

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Activitat Econòmica VTZ		
Codi de verificació  3S0N1W426L4R024Y00SV		
Document COM17I00E5	Expedient 15787/2023	Data 21-04-2023

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Adreça de l'activitat

Assumpte
Plec de condicions tècniques de la licitació del contracte del servei d'oficina tècnica, diversos subministraments i seguretat de la Fira (4 lots)
- Exp. 15787/2023 - Serveis d'oficina tècnica de fira, gestió i coordinació de diversos subministraments i la seguretat i auxiliars de control. 4 lots

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE L'OFICINA TÈCNICA-COMERCIAL I ALTRES SERVEIS DE LA FIRA AVÍCOLA, LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE DIVERSES INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA FIRA AVÍCOLA I EL SERVEI VIGILÀNCIA DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCESSOS DE LA FIRA AVÍCOLA DEL PRAT (4 LOTS).

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	3

LOT 1: SERVEI DE L'OFICINA TÈCNICA-COMERCIAL I ALTRES SERVEIS PER A LA FIRA AVÍCOLA

1. Objecte	3
2. Descripció del servei i característiques tècniques	3
2.1. Servei d'Oficina Tècnica-Comercial	4
2.2. Servei de coordinació d'activitats empresarials de la Fira Avícola i de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut	5
2.3. Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants	6
2.4. Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera	6
2.5. Serveis d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció al Pavelló Avícola, Agrícola i Ramader en la Fira Avícola	7
3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei	7
4. Gestió i coordinació del servei	7
5. Perfil professional	8
6. Avaluació i seguiment	8
7. Protecció de dades de caràcter personal	8
8. Calendari dels serveis.	9

LOT 2: GESTIÓ I COORDINACIÓ DE DIVERSES INSTAL·LACIONS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA FIRA AVÍCOLA

1. Objecte	10
2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions	10
2.1. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació mòduls prefabricats pel servei seguretat i punt d'informació del recinte firal.	10

2.2.	Subministrament de palla i alfals pel sector ramader i recinte firal	10
2.3.	Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de globus lluminosos, garlandes i lletres lluminoses per la decoració del recinte firal.	10
2.4.	Subministrament, en règim de lloguer, divers material de cuina per l'espai gastronòmic	11
2.5.	Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació, d'extintors en el recinte firal	11
2.6.	Subministrament del material d' impremta de la Fira Avícola	11
2.7.	Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal	12
2.8.	Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació d'un sistema de compteig i control d'aforament pel recinte firal	12
2.9.	Subministrament de trofeus Concurs Exposició d'Aviram de la Fira Avícola	12
2.10.	Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola	13
2.11.	Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola	14
2.12.	Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació del sector de la Mostra de vins	15
2.13.	Subministrament, en règim de lloguer, de plataforma elevadora 16 metres i carretilla diesel de 4.500 kg	16
2.14.	Subministrament e instal·lació de trasts entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i en la Mostra Comercial	16
2.15.	Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial	16
3.	Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material	17
4.	Gestió i coordinació del servei	17
5.	Perfil professional	17
6.	Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions	18

LOT 3: SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT DE LA FIRA AVÍCOLA 19

1.-	Objecte del contracte	19
2.-	Quantificació del servei	19
3.-	Condicions d'execució	20
4.-	Direcció i control dels serveis	21
5.-	Funcions dels vigilants de seguretat	21
5.1.	Característiques tècniques del servei de vigilants:	21
5.2.	Descripció de les tasques dels vigilants de seguretat	21
6.-	Obligacions de l'empresa adjudicatària	22
7.-	Direcció i coordinació del servei	22
8.-	Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei	23
9.-	Substitució del personal.	23

LOT 4: SERVEI D'AUXILIARS CONTROLADORS D' ACCESSOS DE LA FIRA AVÍCOLA 23

1.-	Objecte del contracte	23
2.-	Quantificació del servei	23
3.-	Condicions d'execució	24
4.-	Direcció i control dels serveis	24
5.	Funcions dels auxiliars controladors d'accés	25
5.1.	Característiques tècniques del servei dels auxiliars controladors:	25
5.2.	Descripció de les tasques dels controladors d'accés	25
6.-	Obligacions de l'empresa adjudicatària	26
7.-	Direcció i coordinació del servei	26
8.-	Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei	26

9.- Substitució del personal.

27

CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS

CLÀUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS

27

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

27

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la gestió de l'Oficina Tècnica- comercial i altres serveis per a la Fira Avícola; gestió i coordinació de diversos subministraments e instal·lacions per a la Fira i el servei de seguretat de la Fira Avícola amb personal vigilants de seguretat i auxiliar de control d' accés (4 lots):

Lot 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis de la Fira Avícola.

Lot 2: Gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola.

Lot 3: Servei de vigilants de seguretat (sense armes).

Lot 4: Servei d'auxiliars de control d' accessos.

La 50a Fira Avícola Raça Prat de 2023, la Mostra Comercial i la Mostra d'Entitats tindran lloc els dies 1, 2 i 3 de desembre de 2023.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les condicions i característiques tècniques a què s'ha d'ajustar la contractació dels diversos subministraments (2 lots), que regiran aquesta contractació queden definides en els lots que es descriuen a continuació:

LOT 1: Servei de l'Oficina tècnica-comercial i altres serveis per a la Fira Avícola

1. Objecte

Contractar el servei per la gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat que organitza l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El servei de gestió de l'Oficina tècnica i comercial de la Fira Avícola inclou el servei d'informació sobre la Fira Avícola, l'atenció als expositors, la gestió comercial i contractació, facturació i control dels serveis contractats pels part dels expositors, el suport i assistència tècnica, en general, a l'organització de la Fira Avícola i la coordinació d'activitats empresarials i serveis de la Fira: servei veterinari i servei de tractament fitosanitari de la Fira Avícola de 2023.

2. Descripció del servei i característiques tècniques

L'execució d'aquest contracte comporta per part de l'empresa contractista la coordinació amb els responsables municipals de l'organització de l'activitat firal i la prestació dels següents serveis, des de l'inici fins a la finalització de l'activitat firal:

2.1. Servei d'Oficina Tècnica-Comercial

2.1.1. El servei d'informació i atenció a l'expositor

- Informar dels serveis de l'activitat firal, les seves característiques, condicions i calendari per la contractació i participació.
- atenció telefònica i personal a l'expositor i a les persones que sol·liciten informació en l'horari d'atenció de l'Oficina de la Fira, de 9:00 a 14:30 i de 16:00 a 18:00 h, de dilluns a dijous i divendres de 9:00 a 14:00 h.
- Preparar el mailing comercial i d'informació de la Mostra Comercial de la Fira Avícola de la Raça Prat
- Informar en el Punt d'Informació de la Fira als expositors i al públic visitant.

2.1.2. Servei de suport tècnic i de documentació per l'activitat de la Fira

- Disposar d'un sistema o software pel disseny i generació de plànols de treball de la configuració de l'espai firal amb la distribució dels estands, sectors d'activitat, ubicació de carpes, senyalització d'emergència, etc.
- Elaborar i dissenyar els plànols per sectors d'ubicació, distribució dels estands, àmbit de l'activitat i de l'equipament firal.
- Mantenir actualitzada la documentació cartogràfica del planejament de l'activitat firal, d'acord amb les modificacions que es produeixin, plànols del recinte de la fira, distribució dels estands i de les parades, planell del pla d'emergència, plànols sectorials de muntatge, etc.
- Sol·licitar als departament municipal corresponent la documentació tècnica de planejament urbanística o dels serveis existents en la via pública necessaris pel planejament i configuració de l'activitat firal

2.1.3. Servei de comercialització de la Fira Avícola

- La gestió administrativa de la contractació dels estands i serveis per part dels expositors de la Mostra Comercial i de la Mostra d'Entitats.
- Recollir tota la documentació dels expositors necessària per la contractació
- Preparar la documentació, acreditacions i el seu lliurament als expositors
- Ordenar la informació i la documentació del expositor i arxivar en carpetes de gestió d'acord amb els criteris de l'organització dels responsables municipals

2.1.4. Servei de gestió de la contractació i facturació de serveis

- Disposar d'un sistema informàtic o software bàsic per l'activitat firal per la contractació i facturació dels serveis contractats pels expositors.
- Realitzar i enviar el contracte de serveis contractats per l'expositor
- Gestionar amb les empreses proveïdores de la Fira els serveis i complements contractats pels expositors.
- Recollida de documentació del contracte que requereix l'expedient administratiu d'acord amb les Normes de participació a la Mostra i a la Fira Artesanal.
- Facturar els serveis contractats pels expositors i enviar les factures als expositors

2.1.5. Servei de suport a l'organització i assistència tècnica a la Fira

- Ajudar als tècnics municipals, responsables de l'organització de l'activitat firal, en les fases de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, configuració i distribució dels estands, dels sectors de l'activitat firal i organització de les activitats, etc.
- Ajudar a l'organització, en general, en la relació i coordinació dels serveis que presten les empreses proveïdores.
- Ajudar a l'organització en les diferents tasques de control i seguiment dels treballs de muntatge i producció dels serveis contractats per a la Fira.
- Suport i assistència tècnica durant la celebració de la Fira Avícola en l'horari de celebració de l'activitat firal.
- Ajudar activament en la coordinació del equip d'intervenció del Pla d'emergència de la Fira
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció, serveis als visitants i als expositors i activitats de la Fira Avícola.

2.1.6. Servei de suport a la gestió econòmica de la Fira

- Control, comprovació i seguiment dels pagaments dels serveis facturats per part dels expositors
- Comunicació a intervenció de la facturació realitzada per part dels expositors
- Enviar les factures als expositors pels serveis contractats en la Fira
- Tancament dels serveis contractats als proveïdors firals per la contractació realitzada pels expositors
- Sol·licitar pressupostos a proveïdors firals per la prestació de serveis i subministraments destinats a l'activitat firal
- Preparar informes de justificació dels serveis a contractar d'empreses proveïdores per a l'activitat firal

2.1.7. Suport en l'aplicació de les mesures de seguretat de l'activitat enfront la covid 19

- Assessorament i aplicació mesures generals de seguretat per l'activitat firal
- Assessorament mesures protecció pels expositors
- Control i gestió aforaments

2.2. Servei de coordinació d'activitats empresarials de la Fira Avícola i de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut

D'acord amb el que preveu el RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, les activitats de les empreses que presten servei pel muntatge i desmuntatge de la Fira Avícola s'han de coordinar i els treballs s'han de realitzar amb observació i compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.

Amb la finalitat de complir aquestes funcions, aquest servei haurà de contemplar les següents condicions:

2.2.1. Utilització programa informàtic de coordinació Plataforma CAE

L'adjudicatari haurà de disposar d'un programa informàtic que permeti la gestió activa i un control de tota la documentació de les empreses contractades i dels proveïdors que hagin d'accedir a les instal·lacions del muntatge i desmuntatge de l'activitat de la fira.

2.2.2. Gestió i coordinació d'activitats empresarials CAE

Per tal de realitzar la gestió de la coordinació de les diferents empreses subcontractades i proveïdors, els servei contemplarà la gestió total de les tasques, amb la prestació dels següents serveis:

- La figura del tècnic coordinador per a la coordinació de Seguretat i Salut d'obra del projecte
- Inclou la validació i assistència tècnica als proveïdors.
- La formació a les persones que facin control d'accés.
- Reunions del personal de prevenció de l'Ajuntament i el tècnic responsable dels servei per concretar el sistema de gestió de CAE previ a l'inici de la posada en marxa.
- Les visites d'obra. S'estimen 3 visites a l'obra durant el període previst d'execució, entre el 16/11/2022, el 30/11/2022 i el 6/12/2022, en les fases del muntatge i desmuntatge.
- Tramitació del visat de la designació de CSS (coordinació de seguretat i salut)
- Tramitació llibre incidències
- Reunió inicial amb contractes i reunió de seguretat amb la propietat
- Supervisar la coordinació de les activitats empresarials
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball
- Elaboració actes de visita
- Revisió de la documentació referent a PRL

L'aportació i la revisió de la documentació és obligatòria per part de les empreses proveïdores que presten els diferents serveis de muntatge, instal·lacions i el coordinador del servei de coordinació de les activitats serà el responsable del seguiment des de l'inici del muntatge fins a la finalització de tots els treballs de desmuntatge de la Fira, coordinat amb el responsable de l'empresa adjudicatària dels serveis d'aquest contracte i del responsables tècnics municipals. Les reunions es mantindran al Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat i també en el centre de treball del recinte de la fira, a La Granja de La Ricarda.

2.3. Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants

Contractar el servei de la gestió i realització d'enquestes de satisfacció dels visitants amb 3 persones i també l'enquesta d'impacte econòmic. L'adjudicatari també serà responsable de la i realitzar el buidatge i valoració de les enquestes i posterior lliurament d'un informe final amb les dades rellevants mitjançant representació gràfica.

Aquest servei té de les següents característiques:

Descripció	Unitats	Hores/ dia
Gestió i realització d'enquestes satisfacció visitants i expositors	3	10
Persones enquestadores durant la Fira		
Prospecció de les dades i lliurament resum	1	

2.4. Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera

Aquest servei consisteix en la certificació i control veterinari de l'aviram que s'exhibeixen en l'exposició avícola i ramadera del pavelló de la Fira Avícola i també del control sanitari i actualitzat de les cartilles dels propietaris dels cavalls que s'exposen en la mostra ramadera.

L'adjudicatari haurà de prestar aquest servei mitjançant els serveis professionals d'un veterinari que certificarà el bon estat de salut dels animals de l'exposició i que lliurarà un informe certificat a l'organització. Aquest veterinari serà responsable d'autoritzar l'entrada o vetar l'entrada d'animals pel seu estat de salut o per no estar al corrent de la vacunació obligatòria per participar en certàmens amb exposició d'animals vius.

L'adjudicatari també serà responsable del que el veterinari vetlli pel bon estat de salut dels animals durant la celebració del certamen o fira. El veterinari podrà decidir durant la celebració de la Fira si es requereix als propietaris dels animals per a la seva retirada en cas necessari per motius de salut i benestar dels animals.

Aquest servei té de les següents característiques:

Descripció	Unitats	
Serveis veterinaris, certificació i control dels animals	1	

2.5. Serveis d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció al Pavelló Avícola, Agrícola i Ramader en la Fira Avícola

Aquest servei tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Aplicació de productes (desinfectant, ecoparasitari i virucida	1
Bala viruta extra destinades a l'exposició avícola	7
Tractament ectoparasiticide i certificació d'origen sobre equidos i vehicles de transport destinat a la 49 Fira Avícola	1

3. Mitjans materials i requeriments tècnics del servei

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema o eina informàtica de gestió de l'activitat firal, per la contractació i facturació dels serveis contractats pels expositors que haurà de permetre com a mínim:

- Fer etiquetes per organitzar mailings als expositors
- Gestionar la contractació dels serveis contractats pels expositors
- Facturar els serveis contractats pels expositors
- Llistar relació d'expositors per ubicació, núm. contracte, nom de l'expositor
- Llistar serveis contractats per d'ubicació, núm. contracte, nom de l'expositor
- Relacionar facturació, per ubicacions, contractes i nom de l'expositor
- Relacionar serveis facturats per contracte o per expositor
- Fer etiquetes per contracte, expositor o ubicació dels estands o parades
- Altres utilitats que millorin la gestió de la comercialització, contractació i facturació de serveis i la gestió administrativa de l'activitat firal

4. Gestió i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'un responsable del servei de l'Oficina tècnica i comercial amb la expertesa professional necessàries en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o

similars, a tots els efectes, l'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estaran sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. Perfil professional

El perfil requerit dels professionals serà el següent:

- 1 gestor/a i coordinador/a del contracte:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

6. Avaluació i seguiment

L'empresa contractista esta obligada a assistir a les reunions de seguiment periòdiques i quan siguin necessàries amb els responsables tècnics municipals i donar suport a les reunions de coordinació de l'organització de l'activitat firal amb les empreses proveïdores de la Fira, en la coordinació de la seguretat de l'activitat firal amb policia local, vigilància privada, bombers i prevenció de riscos laboral; així com en totes aquelles reunions que siguin oportunes per coordinar els serveis de l'activitat firal.

L'empresa contractista, a la fi del servei, lliurarà una memòria i avaluació de l'activitat firal i una documentació llistada del tancament dels serveis facturats als expositors de manera detallada per expositors, per estands i per parades de la fira-mercat.

7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD).

L'empresa contractista estarà obligada a acceptar les clàusules de confidencialitat i protecció de dades, objecte del encàrrec per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i serà responsable del contracte de serveis de la gestió de l'oficina de la Fira Avícola, encarregada del tractament, per compte de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de l'Àrea de Promoció econòmica, Comerç i ocupació, àrea responsable del fitxer i del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei de la gestió de l'Oficina de la Fira.

El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que recull l'Annex LOPD de Clàusules de confidencialitat i protecció de dades:

1. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes i necessàries per a l'execució d'aquest contracte.
2. L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament
4. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament.
5. No fer còpies de seguretat de la informació a què tingui accés.
6. Una vegada finalitzat el servei, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació.
7. I la resta de condicions que preveuen les clàusules de confidencialitat i protecció de dades d'aquest contracte.

8. Calendari dels serveis.

L'execució en 2023: el servei s'iniciarà des de l'1 de juliol i finalitzarà com a màxim el 15 de desembre, una vegada tancada la liquidació i la facturació dels serveis contractats per part dels expositors participants en la Fira Avícola de 2023 i, en cas de pròrroga, també per 2024.

El servei de l'Oficina de la Fira es prestarà en les dependències del Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, al c/ de les Moreres, 48, CP 08820 El Prat de Llobregat, i també podrà prestar-se el servei en l'oficina de la Fira del recinte firal, en l'edifici de la Granja de La Ricarda, quan aquesta oficina s'habiliti i entri en funcionament a partir de l'inici dels treballs en el recinte firal, a finals de novembre. L'horari de l'Oficina serà de 09:00 a 14:30 h i de 16:00 a 18:00 h, de dilluns a dijous i de 09:00 a 14:00 h els divendres.

El calendari de la prestació dels serveis, des de l'inici fins a la seva finalització és el següent:

Servei Oficina Tècnica i Comercial i altres serveis	Data inici	Data finalització
2.1. Oficina Tècnica i comercial	Des de l'1 de juliol	Fins el 11/12/2023
2.2 Servei de coordinació d'activitats empresarials i de prevenció de riscos laborals	2 visites en el muntatge i 1 visita en el desmuntatge a coordinar amb responsables municipals	1a el 15/11/2023 2a el 29/11/2023 3a el 5/12/2023
2.3 Servei de gestió i realització d'enquestes de satisfacció a expositors i visitants	Els dies 1, 2 i 3/12/2023	3/12/2023
2.4 Servei veterinari de l'exposició agrícola i ramadera	30/11/2023	3/12/2023
2.5. Servei d'aplicació de productes fitosanitaris i desinfecció	29/11/2023	29/11/2023

LOT 2: Gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministraments per a la Fira Avícola

1. Objecte

El servei de gestió i coordinació de diverses instal·lacions i subministrament per a la Fira Avícola inclou les instal·lacions, muntatge i desmuntatges dels sectors d'exposició avícola, agrícola i ramader, sector de la mostra de vins i sector del Passeig del Comerç i diversos subministraments per a la Fira Avícola.

Es considera inclòs el complement de càrrega i descàrrega del material en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de La Ricarda i la seva instal·lació

2. Tipologia i característiques dels subministraments e instal·lacions

Les principals característiques i tipologies dels subministraments e instal·lacions d'aquest contracte seran les següents:

2.1. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació mòduls prefabricats pel servei seguretat i punt d'informació del recinte firal.

Aquest servei i subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat , amb 3 finestres , aire condicionat (calent/fred) Mida: 2,20 X 2,35 m (destinat a servei de Seguretat)	2
Lloguer i instal·lació d'un mòdul prefabricat, quiosc amb finestres batents , aire condicionat (calent/fred). Mida:4,10m X 2,35 m (destinat a Punt d'Informació Fira Avícola)	1
Transport	2

2.2. Subministrament de palla i alfals pel sector ramader i recinte firal

Aquest subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Bales d'alfals	42
Bales de palla	154
Transport	2

2.3. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de globus lluminosos, garlandes i lletres lluminoses per la decoració del recinte firal.

Aquesta instal·lació tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Lloguer de Globus d'il·luminació de 600W LED Lumens	7

Trípode	21
Servei tècnic	1
Lletres de fusta lluminoses de "EL PRAT"	1
Garlandes 25 mts	2
Muntatge /desmuntatge	1
Transport	2

2.4. Subministrament, en règim de lloguer, divers material de cuina per l'espai gastronòmic

Aquest subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Equips d'extraccions de fums Espai restauració (interior Granja de la Ricarda)	4
Transport	2

Descripció dels equips:

Els equips són aptes per contenir equips de cocció "a la vista" sobre la superfície de suport superior. Disposen de: calaixos refrigerats per a la conservació d'aliments propers a la cocció, un sistema d'aspiració de fums i vapors amb recirculació d'aire i tornada a l'ambient de l'aire ja tractat a través de la part inferior de la màquina.

La màquina posseeix les següents zones: A. Zona d'aspiració de fum i vapor pel costat de l'operador, sota el vidre corb; B. Zona de suport dels equips de cocció "a la vista" sobre la superfície superior, a sota zona d'aspiració; C. Zona de purificació de l'aire dels greixos i els fums, a la part interna de l'aparell (no visible); D. Zona d'emmagatzematge del material de treball, sota la superfície superior. A aquesta zona es poden instal·lar les calaixeres opcionals.

2.5. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació, d'extintors en el recinte firal

Aquesta instal·lació i subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Extintors CO2 5Kg	20
Extintors de pols 6 Kg	24
Carros de 25 Kg	8
Lloguer de plaques de senyalització models extintors PVC fotolluminiscent	51
Ma d'obra 2 operaris 5hores	10

2.6. Subministrament del material d' impremta de la Fira Avícola

Aquest subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Cartells mida final: 480 x 680 mm. A 4 tintes, paper estucat	1.000

mate 200 gr.	
Desplegables de 6 cossos, (díptic + tríptic Mida oberts 30 x 21 cm tancats 10 x 10,5 cm. Paper estucat brillant de 150 grs.	2.500
Targetes de 105 x 210 mm, 1 tinta, cartolina (parada autoritzada).	100
Talonari de 100 fulls amb còpia dels albarans de recepció de l'aviram	1
Menú de Fira desplegable de 6 cossos mides 210x297mm., tancat : 97x105m.m imprès a 4+4 tintes amb paper 135gr.	2.500
Targetes de 280 x 180 mm a color, impressió digital (exposició agrícola, ramadera)	50
Credencials pels expositors d'aviram i comissió agrícola - ramadera, de 76x95mm impressió (color)	50
Credencial expositors de Fira Avícola, cartolines impreses: mides 76x95 mm, (color)	300
Lanyars per credencials	350
Identificador amb troquelat en PVC en disseny vertical	350
Armelles reflectants	10
Marcatge i manipulació Armilles	10

2.7. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació de les tanques perimetrals del recinte firal

Aquest subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Tanca olímpica (3,5m x 2m)	200
Ràfia de color veig	100
Balises lluminoses	20
Portes amb rodes	13
Col·locació i recol·locació en diferents dates	2
Transports	2

2.8. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació d'un sistema de compteig i control d'aforament pel recinte firal

Aquest servei d'instal·lació tindrà les següents característiques

Entrada/ sortida Recinte Firal	1
Entrada/ sortida Accés Jaume Casanovas	1

2.9. Subministrament de trofeus Concurs Exposició d'Aviram de la Fira Avícola

Aquest subministrament tindrà les següents característiques

Descripció	Unitats
Trofeu mida gran per 1rs premis	7
Trofeu mida petita premis reconeixement participants	16
Medalla resina o gravat	100

Funda medalla	100
---------------	-----

2.10. Subministrament i instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera de la Fira Avícola

Aquesta instal·lació correspon al muntatge i desmuntatge dels sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramadera, els treballs de manteniment preventiu i la distribució i col·locació de materials durant la celebració de la Fira Avícola.

Es considera inclòs en el servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició, la càrrega i descàrrega dels materials en qualsevol ubicació del recinte firal de l'equipament de La Ricarda, el moviment, la distribució i la col·locació de materials subministrats per tercers, les eines i materials necessaris pels treballs i el transport.

Característiques tècniques del servei de muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera:

Descripció	Unitats
Muntatge i desmuntatge de les estructures dels diferents sectors: galliners de l' exposició avícola, boxes dels cavalls i sector agrícola. Aquest servei es preveu realitzar amb 2 o 3 operaris	36 h
Manteniment preventiu i suport durant la Fira (en horari fira)	2 dies

Muntatge del sector avícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge, en acabar la Fira, de les estructures de les gàbies dels galliners. S'hauran de muntar, en funció de les indicacions dels tècnics municipals, entre 15 i 17 estructures de fusta amb malla de galliner.

Muntatge del sector agrícola:

Consisteix en el muntatge i desmuntatge del sector agrícola d'acord amb el dimensionament i les indicacions que doni el tècnic responsable del contracte.

Muntatge del sector ramader:

Consisteix en muntatge dels diferents boxes de cavall i d'assegurar un bon ancoratge dels boxes al terra a fi de garantir un espai segur per a l'animal durant la celebració de la Fira i també un pavelló segur pels visitants a l'exposició.

Es preveu el muntatge de entre 8 i 12 boxes per a cavalls, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents sectors de l'exposició avícola, agrícola i ramader i també de l'adequació complerta dels diferents espais, amb l'habilitació dels galliners amb els seu dipòsits d'aigua, menjadores de subministrament de pinso, etc.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material de ferreteria necessari. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals
- Treballs de manteniment preventiu, construcció i reparació en cas de trencament d'alguna peça.
- Ma d'obra pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures i dels elements addicionals que es col·loquin als sectors d'exposició: abeuradors d'aviram, menjadores de pinso, suports per l'aviram...
- Col·locació de materials subministrats per tercers, distribució i retirada.

El muntatge s'haurà de realitzar amb cura per evitar danys en les estructures i procedir posteriorment al desmuntatge i emmagatzematge i la bona conservació.

2.10.1. Manteniment preventiu i mesures tècniques

Durant els dies de celebració de la Fira, l'empresa adjudicatària mantindrà un servei per a realitzar les tasques de manteniment preventiu i per atendre qualsevol incidència, trencament o reparació que sigui necessària en el sectors de l'exposició: reparacions en les estructures, etc..

Les tasques de muntatge i desmuntatge es realitzaran en coordinació amb el personal de MISU manteniment municipal, facilitant la logística de transport de les estructures necessàries pel muntatge que s'estan emmagatzemades en dependències municipals i els treballs de transport i retirada en el desmuntatge, apilant les estructures de manera adequada sobre palets per la seva recollida, protegint els materials i evitant que es faci malbé els materials i les estructures que s'hagin de emmagatzemar.

L'empresa adaptarà el calendari de muntatge i desmuntatge d'acord amb la planificació prevista pels responsables municipals i, en qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que preveu el calendari en aquest Plec de condicions.

2.11. Subministrament en règim de lloguer, de taules, cadires i altres materials destinats a l'activitat de la Fira Avícola

Aquest subministrament de les següents característiques:

Definició	Unitats
Cadira negra plegable alumini - resina negra	500
Cadira plegable fusta envernissada	80
Taula sobre plàstic rectangular 1,80x0,75 m (6pax)	50
Taula sobre fusta rectangular 2,2x0,67 o similar	60
Taula alçada 90 cm 1,8x0,75 m	12
Taula sobre fusta envernissada quadrada 0,60x0,60 de diàmetre 180 cm	20
Bancs plegables fusta 2,2x0,25 m	80
Taula treball mostradors metàl·lica 165x75x90 cm	4
Peanyes cromades cinta extensible color blau 2m	90
Transport	2

S'inclou en el subministrament del material, el transport el transport i el lliurament en el punt indicat i també la recollida i retirada del material.

Els diversos materials s'hauran distribuir i descarregar-se en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions del tècnic responsable.

2.12. Subministrament, en règim de lloguer, e instal·lació del sector de la Mostra de vins

Aquest subministrament de les següents característiques:

Concepte / ESPAI MOSTRA DE VINS	Unitats
Tòtems de fusta de 1 mx 3 alçada	2
Estands d'estructura de fusta 2 x 2	11
Mostradors de fusta amb sobre blanc per estands	11
Bancs de fusta	10
Prestatgeries de 1m x 0,25cm per Estands	10
Mostradors de fusta amb sobre blanc per a peu dret	19
Office de 2 x 2. Tancament de fusta	1
Instal·lació 2 focus a cada estan	20
Transport, muntatge i desmuntatge	2

La construcció de les estructures de fusta dels estands s'hauran de poder adaptar amb solucions tècniques adequades a l'espai de l'esdeveniment, que permeti una construcció efímera singular, delimitant espais, creant àrees, llocs d'expositor, barres, espais escenari, espais per a tallers, generant espais amb la calidesa que ofereix les construccions en fusta.

2.12.1. Condicions del servei

L'empresa adjudicatària és l'encarregada del muntatge i del desmuntatge dels diferents materials i estructures que configuraran la Mostra de Vins i també de l'adequació completa dels diferents espais del sector: racó showcooking, etc..

L'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Disposar dels mitjans propis necessaris, eines, màquines i el material necessari pel muntatge i desmuntatge. El transport, càrrega i descàrrega dels materials, col·locació i retirada, d'acord amb les indicacions que donin els responsables municipals
- Treballs de manteniment preventiu, construcció i reparació en cas de trencament d'alguna peça.
- Ma d'obra pels treballs de construcció, muntatge i desmuntatge, col·locació i retirada de les estructures
- Col·locació de materials subministrats, distribució i retirada, al final de la Fira.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol dany derivat de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària disposarà de Pla de Riscos Laborals còpia del qual haurà de trametre abans de l'inici de la prestació del servei.

2.13. Subministrament, en règim de lloguer, de plataforma elevadora 16 metres i carretilla diesel de 4.500 kg

L'adjudicatari subministrarà una plataforma elevadora, en règim de lloguer, tipus 16M, i una carretilla diesel de 4500 kg per l'execució dels treballs en alçada necessaris per la col·locació de lones i elements exterior dels pavellons i pel desplaçament de pes i estructures que resultin necessaris durant el muntatge i desmuntatge

Aquest subministrament té les següents característiques:

Descripció	Unitats	Preu unitari
Plataforma braç diesel 16 metres	9 dies	
Carretilla diesel de 4500 kg	9 dies	

2.14. Subministrament e instal·lació de trasts entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i en la Mostra Comercial

Descripció	Unitats	Preu unitari
Trust variats a 3 zones Passeig Comerç/ Mostra Comercial de 8m+6m+8m	3	
Entrades de Fira Trust (3 portes (1 triple)	3	
Trust individuals senyalització	2	

L'adjudicatari subministrarà i muntarà els trust en les entrades dels pavellons indicats pels responsables municipals.

2.15. Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial

Descripció	Unitats	Preu unitari
Subministrament diferents materials i estructures decoratives del pavelló comercial		
Pòrtic d'entrada Passeig del comerç: Subministrament d'estructures de fusta (2 unitats , amb mides de 1,40 x 1,70m " HOLA I BENVINGUTS"	2	
Subministrament de palets per la construcció de diferents espais temàtics : 1- Estands de 3,20mx1,60mx 1,20m- 2- 2,40x1,60x0,80m (8 estand i 2 espais d'exposició) Mida del palets 1,2x0,80x1,60m	150	
Subministrament de Plantes decoratives per l'entrada als pòrtics de Benvinguts (arbust verd i altres de diferents mides) unes 16 plantes	16	
Subministrament elements decoratius : 6 boles grans de ratan i 4 boles de mida inferior i 8 de color blanc (element aeri , sostre de la carpa enganxat al trust).	18	
Subministrament de diferents atrezzo per l'interior dels espais per poder subministrar un element diferenciador, depenen del producte a exposar .	1	
Subministrament de catifes per l'interior de l'Estand de fusta de cada expositor	10	
Personal per muntatge de l'espai, assistència tècnica dels comerços participants i serveis de dinamització de l'espai durant la fira avícola		
Actuació de dinamització de l'espai : dissabte tarda 4 hores i diumenge matí 4 hores	16 h	

Muntatge, desmuntatge i decoració del espai del Passeig del Comerç	24 h	
--	------	--

Per a la prestació d'aquest subministrament serà necessària la figura d'un coordinador/a responsable de la gestió i assistència als comerços participants que seran els expositors del Passeig del Comerç. Aquesta gestió preveu la participació d'un mínim de 10-15 expositors del comerç local i la corresponent acció prèvia de captació i assessorament.

3. Condicions dels serveis i subministraments i de la retirada del material

L'empresa adjudicatària és la responsable del subministrament i haurà de complir les següents condicions:

- Subministrar el material segons la tipologia requerida en les dates indicades d'acord el plec de condicions i coordinat amb els responsables municipals.
- El material es retirarà com a màxim dins del termini de les 24 hores posteriors a la finalització de l'acte, independentment del dia de la setmana. En cas que la retirada coincideixi en diumenge es podrà retirar a partir del dilluns següent pel matí.
- L'adjudicatari de la prestació està obligat a lliurar en perfecte estat tot el material objecte de contractació, lliure de possibles ruptures o trencaments i totalment net.
- El transport, el lliurament en el punt indicat i la recollida i retirada del material.
- Els diversos materials hauran de distribuir-se i descarregar-se en els emplaçaments o llocs d'acord amb les indicacions del tècnic responsable.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a tenir una assegurança de responsabilitat civil.

4. Gestió i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de preveure la figura d'un responsable de la gestió i coordinació tècnica de la prestació del contracte de subministraments amb la expertesa professional necessàries en el sector de l'activitat d'organització de fires, mostres, fires-mercat i/o similars, a tots els efectes, l'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis i subministraments que s'hagin de dur a terme.

La persona responsable de la gestió i coordinació dels subministraments assistirà a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la gestió, la coordinació i planificació previstes.

L'empresa adjudicatària aportarà el personal i l'organització necessàries per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estaran sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. Perfil professional

El perfil requerit dels professionals serà el següent:

- 1 gestor/a i coordinador/a del contracte:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades en la gestió i coordinació d'activitats firals i subministrament per a esdeveniments iguals o similars a les de l'objecte del contracte.

6. Calendari dels serveis, data lliurament i retirada de les instal·lacions

El calendari dels serveis i de lliurament i retirada de les instal·lacions és el següent:

La data de lliurament s'acordarà amb els responsables municipals. Es preveu que el lliurament del material es realitzi durant el mes de novembre i segons el calendari de cada subministrament, que es relaciona a continuació i sempre abans de la data de celebració de la Fira Avícola.

Instal·lacions i subministraments	Data lliurament	Data retirada
2.1 Subministrament e instal·lació de mòduls de seguretat	Dilluns dia 13 de novembre	Dilluns dia 11 de desembre
2.1 Subministrament mòdul punt d'informació	Dilluns dia 29 de novembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.2 Subministrament de palla i alfals destinat al sector ramader i decoració recinte firal	Dijous dia 30 de novembre	
2.3 Subministrament e instal·lació de globus lluminosos, garlandes i lletres lluminoses	Dijous dia 30 de desembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.4 Subministrament de material de cuina per l'espai gastronòmic.	Dimecres dia 29 de novembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.5 Subministrament e instal·lació d'extintors pel recinte firal i el subministrament.	Dijous dia 30 de novembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.6 Subministrament del material d'impresió de la Fira Avícola.	Cartells : dilluns dia 13 de novembre . Resta de material: Dijous dia 16 de novembre	
2.7 Subministrament i instal·lació de tanques pel tancament perimetrals del recinte firal	Dilluns dia 13 de novembre .	Dilluns dia 4 de desembre Dijous dia 7 de desembre
2.8 Subministrament se instal·lació de un control d'aforament pel recinte de la Fira Avícola	Dilluns dia 20 de novembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.9 Subministrament de trofeus Concurs Exposició d'aviram	Dimarts dia 21 de novembre	
2.10 Instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'exposició avícola, agrícola i ramadera	Entre el 21 i el 25 de novembre	Entre el 4 i el 7 de desembre
2.11 Subministrament, en règim de lloguer, de taules i cadires i altres materials destinats a la Fira	Dimarts dia 28 de novembre	Dilluns dia 4 de desembre
2.12 Subministrament e instal·lació del sector de la Mostra de vins	Entre 24 de novembre	27 de novembre
2.13 Subministrament de plataforma elevadora 16 metres i carretilla diesel de 4.500 kg	Entre el 27 de novembre	7 de desembre
2.14 Subministrament e instal·lació de trusts	Entre dimecres 29 de	Dilluns 4 de

entrades a les naus de l'edifici de la Ricarda i en la Mostra Comercial	novembre	desembre
2.15 Subministrament e instal·lació decoració del sector del "Passeig del Comerç" del pavelló comercial	Entre dilluns 27 de novembre	Entre el 4 i 5 de desembre

És obligació essencial el subministrament dels materials en les dates acordades i també la retirada en els terminis que fixa el plec de condicions. L'incompliment dels terminis es considerarà falta greu que podrà suposar la resolució del contracte.

Per l'any 2024, en cas de possible pròrroga, el calendari d'aquest contracte, es determinarà d'acord amb els tècnics responsables de l'activitat firal de l'Ajuntament del Prat amb una antelació mínima de 2 mesos.

Les empreses licitadores oferiran un pressupost màxim detallat amb preus unitaris sense IVA, resultat del sumatori del cost de tots els subministraments e instal·lacions de d'aquesta contractació que conformen la proposta econòmica. Es considerarà que el pressupost és incorrecte si n'hi ha conceptes no pressupostats adequadament amb indicació detallada del preu unitari.

L'Ajuntament del Prat es reserva el dret de fer alguna modificació en aquest calendari si es considera necessari.

LOT 3: Servei de vigilants de seguretat de la Fira Avícola

1.- Objecte del contracte

La contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada i auxiliars controladors d'accés SSA i suport a l'activitat, per la 50a Fira Avícola Raça Prat de 2023.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

El codi CPV 2008 és 79714000-2 Serveis de vigilància, d'acord a la classificació CPV de vocabulari comú de contractes públics.

2.- Quantificació del servei

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació de servei amb vigilants de seguretat i s'adaptarà per l'any 2023 al següent resum hores de servei estimades que recull el quadre adjunt:

Contractació de vigilants de seguretat per la Fira Avícola

Les característiques i quadrant horari d'aquest servei s'ajustarà al calendari firal de 2023, des de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira en el mes de novembre, estimat per 2023 a partir de la data del 13 de novembre, fins el desmuntatge i finalització de l'activitat firal a la data final de 11 de desembre.

Previsió hores de servei dels vigilants de seguretat

		Laborals/dia	Laborals/nit	Festius/dia	Festius/nit	Total h
Vigilants de seguretat						
	NOVEMBRE	228	468	48	120	864 h
	DESEMBRE	110	161	144	240	655 h
Total hores		338 h	629 h	192 h	360 h	1.519 h

Els licitadors presentaran els preus unitaris i la valoració de l'oferta econòmica del servei de vigilants de seguretat:

	Tipus hores	Núm. hores	Preu unitari h	Import
Vigilants seguretat	Laborable/dia	338 h		
	Laborable/nit	629 h		
	Festiu/dia	192 h		
	Festiu/nit	360 h		

En cas de contradicció entre el preu total de la proposta econòmica i el resultat de multiplicar les hores de servei pel preu unitari, valdrà el preu total de la proposta econòmica. L'adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte la proposta definitiva de preus unitaris que donin un resultat correcte en relació al total ofertat.

Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte i la seva distribució al llarg del seu termini, però és una estimació subjecte a possibles modificacions derivades de la necessitat dels serveis a realitzar.

3.- Condicions d'execució

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control d'accessos, s'exercirà en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.

L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguin derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

4.- Direcció i control dels serveis

L'Ajuntament del Prat podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un vigilant de seguretat o d'un auxiliar controlador d'accés en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat mínims esperables.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat firal.

5.- Funcions dels vigilants de seguretat

Les empreses licitadores que es presentin hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta de identitat professional que constituirà el document públic de acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

5.1. Característiques tècniques del servei de vigilants:

1. Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i també amb la Policia Local.
2. El servei vigilats de seguretat contemplarà els següents requisits:
 - a. La prestació del servei de vigilants de seguretat sense armes de foc.
 - b. Assessorament en matèria de seguretat, control d'accés, gestor Covid per poder reduir el contagi amb mesures sanitàries, i proposta de solucions.
 - c. Elaboració d'informe diaris, tant del servei del dia com de nit, de desenvolupament del servei
 - d. Seguiment del servei amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el responsable tècnic de la Fira
 - e. Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei

5.2. Descripció de les tasques dels vigilants de seguretat

1. Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels immobles.
2. Prohibir accés del públic fora de l'horari de la Fira.
3. Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar l'aforament dels espais.
4. Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels pavellons. I obertura i tancament de les tanques perimetrals del recinte on estan ubicades portes d'emergència.

5. Custòdia de claus dels pavellons del recinte firal
6. Manteniment de l'ordre en qualsevol dels pavellons del recinte firal per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats firals.
7. Protecció dels immobles i dels bens de les parades i dels estands dels expositors.
8. Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en el bens, pavellons o estands de la Fira.
9. Participació en els plans d'autoprotecció i emergència
10. Rondes de control i supervisió del recinte firal
11. En cas d'incendi, donar l'alarma i avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
12. Control d'accessos als aparcaments de servei

6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzi els responsables municipals de la Fira.
2. L'empresa contractista estarà obligada a nomenar un/a responsable director de seguretat i un responsable de coordinació del servei.
3. L'empresa contractista com a màxim 15 dies abans de la reunió inicial, haurà de facilitar la informació del responsable director de seguretat i del responsable de la coordinació del servei.
4. L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
5. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals de l'activitat firal.
6. L'empresa contractista estarà obligada a que el personal de servei col·labori activament formant part del equips d'intervenció i emergència que preveu el Pla d'Autoprotecció de la Fira.
7. L'empresa contractista estarà obligada a l'aplicació dels protocols amb mesures de sanitàries i segons els Plans de contingències COD19 de la Fira Avícola de la Raça Prat.

7.- Direcció i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa contractista haurà de preveure la figura d'un responsable de la direcció de seguretat i/o d'un responsable de la coordinació del servei amb la experiència professional necessàries en la serveis d'aquestes característiques, a tots els efectes, l'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància del recinte firal.

La persona responsable de la direcció del servei i/o el coordinador del serveis assistiran a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la coordinació i la planificació previstes.

8.- Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei

El perfil requerit dels professionals serà el següent:

- el director de seguretat/responsable coordinador del servei

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades com a responsable de seguretat/coordinador dels serveis de vigilància amb vigilants de seguretat.

9.- Substitució del personal.

1. En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament del Prat es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
2. L'empresa estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.
3. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsables municipals de l'activitat firal mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa

LOT 4: Servei d'auxiliars controladors d'accessos de la Fira Avícola

1.- Objecte del contracte

La contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal auxiliars controladors d'accessos i suport a l'activitat, per la 50a Fira Avícola Raça Prat de 2023.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

El codi CPV 2008 és 79714000-2 Serveis de vigilància, d'acord a la classificació CPV de vocabulari comú de contractes públics.

2.- Quantificació del servei

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació de servei amb auxiliars controladors d'accés, s'adaptarà per l'any 2023 al següent resum hores de servei estimades que recull el quadre adjunt:

Contractació d'auxiliars controladors d'accés per la Fira Avícola.

Les característiques i quadrant horari d'aquest servei s'ajustarà al calendari firal de 2023, des de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira en el mes de novembre, estimat a partir dia 13 de desembre fins al 11 de desembre.

Previsió d'hores de servei de controladors d'accés:

		Laborals/dia	Festius/dia	Total h
Controladors d'accés				
	DESEMBRE	404	264	
Total hores		404	264	668 h

Els licitadors presentaran els preus unitaris i la valoració de l'oferta econòmica del servei dels controladors d'accés:

Controladors d'accés	Tipus hores	Núm. hores	Preu unitari h	Import
	Laborable/dia	404		
	Festiu/dia	264		

3.- Condicions d'execució

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat i el control d'accessos, s'exercirà en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.

L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguin derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

4.- Direcció i control dels serveis

L'Ajuntament del Prat podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un auxiliar controlador d'accés en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat mínims esperables.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat firal.

5. Funcions dels auxiliars controladors d'accés

Les empreses licitadores que es presentin hauran de garantir que el personal proposat per la prestació del servei estarà degudament habilitat i identificat amb la seva targeta identificativa de "Personal de control d'accessos", d'acord amb el Reglament del [Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives](#) i la resta de normativa sectorial.

Les funcions del personal auxiliar controladors d'accessos seran les específiques del personal de control d'accés d'acord la Normativa aplicable i les funcions del personal de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons recull l'Art. 60 de les Funcions del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives del Decret 112/2010, de 31 d'agost. En cap cas aquest personal pot assumir o exercir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada.

Els auxiliars controladors d'accés informaran immediatament als vigilants de seguretat de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos i, en absència d'aquests, hauran d'informar directament d'aquestes alteracions a la policia.

Serà també una funció del personal auxiliar de control d'accessos col·laborar amb l'equip d'intervenció i emergència del Pla d'autoprotecció de la Fira.

5.1. Característiques tècniques del servei dels auxiliars controladors:

1. Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació i també amb la Policia Local.
2. El servei dels controladors d'accés contemplarà els següents requisits:
 - 2.1. Assessorament en matèria de seguretat, control d'accés, gestor Covid per poder reduir el contagi amb mesures sanitàries.
 - 2.2. Assignació de personal adient pel servei
 - 2.3. Disposició de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiotelèfon
 - 2.4. Disposar de mitjans tècnics de control per realitzar un recompte efectiu de l'afluència de públic visitant en el control d'accés en els punts i entrades que consideri l'organització i els responsables municipals
 - 2.5. Una persona responsable de l'empresa coordinadora del servei, disponible les 24 hores per contactar.

5.2. Descripció de les tasques dels controladors d'accés

1. Control d'accés de les empreses proveïdores de l'activitat firal.

2. Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar l'aforament dels espais.
3. Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels immobles.
4. Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels pavellons. I
5. Control d'accessos al aparcament de servei

6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzi els responsables municipals de la Fira.
2. L'empresa contractista estarà obligada a nomenar un/a responsable director de seguretat i un responsable de coordinació del servei.
3. L'empresa contractista com a màxim 15 dies abans de la reunió inicial, haurà de facilitar la informació del responsable director de seguretat i del responsable de la coordinació del servei.
4. L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
5. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals de l'activitat firal.
6. L'empresa contractista estarà obligada a que el personal de servei col·labori activament formant part del equips d'intervenció i emergència que preveu el Pla d'Autoprotecció de la Fira.

7.- Direcció i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa contractista haurà de preveure la figura d'un responsable de la direcció de seguretat i/o d'un responsable de la coordinació del servei amb la experiència professional necessàries en els serveis d'aquestes característiques, a tots els efectes, l'interlocutor amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància i control del recinte firal.

La persona responsable de la direcció del servei/responsable coordinador del servei assistiran a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la coordinació i la planificació previstes.

8.- Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei

El perfil requerit dels professionals serà el següent:

- el director de seguretat/responsable coordinador del servei

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades com a director de seguretat/ responsable coordinador dels serveis de amb personal auxiliar de control d'accessos.

9.- Substitució del personal.

4. En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament del Prat es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
5. L'empres estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.
6. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsables municipals de l'activitat firal mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa

CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en l'edifici, les instal·lacions i àmbit del recinte firal, en el sector de parades de la fira-mercat o a les carpes exteriors.

CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El desenvolupament dels treballs se sotmetran a la supervisió i control dels serveis tècnics responsables de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que assistirà l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

Són d'obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació", que es troba com l'annex Manual Corporatiu seguretat d'aquesta contractació, i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis al municipi.

Igualment, el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Per tot el que no s'ha fet esment l'empresa adjudicatària seguirà les indicacions del *Manual de Seguretat: instruccions generals per a empreses externes* de l'Ajuntament del Prat.

El Prat de Llobregat

