AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 10.127/2023

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT (SOBRE DIGITAL)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots)
LOTS	Lot 1: Servei integral d'atenció psicològica derivada de l'atenció a l'usuari/a d'Acció social i altres col·lectius en l'atenció a la ciutadania. Lot 2: Servei de prevenció i atenció psicològica derivada d'una situació d'alt impacte al cos de policia local. Lot 3: Estudis de clima laboral per a tot el personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
CPV	Lot 1 i Lot 2: 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics. Lot 3: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

3. PROCEDIMENT

OBERT NO SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA

4. DADES ECONÒMIQUES

Total VEC	Import licitació	Modificacions (10% part variable)	Pròrrogues anuals (2 anys)
Total: 187.147,20 € Lot 1: 67.320 € Lot 2: 105.811,20 € Lot 3: 14.016 €	 31.125 € 48.636 € 14.016 €	 5.070 € 8.539,20 € --	 31.125 € 48.636 € --

5. TERMINI

Durada del contracte: Lots 1 i 2, 2 anys, i Lot 3, 1 any, a comptar des del dia següent a la formalització.
Pròrroga: Lots 1 i 2, pròrrogues anuals, de forma expressa, per un màxim de 2 anys més

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1
Tècnica	Clàusula III.1

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1: **Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts)** (Limitació de pàgines) (Puntuació mínima de 15 punts per passar a criteris automàtics)	**A) Planificació del servei i de les accions** (valor màxim fins a 20 punts) **B) Servei d'assessorament** (valor màxim fins a 10 punts)
Lot 2: **Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts)** (Limitació de pàgines) (Puntuació mínima de 15 punts per passar a criteris automàtics)	**A) Planificació del servei i de les accions** (valor màxim fins a 20 punts) **B) Servei d'assessorament** (valor màxim fins a 10 punts)
Lot 3: **Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts)** (Puntuació mínima de 15 punts per passar a criteris automàtics)	**A) Planificació del servei i de les accions** (valor màxim fins a 20 punts) **B) Ús de les eines i recursos digitals** (valor màxim fins a 10 punts
Lot 1: **Criteris automàtics (màxim 70 punts)** (Es contempla preu anormal o desproporcionat)	**1. Oferta econòmica** (valor màxim fins a 52 punts) **2. Criteris automàtics de qualitat** (valor màxim fins a 18 punts) 2.1. Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 9 punts) 2.2. Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica i/o crisis al col·lectiu de serveis socials (fins a un màxim de 9 punts)
Lot 2: **Criteris automàtics (màxim 70 punts)** (Es contempla preu anormal o desproporcionat)	**1. Oferta econòmica** (valor màxim fins a 52 punts) **2. Criteris automàtics de qualitat** (valor màxim fins a 18 punts) 2.1. Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 6 punts)

	2.2. Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica, crisi i situacions d'alt impacte (fins a un màxim de 8 punts) 2.3. Formació addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 4 punts)
Lot 3: **Criteris automàtics (màxim 70 punts)** (Es contempla preu anormal o desproporcionat)	**1. Oferta econòmica** (valor màxim fins a 52 punts) **2. Experiència addicional** de l'encarregat de l'execució del contracte (valor màxim fins a 18 punts)

8. GARANTIA

Definitiva: Si

9. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

10.MODIFICACIONS

Si Lot 1 i 2

11.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3
Obligatori

12. TERMINI GARANTIA

No procedent

13.RECURS ESPECIAL

Si

14.- SUBCONTRACTACIÓ

Si

15.- SUBROGACIÓ CONTRACTES DE TREBALL

No

16.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Si: Lots 1 i 2 mínim 900.000 € Lot 3: 600.000 €

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte
I.2. Naturalesa del contracte
I.3. Procediment d'adjudicació
I.4. Normativa aplicable
I.5. Durada del contracte
I.6. Condicions contractuals
I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
I.8. Subcontractació

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim
II.2. Valor estimat contracte
II.3. Tributs
II.4. Forma de pagament
II.5. Factura electrònica
II.6. Notificacions electròniques

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència
III.2. Certificat digital
III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant
IV.2. Presentació de proposicions
IV.3. Lloc i termini
IV.4. La Mesa de Contractació
IV.5. Criteris bàsics de selecció
IV.6. Clàusula de desempat
IV.7. Obertura de proposicions
IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva
V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties
V.3. Responsabilitat civil

