

EXP. X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte i divisió en lots
- 3.- Normativa aplicable
- 4.- Tipus de licitació
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Crèdit pressupostari.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Termini i lloc de presentació d'ofertes

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 10.- Procediment d'adjudicació
- 11.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 12.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 13.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds.

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 14.- Qualificació de la documentació administrativa
- 15.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 16.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa
- 17.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 18.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte
- 19.- Garantia definitiva
- 20.- Adjudicació del contracte
- 21.- Formalització del contracte.

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Condicions especials d'execució del contracte
- 23.- Direcció i supervisió del servei
- 24.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista.
- 25.- Execució del servei i responsabilitat del contractista
- 26.- Acta prèvia a l'inici de prestació del servei
- 27.- Termini d'inici del servei i de garantia
- 28.- Compliment de terminis i penalitats per mora

- 29.- Abonaments al contractista
- 30.- Cessió de crèdit
- 31.- Revisió de preus
- 32.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles
- 33.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.
- 34.- Subcontractacions
- 35.- Cessió del contracte.
- 36.- Suspensió del contracte
- 37.- Recepció i liquidació del servei
- 38.- Resolució del contracte
- 39.- Successió d'empresa
- 40.- Modificacions contractuals
- 41.- Infraccions, sancions i indemnitzacions

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- 42.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 43.- Confidencialitat i tractament de dades
- 44.- Jurisdicció
- 45.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1. Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 2. Model de declaració de vigència de les dades del RELI
- Annex 3. Proposició econòmica per cada Lot.
- Annex 4. Model d'aval bancari

EXP. X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2023000986	Objecte: Contracte de servei de manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic 2023-2026.
Valor estimat del contracte 155.456 €.- més IVA (4 anys), pressupost base de licitació 47.025,44 €.- (1 any IVA inclòs)	CPV 50232100-1

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, els present plec en la seva totalitat, el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, el plec de prescripcions tècniques particulars i el pressupost dels contractes.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

4. La determinació concreta del servei objecte de contractació és la que s'inclou al plec de prescripcions tècniques, en endavant PPTP, que consta a l'expedient, redactat pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Tremp.

5.- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

SEGONA.- Característiques del contracte i divisió en lots.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2023000986

2. Objecte del contracte i divisió en lots:

- a) Descripció de l'objecte: Serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic 2023-2026.

b) Divisió per lots i núm.: L'objecte d'aquest contracte es divideix en tres lots definits en el Plec de prescripcions tècniques:

- LOT 1 Manteniment de la instal·lació de l'enllumenat públic de Tremp
- LOT 2 Manteniment de la instal·lació de l'enllumenat públic dels nuclis al voltant de Tremp (Gurp, Palau de Noguera, Puigverd, Santa Engràcia, Suterranya, Fígols, Claret, Eroles, Sant Adrià, Puigcercós i Tendrui)
- LOT 3 Manteniment de la instal·lació de l'enllumenat públic dels nuclis emplaçats a La Terreta i que disposen d'enllumenat exterior (Massos de Tamúrcia, Sapeira, Torre de Tamúrcia i Esplugu de Serra).

c) Valor estimat del contracte: 38.864 €.-/any més IVA, 155.456 €.- més IVA 4 anys (inclou pròrrogues)

d) Lloc de l'execució: Municipi de Tremp (Tremp, Gurp, Palau de Noguera, Puigverd, Santa Engràcia, Suterranya, Fígols, Claret, Eroles, Sant Adrià, Puigcercós, Tendrui, Massos de Tamúrcia, Sapeira, Torre de Tamúrcia i Esplugu de Serra).

e) Termini d'execució: El termini d'execució del servei s'estableix en un període 4 anys, 1 any inicial més una possibilitat de pròrroga d'any en any fins un màxim de 4 anualitats.

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert no harmonitzat.

4. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació serà a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran les quantitats que es detallen a continuació:

Lots	Pressupost base IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Pressupost base IVA inclòs
LOT 1	29.796 €.-	21 %	36.053,16 €.-
LOT 2	6.578 €.-	21 %	7.959,38 €
LOT 3	2.490 €.-	21 %	3.012,90 €

Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat i es valorarà la baixa d'aquest pressupost.

