

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 1 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A53809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL CRM PER AL SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del VALLÈS

1a. Definició del contracte

L'objecte del contracte és el **servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica de data 21 de març de 2023 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

"En base al que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el sota signant d'aquest informe considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.*
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.*

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen amb els requisits de procediment i publicitat que estableix la normativa de contractació.

Amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els principis d'igualtat i no discriminació que estableix la normativa de contractació."

El **codi CPV** és el 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació en data 21 de novembre de

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 2 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE484427E34A53809F6EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2022 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“L'aplicatiu del CRM, eina per donar servei a les administracions locals, i concretament a les àrees relacionades amb la gestió de la promoció econòmica del territori, ha donat suport a la gestió del Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, des de fa més de 12 anys. L'aplicatiu del CRM permet portar la gestió diària de l'activitat que realitzen les entitats públiques a nivell local i comarcal.

El Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té atribuïdes, entre d'altres, les competències de: elaboració, coordinació, gestió, realització i avaluació de projectes i programes d'igualtat d'oportunitats, de transició i de qualificació professional, per a la millora de la qualificació professional de la població activa, la prestació de serveis en els àmbits de la promoció de l'ocupació, informació formativa i laboral, itineraris d'orientació professional i ocupacional, intermediació laboral, prospecció amb les empreses del territori. Això comporta un intens processament i tractament de la informació i les dades de diferents tipologies que facilita i afavoreix una bona gestió dels serveis. Per tant, des de les Unitats de Formació, Ocupació, Empresa i Emprenedoria es presten tot un seguit de serveis entorn a les matèries pròpies de l'Àrea que comporten un conjunt d'informació que és necessari tenir processada, controlada i comptabilitzada: accions com ara les consultes realitzades, el nombre de persones ateses, els cursos desenvolupats, les jornades o els seminaris fets, etc.

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Un altre objectiu és seguir amb la qualitat i millora constant i permanent de les prestacions que s'ofereix per mitjà d'aquests canals digitals, com a servei públic.

A més, l'elaboració del Pla Estratègic de Cerdanyola del Vallès 2030 s'emmarca dins dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i és el full de ruta pel desenvolupament de la ciutat per als propers 9 anys. El Pla d'Actuació Municipal 2030 preveu tot un seguit d'accions en l'apartat Bon govern i qualitat democràtica que necessiten d'un entorn CRM continuament actualitzat i eficaç per poder donar resposta a aquestes necessitats.

El Servei Municipal de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre les seves competències estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a Cerdanyola del Vallès mitjançant el desenvolupament de totes aquelles eines, com és el CRM.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 3 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04
	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EEAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-un mil nou-cents seixanta-set euros amb cinquanta-quatre cèntims* (21.967,54 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Part fixa anual, IVA inclòs	6.394,12 €
Part fixa dos anys, IVA inclòs	12.788,24 €
Part variable anual, IVA inclòs	4.589,65 €
Part variable dos anys, IVA inclòs	9.179,30 €
PBL (IVA inclòs)	21.967,54 €

No obstant això, en relació amb la part variable del contracte, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat al nombre d'hores realment executades.

El pressupost anual del contracte és de *deu mil nou-cents vuitanta-tres euros amb setanta-set cèntims* (10.983,77 €), IVA inclòs del 21%, d'acord amb el següent desglossament:

Part fixa anual, IVA inclòs	6.394,12 €
Part variable anual, IVA inclòs	4.589,65 €
Pressupost anual (IVA inclòs)	10.983,77 €

a) En relació a la part fixa

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE4842E534A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials en compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública (codi de conveni núm. 99001355011983)": El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Tipus de costos associats	Import
Costos salarials	3.211,75 €
Servidors	1.200 €
Total costos directes	4.411,75 €
Costos generals	573,53 €
Benefici	299,12 €
Total costos indirectes	872,65 €
Total (IVA exclòs)	5.284,40 €
IVA (21%)	1.109,72 €
TOTAL (IVA inclòs)	6.394,12 €
Cost anual (IVA inclòs)	6.394,12 €
Contracte (2 anys)	12.788,24 €

Els costos salarials de les persones ocupades per a l'execució del contracte, està calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb les següents categories professionals:

Grup	Nivell	Cost contracte anual
grup C	Nivell 3 - 2on trienni anual	888,37 €
grup D	Nivell 1 - 2on trienni anual	2.323,38 €

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per treballador i treballadora.

b) En relació a la part variable

S'han previst uns serveis complementaris de desenvolupament de noves funcionalitats/millores (borsa d'hores). Per aquests serveis s'ha fet una estimació de dedicació anual en hores i un càlcul de preu/hora amb un import estimatiu.

El pressupost anual del contracte, pel que fa a la part variable, és de *tres mil set-cents noranta-tres euros amb deu cèntims* (3.793,10 €), IVA exclòs, i es desglossa en els següents costos estimats:

Dedicació anual	Preu/hora exclòs	IVA
83 hores	45,70 €	

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 5 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 26/04/2023 18:04
	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE4842E534A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per al càlcul d'aquesta part variable, atès que es tracta d'una borsa d'hores, per a la determinació del cost, es desglossa en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials en base al conveni laboral de referència "Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y de estudios de mercado de la opinión pública (código de convenio núm. 99001355011983)":

Concepte	Percentatge	Total sense l'IVA inclòs
Retribucions brutes	54%	24,68 €
Seguretat social, desplaçaments, dietes, benefici industrial	46%	21,02 €
Total	100%	45,70 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	S a l a r i brut/any	30 % SS i altres	N ú m . treballadors
Analista de sistemes (perfil àrea 3, grup B–Nivell II)	25.189,02€	7.556,7€	1

S'han calculat els serveis d'una persona en règim de dedicació parcial al contracte amb el següent perfil:

- Programador sènior amb formació en Enginyeria superior en informàtica.

El lloc de treball del grup professional descrit en el conveni és indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

a) Part fixa

En relació a la part fixa del contracte, el preu es determina a tant alçat i és de *dotze mil set-cents vuitanta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims* (12.788,24 €), IVA inclòs del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

b) Part variable

En relació a la part variable del contracte, el preu es determina mitjançant l'aplicació del preu unitari que s'indica a continuació:

Preu/hora	IVA
exclòs	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

45,70 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció del nombre d'hores realment executades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *trenta-nou mil nou-cents quaranta-un euros* (39.941,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, incloent possibles modificacions i possibles pròrrogues, d'acord amb el següent detall:

Part fixa + Part variable :	
Valor estimat del contracte (VEC)	
Pressupost anual (IVA exclòs)	9.077,50 €
Total contracte (2 anys)	18.155,00 €
Pròrroga (2 anys)	18.155,00 €
Modificació 10%	3.631,00 €
TOTAL(IVA exclòs)	39.941,00 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació en les partida pressupostària que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
2060-24100-22760-20645	2023	A	5.491,88 €	920230003507
2060-24100-22760	2024	A	10.983,77 €	920239000166
2060-24100-22760	2025	A	5.491,89 €	920239000167

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

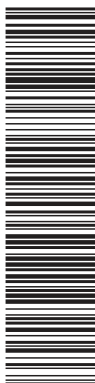
6a. Règim de pagament i facturació

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures s'abonaren de forma mensual i es correspondran amb els serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 7 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que garanteix un servei tècnicament de qualitat i acord amb la normativa vigent.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 8 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

No obstant, atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6 b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant haurà de presentar la declaració responsable signada, annexada en aquest plec.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 de la LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica de data 21 de març de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica pel que fa a la part fixa (fins a 60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (60 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 60 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{of}}}$$

P_{min}: oferta més econòmica
P_{of}: oferta que es puntua
Es tindran en compte dos decimals

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

b) Millor oferta econòmica pel que fa a la part variable (fins a 40 punts)

La major puntuació (40 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

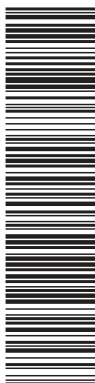
$$P = (40 \times \min) / \text{Of}$$

On min és l'oferta més baixa, OF és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat d'hores previstes, indicades en la clàusula 5a d'aquest plec, pel preu unitari ofert per cada licitador.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 9 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E534A59809 F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim indicat com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir el preu unitari, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

Ofertes anormalment baixes

Pel que fa a la part fixa del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%.

Pel que fa a la part variable del contracte, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 15%. Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar el preu unitari proposat per cadascun dels licitadors pel número d'hores previstes en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 10 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E534A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

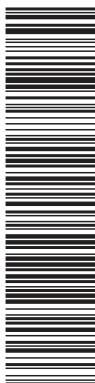
- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 11 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

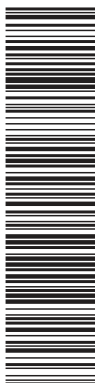
1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 12 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE484427E34A53809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

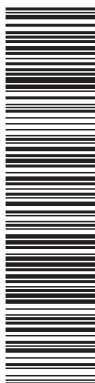
La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP, de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en l'esmentat perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 13 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE** virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC Ha de portar la menció "Documentació per a la **contractació del servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- a) Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del servei, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correus electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de **telèfon mòbil**.

- b) Proposició econòmica.**

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 14 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 26/04/2023 18:04
	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE484427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació del servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars,

Pel que fa a la part fixa:

– Per l'import anual de _____ € i _____ € en concepte d'IVA.

Pel que fa a la part variable:

Preu/hora IVA exclòs	IVA ____%
€	

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com encarregada del seu seguiment i de la seva execució és el cap del Servei de Promoció Econòmica i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 15 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E534A53809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

14a. Garanties

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 f) de la LCSP.

15a. Adjudicació

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte i lloc d'execució

17a1. Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS ANYS a comptar des de la formalització del contracte, podent-se prorrogar en els termes prevists en l'art. 29 LCSP per dos anys més.

La pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 16 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE484427E34A59809F6EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

17a2. Lloc d'execució

La realització de les funcions objecte del present plec pot comportar la presència física del professional assignat, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, a la seu del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

18a. Modificacions contractuals

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 10% del pressupost base del contracte, pel que fa a la part variable del contracte, en els següents casos: nous mòduls o desenvolupaments no previstos inicialment en el plec de prescripcions tècniques particulars. La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condicions especials d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

19a.1. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en matèria **laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 17 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A53809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental** l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

19a.2. Condicions especials d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

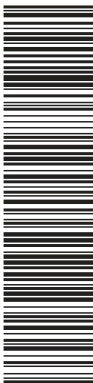
Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 18 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 19 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.

I amb caràcter específic:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de la prestació del servei.
- b) Hi haurà també una atenció telefònica mínima per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 15 hores.

23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

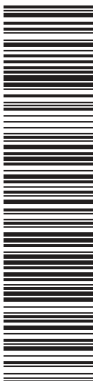
- **Finalitat del tractament:** Desenvolupament, allotjament i manteniment de l'aplicatiu informàtic CRM (customer relation management) del servei de promoció econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- **Tipologia de dades:** dades identificatives (Nom, cognom, telèfon, adreça postal o electrònica, DNI/NIE), dades acadèmiques i professionals (Formació, titulacions, historial acadèmic/professional), dades relatives a les característiques personals (lloc i data de naixement, edat)

S'estableixen als Plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 20 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE4842E534A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

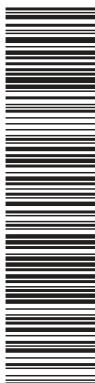
Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 2) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 21 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



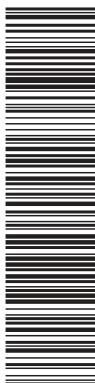
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE4842E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 22 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

Es consideraran incompliments **molt greus**:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 23 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es consideren incompliments **greus**:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Es consideren incompliments **lleus**:

- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 1.815,50 €.
- Per incompliments greus: 907,75 €.
- Per incompliments lleus: 363,10 €.

26a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació.

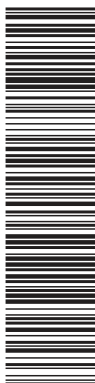
27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes a l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 24 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A53809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



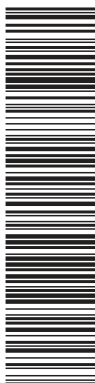
Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40

Annex 1

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 25 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A53809F5EEAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF domicili a, codi postal, municipi de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **servei d'actualització i manteniment del CRM per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

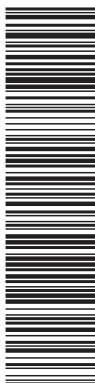
El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es comprometo a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives particulars servei manteniment i actualització CRM	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: DV1GP-ULXB9-L2GCA Pàgina 26 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 11/04/2023 09:05 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 26/04/2023 18:04	ESTAT SIGNAT 11/04/2023 09:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4085942 DV1GP-ULXB9-L2GCA FD8BE48427E34A59809F5EAE52F6E37167436B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es comprometo a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 24/4/2023.