

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL SUPORT I MILLORA DEL
PROCEDIMENT D'AVAUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA DE PLANS DIRECTORS
URBANÍSTICS AG-2023-204**

- 1. Antecedents, finalitat i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Informes de seguiment i informe final**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Seguiment dels treballs – Comissió de seguiment**

1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La *Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes*, estableix que l'òrgan ambiental en relació amb tots els plans i els programes objecte d'aquesta Llei és el departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de medi ambient i el *Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat*, estableix que correspon a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural exercir les competències que corresponen al Departament com a òrgan ambiental en matèria d'avaluació ambiental de plans i programes, d'acord amb la normativa vigent i assumint un paper proactiu en aquest àmbit. L'article 6.3 del *Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural*, estableix que la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural manté les funcions i l'estructura previstes al Decret 277/2016.

Entre d'altres tasques, l'òrgan ambiental, per als plans i programes amb efectes significatius sobre el medi ambient, ha d'emetre el document d'abast a la fase inicial, elaborar informe en la fase d'informació pública posterior a l'aprovació inicial i emetre la declaració ambiental estratègica, indispensable per a l'aprovació definitiva del pla. En aquests documents, i en tot el procés d'avaluació ambiental estratègica, l'òrgan ambiental estableix determinacions, condicionats i propostes per tal de maximitzar el benefici ambiental associat a cada un d'aquests plans. Per tant, el volum de documentació a analitzar i avaluar per a cada un dels plans, tant en les seves fases d'elaboració com de desplegament (fase de seguiment) del plans és elevadíssima.

La Llei 6/2009, en l'annex 1.2 estableix la necessitat de sotmetre a avaluació ambiental una sèrie de plans urbanístics i, així mateix, l'article 8 de la mateixa Llei indica que els Plans Directors Urbanístics (PDU) s'han de sotmetre a avaluació ambiental en funció d'una decisió prèvia de l'òrgan ambiental.

Els PDU són una figura de la planificació urbanística d'elevada rellevància ambiental on s'estableixen:

- a) Directrius per coordinar l'ordenació urbanística d'un territori d'abast supramunicipal.
- b) Determinacions sobre el desenvolupament urbanístic sostenible, la mobilitat de persones i mercaderies i el transport públic.
- c) Mesures de protecció del sòl no urbanitzable, i els criteris per a l'estructuració orgànica d'aquest sòl.
- d) La concreció i la delimitació de les reserves de sòl per a les grans infraestructures, com ara xarxes viàries, ferroviàries, hidràuliques, energètiques, portuàries, aeroportuàries, de sanejament i abastament d'aigua, de telecomunicacions, d'equipaments i altres de semblants.
- e) La programació de polítiques supramunicipals de sòl i d'habitatge, concertades amb els ajuntaments afectats en el si de la tramitació regulada per l'article 83. Aquesta programació ha de garantir la solidaritat intermunicipal en l'execució de polítiques d'habitatge assequible i de protecció pública, la suficiència i la viabilitat

d'aquestes polítiques per garantir el dret constitucional a l'habitatge i el compliment dels principis que estableix l'article 3.

f) La delimitació d'una o de diverses àrees residencials estratègiques i les determinacions necessàries per procedir a l'execució directa d'aquestes actuacions.

g) La delimitació i l'ordenació de sectors d'interès supramunicipal per a l'execució directa d'actuacions d'especial rellevància social o econòmica o de característiques singulars.

Són, per tant, uns plans amb una complexitat elevada i una rellevància ambiental i territorial cabdal que requereixen d'una atenció especial des de l'avaluació ambiental.

A 1 de desembre de 2022, al Servei de Plans i Programes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural es troben en tramitació 11 PDU, entre els quals destaquen: el PDU metropolità, el PDU d'activitats econòmiques de la Plana de Lleida, el PDU de la terminal logística intermodal del Port de Barcelona o el PDU Biopol-Granvia.

Adicionalment, atesa la complexitat i l'efecte ambiental associat a PDU concrets, l'òrgan ambiental forma part activa del procés de seguiment ambiental dels plans que requereixen d'una elevada dedicació d'anàlisi de dades i d'elaboració de propostes per assegurar la consecució dels objectius ambientals establerts a cada un d'ells. Aquest és el cas del PDU d'Infraestructures de la ròtula Martorell-Abrera, el PDU de l'activitat econòmica del Baix Llobregat Nord o el PDU Vies Blaves Barcelona.

En relació amb el desenvolupament de PDU per als quals es preveu l'inici del procediment d'avaluació ambiental destaquen: el PDU d'activitat econòmica d'Alió-Vilarodona, el PDU metropolità del Camp de Tarragona, el PDU d'activitat econòmica de l'entorn de l'aeroport de Girona, la modificació del PDU circuit de Catalunya i diversos PDU portuaris.