No s'admet la revisió de preus

Tot seguit es fa constar el Valor estimat del contracte, VEC:

Lots	Valor estimat del contracte IVA exclòs	Tipus d'IVA aplicable	Valor estimat del contracte IVA inclòs
LOT 1	119.184 €.-	21 %	144.212,64 €.-
LOT 2	26.312 €.-	21 %	31.837,52 €
LOT 3	9.960 €.-	21 %	12.051,6 €

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei s'estableix en 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 10 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze (15) dies naturals comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9ª d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 (PCAG), a aquest Plec de clàusules administratives particulars, i a la LCSP

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini de realització dels serveis és d'un any a partir de l'endemà al de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, es preveu que aquest contracte es podrà prorrogar per 3 anys addicionals per mutu acord entre les parts, d'any en any, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquesta pròrroga.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa anualment fins una durada màxima de 4 anualitats. La petició de pròrroga s'haurà de sol·licitar per escrit al registre de l'Ajuntament en un període mínim de 3 mesos abans de la finalització del termini d'execució inicial.

La durada del contracte i la seva pròrroga quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

11. Presentació d'ofertes.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Únicament s'admet la presentació telemàtica a través de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Obertura de les ofertes.

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'alcalde o la Junta de Govern Local exercint les facultats delegades per l'alcalde.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui dissabte o festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtrempe>
- b) Despeses de publicació: No se'n preveuen
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de

maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Tipus de licitació.

1. El tipus o preu, base de la contractació, és l'indicat a la clàusula segona d'aquest Plec i les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.
2. El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei i porta implícit tots els conceptes que figuren a la Clàusula 66 del PCAG.
3. En totes les ofertes dels empresaris hauran d'indicar al preu, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Aquesta despesa té el caràcter de pluriennal, d'acord amb les previsions de l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

La despesa que s'hagi de reconèixer corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/1.165.21304.01.

Per la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, l'autorització de les despeses es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La previsió de despesa per un any complet (sense incloure modificacions) seria la següent:

	Aplicació pressupostària	Import anual (VEC)
Lot 1 Nucli de Tremp	20xx/1.165.21304.01	144.212,64 €.-
Lot 2 Nuclis al voltant de Tremp	20xx/1.165.21304.01	31.837,52 €

Lot 3 Nuclis de la Terreta	20xx/1.165.21304.01	12.051,6 €
----------------------------	---------------------	------------

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte del millor exercici dels tres darrers disponibles, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim del valor estimat del lot pel qual es licita.
- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import igual o superior al del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

El present criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

b) La solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar, per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels tres darrers anys, indicant import, data i destinatari. Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 90.1.a) del LCSP.

b) Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Declaració indicant les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

1.4 La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el grup P subgrup 1 en qualsevol categoria, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 22/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

10. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

NOVENA.- Termini i lloc de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, es important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DESENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- Els lots s'adjudicaran pel procediment obert, no harmonitzat, i s'avaluaran les ofertes presentades en funció d'un únic criteri d'adjudicació que serà el preu.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5ª d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

ONZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, adjudicant els lots per individual a l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

Es considera que la definició del servei i les tasques a executar previstes als respectius plecs de prescripcions tècniques particulars és exhaustiva i el seu compliment garanteix la qualitat del servei, i únicament es valora el preu d'execució del contracte.

DOTZENA.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada.

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior al 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades de forma individual per cadascun dels lots, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-hi inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complementar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al redactor del PPTP, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

TRETZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa

Dintre del sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A, Documentació Administrativa

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador, i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la Unió.

L'art. 69.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En conseqüència cal presentar:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

Sobre B, Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model que consta d'Annex 4 d'aquest plec, cal presentar un únic document fent costar una l'oferta per cadascun dels lots que es licita.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

CATORZENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa.

3. Després de la lectura de les proposicions, s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. En el supòsit que la Mesa ho estimi necessari suspendrà l'obertura del sobre B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar les deficiències detectades en l'obertura dels sobres núm. A.

4. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte.

5. Posteriorment es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que conté l'oferta econòmica serà públic i tindrà lloc a continuació de l'obertura del sobre A .

