

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 1 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners



Ajuntament de
Santa Coloma de Farners

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

CONTINGUTS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte3

CLÀUSULA 2. Descripció dels equipaments objecte del contracte3

CLÀUSULA 3. Definició dels àmbits del contracte3

CLÀUSULA 4. Inici i durada del contracte4

CLÀUSULA 5. Serveis a prestar i condicions tècniques del contracte.....4

CLÀUSULA 6. Comunicació i comercialització14

CLÀUSULA 7. Calendari i planificació del servei14

CLÀUSULA 8. Comissió de seguiment i inspecció de la prestació de serveis15

CLÀUSULA 9. Personal.....17

CLÀUSULA 10. Pòlisses d’assegurances19

CLÀUSULA 11. Material tècnic19

CLÀUSULA 12. Nivells de qualitat i ratis dels diferents grups d’activitat.....21

ANNEX 1. Instal·lacions esportives objecte del contracte. Descripció general i plànols22

ANNEX 2. Programa d’activitats físiques i aquàtiques i cursets de natació.....25

ANNEX 3. Mitjana d’hores previstes i tipologia de serveis28

ANNEX 4. Memòries de gestió.....29

ANNEX 5. Equipament i elements fungibles i/o inventariables30

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 3 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és determinar les condicions tècniques particulars que regiran el contracte de prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners. També, és objecte de contracte l'assessorament en la posada en funcionament i millora contínua de La Piscina de la Selva.

CLÀUSULA 2. Descripció dels equipaments objecte del contracte

La Piscina de la Selva està situada a l'avinguda Salvador Espriu, s/n de Santa Coloma de Farners. Aquest complex esportiu disposa d'una piscina coberta amb un vas esportiu de 25m i un vas d'ensenyament, que s'utilitza durant tot l'any per a la pràctica de la natació i d'altres activitats aquàtiques, amb vestidors i sales esportives: una sala de fitness, dos sales d'activitats dirigides i una sala de ciclisme indoor. En l'Annex 1 es descriuen amb detall els espais de l'equipament esportiu.

CLÀUSULA 3. Definició dels àmbits del contracte

La prestació de serveis es farà per l'empresa adjudicatària sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant l'Àrea d'Esports, Medi Natural i Salut i les persones delegades per elles.

La empresa adjudicatària del servei col·laborarà en l'assessorament i millora del programa i ha d'adaptar-se a les noves tendències d'activitats físiques, aquàtiques, de salut i d'oci, creant els mecanismes per donar servei a un ventall de població de totes les edats, sexe i condició; entenent la finalitat d'aquestes pràctiques com un instrument pel benestar i la cohesió social.

Tanmateix, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners aporta i posa a l'abast de la empresa adjudicatària de la prestació de serveis els béns de domini públic necessaris per a la realització del contracte (immoble, instal·lacions, equipament i materials), amb la finalitat de donar el servei públic esportiu objecte d'aquest contracte.

Per últim, la empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament dels serveis de La Piscina de la Selva que es mostren a continuació:

- 1.- Prestació del servei de direcció
- 2.- Prestació de serveis esportius
- 3.- Prestació del servei de salvament i socorrisme
- 4.- Prestació del servei de recepció, administració i atenció al client
- 5.- Prestació de serveis de manteniment i neteja



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Aquest contracte no es pot dividir en lots, atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura a l'expedient.

CLÀUSULA 4. Inici i durada del contracte

L'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats de la prestació de serveis en la data que es determinarà a la formalització del contracte. En el moment de l'assumpció de les responsabilitats de la prestació de serveis, es formalitzarà un acta de recepció de l'equipament i una relació del mobiliari, maquinària i material inventariable posat a la seva disposició per a la realització del contracte.

Serà a partir de la formalització del contracte en què es fixarà l'inici de la prestació efectiva dels serveis a les persones usuàries de l'equipament esportiu. Així doncs, el termini màxim de durada de la prestació de serveis vindrà determinada a comptar des de l'inici de la formalització del contracte amb una previsió inicial de 8 mesos.

En finalitzar el termini màxim de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi l'adjudicatària del nou contracte conforme l'art 29.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Serveis a prestar i condicions tècniques del contracte

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant les persones que el propi ajuntament designi a tal efecte, i l'adjudicatari col·laborarà en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent-hi la participació de les persones usuàries.

En aquesta línia d'actuació, les característiques, requeriments i funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

5.1.- Prestació del servei de direcció

- **Servei de direcció:** l'empresa adjudicatària disposarà d'una persona coordinadora que haurà d'estar preferentment titulada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i en el seu defecte titulat en gestió empresarial amb una experiència mínima de 4 anys en la gestió d'instal·lacions esportives amb piscina coberta. La persona coordinadora realitzarà, de forma proactiva, les següents tasques:
 - Coordinar la gestió dels serveis prestats juntament amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, amb una línia de millora contínua i treball en equip, inclosa la participació continuada de les persones usuàries i abonades.

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- Planificar, establir i dirigir les tasques dels diferents serveis que integren l'estructura operativa de La Piscina de la Selva.
- Gestionar els recursos humans: altes, baixes i canvis que afectin al servei, informant a l'Àrea d'Esports dels canvis en les cobertures previstes.
- Gestionar els recursos econòmics que es recullen a recepció amb les remeses diàries i el posterior trasllat a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Establir vincles de comunicació fluids amb els centres escolars i entitats que puguin ser usuaris de La Piscina de la Selva.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives en les que es desenvolupen.
- Seguiment econòmic de la prestació de serveis.
- Planificació i desenvolupament en les campanyes de comunicació i comercialització realitzades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Seguiment de la qualitat dels serveis i compromisos adoptats en aquest plec.
- Seguiment dels diferents protocols d'actuació de funcionament: incidències, noves incorporacions, accidents, suplències, etc.
- Realitzar una avaluació continuada del funcionament general de la instal·lació esportiva.
- Participar en les reunions periòdiques amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per valorar el funcionament del servei i millorar la qualitat.
- Elaboració dels informes periòdics requerits per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, amb l'entrega correcta i control de la documentació definida en aquest plec.
- Programar la formació a realitzar amb el personal durant la durada del contracte, inclòs el protocol de les noves incorporacions.
- Col·laborar en tots els aspectes que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners sol·liciti i totes aquelles tasques que es derivin de la necessitat del correcte funcionament del servei.

La persona coordinadora gestionarà l'equipament esportiu de forma presencial i serà la responsable i interlocució de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Aquesta persona tindrà una dedicació horària de jornada completa, amb un horari presencial de matí i tarda, per garantir d'aquesta manera la cobertura de la instal·lació en diferents franges horàries. De la mateixa manera, la persona encarregada de la direcció es reunirà regularment amb l'Àrea d'Esports, i sempre que sigui necessari.

D'altra banda, la representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners consideri oportunes, inclòs fora de l'horari laboral

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

i sempre amb la presència de la persona encarregada de la direcció de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, amb l'objectiu de garantir la millora de la qualitat, bon funcionament i la direcció del servei, la unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, la participació i el treball en equip.