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació
VI.2. Formalització
VI.3. Conseqüències de la no formalització

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

XII.1. Modificació
XII.2. Interpretació
XII.3. Resolució
XII.4. Règim de recurs i qüestions litigioses

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora
XIII.2. Responsabilitat en l'execució
XIII.3. Qualificació de penalitats.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
ANNEX 3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
ANNEX 4 MODEL DE GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ I ASSISTÈNCIA EN L'ÀMBIT DELS RISCOS PSICOSOCIALS I UN SERVEI DE CONSULTORIA EN RECURSOS HUMANS PER A L'ESTUDI DE CLIMA LABORAL I ORGANITZACIONAL, DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT (3 LOTS)

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots).

Es divideix en els lots següents:

LOT 1: Servei integral d'atenció psicològica derivada de l'atenció a l'usuari/a d'Acció social i altres col·lectius en l'atenció a la ciutadania
LOT 2: Servei de prevenció i atenció psicològica derivat d'una situació d'alt impacte al cos de policia local.
LOT 3: Estudis de clima laboral per a tot el personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV és la següent:

Lot 1 i Lot 2: 85121270-6: Serveis psiquiàtrics o psicològics
Lot 3: 79414000-9 : Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és la Tècnica de Recursos Humans, Beatriz Vigara Silván, tel. 93 379 00 50 Ext. 5357, correu electrònic vigara@elprat.cat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4429/2019, de 27 de juny. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, previst i regulat pels arts. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els

criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte

La durada del contracte dels lots 1 i 2 serà de dos anys, comptats a partir del dia següent a la formalització, amb possibilitat de pròrrogues anuals, de forma expressa per un màxim de 2 anys més.

Les pròrrogues l'acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

La durada del contracte del lot 3 serà d'un any, comptat des del dia següent a la formalització del contracte.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.

- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. I en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, les mesures d'igualtat hauran de dirigir-se a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat, en els terminis establerts de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
  - Gestió més sostenible de l'agua.
  - Foment de l`ús de les energies renovables.
  - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-*CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

    - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

    - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

    - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

    - No realitzar accions que posin en risc l' interès públic.

    - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

    - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

    - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

    - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

I.8. Subcontractació

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de manera directa en relació a totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte, atesa la seva especialitat d'atenció psicosocial, personalitzada i individualitzada. Es podran subcontractar els serveis relacionats amb la formació, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat i amb preus unitaris els lots 1 i 2, i a un tant alçat el lot 3, essent el seu pressupost màxim anual a efectes de licitació de 23.896,50 €, exempts d'IVA, que es desglossa de la manera següent:

LOT 1: Servei integral d'atenció psicològica derivada de l'atenció a l'usuari/a d'Acció social i altres col·lectius en l'atenció a la ciutadania

El pressupost màxim de licitació i de la contractació anual del lot 1 es fixa en la quantia de 15.562,50€ (IVA exclòs). L'activitat d'aquest servei esta exempta de tributar I'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.3r de la Llei 3711992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, atès que es tracta d'un servei prestat a persones físiques efectuat per professionals psicòlegs, relatiu a la diagnosi, prevenció o tractament de trastorns emocionals.

El pressupost màxim anual a adjudicar en la part fixa del contracte és de 2.887€, amb preus unitaris, i els serveis que queden inclosos són els descrits a la clàusula 5.2 del plec de condicions tècniques. Les despeses relatives a aquesta part fixa s'han calculat a partir dels preus de mercat indicats a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques. Les

empreses licitadores hauran d'informar del preu hora del servei dins de l'oferta econòmica, que s'haurà de desglossar en els mateixos conceptes que figuren a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

La part variable del contracte estableix un pressupost anual màxim de 12.675€ (IVA exclòs per tractar-se d'atenció psicològica), amb preus unitaris. Els serveis que queden inclosos són els descrites a la clàusula 5.2 del plec de condicions tècniques. El preu màxim per cada activació i intervenció es detalla a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, calculats a partir de preus de mercat. El pressupost màxim anual (15.562,50€, IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

- **Part fixa del contracte (2.887,50€): Altres serveis professionals especialitzats (48 hores). Preus màxims per servei**

Costos directes	**2.625€**
Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials	1.800€
Diagnosi del Servei	450€
Definició i/o revisió dels protocols	375€
Costos indirectes	**262,50€**
Despeses generals	52,50€
Benefici industrial	210€
Total	**2.887,50€**

- **Part variable del contracte: activació del servei d'atenció psicològica**

Atenció psicològica	Preu màxim
Cada activació de màxim 3 sessions per persona o grup	300€
Preu màxim part variable del contracte	**12.675€**

LOT 2: Servei de prevenció i atenció psicològica derivat d'una situació d'alt impacte al cos de policia local

El pressupost màxim de licitació i de la contractació anual del lot 2 es fixa en la quantia de 24.318 € (IVA exclòs). L'activitat d'aquest servei esta exempta de tributar I'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.3r de la Llei 3711992 de l'Impost sobre el Valor Afegit, atès que es tracta d'un servei prestat a persones físiques efectuat per professionals psicòlegs, relatiu a la diagnosi, prevenció o tractament de trastorns emocionals.

El pressupost màxim anual a adjudicar en la part fixa del contracte és de 2.970€, amb preus unitaris, i els serveis que queden inclosos són els descrits a la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques. Les despeses relatives a aquesta part fixa s'han calculat a partir dels preus de mercat indicats a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques. Les empreses licitadores hauran d'informar del preu hora del servei dins de l'oferta econòmica, que s'haurà de desglossar en els mateixos conceptes que figuren a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

La part variable del contracte estableix un pressupost anual màxim de 21.348€ (IVA exclòs per tractar-se d'atenció psicològica), amb preus unitaris. Els serveis que queden inclosos són els descrits a la clausula 6.2 del plec de condicions tècniques. El preu màxim per cada activació i intervenció es detalla a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, calculats a partir de preus de mercat.

El pressupost màxim anual (24.318€ IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Part fixa del contracte (2.970€): intervenció preventiva (34 hores)

Costos directes	**2.625€**
Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials/detecció de casos- Comandaments	1.800€ 600€
Definició i/o revisió dels protocols	300€
Costos indirectes	**270€**
Despeses generals	54€
Benefici industrial	216€
Total	**2.970€**

Part variable del contracte: activació del servei d'atenció psicològica

Atenció psicològica	Preu màxim
Cada activació de màxim 3 sessions per persona/grup (7x24x365)	500€
Preu màxim part variable del contracte	**21.348€**

LOT 3: Estudis de clima laboral per a tot el personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

El pressupost màxim de licitació i de la contractació anual del lot 3, a un tant alçat, es fixa en la quantia de 14.016 € iva exclòs (16.959,36 IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'informar de l'oferta econòmica que s'haurà de desglossar en els mateixos conceptes que figura en el quadre econòmic anterior.

El pressupost màxim anual (14.016€, IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	**12.768€**
Despeses de personal	9.600€
Impostos derivats	3.168€
Costos indirectes	**1.248€**
Despeses generals	288€
Benefici industrial (10%)	960€
Total	**14.016€**

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LLCSP és de 187.147,20 € €, segons el següent detall:

Total VEC	Import licitació	Modificacions (10% part variable)	Pròrrogues anuals (2 anys)
Total: 187.147,20 € Lot 1: 67.320 € Lot 2: 105.811,20 € Lot 3: 14.016 €	 31.125 € 48.636 € 14.016 €	 5.070 € 8.539,20 € --	 31.125 € 48.636 € --

VEC LOT 1: Servei integral d'atenció psicològica derivada de l'atenció a l'usuari/a d'Acció social i altres col·lectius en l'atenció a la ciutadania

Prestació	VEC	Període 2 anys	2 Prorrogues	Modificació (10%)
Part fixa		5.775€	5.775€	-

Part variable	67.320€	25.350€	25.350€	5.070€
Total		31.125€	31.125€	5.070€

VEC LOT 2: Servei de prevenció i atenció psicològica derivat d'una situació d'alt impacte al cos de policia local

Prestació	VEC	Període 2 anys	2 Prorrogues	Modificació (10%)
Part fixa	105.811,20€	5.940€	5.940€	-
Part variable		42.696€	42.696€	8.539,20€
Total		48.636€	48.636€	8.539,20€

VEC LOT 3: Estudis de clima laboral per a tot el personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Prestació	VEC
Part fixa	14.016€ (iva exclòs)

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària 23 (012) 920 22799 i centre de cost: 307.603.

Existeix crèdit suficient fins l' import del pressupost aprovat per l'Administració.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

LOT 1: L'empresa presentarà una factura a la finalització dels serveis especialitzats. La resta de factures corresponents a la part variable del contracte, l'empresa presentarà una factura un cop s'hagi prestat el servei.

LOT 2: L'empresa presentarà una factura a la finalització dels serveis especialitzats. La resta de factures corresponents a la part variable del contracte, l'empresa presentarà una factura un cop s'hagi prestat el servei.

LOT 3: L'empresa presentarà factures executada i finalitzada cadascuna de les fases.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2023 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 10127/2023, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002259 (Recursos Humans).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: http://factura.elprat.cat

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6 Notificacions electròniques

Les notificacions duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3,** la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx).

c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs

especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstancies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L' esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.

- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.

- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.

- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera (pels 3 lots):

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o de l' inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim de 20.000€.

  El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica Lots 1 :

La solvència tècnica i professional de les persones adscrites al contracte haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte indicant el seu import, dades i destinataris públics o privats. S'ha d'acreditar com a mínim 2 serveis.

- Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació del personal tècnic, encarregat de l'execució del contracte amb indicació dels títols acadèmics i professionals i de l'experiència. Dins la solvència tècnica es requereix no només la formació sinó també l'experiència professional en l'objecte del contracte per a la bona execució del servei, ja que acredita l'expertesa i el coneixement.

  Aquest personal tècnic ha d'estar compost com a mínim de:

  - 2 psicòlegs/gues per a l'execució del contracte:
    - Experiència mínima de 4 serveis en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.
    - Titulació universitària en les ciències de la salut. Els estudis pertanyents a aquests branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/

  - 1 formador/a:
    - Experiència mínima de 4 serveis en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa amb l'objecte del contracte.
    - Titulació universitària en les ciències de la salut. Els estudis pertanyents a aquests branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/
      Aquesta persona pot ser qualsevol dels professionals anteriors.

Per a la seva acreditació s'haurà d'aportar:

1. **Titulacions**: per a tot el personal tècnic, s'haurà d'acreditar, mitjançant la presentació dels títols que totes les persones que executaran el servei compten amb la titulació de Llicenciat/ada en Psicologia o Grau en Psicologia.

2. **Experiència**: per a tot el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte, s'haurà d'acreditar, mitjançant certificats de tercers, indicant el servei.

Solvència tècnica Lot 2:

La solvència tècnica i professional de les persones adscrites al contracte haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant el seu import, dades i destinataris públics o privats. S'ha d'acreditar com a mínim 3 serveis.

- Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació del personal tècnic, encarregat de l'execució del contracte amb indicació dels títols acadèmics i professionals i de l'experiència. Dins la solvència tècnica es requereix no només la formació sinó també l'experiència professional en l'objecte del contracte per a la bona execució del servei, ja que acredita l'expertesa i el coneixement.

  Aquest personal tècnic ha d'estar compost com a mínim de:

  - 2 psicòlegs/gues per a l'execució del contracte:
    - Experiència mínima de 5 serveis en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.
    - Titulació universitària en les ciències de la salut. Els estudis pertanyents a aquests branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/

  - 1 formador/a:
    - Experiència mínima de 4 serveis en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa amb l'objecte del contracte.
    - Titulació universitària en les ciències de la salut. Els estudis pertanyents a aquests branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/
      Aquesta persona pot ser qualsevol dels professionals anteriors.

Per a la seva acreditació s'haurà d'aportar:

1. **Titulacions**: per a tot el personal tècnic, s'haurà d'acreditar, mitjançant la presentació dels títols que totes les persones que executaran el servei compten amb la titulació de Llicenciat/ada en Psicologia o Grau en Psicologia.

2. **Experiència**: per a tot el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte, s'haurà d'acreditar, mitjançant certificats de tercers, indicant les funcions.

Solvència tècnica Lot 3:

La solvència tècnica i professional de les persones adscrites al contracte haurà d'acreditar-se mitjançant:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant el seu import, dades i destinataris públics o privats. S'ha d'acreditar com a mínim 3 serveis.

- Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari

juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Aquest personal tècnic ha d'estar compost com a mínim de:

- 1 director/a tècnic/a de l'execució del contracte:
  - Experiència mínima de 5 serveis en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte.
  - Titulació universitària en les branques de Ciències socials i jurídiques, o de les Arts i humanitats. Els estudis pertanyents a aquests branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/

- Consultors/es:
  - Experiència mínima de 3 serveis en les funcions relacionades en treballs o serveis d'igual o similar naturalesa amb l'objecte del contracte.
  - Titulació universitària en les branques de Ciències socials i jurídiques, o de les Arts i humanitats. Els estudis pertanyents a aquestes branques poden consultar-se a: http://universitats.gencat.cat/ca/cercador/

Per a la seva acreditació s'haurà d'aportar:

1. **Titulacions**: per a tot el personal tècnic, s'haurà d'acreditar, mitjançant la presentació dels títols que totes les persones que executaran el servei compten amb la titulació universitària en les branques de Ciències socials i jurídiques, o de les Arts i humanitats.

2. **Experiència**: per a tot el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte, s'haurà d'acreditar, mitjançant certificats de tercers, indicant les funcions.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.

- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots), EXPEDIENT NÚM. 10127/2023,** que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

OPCIÓ A:

- Declaració responsable conforme al Document Europeu Únic de Contractació - DEUC, on haurà de constar el contingut mínim següent, model que s'adjunta com a Annex I:

    - Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

    - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

    - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, establerts en el plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

    - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

    - Que l'empresa no té aquest Ajuntament o d'altres, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

    - Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

    - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona

    - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

    - Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de

presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

OPCIÓ B:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona

- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 3 relatiu a les notificacions electròniques,** a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots), EXPEDIENT NÚM. 10127/2023,** que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

III.3.3. SOBRE C

Sobre C. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots), EXPEDIENT NÚM. 10127/2023**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com annex núm. 2 a aquest plec.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC per separat i certificats conforme es troben inscrites en el RELI/ROLECE, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que

l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc i termini de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, no serà inferior a **15 dies naturals**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei por causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a president el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Economia, Governança i Qualitat Democràtica, David Vicioso Adrià, o membre d'aquesta Corporació que el substitueixi.

Formaran part de la mateixa com vocals la secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, la interventora de la Corporació, Maria Criseida Ramírez Domínguez o funcionaris que les substitueixin, el cap de Serveis de Recursos Humans, Carles Font Llobregat i, el cap de Secció de Desenvolupament i projectes de Recursos Humans i PRL, Jordi Macarulla Tarrés, o persones que els substitueixin.

-Actuarà com a secretària de la Mesa de contractació la cap de Servei de Contractació i Patrimoni, Teresa Prats Boldú, o persona que la substitueixi.

Es designen com a custodis a: Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras, Montserrat Aranda Ortíz i Marta Solanilla Campañón que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

LOT 1: Servei integral d'atenció psicològica derivada de l'atenció a l'usuari/a d'Acció social i altres col·lectius en l'atenció a la ciutadania
1.-Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts)

L'empresa licitadora presentarà una **memòria tècnica** del projecte, que en cap cas no podrà superar les 30 pàgines (a doble cara) en folis DIN A4, tipus de lletra verdana, mesura 10, interlineat senzill. El document estarà correctament paginat, indexat i haurà de seguir l'ordre de l'establert al plec tècnic. L'excés de nombre de pàgines establertes no serà valorat.

La valoració depenent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat del servei que ofereix, i es farà d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació, fins a un màxim de 30 punts.

A) **Planificació del servei i de les accions.** Valor màxim fins a 20 punts
Es valorarà la capacitat per fer una planificació ajustada al servei de l'Ajuntament que contempli:

I. Calendari i cronograma de les accions i serveis descrits al plec de prescripcions tècniques. Màxim 5 punts
II. Detall de les formacions a realitzar cada any del contracte i contingut. Màxim 5 punts
III. Metodologia. Màxim 5 punts
IV. Definició clara dels processos de definició/revisió/actualització dels protocols, coordinació i avaluació, identificant responsabilitats i tasques de les persones que engloben el servei de destí. Màxim 5 punts

B) **Servei d'assessorament.** Valor màxim fins a 10 punts.
Es valorarà la capacitat per descriure un model d'avaluació que pugui ser portada a terme pel propi Ajuntament un cop finalitzat el servei objecte del contracte, de manera que permeti al servei d'acció social implementar processos de millora:
1. Indicadors de valoració
2. Revisió de protocols
3. Avaluació continua

- **2.- Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 70 punts)**

Les empreses licitadores que no hagin obtingut un mínim de 15 punts en l'apartat anterior 1.- *Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor: "Memòria tècnica"*, no passaran a la següent fase de valoració.

