

Codi Segur de Verificació: 6f67a5f2-2033-46fa-a2eb-e2996fd31db7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16415486
Data d'impressió: 15/06/2023 11:59:02
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Carles Torrebaddella Alsina (AUT) (Arquitecte tècnic / Cap de Servei de Territori), 09/06/2023 10:18



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE JARDINERIA, PELS SERVEIS MUNICIPALS
DE MANTENIMENT DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR.**

Exp. 2023001805



INDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.Objecte i necessitat del contracte

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que subministri els materials de jardineria necessaris per a les tasques de manteniment que realitza la Brigada Municipal a la via pública.

L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, ha de garantir el correcte estat de la Via Pública i dels Edificis Municipals dels que esdevé titular; així doncs la Brigada Municipal té com a menester principal el manteniment de la via pública i els edificis municipals propietat de l'Ajuntament de Santpedor.

Els articles relacionats en l'annex I són els subministrats de manera corrent, però l'Ajuntament no està obligat a l'adquisició de tots ells, sinó dels que precisi i en les quantitats necessàries.

Ahora, també s'inclou en l'objecte del contracte, el subministrament d'aquells articles que no figuren en l'Annex I, els quals es consideren materials no previstos.

2.Abast del contracte

Per cadascun dels preus oferts, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que dins de la seva oferta s' inclouran totes les despeses que d'acord amb el present plec seran per compte de l'adjudicatari, com ara: l' emmagatzematge, els envasos, el transport, així com tots els costos directes i indirectes als quals aquest hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

3.Descripció dels materials a subministrar.

La brigada municipal realitza entre d'altres, el manteniment envers la tipologia de tasques objecte del contracte de subministrament de material de jardineria.

Els materials que s'han de subministrar no es poden preveure, donat que les necessitats del servei depenen de paràmetres imprevistos. No obstant, es pot fer una previsió dels materials més habituals d'acord als que s'acostumen a realitzar, pel que s'adjunta taula de materials que serveix per fixar el preu de licitació del contracte. En tot cas, la marca i model indicades serveixen només a efectes informatius i en tots els casos es pot acceptar un altre material sempre que sigui equivalent.

Es podrà sol·licitar qualsevol altre material necessari per al normal desenvolupament de les activitats de la brigada municipal.

4.Qualitat dels articles subministrats

Els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar en qualsevol moment els certificats de qualitat, homologació i compliment de normativa aplicable dels productes subministrats. De conformitat amb les indicacions dels responsables del contracte es podrà procedir a l'assaig de materials i a la seva inspecció i verificació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o o o



L'adjudicatari haurà de garantir que els productes que compleixen les condicions següents:

- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Els materials subministrats hauran de ser de qualitat contrastada i s'ajustaran a les normes nacionals i/o internacionals de reconegut prestigi (UNE, DIN, ISO,...etc) i als reglaments establerts vigents, en especial al REBT, RITE, CODI TÈCNIC, etc.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE, EN o AENOR que correspongui.
- L'emmagatzemament i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material tindrà una garantia mínima establerta legalment, que cobrirà qualsevol defecte o averia.

Tots els materials subministrats seran nous, en cap cas fets o produïts de o amb materials reutilitzats de manera manual i/o sense garantia; això sí, s'acceptaran materials nous provinents de material reciclat, amb les certificacions i garanties corresponents.

L'adjudicatari substituirà els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de 3 dies laborables. Aquesta substitució no comportarà cap despesa per a l'Ajuntament.

L'adjudicatari permetrà i facilitarà l'ajut convenient al personal del laboratori de control, que periòdicament, i sense avis previ, podrà realitzar la presa de mostres i assaigs corresponents.

En cas de ser precís, el material incorporarà la documentació tècnica necessària per al seu ús (plaques característiques, fitxes, programes de manteniment, etc).

5. Criteris d'acceptació i rebuig

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels materials i eines subministrades en general i de la seva vida útil i eficiència energètica.

Qualsevol deficiència detectada a criteri de la Direcció Facultativa o com a resultat de les proves practicades en els assaigs, haurà de ser corregida per l'Adjudicatari, que quedarà obligat a seguir les indicacions que li faci l'esmentada Direcció al respecte.

En conseqüència es rebutjaran els materials subministrats que no compleixin amb els requisits i toleràncies especificats en els assaigs corresponents d'obligat compliment.

En la recepció dels materials i equips, els responsables municipals podran realitzar una inspecció de les condicions generals d'entrega. En cas d'observar materials defectuosos en el seu lliurament o durant el període de garantia, l'adjudicatari estarà obligat a la retirada i substitució dels mateixos, essent al seu càrrec els treballs que es generin, així com les reclamacions als fabricants i els costos de qualsevol estudi tècnic, anàlisi o peritatge, en cas de ser necessari.



**Ajuntament
de Santpedor**

6.Documentació tècnica

L'adjudicatari resta obligat a l'inici del contracte a presentar tota la documentació tècnica que demostrï el compliment de la normativa d'obligat compliment de cada producte subministrat, marcatge CE, etc.

En concret:

- Catàleg, descripció tècnica, fitxes de seguretat si es requereixen i referències comercials dels articles, els certificats necessaris que acreditin els requeriments tècnics i de qualitat exigits per la normativa nacional i internacional vigent sobre la matèria, en particular el marcatge C.E, així com documentació on es pugui valorar la evidència científica sobre el rendiment del producte i qualsevol altra informació complementària d'interès per a una millor avaluació tècnica.

En el cas dels productes oferts com equivalents o superiors, a part d'això, també haurà de presentar una comparativa en la que demostrï aquesta equivalència o superioritat mitjançant comparativa amb les característiques tècniques del producte de referència.

L'Ajuntament es reserva el dret a rebutjar el producte en el cas de que no quedi demostrat aquesta equivalència o superioritat.

7.Suport comercial i tècnic

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari el suport tècnic en cas de ser necessari sobre qualsevol informació relacionada amb els productes, així com la realització d'estudis o elaboració de solucions constructives alhora d'emprar els materials objecte de l'adjudicació.

Això inclourà el desplaçament a obra d'un tècnic, en cas de ser necessari, si ho sol·licita l'Ajuntament.

8.Condicions del subministrament i procediment de lliurament

La persona responsable del Servei de Manteniment incoarà la "Comanda de Materials" de compra, que derivaran en comanda al adjudicatari, utilitzant full normalitzat de comanda, per fax o correu-e. Els productes es lliuraran a les hores i en les dependències o magatzems que s'indica a la comanda, tenint present que sempre es lliuraran dintre del terme municipal de Santpedor.

El full de comanda normalitzat que es lliurarà a l'empresa en les "comandes de material" realitzades pel responsable de la brigada de manteniment hauran d'incloure les dades següents:

- Departament sol·licitant de la comanda
- Edifici o Espai al qual es destina el material
- Descripció de material subministrat (desglossat)
- Indicació de les quantitats

El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat
f i o t w



amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de rebut en l'albarà. Aquesta acreditació la realitzarà la persona designada pel cap de secció, entenent que el nom, la signatura, i data de recepció a l'albarà serà constància suficient de mercaderia admesa i en aquells casos de rebuig no es signarà l'albarà.

El lliurament inclou obligatòriament el transport, la descàrrega i la col·locació de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de la Unitat indiqui al representant de l'empresa adjudicatària.

Els retards seran comunicats a l'empresa pel cap de secció, i la seva reincidència podrà ser causa de resolució de contracte.

El termini de subministrament no serà superior a 2 dies hàbils per tots els materials indicats específicament en aquest plec.

Pel material no indicat, ja sigui especial o de mides o materials no estàndard, s'haurà de indicar el termini de subministrament previst en la confirmació de la comanda però en cap cas serà superior a 1 setmana per causes imputables al contractista.

Tot i que el material relacionat és el més habitual en les tasques de manteniment, l'Ajuntament no es compromet a l'adquisició de cap quantitat mínima de materials.

Els subministrament dels materials es realitzaran segons les necessitats de consums d'aquest Ajuntament. Si més no, el proveïdor es comprometrà a subministrar la quantitat que se li sol·liciti, encara que resulti petita, per urgència en la necessitat, sense que es produeixi recàrrec per transport, embalatges, ni d'altre tipus.

9. Mesures de seguretat i salut durant els subministraments.

L'adjudicatari dels subministraments haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat i salut necessàries per garantir que l'execució dels subministraments no ocasioni danys o perjudicis al propi operador, als operaris, terceres persones o béns en els processos necessaris per a l'execució del contracte.

Les operacions de transport, càrrega i descàrrega dels béns objecte del subministrament estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura del possible els danys i accidents.

S'ha de donar compte al responsable municipal del contracte de les avaluacions de riscos de les empreses adjudicatàries i de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

Tots els treballs de subministrament relacionats amb l'execució del contracte subscrit a l'emparedat del present es realitzaran adoptant protocols de protecció i qualitat mediambiental exigibles d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

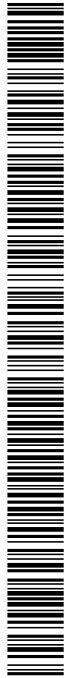
Codi Segur de Verificació: 6f67a5f2-2033-46fa-a2eb-e2996fd31db7
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_16415486
Data d'impressió: 15/06/2023 11:59:02
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Carles Torrebaddella Alsina (AUT) (Arquitecte tècnic / Cap de Servei de Territori), 09/06/2023 10:18



L'adjudicatari haurà de poder acreditar el compliment de la normativa aplicable si fos requerit pels serveis tècnics municipals per l'Ajuntament de Santpedor.

Qualsevol marca establerta o definida tant en aquest contracte com en el seu annex, s'entendrà com la marca de consum més habitual per part dels serveis de manteniment, però no tindrà caràcter de limitació, per tant s'admetran totes aquelles que siguin equivalents o superiors mitjançant la corresponent documentació tècnica.



ANNEX I

PREUS UNITARIS

DESCRIPCIÓ	Quantitat/Mesura	Preu
ABONAMENT GESPA ANTIMUSGO 1K	1KG	11.55
ALIETTE GD AA.VV DE 6KG	6KG	165.00
ASPERSON HUNTER PGP 10CM	1u	19.80
ASPERSON SRM 04	1u	16.50
BAGANI 1L	1L	59.40
BIG-BAG TERRA RECEBO AGRO/GUAL	1u	99.00
CORDIAL 1L	1L	60.50
DIFUSOR HUNTER PROS-03 7,5CM	1u	4.40
FITO GESPA REPOBLADOR 5KG	5KG	46.75
GUANTS GREEN DEFENDER	1u	3.85
LAVANDA	1u	12.10
MG CLASSIC 20-10-10(4)+2MG 25K	25KG	68.75
PAPARRIN 1KG	1KG	8.25
PETUNIES	1u	2.09
PIQUETA VARISTAKE 0-40LT/HO	10u	8.80
PREBEN AVISPEROS DE 750 CC	1u	17.05
RECEBO MASSO 45L	45L	7.70
ROMANI ALT	1u	9.90
ROMANI RASTRER	1u	9.90
ROUNDUP ULTRA PLUS 20L	20L	17.05
S.SUBSTRATO UNIVERSAL 70L	70L	12.65
SURFINIES	1u	7.70
TIMÓ	1u	9.90
TOBERA REGULABLE 15 HUNTER	1u	2.75
VARIJET 180	1u	0.66
VARIJET 360	1u	0.66
VIBURNUM	1u	27.50