Altrament, l'empresa adjudicatària elaborarà mensualment un quadre d'indicadors de seguiment del funcionament de la instal·lació que farà arribar mensualment en format digital a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Així mateix en el darrer mes de contracte també realitzarà una memòria de gestió. Aquestes dades de gestió seran de caràcter intern i reflectiran la gestió ordinària per mesos, amb la finalitat d'obtenir un millor *feedback* del funcionament ordinari de la prestació del servei i poder realitzar una projecció de la gestió. En l'Annex 4 es presentaran les dades de gestió a incloure en les memòries.

5.2.- Prestació de serveis esportius

L'empresa adjudicatària haurà d'executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, realitzant la programació, execució, direcció i control dels diferents programes esportius. En el desenvolupament d'aquests serveis esportius, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar la perspectiva de gènere.

Així doncs, l'oferta de programes esportius de La Piscina de la Selva és la següent:

- **Servei d'assessorament i atenció a la sala de fitness:** el servei es prestarà durant tot l'horari d'obertura de l'equipament esportiu. Les tasques que realitzarà el personal encarregat del servei d'assessorament i atenció a la sala de fitness són les següents:

- Conducció, direcció i control de l'ús de la maquinària i materials per a la pràctica esportiva a la sala de fitness.
- Disseny, realització, control i seguiment de plans d'entrenament.
- Realització d'un informe setmanal de seguiment amb les tasques realitzades: plans d'entrenament, activitats, etc.
- Realització de tasques de manteniment bàsiques en la sala de fitness.
- Control i gestió de l'inventari de la sala de fitness.
- Control i gestió de les incidències de la sala de fitness i d'atenció a les persones usuàries en aquest àmbit.
- Control del compliment de la normativa d'ús de La Piscina de la Selva per part de les persones usuàries.
- Altres tasques que la persona encarregada de direcció i/o l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners determinin.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- **Servei d'activitats dirigides físiques i aquàtiques:** l'empresa adjudicatària garantirà que hi hagi el personal necessari per a la conducció, control i direcció en l'ensenyament de la pràctica esportiva d'activitats dirigides esportives físiques i aquàtiques. En l'Annex 2 es pot consultar una proposta d'activitats incloses en aquest servei, i a continuació es presenten les principals funcions del personal d'activitats dirigides:

- Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la pràctica d'activitats dirigides físiques i aquàtiques de manteniment físic, aeròbic, tonificació, gimnàstica suau, ciclisme indoor, aquagym i altres programes d'actualitat.
- Executar la programació esportiva amb la metodologia adequada i sota les directrius fixades en la programació de cadascun dels serveis.
- Realitzar les formacions continuades proposades per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la millora dels serveis.
- Anotar els usos d'assistència a les activitats.
- En el suposat que no es desenvolupi alguna activitat de l'oferta esportiva per manca d'assistència de persones usuàries, el personal haurà de realitzar altres tasques segons les indicacions de la direcció de l'equipament esportiu.
- Altres tasques que la persona encarregada de direcció i/o l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners determinin.

Les activitats dirigides físiques i aquàtiques poden patir variacions els mesos de juliol, agost i durant les festivitats de Nadal i Setmana Santa, per la qual cosa és necessari la elaboració d'un calendari per als mesos sense variacions i d'un altre per als mesos i festivitats esmentades.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de pagar les llicències, permisos i d'altres que siguin necessaris per la reproducció de música en les activitats, i en el cas que sigui necessari, per activitats que requereixin llicències especials (veure Annex 2).

D'acord com s'indica al quadre de subrogació de l'annex xx, hi ha un tècnic d'activitats esportives que executa tasques de coordinació de les activitats dirigides física i aquàtiques.

- **Cursos de natació:** l'empresa adjudicatària garantirà que hi hagi el personal necessari per a la conducció, control i direcció en l'ensenyament dels cursos de natació. En l'Annex 2 es pot consultar la relació de cursos de natació inclosos en aquest servei, i a continuació es presenten les principals funcions del personal que imparteix aquests cursos:

- Conducció, direcció i control en l'ensenyament de la natació mitjançant cursos de natació escolar, natació extraescolar, cursos per adults i per altres col·lectius com nadons, gent gran i persones amb diversitat funcional.
- Executar la programació esportiva amb la metodologia adequada i sota les directrius fixades en la programació de cadascun dels serveis.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- Realitzar les formacions continuades proposades per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, per a la millora dels serveis.
- Anotar els usos d'assistència als cursos.
- Seguir el quadrant d'espais de la piscina coberta establerts per cada grup.
- Per a determinats cursos i/o serveis, es realitzarà l'acompanyament dels participants menors d'edat en la zona de vestidors durant l'entrada i la sortida d'aquests.
- En el suposat que no es desenvolupi alguna sessió d'un curs de natació per manca d'assistència de persones usuàries, el personal haurà de realitzar altres tasques segons les indicacions de la direcció de l'equipament esportiu.
- Altres tasques que la persona encarregada de direcció i/o l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners determinin.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la creació d'informes d'avaluació de tota l'oferta aquàtica de cursos de natació i al lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini. Aquests informes caldrà que es gestionin obligatòriament amb un programa informàtic, que aportarà l'empresa adjudicatària, i hauran d'estar prèviament validats i autoritzats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

- **Altres serveis i activitats complementàries:** l'empresa adjudicatària oferirà serveis i activitats destinades a millorar i potenciar les activitats esportives i socials i de col·lectius específics mitjançant jornades esportives, festa major, senderisme, etc.

Aquestes activitats podran ser desenvolupades i executades en les instal·lacions de la Piscina de la Selva o en qualsevol altre indret del municipi de Santa Coloma de Farners i voltants prèvia consulta amb l'Ajuntament. L'establiment de les dates d'aquests serveis i activitats complementàries es realitzarà de manera coordinada entre l'empresa adjudicatària i el personal responsable del contracte designat per l'ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà sol·licitar l'execució dels serveis complementaris amb 15 dies d'antelació.

D'altra banda, en tots els serveis esportius que es prestin a La Piscina de la Selva, el personal haurà de portar un control d'assistència amb l'objectiu de millorar el servei de forma contínua. D'aquesta manera, l'empresa adjudicatària entregarà a l'Àrea d'Esports un informe mensual amb les dades d'assistència a la sala de fitness, activitats dirigides físiques i aquàtiques, cursos de natació i totes les altres activitats que s'executin a l'equipament esportiu.

En el cas que calgui reposar material en mal estat o que no permeti un ús adequat per a la prestació dels diferents serveis esportius, l'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament de la seva necessitat de compra. Una vegada obtinguda l'aprovació, l'empresa adjudicatària realitzarà la compra la qual haurà d'acreditar a l'ajuntament i serà retornada d'acord l'establert en el plec de clàusules administratives.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

5.3.- Prestació del servei de salvament i socorrisme

L'empresa adjudicatària garantirà que hi hagi com a mínim una persona encarregada del servei de salvament i socorrisme sempre que les instal·lacions de La Piscina de la Selva estiguin obertes. Aquest personal haurà de comptar amb formació reglada en salvament aquàtic i prestació de primers auxilis, amb la titulació vigent.

El recinte de la piscina coberta inclou 2 vasos amb les seves platges i una zona d'hidromassatge. L'objectiu serà que es facin respectar les normes d'ús de la instal·lació i que les persones usuàries estiguin assistides en tot moment en cas de produir-se qualsevol tipus d'accident o ofegament amb una intervenció ràpida i eficaç.

El servei inclourà atendre a possibles accidentats en tota La Piscina de la Selva i realitzar les primeres actuacions d'emergència. En cas d'accidentats greus caldrà seguir un pla d'evacuació i trasllat que es definirà en el projecte de gestió a presentar en el present procés de licitació.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió periòdica del material necessari per l'adequada execució del servei de salvament i socorrisme, així com la comunicació amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a que el material es pugui canviar i reposar a temps, sense que representi un impediment per a l'execució del servei.

5.4.- Prestació del servei de recepció, administració i atenció al client

El personal encarregat dels serveis de recepció, administració i atenció al client de La Piscina de la Selva haurà de realitzar l'obertura i el tancament de la instal·lació en l'horari proposat. A més, aquest personal executarà, com a mínim, les següents tasques:

- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de La Piscina de la Selva i els seus serveis.
- Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixes de persones usuàries amb la corresponent introducció en el programa de gestió de totes les dades administratives, bancàries, etc. d'acord a la normativa vigent.
- La gestió de les remeses bancàries es realitzarà mitjançant un software de gestió que realitzi un fitxer electrònic amb els rebuts.
- Desenvolupar i aplicar el pla de comercialització i comunicació dels serveis, amb recursos propis de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, validat prèviament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Suport en la gestió de les xarxes socials.
- Seguiment dels processos de llistes d'espera, canvis de grup i altres.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- Compliment de tots els processos informatitzats de gestió de persones usuàries i arxius de documentació en paper, així com el seguiment de tots els protocols de protecció de dades que la normativa vigent en cada moment estipuli.
- Tots els moviments de tresoreria que es generin a l'activitat comercial o a la venda de serveis o articles, hauran d'efectuar-se mitjançant domiciliació bancària o sistemes de pagaments virtuals o targeta.
- Efectuar la vigilància general de La Piscina de la Selva, fins i tot per mitjans informàtics.
- Gestió de suggeriments, queixes i reclamacions en les 48-72 hores posteriors a les mateixes.
- Venda de petit material.
- Altres funcions pròpies de recepció i atenció al client a determinar per la persona encarregada de direcció i/o per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

5.5.- Prestació de serveis de manteniment i neteja

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i fer el correcte seguiment del manteniment i la neteja de La Piscina de la Selva, així com aportar coneixement d'aquests dos serveis en el dia a dia del funcionament de la instal·lació, encara que les tasques realitzades siguin obra de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

A nivell general, s'entén per a cadascun dels tipus de manteniment i neteja, les qüestions que s'exposen a continuació:

- **Manteniment conductiu:** L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de manteniment conductiu i de dur a terme l'operativa diària d'obertura i tancament de l'equipament i de totes aquelles operacions de control, anotació de consums, rendiments i paràmetres de funcionament, comprovació, verificació i ajust, necessàries per a que la instal·lació proporcioni en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències, creant i registrant totes les operacions realitzades. Així mateix, la empresa adjudicatària es farà càrrec de les propostes de regulació d'ús de la instal·lació, que es proposin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica.

El personal de manteniment de La Piscina de la Selva, referent al manteniment conductiu, realitzarà les següents tasques:

- Posar en marxa totes les instal·lacions i els equips tècnics per assegurar amb l'antelació suficient, el seu bon funcionament, l'òptim confort de les instal·lacions alhora que tindrà especial cura amb tots els elements que incideixin en l'eficiència i l'estalvi energètic.
- Manteniment i les reparacions que garanteixin un correcte funcionament de totes les eines necessàries per dur-lo a terme i molt especialment els fotòmetres pel control de



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

l'aigua de piscines, els robots neteja-fons necessaris i adequats per la neteja dels vasos de les piscines, així com la seva col·locació, control de funcionament i finalitzada l'operació de neteja, el seu retirament i guarda.

- Neteja i desinfecció de les platges de la piscines superant els requisits sanitaris vigents en aquest àmbit.
- Col·locació i recollida del material tècnic i esportiu per poder dur a terme les activitats programades.
- Atendre aquells requeriments per a intervencions originades per incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treball establerta en aquest plec, i totes aquelles altres tasques derivades de les necessitats del servei, com desplaçaments de materials o petits muntatges, i també a les indicacions i criteris indicats per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Acompanyar al personal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners en totes aquelles intervencions no sistemàtiques, posades de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, quedant explícitament incloses dins aquest contracte, l'acompanyament de totes les operacions de manteniment normatiu, que per tal de no interferir amb l'activitat principal la instal·lació, calgui realitzar fora de l'horari de treball habitual.
- Col·laborar en la planificació, control i avaluació de tots els processos necessaris per assegurar la durabilitat i el bon funcionament dels diferents elements de l'equipament, instal·lacions i maquinària.
- Manteniment de les mesures de seguretat per les persones usuàries, visitants i personal, incloses les mesures de primers auxilis i assistència sanitària bàsica.
- Realitzar petites tasques correctores, procedint a reparar les avaries en el menor temps possible. Entre aquestes es poden trobar intervencions relacionades amb el canvi de lluminàries, petites feines de fontaneria, manteniment i reparació de mobiliari, entre altres.

Tota la maquinària necessària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, per garantir la seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu de Seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91, i en conseqüència les posteriors que entrin en vigència.

En relació al manteniment, la instal·lació ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losi, pla d'autocontrol i qualsevol altra susceptible d'estar subjecte a aquestes normatives.

- **Manteniment normatiu:** l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners serà responsable de contractar i executar el manteniment normatiu, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin les revisions i inspeccions obligatòries pertinents d'acord amb la legislació vigent, en els períodes establerts per les entitats de control contractades.

En aquest sentit es durant a terme tots els processos de manteniment i prevenció del tractament de l'aigua de la instal·lació, tenint en compte la normativa vigent i futura si s'escau, respecte al tractament dels vasos de piscina i els tractament del AFS i ACS, amb atenció especial a la prevenció de la legionel·losi segons els decrets que en cada moment la regulin.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar l'acompanyament del manteniment normatiu, informar i revisar tot allò que s'hagi de realitzar en base a les normatives en vigor, per a que aquest manteniment s'executi de forma adequada. A més, a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una planificació amb les dates i observacions necessàries per a la correcta realització del manteniment normatiu.

- **Manteniment preventiu:** Comprèn la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques, controls de supervisió en períodes de temps fixats, realitzades sobre la instal·lació objecte del contracte per mantenir-la en les millors condicions de treball amb l'objectiu de que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions dels seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny. Alhora tractarà de detectar fallades i defectes en la maquinària en etapes incipients per evitar problemes i avaries majors.