4. Tot seguit la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes per cadascun dels lots objecte de licitació.

5. A la vista del resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari dels contractes.

6. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per algun dels lots es presumeixi que es anormalment baixa, de conformitat amb la clàusula 12, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's

De conformitat amb la clàusula 149.4. de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

QUINZENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Atès que les ofertes es valoren amb fórmules matemàtiques i no es contempla cap criteri subjectiu es preveu la celebració d'un únic acte d'obertura de pliques que serà de caràcter intern pel que respecta al sobre A que conté la documentació de tipus administratiu i a continuació l'obertura del sobre B que serà pública i conté l'oferta econòmica. Excepcionalment si la Mesa a realitzat un requeriment a licitadors pel contingut del sobre A, pot posposar l'obertura del sobre B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar aquestes deficiències.

SETZENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà les ofertes, les classificarà i proposarà l'adjudicació de cadascun dels contractes als licitadors que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades si l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

En el supòsit que l'empresa no estiguis inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades s'informarà a l'òrgan de contractació que no s'ha pogut realitzar aquestes comprovacions .

DISSETENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

En cas d'empat la Mesa de licitació aplicarà les preferència previstes a l'article 147.1 i 2 de la LCSP.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DIVUITENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

1. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, no estiguis inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent,

l'òrgan de contractació, formularà un requeriment a aquesta empresa licitadora per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmico-financera
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- En cas d'haver recorregut a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del present Plec.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. En els termes de la clàusula 31.5 del present Plec.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

2. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, estiguis inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent. De conformitat amb el disposat a l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels lots, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com aquelles altres empreses a les que hagués recorregut les seves capacitats (art. 75.2); de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i la justificació d'haver subscrit una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una cobertura

mínima de 300.000 €.- en els termes previstos a la clàusula 31.5 del present Plec. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a excepció que s'estableixi un altra cosa als plecs.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de cadascun dels lots dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia exigida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat classificat, i se li requerirà la mateixa documentació, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

DINOVENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels lots acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert per cada lot, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada

fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINTENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en les clàusules 18 i 19, l'òrgan de contractació adjudicarà els respectius contractes en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposició.

VINT-I-UNENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2.- D'acord amb l'assenyalat a l'article 99.7 de la LCSP, cada lot constituirà un contracte, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

3.- En el cas que l'obra s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4.- Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

5.- Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució dels contractes, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Consideració de tipus especial.

Descripció: L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. A aquests efectes es considerarà que incompleix l'esmentada condició quan es produeixi un endarreriment o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

VINT-I-TRESENA.- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de Tremp es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació i a l'efecte es designa a l'enginyera adscrita als serveis tècnics municipals del Departament d'Obres, Serveis i Urbanisme de l'Ajuntament com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-QUATRENA.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista:

1. La persona que designi el contractista com a responsable del servei haurà de ser una persona amb experiència en el sector amb aquest càrrec, aquest fet haurà de justificarse.

2. L'Ajuntament podrà rebutjar aquesta designació si considera que no reuneix els requisits esmentats a l'apartat anterior. Les dades de la persona designada constaran a les respectives actes prèvies a l'inici de la prestació del servei.

VINT-I-CINQUENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

VINT-I-SISENA.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.

1. L'execució del contracte començarà amb les respectives actes prèvies a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

2. L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides, les dades del delegat de l'adjudicatari al servei incloent el telèfon de contacte, el programa de manteniment preventiu previst al PPTP, descripció de la forma de prestació del servei d'emergència 24 hores, qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.

VINT-I-SETENA.-Termini d'inici del servei i de garantia.

1. La prestació dels serveis haurà de començar amb l'Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei. Hauran de concloure en el termini esmentat de la clàusula segona.

2 L'objecte del contracte per cada lot queda subjecte a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i el PPTP. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

VINT-I-VUITENA.- Compliment de terminis i penalitats per demora.

1. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament en el seu cas. Si a la finalització de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà imposar les penalitats establertes a la clàusula 41 del PCAP i a la clàusula 33 del PCAG .

2. Per a calcular les penalitats s'aplicarà la regulació del PCAP, PCAG i l'art. 193.3 de la LCSP.

3. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament de Tremp, originats per la demora del contractista.

4. Si el retràs fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'art. 193.3 de la LCSP.

5. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.

6. L'import de les penalitats per demora es deduirà dels pagaments i, en el seu cas, de la garantia.

7. Si les penalitats per demora arribessin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

VINT-I-NOVENA.- Abonaments al contractista.

1. S'expedirà una única factura mensual per cadascun dels lots i haurà de tenir entrada al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies des del període que es tracti.

