PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DEL PROGRAMA D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. ANTECEDENTS

El "Programa d'Animació Sociocultural per a la Gent Gran", és un programa consolidat al municipi d'Esplugues de Llobregat des de fa 20 anys. És un programa integral d'activitats de dinamització i preventives que es defineix com un conjunt divers d'activitats culturals, lúdiques i de promoció de la salut que van dirigides al col·lectiu de la gent gran d'Esplugues de Llobregat.

Totes les activitats integrades en aquest programa estan organitzades des de la vessant preventiva i per a promoure l'adquisició i manteniment de coneixements i habilitats, així com els hàbits saludables, entre el col·lectiu de la gent gran. El Programa es fonamenta en al paradigma de l'envelliment actiu i saludable.

Segons l'Organització Mundial de la Salut, l'envelliment actiu i saludable és el procés pel qual s'optimitzen les oportunitats de benestar físic, social i mental durant tota la vida, amb l'objectiu d'ampliar l'esperança de vida saludable, la productivitat i la qualitat de vida en la vellesa. Aquest paradigma es basa en els quatre pilars: Salut, seguretat, participació i formació al llarg de la vida.

Així doncs, l'envelliment actiu té en compte l'heterogeneïtat de les persones grans, des de les més actives, les persones dependents, les persones amb diversitat funcional i les persones més vulnerables. Té en compte la seva inclusió sigui quin sigui el seu grau d'autonomia i d'independència.

El Programa d'Animació sociocultural per a la gent gran està alineat als Objectius de Desenvolupament Sostenible en el Marc de l'Agenda 2030, concretament, al REPTE 1: *Garantir l'accés universal als serveis bàsics i fer front a les desigualtats i a les situacions de risc dels col·lectius més vulnerables, incidint en la prevenció de la pobresa*::

- ODS 3.Salut i Benestar: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tothom en totes les edats.
- ODS4.Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom
- ODS5.Igualtat de gènere**:** Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

En aquesta línea el Pla d'Actuació Municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Ll., estableix a la Línia 2 *Serveis per a les persones al llarg de la vida*, la Mesura de govern 2.5. *Nous i millors serveis per la gent gran.*

Una dada a tenir en compte en la necessitat i el disseny del Programa és que el 23'13% de la població d'Esplugues de Llobregat és major de 65 anys.

En aquest sentit, l'objectiu del Programa és incidir en la millora de la qualitat de vida i promoció de la salut de la gent gran d'Esplugues de Llobregat, mitigar les conseqüències de la pandèmia oferint un programa d'activitats de diversa tipologia amb la finalitat de potenciar la seva participació, fomentar la socialització, reforçar la seva xarxa social promovent l'envelliment actiu.

2. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir les condicions del Programa d'Animació Sociocultural per a la gent gran, posant l'èmfasi en activitats que promocionin l'envelliment actiu, els hàbits saludables, la participació i la socialització de la gent gran.

Lloc de prestació: Diversos equipaments municipals.

Adscripció orgànica i funcional: aquest servei s'adscriurà orgànica i funcionalment a l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Descripció del servei:

- El Programa d'Animació Sociocultural per a la gent gran ofereix una sèrie d'activitats que promouen l'envelliment actiu amb un doble objectiu: mantenir i millorar l'estat cognitiu i de salut i, potenciar la xarxa social mitjançant les relacions interpersonals.

Codi CPV: 98000000 – 3; Otros servicios comunitarios, sociales o personales.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Serveis i activitats del Programa d'Animació Sociocultural:

La programació ha d'oferir diverses opcions d'activitats destinades a les persones majors de 60 anys residents i empadronades a Esplugues de Llobregat.
S'emmarquen dins d'aquests tres eixos:

3.1..1 Formació permanent
3.1..2 Promoció de la salut
3.1..3 Lúdiques i de lleure

I, inclou de forma complementària el seguiment i la coordinació transversal de:

3.1..4 El Programa Intergeneracional
3.1..5 Casals Municipals per a la Gent Gran

3.1.1 Formació permanent

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització de les següents activitats durant el curs escolar, inici l'1 d'octubre i finalització el 22 de juny.