En aquest sentit, caldrà que l'empresa adjudicatària, com a mínim, desenvolupi les següents accions fonamentals:

- Assegurar que s'utilitzen correctament els equips, efectuant controls pertinents i complint les normes bàsiques de conservació, neteja, engreix, etc.
- Inspeccionar periòdicament els elements constructius i les instal·lacions fonamentals per assegurar la detecció anticipada del desgast d'elements o avaries, per poder efectuar-ne la correcció abans de que es produeixi l'avaria, evitant situacions potencialment perilloses.
- Proves de funcionament periòdiques de les instal·lacions relacionades amb la seguretat i els equips de detecció, alarmes i extinció d'incendis, a fi de garantir el seu funcionament en cas d'emergència.
- Auditories periòdiques dels fabricants dels aparells crítics per informar sobre el seu estat o dels punts o maquinària no accessibles per mitjans ordinaris.
- Realització de tots els processos de tractament físic i químic de les piscines.
- Realització de les actuacions i supervisió necessàries per a la prevenció de la legionel·losi.
- Totes aquelles tasques de petit manteniment incloses en el pla de manteniment.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- **Manteniment correctiu:** l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners serà responsable del manteniment correctiu, o bé l'empresa contractada per aquest, qui es farà càrrec de la intervenció especialitzada i/o supervisió de la realització dels treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars. L'empresa adjudicatària, quan identifiqui una avaria, haurà d'informar de forma ràpida a la persona designada per l'Ajuntament per a una resolució ràpida, així com facilitar a l'empresa de manteniment l'accés a la instal·lació i la informació requerida.

El personal de manteniment de La Piscina de la Selva haurà de ser capaç de realitzar petites reparacions correctives del dia a dia. L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners assumirà totes les reparacions i avaries majors que el personal de manteniment no pugui solucionar. En el cas que calgui reposar material en mal estat o instruments necessaris per al manteniment, l'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament de la seva necessitat de compra. Una vegada obtinguda l'aprovació, l'empresa adjudicatària realitzarà la compra la qual haurà d'acreditar a l'ajuntament i serà retornada d'acord l'establert en el plec de clàusules administratives.

- **Neteja:** l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de coordinar, conduir i fer un seguiment del pla de neteja, tenint en compte totes les indicacions del RD 95/2000, així com del RD 165/2001 i les del RD 742/2013 d'àmbit estatal (Ministerio de Sanidad Servicios Sociales e Igualdad) i/o qualsevol altra normativa estatal, autonòmica i ordenances municipals vigents.

Altres tasques i/o consideracions que el personal de neteja de l'equipament esportiu haurà de complir i tenir en compte són les següents:

- Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació.
- Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de les instal·lacions, prèvia supervisió i aprovació de l'Àrea d'Esports, amb els criteris i productes establerts en el pla.
- Els productes que s'utilitzaran seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats també seran preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats, així com qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, i s'haurà de fer constar l'acció. Aquests productes es mantindran sempre en els seus contenidors originals i degudament etiquetats.
- Complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- Altres funcions pròpies del servei de neteja a determinar per la persona encarregada de direcció i/o per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners aportarà inicialment a la gestió i posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una màquina neteja fons de piscina. Aquestes seran utilitzades per l'empresa adjudicatària pel desenvolupament de les tasques de neteja única i exclusivament a La Piscina de la Selva i, per tant, serà responsabilitat d'aquesta el manteniment i bon ús de les mateixes. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una màquina fregadora durant la vigència del contracte així com valorarà la idoneïtat d'aportar un segona màquina neteja fons.

- **Direcció d'operacions i responsabilitat tècnica:** l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners designarà una persona tècnica titulada de la seva plantilla com a responsable del manteniment i la funcionalitat de La Piscina de la Selva i els seus espais, que serà la persona interlocutora amb la direcció i el personal de manteniment de la prestació de serveis i que formarà part de la Comissió de seguiment.

CLÀUSULA 6. Comunicació i comercialització

El present contracte preveu la realització de la campanya de reobertura i comercialització de l'equipament esportiu i de les activitats i serveis que es vagin posant en funcionament. Aquesta contempla la realització de campanyes i promocions que es difondran per mitjans físics i digitals per un valor de 12.000 €. Aquest import, el qual haurà de ser justificat de forma mensual amb la documentació acreditativa corresponent correspondrà al cost d'impressions de material promocional (tríptics, flyers, rollups, ...) així com el cost de campanyes digitals de pagament. En cap cas es poden justificar sota aquest concepte llicències de programes de disseny digital o el cost del personal per aquesta finalitat.

CLÀUSULA 7. Calendari i planificació del servei

7.1.- La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners funcionarà de manera continuada tots els dies de la setmana de tot l'any, excepte els dies festius oficials a Catalunya, i els dies de festa local en que la instal·lació romandrà tancada. Malgrat això, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners pot establir períodes extraordinaris d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, per manteniments extraordinaris o per altres motius que ho justifiquin.

- | | |
|------------------|------------------|
| - 1 de gener | - 12 d'octubre |
| - 6 de gener | - 1 de novembre |
| - 10 d'abril | - 6 de desembre |
| - 1 de maig | - 8 de desembre |
| - 24 de juny | - 25 de desembre |
| - 15 d'agost | - 26 de desembre |
| - 11 de setembre | - Festius locals |

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 15 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

7.2.- La Piscina de la Selva oferirà els seus serveis en l'horari aprovat anualment per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, d'acord amb el volum d'hores especificat en l'Annex 3 i que a títol orientatiu serà:

Dies laborables: de 07:00 a 22:00 hores (espais esportius fins les 21:30h)

Caps de setmana i festius: de 09:00 a 14:00 hores

CLÀUSULA 8. Comissió de seguiment i inspecció de la prestació de serveis

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària, que atendrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme.

Tanmateix, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per millorar el seguiment, control i desenvolupament del servei.

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen als serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, membres dels quals podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la prestació de serveis.

Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- a) Accedir a tots els espais de La Piscina de la Selva.
- b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat inspeccionada.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.
- d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han de realitzar una acta de les comprovacions efectuades.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix l'empresa adjudicatària d'informar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació.

