Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT "SERVEI DE SUPORT A MENORS A CAN PUIGGENER"

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació del servei anomenat "Servei de suport a menors a Can Puiggener", consistent en la realització d'accions que permetin millorar la convivència i afavorir la pacificació del Centre cívic, de la Biblioteca i de les seves immediacions, mitjançant un servei que permeti donar cobertura i acollir als infants i joves que es van agrupant en aquests espais durant hores, sense cap acompanyant adult.

Es vol contribuir a millorar les condicions dels infants i joves i també del personal municipal, donant resposta a una demanda detectada pel personal de l'Ajuntament, respecte a la presència d'aquests menors desatesos que provoquen incidències, soroll i dificulten una bona convivència i interfereixen en l'activitat ordinària de l'equipament (en la biblioteca o en el centre cívic).

Es planteja crear un servei de tardes, que pugui aglutinar a aquests infants i joves, i alhora poder oferir-los un espai de lleure educatiu i d'aprenentatge personal i vital, on es fomentarà la vinculació de les seves famílies.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació de serveis amb monitoratge especialitzat per infants i joves entre P-3 i 4t ESO.

Els objectius generals són:

- Millorar la convivència a la plaça Primer de Maig i immediacions i contribuir a la pacificació del Centre cívic, biblioteca i voltants.
- Consolidar el dret a les cures d'infants i joves, oferint serveis de proximitat i de qualitat gratuïts i universals.
- Donar un espai de lleure educatiu a infants i joves que estan sense cap referent adult.
- Contribuir a la millora dels hàbits i millora de conductes incíviques dels infants i joves.
- Establir vincles amb els infants i/o joves que permetin fer un acompanyament professional.
- Crear accions que permetin l'apropament amb les seves famílies i fomentar la seva participació.
- Generar ocupació de qualitat en el sector de l'educació no formal.

TERCERA.- TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

1. Relatives a l'atenció de les persones usuàries del servei:

a) Control d'accés i sortida del servei, sota permís signat pels tutors/es.
b) Difusió de l'activitat
c) Programar, executar i avaluar les activitats i dissenyar diferents recursos educatius, d'entreteniment i dinamització.
d) Transmetre mitjançant les activitats valors que fomentin el civisme, la bona convivència, la igualtat i la riquesa de la diversitat cultural.
e) Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències.
f) Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.
g) Comunicació amb les famílies davant qualsevol tipus d'incidència o informació rellevant del/la menor

2. De gestió i seguiment del servei:

a) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.
b) Portar un registre quantitatiu i qualitatiu mensual i d'incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament.
c) Coordinar-se amb els professionals que sigui necessari per facilitar derivacions i seguiment de casos.
d) Elaborar una memòria al final d'any natural i una en finalitzar el contracte seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

És un servei de lleure adreçat a infants i joves entre P3 i 4t d'ESO. Exclourà infants de 3 anys que encara estiguin a l'etapa d'Escola Bressol.

El servei es dotarà de 4 monitors/es i tindrà una cobertura de 725 hores/any.

El funcionament ordinari serà amb atenció directa a infants i joves, les tardes de dilluns a divendres, seguint calendari escolar. El calendari concret es pactarà amb el Servei de Feminismes i Diversitat, però no hi haurà execució de l'activitat en els mesos de juliol i agost.

En les hores de cobertura s'inclouen hores per tasques de coordinacions, gestió, realització d'activitats especials i també per a formació i altres tasques consensuades prèviament amb el servei.

Degut a l'àmplia franja d'edats dels beneficiaris del servei, es farà 2 grups dividint-los segons el curs que estiguin fent. El màxim d'infants i joves participants per dia, no podrà superar les 40 persones, establint una ràtio per monitor/a 1/10 infants o joves.

- Grup d'Infants: Nens i nenes d'infantil (a partir de P-3) i fins 6è de primària. Hi haurà un màxim de 20 usuaris en aquest grup d'edat i 2 monitors/es responsables de les accions. Realitzaran les activitats en el Centre Cívic.

- Grup de Joves: Estudiants d'ESO, amb un màxim de 20 usuaris en aquest grup d'edat i 2 monitors/es responsables de les accions. Realitzaran les activitats a la Pista al costat del Centre Cívic, amb possibilitat de fer servir per activitats concretes alguna sala del centre cívic.

Caldrà fer una planificació i programació d'activitats i adaptar-les al moment evolutiu dels infants i joves, fent-les atractives i fomentar que ells puguin decidir, escollir i prendre part en la tipologia d'activitats que els motiva més fer.

CODI DE VERIFICACIÓ	2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

En termes generals: en el grup d'edat d'infantil i primària es prioritzaran els jocs i l'experimentació, els tallers de manualitats, expressió corporal i el foment a la lectura. En el grup de joves es prioritzaran les activitats físiques, així com accions de reflexió i debat.

Es vetllarà, pel que fa al grup de joves, hi participin nois i noies, i en el cas que hi hagi poca presència de noies, es programaran activitats específiques per afavorir la participació de les noies en el grup de joves.

L'empresa o entitat adjudicatària aportarà el material necessari per a totes les activitats programades. Les possibles despeses derivades de les accions anirà a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte. Per aquesta raó la proposta econòmica inclourà una partida per despeses de material i/o realització d'activitats especials.

Es farà una avaluació continuada de l'activitat de cada grup a través d'uns formularis mensuals per valorar el funcionament de l'activitat i possibles incidències. S'establiran reunions periòdiques per coordinació, seguiment i millora del servei.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, als expedients de les persones ateses i a les dades incorporades serà estrictament el necessari per a la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Calendari i horari

El Servei es realitzarà durant el calendari escolar de setembre a juny i, independentment del mes que s'iniciï el contracte, no hi haurà execució als mesos de juliol i agost.

Les 725 hores de cobertura del servei, amb 4 monitors/es, 2 per grup, es desglossen de la següent manera:

- Grup d'infants: atenció directa de dilluns a divendres de 16.45h a 19.45h.
- Grup de joves: atenció directa de dilluns a divendres de 17h a 20h

S'estableixen 2,5 hores setmanals per a cada monitor/a de treball intern a realitzar fora d'aquesta franja per tasques de planificació, elaboració documentació i reunions de coordinació.

En el total d'hores s'inclouen 50 hores anuals en horari flexible per cada monitor/a per a la realització d'activitats extraordinàries amb famílies i accions comunitàries tenint en compte que els monitors/es hagin de realitzar formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

El calendari concret es determinarà amb el Servei de Feminismes i diversitat i qualsevol canvi respecte al calendari pactat serà proposat prèviament al Servei de Feminismes i diversitat per la seva aprovació.

Lloc de desenvolupament del servei

La ubicació serà en el centre cívic de Can Puiggener i la pista poliesportiva annexa.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació del servei es requereix personal adscrit, com a mínim, amb una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i turística
- Tècnic/a Superior en Ensenyament i animació Socioesportiva
- Tècnic/a Superior en Integració Social

El servei es cobrirà amb 4 persones preferiblement amb experiència prèvia amb infants i/o joves i amb col·lectius vulnerables, ja sigui remunerada o no remunerada.

Es vetllarà per tal que sempre que sigui possible hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta persona cal que disposi d'experiència mínima d'un any en tasques similars atenent les característiques de l'objecte del contracte.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.

2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.

3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:

   - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
   - Capacitat d'empatia, assertivitat i comunicació, per crear un clima de confiança i de seguretat tant per als infants i joves com per a les famílies.

4. Caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin d'una de les titulacions esmentades a la clàusula QUARTA com a màxim en 24h des de la comunicació de la baixa.

5. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell.

6. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

7. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

8. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment

CODI DE VERIFICACIÓ	2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscrigui al servei.

9. Presentar un registre quantitatiu i qualitatiu mensual i d'incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament i elaborar una memòria al final d'any natural i una en finalitzar el contracte seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte.

11. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

12. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de la Feminismes i Diversitat liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscrigui a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentats, la seva implementació es decidirà conjuntament entre els/les tècnics/es referents de Feminismes i Diversitat, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari, el Servei de Feminismes i Diversitat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries mensuals, una anual i una altra a la finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). S'ha tingut en compte la pujada de l'IPC 2022 un 5%, els costos de Seguretat Social i altres costos derivats de despeses indirecte.

S'ha tingut en compte un 4% del pressupost per a despeses indirectes (2% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació, i un 2% de benefici industrial).

En els costos directes s'ha tingut en compte el material i el cost de les 4 persones.

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

	Import IVA inclòs
a) Costos directes [1]	
Costos salarials de 4 persones (2,5 h/setmanals en calendari escolar, amb un total de 725 h)	60.231,92 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	**60.231,92 €**
b) Costos indirectes [2]	
Despeses generals d'estructura (2%)	1.204,64 €
Benefici industrial (2%)	1.204,64 €
Material	1.210,00 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	**3.619,28 €**
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	**63.851,20 €**

Desglossament costos salarials, si s'escau

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència és l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003)

El càlcul del preu total s'ha fet tenint en compte el sou base del Conveni de gener de 2022 més els costos de la Seguretat Social i afegint un 5% d'actualització de l'IPC 2022.

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre màxim de treballadors/es
Personal intervenció: Animador/ora sociocultural	**21.875,68 €**	4

El **pressupost base de licitació del contracte** s'estableix en un import de **63.851,20 euros** (IVA inclòs), corresponent a l'IVA 21% l'import de 11.081,61 euros i essent el preu base l'import de 52.769,59 euros, Aquesta despesa s'ha d'imputar al pressupost municipal de l'exercici 2024.

El valor estimat del contracte figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA) a 1 any	52.769,59 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	--
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA) 1 any	52.769,59 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total valor estimat	**105.539,18 €**

[1] Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

[2] Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	2S6S 1K3U 0L1J 0102 0BOP				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2023/3	DOCUMENT NÚM.	JOV17I004R	DATA	02-06-2023
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2023-2024: Servei de suport a menors a Can Puiggener				

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter futur, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (21% IVA inclòs)
2024	301 2318 22799		63.851,20 €

Forma de pagament
El pagament del preu que resulti es realitzarà contra 10 factures a mes vençut, entre els períodes de gener a desembre. No hi haurà factures els mesos d'agost i setembre, corresponent al període de vigència del contracte.

Les factures s'hauran de presentar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'un any des de l'1 de desembre de 2023 o des de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any de durada.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

La cobertura del servei és de 10 mesos a l'any. No hi ha cobertura els mesos de juliol i agost.

ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Laura Gómez Sánchez,
Responsable projectes
Servei Feminisme i Diversitat