

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



**Ajuntament
de Santpedor**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS URBANS PORTA A PORTA

Exp.- X2023000322

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 2 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència
econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 3 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Adjudicació del contracte

Clàusula 22a. Formalització del contracte

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Clàusula 24a. Comissió seguiment del contracte

Clàusula 25a. Obligacions del contractista

Clàusula 26a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 27a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 28a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 30a. Modificació del contracte

Clàusula 31a. Subcontractació

Clàusula 32a. Cessió del contracte

Clàusula 33a. Revisió de preus

Clàusula 34a. Règim de pagament

Clàusula 35a. Penalitats

Clàusula 36a. Causes de resolució

Clàusula 37a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 38a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 39a. Assegurances

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 4 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Clàusula 40a. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 41a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 42a. Règim de recursos

Clàusula 43a. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

ANNEX II PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

ANNEX III PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES
(a presentar pel proposat adjudicatari del contracte quan sigui requerit)

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 5 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



**Ajuntament
de Santpedor**

I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de recollida de residus urbans porta a porta i trasllat de residus municipals i el servei de buidat de papereres del municipi de Santpedor per aconseguir alts nivells de recollida selectiva de qualitat amb el mínim impacte ambiental del servei.

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, d'acord amb allò disposat a la Llei 1/2009 i a la normativa reguladora del règim local. Els municipis han de prestar com a mínim, el servei de recollida, de transport, de valorització i de disposició del rebuig d'aquests residus. Aquest servei el poden prestar independent o associadament.

La present licitació no es divideix en lots. La justificació de la no divisió en lots està justificada en l'expedient.

El Codi CPV que correspon és el següent:

90511300-5 Servei de recollida d'escombraries

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques del contracte del servei de recollida de residus urbans porta a porta i trasllat de residus municipals i el servei de buidat de papereres del municipi de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de sis-cents disset mil nou-cents seixanta-set euros amb seixanta-un cèntims d'euro (617.967,61€) IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Cinc-cents seixanta-un mil set-cents vuitanta-vuit euros amb setanta-quatre cèntims d'euro (561.788,74 euros) pressupost net i cinquanta-sis mil cent setanta-vuit euros amb vuitanta-set cèntims d'euro (56.178,87€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 6 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de sis-cents disset mil nou-cents seixanta-set euros amb seixanta-un cèntims d'euro (617.967,61 €) IVA inclòs. La despesa derivada de l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46.1621.22700 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santpedor. Per la despesa derivada de l'exercici 2024 l'Ajuntament es compromet a la consignació suficient.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any. No es preveuen pròrrogues

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cinc-cents seixanta-un mil set-cents vuitanta-vuit euros amb quaranta-quatre cèntims (561,788,74 €)

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA , llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 35 dies naturals a comptar des del següent al de la tramesa al DOUE.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 7 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscsp/AppJava/cap.pscsp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc (35) dies naturals comptats des del dia següent al de l'enviament de l'anunci a l'oficina de publicacions del Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, del perfil del contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 8 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 9 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres digitals**, dins dels quals s'inclourà

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 10 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1: documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC) i Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 11 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLEC o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'annex I, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL 2. Criteris avaluable de forma automàtica

Es formularà proposta econòmica i de millores, segons el model normalitzat establert en l'annex II, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

11.a) Solvència econòmica i financera

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 12 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (842.683,11 € IVA exclòs).

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui justificat en el RELI o ROLECE.

11.b) Solvència professional i tècnica

D'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà amb la presentació de la relació de serveis realitzats en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució dels serveis més importants de naturalesa similar a les de l'objecte del contracte; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (393.252,12 € IVA exclòs).

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzades inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Es podrà acreditar la solvència professional i tècnica acreditant la classificació del contractista en el següent grup i subgrup:

Grup R Serveis de transports.

Subgrup 5 Recollida i transport de residus

Categoria 3: quantia superior a 300.000 € i inferior o igual a 600.000 €.

A més de presentar el certificat de la classificació, s'haurà d'aportar la declaració de la vigència de les condicions que determinaren l'atorgament de la dita classificació.

El licitador no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui justificat en el RELI o ROLECE.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 13 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris automàtics (100 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1 Oferta econòmica (fins a 85 punts)

S'aplicarà la següent fórmula:

85 x Preu oferta més econòmica / Preu oferta a valorar

12.2 Millores (fins a 15 punts)

Import dedicat a campanyes de comunicació.

L'empresa podrà proposar una de les tres opcions de millora.

Les millores aniran destinades a la realització de campanyes de comunicació. La finalitat es d'aconseguir una millora en els resultats de la recollida.

OPCIÓ 1 - OFERTA DE 5.000 €	5 PUNTS
OPCIÓ 2 - OFERTA DE 10.000 €	10 PUNTS
OPCIÓ 3 - OFERTA DE 15.000 €	15 PUNTS

La quantitat proposada s'entén que és sense IVA.

El contingut concret de les campanyes a realitzar el concretarà l'Ajuntament, així com les empreses a contractar.

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Pendent de designació	Alcalde
Vocals	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora accidental
	Trini Capdevila Fígols	Cap de Serveis Jurídics
	Carles Torreadella Alsina	Cap de Serveis de Territori

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 14 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació, qualsevol de les indicades. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà baixa anormal o desproporcionada si concorren simultàniament els dos requisits següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 15 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



- Oferta econòmica, segons les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.
- Oferta de la millora en el seu grau màxim.

També es considerarà anormalment baixa l'oferta de la que es desprengui que previsiblement no es podran complir les obligacions derivades dels convenis col·lectius sectorials vigents aplicables.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb l'article 149 LCSP, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit d' oferta anormalment baixa

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació, el contracte experimenti variació del preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'observessin deficiències esmenables en el Sobre Digital 1, seguidament es procediria a l'obertura del Sobre Digital 2 (criteris automàtics).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, classificarà les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 16 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

En el supòsit de les licitadores que no estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), presentaran la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 17 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec.

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 800.000,00 € per sinistre i 250.000,00€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ésser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.

En el supòsit de les licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC), presentaran la següent documentació:

1. La constitució de la garantia definitiva

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 18 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



**Ajuntament
de Santpedor**

2. Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i dels requisits de solvència econòmica o financera i solvència tècnica o professional que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.
3. Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 800.000,00 € per sinistre i 250.000,00€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ésser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

L'adjudicació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà transcorregut el termini de quinze dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors sense que s'hagués interposat recurs especial en matèria de contractació en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP)

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 23a. Responsable del contracte

Les funcions de responsable del contracte les exercirà la persona que tingui assignades les funcions del Cap d'Àrea dels Serveis al Territori, o persona en qui l'Alcaldia delegui.

Clàusula 24a. Comissió de seguiment del contracte

Es podrà crear una comissió de seguiment del contracte integrada pel responsable del contracte i altres persones que designi l'Alcaldia. Les seves facultats i règim de funcionament s'establiran per Decret d'Alcaldia.

L'objectiu de la comissió seria avaluar el seguiment del contracte, d'acord amb els informes del responsable del contracte, fer propostes i si cal valorar els incompliments.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. En el plec es detalla quines són les obligacions essencials del contracte.
- La prestació d'aquest servei comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual.
- El contractista és el responsable de la qualitat tècnica dels serveis i de les prestacions realitzades. L'Ajuntament de Santpedor es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat objecte del contracte
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions
- El contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució dels serveis es causin, tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a l'execució del servei.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- La prestació del servei del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 20 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- Executar el contracte en els termes previstos en els plecs.
- Formar els treballadors per la feina a realitzar.
- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes a la legislació vigent.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria de trànsit de vehicles, inclòs les inspeccions tècniques dels mateixos.
- El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota la execució del contracte amb una cobertura mínima de 800.000,00 € per sinistre i 250.000,00€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ésser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.
- Executar els serveis d'acord amb el calendari i els horaris establerts al PPT.
- Fer una correcta lectura dels elements de recollida per obtenir totes les dades vinculades a la recollida de residus.
- Traslladar als serveis municipals els informes mensuals i anual requerits al PPT

Clàusula 27a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santpedor, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Santpedor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 21 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Clàusula 28a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució del contracte

- Executar el contracte en els termes previstos en els plecs.
- Formar els treballadors per la feina a realitzar.
- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes a la legislació vigent.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, de seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria de trànsit de vehicles, inclòs les inspeccions tècniques dels mateixos.
- El licitador ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota la execució del contracte amb una cobertura mínima de 800.000,00 € per sinistre i 250.000,00€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ésser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.
- Executar els serveis d'acord amb el calendari i els horaris establerts al PPT.
- Fer una correcta lectura dels elements de recollida per obtenir totes les dades vinculades a la recollida de residus.
- Traslladar als serveis municipals els informes mensuals i anual requerits al PPT

Les condicions especials d'execució detallades en aquesta clàusula tenen consideració d'obligacions essencials del contracte.

Clàusula 30a. Modificació del contracte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 22 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic si concorren les causes previstes en l'article 205 i en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 de la LCSP.

Clàusula 31a. Subcontractació

S'admet exclusivament per les prestacions auxiliars.

Clàusula 32a. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 33a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 34a. Règim de pagaments

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 23 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 35a. Penalitats

S'imposaran penalitats per incompliment de les obligacions, i els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Incompliments lleus

Són incompliments lleus aquells que, no afectant desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causen molèsties als usuaris.

- La descurança la neteja dels vehicles
- La no utilització de l'uniforme reglamentari
- La descurança en el vestuari dels treballadors
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei
- L'absència no comunicada en els equips de més d'una persona
- L'incompliment de l'horari de servei establert d'entre 15 i 30 minuts
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) fins a 3 dies seguits

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



- Aportació amb retard dels registres diaris, mensuals i anual
- Aturada temporal del servei no justificada fins a 10 minuts
- No visitar un usuari que hagi generat una incidència abans de 3 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada, qualsevol unitat per sota de l'1% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Cubells, bujols o contenidors que no retornats a lloc correctament, fins a un 5% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, qualsevol unitat per sota d'un 1% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Voluminosos no recollits, per sota d'un 5%
- Contenidors no netejats segons planificació, fins a un 5% sense justificar
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, fins a un 5% de les ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament
- No buidar les papereres. Fins a un 15% de papereres plenes després de la ruta de buidat

incompliments greus

Són incompliments greus aquells que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren incompliments greus els següents:

- L'ús de vehicles amb mal aspecte, com trams de xapa rovellada, trams de pintura aixecada...
- L'incompliment de l'horari de servei establert d'entre 30 i 45 minuts
- Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...)
- Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) entre 4 i 6 dies seguits en un mes.
- Aportació incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual
- No visitar un usuari que hagi generat una incidència entre 4 i 6 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada entre l'1 i el 5% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Cubells, bujols o contenidors que no retornats a lloc correctament, entre el 5 i el 10%

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 25 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



(control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)

- Cubells, bujols o contenidors no llegits, entre l'1 i el 3% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Voluminosos no recollits, entre el 5 i el 10%
- Contenedors no netejats segons planificació, entre el 5 i el 10% sense justificar
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, entre el 5 i el 10% de les ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament
- No buidar les papereres. Entre un 15% i un 30% de papereres plenes després de la ruta de buidat
- No resoldre les incidències requerides per l'Ajuntament abans de 24 hores.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquest model de plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament.
- La no substitució de baixes laborals en un període inferior a les 12 hores.
- La posada en perill de la bona prestació del servei.
- La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i altres bens integrants de l'adjudicació, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació d'aquests.
- Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument la seva qualitat sense arribar a parilitzar-lo.
- La resistència de l'adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
- Les que causen lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris.
- L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació amb els treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest model de plec.
- La reiteració de 3 faltes lleus en el període de 12 mesos.

Incompliments molt greus

Són incompliments molt greus:

- Vehicles que produeixen sorolls no justificats.
- La recollida ha de ser endreçada, deixant els cubells de forma correcta
- La no realització d'un servei sense notificació i acord amb l'Ajuntament
- L'incompliment de l'horari de servei establert d'entre 45 i 60 minuts

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 26 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



- Pèrdua de líquid hidràulic o similar en els vehicles, que pugui generar taques de manera contínua al paviment
- Vessaments de lixiviats a la calçada
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) durant més de 7 dies seguits
- Aportació amb retard i incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual. O la no aportació.
- No visitar un usuari que hagi generat una incidència abans de 7 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada per sobre del 5% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Cubells, bujols o contenidors que no retornats a lloc correctament, per sobre del 10% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, per sobre del 3% (control sobre una mostra aleatòria de 100 habitatges/establiments)
- Voluminosos no recollits, per sobre del 10%
- Contenidors no netejats segons planificació, per sobre del 10% sense justificar
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, per sobre del 10% de les ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament
- No buidar les papereres. Per sobre d'un 30% de papereres plenes després de la ruta de buidat
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic.
- No facilitar la informació establerta en el model de plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en el present model de plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- La incorrecta valorització dels residus de forma continuada.
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per termini superior a 3 dies naturals.
- L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La comissió de tres o més faltes greus en el període de 12 mesos.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 27 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 36a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte, quan l'Ajuntament no opti per la imposició de penalitats.

Clàusula 37a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 38a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 39a. Assegurances

El contractista ha d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil durant tota la execució del contracte amb una cobertura mínima de 800.000,00 € per sinistre i 250.000,00€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 28 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



perjudicis que puguin ésser ocasionats com a conseqüència de la prestació del servei.

Acreditació documental de la pòlissa de responsabilitat civil

Es presentarà còpia de les pòlisses d'assegurances que indiqui la quantitat assegurada i el termini de vigència de la pòlissa.

Clàusula 40a . Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 41a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000322
Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578 Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53 Pàgina 29 de 34		
SIGNATURES 1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58 2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13		



a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

Clàusula 42a. Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions que es preveuen en l'apartat 2 de l'article 44 de la LSCP.

Clàusula 43a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(SOBRE DIGITAL 1)

El/la senyor/a _____, titular del DNI número _____ com representant legal de l'empresa _____, titular del CIF número _____ domiciliada a _____, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del servei de recollida selectiva de residus urbans porta a porta (expedient X2023000322) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica licitador/a)



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX II:

PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(SOBRE DIGITAL 2)

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de recollida selectiva de residus urbans porta a porta (expedient X2023000322) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA:

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA
IVA, del 10% : _____ euros

Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs

MILLORES

- ☐ No ofereixo millores
- ☐ Ofereixo la millora de la opció 1 (5000 euros)
- ☐ Ofereixo la millora de la opció 2 (10.000 euros)
- ☐ Ofereixo la millora de la opció 3 (15.000 euros)

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 32 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



ANNEX III PERSONAL A SUBROGAR

Lista del personal adscrit al servei que té dret a subrogació



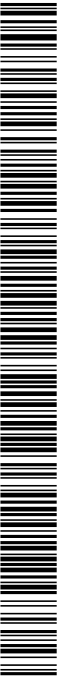
Id.	DATA NAIXEMENT	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA SETMANA	DEDICACIÓ	ANTIGUITAT	ANTIGUITAT AL CENTRE DE TREBALL	RETRIBUCIÓ BRUTA BASE ANUAL	PLUS FESTIU	AUDA FAMILIAR	HORES EXTRES	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	SS	COST ANUAL EMPRESA
AB	31/03/1984	Conductor	100	37,5	100%	22/05/2006	22/05/2006	33.696,29	1.088,17	190,94	111,61	35.087,01	13.017,28	48.104,29
ABG	17/10/1958	Conductor	100	37,5	100%	21/02/2005	21/02/2005	33.096,29	1.692,69	0,00	1.041,64	35.830,62	13.293,16	49.123,78
ASO	04/11/1966	Conductor	100	37,5	100%	07/12/2004	07/12/2004	35.046,29	1.571,80	0,00	322,42	36.940,51	12.596,71	49.537,22
JRM	23/09/1970	Conductor	189	37,5	94%	04/06/2012	01/10/2022	31.174,13	1.581,76	0,00	2.117,19	34.873,08	12.937,91	47.810,99
HB	08/07/1977	Operario	100	37,5	100%	25/03/2006	25/03/2006	27.337,52	1.329,98	190,94	1.649,19	30.507,64	10.403,10	40.910,74
DBR	13/04/1985	Operario	100	37,5	100%	06/05/2020	06/05/2020	22.007,21	1.450,87	0,00	310,02	23.768,10	8.104,92	31.873,02
JOC	08/03/1991	Operario	410	37,5	100%	20/01/2023	20/01/2023	19.985,11	0,00	0,00	0,00	19.985,11	6.814,92	26.800,03
VCP	05/10/1958	Jefe Servicios	540	10	25%	01/08/1981	01/06/2011	13.489,53	0,00	0,00	0,00	13.489,53	4.599,93	18.089,47
JPA	22/11/1975	Aux. Administrativo	200	30	75%	28/09/2020	28/09/2020	16.566,69	0,00	0,00	0,00	16.566,69	5.412,37	22.379,07

Els treballadors directes adscrits al servei treballen de dilluns a diumenge amb una distribució irregular de la jornada al llarg de l'any.

Retribució bruta anual inclou: Salari Base, Nocturnitat, Antiguitat, Plus conveni, Plus distancia, Milloira voluntaria, Plus complementari, Plus responsabilitat, Plus TPP, Ad personam, Pagues.

A tenir en compte que aquest llistat no inclou:

- Els costos de les substitucions de vacances ni absentisme del personal subrogable. L'index d'absentisme del 2022 del personal subrogable és del 16,6%.
- El cost d'un administratiu que dedica un 20% de la seva jornada a la contracta.



Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578
Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53
Pàgina 33 de 34

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58
2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

(a presentar pel proposat adjudicatari del contracte quan sigui requerit)

El/la Sr./Sra. _____ amb DNI _____
nom propi /en nom i representació de l'empresa _____ amb
CIF _____

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a _____ [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de _____ [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista _____
- Perfil empresarial del subcontractista _____
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: _____

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000322
Codi Segur de Verificació: 0aeb8704-6cf7-415c-9389-ee668af84cfc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16283578 Data d'impressió: 02/06/2023 10:11:53 Pàgina 34 de 34		SIGNATURES 1.- Olga Reig Marin (SIG) (Tècnica d'Administració General), 30/05/2023 10:58 2.- Xavier Codina Casas (TCAT) (Alcalde en funcions), 30/05/2023 11:13

