



Exp. X2023000128

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI AUXILIAR DE CONSERGERIA, MANTENIMENT, ATENCIÓ AL PÚBLIC I SUPORT DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL D'EDUCACIÓ MUSICAL DE GIRONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

|                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objecte del contracte        | Servei auxiliar de consergeria, manteniment, atenció al públic i suport de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona |
| Pressupost base de licitació | Divuit mil cinc-cents disset euros amb sis cèntims (18.517,06 €)                                                                  |
| Tipificació contracte de     | SERVEIS                                                                                                                           |
| Codi CPV                     | 98341130-5 Serveis de consergeria                                                                                                 |
| Poder adjudicador:           | Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona<br>Carretera de Barcelona, 70 – 17002 Girona                                 |

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte té per objecte la prestació del servei auxiliar de consergeria, manteniment, atenció al públic i suport de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (en endavant OALEMG).

**1.1 Divisió en lots**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atenent a què la divisió del contracte dificultaria la correcta execució tècnica; ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (consergeria, manteniment, atenció al públic i suport), es presten a través d'una sola persona i per tant, formen una unitat indivisible.

**1.2 Codi CPV**

98341130-5 Serveis de consergeria

**1.3 Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

L'article 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix com a competència pròpia del municipi la promoció de la cultura i equipaments culturals. L'article 71.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi també pot exercir activitats relatives a l'educació i la cultura..

L'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (OALEMG) va ser constituït per l'Ajuntament de Girona per a la prestació dels serveis que es deriven del seu objecte i finalitats i que s'estableixen als seus Estatuts.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 2 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                              |                                |                          |



L'article 3 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical (OALEMG) estableix que l'objecte de l'entitat és el de gestionar les activitats relatives a promoció, foment i difusió de les manifestacions i ensenyaments artístics musicals del camp no professional, així com el de gestionar el centre educatiu "Escola Municipal de Música de Girona".

L'article 3.6 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical (OALEMG) estableix que l'Organisme tindrà com a finalitat específica "Assegurar els recursos suficients pel manteniment del centre educatiu i la resta de serveis creats d'acord amb l'article 3r d'aquests estatuts i gestionar el seu funcionament i activitats."

L'Escola Municipal de Música de Girona ofereix la formació ordinària de dilluns a divendres, principalment en horari de tarda i vespre. Com a tots els centres educatius, és necessària una persona que realitzi tasques de consergeria, manteniment bàsic, atenció al públic i que doni suport logístic a l'escola.

El servei objecte d'aquest contracte pretén satisfer necessitats administratives per a fer possible el funcionament de l'Escola Municipal de Música i el servei de formació musical que presta a la ciutadania, com a centre educatiu. Per tant, aquest servei és un recurs necessari per a mantenir obert el centre i a disposició de l'alumnat que hi rep classes i les seves famílies. El servei implica tasques especialitzades en el camp de la consergeria, el manteniment, l'atenció al públic i el suport a l'Organisme.

La prestació d'aquest servei es realitzarà a l'edifici de l'Escola Municipal de Música de Girona; on s'ubica la seu de l'OALEMG. L'edifici està situat al carrer Barcelona, 70 de Girona (17002) i es desenvoluparà en el període del calendari escolar (setembre a juny, de dilluns a divendres i en la franja horària d'entre les 18.00 i les 22.00 hores. No obstant això, es contempla una dedicació horària diària d'entre 2 i 4 hores). Això contempla una jornada anual d'aproximadament 175 dies.

#### 1.4 Manca de mitjans suficients:

Atesa la dimensió i les necessitats variables del servei, un cop valorats els recursos personals i materials de l'OALEMG es considera que existeix la necessitat de contractació per insuficiència de mitjans propis. La plantilla de l'OALEMG està integrada per 22 professors/es de música, 2 administratives i 1 directora. Amb aquesta composició, no hi ha cap dels llocs de treball que pugui assumir les tasques del servei objecte d'aquest contracte, dins l'horari en que es necessari.