A fi de realitzar el seguiment de la prestació de serveis, s'estableix la Comissió de seguiment, amb la següent composició, facultats i funcions:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 16 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- a) Es constituirà una Comissió de seguiment, essent la seva funció genèrica la de vetllar pel compliment d'aquest plec de condicions i per tractar totes aquelles qüestions que afectin a la gestió de la instal·lació, resoldre-les i fer propostes.
- b) La comissió estarà composta pels següents membres:
- La presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.
 - El regidor d'esports o funcionari o personal en qui delegui.
 - Un representant portaveu de cada grup municipal o persona en qui es delegui.
 - Assistiran amb veu i sense vot el secretari i l'interventor i aquells altres membres del personal que determini el seu president, i actuarà com a secretari, un funcionari de la Corporació
 - Un representant dels serveis tècnics de l'ajuntament.
 - El representant que designi l'empresa adjudicatària.
 - El/La coordinador/a de la instal·lació La Piscina de la Selva.
- c) L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, mitjançant la Comissió de seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació. Per aquest objectiu haurà de presentar anualment i en els terminis que s'estableixin, la documentació relacionada en l'Annex 4.
- d) Les competències de la Comissió de seguiment seran:
- Informar sobre els temes que afecten a la seva responsabilitat.
 - Informar sobre les tarifes del servei.
 - Efectuar el control i seguiment de la prestació i conèixer les incidències que es puguin produir.
 - Formular o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament de la prestació i en especial sobre el nivell de qualitat del servei prestat en base als informes de seguiment i reunions de treball.
 - Proposar i/o valorar la conveniència d'ampliar i/o reduir serveis.
 - Proposar i/o valorar l'aprovació o no del nomenament i cessament de la persona encarregada de la direcció de la instal·lació.
- e) Periodicitat de les reunions: les reunions de la comissió de seguiment seran com a mínim les següents:

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

- Ordinàries: dues durant la durada del contracte. La primera es convocarà durant el primer trimestre de la prestació i l'altra haurà de tenir lloc dins dels darrers tres mesos del contracte. El seu objectiu principal serà analitzar i avaluar el funcionament de la instal·lació esportiva i establir les línies de treball de futur.
- Extraordinàries: sempre que sigui necessari i ho demani l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària.

f) Independentment de les persones que per raó dels temes a tractar assisteixin a les reunions, les votacions si n'hi hagués, es resoldran amb el vot de qualitat de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, exercit per la persona de l'Alcalde o Regidor.

CLÀUSULA 9. Personal

Als efectes del que preveu l'art. 130 de la Llei de contractes del sector públic (RDLEG 3/11 de 14.11) s'informa a les empreses licitadores que el personal que cal subrogar per aplicació de les normes laborals, socials i convencionals aplicables és el que es relaciona en l'Annex 4 als efectes d'avaluar els costos laborals que implica aquesta mesura. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de la integritat o exactitud de les dades ni del dret de naturalesa laboral a la subrogació per canvi d'empresa. Per aplicació del conveni col·lectiu del sector, l'empresa sortint haurà de liquidar els treballadors en la data de cessament i haurà de facilitar els documents precisos a l'empresa entrant per procedir a la subrogació legalment prevista.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà contractat i sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i en cap cas s'establirà ni es podrà entendre cap tipus de relació laboral, ni de cap altra mena amb l'Ajuntament. Una vegada extingit el contracte de serveis i de conformitat a l'article 308.2 LCSP el personal adscrit al servei no consolidarà el seu lloc de treball com a personal de l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa laboral i social legalment vigent. En aquest sentit, haurà de complir l'estipulat en el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, per als anys 2018-2020, (codi de conveni núm. 79001905012002) o la seva actualització en cas de ser aprovada en el moment de publicació del present plec.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal compleixi el previst a la Llei 3/2008 de 23 d'abril de 2008, de l'Exercici de les Professions de l'Esport a Catalunya,

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal tingui la formació, experiència i titulació necessària per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte i haurà d'anar perfectament identificat i uniformat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que es determini entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. De la mateixa manera, els uniformes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament de Santa

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Coloma de Farners determini, i que seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners podrà requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador/a, si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional o no complís amb els requisits de perfil o titulació necessàries.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Ley 31/95 de 8 de novembre, de Prevenció de Riesgos Laborales, inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior Llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit laboral.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament qualsevol en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de tot el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària aportarà una declaració responsable que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts a la normativa, d'acord al disposat a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificacions dels sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Dins de l'àmbit del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el drets dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al RD Leg.1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en el supòsits que per nombre de persones els hi sigui exigible, i caldrà acreditar-ho sempre que li sigui exigít per l'Ajuntament.

A més, l'empresa adjudicatària comptarà amb un protocol d'actuació en cas d'abús i agressions sexistes, tant per a les persones usuàries i abonades a l'equipament com per al personal de la empresa, en el que s'especifiquin les mesures de prevenció, de resolució de casos amb la major celeritat i eficàcia possible, protecció de víctimes i canals de difusió del protocol, com a mínim.

Pel que fa als processos de selecció de personal, l'empresa adjudicatària efectuarà els processos adients per cobrir les vacants que es produeixin i procurarà de manera organitzada la promoció professional i econòmica dels seus treballadors. Tanmateix, l'empresa es compromet a la integració laboral de grups de persones en risc o situació d'exclusió social. Sempre que sigui

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1403-000065-2023
Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466 Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19 Pàgina 19 de 38		SIGNATURES 1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

possible la selecció es realitzarà mitjançant el servei local d’ocupació en coordinació amb l’Àrea d’Acció Social de l’Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

A l’objecte de garantir l’estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants de llocs de treball indefinits.

La subcontractació només podrà efectuar-se en prestacions de serveis accessoris, prèvia comunicació a la persona referent de l’ajuntament en el seguiment del contracte.

CLÀUSULA 10. Pòlisses d’assegurances

L’empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

D’altra banda, l’empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d’assegurances on estigui recollida la seva responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica, en relació a l’objecte de l’adjudicació del contracte. El límit d’indemnització per a les garanties d’aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.200.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima. Els capitals detallats s’entendran assegurats per a cada any natural d’adjudicació.

L’incompliment de l’obligació d’abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu, desencadenant l’aplicació del règim de penalitats que estableix el plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA 11. Material tècnic

En l’Annex 5 es presenta l’inventari del material inventariable de La Piscina La Selva, el qual serà revisat i actualitzat en l’inici del present contracte així com al llarg d’aquest. En la finalització d’aquest s’haurà de facilitar l’inventari actualitzat detallant l’estat de cada un dels elements.

L’Ajuntament de Santa Coloma de Farners facilitarà a l’empresa adjudicatària el material inventariable necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d’aquesta adjudicació. Així doncs, l’empresa adjudicatària haurà de conservar i mantenir tots els béns objecte d’aquest inventari, per la qual cosa es compromet a fer-ne un bon ús per a l’objecte al que estan destinats. El mal ús o la falta de custòdia d’aquest béns per part de l’empresa, que derivi en una ruptura parcial o total i com a conseqüència provoqui la seva baixa de l’inventari, comportarà l’obligació per part de la mateixa de restablir-lo amb les mateixes característiques del bé o superiors. A partir d’aquest moment, l’empresa adjudicatària serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que es pugui produir en aquests elements serà comunicada a la persona encarregada de la direcció de la instal·lació i/o a les persones que l’Ajuntament de Santa Coloma de Farners designi a l’efecte.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

L'empresa adjudicatària realitzarà la compra de forma directa d'aquell material necessari per al desenvolupament ordinari de l'activitat esportiva amb un avançament fins a 12.000 €. Pel que fa a aquesta aportació econòmica per a la compra bàsica de material, s'estipula que aquesta inclogui compra i reposició de material fungible com material esportiu per activitats en sec (màrfegues, pilotes, manualles...) o al medi aquàtic (materials de flotació, aletes...) així com també material d'oficina i/o alguna peça o sistema de petita maquinària que requereixi d'una actuació de reposició immediata. Tot això, amb l'objectiu de guanyar en agilitat en el procés de reposició, vetllant per un funcionament òptim i de qualitat i evitant l'aturada d'alguna activitat o procés que es pugui derivar d'aquest trencament, deteriorament o manca de material en estat òptim per al seu ús. Mensualment s'informarà a la corporació municipal la relació de despesa realitzada en concepte d'aquesta aportació.

