

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT LILA

Exp. 2023/902

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 5. Aplicació pressupostària	5
Clàusula 6. Durada del contracte	5
Clàusula 7. Òrgan de contractació	5
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	5
Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació	5
Clàusula 10. Requisits de solvència	6
Clàusula 11. Termini de presentació	6
Clàusula 12. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	6
Clàusula 13. Notificació electrònica	9
Clàusula 14. Confidencialitat de la informació	9
Clàusula 15. Criteris de selecció de l'empresa contractista	9
Clàusula 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	11
Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals	11
Clàusula 18. Obertura de les ofertes	12
Clàusula 19. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	12
Clàusula 20. Formalització del contracte	13
Clàusula 21. Modificació del contracte	13
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	13
Clàusula 23. Incompliment del contracte	14
Clàusula 24. Resolució del contracte	15
Clàusula 25. Forma de pagament	15
Clàusula 26. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	16
Clàusula 27. Subrogació de personal	16
Clàusula 28. Cessió	16
Clàusula 29. Principis ètics de la contractació	16
ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	19
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	21

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és:

1. La realització del Punt Lila, un servei d'informació, sensibilització i atenció sobre violència masclista i lgtbti en festes populars organitzades o amb el suport de l'ajuntament de Sant Pol de Mar.
2. Com a complement a aquest servei, és necessària la formació de les persones que pertanyen a les entitats que participen en l'organització dels actes festius del municipi, requerint-se 1 taller anual de 2 hores.

La prestació del servei s'estableix d'acord amb el següent calendari de festes:

Festa	Data aproximada	Horari
Festa Major de Sant Pau	Divendres i dissabte finals gener	De 23 h a 4 h
Festa de Carnestoltes	Dissabte de Carnestoltes	De 23 h a 4 h
Revetlla de Sant Joan	23 de juny	De 23 h a 4 h
Campionat futbol Punta	Divendres principis de juliol	De 23 h a 4 h
Festa Major de Sant Jaume	Divendres finals de juliol	De 23 h a 4 h
Fira Alternativa	Divendres i dissabte mitjans agost	De 23 h a 4 h

D'acord amb les dates de la licitació del contracte, la previsió és la següent:

- Any 2023: es preveuen 4 serveis* de Punt Lila i 1 sessió de formació de 2 h
- Any 2024: es preveuen 8 serveis* de Punt Lila i 1 sessió de formació de 2 h

*Cada servei equival a la intervenció realitzada per dues persones durant 5 hores de servei

1. La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de condicions tècniques.
2. Consta a l'expedient acreditació de la insuficiència de mitjans personal i materials per a l'execució del contracte, fent necessària la present licitació.
3. Aquest contracte correspon als nomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). D'acord amb el seu CPV es tracta d'un dels serveis especials recollits a l'annex IV de la LCSP, per tant, cal tenir en compte el que es disposa en els articles 22.1.c) i 145.4 de la LCSP.
4. Donades les característiques del servei, aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, ja que la seva divisió comportaria dificultats en la gestió.
5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent CPV 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir el servei, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'empresa adjudicatària se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 4. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació:

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost màxim de licitació del contracte és de **10.233,33 €** amb el desglossament següent: **8.457,30 €** import net, i **1.776,03 €** en concepte d'IVA (21 %). Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

L'oferta de preus de l'empresa licitadora no pot superar els preus unitaris de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el preu unitari de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, atès que els serveis es facturaran d'acord amb el preu unitari ofert.

Els costos que han servit per calcular el pressupost base de licitació es desglossen en la següent taula, establint-se els següents preus unitaris de licitació:

COSTOS DIRECTES	Preu hora professional punt lila	Preu hora formació
Costos salarials	44,55 €	61,40 €
Materials	11,14 €	15,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	55,69 €	76,75 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (15 %)	8,35 €	11,51 €
Benefici industrial (6 %)	3,34 €	4,61 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11,69 €	16,12 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	67,38 €	92,87 €

Els costos salarials s'han calculat a partir de la consideració que les persones treballadores que han d'executar el contracte han de tenir la categoria laboral de llicenciada, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). Al preu hora base de costos salarials segons el conveni, se li ha aplicat una millora salarial que arrodoneix el preu hora base a 22,00 euros per les professionals del Punt Lila i a 40 € per la formació. A aquest cost salarial base, se li han aplicat també complements relacionats amb les característiques del contracte, com són:

- La disponibilitat, adaptabilitat horària i nocturnitat (30%)
- Les despeses derivades de preparació prèvia i coordinació (20%)
- L'actualització de l'IPC respecte el 2018 (any de referència de les taules salarials del conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat (VE) del contracte és de **15.725,04 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent la pròrroga prevista i possibles modificacions, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VALOR ESTIMAT	IMPORT
pressupost màxim 2023	2.881,01 €
pressupost màxim 2024	5.576,29 €
20% MODIFICACIÓ	1.691,46 €
pressupost màxim 2025	5.576,29 €
	15.725,04 €

3. Pressupost per anualitats:

La distribució per anualitats del pressupost màxim de licitació IVA inclòs és la següent:

ANUALITAT	IMPORT IVA INCLÒS
pressupost màxim 2023	3.486,02 €
pressupost màxim 2024	6.747,30 €
TOTAL	10.233,33 €

Clàusula 5. Aplicació pressupostària

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 30 23100 2260901 del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'exercici 2023. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària corresponent, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les següents anualitats.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 18 mesos (o el que resti de l'any 2023 des de l'endemà de la data de formalització del mateix, i el 2024). I podrà ser objecte d'una pròrroga per 1 any més. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre i quan es compleixi el preavís que determina l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 7. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret 2019/338, de data 28 de juny de 2019.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Clàusula 9. Condicions mínimes per a la participació en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. La titulació exigida del personal tècnic que executarà el contracte es la de grau universitari del camp social i/o de psicologia.

Clàusula 10. Requisits de solvència

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix l'acreditació de la solvència econòmica, financera ni tècnica.

Clàusula 11. Termini de presentació

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Clàusula 12. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de les persones i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

Es presentarà l'oferta en un sol sobre que ha d'anar signat electrònicament i inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

- b)** Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, que presenta l'empresa i que haurà d'incloure Oferta econòmica i millores avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut abans de la finalització del termini.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Clàusula 13. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Clàusula 14. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, la persona contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Clàusula 15. Criteris de selecció de l'empresa contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran criteris d'adjudicació avaluable automàticament dins un total de 100 punts. Els criteris de qualitat representen el 60% respecte el total, per tant es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes:

Descripció del criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
Millor preu unitari ofertat	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 40 punts Punt lila: 35 Formació: 5
Experiència del personal adscrit al servei de Punt Lila	Millor qualitat del servei	Màxim 30 punts
Formació de les professionals d'atenció	Millor qualitat del servei	Màxim 20 punts
Experiència en la impartició de tallers a entitats	Millor qualitat del servei	Màxim 10 punts

1. Oferta econòmica del preu per hora, fins a un màxim de 40 punts.

Distribuïts de la següent manera:

A) Preu per hora Punt Lila: 35 punts

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica del preu per hora del Punt Lila serà:

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*35

Es tindran en compte dos decimals.

B) Preu per hora formació: 5 punts

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica del preu per hora dels tallers serà:

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*5

Es tindran en compte dos decimals.

2. Experiència del personal adscrit al servei de Punt Lila: 30 punts.

Temps d'experiència, acreditada, exclusivament, en atenció en punts liles. Per cada 4h d'atenció: 1,5 punts

La puntuació màxima per persona és de 15 punts, que correspon a 40 h d'atenció. Es valorarà l'experiència de les 2 persones, màxim 30 punts.

Acreditació a través de certificats emesos per les empreses que s'ha prestat l'atenció al punt lila, que indiqui: nom de la festa, lloc, hores i nom de les persones que han fet l'atenció.

3. Formació específica en temes de polítiques d'igualtat i de diversitat afectiva-sexual i identitat de gènere de les professionals que faran les atencions: 20 punts

- Cursos sobre polítiques d'igualtat, de diversitat afectiva-sexual i identitat de gènere, violència masclista, violències sexuals, repensant els gèneres i llenguatge inclusiu o no sexista (màxim 1 punt per curs): Màxim 5 punts

- Postgrau en violències masclistes i/o postgrau en gènere i igualtat: 2,5 punts per postgrau (màxim 5 punts)

Màxim 10 punts per persona.

Es valorarà com a màxim, la formació de les 2 persones, que són 20 punts.

Acreditació a través dels títols corresponents.

4. Experiència del personal assignat a la impartició de tallers a entitats: 10 punts

Temps d'experiència, acreditada, exclusivament, com a docent impartint formació objecte d'aquest contracte: formació de violències masclistes, sexuals i LGTBIfòbiques. Per cada 4h de formació - 1 punt

La puntuació màxima per persona és de 10 punts, que correspon a 40h de formació.

Acreditació a través de certificats emesos per les empreses que s'ha prestat la formació, que indiqui: nom de la formació, contingut, hores, persones formades i nom de la persona formadora.

Clàusula 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 17. Ofertes amb valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

☐ Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.

☐ Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

☐ Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que

justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Clàusula 18. Obertura de les ofertes

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Clàusula 20. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la notificació d'adjudicació.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte amb un màxim d'un 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació del nombre de punts liles previstos
- Ampliació de les hores de formació previstes

Serán també causes de modificació les que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Complir les condicions salarials del personal conforme al *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc*. O el conveni laboral concret de l'empresa, si és el cas.

L'empresa adjudicatària es compromet, en cas de tenir més de 10 persones treballadores en plantilla, a l'adopció de mesures de prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual en relació al personal adscrit a l'execució del contracte, com ara l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, la realització de campanyes informatives o accions de formació, o l'establiment de procediments específics per a la prevenció i per a donar suport a les denúncies o les reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte de l'assetjament

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 23. Incompliment del contracte

Els incompliments de les seves obligacions per part de l'empresa adjudicatària es classifiquen en els termes que es recullen en aquest informe, i s'imposen per l'ajuntament, prèvia incoació del corresponent expedient, les penalitats establertes.

Es considera falta penalitzable, tota acció o omissió de l'empresa contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Incompliments molt greus

- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'inici de les coordinacions, formacions i atencions sense la reunió amb el personal tècnic municipal.
- La no presentació de l'informe, al final de cada atenció.
- La negativa injustificada d'atenció a una persona participant en el servei objecte del contracte.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.
- L'actuació inadequada per defecte o per excés davant les necessitats d'una persona usuària que comporti greus perjudicis per la mateixa.
- La reiteració d'una infracció greu.

Incompliments greus

- El tracte incorrecte del personal envers a les persones ateses al Punt Lila o les persones assistents a la formació.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 5 dies.
- La presentació de l'informe final, més tard de deu dies després de la intervenció.
- La obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'ajuntament.
- La prestació parcial d'un servei de forma injustificada.
- L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
- La desobediència per part de l'adjudicatària de les disposicions de l'administració d'acord amb les prescripcions del Plec.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.
- La reiteració d'una infracció lleu.

Incompliments lleus

- L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb l'ajuntament.
- L'incompliment de l'horari establert de forma injustificada: S'entén desviar-se més de 15 minuts de retard en l'horari establert en cada coordinació, formació o atenció amb una reiteració de l'incompliment de 3 vegades en un mes.
- No atendre les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 3 dies i inferior als 5 dies.
- La no utilització del català com a llengua vehicular.
- El manteniment inadequat de les condicions d'higiene del personal.
- No comunicar canvis o substitucions en les persones de l'equip de treball.

- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ajuntament podrà aplicar **les penalitats** següents:

- a) incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10% sobre el preu total del contracte.
- b) incompliments greus: penalitat de fins a un 6% sobre el preu total del contracte.
- c) incompliments lleus: penalitat de fins a un 3% sobre el preu total del contracte.

Clàusula 24. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- c) L'abandó en la prestació.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 25. Forma de pagament

1. La retribució de l'empresa contractista s'efectuarà d'acord amb la facturació dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les empreses proveïdores podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 26. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ajuntament.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits aportats a l'oferta per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

Així mateix, es garantirà la suplència del personal per als casos de malaltia i similar en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicades a la persona responsable del contracte de manera immediata i l'empresa adjudicatària lliurarà a l'ajuntament el currículum de la persona substituïda.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

3. La Corporació podrà requerir a l'empresa contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula 27. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària no s'ha de subrogar el personal amb centre de treball a Sant Pol de Mar ja que no hi ha personal prestant aquest servei actualment.

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 29. Principis ètics de la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

- a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents

qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- . Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- . No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- . Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- . Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- . No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- . No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- . No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- . Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- . No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- . Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- . Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

. Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a.....
....., amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb la següent adreça de correu electrònic
....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de
condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de la contractació del Servei de Punt Lila (núm. expedient 2023/902) de
l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*", o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra, al ser proposat com a empresa adjudicatària, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.
- f) Titulació acreditativa de les persones que executaran directament el contracte.

G) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Signatura electrònica

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació del Servei del Punt Lila (núm. expedient 2023/902) es compromet a realitzar les prestacions del contracte amb els següents preus unitaris:

	Preu de sortida (sense IVA)	Preu ofertat (sense IVA)
Preu hora professional punt lila	67,38 €	
Preu hora formació	92,87 €	

Declaro que:

Ofereixo les següents millores sense cost addicional:

a) Experiència del personal adscrit al servei de Punt Lila:

Temps d'experiència, acreditada, exclusivament, en atenció en punts liles:

Nom de la persona....., nombre d'hores.....

Nom de la persona....., nombre d'hores.....

Acreditació a través de certificats emesos per les empreses que s'ha prestat l'atenció al punt lila, que indiqui: nom de la festa, lloc, hores i nom de les persones que han fet l'atenció.

b) Formació específica en temes de polítiques d'igualtat i de diversitat afectiva-sexual i identitat de gènere de les professionals que faran les atencions:

- Cursos sobre polítiques d'igualtat, de diversitat afectiva-sexual i identitat de gènere, violència masclista, violències sexuals, repensant els gèneres i llenguatge inclusiu o no sexista:

Nom de la persona....., cursos realitzats:.....

.....

Nom de la persona _____, cursos realitzats: _____

- Postgrau en violències masclistes i/o postgrau en gènere i igualtat:

Nom de la persona _____, postgrau: _____

Nom de la persona _____, postgrau: _____

Es valorarà com a màxim, la formació de 2 persones.

Acreditació a través dels títols corresponents.

c) Experiència del personal assignat a la impartició de tallers a entitats: Temps d'experiència, acreditada, exclusivament, com a docent impartint formació objecte d'aquest contracte: formació de violències masclistes, sexuals i LGTBIfòbiques.

Nom de la persona _____, hores de formació _____

Acreditació a través de certificats emesos per les empreses que s'ha prestat la formació, que indiqui: nom de la formació, contingut, hores, persones formades i nom de la persona formadora.

Signatura electrònica