

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) del contracte de serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats

**EXP SE 127/2023 GEEC UR-2023-132
PROCEDIMENT OBERT AMB PRESENTACIÓ DE 2 SOBRES
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte, codi CPV i lots
- B. Dades econòmiques del contracte
- C. Existència de crèdit
- D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i mitjans de presentació d'ofertes
- E. Garantia provisional
- F. Admissió de variants
- G. Mesa de contractació i comitè d'experts:
- H. Garantia definitiva
- I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària
- J. Terminis
- K. Termini màxim de pròrroga
- L. Penalitats
- M. Pagament i facturació
- N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució
- O. Modificacions
- P. Subcontractació
- Q. Recepció
- R. Termini de garantia
- S. Altres obligacions contractuals essencials
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Règim jurídic del contracte
- Segona: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
- Tercera: Dades econòmiques del contracte
- Quarta: Existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

- Cinquena: Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics
- Sisena: Aptitud per contractar
- Setena: Solvència de les empreses licitadores
- Vuitena: Presentació de documentació i de proposicions
- Novena: Contingut dels sobres
- Desena: Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Onzena: Valoració de les proposicions
- Dotzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària
- Tretzena: Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Catorzena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Quinzena: Adjudicació del contracte
- Setzena: Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dissetena: Terminis i lloc d'execució del contracte

Divuitena: Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte
Dinovenena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vintena: Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-dosena: Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-tresena: Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració
Vint-i-cinquena: Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena: Modificació del contracte
Vint-i-setena: Successió i cessió del contracte
Vint-i-vuitena: Revisió de preus
Vint-i-novena: Subcontractació

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena: Recepció i liquidació
Trenta-unena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-dosena: Resolució del contracte: causes i efectes

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena: Règim de recursos
Trenta-quatrena: Arbitratge
Trenta-cinquena: Mesures provisionals
Trenta-sisena: Règim d'invalidesa
Trenta-setena: Jurisdicció competent

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

ANNEX III.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES (SOBRE C)

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

**ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ
DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte, codi CPV i lots

A.1. Objecte: Serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats. En concret s'agrupen 3 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

A.2. CODI CPV:

- Lot 1 (assistència tècnica): 92100000-2 Serveis de cine i vídeo
- Lot 2 (fotografia): 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars.
- Lot 3 (vídeo): 92100000-2 Serveis de cine i vídeo

A.3. Lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1 (assistència tècnica): Servei d'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid.
- Lot 2 (fotografia): Servei de reportatge fotogràfic.
- Lot 3 (vídeo): Servei de reportatge audiovisual professional.

Limitació dels lots als que pot licitar una mateixa empresa: No.

Limitació dels lots que es pot adjudicar a una mateixa empresa: No.

B. Dades econòmiques del contracte

B.1: Sistema de determinació del preu: Per preus unitaris per servei realitzat, d'acord amb el desglossament de costos que consta a l'informe justificatiu. Els preus unitaris per servei realitzat, segons lot, són els següents:

	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari màxim, IVA exclòs
Lot 1 (assistència tècnica)	1.450,00 €	1.754,50 €
Lot 2 (fotografia)	220,00 €	266,20 €
Lot 3 (vídeo)	1.450,00 €	1.754,50 €

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): **192.000,00 €** (IVA exclòs), dividit segons lots de la forma següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Total
Pressupost licitació (2023)	11.600,00 €	13.200,00 €	23.200,00 €	48.000,00 €
Possible pròrroga (2024)	34.800,00 €	39.600,00 €	69.600,00 €	144.000,00 €
VEC	46.400,00 €	52.800,00 €	92.800,00 €	192.000,00 €

B.3. Mètode aplicat per al càlcul del VEC: Estimació del nombre de serveis a realitzar i del preu unitari màxim per servei de cada lot. El preu unitari màxim per servei de cada lot es determina a partir dels preus de mercat a través de consultes amb empreses del sector, l'experiència de contractacions anteriors i la previsió d'increment de costos durant la durada del contracte. Atès

que són preus de mercat, aquest repercuteix en l'import els costos salarials, els costos dels materials, les dietes i despeses de desplaçament, les despeses generals d'estructura, el benefici industrial i qualsevol altre cost relacionat amb l'execució del servei. En el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex I**) es determinen les prestacions incloses en cada servei.

B.4. Pressupost base de licitació: **58.080,00 €, IVA inclòs**, dels quals 48.000,00 € corresponen a l'import base i 10.080,04 € a l'IVA; el tipus d'IVA aplicable és del 21%. A continuació es mostra els pressupostos de licitació i els preus unitaris màxims per servei, segon lot, tots dos limitatius:

Lot	Preu unitari màxim IVA exclòs	Estimació nombre unitats	Pressupost licitació IVA exclòs	Import de l'IVA	Pressupost licitació IVA inclòs
Lot 1	1.450,00 €	8	11.600,00 €	2.436,00 €	14.036,00 €
Lot 2	220,00 €	60	13.200,00 €	2.772,00 €	15.972,00 €
Lot 3	1.450,00 €	16	23.200,00 €	4.872,00 €	28.072,00 €
Total			48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €

L'Administració no està obligada a exhaurir el pressupost de licitació i només s'abonaran els serveis efectivament executats.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: UR0102/D/226000300/1210/0000 del pressupost de la Generalitat per a l'any 2023.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: No.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i mitjans de presentació d'ofertes

D.1. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

D.2. Tipus de procediment: Obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

D.3. Forma de tramitació: Ordinària.

D.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant el Sobre Digital, configurat en 2 sobres (sobre A i sobre C), d'acord amb el que s'especifica en la clàusula 9.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

D.5. Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre Digital dins de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP).

E. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

F. Admissió de variants

No es preveuen.

G. Mesa de contractació i comitè d'experts:

G.1. Composició de la mesa de contractació:

- President/a: Subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
Suplent: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
Suplent: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
 - Cap de l'Oficina de Comunicació
 - Representant de l'Assessoria Jurídica.
 - Representant de la Intervenció Delegada

G.2. Comitè d'experts: No escau.

H. Garantia definitiva

5% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

Acreditació de l'obligació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que s'indica a l'apartat N.1 del quadre de característiques (el model de declaració responsable s'inclou com **annex XI**).

Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N.1 del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

J. Terminis

J.1. Termini de durada/d'execució del contracte: Des de l'1 de setembre de 2023 o des de la signatura del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2023. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex I**).

J.2. Programa de treball: No es preveu, sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

K. Termini màxim de pròrroga

Es preveu pròrroga per tot l'any 2024, per a cadascun dels lots.

L. Penalitats

L.1. Penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP: L'arribada tard en dues o més ocasions sense causa degudament justificada a algun acte per al que hagués estat degudament avisat, quan aquest fet provoqui un perjudici en l'organització de l'acte, podrà tenir com a conseqüència l'aplicació d'una penalitat de fins el 10% del preu del contracte.

L.2. Altres tipus de penalitats:

Per l'incompliment parcial o el compliment defectuós del servei: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% del preu del contracte. En cas de dos o més incompliments, l'Administració podrà optar per aplicar noves penalitats o la resolució del contracte.

Per incompliment de condicions especials d'execució i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 23.8.1.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 23.8.1.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec: S'estableix una penalitat de fins al 10% de l'import del contracte.

Per incompliment del pagament en termini a una subcontractista o subministradora, previst a la clàusula vint-i-novena, en cas de resolució judicial o arbitral ferma: S'estableix una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Per incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència acreditat mitjançant resolució ferma de la autoritat de la competència que correspongui i que estigui relacionat amb l'objecte del contracte: S'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

M. Pagament i facturació

M.1. Terminis de pagament: Pagaments mensuals pels serveis efectivament executats en el període corresponent.

M.2. Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: **A09037373**).
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Oficina de Comunicació. Gabinet del conseller
- Identificació de la unitat tramitadora: Direcció de Serveis (DIR3: **A09037941**)
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: **A09018876**)
- Codi expedient a efectes de facturació: **UR-2023-132**

M.3. Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució

N.1. Obligacions específiques del contracte:

a) Assegurança Responsabilitat Civil (només per al lot 1)

L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta els serveis contractats. Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat de 100.000,00 € per sinistre i any. En cas de sinistre, el contractista es farà càrrec de l'import de les franquícies, si n'hi ha.

L'incompliment d'aquesta obligació no comportarà cap tipus de responsabilitat a l'Administració.

b) Deure de sigil i confidencialitat (per a tots els lots)

L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

c) Coordinació d'activitats empresarials (per tots els lots)

Atès que en aquest expedient en algun moment es presten els serveis en un centre de treball del Departament l'adjudicatari ha de dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

N.2. Altres condicions especials d'execució:

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el sobre B. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

O. Modificacions

O.1. Modificacions previstes: No es preveuen.

O.2. Cessió del contracte: S'admet, complint els requisits de l'article 214 LCSP.

O.3. Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial, d'acord amb l'establert a l'article 215 LCSP.

Q. Recepció

Q.1. Termini especial de recepció: No es preveu.

Q.2. Recepció/ons parcial/s: No es preveuen.

R. Termini de garantia

1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

S. Altres obligacions contractuals essencials

- Obligació d'aplicació, almenys, de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.
- Contractar i mantenir al corrent de pagament la pòlissa d'assegurances indicada a l'apartat N.1 d'aquest quadre de característiques (per al lot 1).

- Obligació d'assegurar la confidencialitat, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, entesa com el deure de sigil absolut per part de l'empresa contractista i de les persones adscrites a l'execució del contracte sobre el contingut del material objecte de les proves.

T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

No es preveu, atès que l'anunci de licitació únicament es publica al perfil del contractant.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **annex I**, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant "LCSP").
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant "DL 3/2016").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant "RD 817/2009").
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant "RGLCAP"), en allò que no es trobi derogat ni modificat per les disposicions indicades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV), és la que s'esmenta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que

modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV),

D'acord amb l'article 124 LCSP, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques (**annex I**).

2.2. El contracte es dividirà en lots si el seu objecte ho admet, indicant-se a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions del lots. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de vàries combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, a l'apartat esmentat s'establiran els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

Tercera: Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen, respectivament, a l'**apartat B.2 i B.3 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El tipus d'IVA aplicable a la prestació objecte del contracte s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta: Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària del pressupost vigent de la Generalitat de Catalunya a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. S'incorpora a l'expedient la corresponent reserva de crèdit.

4.2. En el supòsit de tramitació anticipada, l'actuació objecte del present contracte es tindrà en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de despesa del

Departament de Recerca i Universitats per a l'exercici posterior a La partida pressupostària que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, la qual cosa s'acredita amb el corresponent certificat.

4.3. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d' existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.4. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast plurianual es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Cinquena: Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics

5.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, previst i regulat als articles 156 a 159 LCSP.

5.2. Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

5.3. A l'**apartat D.2 del quadre de característiques** s'indicarà si, complint-se les condicions legals previstes, s'utilitza el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, en la seva regulació general o en l'abreujada recollida a l'aparat sisè de l'esmentat article. En cas contrari, s'indicarà la utilització del procediment obert ordinari

5.4. La forma de tramitació de l'expedient que dona lloc a aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

5.5. D'acord amb la DA 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.6. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que

s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.7. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 8.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats amb la finalitat de poder dur a terme la fase de licitació del contracte respectiu. Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte.

5.8. D'acord amb la DA 1a. DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant,

aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre a: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

Sisena: Aptitud per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedirà declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida a l'**annex II** d'aquest plec, en els termes previstos a la clàusula següent. En el cas que d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP o la DA 16a LCSP, s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores s'indicarà en l'**apartat 5 de l'annex II**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat 6 de l'annex II**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada si així s'indica en l'**apartat 7 de l'annex II**, de conformitat amb la DA 4a LCSP;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada, o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 LCSP.

6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena: Solvència de les empreses licitadores

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats 1 i 2 de l'annex II**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyali en l'**apartat 3 de l'annex II**.

En contractes no harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència dels establerts a la LCSP, de conformitat amb l'article 86.1 LCSP.

7.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen, si escau, en l'**apartat 4 de l'annex II**.

7.3. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

7.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**annex II**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vuitena: Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les empreses poden licitar als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

8.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat D.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

En el cas que la documentació s'hagi de presentar en un únic sobre d'acord amb el que s'ha indicat, la licitació també es pot configurar perquè la presentació d'ofertes es faci amb l'eina d'**OFERTA TELEMÀTICA** accessible des de la mateixa adreça web. En aquest supòsit, les referències que venen a continuació a l'eina del Sobre Digital s'han d'entendre realitzades i adaptades a l'eina d'Oferta Telemàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

8.3. En el cas de l'eina de Sobre Digital, per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual que compleix el requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la DA 17a LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la DA 16a LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.¹

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

8.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen en **l'apartat D.5 del quadre de característiques**.

¹ L'hora de finalització serà la que s'indiqui en l'anunci corresponent, exclosos els segons (és a dir a les XX:XX:00 hores) de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les XX:XX:01 hores) es consideraran extemporànies.

8.9. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.12. S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

8.13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Als efectes del que indica l'article 129 LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*

a) Els Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004), per telèfon, al número 936 220 400 o per correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<http://treball.gencat.cat/>)

b) La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer de Sepúlveda, 148-150, 4a planta, de Barcelona (08011), per telèfon, al número 932 285 757, fax 932 285

743, o per correu electrònic a la bústia dgrelacionslaborals.tsf@gencat.cat o correu que el substitueixi.

- *En matèria de protecció de l'ocupació*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Direcció Provincial de Barcelona del SOC, ubicada al carrer de Llull, 297-307, de Barcelona (08019), amb telèfons 935 536 100 / 935 536 101, i fax. 935 536 298. Es pot contactar amb cita prèvia al telèfon 936 190 579 o per correu electrònic a través del web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat/>, que permet especificar per temes el contingut de la petició.

8.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Novena: Contingut dels sobres

9.1. Si s'utilitza el **procediment obert ordinari**, l'oferta es presentarà en tres sobres, o dos si no es contemplen criteris d'adjudicació no quantificables automàticament, d'acord amb el l'esquema següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), acompanyat de la declaració de **l'annex VI**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la **part IV Criteris de selecció**, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció *a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ*, ometent qualsevol altra secció de la part IV; si així s'indica a l'**annex VI**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC. **La part II.D no caldrà aportar-la en aquest moment**) i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona, tel. 935 528 090, <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de declaració de l'**annex VI**.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat E del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) Compromís d'adscripció de mitjans

Si escau, la declaració de l'**annex VI** inclourà el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que exigeixi el plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la condició especial d'execució que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex III.b**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9.2. Si s'utilitza el **procediment obert simplificat** l'oferta es presentarà en un únic sobre en els supòsits que no es contemplin criteris d'adjudicació no quantificables automàticament (el sobre tindrà el contingut del sobre A i C) o, en cas contrari, en dos sobres (un amb el contingut del sobre A i B i l'altre amb el contingut del sobre C):

Opció 1: UNIC SOBRE DE DECLARACIÓ I D'OFERTA

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (A+C)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'**annex VI**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Indicació de la condició especial d'execució que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica **l'apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb **l'annex IIIb**.

c) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en **l'annex IV**. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en **l'apartat B del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Si escau, **memòria del contingut de la proposta tècnica** d'acord amb **l'annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

Opció 2: DOS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A+B (DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de **l'annex VI** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

c) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que consta a l'**annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC/declaració responsable.

9.3. Confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones

pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9.4. Dades personals: En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena: Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

10.1. La Mesa de contractació tindrà la composició que preveu **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. En el supòsit que no es constitueixi Mesa de contractació quan s'utilitzi el procediment obert simplificat abreujat s'indicarà així en el mateix apartat. En aquest cas les referències d'aquest plec a la Mesa de contractació s'han d'entendre fetes a l'òrgan de contractació o al servei de gestió de l'òrgan de contractació, segons escaigui.

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2 LCSP, cal constituir un comitè d'experts o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme tècnic especialitzat, així s'indicarà a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

10.3. En el supòsit d'utilització del **procediment obert simplificat** amb presentació **d'un únic sobre**, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i, prèvia sol·licitud d'esmena o aclariment, de conformitat amb l'apartat anterior, si escau, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen a l'**annex VIII**, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores o per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'estarà al que indiquen les clàusules següents.

10.4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació.

Onzena: Valoració de les proposicions

11.1. En el supòsit d'utilització del procediment obert ordinari o simplificat amb presentació de dos sobres, la mesa procedirà en sessió privada a obrir el **sobre B**, o **sobre A+B**, respectivament, presentats per les empreses admeses.

11.2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el

sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.

11.4. Un cop valorades les propostes dels licitadors en la part de la documentació continguda a l'esmentat sobre, la puntuació obtinguda s'informarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i la resta de documentació del **sobre C**, en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi el **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació o en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics.

11.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació.

11.6. La Mesa podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

11.7. La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme segons els paràmetres objectius previstos a l'**annex VIII**, prèvia audiència de les empreses afectades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents

justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Dotzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

12.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex VIII** i en l'anunci.

En el cas de contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables

d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

12.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelatió, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

12.3. Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, o en el supòsit del procediment obert simplificat, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment presenti la següent documentació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELI, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC/declaració responsable, per part de l'empresa licitadora així com de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre electrònic de representació ([Representa](#)) que disposa l'Administració de la Generalitat de conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de

4 d'agost, d'Administració digital, que garanteix la interoperabilitat (incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais), interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques.

En cas d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar caldrà adjuntar fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex VII**) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, l'acreditació de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en la quantia fixada a l'**apartat H del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent. D'acord amb el que s'estableix en l'article 107 LCSP, aquest contracte només està exempt de garantia definitiva quan així consti expressament en l'**apartat H del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu del pagament de les despeses de publicitat corresponents quan així consti expressament en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Llevat que no es permeti la subcontractació; escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontrate/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb la declaració per part de cadascuna d'aquestes on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC, si escau) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC, si escau), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC, si escau), de conformitat amb l'article 215 LCSP.
- Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.5 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es prevegi a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i/o de la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

12.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, si escau, o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Tretzena: Garantia definitiva

13.1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i que, en conseqüència, hagi estat proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim indicat a la clàusula anterior.

13.2. Les garanties es poden prestar mitjançant en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració, d'ofici, constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte. De conformitat amb l'article 107.2 LCSP, es pot preveure, en particular, la presentació d'aquesta garantia complementària en els casos d'ofertes que hagin resultat inicialment incloses en presumpció d'anormalitat.

13.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

13.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió o actualització de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

14.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

14.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena: Adjudicació del contracte

15.1. Un cop rebuda la documentació a què fan referència les clàusules anteriors i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

15.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena: Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de

contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del contracte haurà de realitzar-se en el termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

16.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.5. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Terminis i lloc d'execució del contracte

17.1. El termini de durada i d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat J.1. del quadre de característiques** que s'adjunta. Si no s'especifica a l'apartat esmentat, el termini

començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual.

17.2. L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat J.2. del quadre de característiques**.

17.3. El contracte es podrà prorrogar abans de l'acabament del termini de durada establert en l'apartat anterior si així s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques** i pel termini màxim expressat. En cas de previsió de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

17.4. El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena: Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte que s'hagi designat de conformitat amb el que indica l'article 62 LCSP. Pel cas que es requereixi un programa de treball, un cop aprovat per l'òrgan de contractació aquest serà d'obligat compliment pel contractista.

18.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona o persones responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18.3. L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte esmentat.

Dinovenena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts en els documents contractuals, inclòs el programa de treball, si s'escau.

19.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà a l'**apartat L.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

19.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, així com de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

En el cas que apliqui l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, les penalitats associades al seu incompliment s'indicarà igualment en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

19.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats corresponents recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

19.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.6. El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vintena: Resolució d'incidències

20.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la

necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al propi adjudicatari.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: Abonaments a l'empresa contractista

21.1. L'Administració abonarà el/s preu/s acordat/s del contracte en pagaments, segons el calendari que s'indica en l'**apartat M.1 del quadre de característiques**, en el termini de 30 dies a comptar des de l'expedició del document que acrediti la realització total o parcial i/o el lliurament dels treballs objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198 LCSP i els articles 199, 203 i 204 del RGLCAP.

21.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les recollides a l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

21.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a l'**apartat M.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

21.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

21.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

21.7. En cas que l'empresa contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament correspongui.

Vint-i-dosena: Responsabilitat de l'empresa contractista

22.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena: Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de donar compliment a les previsions d'aquest plec, a les prescripcions i normes que siguin d'aplicació contingudes en la legislació vigent, a les obligacions específiques que, si escau, es recullen a l'**apartat N.1 del quadre de característiques** i, en especial, a les obligacions que es detallen a continuació:

23.1. Obligacions ambientals, socials i laborals

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats indicades a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu sectorial** aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

d) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex IX** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

23.2. Promoció de la igualtat entre homes i dones

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.3. Deure de sigil i confidencialitat i tractament de dades personals

a) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas, que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de deu dies hàbils des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

b) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex X**.

Així mateix, quan escaigui, l'empresa haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix quan hi hagi tractament de dades personals, així com qualsevol variació d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte.

c) L'empresa contractista no podrà fer publicitat del servei prestat a no ser que s'indiqui el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars o d'autorització expressa de l'Administració.

23.4. Deure d'informació i transparència

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.5. Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 LCSP.

23.6. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en

els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques particulars i, en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23.7. Despeses exigible al contractista

Són a càrrec del contractista:

- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.
- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació es recull a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 202 LCSP, són les que s'indiquen a continuació:

23.8.1. Principis ètics i regles de conducta (clàusula ètica)

23.8.1.1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.8.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

23.8.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.8.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'indica per al tractament de dades personals, quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

23.8.3. Altres condicions especials d'execució

S'estableixen, si escau, a l'**apartat N.2 del quadre de característiques del contracte**.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser objecte de les penalitats que, si escau, s'indiquin a l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i de la qualificació d'infracció greu als efectes establerts a la lletra c) de l'article 71.2 LCSP o en el cas de la protecció de dades també de causa de resolució per la seva configuració com a obligació contractual essencial.

Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Vint-i-cinquena: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena: Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que s'indiquen a l'**apartat O.1 del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu

inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i el que s'indica en aquest plec en relació a la formalització del contracte.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena: Successió i cessió del contracte

27.1. Successió en la personal del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a **l'apartat 0.2 del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat

raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva del competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-vuitena: Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus que no estigui inclosa dins **l'apartat O.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb els requisits que s'hi recullen. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Vint-i-novena: Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

29.2. Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta/es per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

29.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista de les penalitats previstes a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

29.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

29.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10. El pagament a les empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat L.2 del quadre de característiques** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena: Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

30.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'**acte formal de conformitat o recepció**, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia. Quan ateses les característiques de la prestació o prestacions, el termini màxim per a la conformitat o recepció hagi de ser superior, s'indicarà a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**.

30.3. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-unena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

31.1. El termini de garantia serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**, a comptar des de la recepció corresponent, i, un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, i se li retornarà la garantia definitiva.

31.2. En el cas que es prevegin recepcions parcials s'indicarà a l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** juntament amb la procedència, si escau, del retorn de la part proporcional de la garantia definitiva.

31.3. Quan es requereixi concretar o determinar l'abast i contingut de la garantia, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex I**), sens perjudici que l'oferta de l'adjudicatari els pugui millorar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.4. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trenta-dosena: Resolució del contracte: causes i efectes

32.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques** així com les següents:
 - L'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades i antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i l'obligació, quan escaigui, d'indicar on estaran ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats al mateixos, comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació i d'indicar, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats.
 - Les obligacions relatives a les mesures de seguretat sobre sistemes d'informació. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un perjudici greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a les polítiques i normes esmentades amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

- Les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals i, si escau, a la coordinació d'activitats empresarials i/o al deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un risc greu o molt greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a la normativa vigent amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

32.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

32.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena: Règim de recursos

33.1. En contractes de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resta d'actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3. En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatre: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

Trenta-cinquena: Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena: Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat de l'empresa adjudicatària:

Apoderat/ada
Empresa adjudicatària

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Primera. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- L'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid
- La realització de reportatges fotogràfics professionals
- La realització de reportatges audiovisuals professionals

Per satisfer aquestes necessitats, el contracte es divideix en els tres lots següents:

- Lot 1 (assistència tècnica): Servei d'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització audiovisual digital d'actes en directe i en diferit, o en format híbrid.
- Lot 2 (fotografia): Servei de reportatge fotogràfic professional.
- Lot 3 (vídeo): Servei de reportatge audiovisual professional.

L'objecte del lot 1 (assistència tècnica) consisteix en l'assistència tècnica i professional per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo d'actes en directe i en diferit, en format presencial, virtual o híbrid, organitzats per Departament de Recerca i Universitats adreçats als mitjans de comunicació, la comunitat universitària i de recerca, i/o al públic en general.

L'objecte del lot 2 (fotografia) consisteix en la realització de reportatges fotogràfics professionals per donar cobertura mediàtica als diferents esdeveniments, actes institucionals i protocol·laris, rodes de premsa, fires i salons i d'altres activitats del conseller i/o dels alts càrrecs del Departament de Recerca i Universitats.

L'objecte del lot 3 (vídeo) consisteix en la realització de reportatges audiovisuals professionals de resum dels actes, jornades o d'altres activitats del conseller i/o dels alts càrrecs del Departament de Recerca i Universitats per ser difosos pels mitjans i canals vinculats al Departament, emfasitzant les xarxes socials, i vetllant pel compliment i l'obtenció de la cessió dels drets d'imatge i veu de les persones en el cas que hi participin en els reportatges descrits.

Segona. Activitats i funcions de l'empresa contractista

2.1 Lot 1 (assistència tècnica): Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- a) Assistència tècnica per la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo d'actes organitzats pel Departament de Recerca i Universitats, tant a la seva seu com en d'altres ubicacions arreu del territori català.
- b) Assistència tècnica a les rodes de premsa del Departament de Recerca i Universitats.
- c) Assistència tècnica a reunions digitals de caràcter privat o reservat, de caràcter massiu o quan la necessitat ho justifiqui.
- d) Assistència tècnica a celebració de jornades, seminaris o trobades vinculades al Departament de Recerca i Universitats.
- e) Transport, muntatge i desmuntatge del mobiliari, material gràfic i material audiovisual del Departament de Recerca i Universitats, quan sigui requerit per les necessitats de l'acte.

2.2 Lot 2 (fotografia): Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- a) Assistència i execució de la cobertura fotogràfica professional als actes previstos per l'Oficina de Comunicació del Gabinet del conseller del Departament de Recerca i Universitats per a la seva difusió a través dels canals propis o concertats, emfasitzant el format de producció ràpid, de baixa resolució i adequada als formats destinats a les xarxes socials.
- b) Creació d'un banc d'imatges per al Departament de Recerca i Universitats, per a la difusió dels missatges i actuacions del Departament i altres necessitats de fotografies institucionals.
- c) Vetllar i supervisar que es compleixen els criteris de cessió de drets d'imatge per part de les persones menors i majors d'edat que participen en els reportatges fotogràfics d'acord a la normativa vigent i als criteris i necessitats del Departament de Recerca i Universitats.

2.3 Lot 3 (vídeo): Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents en funció de la tipologia del reportatge.

- a) Assistència als actes previstos per l'Oficina de Comunicació del Gabinet del Departament de Recerca i Universitats per a la realització de reportatges audiovisuals.
- b) Creació d'un banc audiovisual per a la difusió dels missatges i actuacions del Departament de Recerca i Universitats i altres necessitats de materials audiovisuals institucionals.
- c) Provisió de materials audiovisuals en els formats adequats per a la difusió en xarxes socials (format horitzontal i vertical).
- d) Vetllar i supervisar que es compleixen els criteris de cessió de drets d'imatge i àudio per part de les persones menors i majors d'edat que participen en els reportatges

audiovisuals d'acord a la normativa vigent i als criteris i necessitats del Departament de Recerca i Universitats.

- e) Subtitulació, amb correcció inclosa, de tots els reportatges creats, en català o en alguna de les llengües requerides.

Tercera. Requeriments tècnics i funcionals obligatoris de la prestació

3.1 Lot 1: Requeriments tècnics i funcionals obligatoris (assistència tècnica)

3.1.1. Equipament tècnic mínim del qual ha de disposar l'empresa contractista del lot 1

- Càmeres de vídeo robotitzades: 2
- Mixer: 1
- Equip d'assistència per a la retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo + programa realització: 1
- PC per intervencions via Zoom o similar: 1
- Microfonia de mà sense cables: 1
- Microfonia de sobretaula: 3
- Altaveus: 2
- Rack de premsa: 1
- Taula de so digital: 1
- Dispositiu 4G o 5G autònom: 1
- Monitor: 1
- Focus: 2
- Cablejat necessari

3.1.2. Despeses de producció a càrrec de l'empresa contractista del lot 1 (assistència tècnica)

- Transport de material tècnic i del personal de l'empresa contractista arreu de Catalunya.
- Preparació, muntatge i desmuntatge set d'emissió amb les necessitats específiques previstes per a cada cas.
- Dietes de manutenció i desplaçament del personal de l'empresa contractista.
- Totes les altres despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.1.3. Personal requerit a l'empresa contractista del lot 1 (assistència tècnica)

- Tècnic polivalent (operador de càmera / tècnic de so)*: 1
- Tècnic realització / retransmissió i realització digital d'àudio i vídeo*: 1

*Regits pel *Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual*.

3.1.4. Durada del serveis del lot 1 (assistència tècnica)

El temps de dedicació als actes que requereixen les prestacions objecte del lot 1 (assistència tècnica) tenen una gran diversitat horària en funció del lloc i la complexitat tècnica de l'acte.

Les necessitats de temps poden oscil·lar entre les 4 i les 12 hores, en funció de la distància territorial i de la complexitat de l'acte.

El preu unitari per acció està previst tenint en compte que la mitjana de duració dels actes, incloent el temps de desplaçament, muntatge i desmuntatge, és de 6 hores.

S'ha estimat una mitjana de 2 serveis per mes únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració i es podran traspasar d'un mes a l'altre de tal manera que el còmput total de serveis comptabilitzats anualment no impliqui excedir l'import d'aquest contracte.

3.1.5. Horaris i calendari del lot 1 (assistència tècnica)

L'Oficina de Comunicació del Gabinet del conseller del Departament de Recerca i Universitats comunicarà al contractista la planificació dels actes setmanals (que s'anirà actualitzant diàriament) en què es prevegi que es necessitarà el servei d'assistència tècnica. L'Oficina de Comunicació sol·licitarà la prestació del servei al contractista amb la màxima antelació possible, i en tot cas, en el termini mínim de 72 hores abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment. Sens perjudici que, en casos excepcionals, hi podrà haver un requeriment immediat en cas d'urgència, amb un preavís mínim de 3 hores. Les sol·licituds de servei es faran per qualsevol mitjà que permeti deixar constància del dia i hora en què es fa la petició.

L'assistència al servei requerit s'haurà de produir amb l'antelació mínima perquè el muntatge estigui completat una hora abans de l'inici de l'esdeveniment, en cas que l'especificitat de l'esdeveniment no inclogui assajos previs. Si l'esdeveniment preveu assajos previs, es concretarà en funció de cada acte. S'hi haurà de romandre fins que l'acte finalitzi i es completi el desmuntatge.

3.2 Lot 2: Requeriments tècnics i funcionals obligatoris (fotografia)

3.2.1. Equipament tècnic mínim del qual ha de disposar l'empresa contractista del lot 2 (fotografia)

- Càmeres fotogràfiques adequades per a cada tipus de reportatge: rodes de premsa, reportatges vinculats al Departament de Recerca i Universitats: 2
- Eines de suport per a la realització de reportatges gràfics (quan sigui requerit):
 - Trípoders: 2
 - Focus: 2
- Programari (edició, enviament): 1

3.2.2. Especificacions tècniques de les fotografies i Terminis de lliurament:

Cada reportatge contindrà un mínim de 15 fotografies i un màxim de 200.

Caldrà que se subministri un mínim de 15 imatges per xarxes socials i notes de premsa en els 15 minuts posteriors a la finalització de l'esdeveniment.

Els fitxers d'imatge seran en format PNG, en format de baixa i alta resolució.

Caldrà que tinguin la possibilitat d'edició a 72 dpi de resolució a mida 1135x757 px i menys de 500 kb de pes.

El mode de color ha de ser RGB.

Sempre que hi hagi fotomuntatge s'haurà d'informar i alhora lliurar les fotografies originals que s'han utilitzat per realitzar-lo.

L'enviament dels fitxers editats es farà en el termini de 7 dies laborables de l'encàrrec per WeTransfer o Dropbox.

Els encàrrecs han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la informació requerida als següents camps de descripció:

- Professional (nom i cognoms/raó social)
- Títol del servei
- Data i lloc del servei

3.2.3. Horaris i calendari del lot 2 (fotografia)

Els serveis objecte del contracte poden esdevenir qualsevol dia de la setmana i durant les 24 hores durant la durada del contracte.

L'Oficina de Comunicació del Gabinet del conseller del Departament de Recerca i Universitats comunicarà al contractista la planificació dels actes setmanals (que s'anirà actualitzant diàriament) en què es prevegi que es necessitarà el servei de fotografia. L'Oficina de Comunicació sol·licitarà la prestació del servei al contractista amb la màxima antelació possible, i en tot cas, en el termini mínim de 48 hores abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment. Sens perjudici que, en casos excepcionals, hi podrà haver un requeriment immediat en cas d'urgència, amb un preavís mínim d'1 hora. Les sol·licituds de servei es faran per qualsevol mitjà que permeti deixar constància del dia i hora en què es fa la petició.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i s'hi haurà de romandre fins que el cap del Departament o el responsable de l'acte ho indiqui.

3.2.4. Despeses de producció a càrrec de l'empresa contractista del lot 2 (fotografia)

- Transport de l'equip tècnic i del personal de l'empresa contractista arreu de Catalunya.
- Preparació, muntatge i desmuntatge del set de fotografia (atenent a la necessitat específica).
- Dietes de manutenció i desplaçament del personal de l'empresa contractista.
- Execució, seguiment i supervisió de la cessió de drets d'imatge al Departament de Recerca i Universitats, atenent la normativa vigent.
- Enviament dels reportatges fotogràfics realitzats en el període previst en aquest plec
- Obtenció dels drets d'imatge de les persones fotografiades i la seva entrega a la persona responsable de l'Oficina de Comunicació del Gabinet del conseller del Departament de Recerca i Universitats.

- Totes les altres despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2.5. Personal requerit a l'empresa contractista del lot 2 (fotografia)

- *Fotògraf/a professional**: 1

En cas que una empresa disposi d'una plantilla àmplia de fotògrafs, es requerirà que s'assigni com a titulars 1 ó 2 professionals que siguin els que preferentment cobreixin els actes del Departament de Recerca i Universitats.

**Regit pel Conveni col·lectiu estatal per a la indústria fotogràfica*

3.2.6. Durada dels serveis del lot 2 (fotografia)

El temps de dedicació als actes que requereixen les prestacions objecte del lot 2 (Fotografia) tenen una gran diversitat horària en funció del lloc i la tipologia de l'acte. Les necessitats de temps poden oscil·lar entre les 2 i les 6 hores, en funció de la distància territorial i de la complexitat de l'acte.

El preu unitari per servei està previst tenint en compte que la mitjana de duració dels actes, incloent el temps de desplaçament, muntatge i desmuntatge, és de 2 hores.

S'ha estimat una mitjana de 10 serveis per mes únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració i es podran traspasar d'un mes a l'altre de tal manera que el còmput total de serveis comptabilitzats anualment no impliqui excedir l'import d'aquest contracte.

3.2.7. Altres obligacions de l'empresa contractista del lot 2 (fotografia)

- El professional es compromet a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

3.3 Lot 3 (vídeo): Requeriments tècnics i funcionals obligatoris

3.3.1. Equipament tècnic mínim del qual ha de disposar l'empresa contractista del lot 3 (vídeo)

- Càmeres de vídeo adequades per a cada tipus de reportatge: rodes de premsa, reportatges vinculats al Departament de Recerca i Universitats: 2
- Eines de suport per a la realització de reportatges gràfics (quan sigui requerit):
 - Micròfon de càmera i/o de corbata: 2
 - Trípodès: 2
 - Focus: 2
- Programari (edició, enviament): 1

3.3.2. Especificacions tècniques dels vídeos:

Els reportatges audiovisuals han d'estar en format horitzontal i vertical per a la difusió en xarxes socials-

Els encàrrecs han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la informació requerida als següents camps de descripció:

- Professional (nom i cognoms/raó social)
- Títol del servei
- Data i lloc del servei (en el cas dels vídeos de resum d'actes)

Tot el material d'aquest lot s'ha de lliurar amb criteris d'accessibilitat que responen a la normativa europea UNE EN 301 549:2022.

3.3.3. Despeses de producció a càrrec de l'empresa contractista del lot 3 (vídeo)

Transport de l'equip tècnic i del personal de l'empresa contractista arreu de Catalunya.

Preparació, muntatge i desmuntatge del set audiovisual (atenent a la necessitat específica).

Dietes de manutenció i desplaçament del personal de l'empresa contractista.

Execució, seguiment i supervisió de la cessió de drets d'imatge i veu al Departament de Recerca i Universitats, atenent la normativa.

Subtitulació i correcció ortogràfica en català (o de la llengua sol·licitada) dels reportatges creats.

Enviament dels reportatges audiovisuals realitzats en el període previst i acordat amb l'empresa.

Totes les altres despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.3.4. Personal requerit a l'empresa contractista del lot 3 (vídeo)

- Tècnic audiovisual professional*: 1

*Regits pel *Conveni col·lectiu de la indústria de la producció audiovisual*.

3.3.5. Horaris i calendari del lot 3 (vídeo)

L'Oficina de Comunicació del Gabinet del conseller del Departament de Recerca i Universitats comunicarà al contractista la planificació dels actes setmanals (que s'anirà actualitzant diàriament) en què es prevegi que es necessitarà el servei de vídeo. L'Oficina de Comunicació sol·licitarà la prestació del servei al contractista amb la màxima antelació possible, i en tot cas, en el termini mínim de 72 hores abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment. Sens perjudici que, en casos excepcionals, hi podrà haver un requeriment immediat en cas d'urgència, amb un preavís mínim de 3 hores. Les sol·licituds de servei es faran per qualsevol mitjà que permeti deixar constància del dia i hora en què es fa la petició.

En el cas dels vídeos resum d'actes, l'arribada al servei requerit s'haurà de produir amb l'antelació mínima per recollir imatges prèvies de l'acte, entre 30 i 15 minuts abans del seu inici, i s'hi haurà de romandre fins que l'acte finalitzi. Pel que fa al lliurament de la proposta inicial de vídeo resum, s'haurà de lliurar en un màxim de 5 hores després de la finalització de l'acte, en cas que sigui durant l'horari de matí o migdia. En les franges horàries posteriors (tarda-vespre-nit), la proposta inicial s'haurà de lliurar al llarg del matí del dia següent. El lliurament final del vídeo resum s'haurà de realitzar dins d'un màxim de 3 dies des de la finalització de l'esdeveniment i haurà d'incloure totes les modificacions sol·licitades per l'Oficina de Comunicació del Gabinet del Conseller.

3.3.6. Durada dels serveis del lot 3 (vídeo)

El temps de dedicació als actes que requereixen les prestacions objecte del lot 3 (vídeo) una gran diversitat horària en funció del lloc i la complexitat tècnica de l'acte. Les necessitats de temps poden oscil·lar entre les 4 i les 12 hores, en funció de la distància territorial i de la complexitat de l'acte.

El preu unitari per acció està previst tenint en compte que la mitjana de duració dels actes, incloent el temps de desplaçament, muntatge i desmuntatge, és de 6 hores.

S'ha estimat una mitjana de 4 serveis per mes únicament a efectes de càlcul del pressupost de licitació. Aquest nombre de serveis podrà variar en funció de les necessitats de l'Administració i es podran traspasar d'un mes a l'altre de tal manera que el còmput total de serveis comptabilitzats anualment no impliqui excedir l'import d'aquest contracte.

Quarta. Propietat intel·lectual i drets d'imatge dels treballs objecte del contracte

L'adjudicatari autoritza el Departament de Recerca i Universitats a l'ús de les imatges i vídeos encarregades, d'acord amb les següents condicions:

a) Drets de propietat intel·lectual

- L'adjudicatari cedirà en exclusiva al Departament de Recerca i Universitats els drets d'explotació sobre les imatges o els audiovisuals resultants dels encàrrecs que se li formulin. Els drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).
- Aquesta cessió ho serà sense limitació territorial i fins el seu pas a domini públic, d'acord amb l'article 41 de l'esmentat RDL 1/1996. No obstant, el Departament de Recerca i Universitats podrà autoritzar la utilització de les imatges o dels vídeos per als usos i finalitats que l'autor li manifesti. En qualsevol cas, queda expressament reservat al Departament de Recerca i Universitats el lliurament de les imatges o audiovisual als mitjans de comunicació.
- L'adjudicatari respon de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets que cedeix, com també de qualssevol càrregues o indemnitzacions que es poguessin

derivar d'accions, reclamacions o conflictes amb tercers, per l'incompliment d'aquestes obligacions. En el supòsit que l'obra inclogués algun material emparat per algun dret de propietat intel·lectual, l'adjudicatari es fa responsable d'obtenir l'autorització corresponent i, si escau, de fer-ne menció en l'obra publicada.

b) Drets d'imatge

En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de les persones que siguin reconegudes. En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatari procedirà a obtenir aquest consentiment.

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES

1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP les empreses hauran d'acreditar els dos criteris de solvència següents:

- a) Volum de facturació en l'exercici de major volum de negoci dels últims tres, de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, del lot al qual es presenti. En cas que un licitador resulti proposat adjudicatari de més d'un lot, la solvència a acreditar serà la suma dels pressuposts màxims de licitació, IVA exclòs, dels lots als quals estigui proposada com a adjudicatària.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

- b) Patrimoni net que no sigui negatiu al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals.

Mitjà d'acreditació: Documentació comptable fefaent.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, les empreses hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional següent:

- a) Principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del lot corresponent. L'import acumulat l'any de més volum d'execució ha de suposar, com a mínim, el 70% de la suma dels pressuposts màxims de licitació, IVA exclòs, dels lots als quals estigui proposada com a adjudicatària.

Mitjà d'acreditació: Certificats que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat dels treballs, expedits pels òrgans o entitats competents, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder seu que acreditin la realització dels treballs. En els documents acreditatius de la solvència tècnica o professional, caldrà indicar el CPV dels contractes que s'hagin prestat al sector públic.

- b) Per al lot 2 (fotografia), a més de l'anterior, s'ha d'acreditar que, en els darrers tres anys s'ha realitzat, com a mínim, 1 contracte similar a l'objecte del lot, és a dir, fotografia i cobertura d'actes institucionals en què el destinatari sigui una Administració Pública o un departament de la Generalitat.

Mitjà d'acreditació: Certificats que indiqui l'import, data i destinatari, expedits pels òrgans o entitats competents, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització dels treballs.

- c) Per al lot 3 (vídeo), a més del que s'indica a l'apartat a), s'ha d'acreditar que, en els darrers tres anys s'ha realitzat, com a mínim, 1 contracte similar a l'objecte del lot, és a dir, vídeo i cobertura d'actes institucionals en què el destinatari sigui una Administració Pública o un departament de la Generalitat.

Mitjà d'acreditació: Certificats que indiqui l'import, data i destinatari, expedits pels òrgans o entitats competents, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització dels treballs.

3. Classificació

No existeix classificació alternativa.

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

No aplica.

ANNEX III.b. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP (SOBRE B)

El/La senyor/a, amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF, en qualitat de (indicar: administrador únic/solidari/mancomunat/apoderat solidari/mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats (exp. UR-2023-132)**, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

- ☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- ☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- ☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/la representant)

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra., amb residència a
....., al carrer..... núm....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte de **serveis de suport als actes de comunicació externa del
Departament de Recerca i Universitats (exp. UR-2023-132)**, es compromet en nom propi/en
nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats pels imports² següents:

(emplenar els preus del/s lot/s al/s qual/s es licita)

Lot 1 (assistència tècnica)

Preu unitari per servei/acte: (IVA exclòs); IVA aplicable%

Lot 2 (fotografia)

Preu unitari per servei/acte: (IVA exclòs); IVA aplicable%

Lot 3 (vídeo)

Preu unitari per servei/acte: (IVA exclòs); IVA aplicable%

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les
obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per
categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a
l'execució del contracte. Als efectes de la manifestació anterior, s'informa que el conveni
col·lectiu aplicable és:

(indicar el/s conveni/s col·lectiu/s aplicable/s)

.....

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/la representant)

² Nota: els preus oferts no poden superar els preus unitaris màxims previstos a l'apartat B4 del quadre de
característiques. Els preus s'han d'expressar arrodonits a dos decimals, de conformitat amb els regles
d'arrodoniment aplicables.

ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES (SOBRE C)

El/la senyor/a, amb residència a, al carrer núm., i amb NIF, **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats (exp. UR-2023-132), LOT 1/2/3, (especificar)**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i oferint els terminis següents:

Lot 1 (assistència tècnica)

Termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (màxim 72 hores): _____ hores

Lot 2 (fotografia)

Termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (màxim 48 hores): _____ hores

Termini de lliurament del material definitiu (màxim 7 dies): _____ dies

Lot 3 (vídeo)

Termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (màxim 72 hores): _____ hores

Termini per lliurar el material en versió inicial (proposta inicial abans de la definitiva) (màxim 5 hores): _____ hores

Termini per lliurar el material en versió definitiva (màxim 3 dies): _____ dies

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/la representant)

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/La senyor/a, amb DNI, *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats (exp. UR-2023-132)**,

(Marcar lot a què es presenta)

- ☐ Lot 1
- ☐ Lot 2
- ☐ Lot 3

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat (i d'acord amb el nivell de desglossament de compliment dels criteris de selecció – part IV del DEUC- que s'indica en el Plec) **i en annex a aquesta declaració.**
- b) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars, segons el lot/s del/s quals/s sigui adjudicatari.
- c) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- d) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - DNI de la persona de contacte:
 - Número/os de telèfon/os mòbil/s:
- e) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic

Només cal emplenar la secció C d'aquesta part ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, per acreditar la seva solvència. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses

La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció

Cal emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV Criteris de selecció, juntament amb la declaració relativa a l'adscripció de mitjans.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

..... (nom i cognoms de qui signa la declaració),
amb DNI, com a de l'empresa
....., amb NIF,
i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el/la notari/ària senyor/a,
del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura del/la representant)

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a 100 punts, d'acord amb el següent:

LOT 1 (ASSISTÈNCIA TÈCNICA)

1. Oferta econòmica (fins a 90 punts)

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

En què:

- P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, IVA exclòs
- O_v és l'import de l'oferta a valorar, IVA exclòs
- O_m és l'import de l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs
- IL és el preu unitari màxim per servei/acte, IVA exclòs, (1.450,00 €) i
- $P = 90$

2. Terminis (fins a 10 punts)

Es valorarà **fins a 10 punts** la reducció del termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (72 hores) d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left(\frac{TL - T_v}{TL - T_m} \right) \times P$$

En què:

- P_v és la puntuació de l'oferta a valorar
- T_v és el termini de l'oferta a valorar
- T_m és el termini més curt ofert
- $TL = 72$ hores
- $P = 10$

LOT 2 (FOTOGRAFIA)

1. Oferta econòmica (fins a 90 punts)

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

En què:

- P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, IVA exclòs

- Ov és l'import de l'oferta a valorar, IVA exclòs
- Om és l'import de l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs
- IL és el preu unitari màxim per servei/acte, IVA exclòs, (220,00 €) i
- $P = 90$

2. Terminis (fins a 10 punts)

Es valorarà **fins a 7 punts** la reducció del termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (48 hores) d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left(\frac{TL - Tv}{TL - Tm} \right) \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar
- Tv és el termini de l'oferta a valorar
- Tm és el termini més curt ofert
- $TL = 48$ hores
- $P = 7$

Es valorarà **fins a 3 punts** la reducció del termini per lliurar el material definitiu (màxim 7 dies) aplicant la fórmula següent:

$$Pv = \left(\frac{TL - Tv}{TL - Tm} \right) \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar
- Tv és el termini de l'oferta a valorar
- Tm és el termini més curt ofert
- $TL = 7$ dies
- $P = 3$

LOT 3 (VÍDEO)

1. Oferta econòmica (fins a 84 punts)

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \right] \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar, IVA exclòs
- Ov és l'import de l'oferta a valorar, IVA exclòs
- Om és l'import de l'oferta econòmica més baixa, IVA exclòs
- IL és el preu unitari màxim per servei/acte, IVA exclòs, (1.450,00 €) i

- $P = 84$

2. Terminis (fins a 16 punts)

Es valorarà **fins a 10 punts** la reducció del termini mínim per a la sol·licitud dels encàrrecs ordinaris per part de l'Administració abans de la previsió d'inici de l'esdeveniment (72 hores) d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left(\frac{TL - Tv}{TL - Tm} \right) \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar
- Tv és el termini de l'oferta a valorar
- Tm és el termini més curt ofert
- $TL = 72$ hores
- $P = 10$

Es valorarà **fins a 3 punts** la reducció del termini per lliurar el material en versió inicial (proposta inicial abans de la definitiva) (màxim 5 hores) aplicant la fórmula següent:

$$Pv = \left(\frac{TL - Tv}{TL - Tm} \right) \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar
- Tv és el termini de l'oferta a valorar
- Tm és el termini més curt ofert
- $TL = 5$ hores
- $P = 3$

Es valorarà **fins a 3 punts** la reducció del termini per lliurar el material en versió definitiva (màxim 3 dies) aplicant la fórmula següent:

$$Pv = \left(\frac{TL - Tv}{TL - Tm} \right) \times P$$

En què:

- Pv és la puntuació de l'oferta a valorar
- Tv és el termini de l'oferta a valorar
- Tm és el termini més curt ofert
- $TL = 3$ dies
- $P = 3$

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta (preu unitari) que presenti una baixa de més d'un 30% del preu unitari màxim de licitació.

Quan es tracti de més d'un licitador: una oferta (preu unitari) que presenti una baixa respecte la mitjana de les ofertes de totes les empreses licitadores de més d'un 25%.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista te prohibit copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament de Recerca i Universitats, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i a les dades de caràcter personal responsabilitat de l'Administració contractant, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part del seu personal. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:
(*signatura electrònica*)

Apoderat/apoderada
Empresa

ANNEX XI. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Núm. de l'expedient de contractació: SE 127/2023 GEEC UR-2023-132
Objecte del contracte: Serveis de suport als actes de comunicació externa del Departament de Recerca i Universitats

Dades de l'entitat

Nom o raó social (persona física o jurídica):

NIF/NIE/CIF:

Domicili social: Població: Província: CP:

Telèfon: Fax: E-mail:

Activitat: CCAE: Entitat gestora o col·laboradora AT i EP:

El/La senyor/a amb NIF declara en qualitat de que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte i, en conseqüència, declara:

☒ Ha realitzat l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives.

Modalitat preventiva:

☐ Assumpció personal per l'empresari

☐ Treballador designat

☐ Servei de Prevenció Propi

☐ Servei de Prevenció Aliè

☐ Servei de Prevenció Mancomunitat

☐ Altres, especifiqueu la modalitat preventiva:

Persona de contacte (nom i cognoms): Tel.: E-mail:

☒ Ha elaborat el pla de prevenció.

☒ Ha realitzat l'avaluació de riscos específics dels llocs de treball dels serveis contractats.

☒ Ha elaborat la planificació de l'activitat preventiva.

☒ Ha prioritzat l'actuació preventiva en cas d'identificació de riscos greus o molt greus a fi d'eliminar i/o minimitzar-los.

☒ Ha ofert els reconeixements mèdics periòdics als treballadors.

☒ Ha facilitat als treballadors la formació i informació adequada als riscos propis de l'activitat.

☒ Ha facilitat als treballadors, si escau, els equips de protecció individual adequats als riscos propis de l'activitat.

☒ Es compromet a comunicar i mantenir actualitzada la relació del personal que realitza els treballs contractats en centres de treball del Departament.

☒ Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs, i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i instruccions

d'emergència proporcionada pel Departament, i reclamar-los-hi les acreditacions previstes en el punt 2 de l'art.10 del RD 171/2004, de 30 de gener, i entregar-ho al Departament.

☒ Es compromet a informar dels incidents i accidents laborals ocorreguts en les instal·lacions del Departament, i participar en la investigació del succés quan se li sol·liciti.

☒ Es compromet a informar dels riscos nous o no identificats inicialment, i de les mesures preventives o correctores a adoptar.

Documentació que s'adjuntarà abans de l'inici de l'activitat:

☒ Relació de personal que prestarà serveis en les dependències del Departament, i si escau indicar si és personal d'especial sensibilitat. Especificar: nom, cognoms, DNI, i lloc de treball.

☒ Avaluació de riscos específics de l'activitat per als treballs que s'han de desenvolupar en les dependències del Departament, amb especial incidència als riscos que puguin afectar al personal del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents. Especificar: nom del lloc de treball, riscos identificats, i mesures preventives.

☐ Acreditació de la certificació de qualificació del personal que realitzarà els treballs, per a les activitats d'especial perillositat, o bé quan així ho estableix la legislació vigent (treballs verticals, manipulació productes químics, instal·lacions tèrmiques, elèctriques, etc.).

☒ Acreditació que el personal que realitzarà els treballs ha estat informat del contingut de la documentació rebuda del Departament.

☒ Acreditació de complir periòdicament amb les obligacions en matèria de formació i informació del personal que presti serveis en les dependències del Departament.

☐ Relació de productes químics i fitxes de seguretat, (neteja, control plagues, pintura, etc.).

☐ Relació d'equips de treball.

☐ Relació d'equips de protecció individual.

☐ Mesures d'emergència específiques (treballs d'especial perillositat, treballs desenvolupats per personal d'especial sensibilitat, etc.).

☐ Altres:

(Signatura del/de la representant legal de l'empresa i data, si escau)

El Departament pot sol·licitar quan ho estimi oportú l'acreditació documental de les dades declarades, a fi de comprovar la seva veracitat, així com informació complementària.