Objectius:

- Potenciar el manteniment i la millora de les habilitats cognitives per a alentir l'envelliment cognitiu.
- Assolir nous coneixements i aprenentatges sobre noves tecnologies.
- Disminuir la bretxa digital

Activitats emmarcades en dos blocs:

- Aula cultural
- Connecta't a les xarxes

<u>Aula Cultural</u>

Teatre social i de text
Lloc: Casal Cultural Robert Brillas (Àngel Guimerà, 38)
Horari: dilluns i dimecres 16.30 a 18 h.

Escola gent gran. Llenguatge i lectura
Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimarts 16 a 17 h.

Escola gent gran. Espai debat i reflexió temes d'actualitat

Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimarts 17.15 a 18.15 h.

*Escola per gent gran. Llenguatge i lectura**
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n
Horari: dimarts, de 12 a 13h

*Escola gent gran. Calculem**
Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dijous 10 a 11 h.

*Club de lectura**
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: Dilluns de 12 a 13 h

Cinefòrum
Una sessió de cinefòrum mensual que es realitza de forma alternativa a la Biblioteca Pare Miquel d'Esplugues (Àngel Guimerà, 106-108) i al Centre Cívic La Bòbila (plaça de la Bòbila, 1).

Connecta't a les xarxes
Tallers de noves tecnologies nivell bàsic, mitjà i avançat.

Informàtica Nivell Mitja a Avançat: dimecres de 11.15 a 12.45h
Lloc: Biblioteca Pare Miquel d'Esplugues (Àngel Guimerà, 106-108)

Informàtica Nivell Basic a Mitjà: dimarts, de 16:00 a 17:30h
Informàtica Nivell Bàsic a Mitjà: dimecres, 17.30 a 19 h
Informàtica Nivell mitja a avançat: dimarts, de 17:45 a 19:15h
Noves Tecnologies i Xarxes socials: Dimecres de 16 a 17.15 h
Lloc: Centre Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat, s/n)

3.1.2 Promoció de la salut

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització de les següents activitats durant el curs escolar, inici l'1 d'octubre i finalització el 22 de juny.

Objectius:
- Mantenir i millorar la condició física, cognitiva i emocional bàsica de la gent gran.
- Promocionar els hàbits esportius i saludables
- Assegurar la disponibilitat d'activitat física accessible i diversa

Activitats emmarcades en tres blocs:
- Tallers de memòria
- Activitats físiques

- Educació Emocional

Tallers de memòria

Taller de memòria 1
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: dilluns, de 9.30 a 10.30 h.

Taller de memòria 2
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: dimecres, de 9.30 a 10.30 h.

Taller de memòria 3
Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimecres, de 10 a 11 h

Taller de memòria 4
Lloc: Casal Gent Gran el Gall (Àngel Guimerà, 128)
Horari: dimecres, d'11 a 12 h

*Taller de memòria 5 **
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, de 10 a 11 h

*Taller de memòria 6 **
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, d'11 a 12 h

Estimulació cognitiva i memòria
Lloc: Centre Cívic de Can Vidalet (Rbla. V. de la Mercè, 57)
Horari: dimarts, de 10 a 11h

Estimulació cognitiva i memòria
Lloc: Centre Cívic de Can Vidalet (Rbla. V. de la Mercè, 57)
Horari: dimarts, d'11 a 12 h

Taller de memòria amb ordinador
Lloc: Biblioteca Pare Miquel d'Esplugues (Àngel Guimerà, 106-108)
Horari: dimarts, de 9.30 a 11 h
Requisits: nivell bàsic d'informàtica

*Millora la memòria jugant **
Lloc: Casal Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: dilluns, d'11 a 12 h
Lloc: Casal Gent Gran El Gall (Àngel Guimerà, 106-108)
Horari: Dijous, de 11.30 a 12.30 h

Memòria i moviment
Lloc: Casal Gent Gran Can Clota (La Pau, 10)
Horari: dimarts i dijous, de 10 a 11 h