És per això que s'opta per a la contractació amb tercers, per afavorir una millor eficiència del servei ofert, ja que l'OALEMG no disposa de personal per a exercir les funcions exigibles. Alhora, al tractar-se d'un servei que no s'exigeix durant tot l'any, sinó que va supeditat a calendari escolar, s'escau desenvolupar-lo amb personal fora de plantilla de l'OALEMG.

Així mateix, es tracta d'un servei que des de 2001, l'Escola Municipal de Música de Girona ha tingut externalitzat. És d'interès mantenir aquest sistema de funcionament, ja que afavoreix una organització interna que garanteix el bon desenvolupament de les activitats i serveis que ofereix l'Escola Municipal de Música i l'OALEMG.

Per tot això, es consideren insuficients els recursos interns i s'opta per a iniciar un contracte de serveis, sense interès de contractació de personal propi.

#### 1.5 Subrogació del personal

Procedeix la subrogació de personal: NO



El Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 8064 de 14 de febrer de 2020, no imposa a la nova empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se els treballadors adscrits al contracte previ de l'empresa sortint.

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (en endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de divuit mil cinc-cents disset euros amb sis cèntims (18.517,06 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de quinze mil tres-cents tres euros amb trenta-sis cèntims (15.303,36 €) més l'import de l'IVA, de tres mil dos-cents tretze euros amb setanta-un cèntims (3.213,71 €) calculat al tipus del 21%.

Desglossat per anualitats i amb la imputació a les partides pressupostàries que pertoqueu, el pressupost base de licitació és el següent:

| Any                       | Econòmic | Programa | Orgànic | Pressupost net | % IVA      | Import total |
|---------------------------|----------|----------|---------|----------------|------------|--------------|
| 2023 (set-des)            | 2023     | 326      | 227.99  | 3.060,67 €     | 642,74 €   | 3.703,41 €   |
| 2024 (gen-juny + set-des) | 2024     | 326      | 227.99  | 7.651,68 €     | 1.606,85 € | 9.258,53 €   |
| 2025 (gen-juny)           | 2025     | 326      | 227.99  | 4.591,01 €     | 964,11 €   | 5.555,12 €   |
| TOTAL                     |          |          |         | 15.303,36 €    | 3.213,71 € | 18.517,06 €  |

El pressupost, que inclou l'IVA, és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques, pel període de dos anys. L'OALEMG no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

3.2 Determinació del preu

L'estudi econòmic per determinar el pressupost màxim de licitació és el següent:

|                    |                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| % sobre els costos | PREU HORA SERVEI AUXILIAR DE CONSERGERIA, ATENCIÓ AL PÚBLIC, MANTENIMENT I SUPORT |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|



| COSTOS DIRECTES                |                                             |                    |                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>A. PERSONAL</b>             |                                             |                    |                          |
|                                | Salari base anual                           | 14.792,31 €        |                          |
| 5,9%                           | Complement IPC 2022 i 2023                  | 872,75 €           |                          |
| 4%                             | Promig antiguitat                           | 591,69 €           |                          |
| 33,50%                         | Import costos Seguretat Social              | 4.955,42 €         |                          |
| 5%                             | Reserva cost absentisme                     | 987,39 €           |                          |
|                                | Costos directes de personal*                | 140,00 €           |                          |
|                                | <b>SUBTOTAL COSTOS DIRECTES PERSONAL</b>    | <b>22.339,56 €</b> |                          |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>   |                                             | <b>22.339,56 €</b> |                          |
| COSTOS INDIRECTES              |                                             |                    |                          |
| <b>A. DESPESES INDIRECTES</b>  |                                             |                    |                          |
| 10%                            | Cost manteniment, logística i desplaçaments | 2.233,96 €         |                          |
| 4%                             | Estructura supervisió                       | 893,58 €           |                          |
|                                | <b>SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES</b>         | <b>3.127,54 €</b>  |                          |
| <b>B. BENEFICI INDUSTRIAL</b>  |                                             |                    |                          |
| 6%                             | Benefici industrial                         | 1.528,03 €         |                          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b> |                                             | <b>4.655,56 €</b>  |                          |
| <b>TOTAL BASE IMPOSABLE</b>    |                                             | <b>26.995,12 €</b> |                          |
|                                | 21% IVA                                     | 5.668,98 €         |                          |
| <b>TOTAL COSTOS ANUALS</b>     |                                             | <b>32.664,10 €</b> |                          |
|                                |                                             |                    | <b>COST PREU/HORA</b>    |
|                                |                                             |                    | 1764 <i>hores anuals</i> |
|                                |                                             | <b>Concepte</b>    | <b>Preu/hora</b>         |
|                                |                                             | Base imposable     | 15,30 €                  |
|                                |                                             | 21% IVA            | 3,21 €                   |
|                                |                                             |                    | <b>TOTAL HORA</b>        |
|                                |                                             |                    | <b>18,52 €</b>           |

