El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL

0.- ANTECEDENTS

1.- OBJECTE

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

- 2.1.- ESPECIALITATS
  - 2.1.1 Especialitat de Seguretat en el Treball
  - 2.1.2 Especialitat d'Higiene Industrial
  - 2.1.3 Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada
  - 2.1.4 Especialitat de Vigilància de la salut i Medicina del Treball
- 2.2.- PREVENCIÓ TÈCNICA
  - 2.2.1 Pla de Prevenció de Riscos i Declaració de política de PRL
  - 2.2.2 Planificació i programació de l'activitat preventiva
  - 2.2.3 Programació de la informació i formació dels treballadors
  - 2.2.4 Reunions com a assessor de PES SL
  - 2.2.5 Disseny i redacció de la memòria anual
- 2.3.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS
  - 2.3.1.- Formació específica del lloc de treball
  - 2.3.2.- Formació especialitzada en prevenció de riscos
- 2.4.- ALTRES SERVEIS ACCESORIS
- 2.5.- QUADRE RESUM: OBLIGACIONS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

3.- CONDICIONS DE REALITZACIÓ

- 3.1.- FORMA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 3.2.- CONFIDENCIALITAT
- 3.3.- RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ DEL SERVEI
- 3.4.- LLENGUA

4.- REQUERIMENTS D'EMPRESES OFERTANTS

- 4.1.- REQUISITS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
- 4.2.- SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

0.- ANTECEDENTS

Promoció Econòmica de Sabadell, SL té una mitja de treballadors/es de 294 a l'any 2022, repartits en els següents centres de treball:
- Vapor Llonch. Ctra. Barcelona núm. 208 bis. (Edifici principal).
- Vapor Molins. Carrer de Calders s/n.
- Fira Sabadell. Carrer Tres Creus núm.202.
- Centre de Promoció Empresarial (CPE) Carrer Tres Creus núm.232.
- Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya, Camí de Can Quadres s/n.
- Centre d'Empreses Industrials Can Roqueta (CEI Can Roqueta), avinguda Can Bordoll, 119.

Així mateix l'empresa té ubicats diversos treballadors a altres equipaments de titularitat de l'Ajuntament de Sabadell:
- Centre Cívic de la Creu de Barbera
- Centre Cívic - Can Puiggener
- Centre Cívic Torre Romeu
- Biblioteca del Nord
- Granja del Pas
- Molí de Sant Oleguer

El nombre de contractes realitzats l'any 2022 va ser de 457. Els perfils professionals habituals a PES, així com el personal d'oficis i el conveni de referència al que pertanyen, son els següents:

Perfils professionals habituals	**Conveni de referència**
Personal tècnic a oficina	Propi (PES-Ajuntament)
Personal administratiu a oficina	Propi (PES-Ajuntament)
Personal de consergeria i control accessos	Oficines i Despatxos
Personal de manteniment general i informàtic	Propi (PES-Ajuntament)
Informadors municipals/agents cívics	Oficines i Despatxos
Personal formador	Oficines i Despatxos

Personal d'oficis	
Construcció	Construcció i obres públiques
Pintura	Construcció i obres públiques
Fusteria	Construcció i obres públiques
Instal·lacions aigua i electricitat	Construcció i obres públiques
Logística i magatzem	Construcció i obres públiques
Jardineria i Recuperació espais naturals degradats	Jardineria
Neteja viària	Jardineria
Neteja equipaments	Neteja edificis i locals
Aux. Ajuda a domicili	Atenció gent gran

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

Aux. Educació Infantil	Educació Infantil
Aux. Dinamització esportiva	Oficines i despatxos

1.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació d'un servei de prevenció aliè, que cobreixi la Prevenció Tècnica, en les especialitats de: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la salut i Medicina del treball sol·licitat per Promoció Econòmica de Sabadell, SL (en endavant PES).

Per l'organització de l'activitat preventiva el servei de prevenció aliè (en endavant SPA) haurà de:

a. Impulsar la cultura de prevenció de riscos laborals al conjunt de l'organització.
b. Assessorar l'actuació en matèria de seguretat proposant polítiques de seguretat i salut laboral.
c. Elaborar, coordinar i aplicar els programes de prevenció de riscos laborals.
d. Determinar les prioritats de les mesures correctores i/o preventives i fer-ne el seguiment.
e. Assessorar en solucions tècniques als problemes que es detecten en les visites de seguretat, les derivades de l'anàlisi d'accidents i comunicats de risc; així com els plantejats al si del Comitè de Seguretat i Salut.
f. Prestar assessorament en la redacció de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables de l'organització.
g. Elaborar proposta dels Plans d'autoprotecció i plans d'emergència. Assessorar i recolzar la seva implantació i participar als simulacres anuals.
h. Assessorar sobre el compliment de les obligacions en matèria de seguretat laboral de l'empresa.
i. Col·laborar en l'elaboració dels plans de formació així com en l'organització de la formació i informació dels treballadors.
j. Investigar els accidents de Treball, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la seva modificació en el Real Decret 337/2010, de 19 de març.
k. Programar i implementar la formació en matèria de primers auxilis.
l. La vigilància de la Salut dels/de les treballador/es en relació amb els riscos derivats del treball.
m. Assessorar sobre les mesures preventives de salut laboral que, en cada cas, siguin necessàries.

n. Elaborar la memòria i planificar la programació anual de l'activitat del Servei de Prevenció.

Aquestes prestacions hauran de realitzar-se a favor de PES per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte derivat.

L'establert en aquest contracte serà d'aplicació a tot el personal contractat per PES.

Mitjans per al desenvolupament de les especialitats contractades

El SPA haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació:

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Pel que fa als mitjans humans, el servei de prevenció aliè designarà i posarà a disposició d'aquest contracte un/a tècnic/a superior de prevenció de riscos amb les tres especialitats, amb titulació universitària, i amb una experiència acreditada de treball a empreses de serveis de prevenció (realitzant treballs assimilables als que es demanen en aquest plec) a jornada completa, perquè cobreixi les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia, amb una experiència mínima de 3 anys per a cada especialitat.

El/la tècnic/a designat/da, portarà a terme la interlocució i coordinació de les accions que es determinin amb l'entitat adjudicatària.

A criteri dels responsables del contracte el podran recusar per mitjà d'una al·legació justificada.

El SPA haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en la solvència tècnica de la present licitació i ofertes en la seva proposta, assegurant que el servei no queda descobert en cap cas.

Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

L'empresa contractant, es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que no compleixin amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del servei de prevenció aliè, es rebutjarà el personal adscrit a l'execució del contracte, i el SPA haurà d'adscriure altre personal amb les condicions descrites.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

L'entitat adjudicatària donarà suport per a la gestió preventiva de PES SL, portant a terme l'elaboració de documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada al personal, investigació i anàlisis dels accidents, documentació relativa als controls de l'estat de salut del personal.

2.1. ESPECIALITATS

2.1.1. - L'especialitat de seguretat en el treball: inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- Avaluació de riscos (inicials i revisions): Identificant, avaluant i proposant les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'empresa, incloent-hi els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.
  El SPA realitzarà les avaluacions de riscos dels llocs de treball, instal·lacions i maquinaria, i la seva planificació preventiva i/o correctora que PES determini.
  PES posarà a disposició del SPA les avaluacions de riscos de que disposa dels diferents centres de treball i llocs de treball existents a l'organització, les quals s'actualitzaran quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

  - Quan canviïn les condicions de treball.
  - Quan hagin danys a la salut.
  - Quan s'introdueixin nous equips de treball, substàncies o preparats químics, noves tecnologies o la modificació de les condicions dels llocs de treball.
  - Quan s'incorpori un treballador o una treballadora amb característiques personals o estat biològic conegut que li facin especialment sensible a les condicions del lloc.
  - En l'embaràs i/o en el període de lactància, s'ha d'avaluar específicament el lloc de treball.
  - Quan així ho indiquin les activitats de seguiment i control de l'eficàcia de les mesures (per exemple, inspeccions visuals del centre de treball).
  - En funció dels resultats col·lectius, epidemiològics, de la vigilància de la salut.

- Amb la periodicitat acordada entre l'RLT i PES.

Quan es realitzin actualitzacions, es posaran a disposició de PES en un termini màxim de 20 dies naturals des de la finalització del treball de camp.

- Plans d'Autoprotecció i Emergències: PES SL. ha redactat els plans d'emergència i autoprotecció amb personal propi o aliè dels diferents edificis gestionats per l'organització.
  El SPA s'encarregarà de l'actualització i manteniment dels plans d'emergència (anualment) i dels plans d'autoprotecció implantats (amb caràcter tri anual). Elaborarà els plans i els lliurarà degudament signat pel tècnic assignat, en un termini màxim de 30 dies hàbils des de que el responsable del contracte encomani la tasca i posi a disposició del SPA la documentació.
  Per assegurar la correcta implantació dels plans, aquest contracte preveu realitzar formació especifica en matèria d'emergència i simulacres als diferents equipaments un cop a l'any, en horari laboral (matins). La formació serà impartida pel SPA:

a. Formació de Primers auxilis. (per al personal de PES i pels membres dels equips de Primers Auxilis). 20 hores en total, de formació en el període d'un any. Les sessions de primers auxilis com a mínim seran de 4 hores.

b. Formació de Lluita contra incendis (per al personal de PES i pel membres dels equips primera intervenció). Mínim 4 hores per cada col·lectiu (genèrica i específica per als equips d'emergència). Aquesta formació contindrà part teòrica i part pràctica contra incendis.

c. Formacions específiques Pla Emergència/PAU dels diferents centres (Centre de Formació Cal Molins, CEI Can Roqueta, Fira de Sabadell i Pista Coberta d'Atletisme de Catalunya): L'adjudicatari impartirà una sessió formativa d'entre 2 i 4 hores de duració per centre i any, en el que es formarà als equips d'emergència, aquesta formació contindrà part teòrica i part pràctica contra incendis (un cop cada 4 anys, la part pràctica contemplarà formació amb foc real), i formació en primers auxilis i la part teòrica del pla d'autoprotecció , en el que es refereix a funcions de cada membre. Inclourà també formació pràctica per al simulacre d'evacuació, en la qual s'especificaran les funcions que haurà de portar a terme cada membre designat de l'equip d'emergències.

d. Realització dels simulacres (periodicitat anual). El responsable del contracte determinarà les dates en que es portaran a terme els simulacres d'evacuació. El SPA es farà càrrec de l'assistència, així com de l'elaboració posterior de l'informe final de valoració de l'exercici portat a terme en els quatre edificis descrits, gestionats per PES SL. El termini màxim de lliurament de l'informe final serà de 5 dies hàbils des de la finalització del simulacre. Aquest informe inclourà les accions que s'han dut a terme durant el procediment, la valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisis dels resultats, propostes de modificació i propostes de millora.

Les accions formatives es portaran a terme a les instal·lacions de PES SL abans de portar a terme els simulacres anuals de cadascun dels equipaments, a excepció de les formacions contra incendis que requereixin instal·lacions adequades amb recursos específics per a la seva realització, les quals seran disposades pel SPA i han d'estar ubicades al municipi de Sabadell.

En cas que sigui necessària qualsevol altre formació que no estigui contemplada en aquest contracte, PES sol·licitarà pressupost a banda.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

- Investigació dels accidents: i proposta preventiva respecte de les causes que originen els desencadenants. El SPA serà informat dels accidents succeïts i s'encarregarà de realitzar la investigació dels mateixos en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la informació per part de PES.
- Assessorament en matèria de proteccions individuals: quan PES ho requereixi, el SPA donarà assessorament en l'ús dels equips de protecció individual més adequats, criteris per l'elecció d'aquests i la seva gestió, així com formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Visites a grups de treball d'oficis: es realitzaran mensualment amb l'objectiu d'avaluar l'acompliment de les mesures de seguretat i els riscos existents detectats, mitjançant treball de camp i informe tècnic detallat on s'aportarà documentació escrita i gràfica del resultat de la visita. El termini màxim de lliurament de l'informe final serà de 5 dies hàbils des de la finalització de la visita.

2.1.2.- L'especialitat d'higiene industrial: inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminats que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Inclou:

- Mesuraments de contaminants físics: Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (mecànics (soroll i vibracions), tèrmics (temperatura i humitat) i electromagnètics (radiacions ionitzants i no ionitzants)), tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial. Es realitzaran mesuraments a cada centre, de manera anual, i es lliurarà un informe tècnic final amb la informació obtinguda i les mesures i accions proposades. El termini màxim de lliurament de l'informe serà de 20 dies naturals des de la finalització del treball de camp.
- Mesuraments de contaminants químics: com fums, pols, vapors, gasos, etc. Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial). Es realitzaran mesuraments a cada centre, de manera anual, i es lliurarà un informe tècnic final amb la informació obtinguda i les mesures i accions proposades. El termini màxim de lliurament de l'informe serà de 20 dies naturals des de la finalització del treball de camp.
- Mesuraments de contaminants biològics: com fongs, virus, bacteris, etc. Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial). Es realitzaran mesuraments a cada centre, de manera anual, i es lliurarà un informe tècnic final amb la informació obtinguda i les mesures i accions

proposades. El termini màxim de lliurament de l'informe serà de 20 dies naturals des de la finalització del treball de camp.

2.1.3.- L'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada: inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

- Avaluació dels riscos psicosocials: Mitjançant l'avaluació de riscos psicosocials s'analitzaran les condicions presents en les situacions de treball relacionades amb l'organització, el contingut i la realització del treball susceptibles d'afectar tant al benestar i la salut (física, psíquica o social) dels treballadors com al desenvolupament del treball.
  El SPA portarà a terme l'avaluació de riscos psicosocials del personal de PES quan ho requereixin les avaluacions inicials de riscos dels llocs de treball o a requeriment de PES i elaborarà l'informe de resultats degudament signat pel tècnic assignat, en un termini màxim de 30 dies naturals des de la posada en marxa de l'estudi.
  La primera avaluació de riscos psicosocials es realitzarà entre octubre de 2023 i març de 2024, i s'actualitzarà cada 4 anys.
- Mesuraments de les condicions de confort ambiental: anualment el SPA portarà a terme un estudi de les condicions de confort ambiental als diferents edificis (llum, humitat, temperatura i CO2, així com altres factors ambientals si s'escau), què serà entregat a PES en un termini màxim de lliurament de 20 dies naturals des de la finalització del treball de camp.
- Assessorament en casos d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament psicològic: el personal del SPA donarà assessorament a PES en el supòsit d'insuficiència de mitjans interns dels casos d'assetjament sexual, per raó de sexe i assetjament psicològic, tal i com estableix el punt VII del "Protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament psicològic (mobbing) a PES".

2.1.4.- L'especialitat de vigilància de la salut i medicina del treball: té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

El SPA haurà de complir amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina són:

A. Revisió dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc que PES disposa, així com elaboració de nous protocols i modificació, si s'escau en ambdós casos, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc.

B. Realització d'estudis epidemiològics a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal. Amb periodicitat anual, es facilitarà als responsables tècnics en matèria de seguretat i salut de PES SL estudis

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

epidemiològics i estadístiques per conèixer la situació de salut general de l'organització (recol·lecció de dades de salut del personal de PES, la seva anàlisi, interpretació i difusió d'informació sobre un problema de salut determinat, increment de la demanda d'atenció mèdica per part de les persones d'un entorn laboral determinat, etc.) que facilitin la detecció de possibles patologies i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions i l'entorn laboral de treball. Aquest estudi es lliurarà durant les 3 primeres setmanes de l'any.

C. Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de treballadors/res especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

D. Disseny i realització de campanyes preventives. Inclou jornades i seminaris, divulgació de la prevenció i campanyes d'educació sanitària en base a les desviacions detectades en els reconeixements mèdics (promoció de la salut). Amb sessions presencials o bé correu electrònic personalitzat (almenys una campanya a l'any dins el període que PES estableixi).

E. Avaluació de salut del personal que es realitzarà en els següents supòsits:

- Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball producte d'una nova contractació.
- Revisions periòdiques anuals, segons els protocols específics adequats a cada lloc de treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
- Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte derivat del present plec resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti. A demanda del personal de PES, es realitzaran també les vacunacions de grip A, també amb caràcter anual.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les avaluacions de salut del personal hauran de realitzar-se en el centre de salut o bé en una unitat mòbil instal·lada en les instal·lacions de PES SL. Quan es tracti de grups de 10 o més treballadors, serà obligatòria la realització d'aquestes avaluacions en unitat mòbil instal·lada a les instal·lacions de PES SL.

Com a norma general, es programaran les analítiques i les revisions mèdiques en dies diferents. Es faran prèviament les analítiques -les quals es realitzaran sempre abans de les 10:30 hores- perquè el dia de la revisió el servei mèdic disposi dels resultat de les mateixes per poder-les comentar amb els/les empleats/des.

Les referides avaluacions de salut del personal poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de riscos laborals. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal i quan l'estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la treballador/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic no obligatori i abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia al reconeixement mèdic.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i garantint el respecte a la intimitat i dignitat de la persona. Només podran subministrar-ne dades de caràcter mèdic al/a la propi/a treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. PES SL serà informat de les conclusions en relació amb l'aptitud del treballador per a l'acompliment del lloc de treball o a la millora de les mesures de prevenció i protecció, a fi de què puguin desenvolupar correctament les seves funcions.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del/de la treballador/a i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball. A PES SL només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

L'empresa adjudicatària es compromet a programar els reconeixements mèdics dels treballadors que s'incorporin a PES SL en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia d'incorporació del treballador (que serà comunicat per part de PES al SPA). El lliurament dels corresponents certificats d'aptitud i resta de documentació relativa a la vigilància de la salut es lliurarà en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la realització del reconeixement.

El personal de Vigilància de la salut (metge i DUE d'empresa) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball, i disposaran de capacitat suficient per atendre al personal en les llengües habituals del personal de PES SL.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Historia laboral i clínica

1. Dades personals
2. Descripció del lloc de treball
3. Exposició actual al risc
4. Antecedents laborals:
   - Accidents laborals
   - Exposicions anteriors i durada
   - Malalties professionals
   - Altres malalties relacionades amb el treball
5. Antecedents familiars
6. Antecedents personals: Malalties comunes Accidents no laborals Hàbits fisiològics Hàbits tòxics Al·lèrgies Vacunacions
   - Tractaments farmacològics

Exploració clínica

1. Dades biomètriques:
   - Pes
   - Talla
   - Índex de massa corporal
   - Tensió arterial
   - Pols
2. Exploració física general
   - Naso-faringe
   - BocaColl
   - Auscultació pulmonar
   - Pell
   - Abdomen
   - Aparell locomotor
   - Otoscòpia
   - Sistema nerviós
3. Exploracions complementàries:
   - Exploració visual amb control de visió i tensió ocular
   - Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
   - Aparell respiratori amb espirometria
   - Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Analítica d'orina.

Sediment

Densitat Acetonúria Glucosúria Nitrits UrobilinogenBilirubina.

Analítica de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació).
2. Hemograma complert:Hematòcrit
   Fórmula LeucocitàriaPlaquetes
3. Bioquímica:
   Glucèmia
   Colesterol total (HDL, LDL).Triglicèrids
   Àcid úric
   Urea
   Creatinina
   Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)Fosfatasa Alcalina
   Ferro – ferritina
4. PSA per homes majors de 45 anys.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions (Hepatitis A i B, Colinesterasa, Tètanus i Diftèria). Dites proves aplicaran als següents llocs de treball: jardineria/horticultura; neteja d'immobles; neteja viaria; fusteria i instal·lador.

Sensibilitats específiques

Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats a l'empresa adjudicatària per part de l'empresa contractant, o que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball. Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada en relació al seu lloc i entorn de treball, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995.

Gestió dels aptes condicionats

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, previ anàlisi del professiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i per a les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols o procediments de gestió implantats de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció de l'alcoholisme, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb la persona responsable. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

Cal esmentar que l'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte a les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de PES SL el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors/es així com de les conclusions obtingudes de la mateixa.

En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal, es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

Visites mèdiques amb especialistes. L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites i proves mèdiques, derivades de l'especialitat de vigilància de la salut, que PES SL sol·liciti.

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, **el personal del servei mèdic col·laborarà amb l'organització per a la realització d'un estudi** amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

Pla de vigilància de la salut

El contractista es compromet a elaborar i presentar en el termini de 6 mesos des de la data d'inici de l'execució del contracte un Pla de Vigilància de la Salut en el treball que haurà de contenir el que a continuació es detalla:

- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període d'un any i per una plantilla mitjana de 300 treballadors i proposta de programes de vigilància de la salut que es desprenen i els seus objectius específics.

- Proposta d'indicadors per seguir i avaluar cada programa de vigilància de la salut.

- Proposta de seguiment i avaluació del pla i determinació de possibles punts crítics.

- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.

- Disponibilitat del personal tècnic assignat per l'empresa adjudicatària als treballadors de PES SL i temps assignat per a cadascun d'ells, segons l'establert a l'actualització de l'Acord de criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, aprovat per la Comissió de Salut Pública el 17 de febrer de 2000 i informat favorablement pel Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut l'abril de 2000.

- Proposta relativa a la gestió informàtica de les actuacions.

- Proposta de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.

2.2.- PREVENCIÓ TÈCNICA

Les tasques del tècnic/a assignat/da, que es descriuen al llarg del contracte per la prevenció tècnica seran les següents:

2.2.1.- Pla de Prevenció de Riscos i Declaració de política de PRL.

Realització a l'inici del contracte i revisió i actualització anual del Pla de Prevenció de Riscos i de la Política de Prevenció de riscos.

2.2.2.- Planificació i programació de l'activitat preventiva.

Es portarà a terme una revisió de tota la documentació en matèria de prevenció que disposa l'organització i s'establirà amb els responsables del contracte el sistema de seguiment de treball, la metodologia de treball, el sistema de comunicació, impresos etc.
El/la tècnic/a del SPA, conjuntament amb la persona responsable del contracte, haurà d'elaborar a l'inici del contracte i en cada una de les pròrrogues del mateix, un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que durà a terme en cada període.
Aquesta programació podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del mateix. Aquesta planificació caldrà que contempli tots els requisits i característiques de cada una de les contractacions.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2.2.3.- Programació de la informació i formació dels treballadors.

- Portar a terme la proposta i impartició d'un programa formatiu i informatiu dels treballadors en funció dels riscos detectats i de les necessitats als centres de treball.
- Revisió i actualització de la documentació requerida per a informació i formació adequada.

2.2.4.- Reunions com assessor de PES SL.

El tècnic del SPA haurà de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals per a la realització de consultes i recursos davant l'autoritat laboral. Així mateix, el tècnic en prevenció podrà acompanyar a PES SL si així es precisa davant la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals i previ avís de l'empresa al tècnic amb la suficient antelació.
El Tècnic en Prevenció del SPA podrà ser requerit per a l'assistència a les reunions extraordinàries del Comitè de Seguretat i Salut si així es considera necessari per a l'explicació de les actuacions en assumptes concrets.

2.2.5.- Disseny i redacció de la memòria anual.

Al finalitzar l'anualitat, el SPA, entregarà una memòria de les actuacions que s'han realitzat, la qual detallarà les accions portades a terme durant l'any (Prevenció tècnica, mesures d'emergència, seguiment dels PAU i Plans d'emergència, Formació en PRL, estudis realitzats, avaluacions de riscos realitzades i altres aspectes generals de la vigilància de la salut).

La memòria es redactarà per any natural i es presentarà durant les tres primeres setmanes de gener.

A petició del responsable del contracte es podrà incloure els indicadors i informacions que s'estimin oportuns.

2.3.-FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

2.3.1.- Formació específica de PRL del lloc de treball

S'inclou un conjunt d'accions formatives especifiques obligatòries per als diferents llocs de treball, tant per a les noves incorporacions com per a les posicions que calgui reciclatge (PRL del lloc de treball). La formació s'impartirà en format presencial, semi presencial o on-line via plataforma. PES determinarà el format

d'impartició, en funció del lloc de treball. Cada curs tindrà una durada mínima de 2 hores.

En el cas de les formacions on-line, el termini màxim per a la tramitació de les inscripcions a les formacions serà de 5 dies naturals des de la recepció de les dades de les persones registrades a les formacions.

En cas de formació presencial a grups es portarà a terme a les instal·lacions de PES SL en horari de matí entre les 8h i les 14:30h de dilluns a divendres.

A la planificació de l'activitat preventiva anual s'inclourà les accions formatives. Juntament amb els responsables del contracte, es determinaran quins cursos s'inclouen per tal que siguin d'abast per a tot el personal.

2.3.2.- Altres formacions en matèria de prevenció de riscos

L'adjudicatari posarà a disposició de PES, l'accés a la realització de cursos preventius presencials o virtuals disponibles de les següents temàtiques:

- Igualtat de gènere
- Treball amb PVD
- Assetjament laboral
- Gestió de l'estrès
- Violència ocupacional

El nombre màxim d'hores totals per a la realització dels cursos serà de 20 hores, les quals es distribuiran entre els diferents cursos a petició de PES.

Els cursos formatius seran impartits sempre per un tècnic superior en ergonomia i psicosociologia aplicada, seguretat, infermer/a , fisioterapeuta i/o psicòleg segons l'activitat preventiva, amb capacitat pedagògica per a desenvolupar les formacions. Aquesta capacitació s'acreditarà mitjançant Certificat d'Aptitud Pedagògica o Màster Universitari de Professor/a d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat o Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional o Experiència docent de 600 hores (en els últims 10 anys) o 1 any d'experiència docent.

La presentació i material didàctic estarà disponible per a PES, previ a la realització de la formació (mínim 4 dies hàbils abans). L'adjudicatari haurà de lliurar les còpies del material docent als alumnes el dia de la classe.

L'adjudicatari i PES pactaran el dia i hora, temari exacte i el millor mètode formatiu, com a mínim 15 dies hàbils abans de la impartició de la sessió formativa.

L'adjudicatari haurà de presentar a PES un certificat per curs impartit, en el qual consti el nom dels assistents, DNI, títol del curs formatiu, matèria exposada, material didàctic emprat, nom del formador, formació de prevenció del formador (sempre nivell superior) i formació acadèmica del formador, hores de formació, dia i lloc de l'activitat formativa. Aquest certificat s'expedirà en un termini màxim de 5 dies naturals des de la finalització de la formació.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar a PES un certificat individual per assistent, en el qual consti, títol del curs, dia, hores i lloc, així com els continguts del curs realitzat. Aquest certificat s'expedirà en un termini màxim de 5 dies naturals des de la finalització de la formació.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

2.4.- ALTRES SERVEIS ACCESORIS

A demanda de PES, el SPA presentarà proposta i pressupost per als possibles estudis i serveis sol·licitats, amb un temps màxim de 5 dies hàbils i seran els tècnics qui valoraran l'oferta. En cas que els tècnics no estiguin conformes amb el preu ofert, tindran la potestat de demanar pressupost a diferents empreses del sector i realitzar els estudis amb aquestes si el PVP és inferior.

- Estudis específics de seguretat: inclou el disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de l'actualització de la senyalització i/o qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Estudis específics d'equips de treball: inclou maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge, Certificació Europea..).
- Estudis específics d'ergonomia: proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Estudis de càrrega de treball i fatiga: Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Estudis de factors psicosocials i organitzatius: propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Estudi de possibles casos de lipoatròfia i d'altres de caràcter recurrent derivats del treball.
- Estudis vinculats amb l'àmbit de la millora de la salut.
- Estudis d'Higiene Industrial que contemplin altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant no contemplats en aquest plec i relacionats amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).
- Formació dins l'àmbit de la prevenció de riscos laborals per a personal d'oficis, delegats de prevenció i recursos preventius, entre d'altres.
- Estudis específics en casos d'actuació davant situacions d'assetjament, establerts al Protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament psicològic a PES.
- Altres estudis contemplats dins l'àmbit de la PRL.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2.5.- QUADRE RESUM: OBLIGACIONS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ.

Activitats obligatòries a realitzar pel Servei de Prevenció Aliè incloses a la prestació del servei	**Elaboració**	**Revisió**
Avaluació de riscos	Disponibles a PES	En els casos contemplats al plec
Pla d'emergències	Disponibles a PES	Anualment
PAU	Disponibles a PES	Cada 3 anys
Formacions PAU, emergències, 1ers auxilis, incendis i simulacre d'evacuació	Anualment	
Investigació d'Accidents	Cada cop que hi hagi un AT	
Assessorament de proteccions individuals	Quan es requereixi	
Visites grups de treball d'oficis	Mensualment	
Mesuraments de contaminants físics	Anualment	
Mesuraments de contaminants químics	Anualment	
Mesuraments de contaminants biològics	Anualment	
Avaluació de riscos psicosocials	A l'inici del contracte	Cada 4 anys
Mesuraments de les condicions de confort ambiental	Anualment	
Assessorament en casos d'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament psicològic	Quan es requereixi	
Revisió dels protocols d'examen i avaluació de salut específics	Anualment	
Realització d'estudis epidemiològics	Anualment	Presentació dins les tres primeres setmanes de gener
Vigilància de la salut de les dones embarassades	Quan es requereixi	
Disseny i realització de campanyes preventives	Anualment	
Avaluació de salut del personal	En els supòsits descrits al plec	
Vacunacions de grip A	Anualment	
Pla de vigilància de la salut	6 mesos des de la data d'inici de l'execució del contracte	
Pla de prevenció	A l'inici del contracte	Anual si s'escau
Planificació i programació de l'activitat preventiva	A l'inici del contracte	Quan es requereixi
Programació de la informació i formació dels treballadors	A l'inici del contracte	Quan es requereixi
Reunions com assessor de PES SL.	Quan es requereixi	
Memòria	Anualment	Presentació dins les tres primeres setmanes de gener
Formació PRL inicial lloc de treball	A cada contractació o canvi de lloc de treball	
Altres formacions contemplades al plec	Anualment	

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

3.- CONDICIONS DE REALITZACIÓ

3.1. FORMA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El tècnic assignat pel SPA destinarà un mínim de 384 hores anuals d'un/a Tècnic/a de Prevenció a PES, a raó de 8 hores setmanals durant 48 setmanes a l'any. Almenys 5 hores setmanals es realitzaran presencialment a les instal·lacions de PES. Els mitjans de treball (ordinador, tablet...) emprats per/per la tècnic/a durant el desenvolupament de la seva jornada a PES, seran aportats pel propi SPA. Serà el contractista, i en cap cas PES, qui assumirà l'obligació real, efectiva i continua, sobre el tècnic assignat, quedant supeditat a tots els efectes a la relació laboral que existeix entre el dos. Tanmateix, el contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades en el present plec.

Es convocaran les reunions programades i visites als equipaments i als diferents grups de treball d'oficis.

S'establirà un cronograma per a la comptabilització de les hores realitzades i destinades pel Tècnic/a de Prevenció assignat/da.

Cap persona de l'equip del SPA assignat a aquest contracte, en particular el/la Tècnic/a en Prevenció, i fins i tot el Cap/director del/a Tècnic/a de Prevenció, podrà ser substituït sense coneixement previ dels responsables del contracte.

L'incompliment per part del tècnic de prevenció assignat, o de qualsevol persona del seu equip, de les ordres dels responsables del contracte, la negativa a l'assistència a les reunions, incompliment de terminis sense un motiu degudament justificat, seran fets suficients per exigir la seva substitució, per part dels responsables del contracte.

En relació a la gestió de les incidències, l'empresa adjudicatària es compromet a donar resposta als requeriments efectuats per PES SL en el termini màxim de 72 hores.

3.2. CONFIDENCIALITAT

La licitadora s'obliga a mantenir una absoluta confidencialitat sobre la informació i documentació que es faciliti o tingui accés durant la vigència del contracte, i s'obliga a no revelar, ni utilitzar directament o indirectament la informació obtinguda. La licitadora es compromet a prendre les mesures necessàries, tant pel que fa als seus empleats com a tercers que poguessin tenir alguna relació amb la

informació o documentació obtinguda, per assegurar el compliment de l'acordat en aquest punt.

El lliurament entre les parts de les dades personals de persones físiques, es realitzarà amb la finalitat única i exclusiva de complir el que es preveu en els presents plecs. L'accés a les dades es realitzarà complint la legislació vigent aplicable. La licitadora està obligada a adoptar totes aquelles precaucions i aplicar totes aquelles mesures de seguretat previstes per la llei.

PES tindrà la consideració de Responsable del Tractament i la part receptora serà l'Encarregada del Tractament a efectes de la normativa de dades de caràcter personal.

Un cop complerta la prestació, s'haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtic utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació o possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

S'ha de garantir la confidencialitat de dades i la LOPD.

3.3. RESPONSABLE DE COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària es compromet a nomenar una persona responsable, que portarà a terme la interlocució entre l'empresa i PES SL, centralitzant els intercanvis d'informació així com les demandes que es produeixin en la gestió administrativa.

3.4. LLENGUA

L'empresa adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci en cada moment a l'organització, preferentment en llengua catalana, excepte en aquells casos en que així ho determini PES SL.

4.- REQUERIMENTS D'EMPRESES OFERTANTS

4.1. REQUISITS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

L'empresa que presenti oferta haurà de reunir els següents requisits:

1. Comptar amb l'acreditació que concedeix l'administració laboral competent, prèvia aprovació de l'administració sanitària pel que fa als aspectes de caràcter sanitari, per poder actuar com a SPA, d'acord amb el previst a l'article 17 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. L'adjudicatari haurà de comptar amb un centre assistencial propi o concertat ubicat dins el municipi de Sabadell, per a la prestació de les especialitats preventives objecte del present contracte. Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable pel que fa a recursos materials i humans d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per RD 39/1997 i l'art. 1.2 de l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa el Reglament citat, en allò referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per a realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	1246 1M2E 4Y0S 2L17 0SFL				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2023/100	DOCUMENT NÚM.	RHP17I0136	DATA	13-06-2023
UNITAT	Recursos Humans Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2023/008 - SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADEL, SL				

3. Disposar dels recursos materials i humans necessaris per a una adequada prestació del servei, d'acord amb els requisits mínims establerts a l'art. 18 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

4.2. SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS

D'acord amb l'apartat e) de l'article 122.2 LCSP, els licitadors resten obligats a indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

BERNAT COSTA, ESPERANZA
TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS
13/06/2023 09:21

Esperanza Bernat Costa
Tècnica de Recursos Humans: Gestió de l'Activitat Preventiva
Desenvolupament de Recursos Humans

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS (ESPERANZA BERNAT COSTA) a les 09:21 del dia 13/06/2023. Mitjançant el codi de verificació segura 12461M2E4Y0S2L170SFL pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.