En el cas, que la necessitat de compra de material excedeixi a aquests 12.000€, s'haurà de justificar i acreditar la seva necessitat i serà valorat per l'ajuntament la seva execució. Aquesta compra podrà ser realitzada pel propi ajuntament o podria ser realitzada per part de l'empresa adjudicatària (prèvia aprovació municipal) per motius d'agilitat i afectació del servei el qual serà posteriorment facturada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners presentant la documentació acreditativa corresponent.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar la consigna i el control del material esportiu, d'oficina, comercial i de neteja i manteniment necessari per al normal desenvolupament de la prestació del servei, garantint una correcta i lògica utilització havent d'anar-lo reposant amb càrrec al present contracte.

L'esmentat servei inclou els elements necessaris apropiats per desenvolupar diligentment el servei, com ordinadors, impressores, torns i portes pel control d'accés, així com la petita maquinària i el material d'oficina necessaris, que caldrà anar reposant de manera regular.

En canvi, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el software de gestió de persones usuàries i abonades, que inclourà les llicències, manteniment i actualitzacions d'aquest. A més, l'empresa realitzarà una formació inicial al personal existent, al nou personal i a les substitucions. La proposta de software de gestió serà validada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

L'empresa adjudicatària haurà de fer constar l'aportació de totes les línies telèfons mòbils i els equips de comunicació (telèfons mòbils, walkie-talkies, etc.) necessaris per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació i que restaran en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització del contracte. Per la seva banda, l'Ajuntament facilitarà els equips de comunicació fixes (telèfon i Internet), així com les línies per al seu funcionament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1403-000065-2023
Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466 Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19 Pàgina 21 de 38		SIGNATURES 1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

CLÀUSULA 12. Nivells de qualitat i ratis dels diferents grups d’activitat

L’Ajuntament de Santa Coloma de Farners marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta. A la vegada, l’empresa adjudicatària proposarà els ratis de persones usuàries per als diferents grups i activitats, tot sent l'Ajuntament qui els determini.

A tal efecte, l’empresa adjudicatària proposarà uns protocols de seguiment d’aquest criteris per valorar la seva aplicació i les possibles desviacions, que s’aprovaran a la Comissió de seguiment i formaran part del Pla de Qualitat.

Com a mínim una vegada en el temps que duri el contracte es farà una enquesta a les persones usuàries i abonades per conèixer el seu grau de satisfacció, sobre els elements bàsics del servei, com la qualitat percebuda, la neteja, la qualitat de l’aigua, el manteniment, la programació de les activitats, etc. Aquesta enquesta formarà part del Pla de Qualitat i haurà de ser valorada per la Comissió de seguiment.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

ANNEX 1. Instal·lacions esportives objecte del contracte. Descripció general i plànols

Espais amb els que compta La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners:

Espais esportius	Vas de piscina esportiu de 25 x 16,6m i vas annex d'ensenyament de 12 x 7m, una sala de fitness, dues sales d'activitats dirigides, una sala de ciclisme indoor i una sala d'entrenaments personals.
Espais complementaris	Serveis, vestidors col·lectius, vestidors individuals, espais de magatzem, instal·lacions i maquinària
Espais auxiliars	Administració i recepció
Altres espais	Servei de bar, bany de vapor, sauna seca, banyera d'hidromassatge, sauna humida



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners



Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 24 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners



NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1403-000065-2023
Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466 Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19 Pàgina 25 de 38		SIGNATURES 1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

ANNEX 2. Programa d’activitats físiques i aquàtiques i cursets de natació

Proposta d’activitats dirigides:

La previsió d’activitats dirigides físiques i aquàtiques és d’una mitjana de 42 hores setmanals excepte el mes d’agost amb un volum de 30 hores setmanals. Aquest volum mig d’activitats setmanals podrà ser adaptat d’acord a l’obertura de la instal·lació i el volum d’abonaments, adaptant aquest a les demandes que es vagin produint.

En els primers mesos de funcionament, en cas d’una oferta menor d’activitats dirigides a la prevista, el personal designat a aquest donarà suport al personal d’atenció al client en el procés comercialització i inscripcions de persones abonades ja sigui amb la creació de contingut digital, suport administratiu, etc.

Seguidament es presenta el darrer calendari d’activitats dirigides realitzat corresponent al mes d’agost de 2022.

Llicències d’activitats dirigides:

La proposta d’activitats dirigides ha d’estar alineada amb la tipologia d’activitats dirigides realitzades anteriorment a la instal·lació, havent d’obtenir les llicències corresponents d’acord la proposta realitzada en el present procés de licitació. En cas de no proposar la implementació de cap llicència, les activitats esportives hauran de ser de naturals similar però sense poder-ne fer ús dels noms comercials associats a llicència.

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 26 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

PROGRAMA D'ACTIVITATS DIRIGIDES 22 AL 26 AGOST

Inici	Final	Espais	Dilluns	Dimarts	Dimecres	DIJOUS	Divendres
Matinada							
7:15	8:05	Sala 2		CARDIO TONO			
8:15	9:05	Sala 3				PILATES	
8:15	9:00	Piscina	AQUAGYM		AQUAGYM		
Matí							
9:30	10:15	Piscina		AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	
9:30	10:20	Sala 2	BODYPUMP		GAC		BODYPUMP
10:30	11:20	Sala 2			ESCOLA ESQUENA		
10:30	11:20	Sala 2		GYM SUAU		GYM SUAU	
10:30	11:15	Piscina	AQUAGYM		AQUAGYM		AQUAGYM
Migdia							
15:30	16:20	Sala 3					
Tarda							
18:00	18:50	sala 2		GAC	ESCOLA ESQUENA		
18:30	19:20	Sala 2				BODYPUMP	
18:30	19:25	Sala 3					
18:30	19:15	Sala 1	CICLO INDOOR			CICLO INDOOR	
18:50	19:20	Sala 2		CARDIO TONO 30'			
19:00	19:50	Sala 2			CARDIO TONO		
Vespre							
19:30	20:20	Sala 2	ZUMBA				
19:30	20:20	Sala 2		PILATES			
19:30	20:15	Sala 1	CICLO INDOOR			CICLO INDOOR	
19:30	20:15	Piscina		AQUAZUMBA			
19:30	20:20	Sala 2				ZUMBA	
20:00	20:50	Sala 2				BODYPUMP	
LEGENDA Programa de força i tonificació amb barres i discos. Entrenament de cardio inspirat en les arts marcials. Exercicis aeròbics al ritme de música llatina. Activitats que combinen treball de força i cardiovascular. Activitats de tonificació Activitats de baix impacte, estirament i posició corporal. Circuits de força i cardiovasculars a la sala fitness. Activitats de ciclisme indoor. Activitats aquàtiques.			RESERVA DE TQUETS (ACTIVITATS PER ABONATS) A recepció, a partir 1 HORA abans de l'inici de l'activitat En períodes de menor afluència d'usuaris (Nadal, Setmana Santa, estiu) es reduirà el nombre d'activitats. La direcció es reserva el dret de modificar les activitats d'aquest horari, així com els tècnics que les imparteixen.				

LaPiscina de la Selva / Salvador Espriu s/n / Santa Coloma de Farners (17430) / T 972 84 05 98 / www.lapiscinadelaselva.cat

Centre d'esport i salut de La Selva

El projecte coordinador és: Sport Aparicions 2010 SL - 910220062

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 1403-000065-2023
Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466 Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19 Pàgina 27 de 38		SIGNATURES 1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Proposta de cursets de natació:

La previsió d'hores de cursets durant el present contracte corresponent a:

- **Juliol:** cursos intensius setmanals de natació: 40 hores setmanals.
- **Octubre fins a final del contracte:** cursos regulars amb una previsió inicial de 25 hores setmanals de cursets.

L'oferta final de cursos es podrà veure modificada dins dels paràmetres permesos dins la present licitació d'acord al demanda existent.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

ANNEX 3. Mitjana d'hores previstes i tipologia de serveis

TIPOLOGIA DE SERVEIS	Hores anuals durada prestació de serveis (maig- desembre 2023)
DIRECCIÓ Director/a	1.200,00 1.200,00
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT Recepcionistes	2.740,67 2.740,67
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU Sala de fitness Activitats dirigides Cursos de natació Socorristes	6.334,33 1.996,67 1.242,00 355,00 2.740,67
MANTENIMENT I NETEJA Operaris/es de manteniment Operaris/es de neteja	4.848,00 2.424,00 2.424,00
Totals	15.123,00



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

ANNEX 4. Memòries de gestió

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de gestió mensual a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners a partir de les dades extretes del software de gestió i altres dades d'interès. Aquesta memòria s'haurà de presentar en format digital i podrà estar subjecta a modificacions en cas que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners ho estimi oportú.

- Evolució mensual de les persones usuàries, abonades, altes, baixes i distribució per tipologia i gènere.
- Ratis d'ús dels espais, serveis i activitats: assistència, nivells d'ocupació, etc.
- Seguiment de les propostes, queixes i suggeriments
- Actuacions de conservació i manteniment realitzades.

D'altra banda s'haurà de presentar una complerta memòria de gestió en la finalització de la durada de contracte i/o de l'exercici econòmic anual com a mínim amb les següents dades:

- Evolució mensual de les persones usuàries, abonades, altes, baixes i distribució per tipologia i gènere.
- Pla detallat d'utilització de La Piscina de la Selva: assistència, nivells d'ocupació, etc.
- Programa d'activitats esportives continuades i puntuals.
- Seguiment de les propostes, queixes i suggeriments.
- Seguiment de les campanyes comercials i de comunicació realitzades per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de les persones usuàries de l'equipament esportiu.
- Actuacions de conservació i manteniment realitzades.
- Pla de formació realitzat i previst.
- Altres dades que puguin ser d'interès per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

ANNEX 5. Equipament i elements fungibles i/o inventariables

Seguidament es presenta l’inventari del material inventariable de La Piscina La Selva, el qual serà revisat i actualitzat en l’inici del present contracte aportant aquella informació que sigui necessària.

Vestíbul i despatxos				
Element / Marca	Uni-tats	Estat		
		Cor-recte	Deterio-rat	Inservi-ble
Mostrador lineal en forma U	1			
Cadires de rodes oficina	3		1	2
Taules oficina suport mostrador	5	5		
Calaixera de 3 calaixos	3	3		
Pantalla lliure	1	1		1
Pantalla vigilància	1	1		
Torn doble entrada barres	1	1		
Porta abatible automàtica de vidre	1	1		
Vitrines venda de productes	2	2		
Sistema d'alarma	1	1		
Telèfon tipus centraleta	4	4		
Rellotge gran	3	3		
Ordinadors sobretaula amb pantalla, torre, teclat, ratolí inalambrics	2		2	
Sai	1	1		
Ticketera	1	1		
Gravador de targetes	1	1		
Màquina de Vending	2	2		
Jocs infantils vending	2	2		
Papereres	5	2		
Taula de reunions	1	1		
Taules de despatxos	3	3		
Cadira de despatxos	3	3		
Cadira de reunions	10	10		
Armaris i arxivadors	6	6		
Armari claus	2	2		
Caixa forta	1	1		
Equip de control de música de tota la instal.lació	1	1		
Megafonia	1	1		
Calaix d'efectiu registradora	1	1		
Guillotina	1	1		



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Galledes objectes perduts	5	5		
Mampara protecció	1	1		
Suport Metraquilat informatius	8		6	
Bústia suggeriments	1	1		
Font d'aigua	1	1		

Sala de fitness				
Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Mirall	9	8		1
Altaveus				
Taulell amb armari	1	1		
Tamboret	1	1		
Rellotge	1	1		
Cintes Life Fitness	5			
Steps	4			
Màquina de rem Life Fitness	1	1		
El.líptiques Life Fitness	5	4		1
Bicicletes LF	3	3		
Bicicletes spinning	2	2		
Bicicletes respatl·ler LF	2	2		
Bosu	2	2		
Fitball	1	1		
Dispensador de paper	2	2		
Papereres	2	2		
Màrfegues	6	6		
Press Banca LF	1	1		
Press Banca inclinat LF	1	1		
Multiestació politges LF	1	1		
Multipower LF	1	1		
Peck Deck/Aperturas LF	1	1		
Màquina curl abdominal LF	1	1		
Màquina curl bíceps LF	1	1		
Màquina curl femoral LF	1	1		
Bancs LF	2	2		
Banc declinat LF	1	1		
Rack esquat LF	1	1		
Màquina extensió quadíceps LF	1	1		
Prensa LF	1	1		
Màquina politges LF	1	1		

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Màquina abducció/adducció LF	1	1		
Suport discs	1	1		
Suport barres	1	1		
Manuelles	3	3		
Màquina press militar LF	1	1		
Màquina extensió lumbar LF	1	1		
Màquina extensió triceps LF	1	1		
Màquina stretch/estiraments LF	1	1		
Banc scott/Bíceps predicador LF	1	1		
Màquina pedals braços LF	1	1		
Banc Lumbar LF	1	1		
Manuelles de 2 kgs a 40 kgs Life fitness	1	1		
Manuelles Hammer Strenght	2	2		
Barra olímpica	3	1		
Barra recta	1	1		
Barra W	1	1		
Discs de 1,25 a 20 kgs	1	1		
Corda	1	1		

Sales d'activitats dirigides

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Altaveus	4	4		
Màrfegues	25	25		
Fitballs	23	23		
Tarima fixa	1	1		
Disc de 1,25 kgs	14	14		
Disc de 2,5 kgs	18	18		
Disc de 5 kgs	20	20		
Suport de barbell de discos 3 kgs	15	15		
Suport de barbell de discos 5 kgs	7	7		
Suport manuelles	1	1		
Suport steps	2	2		
Manuella 1 kg	14	14		
Manuella 2 kgs	23	23		
Manuella 3 kgs	12	12		
Manuella 4 kgs	8	8		
Manuella 5 kgs	4	4		
Esglaons step	30	30		
Banc step	25	25		

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Relotge	2	2		
Equip de música	4	4		
Armari equip de música	3	3		
Bosu	2	2		
Pilota Medicinal 2 kgs	1	1		
Pilota Medicinal 5 kgs	3	3		
Pilota pilates	16	16		
Turmellera pes	12	12		
Caixa pliomètrica	1	1		
Paral.leles	2	2		
Minitramps	1	1		
Batel roope	1	1		
Foam Roller	13	13		
Escala de coordinació	1	1		
Aros	14	14		
Capsa sense material	1	1		
Paperera	3	3		
Pal de fusta	22	22		
TRX	6	6		
Peses 1 kg	2	2		
Peses 2 kgs	4	4		
Peses 3 kgs	4	4		
Peses 4 kgs	2	2		
Peses 5 kgs	4	4		
Peses 7 kgs	2	2		
Peses 8 kgs	2	2		
Peses 9 kgs	2	2		
Peses 10 kgs	2	2		
Kettlebell 4 kgs	3	3		
Kettlebell 8 kgs	2	2		
Kettlebell 10 kgs	1	1		
Kettlebell 12 kgs	2	2		
Kettlebell 14 kgs	1	1		
Kettlebell 16 kgs	1	1		
Kettlebell 20 kgs	1	1		
Roda abs	2	2		
Anelles	2	2		
Pissarra veleda	1	1		
Mini paral.leles	2	2		
Tanques pes	4	4		
Cordes saltar	6	6		



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Gomes blaves	13	13		
Gomes vermelles	8	8		
Gomes verdes	5	5		
Gomes dominades	5	5		
Taco loga	4	4		
Pilota	6	6		
Xurros petits	10	10		
Capses amb material	3	3		
Calaixera amb prestatges	1	1		
Armari amb calaixera metàl.lics	3	3		
Mirall encastat	15	15		
Blocs de llum (6)	2	2		
Biciclets Schwinn	29	29		
Dispensador paper	2	2		
Dispensador gel hidroalcoholic	1	1		

Vestidors col.lectius		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible
VESTIDOR FEMENÍ				
Bancs amb penjadorsguixetes tipus doble amb cadenat	8	8		
Guixetes tipus doble amb cadenat	136	136		
Miralls	2	2		
Secadors Mans	1	1		
Dipòsits sabó mans	1	1		
Papereres	2	2		
Papereres WC	1	1		
Secador Cabell	3	3		
Canviador nadó	1	1		
Rellotge	1	1		
Canviador individuals + bancs	2	2		
VESTIDOR MASCULÍ				
Bancs amb penjadorsguixetes tipus doble amb cadenat	12	12		
Guixetes tipus doble amb cadenat	124	124		
Miralls	2	2		
Secadors Mans	2	2		
Dipòsits sabó mans	1	1		
Assecador cabell	1	1		
Papereres	1	1		
Canviadornadó	1	1		

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Bressol	1	1		
Rel·lotge	1	1		
Canviadors individuals	2	2		

Vestidors de grups x 4

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Bancs	24	24		
Penjadors	24	24		
Miralls	4	4		
Eixugador mans	4	4		
Dipòsits sabó mans	4	4		
Papereres	4	4		
Suport paper WC	4	4		

Piscina

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Font aigua	1	1		
Rel·lotge	2	2		
Rel·lotge crono	1	1		
Prestatgeria	1	1		
Maneguets	18	18		
Bancs	6	6		
Canviador nadó	1	1		
Flotador salvavides	1	1		
Sureres	7	7		
Penjadors	3	3		
Banderes	2	2		
Podis fixes	8	8		
Altaveus	2	2		

Punt de control SOS

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Camilla primers auxilis	1	1		
Farmaciola	1	1		
Taula	1	1		



Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Suró informatiu	1	1		
Prestatgeria	1	1		
Equip de música	1		1	
Armari estanca	1		1	
Mesurador Analítics	1	1		

Magatzem piscina				
Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Carro amb rodes amb material natació	2	2		
Miniporteria	1		1	
Cèrcols plàstic	3	3		
Prestatgeria amb material de natació	2	2		
Caixa oberta amb material de natació	11	11		
Cistella	1	1		
Contenidors amb xurros	3	3		
Tobogan plàstic	1		1	
Bancs	4	4		
Pullboys	46	46		
Pullboys petits	36	36		
Cadira elevadora de piscina	1	1		
Maneguets	86	86		
Senyalitzadors grocs	6	6		
Pilotes grans	18	18		
Pilotes petites	15	15		
Regadores	10	10		
Galledes	6	6		
Flopis espuma	5	5		
Jocs Puzzle	4	4		
Quadrats espuma	34	34		
Foques infantils	5	5		
Peixos / pals / jocs infantils	24	24		
Figuers grans	10	10		
Manuelles	10	10		
Xurros	43	43		
Xurros dos colors	26	26		
Conectors de xurros	50	50		
Conectors de xurros grans	16	16		
Màrfega gran	1	1		
Màrfegues	7	4	3	

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

Taules natació	48	48		
----------------	----	----	--	--

Magatzem manteniment

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Pissarra magnètica	1	1		
Prestatgeria de 4 pisos	4	4		
Farmaciola	1	1		
Taula amb calaixos	1	1		
Arxivador	4	4		
Calaixera de paret	1	1		
Taula	1	1		
Desbrossadora	1	1		
Eines de taller				
Bastida	1	1		
Escala metàl·lica	1	1		
Escala de fusta	1	1		
Carretó	1	1		

Box salut i estètica

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Llit massatges	1	1		
Miralls	1	1		
Taulell amb armaris inferiors	1	1		
Tauleta	1	1		

Box àrbrits

Element / Marca	Unitats	Estat		
		Correcte	Deteriorat	Inservible
Taula	1	1		
Cadires	4	4		
Prestatge	1	1		
Microones	1	1		
Cafetera	1	1		
Nevera amb congelador	1	1		
Tauleta	1	1		

Codi Segur de Verificació: 607e9632-e91d-4dee-a80e-89d52d0ccee5
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1741466
Data d'impressió: 21/05/2023 22:48:19
Pàgina 38 de 38

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS (R: B64409386), 17/05/2023 15:05

Plec de Clàusules Tècniques particulars que han de regir la licitació i adjudicació de la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners

45464858E 45464858E
JORDI VIÑAS JORDI VIÑAS (R:
(R: B64409386)
B64409386) 2023.05.17
15:05:52 +02'00'