2. La presentació de la factura per part del contractista es farà a l'oficina d'Intervenció de l'Ajuntament de Tremp situada a la planta 3^a de la Casa Consistorial, plaça de la Creu núm. 1 de Tremp. Aquesta factura serà en format electrònic .

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, haurà de complir els mateixos requisits que el contractista principal especificats en aquesta clàusula.

3. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data de conformitat de la factura, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

TRENTA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTA-UNENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTA-DOSENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal i en matèria medi ambiental.

2. Son a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent i les disposicions del Plec de clàusules tècniques

5. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. Caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament de la corresponent pòlissa d'assegurances.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, aquesta obligació l'assumeix el contractista per tota la durada del contracte i ho haurà d'acreditar en el cas que li requereixi l'Ajuntament.

6. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

8. Son a compte del contractista les despeses de la formalització del contracte en el cas que l'adjudicatari sol·liciti formalitzar el contracte davant notari.

TRENTA-TRESENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses

subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinançer del contracte en els casos i amb els procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-QUATRENA.- Subcontractacions.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte fins a un 50% del seu import, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació s'haurà de realitzar amb el compliment dels requisits següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.

e) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

TRENTA-CINQUENA.- Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

TRENTA-SISENA.- Suspensió del contracte.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-SETENA.- Recepció i liquidació del servei.

La recepció i liquidació s'efectuarà en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització de la prestació del servei i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. 210 LCSP i 163 i següents del RGLCAP i clàusula 84 PCAG.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació en els termes previstos a la clàusula 18a del present PCAG, referent a la direcció i supervisió del servei.

TRENTA-VUITENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a les clàusules 78 i 82 del PCAG, i en els supòsits fixats en els arts. 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un procediment en el que

se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i les normatives sobres riscos laborals per evitar accidents de treball
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 41^a del present PCAP.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que se li requereixi en el termini màxim de 5 dies des de que se li formula el requeriment.

Posteriorment, el responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació dels serveis, fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària l'assistència del contractista a l'acte de comprovació .

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

TRENTA-NOVENA.- Successió d'empresa.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que se'n deriven, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquests serveis no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.

QUARANTENA.- Modificacions contractuals

Les previstes als articles 203 i següents de la LCSP.

QUARANTA-UNENA.- Infraccions, sancions i indemnitzacions.

1. Infraccions

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

1.1) Es consideren infraccions molt greus:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a una setmana, sobre la data prevista, excepte per causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Fraus en les formes de prestació, no utilització dels mitjans humans i/o mecànics oferts o mal estat de conservació o de decència d'aquests últims mitjans.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dues faltes greus.

1.2) Es consideren infraccions greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Tremp per evitar situacions insalubres perilloses o molests al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitat inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP i en el PPTP.
- No seguir el principi de sostenibilitat (utilitzant innecessàriament enllumenat artificial, deixar córrer l'aigua...)
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de l'ajuntament de Tremp li requereixin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

1.3) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

2. Sancions

2.1) Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Tremp al contractista seran les següents:

2.1.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

2.1.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

2.1.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

2.2) Procediment sancionador:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

3. Indemnització.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

4.- Cal tenir present la regulació específica en relació a les penalitats per demora regulat a l'article 28 del PCAP.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-DOSENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques; i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

QUARANTA-TRESENA.- Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

QUARANTA-QUATRENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-CINQUENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del

sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP, a la data de la signatura

L'alcalde.

Document signat electrònicament

EXP. X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT .

Annex 1. Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació, i durant la vigència del contracte.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació, i durant la vigència del contracte.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació, dades i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert, i em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(Lloc)

Document signat electrònicament

X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc,

Document signat electrònicament

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

EXP. X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 3. Model de proposició econòmica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent:
.....Lot i de
les clàusules administratives i condicions tècniques i resta de normes que regeixen la
seva adjudicació i execució , manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a
la seva execució per la quantitat de:.....
(en lletres i números) euros, més IVA de(en lletres i números) euros,
que fan un total de (en lletres i números) euros,
IVA inclòs.

Lloc,

Document signat electrònicament.

NOTA IMPORTANT: S'haurà de presentar una Proposició econòmica per cadascun dels lots al que es desitgi participar.

EXP. X2023000986. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC 2023-2026. PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

Annex 4. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació i número i descripció del lot), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi: