluns, el vigilant en servei tindrà assignades únicament les deixalleries de Granollers Nord i Mollet del Vallès.

Cada un dels 3 vigilants tindrà assignada una de les 3 zones, de dimarts a diumenge.

Cada un dels 3 vigilants ha d'iniciar la ruta diària a la primera deixalleria de la planificació setmanal.

A cada deixalleria s'hi ha de romandre un mínim de 30 minuts, abans d'abandonar-lo i adreçar-se a la següent deixalleria, sempre i quan no hi hagi incidències.

El vigilant ha d'informar sempre al treballador/a de la seva arribada i de la seva marxa, a cada deixalleria.

Els vigilants han de mantenir el telèfon mòbil operatiu durant tota la jornada de vigilància itinerant.

5.6 Seguiment del servei

El contractista ha d'enviar, com a mínim, setmanalment, un llistat de les tasques efectuades que inclogui les visites planificades i les visites no planificades, amb les indicacions de les possibles incidències que s'hagin pogut trobar i com aquestes han estat resoltes.

En cas que es produeixin incidències al servei, aquestes seran informades directament al responsable del contracte mitjançant correu electrònic.

Tot objecte trobat pels vigilants de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe setmanal.

Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

6.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i ha de preveure tot allò necessari per al correcte funcionament dels serveis que ha de prestar.

Els vigilants hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar els mitjans materials associats al servei. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar el contracte, el contractista ha d'haver recollit tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats, si s'escau.

6.2 Mitjans personals

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.



El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- h) Informar als seus treballadors i treballadores de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i treballadores i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- k) Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- l) Les altres que resultin d'aquest plec.

6.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques in-situ.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors i treballadores a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

6.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

6.5 Normativa de seguretat privada

El contractista ha de complir, com a mínim i sempre que li sigui aplicable, la normativa següent:

- a) Llei 5/2014, de 4 d'Abril, de Seguretat Privada.
- b) Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- c) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- d) Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- e) Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.



- f) Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- g) Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- h) Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments y dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- i) La resta de normativa que li sigui aplicable per tal de dur a terme les tasques compreses dins l'objecte del contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte del servei de vigilància itinerant del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.