Educació emocional en família. Psicologia del dia a dia.
Suport i millora de l'educació emocional, tenint en compte la família com a sistema de relacions.
Lloc: Edifici Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat s/n)
Horari: de 10 a 12 h
9 Sessions amb periodicitat quinzenal conduïdes per una psicòloga

Memòria temps-espai
Fixació de l'aprenentatge i record dels itineraris pel barri i la ciutat, entrenament de les rutines domèstiques i els espais propis de la llar, tot exercitant els processos mentals per mantenir activa la memòria.
Lloc: Casal de Cultura Robert Brilles (Àngel Guimerà, 38)
Horari: dimarts, de 16 a 17h

Herbes remeieres. Fem cura dels òrgans.
Descobriment i aprofitament de les plantes remeieres per l'elaboració d'una farmaciola i també les seves aplicacions a la cuina.
Lloc: Casal de Cultura Robert Brilles (Àngel Guimerà, 38)
Horari: de 17 a 19 h.
Taller de durada quadrimestral.

Activitats físiques

El conjunt d'activitats físiques tenen com objectiu donar cobertura als diferents perfils amb una oferta diversa i accessible.

Activitats físiques adaptades per mantenir i millorar la condició física

GGGM1	dilluns i dimecres, de 9.30 a 10.30 h *
GGGM2	dilluns i dimecres, de 15 a 16 h
GGGM3	dimarts i dijous, de 9.15 a 10.15 h *
GGGM4	dimarts i dijous, de 11.30 a 12.30 h *
GGGM5	dimarts i dijous, de 12.30 a 13.30 h *
GGGM6	dilluns i dimecres, de 12 a 13 h *

Activitats musicals i aeròbic per a la gent gran

GGGA1	dilluns i dimecres, de 9.15 a 10.15 h
GGGA2	dilluns i dimecres, de 10.15 a 11.15 h
GGGA5	dimarts i dijous, de 10.30 a 11.30 h

Gimnàstica suau i rehabilitadora per a gent gran

GGGS2	dilluns i dimecres, de 10.30 a 11.30 h *
GGGS3	dimarts i dijous, de 9.30 a 10.30 h

Pilates i estiraments al terra
GGP dilluns i dimecres, d'11.15 a 12.15 h
GGP2 dilluns i dimecres 12.30 a 13.30 h
GGP3 dilluns i dimecres, d'11.15 a 12.15 h

Balls per a la gent gran-jove (Balls en línia i amb coreografies)
GGGB1 divendres, de 10 a 11 h
GGGB2 divendres de 11 a 12 h
GGGB3 dimecres de 12.30 a 13.30 h

Exercicis hipopressius (Gimnàstica abdominal, de la musculatura lumbar i del sòl pèlvic)
GGGEH1 dimarts i dijous, d'11.30 a 12.30 h
Treball del sòl pèlvic en cadires
GGGEH2 dimarts i dijous, d'11.30 a 12.30 h
Treball del sòl pèlvic estirats al terra

→ Les activitats físiques enumerades a l'apartat anterior es realitzen al CEM Les Moreres (excepte GGP3 que es realitza al CSE Can Vidalet)

Activitats físiques adaptades per mantenir i millorar la condició física
Lloc: CSE Can Vidalet (Eucaliptus, 2-16)
GGGA3 dilluns i dimecres, de 9 a 10 h
GGGM7 dimarts i dijous, de 9 a 10 h

Treball reforç equilibri
Treball de força de cames i exercicis d'equilibri per prevenir la inestabilitat al caminar i a l'estar dempeus.

Força i equilibri 1: Dimecres i divendres de 10.00 a 11.00 h
Lloc: CSE Can Vidalet
Força i equilibri 2: Dilluns i Dimecres de 10.15 a 11.15 h
Lloc: Casal Gent Gran Can Vidalet (plaça Blas Infante, s/n)
Força i equilibri 3: Divendres de 10 a 11h
Lloc: Casal Gent Gran El Gall (c.Àngel Guimerà, 128)

Tai-txi (Activitats de relaxació per a la gent gran)
GGGR1 divendres, d'11.15 a 12.15 h
GGGR2 divendres de 12 a 13 h.
Lloc: Centre Municipal Puig Coca (Petit Parc de l'Amistat, s/n)

Cicle de passejades de marxa nòrdica
Taller d'aprenentatge de la tècnica de la marxa nòrdica.

Inclou cinc passejades compartides amb diferents municipis de la província de Barcelona.
Durada d'Octubre a Maig, dates a determinar.

Les activitats que assenyalades amb asterisc (*) actualment estant portades a terme per personal directe de l'Ajuntament, però en cas que causi baixa caldrà cobrir de forma puntual, i seran coordinades com activitats que formen part del Programa.

3.1..3 Lúdiques i de lleure

Objectiu: Potenciar la xarxa relacional entre la gent gran mitjançant creació d'espais on compartir activitats lúdiques i de lleure.

Programació mínima anual:

- Organitzar balls dos cops al mes d'octubre a juny (un total de 18 balls)
- Excursions d'una jornada fora de la ciutat: lúdiques i/o culturals.
- Viatges culturals de durada màxima de cinc dies.
- Promoció i execució de la celebració de les festes tradicionals:
  - Nadal: Inclou Ball, refrigeri i bus
  - Carnestoltes: Inclou Ball, refrigeri i premi concurs disfresses
  - Sant Jordi: Celebració Jocs Florals i lliurament rosa a les persones participants
- Col·laboració en les festes culturals i lúdiques de la ciutat (Festa Major..), així com, amb aquelles activitats que es potenciïn des de la Regidoria de Polítiques de Gent Gran: celebració de les Noces d'Or, tallers específics de curta durada...
- Mes de la Gent Gran: inclou la programació, organització i execució de les activitats a proposta dels tècnics municipals i de les entitats de gent gran durant un mes de maig -juny.
- Consell de participació de la gent gran de la ciutat. Participació activament en aquest consell que es reuneix cada dos mesos.
- Programa d'estiu complementari. El programa d'activitats complementàries per a la gent gran ha de donar continuïtat als objectius marcats anteriorment amb l'oferiment d'activitats que fomentin els hàbits saludables entre la població major de 60 anys. L'empresa adjudicatària

presentarà propostes tècniques en aquest sentit i es valorarà positivament que siguin activitats físiques i culturals innovadores, que es programin especialment durant el mes de juliol a l'aire lliure i que s'adeqüin a les demandes formulades per la ciutadania d'Esplugues. (p.ex: gimnàstica – tai-txi als parcs, xerrades sobre els beneficis de la pràctica esportiva, passejades, activitats esportives d'intercanvi, etc...).

3.1.4 Programa Intergeneracional

El Programa Intergeneracional persegueix, a través de l'intercanvi de coneixements i la vivència d'experiències conjuntes, beneficis tant individuals com socials, i proporcionen oportunitats per a la creació de relacions solidàries entre generacions. Aquests programes van orientats a diversos objectius: l'educació i el desenvolupament d'activitats, la millora de la salut, el desenvolupament emocional dels infants i joves, el recolzament a les famílies, el desenvolupament comunitari, etc.

Objectius: promoure l'apropament de les relacions intergeneracionals, potenciar l'envelliment actiu amb la finalitat de l'enriquiment mutu i la cohesió social.

Activitats: L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'execució de les següents activitats en coordinació amb els centres escolars de la ciutat:

- Projecte intergeneracional: Potenciar la interrelació i l'intercanvi de coneixements entre la gent gran i els alumnes dels centres escolars (noves tecnologies, històries de vida, horticultura, oficis tradicionals, manualitats, bricolatge, petites reparacions, activitats lúdiques, Història,...).

Actualment es realitzen les següents activitats:

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Lloc: Esplai Gent Gran Can Clota (c.La Pau, 10)
Horari: dijous, de 11.15 a 12.15 h
(joves de l'Escola Garbí)

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Lloc: Esplai Gent Gran del Gall (c.Àngel Guimerà, 128)
Horari: divendres, de 15.30 a 16.30 h
(joves de l'escola Natzaret)

Ús del telèfon mòbil. Els joves t'ensenyen
Lloc: Esplai de Gent Gran Centre-La Plana (Rafael Sebastià Irla, s/n)
Horari: divendres, de 17 a 18 h
(joves de l'Escola Isabel de Villena)

Paral·lelament es duen a terme col·laboracions puntuals amb els centres escolars: Històries de vida, horticultura, suport escolar,... i en funció de les necessitats de les dues parts es concretaran en accions puntuals.

Poden haver variacions a les activitats ja que estan subjectes a les necessitats i disponibilitat dels centres escolars. Aquestes es concretaran a l'inici del curs escolar en coordinació amb els centres educatius.

3.1.5 Casals Municipals Gent Gran

A Esplugues de Llobregat comptem amb tres casals municipals de gent gran. Concretament són els casals per la gent gran Santa Magdalena Centre-La Plana (Sebastià Irla s/n), Can Clota (La Pau, 10) i El Gall (Àngel Guimerà, 128).

El seu objectiu principal és el de desenvolupar activitats de lleure per a la gent gran, i que aquesta trobi un espai on pugui donar resposta a les seves necessitats, sempre parlant des d'una vessant del lleure.

Els casals de gent gran són equipaments que vetllen per promoure l'envelliment actiu de les persones grans. Són espais de relació, de formació, d'aprenentatge que aglutinen a moltes persones grans
Les funcions a realitzar des del Programa d'Animació Sociocultural als casals municipals de gent gran seran les de dinamitzar, coordinar, promoure activitats, potenciar la participació, fomentar la creació de xarxa i l'intercanvi d'activitats i fer seguiment del seu funcionament; sempre en col·laboració i consens amb les Juntes directives d'aquestes entitats (en el cas que estiguin operatives) i en coordinació amb la referent tècnica de l'Ajuntament.

3.2 Perfil tècnic professional:

Pel desenvolupament del Programa d'Animació Sociocultural es requeriran dos tipus de perfils professionals:

1. Coordinador/a del Programa
2. Dinamitzador/a Casals Gent Gran
3. Equip de monitors/es

Coordinador/a del Programa

Des de la coordinació tècnica es porta a terme amb autonomia la planificació, coordinació, seguiment i gestió del Programa.
Es supervisarà l'equip de monitors/res que realitzen les activitats adscrites al programa, vetllant pel bon desenvolupament de les mateixes.
La persona que desenvolupi la coordinació ha de disposar com a mínim de *Diplomatura o Grau en l'àmbit social i/o educatiu* o *Titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior*

específica i certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu i disposar d'experiència prèvia mínima de dos anys en la coordinació de programes i projectes comunitaris destinats a la gent gran o similars
La figura del/la coordinador/a ha de ser amb una dedicació de 35 hores setmanals 11 mesos a l'any.

Dinamitzador/a casals gent gran

El/la dinamitzador/a ha de dur a terme amb autonomia i iniciativa la gestió del casal de gent gran. S'encarregarà de potenciar les diferents capacitats, maximitzar les possibilitats de creixement personal i a la vegada facilitar les relacions de suport per al desenvolupament d'una vida plena i compromesa amb la comunitat per tal de poder viure la vellesa com una etapa de creixement i desenvolupament personal.
La persona que desenvolupi la dinamització dels casals gent gran ha de disposar com a mínim de titulació de Batxillerat o Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i d'experiència mínima d'un any.
La figura del/la dinamitzador/a te una dedicació setmanals 11 mesos l'any a segons demanda.

Equip de monitors/es

El personal que realitzarà els diferents tallers i/o activitats ha de tenir la formació adequada a l'especificitat de cada una d'elles.
És qui, reunint la formació específica corresponent, dissenya i imparteix les activitats monogràfiques dintre del marc del programa d'animació sociocultural per a la gent gran.

3.3 Funcions del personal

Funcions del/la coordinador/a:

- Coordinar la implementació i execució del Programa d'Animació Sociocultural adreçat a la gent gran.
- Dinamitzar i liderar el programa a tots el nivells: població, monitors, entitats de l'àmbit, escoles de la ciutat.
- Coordinar, planificar i realitzar el seguiment de les activitats i tallers que es realitzen.
- Coordinar i fer seguiment de l'equip de monitors que realitzen els tallers i activitats.
- Coordinar i fer seguiment de les tasques del/la dinamitzador/a del(s) casal(s) gent gran.
- Dinamitzar i fer seguiment del projecte intergeneracional.