Atesa la seva complexitat i rellevància ambiental i interrelació amb d'altres plans i programes l'avaluació ambiental estratègica dels PDU requereix d'un alt coneixement tècnic i d'una dedicació elevada.

Les necessitats administratives a satisfer són:

- A. Assistència tècnica per a l'elaboració dels documents preceptius en el procediment d'avaluació ambiental estratègica.
- B. Identificació i recopilació dels efectes ambientals i territorials acumulatius dels PDU aprovats i en tramitació.
- C. Recopilació i avaluació de les millores ambientals assolides a través del procés d'avaluació ambiental dels PDU.
- D. Suport per al desenvolupament d'una eina per facilitar el coneixement de les determinacions ambientals i territorials dels PDU en l'avaluació ambiental estratègica.
- E. Desenvolupament de criteris i consideracions en relació amb les mesures compensatòries en el marc dels PDU.

El suport de professionals amb experiència en planificació i avaluació ambiental urbanística resulta indispensable per desenvolupar amb solvència i eficàcia, dins els terminis fixats per la legislació, l'avaluació ambiental dels plans i programes amb efectes sobre l'urbanisme que presenten una especial complexitat tècnica.

2. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la realització d'un Servei d'Assistència Tècnica per al suport i la millora del procediment d'avaluació ambiental estratègica de PDU.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a portar a terme, relacionades amb l'objecte abans descrit, són:

3.1 Assistència tècnica per a l'elaboració dels documents preceptius en el procediment d'avaluació ambiental estratègica dels PDU

L'elevat nombre de PDU en previsió d'inici de procediment d'avaluació ambiental estratègica, l'extensió i la complexitat de la informació que contenen i la seva rellevància ambiental requereix d'un suport extern per tal d'assegurar i maximitzar els beneficis ambientals associats a l'avaluació ambiental, així com el compliment dels terminis temporals dels informes preceptius. Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària en el marc del contracte són:

- Anàlisi de la informació inicial dels PDU (avanç i document inicial estratègic) per assegurar els continguts mínims necessaris per iniciar el procediment d'avaluació ambiental estratègica.
- Creuament d'informació SIG de la informació continguda en la documentació d'inici del procediment d'avaluació ambiental amb la cartografia temàtica específica aplicable.
- Identificació de les entitats i els organismes a consultar de manera singularitzada per a cada un dels PDU.
- Seguiment i anàlisi de les respostes a les consultes realitzades.
- Realització de la síntesi de les respostes de les consultes realitzades.
- Elaboració de la proposta de continguts del Document d'Abast des d'una perspectiva interrelacionada i transversal.
- Anàlisi i avaluació des de la perspectiva ambiental dels documents dels PDU en la fase d'informació pública posterior a la seva aprovació inicial. Aspectes claus a considerar en aquesta anàlisi i avaluació són: grau d'integració de les determinacions establertes en el Document d'Abast, coherència ambiental dels plans, anàlisi del grau de correlació entre les mesures proposades i els objectius ambientals a assolir, possibles sinergies ambientals amb d'altres plans i/o programes, identificació de criteris ambientalment clau no integrats, entre d'altres aspectes.

- Tractament intersectorial de la informació derivada de les propostes del PDU amb incidència ambiental rellevant: mobilitat, salut, afectació a la qualitat del sòl, biodiversitat.
- Elaboració de la proposta de continguts per a l'elaboració dels informes d'aprovació inicial dels PDU.
- Anàlisi de la documentació que conforma l'expedient d'avaluació ambiental complet que acompanya la sol·licitud d'emissió de la declaració ambiental estratègica. Entre d'altres consideracions s'inclourà:
 - Validació tècnica de la documentació requerida.
 - Coherència assolida entre les actuacions dels plans i els objectius ambientals.
 - Identificació d'incoherències ambientals.
 - Anàlisi de les mesures de minimització, correctores i compensatòries.
- Elaboració de documents de base per a la redacció dels informes proposta per a la declaració ambiental estratègica.

3.2 Identificació i recopilació dels efectes ambientals i territorials acumulatius i sinèrgics dels PDU aprovats i en tramitació

Atesa la dimensió supramunicipal i el canvi d'usos del sòl que generalment impliquen els PDU cal realitzar una tasca recopilatòria dels impactes que consideri i inclogui:

- Afectacions sobre el medi natural.
- Grau i superfície de transformació de sòls agrícoles de qualitat.
- Estimació d'afectacions sobre el canvi climàtic i la qualitat de l'aire des de la perspectiva de la població exposada.
- Identificació d'altres impactes acumulatius interrelacionats d'actuacions ambientalment rellevants.
- Revisió del grau de congruència ambiental entre els PDU i els objectius de les polítiques ambientals del Govern.