\*Revisió mèdica, assegurança accidents, uniformitat i prevenció de riscos laborals.

**COST ANUAL (màxim 500 hores) sense IVA = 7.651,68 €**

**COST ANUAL (màxim 500 hores) amb IVA = 9.258,53 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC núm. 8064 de 14 de febrer de 2020. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que li sigui d'aplicació. Atès que el conveni laboral manté la seva vigència perquè no se n'ha aprovat cap de nou, s'ha contemplat un complement salarial que té en compte l'augment de l'IPC de 2022 i 2023.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

| CATEGORIA PROFESSIONAL | HORES DE DEDICACIÓ ANUAL | CLASSIFICACIÓ CONVENI | NÚM DE TREBALLADORS/ES |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| AUXILIAR               | 500 (màxim)              | Grup 6 / Nivell 3     | 1                      |



Les ofertes de preu es formularan en preus unitaris per servei, segons els quadres següents, i en cas que superin el preu màxim fixat seran íntegrament rebutjades.

El preu que s'ofereixi haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

Preus unitaris màxims per servei:

| PREUS UNITARIS        | Preu màxim / unitat  |
|-----------------------|----------------------|
| Preu / hora de servei | 18,52 € (IVA inclòs) |

El pressupost màxim no suposa una obligació de despesa per part de l'OALEMG ja que la despesa real es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'OALEMG, d'acord amb la disposició addicional 33ena de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris proposats per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació.

### 3.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat és de trenta-tres mil sis-cents seixanta-set euros amb trenta-nou cèntims (33.667,39 €), IVA exclòs.

| Any                       | Import prestació   | Import eventuais pròrrogues | Import modificacions | TOTAL              |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| 2023 (set - des)          | 3.060,67 €         |                             | 306,07 €             | 3.366,74 €         |
| 2024 (gen-juny + set-des) | 7.651,68 €         |                             | 765,17 €             | 8.416,85 €         |
| 2025 (gen-juny)           | 4.591,01 €         |                             | 459,10 €             | 5.050,11 €         |
| 2025 (set-des)            |                    | 3.060,67 €                  | 306,07 €             | 3.366,74 €         |
| 2026 (gen-juny + set-des) |                    | 7.651,68 €                  | 765,17 €             | 8.416,85 €         |
| 2027 (gen-juny)           |                    | 4.591,01 €                  | 459,10 €             | 5.050,11 €         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>15.303,36 €</b> | <b>15.303,36 €</b>          | <b>3.060,67 €</b>    | <b>33.667,39 €</b> |

### 3.4 Preu del contracte.

El contracte s'adjudicarà per preus unitaris, i per l'import establert com a pressupost de licitació.

El preu d'adjudicació tindrà la consideració de despesa màxima a executar, sense que constitueixi una obligació de pagament ja que només s'abonaran els serveis efectivament realitzats. El cost real del contracte serà el que finalment resulti de les unitats de serveis efectivament prestats i de l'aplicació del preu unitari ofertat.

El preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 6 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                              |                                |                          |



com a conseqüència de la contractació. En cap cas es pot facturar pel concepte de transport o desplaçament.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos de l'OALEMG

#### 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en dos anys, amb data d'inici a 1 de setembre de 2023.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avis de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la naturalesa de la prestació, que és un servei de tracte successiu i periòdic, que es presta durant un període de temps determinat (curs escolar, de setembre a juny). La durada inicial del contracte, preveu que el servei es presti durant dos anys, és a dir, dos cursos escolars, per tal de garantir una estabilitat en el servei que faciliti el bon funcionament del centre, durant un període de temps mínim.

No s'ha previst una durada superior perquè s'ha tingut en compte la necessitat de sotmetre a concurrència periòdicament la realització d'aquesta prestació. Per una banda, aquesta concurrència periòdica pot evitar una vigència excessivament perllongada que pogués restringir la competència i perjudicar potencialment als licitadors interessats en obtenir una nova adjudicació. Per altra banda, la concurrència periòdica pot afavorir el propi Organisme, tenint en compte que pot obtenir una oferta millor d'un nou licitador o que l'evolució del mercat en els preus i els salaris també podria variar beneficiant-lo respecte la situació del moment de la licitació.

La durada de les dues possibles pròrrogues s'ha previst d'un any cadascuna, ja que no pot ser d'un període menor perquè interrompria la prestació del servei durant el curs escolar. La durada del contracte més la previsió de les dues pròrrogues s'adequa a les determinacions de l'art. 29.4 de la LCSP, estant per sota dels 5 anys.

#### 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 9.G dels Estatuts de l'OALEMG, és la presidència de l'Organisme (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través de l'enllaç:



|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 7 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/emm](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/emm)

Durant el període de licitació es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP; o bé adreçar consultes utilitzant el perfil del contractant de l'OALEMG. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

## 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de l'OALEMG en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti la presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. També es valoraria la possibilitat de sol·licitar a la empresa licitadora còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar la presentació telemàtica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitat-contractar/presentacio-telematica/guia-empreses.pdf>

|                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 8 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



6. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

## 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de facilitar la següent documentació a través de la presentació telemàtica d'ofertes:

- **Declaració responsable** que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- **Oferta** segons el model que figura en l'annex 2.
- **Memòria tècnica** amb el contingut que figura al plec de prescripcions tècniques

4. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans electrònics que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Si no es presenta en les condicions establertes en la clàusula 6 d'aquest plec, l'oferta serà exclosa.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

### 8.1 Criteris avaluable mitjançant fórmules (econòmics o qualitatius): Fins a 100 punts

#### Criteri 1. Preu (fins a 80 punts)

El preu de l'oferta es determinarà a partir del preu unitari per servei i a l'estimació del nombre d'unitats de serveis a prestar durant un any. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu unitari màxim fixat en aquest plec. El preu unitari es multiplicarà pel nombre total d'unitats de servei estimades per un any i la quantitat que resulti serà la base per al càlcul de la puntuació.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.



Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{80 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplicarà aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

Criteri 2: Resolució d'incidències (fins a 10 punts)

Quan l'empresa licitadora prevegi un sistema de resolució d'incidències que es puguin donar durant la prestació del servei, que millori l'exigència que estableixen les obligacions del plec de prescripcions tècniques, per garantir la qualitat desitjada i no afectar en el bon funcionament del contracte.

S'atorgarà la puntuació atenent a:

- L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de dues hores – 2 punts.
- L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim d'una hora – 3 punts.
- L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de 30 minuts – 4 punts.
- L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de 15 minuts – 5 punts.

Caldrà acreditar el sistema de resolució d'incidències que es justifiqui en la proposició d'oferta, mitjançant la memòria tècnica.

Criteri 3: Formació específica (fins a 10 punts)

Es valorarà positivament que el personal que presti el servei compti amb formació específica que atorgui un valor afegit a la tasca que desenvolupa. Per tal de garantir que la formació està degudament actualitzada, únicament es valoraran els plans formatius dels darrers 5 anys (2019-2023) o el compromís que el pla formatiu es dugui a terme abans que s'iniciï la vigència del contracte.

S'atorgarà la puntuació atenent a:

| PLA FORMATIU D'EMPRESA<br>Període 2019-2023                                           | PUNTUACIÓ         | COM S'ASOLEIX LA<br>MÀXIMA PUNTUACIÓ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Formació del personal que presti el servei en l'ús bàsic de tecnologies (màx. 1 punt) | a partir 5 hores  | 0,25 punts                           |
|                                                                                       | a partir 10 hores | 0,5 punts                            |
|                                                                                       | a partir 15 hores | 1 punt                               |
| Formació del personal que presti                                                      | a partir 5 hores  | 0,25 punts                           |



|                                                                                                 |                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| el servei en primers auxilis bàsics<br>(màx. 1 punt)                                            | a partir 10 hores | 0,5 punts |
|                                                                                                 | a partir 15 hores | 1 punt    |
| Formació del personal que presti<br>el servei en tasques de<br>manteniment bàsic (màx. 3 punts) | a partir 10 hores | 1 punt    |
|                                                                                                 | a partir 15 hores | 2 punts   |
|                                                                                                 | a partir 20 hores | 3 punts   |

## 8.2 Documentació a presentar relativa als criteris avaluable

L'oferta es presentarà segons model annex 2, de forma que hi constin clarament els aspectes avaluable.

### Criteri 1: Preu

Preu del servei, per al període d'un any, en base als preus unitaris oferts per servei i a l'estimació d'unitats anuals, segons model d'oferta.

### Criteri 2: Resolució d'incidències

Temps de tardança en la resolució d'una incidència, segons model d'oferta. Caldrà justificar el funcionament del sistema de resolució d'incidències a la memòria tècnica.

### Criteri 3: Formació específica

Manifestació del pla de formació del personal que presti el servei, segons model d'oferta. Caldrà acreditar la formació que es justifica en la proposició d'oferta, mitjançant la memòria tècnica on s'haurà d'especificar:

- Pla de formació de l'empresa, on s'observi la formació en la matèria que es puntua a la valoració.
- El pla de formació ha de detallar l'any d'execució.
- El pla de formació ha de contenir el nombre d'hores de la formació.
- El pla de formació ha d'especificar l'índex del contingut que s'hi ha treballat.

La puntuació obtinguda té caràcter acumulable. És a dir, una empresa que compti amb plans formatius on s'hagin executat diferents formacions de les citades o bé, diferent contingut durant el període 2019-2023, pot puntuar per totes elles. No obstant això, en cas d'empreses que hagin realitzat una mateixa formació any rere any durant el període 2019-2023, només pot puntuar el valor una vegada.

## 8.3 Sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 11 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altre oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## 9. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la directora de l'OALEMG.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

## 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 12 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                               |                                |                          |



2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'OALEMG sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte és la directora de l'OALEMG. La unitat encarregada del seguiment del contracte és l'OALEMG.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Revisió i conformació de les factures.
- Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2023.

3. El contractista ha de presentar a l'OALEMG la factura corresponent a les prestacions executades cada mes.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel responsable del servei.

5. L'empresa facturarà l'entitat contractant els serveis efectivament realitzats. Els serveis es facturaran mensualment. A la factura s'especificaran els serveis que s'hagin prestat i els preus unitaris que els corresponguin, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 13 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                               |                                |                          |



independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona.
- Òrgan de contractació: Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona
- Destinatari: Directora de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona

8. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'OALEMG i ens que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT.

En relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009220.

Podeu accedir al punt d'entrada de factures electròniques a través del següent enllaç: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1095>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions del plec tècnic i en la seva oferta, les que es detallen a continuació. L'OALEMG tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Les obligacions del contractista són les següents:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Atès que el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, s'haurà de presentar la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 14 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                               |                                |                          |



- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'OALEMG qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret atès que el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. El personal contractat per la realització dels serveis haurà de tenir un grau de coneixement que els permeti parlar i donar instruccions als usuaris tant en català com en castellà.
- e. Assumir la responsabilitat, durant el desenvolupament de les activitats compreses en el contracte, dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, als usuaris dels serveis o a tercers.
- f. Complir els protocols interns de l'OALEMG que es facilitaran al coordinador de l'empresa adjudicatària, que alhora el faran extensiu a tot el personal adscrit al servei.
- g. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- h. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i. Designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'OALEMG i l'empresa adjudicatària.  
  
