



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, SALVAMENT I SOCORRISME, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT I NETEJA, I DIRECCIÓ DE LA PISCINA DE LA SELVA DE SANTA COLOMA DE FARNERS

1.- Objecte i qualificació del contracte.

El contracte té per objecte la prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i direcció de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners. També, és objecte del contracte l'assessorament en la posada en funcionament i millora contínua de La Piscina de la Selva.

La descripció de totes aquestes prestacions consten detallades als plecs de prescripcions tècniques.

La codificació objecte d'aquest contracte és CPV 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.

Divisió en lots: D'acord amb la naturalesa del contracte no procedeix la divisió en lots, ja que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 25.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 84.2. k) de l'Estatut d'autonomia en relació a la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte: quantificació horària i econòmica

a) Desglossament del pressupost base de licitació del contracte de serveis.

El preu total surt d'una part dels llocs de treball necessaris per a la prestació de serveis amb indicació de la seva categoria laboral i funcions, en base al conveni col·lectiu aplicable al present contracte, el de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, per als anys 2018-2020, (codi de conveni núm. 79001905012002) amb una previsió de baixes, formació, una previsió d'increment d'acord la possible actualització d'aquest així com tenint present el personal a subrogar adjunt a l'annex 3.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

TIPOLOGIA DE SERVEIS	CONTRACTE (8 mesos)				
	Preu/hora costos directes	Preu/hora licitació IVA exclòs	Total hores	Total costos directes	Total contracte cost licitació durada contracte
DIRECCIÓ					
Director/a	26,54 €	31,84 €	1.200,00	31.843,75 €	38.212,50 €
Coordinació esportiva	21,48 €	25,78 €	600,00	12.889,45 €	15.467,34 €
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT					
Recepcionistes	13,14 €	15,77 €	2.740,67	36.017,51 €	43.221,01 €
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU					
Sala de fitness	14,43 €	17,31 €	1.996,67	28.808,63 €	34.570,36 €
Activitats dirigides	18,89 €	22,67 €	1.242,00	23.465,38 €	28.158,46 €
Cursos de natació	14,43 €	17,31 €	430,00	6.204,20 €	7.445,04 €
Socorristes	15,03 €	18,04 €	2.740,67	41.202,55 €	49.443,06 €
MANTENIMENT I NETEJA					
Operaris/es de manteniment	15,34 €	18,40 €	2.424,00	37.175,61 €	44.610,73 €
Operaris/es de neteja	12,91 €	15,50 €	2.424,00	31.305,60 €	37.566,72 €

TOTAL COSTOS RRHH

15.798,00 € 248.912,68 € 298.695,22 €

Els costos indirectes del contracte corresponen a un 12% de repercussió de despeses generals i un 8% de benefici industrial dels costos directes. El contracte inclou altres costos indirectes inclosos en el pressupost de les despeses derivades de la realització de la campanya de reobertura i comercialització de la instal·lació esportiva per un valor de 10.000 € (Iva no inclòs) així com la compra de material fungible pel funcionament ordinari de la instal·lació esportiva per un valor de 10.000 € (Iva no inclòs) agilitzant d'aquesta forma el procés de compra i execució que si ho fes directament l'ens local.

En el cas que es produeixin variacions i/o modificacions del servei per necessitat de més quantitats d'hores (variacions), el preu/hora per a cada servei requerit a aplicar serà exclusivament el preu directe de personal, més la repercussió del percentatge de despeses generals i benefici industrial ofertat. Tots aquests preus unitaris són IVA exclòs.

b) Pressupost base de licitació.

Als efectes de la Llei de contractes s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA sense tenir en compte les possibles pròrrogues o modificacions. El pressupost base de licitació contempla vuit mesos de contracte i es desglossa de la següent manera:



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Tipologia dels costos	€ IVA exclòs
COSTOS DIRECTES	248.912,68 €
Costos laborals i de personal	248.912,68 €
COSTOS INDIRECTES	69.782,54 €
Despeses indirectes de comunicació i material	20.000,00 €
Despeses generals d'estructura (12% s/ despeses directes)	29.869,52 €
Benefici industrial (8% sobre despeses directes)	19.913,01 €
TOTAL IVA exclòs	318.695,22 €
IVA 21%	66.926,00 €
TOTAL amb IVA	385.621,21 €

En les despeses generals d'estructura queden incloses les referides en el plec tècnic corresponents a l'aportació d'una fregadora, les llicències d'activitats de Les Mills, aportació de telefonia mòbil i walkies i altres equips necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat.

c) El valor màxim estimat de contracte és el següent:

El valor estimat màxim és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual. Aquest contempla les modificacions contractuals que de conformitat amb l'article 204 LCSP, s'estimen en un màxim del 20% del preu inicial del contracte. No està prevista cap pròrroga del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE CONCEPTES	TOTAL
Any 1 (8 mesos)	318.695,21 €
Modificació contractual màxim previst 20%	63.739,04 €
Pressupost estimat del contracte	382.434,25 €

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23.15.3424.22706 del vigent Pressupost Municipal.

4.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de vuit (8) mesos a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

En finalitzar el termini màxim de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que assumeixi el contracte un nou adjudicatari d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP.

No es preveu prorroga del contracte.

5.- Procediment d'adjudicació.

La selecció del contractista es portarà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 214.000 euros.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

6.- Perfil de contractant.

La convocatòria de la licitació del contracte s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que es disposa a l'article 135.1 de la LCSP.

7.- Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos que haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el pressupost base de licitació del contracte, és a dir de 573.651,37 €.

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera són els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipòsits en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. La **solvència professional o tècnica** de l'empresari:

La solvència tècnica o professional de la persona licitadora s'acreditarà amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos: s'haurà d'acreditar experiència i implementació de l'empresa al mercat, almenys en dos instal·lacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de coordinació, recepció i atenció al client, serveis de manteniment, conservació i neteja d'instal·lacions amb similars i/o superiors característiques a les que es realitzen en La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners.

8.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la resta de documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més

Codi Segur de Verificació: ffab6f37-5daf-456f-a6cb-557c0dca2506
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1743976
Data d'impressió: 22/05/2023 18:41:37
Pàgina 6 de 31

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG), 19/05/2023 15:03



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://scf.cat>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 30 dies comptats des del dia següent a la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Cada licitador presentarà tres arxius signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili

Codi Segur de Verificació: ffab6f37-5daf-456f-a6cb-557c0dca2506
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1743976
Data d'impressió: 22/05/2023 18:41:37
Pàgina 7 de 31

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG), 19/05/2023 15:03



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

fiscal, telèfon mòbil, i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta i el número d'expedient, i contindran:

- SOBRE A: Declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC) contemplada en l'Annex 1. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE. Segons el previst a l'Annex 1.
- SOBRE B: Proposta tècnica del projecte d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 9 d'aquests plecs.
- SOBRE C: Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 2.

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que, en conjunt, faci la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula. Per a la valoració segons aquests criteris, serà necessari que l'empresa adjudicatària utilitzi tots els models i requeriments que l'Ajuntament adjunta en els annexos reflectits en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació del punts i plantejaments que es relacionen en la documentació reflectida en aquests annexos.

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació determinats a continuació:

- **Criteris avaluable de forma automàtica** són els següents, fins a **51** punts:

- **Proposta preu del servei:** fins a 42 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques, utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes. Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes d'homogeneïtzar la seva valoració, es multiplicaran els preus de cadascun dels serveis pel número de hores que es recollit en el present plec.

Fórmula

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta

P: punts del criteri preu (51)

O_i: preu de l'oferta

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

En el cas d'ofertes que es considerin anormalment baixes s'aplicaran les disposicions de l'article 149 de la Llei 9/2017 i el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Les empreses licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals (en l'annex que correspongui), amb indicació de l'import màxim del preu hora (IVA exclòs) de cada servei.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals (en l'annex que correspongui), amb indicació de l'import màxim del preu hora (IVA exclòs) de cada servei.

El muntant de l'oferta econòmica resultant de la multiplicació d'aquest preu hora màxim ofertat de cadascun dels serveis per les hores previstes anuals queda limitat a un import màxim de 298.695,22€ IVA exclòs referent a la durada de contracte. En cap cas les empreses licitadores podran proposar un preu superior al pressupostat relacionat anteriorment.

- Proposta altres mèrits: fins a 9 punts

Per l'oferta de fins a 3 activitats de les Mills amb la llicència corresponent s'atorgaran 3,0 punts per cada llicència de les Mills o franquícia similar d'interès per a les persones usuàries.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta per aquesta proposta de millora, segons el quadre presentat en el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals, (annex 2) amb indicació de les activitats de les Mills a oferir amb la llicència corresponent durant la durada del contracte.

b) Els criteris avaluable amb subjecció a judicis de valor són els següents, fins a 49 punts:

Per a la valoració dels diferents aspectes anteriorment relacionats, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

- Per a cadascun dels conceptes descrits als apartats establerts en el marc dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor es procedeix a definir els criteris amb els que s'avaluaran cadascun dels diferents aspectes.
- S'estipula un percentatge definit per a cada criteri a aplicar sobre la proposta de punts assignats a cada apartat.

Els licitadors han de presentar una **PROPOSTA TÈCNICA DEL PROJECTE DE SERVEIS**. Es valorarà fins a **49** punts, d'acord amb la següent ponderació:

Per a la valoració dels continguts inclosos en la proposta tècnica del projecte de serveis és imprescindible que els licitadors presentin les seves propostes atenent als següents criteris:

- Les propostes presentades, hauran d'estar adaptades i personalitzades atenent a les necessitats reals de la instal·lació esportiva objecte del contracte i els serveis a prestar en les mateixes.
- La documentació haurà de ser presentada de manera digital en format A4, lletra Calibri i tamany 11, amb un espai interlineat d'1,15; marges superiors i inferiors a 2,5 i dreta i esquerra a 3,0.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Aquesta proposta tècnica del projecte de serveis no podrà excedir les 65 pàgines, sense incloure la portada, índex, pàgines de separació i contraportada, amb un màxim contingut delimitat pel següent volum de pàgines segons els diferents apartats:
 - o 1.1. Projecte de coordinació i administració: 15 pàgines
 - o 1.2. Projecte d'activitats físic-esportives: 15 pàgines
 - o 1.3. Projecte de recepció i atenció al client: 10 pàgines
 - o 1.4. Projecte de serveis de manteniment, neteja i control: 15 pàgines
 - o 1.5. Pla de qualitat del servei: 10 pàgines
- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració de l'apartat corresponent.
- Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per la persona apoderada i/o representant legal de l'empresa licitadora.

A continuació, es detallen els continguts mínims que han d'incloure's en els diferents apartats de la proposta tècnica. A més del contingut mínim valorable, l'empresa licitadora pot aportar altres elements que consideri de valor.

1.1. Projecte de coordinació i administració

1.1.1. Proposta d'estructura, tasques i funcionament: presentació d'una descripció exhaustiva i detallada de la proposta de tasques i responsabilitats per als serveis de coordinació i administració. Es valoraran altres sistemes de funcionament, estructura i control que aportï la empresa licitadora.

1.1.2. Proposta del sistema de coordinació i seguiment del servei amb l'Ajuntament: presentació d'una proposta dels processos i sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament per tal de realitzar un seguiment detallat i òptim del servei.

1.1.3. Proposta de protocols administratius funcionals, circuits i sistemes de gestió: presentació de les propostes dels protocols funcionals de totes les tasques vinculades a l'administració de l'equipament esportiu.

1.1.4. Quadrants de serveis i sistemes de control caps de setmana i festius: presentació d'un quadrant d'horari de totes les persones implicades en el projecte de coordinació de serveis, amb visió específica del cobriment de caps de setmana i festius.

1.2. Projectes d'activitats físic-esportives

1.2.1. Proposta de coordinació dels serveis esportius: descripció general i responsabilitats de la coordinació, propostes de tasques a desenvolupar, mecanismes de control i quadrant horari presencial amb distribució setmanal.

1.2.2. Proposta del pla esportiu i les seves línies d'actuació: presentació d'una descripció detallada sobre les diferents línies d'actuació bàsiques a desenvolupar i estratègia esportiva.

1.2.3. Servei d'assessorament en la sala fitness: presentació d'una descripció d'assessorament tècnic a desenvolupar en la sala de fitness, amb descripció dels sistemes, els objectius, protocols metodològics i aspectes funcionals.

1.2.4. Servei d'activitats dirigides físiques i aquàtiques: presentació d'una descripció de les activitats dirigides físiques i aquàtiques proposades, amb la descripció, els objectius, protocols metodològics i aspectes funcionals.

1.3. Projecte de recepció i atenció al client



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

1.3.1. Definició del pla especial d'atenció i fidelització al client: projecte de fidelització al client i les seves línies d'actuació. Presentació d'una descripció sobre les línies d'actuació catalogades per polítiques de tracte a les persones usuàries, mapa de l'experiència, avaluació de la satisfacció i protocols de gestió de les baixes.

1.3.2. Tractament de queixes i suggeriments: presentació del protocol i descripció de les línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.

1.3.3. Definició del projecte de recepció, i atenció al client i les seves línies d'actuació: presentació d'una descripció sobre les línies d'actuació en l'atenció al client, catalogades per atenció general, atenció telefònica, atenció personalitzada, informació als abonats i públic potencial, proposta de distribució d'horaris, així com l'actuació en cas d'accident i el tracte específic amb el públic infantil i col·lectius específics.

1.3.4. Quadrants de serveis: presentació d'una descripció de la proposta de distribució d'horaris de recepció i atenció al client a desenvolupar.

1.4. Projecte de serveis de manteniment i control

1.4.1. Definició del servei: definició del servei detallada, amb concreció de responsabilitats i coordinació amb els serveis de manteniment i neteja de l'ajuntament.

1.4.2. Estructuració del pla de manteniment: presentació d'una descripció de l'estructura del pla, objectius, estructuració per elements, temporalització de la posada en marxa, aplicació del servei i valoració dels recursos a aplicar.

1.4.3. Estructuració del pla de neteja: presentació d'una descripció de l'estructura del pla, objectius, estructuració per elements, temporalització de la posada en marxa, aplicació del servei i valoració dels recursos a aplicar.

1.4.4. Sistema d'inventari dels elements i equipaments: presentació de fitxes per a l'inventari per a elements i per famílies, i fitxes per als inventaris d'espais.

1.4.5. Sistema de fitxes de seguiment del manteniment i neteja: presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment segons la tipologia dels elements, amb fitxes individuals d'elements, amb indicació de les operacions a realitzar i el seu registrament, contemplació d'enregistrament d'històric d'avaries i sistema de control del manteniment correctiu i neteja.

1.5. Pla de qualitat del servei

1.5.1. Definició, estructuració, objectius i àmbits d'actuació: presentació d'una descripció dels perfils professionals de les persones que desenvoluparan el pla, de l'estructura del pla, on s'ha de fer referència als objectius generals i específics i els àmbits d'actuació. El pla s'ha d'estructurar per fases i àrees d'actuació.

1.5.2. Metodologia d'implantació: presentació específica de la metodologia d'implantació.

1.5.3. Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla: presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia, activitats i processos, amb fitxes individuals per àrees de serveis, amb indicació dels aspectes de qualitat a revisar i controlar el seu corresponent enregistrament.

1.5.4. Innovació en polítiques d'inclusió, perspectiva de gènere i altres: presentació de propostes innovadores les quals es tingui en compte elements inclusius, en perspectiva de gènere i altres que es puguin aplicar en el dia a dia del funcionament de les instal·lacions esportives.

10.- Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

11. Criteris de desempat

En el cas d'empat en l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i els criteris avaluable amb subjecció a judici de valor, es desempatarà tenint en compte els criteris que se segueixen a continuació:

- Major percentatge de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

12.- Confidencialitat.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Tota la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a la que l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. Únicament podrà comunicar les dades relatives al desenvolupament del servei i els costos que aquest suposen.

13. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades informem que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les seves dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es comprometen a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

14.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

15.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

- a) Presidenta: Sra. Marta Valls Bermudo, tècnica de secretaria o persona que la substitueixi.
- b) Vocals:
 - Sra. Noela González Fagil, secretària de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
 - Sra. Anna Morell Arimany, interventora de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.
 - Sra. Maria Frigola Butiñà, arquitecta municipal o persona que la substitueixi.

Secretària: Un/a funcionari/a de la corporació

16.- Obertura de la documentació i de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre A. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluables automàticament) es durà a terme a les dependències municipals. Un cop realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe tècnic, per tal que n'avaluïn el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre C.

L'acte d'obertura de les proposicions del Sobre C (la proposta econòmica) es farà en últim lloc. Aquest acte, es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La Mesa sol·licitarà informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta de millor qualitat-preu. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

17. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. El termini de garantia serà de 6 mesos i començarà a computar a partir de la seva recepció.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte hagi estat incursa en oferta anormalment baixa o desproporcionada en virtut de la clàusula onzena del present plec de clàusules administratives particulars, es podrà preveure la presentació de garantia complementària d'un 5% més, fins al 10% del total de l'import d'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

18. Requeriment de documentació

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

19.- Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

No es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà de la mateixa manera si l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixeca suspensió.

La formalització del contracte s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant. La publicació de l'anunci al DOUE s'enviarà com a molt tard deu dies després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tenir lloc un cop s'hagi publicat l'anunci al DOUE. En l'anunci del perfil del contractant s'hi haurà d'indicar la data d'aquella tramesa i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en l'esmentat anunci. No obstant això, en tot cas es podrà publicar si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació recollida a l'annex III de la LCSP.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

20.- Drets i obligacions de les parts

• Drets del/s contractista/es:

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- Percebre la retribució dels treballs d'acord amb el preu convingut.
- Utilitzar les instal·lacions, equipaments i material que l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners posarà a disposició del servei.

Abonaments al contractista:

El pagament dels serveis executats s'efectuarà amb caràcter mensual, prorratejant l'import d'adjudicació del contracte amb vuit mesos. El darrer mes del contracte es realitzarà un ajustament d'acord a la liquidació final de les hores realment prestades.

A més, mensualment s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les hores de servei realitzades degudament detallades.

Les despeses en comunicació i compres realitzades d'acord amb l'establert en el contracte, així com les despeses extraordinàries que s'hagin acordat entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es pagaran a la finalització del contracte, excepte sol·licitud expressa de l'empresa adjudicatària i el vistiplau de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- L'òrgan de contractació és l'Alcalde
- El destinatari és l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners
- El codi DIR3 és L01171805
- L'oficina comptable és L01171805 - Intervenció Municipal. Registre de Factures
- L'òrgan gestor és L01171805
- La unitat tramitadora és L01171805

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre General de l'Ajuntament o a través de la plataforma e.FACT. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

- **Obligacions del contractista:**

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

g) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i la dels seus treballadors a qui garantirà la defensa jurídica (com a mínim 1.200.000 euros per sinistre i 300.000 euros per víctima), que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Una còpia compulsada d'aquesta pòlissa s'haurà de presentar en el moment de la signatura del contracte. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor les pòlisses abans esmentades durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. En tot cas, l'empresa assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora. El no abonament dels rebuts al seu venciment serà causa de resolució del contracte.

h) La realització d'un pla d'evacuació pel cas d'accidents greus, d'acord amb l'establert en la clàusula 5.3 del plec de prescripcions tècniques.

i) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors no han estat condemnats per cap delicte a què es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM), amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte. També ha de vigilar que durant l'execució del contracte es compleixi aquesta obligació, comunicant-ho a l'administració en el moment en què tingui coneixement del seu incompliment per qualsevol dels treballadors i procedir a la substitució immediata del treballador afectat.

j) A l'inici del curs i/o qualsevol incorporació de personal nou, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners una relació del personal adscrit amb les funcions, els horaris de treball i una fitxa tècnica amb les



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

seves dades. Qualsevol modificació de personal haurà de ser comunicada amb suficient antelació a l'Ajuntament.

k) Mensualment, s'haurà de presentar una còpia dels documents que acreditin el pagament de les obligacions de l'empresa adjudicatària amb la Seguretat Social i Agència Tributària, on hi constin les persones adscrites al servei. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

Les dades relatives al personal a subrogar, consten a l'**Annex 3 – Subrogació de personal** d'aquest plec.

21.- Ampliacions, reduccions i variacions de servei. Modificacions del contracte

El número d'hores de servei especificats en el plec de clàusules tècniques és de caràcter orientatiu i conté el nombre màxim d'hores previstes en el període d'obertura de la instal·lació. L'Ajuntament podrà fer les variacions i/o reduccions que consideri necessari per adequar i/o oferir el millor servei en la represa de l'activitat de la instal·lació esportiva d'acord amb el previst en l'article 204 LCSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les modificacions d'acord amb l'establert amb la normativa vigent. El contracte es podrà ampliar si la demanda del servei ho aconsellen, servint de base els preus i les funcions especificades en l'oferta presentada per l'adjudicatari, i així s'acordi a la Comissió de seguiment.

Les ampliacions o reduccions del contracte respondran a l'ampliació o reducció de la demanda de serveis, per la qual cosa es tindran en compte el seguiment de l'assistència a les activitats i serveis, les demandes de les persones usuàries, i el preus unitaris per categories especificats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà proposar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners possibles modificacions justificades d'acord als criteris descrits en l'anterior paràgraf.

22.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que tingui l'Administració dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes podran concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

- Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- Negar o prestar negligentment el servei.
- Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en els Plecs tècnics.
- Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en els Plecs tècnics.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No sufragar les següents despeses:
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- j) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- k) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Estàndards de qualitat establerts.
- l) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- m) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- n) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- o) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- p) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.
- q) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- r) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- s) La reiteració de faltes greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en el Plec de prescripcions tècniques.
- c) No substituir immediatament el personal.
- d) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- f) No coordinar-se amb al responsable del contracte.
- g) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- h) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- i) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- j) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- k) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- l) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- m) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- n) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- o) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- p) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- q) El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- r) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- s) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- t) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- u) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La competència per a la resolució de l'expedient correspon a l'Alcalde. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

24.- Resolució del contracte

Codi Segur de Verificació: ffab6f37-5daf-456f-a6cb-557c0dca2506
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1743976
Data d'impressió: 22/05/2023 18:41:37
Pàgina 24 de 31

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG), 19/05/2023 15:03



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

25.- Prerogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al senyor Jordi Sanchez Cabra .

27.- Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'Esports.

28.- Règim jurídic del contracte

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

29.- Règim de recursos

a) Recurs especial en matèria de contractació

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Codi Segur de Verificació: ffab6f37-5daf-456f-a6cb-557c0dca2506
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1743976
Data d'impressió: 22/05/2023 18:41:37
Pàgina 26 de 31

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG), 19/05/2023 15:03



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

b) Recurs ordinari de reposició

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 1

Documentació Administrativa. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari es pot descarregar a través del següent enllaç:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

També es pot emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per la seva presentació i incloure'l en el sobre A.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Codi Segur de Verificació: ffab6f37-5daf-456f-a6cb-557c0dca2506
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01171805_2023_1743976
Data d'impressió: 22/05/2023 18:41:37
Pàgina 28 de 31

SIGNATURES
1.- Marta Valls Bermudo (SIG), 19/05/2023 15:03



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 2: Proposta econòmica i altres criteris avaluables automàticament

Es presentarà conforme al següent model:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

D. _____ amb domicili a la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ amb telèfon _____ actuant en nombre propi, o en representació de _____ amb NIF/CIF _____ amb domicili en la localitat de _____ codi postal _____ en el c / _____ nombre _____ telèfon _____, fax _____, correu electrònic _____ que pren part en el procediment obert sotmès a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners per a la contractació de la **prestació de serveis esportius, salvament i socorrisme, recepció i atenció al client, manteniment i neteja, i coordinació de La Piscina de la Selva de Santa Coloma de Farners** i fa constar que coneix i accepta els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació i que es compromet a la prestació dels serveis de conformitat amb **els preus/hora i totals que IVA EXCLÒS** s'ofereixen a continuació:

TIPOLOGIA DE SERVEIS	CONTRACTE (8 mesos)			
	Preu/hora licitació IVA exclòs màxim	preu ofertat hora/servei	Total hores	Preu/hora ofertat x total hores per servei
DIRECCIÓ				
Director/a	31,84 €		1.200,00	
Direcció esportiva	25,78 €		600,00	
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT				
Recepcionistes	15,77 €		2.740,67	
PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU				
Sala de fitness	17,31 €		1.996,67	
Activitats dirigides	22,67 €		1.242,00	
Cursos de natació	17,31 €		430,00	
Socorristes	18,04 €		2.740,67	
MANTENIMENT I NETEJA				
Operaris/es de manteniment	18,40 €		2.424,00	
Operaris/es de neteja	15,50 €		2.424,00	

Així mateix, es compromet a l'aportació prevista com a costos indirectes de 10.000€ Iva no inclòs en concepte de material (esportiu, petit manteniment i oficina) i 10.000€



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Iva no inclòs en concepte de comunicació d'acord al previst en el present plec i sense ser objecte de puntuació.

Oferta altres mèrits

Per l'oferta de fins a 3 activitats de les Mills amb la llicència (o franquícia similar), s'atorgaran 3,0 punts per cada llicència de les Mills oferta. El licitador ha d'anotar quines d'aquestes activitats proposa d'oferir com a millora: pot indicar que ofereix una activitat, dues activitats o tres activitats marcant amb una X la casella corresponent

Oferta 1 activitat amb llicència	
Oferta de 2 activitats amb llicència	
Oferta de 3 activitats amb llicència	

I als efectes oportuns, i per a que consti davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, a l'efecte de prendre part en el procediment obert de la licitació referida, signo la present proposta vers els criteris adjudicació avaluable de manera automàtica.

Lloc, data i signatura



ANNEX 3. Relació de personal a subrogar

La relació del personal adscrit al contracte és la que s'indica a continuació:

Nom i cognoms	Grup	Lloc de treball	% JORNADA	SALARI ANUAL	HORES ANUALS	Antiguitat	Codi contracte	Tipus de contracte	DATA FI CONTRACTE
TREBALLADOR/A 1	3	SOCORRISTA	27,39%	5.840,00 €	493,02	19/11/2018	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 2	1	DIRECCIÓ INSTAL·LACIÓ	100%	30.000,00 €	1800	01/07/2014	100	Fijo	
TREBALLADOR/A 3	4	RECEPCIONISTA	23,10%	3.546,00 €	415,8	01/06/2022	200	Fijo	
TREBALLADOR/A 4	3	TEC. ACTIVITATS AQUÀTIQUES	1,94%	579,96 €	34,92	05/10/2021	501	Temporal	31/12/2022
TREBALLADOR/A 5	4	TEC. ACTIVITATS AQUÀTIQUES	16,14%	1.781,04 €	290,52	14/09/2021	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 6	3	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	23,75%	4.539,84 €	427,5	14/09/2021	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 7	4	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	14,94%	3.362,52 €	268,92	14/09/2020	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 8	4	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	11,42%	2.055,00 €	205,56	24/10/2017	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 9	2	ENCARREGAT DE MANTENIMENT	100%	20.988,00 €	1800	22/09/2010	189	Fijo	
TREBALLADOR/A 10	4	MANTENIMENT	100%	15.354,00 €	1800	21/06/2021	189	Fijo	
TREBALLADOR/A 11*	3	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	100%	27.933,00 €	1800	27/01/2020	189	Fijo	
TREBALLADOR/A 12	5	PERSONAL NETEJA	62,50%	9.393,72 €	1125	07/10/2019	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 13	3	GRUP 3	7,39%	2.394,00 €	133,02	01/09/2014	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 14	4	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	92,97%	16.239,12 €	1673,46	28/09/2015	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 15	4	RECEPCIONISTA	66,48%	10.206,72 €	1196,64	26/03/2019	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 16	5	PERSONAL NETEJA	62,50%	9.393,72 €	1125	22/08/2016	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 17	3	SOCORRISTA	69,43%	10.835,04 €	1249,74	01/06/2022	200	Fijo	
TREBALLADOR/A 18	3	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	5,44%	1.764,00 €	97,92	23/09/2021	501	Temporal	31/12/2022
TREBALLADOR/A 19	4	TEC. ACTIVITATS AQUÀTIQUES	8,67%	1.560,00 €	156,06	07/10/2021	501	Temporal	31/12/2022
TREBALLADOR/A 20	4	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	7,08%	1.275,00 €	127,44	10/01/2017	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 21	3	SOCORRISTA	97,61%	17.895,24 €	1756,98	01/10/2010	189	Fijo	





TREBALLADOR/A 22	5	PERSONAL NETEJA	50%	7.515,00 €	900	02/05/2012	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 23	3	TEC. ACTIVITATS FÍSQUES	19,14%	4.234,90 €	344,52	01/06/2022	510	Fijo	
TREBALLADOR/A 24	4	RECEPCIONISTA	82,50%	12.667,08 €	1485	01/12/2011	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 25	5	PERSONAL NETEJA	25%	3.757,50 €	450	21/06/2021	289	Fijo	
TREBALLADOR/A 26	3	SOCORRISTA	25,33%	3.953,52 €	455,94	09/10/2021	501	Temporal	31/12/2022

* El treballador número 11 dedica el 50% de la seva jornada a tasques de coordinació esportiva.

Firmado digitalmente por Marta Valls Bermudo - DNI 40349695J (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Santa Coloma de Farners, 2.5.4.97=VATES-P1719100H, ou=Empleat públic de nivell alt de signatura, sn=Valls Bermudo - DNI 40349695J, givenName=Marta, serialNumber=IDCES-40349695J, cn=Marta Valls Bermudo - DNI 40349695J (SIG)
Fecha: 2023.05.19 15:03:00 +02'00'