3.3 Recopilació i avaluació de les millores ambientals assolides a través del procés d'avaluació ambiental dels PDU

De cara a millorar l'avaluació ambiental dels PDU es fa necessari conèixer quina ha estat la incidència del procés d'avaluació ambiental i realitzar les tasques següents:

- Identificar aspectes especialment sensibles sobre els quals és necessari reforçar la incidència de l'avaluació ambiental.
- Conèixer les millores que ha implicat el procés d'avaluació ambiental de manera individual a cada un dels plans com de manera interrelacionada.

L'objecte d'aquesta recopilació i avaluació és la millora ambiental dels PDU sotmesos a avaluació ambiental.

3.4 Suport per al desenvolupament d'una eina per facilitar el coneixement de les determinacions ambientals i territorials dels PDU en l'avaluació ambiental estratègica

Les oficines territorials d'avaluació ambiental requereixen d'informació georeferenciada i accessible en relació amb els PDU per tal d'integrar i coordinar les consideracions ambientals en el planejament urbanístic municipal sotmès a avaluació ambiental.

Així mateix, per tal d'establir sinergies entre diferents planejaments urbanístics i territorials supramunicipals, així com amb plans sectorials específics, és rellevant disposar de la informació ambiental i territorial referent als PDU de manera fàcil i explotable.

Les tasques principals a desenvolupar serien:

- Conceptualització de l'eina
- Recull i estructuració de dades ambientals i territorials corresponent als PDU aprovats i en procés d'aprovació. Aquest recull d'informació alfanumèrica georeferenciada integrarà la informació i condicionants ambientals rellevants a considerar en plans urbanístics municipals, altres PDU relacionats territorialment i/o temàticament, així com d'altres plans o programes connexos.
- Integració de la informació i les dades ambientals i territorials en relació amb els PDU.
- Facilitació d'accés a la descàrrega d'expedients relacionats.
- Difusió i formació en relació amb les funcionalitats de l'eina al personal tècnic responsable de l'avaluació ambiental de les oficines territorials i del Servei de Plans i Programes.

3.5 Desenvolupament de criteris per facilitar la concreció de mesures compensatòries en els PDU

D'acord amb el marc legal, en l'avaluació ambiental de plans i programes s'han de preveure mesures compensatòries per a tots aquells impactes negatius importants sobre el medi ambient que no puguin ser evitats ni corregits un cop s'apliquin totes les mesures preventives i correctores previstes en el pla. És per això que cal facilitar l'adopció de mesures compensatòries dels impactes ambientals en tots aquells PDU que ho requereixin, aportant criteris que ajudin

als promotors, als equips ambientals i al mateix òrgan ambiental. En aquest marc, les tasques a desenvolupar són:

- Establiment de mecanismes per a la compensació dels impactes
- Criteris per al disseny de les mesures compensatòries
- Establiment de mesures compensatòries respecte als diferents vectors ambientals (biodiversitat, qualitat de l'aire, canvi climàtic, connectivitat, entre d'altres).
- Aspectes pràctics de la incorporació de les mesures compensatòries en els PDU.
- Elaboració d'un text marc per incorporar en els documents d'abast dels PDU.
- Propostes de mesures compensatòries en el marc de seguiment dels PDU.

4. INFORMES DE SEGUIMENT I INFORME FINAL

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, com a mínim, un informe semestral de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte i un informe final d'execució del projecte (en format electrònic) com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei de suport estarà constituït per les unitats següents:

- Director/a o Coordinador/a
- Persona de perfil tècnic

5.1. Director/a o Coordinador/a

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil tècnic titulada i de la seva plantilla, com a director/a o coordinador/a del servei d'assistència tècnica, la qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli la persona responsable del contracte o les persones en qui aquesta delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquesta, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes de la persona responsable del contracte.

5.2. Equip de treball

L'equip de treball el conformaran el/la director/a o coordinador/a descrit a l'apartat 5.1 i com a mínim una persona de perfil tècnic. La persona o persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes del director/a o coordinador/a designat per l'empresa i estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es deriven del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del director/a o coordinador/a i de la persona o persones de perfil tècnic, quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS- COMISIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'entitat serà desenvolupat per una Comissió Tècnica formada per la cap del Servei de Plans i Programes i un/a tècnic/a del servei, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El/la director/a o coordinador/a designat per l'empresa presentarà a la Comissió una proposta de pla de treball per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la director/a o coordinador/a designat per l'empresa farà el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució.

Es preveu realitzar reunions mensuals, entre la Comissió Tècnica i el/la director/a o coordinador/a, per fer el seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions de seguiment es realitzaran a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral o, si es considera convenient, de manera virtual.

El format dels arxius que l'empresa adjudicatari realitzi ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text compatible.
- Microsoft Excel o similar per al tractament de dades numèriques.
- Formats SIG o CAD, i amb sistema de referència estàndard EPSG: 25831, ETRS89 UTM Zone 31 per a la informació geoespacial.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament