Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

SOL·LICITUD DE PRESSUPOST PER CONTRACTE DERIVAT DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE PROJECT MANAGER I SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LES ACTUACIONS I OBRES ANUALS DEL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (Exp. 145 19 029)

Per la present sol·licitem es presenti oferta econòmica, en base als criteris del Plec de Condicions de l'Acord Marc de referencia.

Expedient: CEB 2023 402 BAM 37

CPV: 71247000-1

Objecte: Serveis de Project Manager i serveis d'assistència per a les obres de diversos centres docents.
Les obres consistiran en les ampliacions de superfície i adaptació de les superfícies existents en els centres docents indicats, mitjançant construcció principalment de tipologia tradicional (fonaments, estructures executades in situ, redistribució d'espais, ascensors, etc.). Les tasques abastaran espais per a diversos usos com son, aularis, menjadors, cuines, gimnasos, etc.

Centres escolars i adreces:

Centre Docent	Adreça
E MOLÍ DE FINESTRELLES	Carrer de Guardiola i Feliu, 7-9, 08030 Barcelona
EL JONCAR (22@)	Carrer del Joncar, 35, 08005 Barcelona
INS DE LOGÍSTICA DE BCN	Moll número 2, 08039 Barcelona
INS EMPERADOR CARLES	Carrer de Dolors Batlle i Sunyer, 9, 08014 Barcelona
INS DELS ALIMENTS BCN	carrer Major de Mercabarna 76 Barcelona Seu principal, 08040 Barcelona
CEE PONT DEL DRAGÓ	C/ Gran de la Sagrera, 179, 08027 Barcelona
IE EIXAMPLE	C/ de València, 252, 08007 Barcelona
IE ELISABETS	Carrer d'Elisabets, 8, 08001 Barcelona
IE ELISABETS	Carrer d'Elisabets, 8, 08001 Barcelona
IE PROJECTE	Av. del Tibidabo, 16, 08022 Barcelona
E SEGRE	Carrer del Segre, 35, 08030 Barcelona
IE ST FELIP NERI	Plaça de Sant Felip Neri, 6, 08002 Barcelona
E FRANCESC MACIÀ	Pl. d'Espanya, 2, 08014 Barcelona
E EL SAGRER	Costa Rica, 26, 08027 Barcelona
INS ANNA GIRONELLA MUNDET	Carrer d'Olympe de Gouges, s/n, 08035 Barcelona
INS FRANCISCO DE GOYA	C/ de Garriga i Roca, 21, 08041 Barcelona
E L'ESTEL	C/ de Felip II, 54, 08027 Barcelona
INS POBLENOU	C/ del Dr. Trueta, 206, 08005 Barcelona

Pressupost:

Pressupost base:	26.666,61 €
IVA:	5.599,99 €
Pressupost total:	32.266,60 €

VEC: 31.999,94 €

El termini del contracte s'estableix fins a 31/12/2023.

Partida pressupostària: D/610000223/4211/0000

Pressupost – anualitats:

Anualitat	Honoraris (abans d'IVA)	IVA	Honoraris (IVA inclòs)	Valor estimat Honoraris (abans d'IVA)
2023	26.666,61 €	5.599,99 €	32.266,60 €	31.999,94 €
Totals:	**26.666,61 €**	**5.599,99 €**	**32.266,60 €**	**31.999,94 €**

S'adjunta:
ANNEX I: Model d'oferta econòmica.
Criteris d'adjudicació no acumulació.
Observacions.

Criteris d'adjudicació no acumulació:
En relació a l'adjudicació objecte d'aquest concurs, i per tal de minimitzar els riscos de concentració en un únic licitador, a més a més d'afavorir la competitivitat, el Consorci d'Educació de Barcelona no adjudicarà més de **cinc** contractes derivats al mateix licitador.

Observacions:
Com a complement al que ja hi ha descrit al PPTP de l'Acord Marc per a la realització dels serveis de Project Manager i serveis d'assistència tècnica per les actuacions i obres anuals del Consorci d'Educació de Barcelona (exp. 145-19-029), es requereixen els següents recursos tècnics durant l'execució del contracte:

1. DOCUMENTACIÓ FACILITADA PEL CEB

- Llistat i dades de la direcció facultativa i empresa constructora.
- Dades del responsable del CEB en relació amb l'obra/es objecte del contracte.
- Projecte executiu.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Programa Control de Qualitat.

2. TREBALLS PREVIS

- Completar el llistat i les dades dels tots els agents que intervenen (nom, càrrec dins de la entitat o empresa, telèfon i correu electrònic).
- Obtenció del llistat de les feines a dur a terme, amb els respectius responsables i terminis d'execució.
- Verificació dels terminis parcials i final.
- Control de les claus i accessos de l'obra.

De les tasques indicades en l'apartat 6 del Plec de Prescripcions Tècniques per als serveis d'assistència tècnica i/o Project Manager de les actuacions del Consorci Educació de Barcelona, de l'Acord Marc d'interès per al present contracte, caldrà entregar un informe cada dues setmanes. De totes les tasques, es destaquen les següents:

3. SUPERVISIÓ PROJECTES

- Verificar que els projectes compleixen els criteris dels diferents plecs i normativa d'aplicació vigent.
- Control documental del projecte: plànols, amidaments, detalls constructius, annexes, etc.
- Control base de preus del pressupost i verificació del tractament de les partides claus.
- Tractaments de les actuacions complementàries a la naturalesa del projecte (accessos, preexistències, implantació, subministres, etc.).

4. TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA

- Gestió i seguiment llicències i autoritzacions municipals.
- Gestió i seguiment de permisos complementaris.

5. SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS

- Reunió prèvia amb tots els agents.
- Reunió prèvia amb el centre docent.
  - Planificació i coordinació d'obres amb l'activitat lectiva del centre.
  - Tasques d'enllaç amb centre escolar.
- Fixar data per a l'inici de les obres.
- Emissió d'acta de replanteig d'obres i obtenció de totes les signatures pertinents.
- Emissió d'actes de seguiment de l'obra/es.
- Control de la planificació cada setmana.
- Control econòmic cada dues setmanes. Emetre informe detallat.
- Control de les obres i de les possibles modificacions.
- Control de les mesures de seguretat.
- Coordinació amb tots els departaments del CEB (mudances, neteja, etc.).
- Anàlisi i valoració de les possibles modificacions que puguin sorgir en els Projectes, abans i durant el transcurs de les obres.
- Seguiment i acompanyament de personal extern (personal de companyies subministradores, etc.) per a les inspeccions tècniques de posta en serveis de les instal·lacions
- Gestions i seguiment per a la contractació de totes les escomeses de subministraments, o ampliació d'aquestes.
- Recopilació d'informació, redacció, gestió i emissió d'informes de liquidació i/o modificació, en cas de requerir-se.

6. SEGUIMENT OBRA ACABADA

- Comprovació de les obres executades segons projecte.
- Emissió d'acta de recepció d'obres i obtenció de totes les signatures pertinents.
- Recopilació de tots els documents preceptius.
- Reclamació de projectes As Built a les corresponents direccions facultatives.
- Seguiment dels permisos municipals segons la naturalesa de la intervenció (control inicial activitat, etc.).
- Informe final amb tota la documentació generada.
- Seguiment de resolució del defectes que puguin sorgir duran el període de garantia.
- Revisió final, al termini del període de garantia, i signatura de l'informe per retorn de garanties.

Els requeriments tècnics que es deriven de tot l'anteriorment descrit per tal d'assegurar un servei correcte són:

Dos tècnics amb la titulació professional habilitant (arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o les titulacions competents) amb dedicació del 100% durant els terminis de presentació i licitació de projectes, arrencada i execució d'obres i recepció i lliurament de les mateixes. Dedicació aproximada del 50% durant la resta de mesos del servei.

Alguna de les tasques esmentades anteriorment podrien requerir de personal auxiliar d'oficina per tal de garantir-ne la qualitat i agilitat del servei.

Un cop adjudicat el present contracte derivat, serà necessari acabar de concretar l'actuació conjuntament amb la persona de contacte del Consorci d'Educació de Barcelona i amb l'equip directiu del/s centre/s escolar/s.

No serà possible resultar adjudicatari alhora del contracte de Project Manager i del contracte de Direcció d'Obra i redacció del Projecte Executiu per a la mateixa/es obra/es.

Els proveïdors homologats que participin en el procés hauran de presentar:

1. Una oferta econòmica a la baixa respecte l'import o imports màxims indicats en les condicions especificades pel CEB, resultants de l'aplicació dels percentatges que figuren en el Plec de Condicions Administratives Particulars sobre el pressupost d'execució de la contracta PEC sense IVA determinat pel CEB.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Antoni Garcia Salanova
Director d'Equipaments Educatius

ANNEX I

MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS

El/la Sr./Sra. ..... amb residència a ....., al carrer .....número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant, com a oferta econòmica, el.....% de baixa lineal sobre tots els conceptes relatius a l'execució del contracte.