- Detectar necessitats, inquietuds i potencialitats del col·lectiu de les persones grans.
- Dissenyar i implementar, d'acord amb l'Àrea de Drets Socials, accions a realitzar amb la gent gran.
- Documentar i informatitzar les accions del Programa.
- Garantir la coordinació formal necessària per a possibilitar el treball en xarxa i la millor eficàcia d'atenció a la gent gran, en els nivells següents:
    - Amb la coordinadora tècnica del Programa.
    - Amb aquells departaments municipals i serveis adreçats a la gent gran..
- Fer seguiment directe de l'execució del Programa d'Animació Sociocultural de les activitats de dinamització i preventives.
- Proposar activitats complementàries.
- Elaborar una memòria anual de l'evolució, realització i valoració del Programa (avaluació del projecte).
- Coordinar amb l'Àrea de Drets Socials de forma periòdica per avaluar la implementació del programa.
- Enfortir l'atenció a la gent gran de la ciutat promovent la seva participació i socialització.
- Realitzar les enquestes de satisfacció de les persones assistents al programa, i passar al final del curs el seu resultat de totes les activitats realitzades tant puntuals com permanents, amb proposta de millora.
- Promoure la dinamització comunitària.
- Participar a reunions relacionades amb el seu àmbit d'intervenció.

El/la professional que presti el servei actuarà sota la direcció i en coordinació amb l'Àrea de Drets Socials.

Funcions Dinamitzador/a Casals Gent Gran

- Dinamització del casal a tots els seus espais.
- Impulsar la gestió democràtica dels casals.
- Dur a terme les activitats dissenyades.
- Detectar les demandes dels usuaris per a poder donar resposta.
- Organització i execució de les activitats
- Fomentar la participació activa, la xarxa relacional i el desenvolupament comunitari de les persones participants
- Garantir una bona comunicació i circulació d'informació entre les persones usuàries i la coordinació tècnica del projecte
- Responsable de detectar les necessitats a l'equipament i de les persones usuàries.
- Saber emmarcar i gestionar les diverses demandes.
- Manteniment de l'espai en bon estat (panels informatius, material, infraestructura,...)
- Combatre el lleure sedentari i l'aïllament de les persones grans.

El/la professional que presti el servei actuarà sota la direcció i en coordinació amb el/la coordinador/a tècnic/a del programa.

Funcions dels monitors/res

- Disseny i realització de les activitats i/o tallers.
- Fer seguiment de l'assistència de les persones inscrites a l'activitat.
- Comunicar incidències que hi pugui haver a la coordinadora del Programa
- Realitzar enquestes de satisfaccions a les persones participants.

Les hores de dedicació setmanal dels monitors està en funció de la demanda.

4. DURADA I PRÒRROGUES

La durada prevista del contracte és d'un any, des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024. Corresponent al curs 2023-2024.
El contracte és susceptible, de dos pròrrogues d'un any.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1 Pressupost base de licitació.

Plurianualitats	*import*	10% IVA	Total Pressupost
1/09/2023 31/12/2023 (4 mesos)	36.400,00€	3.640,00€	40.040,00€
1/01/2024 31/08/2024 (8 mesos)	72.800,00€	7.280,00€	80.080,00€
PRESSUPOST (1 any)	109.200,00€	10.920,00€	120.120,00€

El pressupost de licitació del servei és **109.200,00€ euros**, més 10.920,00 euros corresponents al 10% d'IVA . corresponent a la durada inicial d'un any, de l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2024, condicionats a la corresponent consignació pressupostària adequada i suficient.

La referència per a la determinació del pressupost de licitació s'ha establert a tan alçat, donada la complexitat i la diversitat de prestacions i la seva fragmentació, partir de l'anàlisi dels preus de mercat i el convenis col·lectius laborals aplicables.

En aquest cas, la base de referència vigent és Acord parcial de la Comissió negociadora del I I Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya(79002295012003) (DOGC núm. 6910, de 10.7.2015 i DOGC núm. 8639, de 1.4.2022) relatiu a les condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024, i a la modificació de la descripció de llocs de treball i

classificació professional que comporta subrogació del personal.

5.2 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 393.120,00€, IVA exclòs, que inclou:

- 1 any de contracte (12 mesos): 109.200,00€
- 1 any de pròrroga (12 mesos): 109.200,00€
- 1 any de pròrroga (12 mesos): 109.200,00€
- i fins un 20% (fins a 65.520,00€) d'ampliació de capital si es donen les següents circumstàncies:

a) Fer extensiva la figura del dinamitzador/a de casals de la gent gran (actualment només en 1 casal municipal dels tres que hi ha)
b) Ampliació de les activitats ofertades al programa per un increment justificat de la demanda.

Plurianualitats contracte	*import*	10% IVA	Total Pressupost
1/09/2023 31/12/2023 (4 mesos)	36.400,00€	3.640,00€	40.040,00€
1/01/2024 31/08/2024 (8 mesos)	72.800,00€	7.280,00€	80.080,00€
PRESSUPOST (1 any)	109.200,00€	10.920,00€	120.120,00€

PRÒRROGA 1 1/09/2024 31/12/2024 (4 mesos)	36.400,00€	3.640,00€	40.040,00€
PRÒRROGA 1 1/01/2025 31/08/2025 (8 mesos)	72.800,00€	7.280,00€	80.080,00€
PRÒRROGA 2 1/09/2025 31/12/2025 (4 mesos)	36.400,00€	3.640,00€	40.040,00€
PRÒRROGA 2 1/01/2026 31/08/2026 (8 mesos)	72.800,00€	7.280,00€	80.080,00€

Total cost 1 any de contracte + 2 pròrrogues	327.600,00€	32.760,00€	360.360,00€
20% pressupost sense IVA+ 2 anys de pròrrogues sense IVA	65.520,00€	6.552,00€	72.072,00€
Valor estimat contracte	393.120,00€	39.312,00€	432.432,00€

c).3 Distribució de costos del pressupost del contracte.

El preu ha estat determinat sobre la base del càlcul dels costos directes i indirectes:

Costos Directes (84%)	91.728,00€
Costos indirectes (10%)	10.920,00€
Benefici industrial (6%)	6.552,00€
Total	109.200,00€
IVA 10%	10.920,00€
TOTAL	120.120,00€

5. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones professionals que prestin el servei reuneixi les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions i, especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.

2. El personal adscrit només podrà ser substituïda per un altre professional amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir.
3. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació inclús en situació d'alta excepcionalitat.

4. L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent durant el període de contractació, amb el nombre de professionals establerts i adaptant el funcionament a les directrius que estableix l'Ajuntament.

5. Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i ho haurà de comunicar amb caràcter previ a la coordinadora del servei.

6. L'adjudicatària informarà de qualsevol incidència significativa relativa a la prestació del servei.

7. L'empresa facilitarà qualsevol informació necessària sobre la prestació del servei, així com la memòria d'avaluació anual i al finalitzar el període de contractació.

8. L'empresa adjudicatària i els/les professionals que prestin el servei hauran de respectar les prescripcions legislatives vigents de protecció de dades de caràcter personal.

9. Quan finalitzi el període de contractació, en cas que el nou contracte s'adjudiqui a una altra empresa, caldrà garantir el traspàs de la informació necessària que es realitzarà amb anterioritat a l'inici del canvi de prestació.

10. L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions i instruccions dels òrgans competents de l'Ajuntament; així com en el tipus de documentació a presentar o en els indicadors a valorar.

11. En cas de situacions d'excepcionalitat (com ara pandèmia) serà l'empresa adjudicatària que farà la previsió de que el serveis es segueixi realitzant d'acord amb les mesures establertes, en el seu moment, així com facilitar als/les treballadors/res totes les eines necessàries (telèfon, ordinador) pel bon desenvolupament de les seves tasques i funcions.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària.

2. L'Ajuntament facilitarà espais accessibles per a la realització de les diverses activitats incloses al Programa integral de dinamització i preventives per a la gent gran.

