

**PLEC DE CLÀUSULES
ECONOMICOADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ
ARMONITZADA, DELS SERVEIS
D'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA
D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I
GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE
LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH
GENERAU D'ARAN**

exp. núm. CGA 3106-0003/2023



Conselh Generau d'Aran



Plec CAP - SERVEIS D'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR: Conselh Generau d'Aran			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: CONSELH GENERAU D'ARAN	Òrgan de contractació: CONSELH DE GOVERN	Número d'expedient	CGA 3106-0003/2023
		Tipus de Procediment	OBERT
		Publicitat:	SÍ
		Tipus de Contracte:	SERVEIS
		Tramitació:	ORDINÀRIA
		Criteris Adjudicació:	CLÀUSULA 10ena DEL PLEC
Perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CGA		Resp. del contracte	Sergio López Aparicio
		Informació	contractacion@aran.org
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEIS DE PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I IMPLANTACIÓ DE LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN			
CPV: 72136000-5 I ALTRES	DESCRIPCIÓ DE CPV: SERVEIS DE CONSULTORIA EN PLANIFICACIÓ D'INSTALLACIONS INFORMÀTIQUES		
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	SÍ		
3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE			
EI CONSELH GENERAU D'ARAN VEU LA NECSSITAT D'ACTUALITZAR EL SEU GESTOR D'EXPEDIENTS I LES EINES DE COMPTABILITAT MITJANÇANT UNA PLATAFORMA ELECTRÒNICA INTEGRAL			
4. PREU DEL CONTRACTE			
PREU: 374.800,00	IVA: 78.708,00	DESPESES PUBLICITAT: NO	
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2023/01.920.227.06 (per vinculació directa)			
ANUALITATS: LOT 1: 4+1 LOT 2: 1 (SENSE PRÒRROGA)	TRAMITACIÓ DE LA DESPESA: Ordinària		
EXISTÈNCIA DE LOTS: SI	LOT 1. PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA LOT 2: IMPLANTACIÓ DE LA METODOLOGIA E-SET		
REVISIÓ DE PREUS: NO			
5. FINANÇAMENT			
	CONSELH GENERAU D'ARAN		
6. TERMINI D'EXECUCIÓ			
LOT 1: 4 ANYS + 1 ANY PRÒRROGA	LOT 2: 1 ANY		
GARANTIA: TRES (3) MESOS	PENALITATS PER DEMORA: LCSP I CLÀUSULES 24a DEL PLEC		
7. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SÍ	ASCENDEIX AL 5% DEL PREU D'ADJUDICACIÓ		
COMPLEMENTÀRIA: NO			
8. FORMA DE PAGAMENT			
SEGONS CLÀUSULA 19a DEL PLEC			
9. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ			
SUBCONTRACTACIÓ:	NO		
CESSIÓ:	NO		
10. MESA DE CONTRACTACIÓ		SÍ	
11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA		NO	
12. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA:		SEGONS CLÀUSULES 6.4.1 I 6.4.2 DEL PLEC	



ÍNDIX

BLOC 1 DE LA LICITACIÓ

5

Clàusula primera	Objecte, qualificació i règim jurídic	6
Clàusula segona	Procediment de selecció i adjudicació	9
Clàusula tercera	El perfil de contractant	9
Clàusula quarta	Règim econòmic del contracte	9
Clàusula cinquena	Durada del contracte	10
Clàusula sisena	Acreditació de l'aptitud per a contractar	11
Clàusula setena	Classificació del contractista	17
Clàusula vuitena	Presentació de proposicions i documentació administrativa	17
Clàusula novena	Garantia provisional	24
Clàusula desena	Criteris d'adjudicació	25
Clàusula onzena	Mesa de Contractació	27
Clàusula dotzena	Prerogatives de l'Administració	28
Clàusula tretzena	Obertura de proposicions i requeriment de documentació	29
Clàusula catorzena	Garantia definitiva	31
Clàusula quinzena	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
Clàusula setzena	Adjudicació	32
Clàusula dissetena	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	36
Clàusula divuitena	Formalització del Contracte	36
Clàusula dinovena	Drets i obligacions de l'adjudicatari	37
Clàusula vintena	Revisió de preus	42
Clàusula vint-i-unena	Termini de garantia	43
Clàusula vint-i-dosena	Execució del contracte	43
Clàusula vint-i-tresena	Modificació del contracte	44
Clàusula vint-i-quatrena	Penalitats per incompliment	44
Clàusula vint-i-cinquena	Resolució i invalidació del contracte	45
Clàusula vint-i-sisena	Subcontractació	46
Clàusula vint-i-setena	Cessió del contracte	46
Clàusula vint-i-vuitena	Resolució de conflictes	46
Clàusula vint-i-novena	Confidencialitat	46
Clàusula trentena	Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos	47
Clàusula trenta-unena	Protecció de dades	49
Clàusula trenta-dosena	Facultats del Conselh Generau d'Aran sobre la qualitat de la prestació del servei	50
Clàusula trenta-tresena	Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei	50
Clàusula trenta-quatrena	Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari	51
Clàusula trenta-cinquena	Transparència i protecció dels drets dels licitadors	51
Clàusula trenta-sisena	Consulta de l'expedient	52
Clàusula trenta-setena	Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	52
Clàusula trenta-vuitena	Informació al contractista del tractament de les seves dades personals	54
Clàusula trenta-novena	Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat	55



Clàusula quarantena	Disposicions finals	56
BLOC 2 ANNEXOS		57
Annex 1	MODEL DE PROPOSICIÓ	58
Annex 2	MODEL D'AVAL I D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ	60
Annex 3	MODEL DE PROPOSTA DE MITJANS A ADSCRIURE	62
Annex 4	MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS	63
Annex 5	MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA PER MITJANS ALIENS	64
Annex 6	MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES ADDICIONALS	65
Annex 7	MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	66



BLOC 1 DE LA LICITACIÓ



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i règim jurídic

Aquest contracte té per objecte els SERVEIS D'IMPLANTACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN, amb les característiques, requeriments, especialitats i resta que estableix el Plec de Prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Als efectes de presentació d'ofertes, d'adjudicació, i per a la facilitar la participació de d'empreses especialitzades, es divideix aquest contracte en els dos lots següents:

- Lot 1 – Plataforma d'administració electrònica i gestió econòmica i financera
- Lot 2 – Implantació de la metodologia e-SET

El Lot 1 contempla:

- Serveis de consultoria durant la fase d'implantació que permetin definir les configuracions i parametritzacions de l'eina a implantar.
- Serveis d'implantació, incloent les tasques de definició de configuracions, parametritzacions, migracions, proves, formació als usuaris, etc.
- Serveis d'explotació i manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, incloent els serveis d'atenció a l'usuari.
- Serveis cloud per l'allotjament de la plataforma.
- La plataforma d'administració electrònica i gestió econòmica i financera que, com a mínim, inclogui les funcionalitats requerides en el present plec.

El Lot 2 contempla:

- Implantació del mètode de treball e-SET establert en els seus trets definitoris pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).
- Serveis associats al mètode de treball e-SET identificats dins el present procediment.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec. Aquest Plec de clàusules i el Plec de prescripcions tècniques particulars tindran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte.

Aquests treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el Capítol V del Títol II del LLIBRE II de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).



El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi CPV	Descripció
72136000-5	Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques
30211300-4	Plataformes informàtiques
48219300-9	Paquets de software d'administració
48312000-8	Sistema de gestió de documents
48311100-2	Paquets de software d'edició electrònica

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest contracte de serveis comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb el que disposa l'article 312 de la LCSP i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la mateixa norma.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE
- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic



- Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local que modifica la Llei 7/1985
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (LSE)
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Aquest Plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- La normativa específica del sector objecte del contracte
- La normativa del dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori en els assumptes que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualssevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i el Conselh Generau d'Aran.



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis d'implantació d'una PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I IMPLANTACIÓ DE LA METODOLOGIA E-SET serà el procediment **obert subjecte a regulació harmonitzada**, amb tramitació **ordinària**, en el qual tot interessat podrà presentar una proposició, d'acord amb els art. 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Conselh Generau d'Aran compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CGA>

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

El preu base de licitació d'aquests serveis s'estableix en

	Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim licitació (IVA inclòs)
LOT 1 (4 anys)	355.600,00 €	74.676,00 €	430.276,00 €
LOT 2 (1 any)	19.200,00 €	4.032,00 €	23.232,00 €
TOTAL	374.800,00 €	78.708,00 €	453.508,00 €

I el valor estimat en,



	LOT 1	LOT 2
	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)
Any 1	88.900,00 €	19.200,00 €
Any 2	88.900,00 €	N/A
Any 3	88.900,00 €	N/A
Any 4	88.900,00 €	N/A
Any 5 (Pròrroga)	88.900,00 €	N/A
TOTAL	444.500,00 €	19.200,00 €
20% Modificació del contracte	88.900,00 €	N/A
VEC	533.400,00 €	19.200,00 €
TOTAL VEC (2 LOTS)	552.600,00 €	

La quantitat indicada al paràgraf anterior com a PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE constitueix la **xifra màxima** per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

El preu s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023/01.920.227.06 (per vinculació directa) del pressupost general del Conselh Generau d'Aran per a l'any 2023

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat pel Conselh Generau d'Aran, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització del servei contractat així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

Les ofertes de les empreses licitadores inclouran obligatòriament en el preu ofert totes aquelles despeses que es puguin derivar de la prestació.

El Conselh Generau d'Aran podrà sol·licitar a l'adjudicatari el desglossament del servei per a cada una de les entitats, així com la facturació i el pagament.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys pel lot 1 i d'1 any pel lot 2 a comptar des de la seva formalització. El lot 1 serà prorrogable de forma expressa, per períodes



anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anualitats.

El lot 2 no serà prorrogable.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així mateix, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 LCSP.

No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu del Conselh Generau d'Aran ni de cap dels organismes i societats mercantils que integren el seu sector públic.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita al Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, al Registre oficial corresponent.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris



autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció al Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2. La representació de l'empresari s'acreditarà

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació o compulsada per l'òrgan administratiu competent.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la seva representació.

3. La prova, per part dels empresaris, de la **no-concurrencia** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es pot realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat



- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, d'acord amb allò previst a l'art. 96 LCSP, acredita la no-concurrencia de les prohibicions per a contractar que hi hagin de constar. En aquest cas, en conseqüència, només caldrà realitzar la declaració respecte de les prohibicions que no hi hagin de constar, així com la de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. La solvència de l'empresari:

- 4.1. Es considerarà que existeix **solvència econòmica i financera** per part de l'empresa si es compleixen els següents requisits:

- a) Que el volum anual de negoci de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres exercicis, sigui superior a:

- LOT 1: 130.000,00€
- LOT 2: 25.000,00€

- 4.2. La **solvència tècnica** de l'empresari s'acreditarà a través d'un dels mitjans següents:

- a) Una relació de tres (3) contractes de serveis similars efectuats durant els tres (3) últims anys, que inclogui l'import i les dates. Es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme, així com el destinatari, públic o privat, segudament acreditats. L'acreditació es durà a terme:
- En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan el destinatari sigui un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



L'import anual sense incloure els impostos que l'empresari ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució del període indicat abans serà de seixanta mil euros (60.000,00 €) per al LOT 1 i , de tretze mil (13.000,00 €) per al LOT 2.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, aquells hauran de pertànyer a la següent codificació de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008):

Codi CPV	Descripció
72136000-5	Serveis de consultoria en planificació d'instal·lacions informàtiques
30211300-4	Plataformes informàtiques
48219300-9	Paquets de software d'administració
48312000-8	Sistema de gestió de documents
48311100-2	Paquets de software d'edició electrònica

- b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Les empreses hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

D'acord amb allò que disposa l'art. 86.2 LCSP, la classificació de l'empresari acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a la realització de contractes del mateix tipus i import que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la.

Per tant, d'acord amb el que preveu el paràgraf 2n de l'art. 11.3 RGLCAP, la classificació de l'empresari en el grup, subgrup i categoria de classificació que s'estableix a la clàusula setena d'aquest plec, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar. En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest apartat.

D'acord amb el que disposa l'art. 75 LCSP, per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a



l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans i solvència, i que l'entitat a la qual es recorre no es troba en una prohibició de contractar. L'acreditació de disposar dels mitjans aliens per acreditar la solvència està subjecta a les següents consideracions:

- No s'admetrà com a mitjà de prova per acreditar la solvència econòmica i financera d'un licitador una mera carta de recolzament financer del seu ens matriu, si aquella carta no concreta en què es materialitzarà aquell recolzament financer (Resolució TACRC núm. 11/2012, de 5 de gener)
- Serà necessari que els compromisos presentats siguin específics per aquest contracte en concret (Resolució TACRC núm. 152/2013, de 18 d'abril)
- No s'admetrà com a mitjà per acreditar la solvència tècnica una carta en què una entitat afirmi, sense més, haver rebut la cessió d'una línia de negoci per part d'una altra empresa, sense especificar l'abast de la cessió, el moment en què s'ha produït, etc (Resolució TACRC núm. 112/2014, de 14 de febrer)
- És insuficient una declaració unilateral del licitador per acreditar la disponibilitat de mitjans aliens, i serà necessària l'existència d'un *"compromís de l'entitat externa que vagi a completar la capacitat de la licitadora o mitjançant la subscripció amb ella del corresponent contracte"* (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener)
- De la interpretació conjunta dels art. 63 i 54 TRLCSP s'ha de constatar que, tot i que l'empresari pugui acollir-se a allò que preveu l'art. 63 TRLCSP per acreditar la solvència, ha de complir així mateix allò previst a l'art. 54 TRLCSP, per la qual cosa serà requisit indispensable per contractar amb el Conselh Generau d'Aran que el licitador acrediti un mínim de solvència mitjançant mitjans propis, amb independència que la resta la pugui acreditar amb mitjans aliens, conforme a allò previst als art. 62 i 63 TRLCSP, atès que, en cas contrari, no se'l podria considerar apte per contractar amb el sector públic, a l'incomplir allò que preveu l'art. 54.1 TRLCSP (Resolució TACRC núm. 117/2012, de 23 de maig)
- En conseqüència, no serà possible invocar l'art. 63 TRLCSP quan el criteri de solvència exigít es refereixi a aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de les empreses (Resolució TACRC núm. 13/2016, de 12 de gener). En aquesta licitació, gaudeixen d'aquesta condició:
 - La relació de contractes de serveis amb els CPV enumerats

Per tant, per justificar la solvència de l'empresari per mitjans aliens es presentarà el model d'acreditació que es recull a l'annex 5 d'aquest Plec.



Especialitats en relació a unions temporals d'empresaris

1. Pel que fa a la **capacitat d'obrar**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme als apartats anteriors.

Adicionalment, totes les empreses que integren la UTE han d'acreditar una relació directa o indirecta entre el seu objecte social i les prestacions incloses a l'objecte del contracte. Cadascuna d'elles ha d'acreditar el compliment dels requisits de capacitat d'obrar, entre els que es troba l'adequació entre **les activitats integrants de l'objecte social de l'empresa**, d'una part, i **les prestacions objecte del contracte**, de l'altra.

Si l'activitat compresa en l'objecte social d'una de les empreses que integren la UTE resulta per complet aliena a l'objecte propi del contracte, s'entendrà que la pròpia UTE està mancada de la capacitat d'obrar requerida per contractar¹.

2. Pel que fa a la **solvència econòmica i financera**, cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva solvència conforme als apartats anteriors, i s'acumularà a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.

L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.

Atès que, d'acord amb allò que estableix l'art. 69.3 LCSP, la responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.

3. Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un **representant** o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
4. Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva **constitució en escriptura pública** i aportar el NIF definitivament assignat.

¹ Resolució del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales núm. 561/2015, de 12 de juny de 2015; Resolució TACRC núm. 154/2013, de 18 d'abril de 2013; Resolució TACRC núm. 148/2011, de 25 de maig de 2011; Informe 8/2005, de 4 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya; Informe 11/08, de 30 d'abril de 2009, de la JCCA de Balears.



5. Pel que fa a la **garantia** provisional i a la definitiva, aquestes es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

Donada la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a contractar aquest servei **NO SERÀ NECESSÀRIA LA CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA** al no estar comprès als supòsits d'exigència de classificació de l'article esmentat.

Additionalment, d'acord amb el que preveu el mateix article i el paràgraf 2n de l'art. 11.3 RGLCAP, atès que l'objecte d'aquest contracte de serveis no és dels inclosos a l'Annex II d'aquell reglament, la classificació de l'empresari no acreditarà la seva solvència econòmica i financera ni la seva solvència tècnica per contractar.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran electrònicament al Conselh Generau d'Aran [Plaça d'Aran, 1-2 (25530) VIELHA], fins les 23.59 hores, dins del termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS** comptats a partir de la data de l'enviament de l'anunci de licitació al *Diari Oficial de la Unió Europea*, i es publicarà al **perfil de contractant**.

Les proposicions **es presentaran únicament** en suport digital a través de l'apartat "*presentar oferta via sobre digital*" de l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant. Podeu trobar més informació respecte de la presentació digital d'ofertes en aquest enllaç: <https://www.aoc.cat/2018/03/07/la-presentacio-telematica-dofertes-en-les-licitacions-publicues-e-licita-sobre-digital-2-0/>.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

La **presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec**, sense cap tipus de condició o reserva. Així mateix, la presentació suposa l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) sobres o arxius digitals tancats, amb compliment dels requisits que s'estableixen per la presentació telemàtica d'ofertes.

Els documents a incloure al sobre han de ser **originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques**, de conformitat amb la legislació vigent, i s'hauran de presentar en qualsevulla de les llengües cooficials a la Val d'Aran. En qualsevol cas, la documentació haurà de tenir, amb caràcter general, data d'expedició anterior o igual a la del darrer dia del termini de presentar les proposicions.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (COMUN AL LOT 1 i 2)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjuntarà en format .xml a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compta amb la corresponent classificació, de conformitat amb allò que estableix aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat.

En el cas d'**empreses estrangeres**, presentaran **declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre**, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



Així mateix, inclourà la declaració sobre el **grup empresarial** a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup (article 86.3 RGLCAP), o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) **Tenir concertada, o compromís de concertar, en cas de ser adjudicatari, en el termini màxim d'un (1) mes següent a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança** que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, per una quantia mínima de tres cents mil euros (300.000,00 €) per al LOT 1 i de trenta mil euros (30.000,00 €) per al LOT 2.
- c) **Declaració** en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre «A» són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic (s'adjunta model com Annex 4)
- d) **Declaració responsable** d'aquelles dades addicionals que, segons allò que disposa aquest Plec, el licitador ha de facilitar a l'òrgan de contractació, així com d'aquelles autoritzacions que, si escau, li atorgui per agilitzar la tramitació del procediment (s'adjunta model com Annex 6)
- e) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

INSCRIPCIÓ AL RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)



De conformitat amb el que estableix l'art. 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació, la classificació empresarial, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix es dispensa a l'empresa inscrita de presentar declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'art. 71 LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professionals sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació **i que figurin en l'esmentat Registre.**

Serà suficient que els licitadors incloguin a la documentació una còpia de la fitxa resum de les dades que es troben en el RELI, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

LOT 1

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

S'inclourà tota la **documentació tècnica** que ha de servir de base per la resolució del procediment, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i el Plec de Prescripcions tècniques.

Aquesta valoració es farà a partir de la documentació aportada en la proposta.

Tanmateix, es convocarà a les empreses adjudicatàries a una sessió presencial o telemàtica per a que en un entorn real executin les accions indicades com a referència a continuació.



Aquesta sessió es farà davant els serveis tècnics del Conselh els quals podran acompanyar-se de personal extern expert en administració electrònica.

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu ni altres criteris valorables mitjançant formules, que el licitador ha d'oferir al sobre «C».

SOBRE «C» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

a) Proposició econòmica i resta de criteris

Es presentarà conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1 (LOT 1).

- b) **Declaració responsable** on consti la descripció, confirmació, aclariment i/o ampliació dels **mitjans personals i materials** que el licitador es compromet a adscriure en l'execució del contracte, d'acord amb l'art. 76.2 LCSP (s'adjunta model com Annex 3)

Els mitjans que el licitador es comprometi a adscriure al contracte tenen la consideració d'obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte, segon el que disposa l'art. 211.1.f) LCSP.

LOT 2

No es valoren judici de valor, per aquest motiu no cal presentar el sobre B.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

c) Proposició econòmica i resta de criteris

Es presentarà conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules Administratives com a Annex 1 (LOT 2).

- d) **Declaració responsable** on consti la descripció, confirmació, aclariment i/o ampliació dels **mitjans personals i materials** que el licitador es compromet a adscriure en l'execució del contracte, d'acord amb l'art. 76.2 LCSP (s'adjunta model com Annex 3)

Els mitjans que el licitador es comprometi a adscriure al contracte tenen la consideració d'obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment



donarà lloc a la resolució del contracte, segon el que disposa l'art. 211.1.f) LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No es demana.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

LOT 1

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 63 PUNTS

1. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (Fins a 40 punts)

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (40 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px: Puntuació de l'oferta valorada

Min: Preu més baix de les ofertes presentades

Of: Preu de l'oferta del licitador que es valora

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.



2. LLISTAT DE PREUS OFERTATS EN PREVISIÓ DE FUTURES NECESSITATS (5 punts)

2.1.- Preu hora de suport/perfil tecnològic per a noves funcionalitats, noves integracions, etc. (de 0 a 2 punts)

Es valorarà el preu ofert per cada oferta de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (2 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px: Puntuació de l'oferta valorada

Min: Preu més baix de les ofertes presentades

Of: Preu de l'oferta del licitador que es valora

2.2.- Preu hora de suport/perfil de negoci i procediments per a la definició de nous fluxos, tràmits, etc. (de 0 a 2 punts)

Es valorarà el preu ofert per cada oferta de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (2 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px: Puntuació de l'oferta valorada

Min: Preu més baix de les ofertes presentades

Of: Preu de l'oferta del licitador que es valora

2.3.- Preu hora de formació addicional als usuaris del Conselh (de 0 a 1 punt)

Es valorarà el preu ofert per cada oferta de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (1 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px: Puntuació de l'oferta valorada

Min: Preu més baix de les ofertes presentades

Of: Preu de l'oferta del licitador que es valora

3. FUNCIONALITATS DE LA PROPOSTA OFERTADA (Fins a 18 punts)

3.1.- Inclusió de jornades anuals de formació addicional a la requerida durant tota la durada del contracte. (1 jornada = 6 hores de formació) (de 0 a 3 punts)

- Els licitadors indicaran les jornades addicionals a les exigides que oferten a la seva proposta.

- La puntuació del subcriteri *Inclusió de sessions de formació anuals addicionals a les requerides durant la durada del contracte d'una durada de 6 hores cadascuna d'elles* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
- 5 jornades addicionals	2
- 10 jornades addicionals	3

3.2.- Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores de tasques de suport i de gestió (no incloses tasques de manteniment). (de 0 a 4 punts)

- Els licitadors indicaran les hores addicionals a les exigides com a la bossa d'hores de tasques de suport i de gestió (no incloses tasques de manteniment) que oferten a la seva proposta.
- La puntuació del subcriteri *Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
- 30 hores addicionals	1
- 60 hores addicionals	2
- 90 hores addicionals	3
- 120 hores addicionals	4

3.3.- Inclusió de mòdul de gestió de recursos humans integrat amb la resta de la solució proposada. (de 0 a 2 punts)

- Els licitadors indicaran si contemplen aquesta inclusió a la seva proposta.
- La puntuació del subcriteri *Inclusió de mòdul de gestió de recursos humans integrat amb la resta de la solució proposada* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
Sí	2
No	0

3.4.- Inclusió de mòdul de gestió de cues i cita online integrat amb la resta de la solució proposada. (de 0 a 2 punts)

- Els licitadors indicaran si contemplen aquesta inclusió a la seva proposta.



- La puntuació del subcriteri *Inclusió de mòdul de gestió de cues i cita online integrat amb la resta de la solució proposada* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
Sí	2
No	0

3.5.- Inclusió de mòdul de videoactes amb la resta de la solució proposada. (de 0 a 2 punts)

- Els licitadors indicaran si contempen aquesta inclusió a la seva proposta.
- La puntuació del subcriteri *Inclusió de mòdul de videoactes integrat amb la resta de la solució proposada* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
Sí	2
No	0

3.6.- Inclusió de mòdul de plens telemàtics amb la resta de la solució proposada. (de 0 a 2 punts)

- Els licitadors indicaran si contempen aquesta inclusió a la seva proposta.
- La puntuació del subcriteri *Inclusió de mòdul de plens telemàtics integrat amb la resta de la solució proposada* es farà segons la següent taula:

	Puntuació
Sí	2
No	0

3.7.- Inclusió de la traducció de la plataforma a l'aranès de la solució proposada. (de 0 a 3 punts)

- Els licitadors indicaran si contempen aquesta inclusió a la seva proposta.
- La puntuació del subcriteri *Inclusió de la traducció de la plataforma a l'aranès de la solució proposada* es farà segons la següent taula:



	Puntuació
Sí	3
No	0

S'adjunta com a **ANNEX XX** al present plec, el model de presentació d'ofertes relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu detallats anteriorment, que inclou les taules a complimentar pels licitadors.

La presentació de la documentació corresponent als criteris valorables mitjançant criteris objectius és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....FINS A 37 PUNTS

1. Valoració de les funcionalitats de la solució proposada (Fins a 25 punts)

Aquesta valoració es farà a partir de la documentació aportada en la proposta.

Tanmateix, es convocarà a les empreses adjudicatàries a una sessió presencial o telemàtica per a que en un entorn real executin les accions indicades com a referència a continuació.

Aquesta sessió es farà davant els serveis tècnics del Conselh els quals podran acompanyar-se de personal extern expert en administració electrònica.

Els aspectes a valorar en aquesta demostració seran els que s'apunten en el quadre següent amb la distribució de puntuació que s'indica.

Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
Operativa de la plataforma	Es valorarà la usabilitat, la interpretació fàcil de les icones, les ajudes durant l'execució de les accions i la capacitat d'interaccionar amb l'eina de forma intuïtiva	3
Registre	Es valorarà la senzillesa, el nombre d'interaccions que cal realitzar per la realització de les accions pròpies del registre. Es valoraran especialment les accions que cal dur a terme per: - Donar d'alta un expedient des d'una anotació de registre - Incorporar una anotació i la documentació aportada a un expedient existent.	3



Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
	- Integració del registre amb l'inventari de procediments i quadre de classificació documental - El procés de digitalització i incorporació de documents com a còpies autèntiques a les anotacions	
Tramitació expedients	Es valorarà la senzillesa, el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions necessàries per a la tramitació d'un expedient electrònic. Es valorarà especialment les accions que cal dur a terme per: - Tramitar una resolució i inscriure-la en el llibre de decrets - Tramitar i enviar propostes als òrgans col·legiats - Cercar i consultar expedients - Relacionar expedients - Executar accions massives o conjunes - Foliat i posada a disposició d'un expedient a un tercers. - Transferència i arxiu dels expedients	3
Portasignatures	Es valorarà la senzillesa, el nombre d'interaccions que cal realitzar per a l'execució de les diferents accions necessàries per a la tramitació d'un expedient electrònic. Es valorarà especialment les accions que cal dur a terme per: - Definir circuits de signatura. - Delegar la signatura en cas d'absència - Signar documents individualment o conjuntament	1
Gestió dels òrgans col·legiats	Es valorarà la senzillesa i claredat en el seu funcionament, així com: - Les actuacions automatitzades existents - La integració amb els expedients de la sessió - La facilitat en l'accés per part dels càrrecs electes als expedients inclosos en la sessió. - La gestió dels llibres d'actes	1
Gestió de notificacions	Es valorarà la simplicitat en: - La realització de notificacions individuals i de grup/massives. - La gestió dels consentiments i de les seves evidències.	1



Mòdul / servei	Aspectes que es valoraran	Fins a
Gestió de fluxos	Es valorarà la simplicitat del modelador de procediments i expedients: - El disseny dels fluxos des d'un entorn gràfic. - La possibilitat d'ús de plantilles i la seva personalització.	1
Portal de transparència, seu electrònica i carpeta ciutadana	Es valorarà la simplicitat en: - La integració de la solució proposada amb els mòduls propis de portal de transparència, seu electrònica i carpeta ciutadana o amb el mòdul de l'AOC.	1
Gestió documental	Es valorarà la simplicitat en: - La creació de models de documents i plantilles i la recuperació d'informació existent en el sistema. - La gestió i abast del inventari de tipus documentals - La consulta de documents i de les seves metadades	2
Administració de la plataforma	Es valorarà la simplicitat, així com les funcions complementaries de suport per a la - Gestió d'usuaris i assignació de funcions o rols als usuaris. - Definició i manteniment de l'estructura organitzativa - Administració del quadre de classificació i les funcionalitats complementaries d'aquest - Administració de l'inventari de procediments i l'assignació de responsables.	2
Gestió econòmica i financera	Es valorarà la simplicitat i facilitat en: - Registre d'operacions. - Elaboració, gestió i explotació de dades dels pressupostos. - Extracció d'informes i estats comptables de diferents exercicis. - Consulta d'operacions amb combinació de diferents criteris de selecció. - Realització d'operacions massives.	5
Generació d'informes i dashboards	Es valorarà la simplicitat i facilitat per a generar informes, llistats i dades estadístiques de la informació existent en la plataforma	2

4. Pla d'implantació (Fins a 5 punts)



A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Pla d'implantació	Es valorarà: - L'orientació del pla d'implantació per garantir l'entrada en funcionament de la plataforma de manera escalada. - La concreció de les accions a dur a terme. - La claretat i concreció en la presa de requeriments i documentació a aportar pel Conselh per a iniciar el desplegament de la plataforma.	2
Pla de migració	Es valorarà: - La concreció de les accions a dur a terme per a la migració de les dades actuals. - La planificació temporal proposada per a la migració de les dades.	2
Calendari	Es valorarà: - La coherència i viabilitat del calendari d'execució dels treballs. - El termini necessari per posar en marxa en procediment comú, juntament amb els elements essencials per a l'entrada en servei de la plataforma.	1

5. Model d'explotació (fins a 5 punts)

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Manteniment preventiu	Valoració de la metodologia i/o pla de manteniment preventiu, així com sistema de monitorització proposat	2
Manteniment correctiu	Protocol a seguir per a la resolució d'incidències	2
Atenció a usuaris	Sistema de comunicació proposat i valoració de l'eina de ticketing en quan a simplicitat en la seva gestió i disponibilitat	1

6. Model de devolució (Fins a 2 punts)

A partir de la documentació aportada i d'acord amb el que estableix el PPT, es valorarà:

Àmbit	Aspectes que es valoraran	Fins a
Transferència informació	Valoració de la proposta de transferència de la informació per tal de garantir el compliment dels requeriments del PPT	2



La presentació de la documentació corresponent als criteris valorables mitjançant judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Si un cop efectuades la demostració pràctica s'observa que la plataforma proposada no compleix amb les prescripcions tècniques detallades als plecs, el licitador serà exclòs del present procediment.

LOT 2

***CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 100 PUNTS**

1. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (Fins a 70 punts)

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = (70 \cdot \text{Min}) / \text{Of}$$

On:

Px: Puntuació de l'oferta valorada

Min: Preu més baix de les ofertes presentades

Of: Preu de l'oferta del licitador que es valora

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

S'adjunta com a **ANNEX XX** al present plec, el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

La presentació de la documentació corresponent a aquest criteri és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.



2. EXPERIÈNCIA (30 punts)

2.1.- Experiència en la implantació del model de treball e-SET en altres administracions públiques (de 0 a 30 punts)

Es valorarà l'experiència de conformitat amb els següents criteris:

2 punts per cada administració pública on el licitador hagi implantat el model e-SET. Per fer-ho caldrà presentar un certificat expedit per cada administració que acrediti aquesta circumstància.

Fins a un màxim de 30 punts.

S'adjunta com a **ANNEX XX** al present plec, el model de presentació d'ofertes relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu detallats anteriorment, que inclou les taules a complimentar pels licitadors.

Per tal de desfer empats, es considerarà com a element prevalent la proposició econòmica i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest element. En cas que l'empat continuï, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta d'elements, tot considerant l'oferta més avantatjosa la que obtingui major puntuació en l'element respectiu i agafant sempre per tal de realitzar la comparativa la totalitat de proposicions que hagin quedat empatades en primer terme. L'ordre a tenir en compte serà, doncs, el següent:

- Proposició econòmica

Si persisteix l'empat, es donarà preferència en l'adjudicació segons els següents criteris:

- Aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses compten amb aquest superior nombre, serà preferida la que percentualment compti amb major nombre de treballadors amb discapacitat
- De continuar l'empat, a qui disposi de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Finalment, en cas que se segueixi produint l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les proposicions que hagin quedat empatades en primer terme.

La puntuació total de les ofertes (P) serà la següent:



CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

D'acord amb allò establert en el punt 10 de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Ple del Conselh Generau d'Aran, en sessió extraordinària de 16 de juliol de 2019 [BOP de Lleida num. 159, de 19 d'agost de 2019 e DOGC num. 7945, de 23 d'agost de 2019] va constituir la Mesa de contractació permanent del Conselh Generau d'Aran, modificada per acord del Ple del Conselh Generau d'Aran de 23 de novembre de 2020 (BOP de Lleida num. 251, de 30 de desembre de 2020 i DOGC núm. 8307 de 31 de desembre de 2020), i per acord del Ple del Conselh Generau d'Aran de 30 de novembre de 2022 (BOP de Lleida num. 244, de 22 de desembre de 2022 i DOGC núm. 8819 de 23 de desembre de 2022), la qual està conformada pels següents membres:

<i>President:</i>	<u>Titular:</u>	Mgfc. Sr. Oriol Sala Sánchez	
	<u>Suplent:</u>	Mgfc. Sr. Josep Canut Herraiz	
<i>Vocals:</i>	<u>Titulars:</u>		
		Mgfc. Sr. César Ruiz-Canela Nieto	
		<i>L'interventor i secretari accidental de la Corporació</i>	Xavier
		Pascual Santisteve	
		<i>La tècnica jurídica</i>	Yolanda Amiell Sangüesa
		<i>El TAG economista</i>	Enrique Pérez Llas
	<u>Suplents:</u>		
		Mgfca. Sra. Rosa Maria Salgueiro Pujòs	
		<i>La tècnica jurídica</i>	Núria Escobar Serra
		<i>Era TAG economista</i>	Maria Carmen Mora Auset
<i>Secretari:</i>	<u>Titular:</u>	Maria Aran Justo Vicente	
	<u>Suplent:</u>	Judith Moles Kalt	

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, a més de l'assessor jurídic i el de control econòmic pressupostari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

L'abstenció i recusació dels membres de la Mesa s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atès que es preveu l'ús de mitjans electrònics en aquesta licitació, l'obertura de les proposicions no es durà a terme en acte públic –inclosa l'obertura de l'oferta econòmica-, d'acord amb allò previst a l'art. 157.4 LCSP.



CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes
- e) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- f) Suspendre l'execució del contracte
- g) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin. En el corresponent expedient, per tant, es donarà tràmit a l'adjudicatari. Serà preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos d'interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part de l'adjudicatari.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

El Conselh Generau d'Aran es reserva el dret d'anul·lar o declarar deserta aquesta licitació, sense que les empreses licitadores tinguin dret a reclamació alguna per aquest motiu.

Així mateix, el Conselh Generau d'Aran es reserva el dret a efectuar quantes comprovacions consideri necessàries abans de l'adjudicació, i en cas de no ajustar-se la proposició de l'empresa licitadora al que disposa aquest plec, desestimar la proposició presentada.

La proposta d'adjudicació, o si escau l'adjudicació, no crea dret algun a favor de l'interessat, en tant no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions i requeriment de documentació

La Mesa de Contractació es constituirà, a porta tancada, el SEGON dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Un cop constituïda, la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda al sobre «A».



La mesa podrà concedir, si ho estima convenient i amb notificació via electrònica, un termini de tres (3) dies hàbils per tal que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Als efectes d'analitzar l'esmenabilitat dels defectes o omissions observats, es tindrà en compte la Resolució 576/2013, de 29 de novembre, del *Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales*, que en el Fonament de Dret novè. II) disposa que ***“en orden a determinar qué defectos u omisiones tienen la consideración de subsanables y cuáles, por el contrario, serían insubsanables, con base en el artículo reglamentario citado [art. 81.2 RGLCAP], como criterio general orientativo -y teniendo en cuenta la imposibilidad de realizar una lista apriorística exhaustiva de defectos subsanables e insubsanables- se viene admitiendo que son insubsanables los defectos consistentes en la falta de cumplimiento de los requisitos exigidos en el momento de cierre del plazo de presentación de proposiciones, y subsanables aquéllos que hacen referencia a la simple falta de acreditación de los mismos (en este sentido, Informe 48/2002, de 28 de febrero de 2003, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa)”***.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran recaptar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres (3) dies hàbils.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini de presentació de documentació al primer dia hàbil següent a aquell.

Posteriorment, **prèvia convocatòria per correu electrònic a tots els licitadors**, el PRIMER dia hàbil següent al de la finalització del termini d'esmena de defectes, la Mesa de Contractació procedirà, **en acte públic**, a la declaració com a admesa de la proposició, si compleix el que estableix aquest Plec de clàusules i exclosa si té algun defecte que no es pugui esmenar, amb notificació a aquesta dels motius pels quals s'ha produït l'esmentada exclusió. Així mateix s'ordenarà l'arxiu sense obrir-los dels sobres «B» i «C» si l'oferta és rebutjada.

A continuació es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B». Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació. La Mesa de contractació passarà tota aquesta documentació tècnica als serveis tècnics perquè procedixin a realitzar la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Aquesta última operació no tindrà caràcter públic.

A la vista dels informes tècnics necessaris, es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre «C», es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. A la vista de la valoració del sobre «B» es declararà admesa la proposició si arriba al llinar mínim de 50 punts i exclosa si no hi arriba, amb notificació al licitador dels motius pels quals s'ha produït l'esmentada exclusió. Així mateix s'ordenarà l'arxiu sense obrir-lo del sobres «C» si l'oferta és rebutjada.



Obert el sobre «C», se'n procedirà a la valoració bé al mateix acte o interrompent aquest el temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reprendrà, si escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de l'oferta econòmica.

Un cop acabada la lectura tant del sobre «B» com del «C», el licitador present pot fer constar davant la Mesa totes les observacions que consideri necessàries. Aquestes observacions han de quedar recollides a l'acta. Si l'interessat s'acull a aquesta possibilitat, es pot reservar el dret a fer al·legacions per escrit durant el termini de dos (2) dies hàbils següents al de l'obertura.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

Si la proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució i identificarà si aquella s'ajusta als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzat la Mesa i les actes de negociació i, si escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobres les observacions o reserves presentades.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia definitiva

Els que resultin adjudicatari del contracte han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el que estableix l'art. 107.1 LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment per a presentar



la documentació justificativa explicitada a l'art. 150.2 LCSP i assegurarà el compliment de l'objecte del contracte.

La garantia s'ha de prestar en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Conselh Generau d'Aran.

No s'acceptarà en aquesta licitació la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

La garantia també es podrà constituir mitjançant transferència bancària a Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (IBAN **ES49 0182-5938-9000-1000-7733**; BIC **BBVA ES MMXX**).

L'aval i l'assegurança de caució es presentaran segons el model adjuntat com a Annex 2. **L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.**

La garantia definitiva assegurarà el correcte compliment del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats i penalitats que se'n puguin derivar mentre el Conselh Generau d'Aran no n'autoritzi la devolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte i respondrà als conceptes inclosos en l'art. 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i haurà de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total d'aquest experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb allò que disposa la pròpia Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les proposicions s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Quan el preu ofert sigui inferior en més de **quinze (15) unitats percentuals** a la mitjana del total de les proposicions presentades i admeses a la licitació. En aquest supòsit s'aplicarà el que preveu l'art. 149 LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de **dos (2) mesos** des de l'obertura de les proposicions, i caldrà notificar-la als licitadors i publicar-la al perfil de contractant. Aquest termini s'ampliarà en **quinze (15) dies** quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, segons els criteris del plec, i identificarà aquella que s'ajusti als criteris d'adjudicació dels art. 145 i 146 LCSP, que en aquest contracte concret s'efectuarà en atenció a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació requerida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins dels deu (10) dies hàbils següents al de la recepció del requeriment, presenti els documents següents:



1. Els documents acreditatius:

- de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.1
- de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.2
- del compliment dels requisits específics de solvència

2. Els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstos als art. 13 i 14 RGLCAP, llevat que autoritzi al Conselh Generau d'Aran a obtenir directament la documentació –d'acord amb la declaració que a l'efecte es fa en l'annex 6-, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

a. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, que s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat
- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social



- c. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- d. Certificat positiu, emès per la Recaptació del Conselh Generau d'Aran, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb el Conselh Generau d'Aran. En aquest cas, el certificat esmentat s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'art. 15.4 RGLCAP.

- 3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena.
- 4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, i el NIF assignat a la Unió.
- 5. Els documents acreditatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- 6. Els documents que acrediten el compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, especialment:
 - Relació d'activitats de tractament (RAT) de dades de caràcter personal
 - Designació i dades del Delegat de Protecció de Dades (DPD) o persona de contacte en aquesta matèria
 - Relació de mesures de seguretat adoptades per l'empresa pel tractament de les dades de caràcter personal
- 7. Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil professional, per una quantia mínima de tres-cents mil euros (300.000,00 €) per al LOT 1 i de trenta mil (30.000,00 €) per al LOT 2.



8. En cas de preveure l'acreditació de solvència per mitjans aliens, caldrà presentar addicionalment els documents enumerats als apartats 1, 2 i 6 anteriors per part de cadascuna de les empreses que hagin prestat la seva solvència a l'adjudicatari.

En el cas d'empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, l'òrgan de contractació procedirà a comprovar directament al registre corresponent la vigència de les dades que figuren als apartats 1 i 2.

Els corresponents certificats podran presentar-se per mitjà electrònic, a través de la seu electrònica de la Corporació: [seu electrònica](#).

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i el Conselh Generau d'Aran li exigirà l'import de deu mil sis-cents seixanta-vuit euros (10.668,00€) per al LOT 1 i de cinc-cents setanta-sis euros (576,00€) per al LOT 2 - equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs- en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.a) LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació es durà a terme dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i serà publicada al perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu, d'acord amb el que disposa l'art. 153.3 LCSP, s'efectuarà un cop hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, i constituirà aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte serà publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* i al *perfil del contractant*.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, el Conselh Generau d'Aran li exigirà en concepte de penalitat de deu mil sis-cents seixanta-vuit euros (10.668,00€) per al LOT 1 i de cinc-cents setanta-sis euros (576,00€) per al LOT 2 –equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs-, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de la prohibició de contractar que li pugui correspondre en virtut d'allò que estableix l'art. 71.2.b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula dissetena i ens els terminis que s'hi fixen.

En cap cas no procedirà l'inici de l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És dret del contractista la percepció d'abonaments en els següents termes:

- El Conselh Generau d'Aran tramitarà el pagament prèvia presentació de les corresponents factures per part de l'adjudicatari a les oficines de la



Corporació, les quals hauran de ser conformades pel tècnic supervisor del contracte.

- La data de presentació de la factura determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalades a l'art. 198 LCSP, sempre que els serveis s'hagin prestat adequadament.
- L'abonament del preu del contracte requerirà la correcta expedició de les factures, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-dosena LCSP.
- Les factures que presenti l'adjudicatari hauran de ser electròniques. A aquests efectes, les dades necessàries per procedir a la facturació són:
 - El **portal** habilitat és: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=311>, que es correspon a l'apartat de "factures electròniques" de la seu electrònica del Conselh Generau d'Aran, que alhora redirigeix a la plataforma de l'AOC.
 - Els **codis** necessaris per tal de poder presentar la factura electrònica són els següents:

DIR3	INE10	CIF	Nom
L06092518	8103980001	P7500011G	Conselh Generau d'Aran

- L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'art. 200 LCSP, quan s'utilitzi una figura financera davant d'una entitat de crèdit (per exemple el "confirming") per avançar el cobrament de les factures (o certificacions d'obra ja aprovades pel Conselh Generau d'Aran), i si això impliqués que el Conselh Generau d'Aran hagués d'ingressar els diners corresponents en un compte del què no sigui titular de l'empresa contractista.
En aquests supòsit, serà indispensable comunicar-ho al Consell General de forma prèvia a la utilització de la figura financera.

Per la seva part el Conselh Generau d'Aran haurà de notificar a l'adjudicatari de forma fefaent la seva conformitat. Per tal de donar l'esmentada conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar addicionalment la següent documentació (a aportar per a cadascuna de les factures o certificacions objecte de transmissió) en el moment de la presentació de la factura:

- Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària:
 - Aquest pagament avançat de l'entitat de crèdit a l'empresa haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de



l'avançament en el cobrament, i no es podrà descomptar de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres.

- Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.
- Contracte marc de l'operació financera entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, el Conselh Generau d'Aran no donarà conformitat, i procedirà al rebuig de la corresponent factura.

No s'admetrà, en cap cas, amb els efectes previstos en el darrer paràgraf d'aquest apartat:

- La transmissió de drets de cobrament a través de figures financeres que prevegin l'avançament de diners a l'adjudicatària, no sobre cada factura o certificació, sinó sobre el contracte global i en base a l'acord d'adjudicació o el contracte signat
- Qualsevol altra cessió o transmissió dels drets de cobrament que impliquin que l'adjudicatària deixa d'ingressar el 100% de l'import abonat pel Conselh Generau d'Aran

Són obligacions del contractista:

a) Obligacions genèriques.

1. Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament durant el temps de vigència del contracte, d'acord amb allò establert en aquest Plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que el Conselh Generau d'Aran autoritzi. L'adjudicatari s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions que consten al present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars aprovat a tal efecte.
2. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Conselh Generau d'Aran podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre al Conselh Generau d'Aran deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part del Conselh Generau d'Aran.

5. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret – laboral o no- del Conselh Generau d'Aran.
6. El servei no realitzat per causes imputables al contractista donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o dels produïts efectivament.
7. Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
8. Les derivades del contracte, d'aquest Plec, de l'oferta del licitador i, en general, de la documentació que regeix el present contracte.
9. Les derivades de l'article 288 LCSP i de la normativa sectorial.

b) En relació a l'explotació del servei.

10. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc.



11. Exercir per sí mateix l'explotació del servei, amb prohibició absoluta de cedir-la, arrendar-la, alienar-la ni gravar-la. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.
12. Atendre en tot moment les indicacions i les observacions del Conselh Generau d'Aran sobre el funcionament del servei.
13. Complir els reglaments, les ordenances i els decrets que aprovi el Conselh en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.
14. Assumir en qualsevol cas de forma exclusiva els riscos econòmics i les responsabilitats de tota mena que es derivin de l'explotació del servei i indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
15. Informar al Conselh sobre el funcionament del servei a requeriment d'aquest i aportar la documentació, informes, estudis que li pugui requerir assumint a càrrec seu els costos que se'n derivin. A tal objecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la memòria de la gestió, explotació i serveis i activitats realitzades durant l'exercici anterior.

L'adjudicatari haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Conselh en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació l'adjudicatari ho haurà de comunicar per escrit al més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorades pel Conselh.

16. Obtenir els permisos i autoritzacions a fi i efectes d'exercir l'activitat objecte del contracte.
17. Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens estatals, autonòmics i/o locals, que afectin a l'activitat objecte de contractació.
18. El servei es prestarà per l'adjudicatària durant la vigència del contracte, essent al seu càrrec les despeses derivades, en general, del funcionament del servei.
19. Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus aprovats entre el Conselh i l'adjudicatari.



c) En relació al personal del concessionari que prestarà servei.

20. Disposar del personal necessari per a la prestació del servei que dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, l'adjudicatari ostentarà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir totes les disposicions vigents i, en especial, les relatives a seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec.

21. Facilitar en el moment d'iniciar el servei la relació nominal del personal adscrit així com de les altes i baixes successives, que haurà de ser el necessari per poder prestar el servei correctament.

22. Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per a dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de formació per al personal.

El personal necessari per a la prestació del servei haurà d'estar degudament format.

23. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre o adquirir cap dret -laboral o no- del Conselh Generau d'Aran.

24. L'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de la Corporació. Així mateix, el contractista, en relació a tot el personal empleat en la prestació del servei haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

El concessionari ha de facilitar al Conselh Generau d'Aran, amb la periodicitat que s'estableixi i mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com també comunicar de la mateixa manera tota modificació que en aquesta es produeixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions pel concessionari o les infraccions de les disposicions vigents, no implicarà cap responsabilitat per al Conselh.



25. L'adjudicatari també ha de facilitar, abans del 30 de març de cada any, els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
26. El Conselh Generau d'Aran pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades, entre les quals la presentació dels TC1 i TC2, que haurà de guardar relació amb la relació de personal que presenti al Conselh.
27. Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació ha de percebre, com a mínim, els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, sense que en cap cas aquesta quantitat pugui ser inferior a la prevista – degudament actualitzada anualment- per a cadascun d'ells a l'annex 8, i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes als números 3, 4, 5, 6, 12, 13, 17, 19, 20, 24.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de preus

El preu d'aquest contracte **NO** podrà ser objecte de revisió de preus. No s'entendrà com a revisió de preus l'increment que recull la clàusula quarta d'aquests Plecs.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un **(1) any** a comptar de la data de recepció o conformitat del treball. No obstant això, en cas que el licitador en la seva proposta hagi establert un termini de garantia superior, el terme de garantia serà el que hagi ofert l'adjudicatari.

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que s'esmenin.



Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats 3 i 4 de l'article 311 LCSP, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del contracte

L'execució del contracte de serveis començarà amb l'acta d'inici de la prestació dels serveis que, excepte en casos excepcionals justificats, es durà a terme dins dels **quinze (15) dies naturals següents a la formalització del contracte**, i que serà signada per ambdues parts interessades, i se'n remetrà un exemplar a l'òrgan que celebrà el contracte.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació jurídica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del contracte

LOT 1:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic.

En aquest sentit, s'estableixen les següents modificacions previstes en els plecs, pels següents supòsits:

Implementació de noves integracions amb altres eines o serveis, que durant la vigència del contracte puguin esdevenir viables tècnicament i que aportin beneficis operatius i/o tècnics al Conselh.

Increment d'usuaris que requereixin de tasques de formació extra a les contemplades en el present procediment.

Increment d'usuaris que requereixi tasques de parametrització de la plataforma per donar servei a aquest creixement per part del licitador.

Increment d'usuaris que requereixi una ampliació dels serveis de suport a l'operació.



Canvis en la legislació o en el marc normatiu que impliqui canvis en la configuració o la parametrització de la plataforma.

Canvis en la legislació o en el marc normatiu que impliquin formacions addicionals als usuaris.

Incorporació de nous tràmits amb el ciutadans i/o empreses o necessitat de personalització dels tràmits existents per tal de millorar i simplificar la relació amb ciutadans i/o empreses.

Els preus unitaris/hora que resultaran d'aplicació per determinar el cost de les modificacions previstes, seran els ofertats pels licitadors com a previsió de futures necessitats, segons consta al criteri 2 dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, que els licitadors presentaran com a ANNEX 1 al sobre C.

En aquest cas l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte (aplicat a tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària, com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

El procediment a seguir en cas de modificació contractual prevista en els plecs és el següent: es comunicaran al contractista els nous termes de la prestació del servei, el període d'aplicació i la variació de preu escaient. Un cop exhaurit el tràmit d'audiència, s'emetrà els informes tècnics, econòmics i jurídics necessaris que fonamentin la modificació contractual, els quals s'elevaran a l'òrgan competent per a la seva posterior aprovació. En aquest sentit i un cop notificat l'acord d'aprovació i quan el contractista, si s'escau, hagi actualitzat la garantia en el termini establert, es procedirà a la formalització de la modificació contractual operada en annex al contracte administratiu subscrit.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment

- a) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Conselh Generau d'Aran pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció seixanta cèntims (0,60 €) per cada mil euros (1.000,00 €) del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- b) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, el Conselh Generau d'Aran pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- c) Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients d'acord amb el previst a l'art. 76.2 LCSP o hagi prestat els serveis de forma defectuosa, s'imposaran penalitats que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de les quals en cap cas no superarà el 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista, ni la possible resolució del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'art. 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució i invalidació del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

És causa específica de resolució del contracte el supòsit de no presentació per part de l'adjudicatari del document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència, dins dels deu (10) dies següents a la finalització del termini de vigència del període anterior.

Així mateix, constitueix causa de resolució del contracte la concurrència en l'adjudicatari d'una prohibició de contractar sobrevinguda amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

En cas de resolució del contracte, i d'acord amb el que preveu l'art. 190 LCSP sobre prerrogatives de l'Administració, es podrà adjudicar de nou aquest contracte per procediment negociat al licitador que hagi quedat classificat en segon terme en aplicació dels criteris d'adjudicació fixats. Subsidiàriament, es podrà proposar l'adjudicació del contracte als successius licitadors classificats d'entre els que hagin resultat admesos. En cas que no es pugui adjudicar per aquesta via, caldrà tornar a licitar aquest servei.

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 39 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

Atesa la naturalesa i la individualitat del servei objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària **NO** podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte

Atesa la naturalesa i la individualitat dels serveis d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària **NO** podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podran interposar els recursos que es preveuen a la clàusula trentena per als actes emanats de l'òrgan de contractació.

Excepte que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa d'aquestes incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat

Per la correcta prestació d'aquests serveis, el Conselh Generau d'Aran posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària.

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part del Conselh Generau d'Aran d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del contracte. Règim de recursos



Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 27.1 LCSP, i se sotmeten als Tribunals del domicili del Conselh Generau d'Aran que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin.

Contra els actes de tràmit qualificats de la mesa de contractació, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar **recurs d'alçada** davant del Sindic d'Aran, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 121.1 i 122.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi més convenient al propi dret.

Contra els actes administratius i els actes de tràmit qualificats de l'òrgan de contractació es pot interposar potestativament **recurs especial en matèria contractació** o bé recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, així com en els llocs establerts a l'article 16.4 LPACP, en el termini de quinze (15) dies hàbils segons estableix l'article 50.1 LCSP.

En tot cas, quan l'escrit d'interposició del recurs no es presenti al registre del Conselh Generau d'Aran o al registre del *Tribunal Català de Contractes del Sector Públic* [presencialment a Via Laietana, 14, 08003 Barcelona; o bé telemàticament ([recurs especial en matèria de contractació](#))], caldrà que es comuniquin els escrits immediatament al Tribunal. A l'esmentat escrit hi cal adjuntar la documentació que estableix l'article 51 LCSP, que es relaciona a continuació:

- El document que acrediti la representació del compareixent, tret que estigui unit a les actuacions d'un altre recurs pendent davant el mateix òrgan, cas en què es pot sol·licitar que s'expedeixi certificació per unir-la al procediment
- El document o documents que acreditin la legitimació de l'actor quan la tingui perquè la hi ha transmès un altre per herència o per qualsevol altre títol



- La còpia o trasllat de l'acte exprés objecte del recurs, o indicació de l'expedient en què hagi recaigut o del diari oficial o perfil de contractant en què s'hagi publicat
- El document o documents en què basi el seu dret
- Una adreça de correu electrònic «habilitada» a al qual enviar les comunicacions i notificacions

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït pels recurrents. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, creat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, en desenvolupament de les previsions de la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposa l'article 10.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Són actes de tràmit qualificats aquells que determinen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Protecció de dades

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal, el licitador haurà de complir i respectar en la seva integritat, abans de la signatura del contracte i durant tota la seva vigència, les obligacions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència, aquelles obligacions que s'estableixen específicament en el contracte d'encarregat de tractament i també les instruccions que dicti en aquest sentit el Conselh Generau d'Aran, així com allò que recull la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit en què l'adjudicatari tracti dades de caràcter personal per compte propi, se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar



com a conseqüència de l'objecte del contracte, en qualitat de responsable d'aquelles.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals és responsable el Conselh Generau d'Aran, el licitador, en qualitat d'encarregat del tractament, signarà abans de l'inici del contracte adjudicat el corresponent contracte d'encarregat de tractament.

Les dades personals dels empleats o col·laboradors de les empreses licitadores que siguin facilitades al Conselh Generau d'Aran amb motiu de la licitació seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació.

Les empreses licitadores no podran facilitar al Conselh Generau d'Aran aquestes dades sense haver-les obtingut prèviament en base a una de les causes que en legitimin el tractament i sense haver informat als seus titulars del dret d'informació.

En el cas que el personal vinculat al licitador tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el licitador els exigirà prèviament el compliment del deure de secret respecte de les dades personals i informacions a què haguessin d'accedir en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals es mantindrà per temps indefinit.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Facultats del Conselh Generau d'Aran sobre la qualitat de la prestació del servei

El Conselh Generau d'Aran es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte sotmetent els treballs a la valoració d'altres especialistes en la matèria integrats en l'Administració pública local i/o autonòmica.

El Conselh Generau d'Aran haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan no observi aquests nivells i regles, el Conselh Generau d'Aran l'informarà i haurà de rectificar en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Propietat intel·lectual i industrial dels resultats del servei

Tota la informació o documentació adquirida o generada pel contractista amb motiu d'aquest contracte serà propietat del Conselh Generau d'Aran i posada a la seva disposició. El contractista es compromet a no revelar, usar, cedir o disposar de l'esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, sense consentiment previ per escrit del Conselh Generau d'Aran.

El contractista haurà de mantenir i conservar la informació, documentació i béns la propietat dels quals correspongui a l'Administració. Especialment, el contractista haurà de mantenir actualitzats un registre de la documentació i un inventari de tots els béns tangibles o intangibles i equips que adquireixi amb càrrec a aquesta licitació o que li siguin cedits pel Conselh Generau d'Aran, en els que constarà la persona designada responsable pel contractista i a càrrec del qual es troba l'esmentada informació, béns i equips i el lloc d'ubicació. Tant el registre com l'inventari i els elements que hi figurin, estaran sempre a disposició del Conselh Generau d'Aran.

El contractista no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, total o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit del Conselh Generau d'Aran. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Corresponen al Conselh Generau d'Aran tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre les seves marques, signes distintius i resta de béns incorporals que autoritzi a utilitzar al contractista a l'empara del present contracte. En cap cas aquesta autorització implicarà la concessió de cap dret al contractista sobre aquestes propietats.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Relacions contractuals de caràcter privat de l'adjudicatari

Qualsevulla relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de prestar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb el Conselh Generau d'Aran.



CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Transparència i protecció dels drets dels licitadors

Als efectes de garantir l'accés dels licitadors a la documentació generada en aquesta licitació, servir amb eficiència els objectius de transparència establerts per la legislació vigent i, alhora, salvaguardar la deguda confidencialitat de les dades dels licitadors, l'òrgan de contractació considera que la **declaració de confidencialitat** de les dades dels licitadors contingudes al seu sobre, d'acord amb allò previst a la clàusula dinovena d'aquest plec, inclou necessàriament els següents documents:

1. Els TC1 i TC2, així com qualsevol altre document que contingui dades de caràcter personal, d'acord amb el que al respecte disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
2. Totes aquelles dades que constitueixen el *Know how* de l'empresa, que li permeten posicionar-se en el mercat en condicions de competitivitat i que estan emparats pel dret a la protecció del secret comercial.
3. Les dades declarades com a tals per les empreses. No tindrà validesa la declaració de confidencialitat de tota la documentació continguda al respecte sobre: únicament ho serà aquella que per llei, reglament o per altra disposició normativa sigui declarada com a tal.

El Conselh Generau d'Aran es reserva la facultat de verificar en qualsevol moment la normativa que empara la declaració de confidencialitat dels documents.

En cas que es produeixi una reclamació per part d'un licitador en contra de la declaració de confidencialitat de la documentació d'altri, el Conselh Generau d'Aran requerirà al titular de les dades per tal que en el termini de dos (2) dies hàbils a comptar de la notificació a l'efecte es pronunciï ratificant o no aquella declaració.

En cas que es mantinguin dubtes sobre l'adequació de la declaració, l'òrgan de contractació aplicarà el criteri del major dany, per a la qual cosa es ponderarà què provoca un major perjudici, si la confidencialitat o la transparència, i es resoldrà en favor del bé jurídic preponderant en el cas concret.

CLÀUSULA TRENTA-SENA. Consulta de l'expedient

Tots els licitadors tindran dret a accedir a l'expedient de contractació en igualtat de condicions. No obstant això, a l'efecte de garantir el necessari secret de les proposicions presentades, d'acord amb el que preveu al respecte l'art. 139.2



LCSP, l'accés a la totalitat de l'expedient per part de qualsevol dels licitadors es produirà un cop adjudicat el contracte.

La consulta de l'expedient es podrà sol·licitar dins dels quinze (15) dies següents a la recepció de la notificació de l'acord d'adjudicació i es durà a terme dins del mes següent a la sol·licitud.

No obstant això, els licitadors exclosos del procediment podran consultar l'expedient a comptar de la notificació de la seva exclusió.

En qualsevol dels casos, no es lliuraran ni es permetrà realitzar còpies dels documents que integren l'expedient, malgrat que els licitadors podran prendre totes les notes que considerin oportunes.

La consulta tindrà com a límit el respecte de la confidencialitat de determinada documentació, en els termes previstos a la clàusula anterior.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 211.1.f) LCSP es consideren obligacions essencials del contracte les previstes en aquesta clàusula, de forma que l'incompliment de qualsevol d'elles per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Informació al contractista del tractament de les seves dades personals

1. Tractament de les dades personals
Contractació administrativa del Conselh Generau d'Aran
2. Responsable del tractament de les dades
Conselh Generau d'Aran, amb adreça a Vielha, Plaça d'Aran, 1-2, CP (25530), telèfon 973 641 801 i correu electrònic: conselh@aran.org
3. Delegat de Protecció de Dades
Contacte DPD: dpd@aran.org
4. Finalitat del tractament de les dades
Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Conselh Generau d'Aran
5. Conservació de les dades
Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que les dades personals siguin necessàries per a l'execució del contracte i en allò establert en la normativa de contractació pública i arxiu històric.



6. Legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el consentiment de les persones afectades.

7. Comunicació de dades

Les dades es comunicaran a la Sindicatura de comptes, al Tribunal de Cuentas, al Registre de Contractes del Sector Públic i, eventualment, al Tribunal Català de Recursos Contractuals i als òrgans competents de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Drets

Qualsevulla persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Conselh Generau d'Aran duu a terme el tractament de dades personals que els concerneixin, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins pels quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades; en aquest cas el Conselh Generau d'Aran únicament les conservarà per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats es podran oposar al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

9. Origen de les seves dades

Les dades personals tractades al Conselh Generau d'Aran procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i registres públics.

10. Les categories de dades

Les dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques



CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat

El contractista resta obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme a allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

Al model de proposició econòmica que figura com Annex 1 en aquest plec es farà manifestació expressa que s'han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient, sens perjudici de l'aplicació d'allò establert a l'art. 149 LCSP sobre verificació de les ofertes que inclouen valors anormals o desproporcionats.

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que seran aplicables als treballs realitzats en l'obra o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA QUARANTENA. Disposicions finals

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica aplicable als ens locals catalans s'entendran modificades automàticament en el moment que se'n produeixi la revisió.

Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza a la Sindicatura per introduir en el text del Plec les modificacions correlatives o els aclariments pertinents, els quals no necessitaran la publicació expressa del Conselh Generau d'Aran.

Les peticions que presenti el contractista, o, si escau, altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en les clàusules precedents s'entendran desestimades si transcorreguts tres (3) mesos des de la seva presentació no hi hagués recaigut resolució expressa.



L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules anteriors per determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui o es pugui entendre estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels terminis esmentats en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats; en aquest supòsit, els citats efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds, inherents a l'absència de resolució expressa, quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.



BLOC 2 ANNEXOS



ANNEX NÚM. 1

MODEL DE PROPOSICIÓ LOT 1

El/La Sr./Sra. amb NIF núm....., actuant en nom propi/en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), en qualitat de, segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el/la Notari/Notària, en data amb número de protocol, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la Plataforma d'administració electrònica i gestió econòmica i financera i implantació de la metodologia e-set del Conselh Generau d'Aran - Lot 1.

En aquest sentit, es compromet a portar a terme la prestació per la quantitat de euros (preu cert total 48 mesos amb IVA inclòs), desglossats en euros en concepte de base imposable, i euros en concepte d'IVA, amb total subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que regulen la seva licitació, els quals accepta íntegrament.

Així, el preu ofertat representa un% de baixa respecte del pressupost base de licitació (*xifra amb dos decimals*)

A _____, data _____

(Signatura electrònica del licitador)



DETALL DE COSTOS DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

Detall de costos de la proposició econòmica presentada pel licitador:

COST MENSUAL	Cost mensual (€ IVA no inclòs)
A - Total mensual (inclou la totalitat dels serveis requerits a la present contractació)	
TOTAL OFERTA ECONÒMICA	(€ IVA no inclòs)
Total proposta econòmica oferta del licitador (A x 48 mesos) (IVA no inclòs) – CRITERI 1	

A _____, data _____

(Signatura electrònica del licitador)



CRITERI 2: LLISTAT DE PREUS OFERTATS EN PREVISIÓ DE FUTURES NECESSITATS (fins a 5 punts):

1. Preu hora de suport/perfil tecnològic per a noves funcionalitats, noves integracions, etc. (de 0 a 2 punts):

Preu hora	Preu unitari (€/mes) (sense IVA)
Preu hora de suport/perfil tecnològic per a noves funcionalitats, noves integracions, etc.	

2. Preu hora de suport/perfil de negoci i procediments per a la definició de nous fluxos, tràmits, etc. (de 0 a 2 punts):

Preu hora	Preu unitari (€/mes) (sense IVA)
Preu hora de suport/perfil de negoci i procediments per a la definició de nous fluxos, tràmits, etc.	

3. Preu hora de formació addicional als usuaris del Conselh (de 0 a 1 punt):

Preu hora	Preu unitari (€/mes) (sense IVA)
Preu hora de formació addicional als usuaris del Conselh	

CRITERI 3: VALORACIÓ DE FUNCIONALITATS DE LA PROPOSTA OFERTADA (fins a 18 punts):

1. Inclusió de jornades anuals de formació addicional a la requerida durant tota la durada del contracte. (1 jornada=6hores de formació) (de 0 a 3 punts)

INCLUSIÓ DE SESSIONS ANUALS ADDICIONALS A LES REQUERIDES	SESSIONS ANUALS ADDICIONALS
Sessions anuals	



2. Augment de les hores inicialment requerides a la bossa d'hores de tasques de suport i de gestió (no incloses tasques de manteniment) (de 0 a 4 punts)

AUGMENT DE LES HORES A LA BOSSA D'HORES	INCREMENT D'HORES OFERTES
Hores	

3. Inclusió de mòdul de gestió de recursos humans integrat amb la resta de la solució proposada (de 0 a 2 punts)

INCLUSIÓ DE MÒDUL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	SI / NO
Inclusió de servei	

4. Inclusió de mòdul de gestió de cues i cita online integrat amb la resta de la solució proposada (de 0 a 2 punts)

INCLUSIÓ DE MÒDUL DE GESTIÓ DE CUES I CITA ONLINE	SI / NO
Inclusió de servei	

5. Inclusió de mòdul de videoactes amb la resta de la solució proposada (de 0 a 2 punts)

INCLUSIÓ DE MÒDUL DE VIDEOACTES	SI / NO
Inclusió de servei	



6. Inclusió de mòdul de plens telemàtics amb la resta de la solució proposada (de 0 a 2 punts)

INCLUSIÓ DE MÒDUL DE PLENS TELEMÀTICS	SI / NO
Inclusió de servei	

7. Inclusió de la traducció de la plataforma a l'aranès de la solució proposada (de 0 a 3 punts)

INCLUSIÓ DE LA TRADUCCIÓ DE LA PLATAFORMA A L'ARANÈS	SI / NO
Inclusió de servei	

A _____, data _____

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX NÚM. 1-LOT 2

MODEL DE PROPOSICIÓ LOT 2

El/La Sr./Sra. amb NIF núm....., actuant en nom propi/en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), en qualitat de, segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el/la Notari/Notària, en data amb número de protocol, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la Plataforma d'administració electrònica i gestió econòmica i financera i implantació de la metodologia e-set del Conselh Generau d'Aran – Lot 2.

En aquest sentit, es compromet a portar a terme la prestació per la quantitat de euros (preu cert total 12 mesos amb IVA inclòs), desglossats en euros en concepte de base imposable, i euros en concepte d'IVA, amb total subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que regulen la seva licitació, els quals accepta íntegrament.

Així, el preu ofertat representa un% de baixa respecte del pressupost base de licitació (*xifra amb dos decimals*)

TOTAL OFERTA ECONÒMICA	(€ IVA no inclòs)
Total proposta econòmica oferta del licitador (IVA no inclòs) – CRITERI 1	

A _____, data _____

(Signatura electrònica del licitador)

CRITERI 2: EXPERIÈNCIA (fins a 30 punts):



1. Experiència en la implantació del model de treball e-SET en Ajuntaments (de 0 a 30 punts)

EXPERIÈNCIA	NÚMERO
Administracions públiques on s'ha implantat e-SET	

Cal incloure la llista de les administracions públiques i aportar els certificats de bona execució.

A _____, data _____

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX NÚM. 2

MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça
de l'Entitat avaladora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de _____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF núm. _____, en virtut del que disposen els Plecs de clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de serveis D'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN, en concepte de **garantia definitiva**, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació davant el Conselh Generau d'Aran, per la quantia de _____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

Aquest aval tindrà validesa mentre el Conselh Generau no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes de desplegament, en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	
-----------	--	------	--	--------------	--



MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Anagrama i adreça
de l'Asseguradora

L'entitat _____ (raó social de l'asseguradora), amb CIF núm. _____, amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a la ciutat de _____, carrer/plaça/avinguda _____, CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) _____, amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA:

A _____ (nom de la persona o entitat jurídica avalada), amb NIF núm. _____, en virtut del que disposa el Plec de clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de serveis **D'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE LA METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN**, en concepte de **garantia definitiva**, i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació davant el Conselh Generau d'Aran, per la quantia de _____ (en lletra) euros [_____ € (xifra)].

Aquesta assegurança de caució tindrà validesa mentre el Conselh Generau no autoritzi la devolució de la garantia.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

Aquesta assegurança de caució s'atorga **solidàriament** respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió a què es refereix l'article 1830 del Codi Civil, amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes de desplegament, en especial l'article 56 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimats per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província		Data		Núm. o Codi:	
-----------	--	------	--	--------------	--



ANNEX NÚM. 3

MODEL DE PROPOSTA DE MITJANS A ADSCRIURE

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF núm. _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO:

- a) que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

1. Mitjans propis integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

2. Mitjans a adscriure no integrats en la estructura de l'empresa: *(cal assenyalar de forma indicativa els mitjans a aportar)*

- a.
- b.
- c.
- d.

FAIG CONSTAR:

- a) que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 4

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

- ☐ Cap document i/o informació NO té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

NOTA: En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial o, en cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat, considerar aquesta informació d'accés públic.

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 5

MODEL D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA PER MITJANS ALIENS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. ____,
pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____,
major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom
propí (o en representació de l'empresa _____, amb
CIF _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer
_____, núm. ____, pis __, CP _____ de la localitat de
_____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- a) que estic assabentat/ada i sóc coneixedor en tot el seu abast de les condicions per
optar a l'adjudicació del contracte *D'IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA
D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I DE LA
METODOLOGIA E-SET DEL CONSELH GENERAU D'ARAN* a la qual concorre el licitador
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF
_____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència)
- b) que l'empresa a la qual represento ostenta la solvència requerida a la clàusula sisena
del Plec de clàusules administratives que regeixen la licitació de referència
- c) que MANIFESTO la voluntat expressa i irrevocable de posar a disposició del licitador
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF
_____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència), en cas que aquest resulti
adjudicatari, dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte, amb acceptació
expressa d'allò que estableix l'art. 1257.2 Cc
- d) que ACCEPTO que caldrà l'autorització prèvia i expressa del Conselh Generau d'Aran
per tal de substituir o modificar el present compromís de posar a disposició del
licitador _____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència),
amb CIF _____ (CIF de l'empresa a la qual es presta la solvència) la meua pròpia solvència.

La presentació d'aquest compromís en la proposició del licitador _____
_____ (nom de l'empresa a la qual es presta la solvència), amb CIF _____ (CIF de
l'empresa a la qual es presta la solvència) en suposa l'acceptació per part del Conselh Generau
d'Aran, per al cas que el licitador en qüestió resulti adjudicatari del contracte de
referència.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 6

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DADES ADDICIONALS

El Sr./La Sra. _____, domiciliat/ada al carrer _____, núm. __, pis __ CP _____ de la localitat de _____, amb DNI/CIF núm. _____, major d'edat, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, ACTUO en nom propi (o en representació de l'empresa _____), amb CIF _____, per poder que acompanyo), amb domicili al carrer _____, núm. __, pis __, CP _____ de la localitat de _____, en virtut d'aquest document

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Ser titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial aportats a aquest contracte i que, en conseqüència, estic plenament facultat per a la realització d'aquest contracte i que aquesta licitació no contradiu cap dret de terceres persones, garantint, en conseqüència, de l'exercici pacífic del Conselh Generau d'Aran en la utilització dels drets proporcionats.

Així mateix, **AUTORITZO** al Conselh Generau d'Aran:

1. A sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària de Catalunya.
2. A gaudir d'una llicència no exclusiva i gratuïta durant el termini de vigència del contracte d'aquelles propietats aportades a aquest contracte en relació amb el desenvolupament, resultat i aplicació dels treballs objecte d'aquest contracte i a verificar-ne la titularitat.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura i, si escau, segell de l'empresa)

SINDICA D'ARAN

Caldrà signar digitalment aquest document



ANNEX NÚM. 7

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Al perfil del contractant del Conselh Generau d'Aran els licitadors podran trobar l'arxiu XML que conté el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'aquesta licitació.

Cal procedir a la seva descàrrega a l'ordinador i dirigir-se acte seguit a la següent adreça: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

Les instruccions per omplir el DEUC són a disposició dels licitadors al mateix perfil del contractant del Conselh Generau d'Aran.