



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el Contracte del servei de suport a la dinamització juvenil en medi obert (emmarcat en el Programa específic Escolta Jove 2023 concedit per la Diputació de Barcelona)

Expedient: 932/2023

Departament: Àrea d'Atenció a les Persones / Regidoria de Joventut

1. Objecte

El present document té per objecte, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), descriure les obligacions i condicions tècniques específiques que han de ser assumides i desenvolupades per l'empresa que pugui ser adjudicatària del contracte, de conformitat amb la normativa vigent.

2. Titularitat i difusió del Servei

L'Ajuntament de Moià és el titular del Servei.

Tota la informació d'aquest és propietat municipal i no podrà emprar-se sensel'autorització expressa de l'Ajuntament de Moià.

La difusió del Servei serà a càrrec de l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Moià i portarà l'escut i el logotip municipal.

L'empresa adjudicatària col·laborarà també amb la seva promoció i difusió.

3. Descripció i objecte del Servei

El Servei consisteix en la contractació d'un servei extern que proporcioni, a través de les figures professionals pertinents, tasques de suport als projectes i actuacions de dinamització en medi obert que es desenvolupen des del Servei de Joventut de l'Àrea d'Atenció a les persones de l'Ajuntament de Moià.

4. Persones beneficiàries del Servei

La beneficiària directa del Servei és la població juvenil resident al municipi, si bé també poden resultar-ne beneficiaris secundaris altres col·lectius com les famílies, la població infantil o els diferents agents i professionals de joventut presents al territori.

5. Prestacions a contractar

El Servei serà implementat per una o més persones treballadores de l'empresa adjudicatària amb un perfil professional que es correspongui amb les tasques que conformen el servei contractat. A més, d'acord amb el que contemplen les condicions del Programa específic Escolta Jove 2023 en els que s'emmarca aquest contracte, en tots els casos, la seva categoria professional haurà de tenir una equivalència amb el nivell A de l'escala contractual de l'administració pública (grau o titulació superior). Aquesta persona serà encarregada de la provisió del servei contractat per un total de 40 hores a la setmana, durant el període assenyalat en aquest contracte, a distribuir amb horari flexible entre matí, tarda i vespre en funció de l'època de l'any i de l'activitat a realitzar. Es contempla la necessitat de realitzar activitats en cap de setmana i, de manera puntual, en horari nocturn.

La distribució de l'horari de prestació del Servei serà acordada prèviament per l'Ajuntament i només podrà ser modificada per causes degudament justificades, i amb el vistiplau del tècnic de joventut de l'Ajuntament de Moià.





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

6. Titulació i experiència requerida

Les persones encarregades de proveir el servei contractat hauran de disposar d'una de les següents titulacions:

- Titulació universitària o grau en Educació Social, Treball Social, Sociologia, Psicologia, Pedagogia o similar. En qualsevol cas, d'acord amb les indicacions del Programa específic Escolta Jove en el que s'emmarca aquest contracte, la titulació ha de correspondre's amb el nivell A de l'escala de contractació pública.

A més, hauran d'acreditar documentalment en el moment de la contractació:

- La certificació acreditativa de la inexistència d'antecedents penals de tipus sexual del personal que realitzi les tasques del servei contractat.

7. Organització del Servei

La relació entre contractista i Ajuntament es canalitzarà a través del Servei de Joventut de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Aquest realitzarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària la valoració i el disseny definitiu de les activitats objecte del contracte.

El Servei estarà ubicat a l'equipament municipal destinat a joventut (Espai Jove La Pólvara), si bé per la seva naturalesa de dinamització en medi obert, haurà d'implementar-se en altres espais.

8. Funcionament, metodologia i coordinació del Servei

D'acord amb la vinculació del Servei amb el medi obert, el lloc de desenvolupament del Servei podrà ser a l'equipament juvenil, als centres educatius o en altres llocs específics d'acord amb les activitats a realitzar: carrers, places, locals i equipaments municipals, entitats d'oci i temps lliure, esportives, etc.

Atès el caràcter del Servei, que comporta la interacció amb diferents agents juvenils, entitats, centres educatius (públics i concertats), comissions de treball, òrgans i serveis, és indispensable que s'estableixi un canal eficaç de coordinació per al traspàs d'informació i avaluació constant.

Això requereix que la relació entre l'Ajuntament de Moia i l'empresa adjudicatària sigui fluïda i amb continuïtat, fet que suposa que l'adjudicatari nomenarà i donarà les ordres oportunes al seu personal per tal de cobrir les prestacions que es determinen. Les comunicacions i les reunions d'aplicació, seguiment i avaluació del Servei objecte d'aquest plec s'entendran amb la persona designada per l'empresa adjudicatària.

Els contactes amb els centres educatius, entitats juvenils, agents professionals, etc. es faran sempre de manera coordinada i amb l'acord i vistiplau del responsable del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Moia

La metodologia de la intervenció del Servei serà la pròpia del treball en xarxa i en concordança amb el projecte general de desplegament de les polítiques locals de joventut que es deriva del Pla Local de Joventut 2022-2025.

9. Mitjans a disposició de l'educador.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de les persones que implementin el servei contractat els mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves tasques. Entre altres que es puguin estimar oportuns, aquests mitjans inclouran, com a mínim i de manera obligatòria, un ordinador portàtil i un telèfon mòbil. El manteniment d'aquests mitjans anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que disposa la normativa vigent de protecció de dades personals i específicament el Reglament general europeu de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 994/99, d'11 de juny, pel qual





Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i especialment de les obligacions contingudes en els articles 1 i 9 d'aquesta llei, així com a vetllar pel compliment inexcusable del seu personal en relació amb el secret professional i a formar i informar-lo en les obligacions que de tals normes dimanen. L'empresa adjudicatària i el personal que tingui relació directa o indirecta amb la prestació del Servei previst en aquest plec guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, i estan obligats a no fer públiques o a alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o en ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

El contingut de les bases de dades i arxius utilitzats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament i hauran de revertir en suport llegible per a ordinador una vegada que finalitzi el contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reservar-se'n cap còpia, ni en suport paper ni en qualsevol altre tipus de suport.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adequada custòdia de la documentació que contingui dades de caràcter personal relacionades amb l'execució del contracte, la qual haurà de ser destruïda convenientment després de la finalització del període contractual.

Qualsevol estudi o publicació per l'empresa adjudicatària relacionada amb el contingut del contracte o amb qualsevol dels seus aspectes requerirà l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

11. Control del Servei i sistema de registre

El personal tècnic de l'Ajuntament confirmarà el desenvolupament del Servei i la seva eficàcia.

A efectes de control i seguiment per part del Servei de Joventut de l'Àrea d'Atenció a les Persones, l'empresa adjudicatària emplenarà la documentació oportuna econòmic-administrativa que l'Ajuntament determini, així com la documentació tècnica i sistema de registre propi que fixin les persones referents del Servei de Joventut i de l'Àrea d'Atenció a les Persones (on aquest s'adscriu) al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Àrea d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament en format electrònic la informació del seguiment del contracte.

Tota la informació inclourà l'impacte de gènere, amb els indicadors i les dades de les persones usuàries desglossades per sexe.

En tota la documentació emprada s'aplicaran els criteris de llenguatge no sexista.





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Correu electrònic: ajuntament@moia.cat

12. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte serà 6 mesos i s'iniciarà a partir de l'1 de juliol de 2023.

Aquest contracte es podrà prorrogar 6 mesos fins a dues vegades.

13. Revisió de preus

No existirà cap tipus de revisió de preus.

Moià, data de la signatura electrònica

Marc García Sabaté
Tècnic auxiliar de Joventut