3. L'Ajuntament facilitarà a la persona que realitzi les tasques de coordinació del Programa un espai laboral amb l'equip informàtic i material necessari per al desenvolupament de les tasques. També facilitarà la seva participació a les reunions de coordinació i actuacions municipals

directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.

4. El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent.

5. En cas, que hi hagi una situació d'excepcionalitat (crisi sanitària,...), l'Ajuntament preveurà com realitzar les tasques de forma presencial o telemàtica d'acord amb l'empresa adjudicatària.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 30 punts)

1.- Projecte tècnic del Programa Integral d'Activitats de Dinamització i Preventives adreçat a la gent gran.

Caldrà presentar memòria descriptiva del projecte (seguint l'ordre establert en els criteris de valoració i amb el següent format i condicionants:

- Només es podran tenir en compte els projectes que assoleixin una puntuació mínima de 20 punts.
- Extensió màxima de 20 pàgines (inclosa portada i índex)
- Presentació: Lletra arial 11, interlineal 1.
- L'ordre del projecte haurà de seguir les àrees a puntuar.
- Cal acompanyar-ho de la documentació que permeti **verificar** les dades aportades, en cap cas complementar-les.

Contingut de la memòria/Elements de valoració:

- Desenvolupament de l'execució del Programa d'activitats a realitzar descrit al punt 3 del Plec de condicions.

  Es valorarà el desenvolupament dels projectes i activitats específics: programa intergeneracional i les activitats puntuals lúdiques i de lleure. → màxim 10 punts

- Proposta de dinamització casals gent gran →màxim 8 punts
- Proposta planificada i calendaritzada de les activitats → màxim 3 punts
- Procediment de seguiment, supervisió i avaluació del programa → màxim 4
- Propostes innovadores d'implementació del programa → màxim 3 punts
- Pla de formació pel personal adscrit al Programa → màxim 2 punts

Criteris avaluables de forma objectiva (fins a 70 punts)
2.- Oferta econòmica (Màxim 40 punts) S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: $POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)}$ Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 40 punts MO = Millor Oferta

PBL = Pressupost Base Licitació

O = Oferta

Les ofertes que superin el pressupost de licitació restaran excloses.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació obtindran 0 punts.

3. Criteris de millora quantificables de forma automàtica sense cost pe l'Ajuntament (fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís d'oferir activitats de diversa tipologia, dirigit a la gent gran i d'interès per a aquest col·lectiu. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos al respecte: material, monitor especialitzat, etc

- Per la realització de taller de ball, d'una durada mínima d'1 hora. Per cada taller s'atorgarà 1 punt fins un màxim de 5 punts.

- Per la realització d'una activitat de relaxació (tipus mindfulness) d'una durada mínima d'1'5 hores. Per cada activitat s'atorgarà 1 punt fins un màxim de 5 punts.

- Per la realització de sortides/excursions lúdico-culturals per la gent gran. Per cada sortida s'atorgarà 1,5 punts fins un màxim de 3 punts.

P

- Per la implementació d'activitat innovadora en el casal de gent gran Per activitat anual s'atorgarà un màxim de 5 punts i per activitat puntual, 1 punt per activitat fins un màxim de 2 punts.

4. Formació específica perfil coordinador/a (fins a 10 punts)

- S'inclou la formació complementària (a les titulacions mínimament exigida als plecs), en matèria relacionada en l'àmbit del servei

- No es tindran en compte les formacions inferiors a 20h.
- Per poder començar a obtenir puntuació s'haurà de partir d'un mínim de 51 hores de formació específica, que computaran com a 0,016 punts. Per cada hora de formació, s'assignarà 0.016 punts fins a un màxim de 10 punts.
- Caldrà que sigui acreditada mitjançant els corresponents certificats d'assistència i/o aprofitament, sense els quals no quedarà justificada la formació.

Puntuació de la totalitat dels criteris: 100 punts.

Esplugues de Llobregat, 23 de maig de 2023

Marta Fuertes Deus
Treballadora social

Agnès Mateo Murcia
Directora Servei de Drets Socials