El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'OALEMG mitjançant el responsable del contracte
- j. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- k. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- l. Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
- m. Comunicar a l'OALEMG amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- n. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a tercers persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
- o. Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu aplicable.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 15 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                               |                                |                          |



- p. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- q. Iniciar la prestació del servei en la data/dates i hora/hores assenyalades com d'inici de cadascun dels serveis a prestar, una vegada iniciada la vigència del contracte.
- r. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el seu poder inherent com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- s. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.  
Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb l'OALEMG per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'OALEMG i per tant no hi tindrà cap relació laboral.
- t. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- u. Complir amb les directrius que regulen la igualtat de gènere previstes a la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i a la Llei catalana 17/2015, d'igualtat, efectiva de dones i homes.
- v. Complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- w. Obligacions laborals i de prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 16 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

- x. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura a tot risc per a un capital de com a mínim 600.000 euros per tal de cobrir el risc derivat dels danys o desperfectes que es puguin causar en l'exercici de la seva activitat i cobrir les obligacions previstes en el plec tècnic.

### 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment:

- Increment de les hores anuals globals respecte les previstes, per motius de la programació d'activitats no previstes i/o actes com concerts, celebracions o similars; o bé per qüestions sobrevingudes; que derivin en la necessitat d'un servei auxiliar no previst.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20% del preu del contracte. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Informe preceptiu de la Secretaria General
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al perfil del contractant

### 14. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb subjecció al que disposen els plecs, i al que disposa l'article 215 de la LCSP respecte de la subcontractació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 17 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, finalitzat el termini d'execució, haurà de presentar un document que acrediti el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

### 16.1. De tipus social:

L'empresa contractista ha de garantir que en la prestació del servei s'utilitza una comunicació inclusiva amb els usuaris, no utilitzant llenguatge sexista, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis, evitant l'exaltació de la violència i fomentant la diversitat.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte comprovarà que les comunicacions que es portin a terme per part de l'empresa contractista durant la prestació del servei no vulnerin el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.

L'Escola Municipal de Música és un centre educatiu públic i com a tal, ha de garantir la igualtat de gènere i impulsar mesures per a promoure la inclusió i la diversitat. Per aquest motiu, totes les persones que presten algun servei al centre, inclòs el servei objecte d'aquest contracte, han d'utilitzar una comunicació inclusiva amb els usuaris, en tot moment.

## 17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'OALEMG.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

### a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 18 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de l'àmbit professional de l'empresa.
- La inoperativitat del servei o bé la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- L'acumulació de tres o més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'OALEMG.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació parcial o deficient del servei.
- El tracte incorrecte del personal envers a l'usuari/a o al personal de l'OALEMG.
- L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'OALEMG.
- La desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'OALEMG d'acord amb les prescripcions dels plecs tècnic i administratiu.
- L'acumulació de tres o més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 19 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'OALEMG podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

## 18. RECEPCIÓ DELS SERVEIS

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128 |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 20 de 24 |                                |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28                                                                                                               |                                |                          |



- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

## 19. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## 20. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.



**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/na .....  
amb domicili .....  
amb DNI/NIE ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....  
amb NIF ..... i seu social a ....., amb la següent  
adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el  
contracte de servei de consergeria, manteniment, atenció al públic i suport de l'Organisme  
Autònom Local d'Educació Musical de Girona (núm. expedient X2023000128),

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de  
l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per  
a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb  
renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions de l'expedient de  
contractació de manera electrònica a:

| Nom i cognoms | NIF | Adreça electrònica | Telèfon mòbil |
|---------------|-----|--------------------|---------------|
|               |     |                    |               |

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

\*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment  
administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

\*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): Cal presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses  
que hi formaran part.