2.1 Oferta econòmica (màxim 52 punts).

La part fixa del contracte, a un tant alçat, tindrà una puntuació màxima de 22 punts i la formula per valorar serà la següent:

$$X = [1- (\frac{\text{oferta a valorar – millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}})] \times \text{núm. punts}$$

Si el licitador/a no presenta cap baixa respecte del pressupost de licitació, el valor serà 0, i no s'atendrà al càlcul resultant de la fórmula.

Es considerarà que poden incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes, i en cas de presentar-se un sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

La part variable del contracte, amb preus unitaris, tindrà una puntuació màxima de 30 punts i la formula per valorar serà la següent:

$$X = \frac{\text{oferta més baixa x num. punts}}{\text{Oferta que es valora}}$$

2.2 Criteris automàtics de qualitat (màxim 18 punts).

És important l'expertesa dels encarregats de l'execució del contracte, en atenció psicològica individual i/o grupal als col·lectius destinataris donat que fan augmentar la qualitat del servei.

2.2.1 Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 9 punts). Es valorarà de la següent manera:

- 1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 9 punts

2.2.2 Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 9 punts). Es valorarà de la següent manera:

Es valora aquesta experiència atès que l'expertesa és un factor important per la qualitat del contracte.

- Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica en emergències i/o crisis al col·lectiu de serveis socials (treballadors/es socials, educadors/es socials, treballadors/es familiars): 1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 9 punts.

➢ **Acreditació dels criteris:**

- Els serveis efectuats dels punts 2.2.1 i 2.2.2 s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació

LOT 2: Servei de prevenció i atenció psicològica derivat d'una situació d'alt impacte al cos de policia local

- **<u>1.-Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor</u> (màxim 30 punts)**

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica del projecte, que en cap cas no podrà superar les 30 pàgines (a doble cara) en folis DIN A4, tipus de lletra verdana, mesura 10, interlineat senzill. El document estarà correctament paginat, indexat i haurà de seguir l'ordre de l'establert al plec tècnic. L'excés de nombre de pàgines establertes no serà valorat.

La valoració depenent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat del servei que ofereix, i es farà d'acord amb els criteris que s'expressen a continuació, fins a un màxim de 30 punts.

A. Planificació del servei i de les accions. Valor màxim fins a 20 punts
Es valorarà la capacitat per fer una planificació ajustada al servei de l'Ajuntament que contempli:

I. Calendari i cronograma de les accions i serveis descrits al plec de prescripcions tècniques. Màxim 5 punts
II. Detall de les formacions a realitzar cada any del contracte i contingut. Màxim 5 punts
III. Metodologia. Màxim 5 punts

IV. Definició clara dels processos de definició/revisió/actualització dels protocols, coordinació i avaluació, identificant responsabilitats i tasques de les persones que engloben el servei de destí. Màxim 5 punts

B. Servei d'assessorament. Valor màxim fins a 10 punts.
Es valorarà la capacitat per descriure un model d'avaluació que pugui ser portada a terme pel propi Ajuntament un cop finalitzat el servei objecte del contracte, de manera que permeti al servei d'acció social implementar processos de millora.

1. Indicadors de valoració
2. Revisió de protocols
3. Avaluació continua

- **2.- Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 70 punts)**
  2.1 Oferta econòmica (màxim 52 punts).

Les empreses licitadores que no hagin obtingut un mínim de 15 punts en l'apartat anterior 1.- *Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor: "Memòria tècnica"*, no passaran a la següent fase de valoració.

La part fixa del contracte, a un tant alçat, tindrà una puntuació màxima de 22 punts i la formula per valorar serà la següent:

$$X = [1- (\frac{\text{oferta a valorar – millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}})] \times \text{núm. punts}$$

Si el licitador/a no presenta cap baixa respecte del pressupost de licitació, el valor serà 0, i no s'atendrà al càlcul resultant de la fórmula.
Es considerarà que poden incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes, i en cas de presentar-se un sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

La part variable del contracte, amb preus unitaris, tindrà una puntuació màxima de 30 punts i la formula per valorar serà la següent:

$$X = \frac{\text{oferta més baixa x num. punts}}{\text{Oferta que es valora}}$$

2.2 Criteris automàtics de qualitat (màxim 18 punts)

És important l'expertesa dels encarregats de l'execució del contracte, en atenció psicològica individual i/o grupal als col·lectius destinataris donat que fan augmentar la qualitat del servei.

2.2.1 Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 6 punts). Es valorarà de la següent manera:

- 1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 6 punts

2.2.2 Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (fins a un màxim de 8 punts). Es valorarà de la següent manera:

- Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica en emergències, crisi i situacions d'alt impacte als cossos de força i seguretat: 2 punts per cada servei acreditat, fins a un màxim de 8 punts.

➢ **Acreditació dels criteris:**

- Els serveis efectuats dels punts 2.2.1 i 2.2.2 s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació

2.3 Formació addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte, fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà de la següent manera:

- Màster en psicologia jurídica .. 1 punt per cada títol presentat, fins a un màxim de 2 punts.
- Doctorat en Psicologia clínica i de la salut i/o psiquiatria: 1 punt per cada títol presentat, fins a un màxim de 2 punts.

- Acreditació: s'haurà d'acreditar, mitjançant la presentació dels títols.

LOT 3: Estudis de clima laboral per a tot el personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat

- **1. Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor (màxim 30 punts)**

1.1Projecte tècnic que es valorarà de la següent manera:

A. Planificació del servei i de les accions. Valor màxim fins a 20 punts
Es valorarà la capacitat per fer una planificació ajustada al servei de l'Ajuntament que contempli:

I. Calendari i cronograma de les accions i serveis descrits al plec de prescripcions tècniques. Màxim 5 punts
II. Detall de les accions i cronograma dels serveis de cadascuna de les fases. Indicadors a recollir. Màxim 5 punts
III. Metodologia a cadascuna de les fases. Màxim 5 punts
IV. Definició clara del pla d'acció: estructura de les propostes, calendari, avaluació. Màxim 5 punts

B. Ús de les eines i recursos digitals. Valor màxim fins a 10 punts
Es valorarà la capacitat de l'adjudicaria per utilitzar les eines i recursos digitals per a l'execució del servei. Es contempla que l'empresa inclogui:
a. Descripció i presentació de la plataforma informàtica per la recollida d'informació, compartir documentació, pujar informes, etc. Màxim 5 punts
b. Simulació de traspàs de la informació recollida a la plataforma i tractament de les dades. Màxim 5 punts

- **2.- Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 70 punts)**

Les empreses licitadores que no hagin obtingut un mínim de 15 punts en l'apartat anterior 1.- *Criteris subjectius que depenen d'un judici de valor: "Memòria tècnica"*, no passaran a la següent fase de valoració.

2.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 52 punts) . Es valorarà segons la següent formula:

$$X = [1- (\frac{\text{oferta a valorar – millor oferta}}{\text{Pressupost de licitació}})] \text{ x núm. punts}$$

Si el licitador/a no presenta cap baixa respecte del pressupost de licitació, el valor serà 0, i no s'atendrà al càlcul resultant de la fórmula.

Es considerarà que poden incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes, i en cas de presentar-se un sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

2.2 Experiència addicional de l'encarregat de l'execució del contracte (fins a un màxim de 18 punts). Es valorarà de la següent manera:

És important l'expertesa dels encarregats de l'execució del contracte, en estudis de clima laboral donat que fan augmentar la qualitat del servei.

- Experiència addicional dels consultors/es encarregats/es de l'execució del contracte en estudis de clima laboral amb més de 250 treballadors/es: 1 punt per a cada consultor/a i per cada servei acreditat, fins a un màxim de 18 punts

➢ **Acreditació dels criteris:**

- Els serveis efectuats del punt 2.2.2 s'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge

superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que composen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l' import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que

vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LLCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LLCSP, exigint l' import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l' import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 4** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i rodriguezr@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 4** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. https://seu.elprat.cat (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instancia al registre municipal **(seu electrònica. https://seu.elprat.cat (sol·licitud general),** adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial**: **Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i rodriguezr@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Una vegada obtinguda la carta de pago cal remetre-la al registre municipal, i adreçar-la a CONTRACTACIÓ I PATRIMONI, mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. https://seu.elprat.cat (sol·licitud general).

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.
La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **900.000 € pels lots 1 i 2, i 600.000 €, pel lot 3,** per sinistre.
La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l' import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l' import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l' import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LLCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva

afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.

- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

h) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscs laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.

2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l' article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L' abonament dels treballs es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

XII.1. Modificació

Poden haver modificacions dels lots 1 i 2 en la part variable del contracte en cas d'augment de necessitat per increment de la plantilla del Servei destí objecte d'aquests lots o per un augment de les situacions d'impacte o de comunicats d'incidents violents que facin activar el servei. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

La possible modificació s'estima en un percentatge de un +/- 10% del preu inicial.

XII.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.4. Règim de recurs i qüestions litigioses

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.
Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no

reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
21) L'incompliment dels terminis d'execució dels serveis descrits al plec de prescripcions tècniques, serà considerat una falta molt greu.

B) Incompliments greus:

1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

C) Incompliments lleus

1)Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
3)Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 – <u>DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a ..... i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax .....correu electrònic.....
<u>DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:</u>

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Licitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

<u>La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència</u>, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2
Exp. 10127/2023

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a .....
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Lot 1),** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

OFERTA ECONÒMICA:

- **Part fixa del contracte: Altres serveis professionals especialitzats (48 hores).**

Costos directes	**Preu**
Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials	
Diagnosi del Servei	
Definició i/o revisió dels protocols	
Total costos directes:	
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total	

- **Part variable del contracte: activació del servei d'atenció psicològica**

Atenció psicològica	**Preu màxim**	**Preu ofert**
Cada activació de màxim 3 sessions per persona o grup	300 €	
Preu màxim part variable del contracte	**12.675 €**	

CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT:

CRITERIS	**NÚM. DE SERVEIS**
Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 9 punts)	

Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica en emergències i/o crisis al col·lectiu de serveis socials(1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 9 punts)	
S'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.	

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

***NOTA:** Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.*

ANNEX 2
Exp. 10127/2023

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a .....
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Lot 2),** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

OFERTA ECONÒMICA:

- **Part fixa del contracte: intervenció preventiva (34 hores).**

Costos directes	**Preu**
Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials	
Formació en l'àmbit dels riscos psicosocials/detecció de casos- Comandaments	
Definició i/o revisió dels protocols	
Total costos directes:	
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total	

- **Part variable del contracte: activació del servei d'atenció psicològica**

Atenció psicològica	**Preu màxim**	**Preu ofert**
Cada activació de màxim 3 sessions per persona/grup (7x24x365)	500 €	
Preu màxim part variable del contracte	**21.348 €**	

CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT:

CRITERIS	**NÚM. DE SERVEIS**
Experiència addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte (1 punt per cada servei acreditat, fins a un màxim de 6 punts)	

Experiència dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte en assistència psicològica en emergències, crisis i situacions impacte als cossos de força i seguretat (2 punts per cada servei acreditat, fins a un màxim de 8 punts) **Formació addicional dels psicòlegs encarregats de l'execució del contracte**	
S'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.	

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

***NOTA:** Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.*

ANNEX 2
Exp. 10127/2023

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 3

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a .....
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei integral de prevenció i assistència en l'àmbit dels riscos psicosocials i un servei de consultoria en Recursos Humans per a l'estudi de clima laboral i organitzacional, del personal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Lot 3),** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

OFERTA ECONÒMICA:

Costos directes	**Preu**
Despeses de personal	
Impostos derivats	
Costos indirectes	
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total	
Despeses de personal	

CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT:

CRITERIS	**NÚM. CONSULTOR/A**	**NÚM. DE SERVEIS**
Experiència addicional de l'encarregat de l'execució del contracte en estudis de clima laboral amb més de 250 treballadors/es (1 punt per a cada consultor/a i per cada servei acreditat, fins a un màxim de 18 punts)		
	S'acreditaran mitjançant certificacions expedides o visades per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari juntament amb els documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.	

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

***NOTA**: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.*

ANNEX 3

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona apoderada de l'empresa_____ _____

EN CAS DE **DISPOSAR** DE CERTIFICAT DIGITAL ASSOCIAT AL NIF DE L'EMPRESA	☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència: En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.
EN CAS DE **NO DISPOSAR** DE CERTIFICAT DIGITAL DE L'EMPRESA	Designo a _____amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuals avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 4
Exp. 10.127/2023

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....,amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a ..... carrer/plaça/avinguda.....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). ...., amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) .... NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantía)..... .... per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida)..... .... davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres) .....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment,n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
.....(raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)
BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data Número o codi

ANNEX 4
Exp. 10.127/2023

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora) .....
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a..... ....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF ....., degudament representat per (*nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)*.....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
.....

ASSEGURA

A (*nom de la persona assegurada)* .....
amb NIF*.....,* en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros *(en lletres)*.....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte .....
.....
en concepte de garantia (*provisional, definitiva, complementària, etc.)*.....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., ... de ..... de

Signatura:

Assegurador