**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA**

En/na .....  
amb domicili a .....  
i amb DNI núm. ....  
amb el correu electrònic .....  
en nom propi (o en representació de .....  
com ho acredito per .....),  
assabentat de la convocatòria de licitació del contracte del servei de consergeria, manteniment,  
atenció al públic i suport de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (núm.  
expedient X2023000128), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es  
compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que  
s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques  
reguladores del contracte que s'accepten en la seva integritat, i presenta l'oferta següent:

**Criteri 1. Preu**

Preu màxim per 2 anys de contracte (1.000 hores màxim) de  
\_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) IVA exclòs,  
més \_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) en  
concepte d'IVA, calculat al tipus de \_\_\_\_\_ %, per als dos anys de vigència del contracte segons  
oferta de preus unitaris següents:

| PREUS UNITARIS        | Preu màxim / unitat  | Preu oferta / unitat |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Preu / hora de servei | 18,52 € (IVA inclòs) |                      |

**Criteri 2: Resolució d'incidències**

L'empresa preveu un sistema de resolució d'incidències que es puguin donar durant la  
prestació del servei, que millori l'exigència que estableixen les obligacions del plec de  
prescripcions tècniques, per garantir la qualitat desitjada i no afectar en el bon funcionament del  
contracte.

☐ SI ☐ NO  
(marqueu amb una X allò que correspongui)

En cas que d'haver marcat SÍ, marcar quin és el temps de tardança màxim (marqueu amb una X  
allò que correspongui):

- ☐ L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que  
garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de dues hores
- ☐ L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que  
garanteix la prestació del servei amb un retard màxim d'una hora



- ☐ L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de 30 minuts
- ☐ L'empresa licitadora compta amb un protocol de resolució d'incidències que garanteix la prestació del servei amb un retard màxim de 15 minuts

Aquest apartat s'ha de justificar a la memòria tècnica.

**Criteri 3: Formació específica**

Es disposa d'un pla de formació pel personal que presti el servei sobre les matèries que puntuen com a criteri de valoració:

- ☐ SI ☐ NO
- (marqueu amb una X allò que correspongui)

En cas d'haver marcat SÍ, marcar quin tipus de formació i hores (marqueu amb una X allò que correspongui):

| PLA FORMATIU D'EMPRESA<br>Període 2019-2023                                               | PUNTUACIÓ         | OFERTA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| Formació del personal que presti el servei en l'ús bàsic de tecnologies (màx. 1 punt)     | a partir 5 hores  |        |
|                                                                                           | a partir 10 hores |        |
|                                                                                           | a partir 15 hores |        |
| Formació del personal que presti el servei en primers auxilis bàsics (màx. 1 punt)        | a partir 5 hores  |        |
|                                                                                           | a partir 10 hores |        |
|                                                                                           | a partir 15 hores |        |
| Formació del personal que presti el servei en tasques de manteniment bàsic (màx. 3 punts) | a partir 10 hores |        |
|                                                                                           | a partir 15 hores |        |
|                                                                                           | a partir 20 hores |        |

Aquest apartat s'ha de justificar a la memòria tècnica on s'haurà d'especificar:

- Pla de formació de l'empresa, on s'observi la formació en la matèria que es puntua a la valoració.
- El pla de formació ha de detallar l'any d'execució.
- El pla de formació ha de contenir el nombre d'hores de la formació.
- El pla de formació ha d'especificar l'índex del contingut que s'hi ha treballat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres                                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ GENERAL | EXPEDIENT<br>X2023000128                                                                             |
| Codi Segur de Verificació: 236e9af0-af58-45f4-ae7c-5e7667bb69ff<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2023_5002262<br>Data d'impressió: 19/06/2023 09:19:56<br>Pàgina 24 de 24 |                                | SIGNATURES<br>1.- Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona (Directora), 12/06/2023 15:28 |



### **ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:**

En/na .....  
 amb domicili a .....  
 i amb DNI núm. ....  
 amb el correu electrònic .....  
 en nom propi (o en representació de .....  
 com ho acredito per .....),  
 assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte del  
 servei de consergeria, manteniment, atenció al públic i suport de l'Organisme Autònom Local  
 d'Educació Musical de Girona (núm. expedient X2023000128), de data  
 ....., accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article  
 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora