/Salut

PROJECTE I OBRA DE L'AMPLIACIÓ DEL CAP ALPICAT CONSTRUÏT AMB CONSTRUCCIÓ PREFABRICADA, AMB METODOLOGIA LEAN, SEGONS AVANTPROJECTE.

ATENCIÓ PRIMÀRIA

Plec de Prescripcions Tècniques

BARCELONA, febrer 2023

/Salut

/Salut

Índex

1. Introducció 4

2. Objecte de l'encàrrec i abast dels treballs 4

2.1.- Objecte de l'encàrrec *4*

2.2.- Variacions i modificacions *4*

2.3.- Abast de l'encàrrec *5*

2.4.- Documentació que es proporcionarà als licitadors *10*

3. Memòria de qualitats 11

4. Pla de necessitats 12

5. Inici i termini d'execució de les obres 12

6. Examen i assaig 12

7. Validació, certificació i legalització de les instal·lacions 13

8. Execució dels treballs 13

Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars 14

Altres despeses a càrrec del contractista 15

11.1.- Llicències i comunicacions d'obres i d'activitats *16*

11.3.- Documentació final d'obra *16*

9. Responsabilitats i Prevenció de Riscos Laborals 16

1. Introducció

Aquesta Memòria Tècnica, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, definició executiva i construcció d'un nou edifici sanitari realitzat amb procediments industrialitzats segons avantprojecte i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista-constructor adjudicatari/adjudicatària de l'encàrrec (d'ara endavant, el Projectista o l'Adjudicatari), perquè el contingut de l'encàrrec, una vegada quedi garantida i assegurada la seva qualitat i coherència, pugui ésser rebut i acceptat per Servei Català de la Salut, en aquest cas òrgan de contractació.

Donades les especials característiques de la licitació, la gestió del projecte i la seva construcció es faran amb el sistema de gestió "Lean Construction" i amb una orientació IPD (Integrated Project Delivery). La filosofia que la inspira és un intent de redefinir les relacions i les dinàmiques que s'estableixen en la definició del projecte i la construcció de l'obra per garantir els mínims terminis d'execució i la màxima qualitat amb els mínims costos.

2. Objecte de l'encàrrec i abast dels treballs

2.1.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquesta Memòria Tècnica és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació, per part del Servei Català de la Salut, del Contracte d'Execució de les Obres i Definició Executiva del Projecte Executiu per a la construcció i implantació del edifici per a ús de Centre d'Atenció Primària a base de mòduls prefabricats, lleugers, desmuntables i transportables, aprovat pel Servei Català de la Salut.

2.2.- Variacions i modificacions

Les modificacions no substancials (variacions, adaptacions, modificacions i possibles canvis a considerar sobre el previst en els estudis d'anàlisi i necessitats previs, variacions en el dimensionat del solar ,etc..), com a conseqüència de la documentació lliurada pel Servei Català de la Salut o com a causa de les modificacions introduïdes per l'Adjudicatari (en aquest cas, prèvia aprovació del Servei Català de la Salut), es consideraran també incloses en el present encàrrec i no suposaran cap increment de cost i sempre hauran de representar una millora respecte l'avantprojecte o els estàndards requerits.

2.3.- Abast de l'encàrrec

Dins dels treballs corresponents a l'encàrrec, s'inclouen l'execució de les obres, el projecte i la direcció de les obres - edificació, urbanització, coordinació de noves instal·lacions i desviament d'instal·lacions, conduccions existents, implantació, accessos, fonamentació, adequació de l'entorn i de l'accés d'usuaris i professionals, etc.- necessàries pel correcte funcionament i legalització de l'edifici projectat sense que l'aparició d'incidències al respecte suposin en cap cas un increment dels honoraris convinguts.

També, s'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari, dins la fase de redacció del projecte, les gestions que s'hagin de realitzar, amb companyies de serveis per l'execució de l'obra. Aquestes gestions amb els organismes i companyies de serveis hauran de realitzar-se simultàniament davant d'organismes i, si s'escau a la redacció del Projecte, per tal de que quedin perfectament definits tots els serveis i infraestructures, d'acord amb les exigències de caràcter tècnic que s'hagin establert. En cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari redactarà els projectes específics que puguin sol·licitar. Les autoritzacions corresponents s'adjuntaran com a documentació complementària del projecte. Aquests treballs i altres assimilables no suposaran un increment en els honoraris convinguts.

L'Adjudicatari, d'acord amb les disposicions dels plecs de licitació, assumeix al seu càrrec exclusiu:

- La redacció del projecte tècnic, bàsic i executiu, tant d'obra civil com d'instal·lacions, que requerirà de la prèvia aprovació per part de l'òrgan contractant. Aquest projecte executiu inclourà un tractament de façana integrada/adaptada a l'entorn.
- La redacció dels projectes per a la legalització de les instal·lacions al departament d'indústria, i qualsevol altre autorització exigible s'escau.
- La Direcció facultativa d'obra i instal·lacions.
- La sol·licitud de llicències d'obres i d'activitat/ambiental o qualsevol altra pertinent fins a l'entrega claus en mà de les obres. Inclosos els tràmits davant l'ajuntament i Serveis Tècnics Municipals i Bombers; i el pagament taxes, impostos i ICIO.
- L'execució de les obres de condicionament del solar, l'execució de les obres d'edificació i instal·lacions i les obres d'urbanització vinculades al projecte, així com les servituds o elements que s'hagin de moure, si s'escau.
- Construcció de l'edifici per sistemes prefabricats, que permetin la construcció modular en la major mesura possible en taller i minimitzant el màxim les tasques en obra; incloent divisions interiors, instal·lacions i acabats interiors i exteriors, etc.
- Els costos de la direcció facultativa.
- El subministrament i muntatge del mobiliari i de l'equipament previst en el projecte.
- Escomeses dels subministraments d'aigua, electricitat i veu i dades.

- Tramitació de les legalitzacions d'obligat compliment amb taxes incloses i la contractació de les Entitats de Control i obtenció del control inicial favorable i tramitació davant l'òrgan competent en matèria mediambiental i d'activitats.
- El Llibre de l'Edifici, amb els PEFO, garanties, industrials Pla de Manteniment i tota la documentació corresponent al llibre.
- S'inclou també el manteniment integral a tot risc de l'edifici, mentre duri el període de garantia mínim establert (2 anys) o per un període superior que oferti el licitador.

L'Adjudicatari, haurà d'elaborar, redactar i presentar a CatSalut, per a la seva aprovació, i per a cadascun dels centres de LOT, un projecte executiu d'obres d'edificació i instal·lacions que compleixi amb tots els requeriments i prescripcions tècniques definides en aquest plec de condicions tècniques, així com amb tots els requeriments de les normatives d'aplicació vigents i els que resultin del compliment dels condicionants per a l'obtenció de la llicències. Caldrà a més elaborar també un calendari detallat de totes les activitats necessàries per portar a terme l'execució de l'obra.

El projecte executiu d'obres i instal·lacions es podrà realitzar per fases o capítols relacionats amb el procés constructiu del mateix i la memòria constructiva d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El projecte executiu d'obres que haurà d'elaborar l'Adjudicatari, com a mínim inclourà la següent documentació:

I. MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
- MG. Dades generals
- MG 1 Identificació i objecte del projecte
- MG 2 Agents del projecte
- MD. Memòria descriptiva
- MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
- MD 2 Descripció del projecte
- MD 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici
- MC. Memòria constructiva
- MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- MC 1 Sustentació de l'edifici
- MC 2 Sistema estructural
- MC 3 Sistemes envolupant i d'acabats exteriors
- MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- MC 5 Sistema d'acabats
- MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
- MC 7 Equipament

- MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici
- MN. Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació
- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
- DG SI Seguretat en cas d'incendi
- DG E Sistema estructural
- DG C Sistemes constructius
- DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
- DG Eq Equipament
- DG Ep Urbanització dels espais exteriors

III. PLEC DE CONDICIONS

IV. AMIDAMENTS

V. PRESSUPOST

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

Aixecament topogràfic
Estudi geotècnic
Estudi de seguretat i salut
Pla de gestió de residus
Pla de treballs
Projecte d'instal·lacions
Certificat d'eficiència energètica
Llicencia Ambiental

La proposta haurà de contemplar els següents aspectes:

- Compliment de les directrius de disseny de centres per l'Atenció Primària aportades com annex en aquesta plec tècnic.
- La planificació programada d'activitats per evitar interferències amb l'espai públic i amb l'activitat habitual del propi centre.
- Degut a l'emergència de l'actuació, s'ha de preveure la possible execució de treballs en horaris nocturns, caps de setmana, festius, etc.
- Minimitzar les activitats molestes i insalubres en relació amb l'espai públic.
- Els circuits d'accés a l'obra de persones i materials.
- La neteja permanent de l'espai de treball i els circuits d'accés.
- Les afectacions existents en relació amb: punts d'accés, escomeses, xarxes d'evacuació, instal·lacions existents i/o altres elements existents, etc...
- Compliment de normatives d'aplicació.
- Compliment per a l'obtenció de la llicències.
- El pla de treballs haurà de contemplar els següents aspectes:
  - Les fases d'obra, i les possibles afectacions a l'activitat habitual del centre al que donaran suport.
  - Les tasques d'obra principals.

- Les tasques relacionades amb: el manteniment del servei, el pla de protecció, el compliment de les normes especifiques de seguretat, la reducció de les activitats molestes i insalubres, l'accessibilitat de persones i materials, la neteja de l'espai de treball i els circuits d'accés, l'emmagatzematge i recollida de residus, etc.
- Els mitjans per tal de realitzar la col·locació del mòduls prefabricats (grues etc..).

L'empresa adjudicatària presentarà la seva proposta d'equip tècnic per a la redacció del projecte, de direcció facultativa. Aquest haurà d'acreditar experiència en un equipament públic amb obra executada al 100%, d'abast igual o superior a la licitació.

Respecte a les qualitats dels materials a utilitzar en l'execució de les obres, els licitadors hauran de fixar com a criteri de mínims les prescripcions incloses en la memòria constructiva aportada en aquest document, podent introduir modificacions puntuals en materials, elements constructius i equipament que afavoreixin el resultat i l'assoliment de l'objecte del projecte.

Respecte dels materials, elements constructius i equipament mínim necessari considerats per l'òrgan contractant i descrits en aquesta memòria tècnica, l'oferta inclourà tota la documentació tècnica que calgui per assegurar una correcta posta en marxa i un posterior manteniment: fitxes tècniques, segells de qualitat, garanties, marcatge CE, tant de l'equipament com del material d'obra, manuals de funcionament, instruccions per la correcta posada en marxa i manteniment posterior, etc.; i que hauran de ser aprovats per l'òrgan de contractació, prèviament a la seva execució.

Definició del desplegament dels lliuraments i documentació del projecte

Com a mínim i sempre segons requeriment del CATSALUT caldrà realitzar els següents lliuraments de documentació en funció de l'evolució de l'obra:

- Projecte bàsic, que inclous els d'enderrocs i treballs previs.
- Projecte bàsic, per la seva supervisió i per la tramitació de les llicències corresponents.
- Projecte bàsic avançat amb pressupost tancat.
- Projecte executiu
- Pressupost desglossat incorporat a l'executiu amb amidaments i quadre de preus segons normativa d'aplicació.
- Llicencia ambiental o ampliació de l'existent.
- Llibre de l'edifici i resta de documentació "as-built"
- Llistat d'ordres de canvi per estructurar les diferències entre avantprojecte, bàsic i executiu que caldrà actualitzar amb el lliurament del bàsic i de l'executiu de manera paral·lela a la.

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats anteriorment. Aquesta documentació inclourà

Com a mínim :

- Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built".
- Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.
  Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.
- Plànols de detall de muntants afectats.
- Originals de les legalitzacions.
- Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions.
- Càlculs ajustats a l'execució final.
- Fitxes tècniques i descriptives del material instal•lat, tant d'obra civil com instal·lacions.
- Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats.
- Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software
- Llistat de proveïdors.
- Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal•lat.
- Certificats de garantia totalment complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa.
- Certificats de comportament al foc dels materials.
- Legalitzacions.
- Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuals identificats.
- Protocol de Qualitat de les obres.

La documentació del projecte d'obra "as- built", requerirà de la validació i acceptació per part de CatSalut per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

A annexos s'aporta un llistat o check-list de legalitzacions i tràmits a realitzar de cares a la posta en marxa de la infraestructura. Aquest llistat no és exhaustiu. Caldrà completar-lo i revisar-lo en les fases finals de l'encàrrec i incorporar en aquest check-list totes aquelles tramitacions i legalitzacions que siguin necessàries per la posta en marxa de l'actuació. S'exclou la tramitació de l'autorització administrativa del departament de salut, però no la preparació i lliurament al CatSalut o a la institució sanitària de la documentació del projecte necessària per l'elaboració de l'expedient corresponent.

A annexos s'adjunta el protocol de posta en marxa proposat mínim. La direcció d'execució d'obra (no objecte d'aquesta licitació) validarà i elaborarà un protocol específic per l'actuació tant per l'obra civil i edificació com per les instal·lacions en funció de l'especificitat de l'actuació.

2.4.- Documentació que es proporcionarà als licitadors

Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades podran descarregar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) la documentació per la qual es regularà aquesta licitació.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- Aquesta Memòria Tècnica.
- Annexes
    - Avantprojecte
    - Directrius per al disseny de centres d'atenció primària SCS
    - Fitxes de l'equipament necessari per posar en marxa l'ampliació.
    - Fitxa de preexistències i possibles afectacions de l'emplaçament en cada cas.
    - Fitxa de costos de l'actuació

A partir de la data de publicació de l'anunci de licitació es tindrà accés lliure, directe, complert i gratuït a aquesta Memòria tècnica i a la documentació que regeix la licitació a la PSCP. (https://contractaciopublica.gencat.cat/).

3. Memòria de qualitats

La definició constructiva de cada proposta particular en funció de les característiques del seu emplaçament queden definides a l'Annex 03 MQ Memòria de Qualitats

Materials i qualitats. Gestió de modificacions

Respecte a les qualitats dels materials a utilitzar en l'execució de les obres, els licitadors hauran de fixar i respectar com a criteri de mínims les prescripcions incloses en el document Annex 03 MQ Memòria de Qualitats aportada en aquest document.

Respecte dels materials, elements constructius i equipament mínim necessari considerats CatSalut i descrits en aquesta memòria tècnica, l'oferta inclourà tota la documentació tècnica que calgui per assegurar una correcta posta en marxa i un posterior manteniment: fitxes tècniques, segells de qualitat, garanties, marcatge CE, tant de l'equipament com del material d'obra, manuals de funcionament, instruccions per la correcta posada en marxa i manteniment posterior, etc.

En quant a les variants els licitadors podran proposar variacions dels articles i productes sempre que les característiques s'ajustin com a mínim a les sol·licitades en els plecs de licitació i ofereixin avantatges, les quals es justificaran degudament en la documentació tècnica de la proposició.

La justificació de qualsevol proposta de modificació es realitzarà seguint criteris objectius tècnics de millora de les prestacions i en segon terme criteris objectius econòmics. Per la valoració dels mateixos i en cas de discrepància es prendrà com a font de referència i en aquest ordre de preferència:

- Banc de Preus ITEC
- Banc de Preus CYPE
- Comparatiu d'ofertes de diversos industrials, presentades per Direcció d'Execució i Adjudicatari.

Davant d'incongruències o variants entre els documents aportats per part del licitador en la seva proposta i els documents dels plecs i avantprojectes s'estableix la següent prelació:

- Millores de les variants proposades sobre els plecs tècnics de la licitació.
- Plecs tècnics de la licitació i els annex corresponents (memòria de qualitats, avantprojecte, pla funcional, etc,).
- Proposta del licitador en aquells apartats o propostes que no es considerin millores al respecte del plecs de la licitació i sobre els quals el plec no determina.

4. Pla de necessitats

El pla de necessitats queda definit en l'annex Pla funcional.

5. Inici i termini d'execució de les obres

A partir de la signatura del contracte, s'estableix un termini de 4 setmanes (28 dies naturals) inajornables i no modificables, per a la redacció dels projectes basic i executius (obres, instal·lacions, activitat/ambiental) i generar tota la documentació necessària per a la tramitació de la llicencia d'obres i d'activitat davant l'Ajuntament en qüestió. Per cada dia de retard en el lliurament, veure les penalitzacions establertes en el punt 30 del PCAP.

Dins del termini d'1 setmana des de la data de la obtenció de la llicencia d'Obres, es procedirà a la signatura de l'Acta de comprovació del replantejament a partir de la qual comença a comptar els termini d'execució de les obres presentat i justificat en la oferta.

A partir del moment en que es disposi de l'esmentada acta signada i de la corresponent llicència d'obres, el termini màxim d'execució de les obres s'estableix en un màxim **16 setmanes**, Aquest temps d'execució podrà ser canviat en la oferta tècnica SOBRE 2, d'acord amb els criteris d'adjudicació i degudament justificat, per tal de millorar el termini de finalització de les obres (inclou també la legalització de les obres i instal·lacions i la llicencia ambiental amb el control inicial favorable).

Per cada dia d'incompliment del termini d'execució, veure les penalitzacions establertes en el punt 31 i annex 11 del PCAP.

Els terminis d'execució parcials del Pla de Treballs i de la Memòria descriptiva del procés d'execució presentats a l'oferta tècnica hauran de coincidir amb els realitzats durant l'execució de les obres.

6. Examen i assaig

El contractista haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors de l'obra, i lliurar-ne una còpia a la inspecció facultativa, si els seus productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, TORROJA, RELE, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte, documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa que no comporti segell o marca de qualitat.

A la finalització de les obres el contractista presentarà un certificat dels treballs i cost de tot el control de qualitat, que serà superior al 1,0% del preu d'execució de les obres. El control de qualitat serà obligació i a càrrec del contractista.

7. Validació, certificació i legalització de les instal·lacions

Serà a càrrec del contractista l'execució o gestió dels treballs necessaris per a la validació, certificació i legalització de les noves instal·lacions, així com de les instal·lacions existents que s'han hagut de modificar com a motiu de les obres. S'haurà de considerar les normatives vigents que afecten a les instal·lacions (elèctriques, tèrmiques, sanejament, aigües, contra incendis actiu i passiu, etc.) i entregar a la finalització de les obres tota la documentació corresponent (certificats, projectes de legalització, butlletins, fitxes tècniques, fitxes de seguretat, "as-built", etc.) a la Direcció d'Obra i a l'òrgan de contractació.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la Direcció Facultativa.

8. Execució dels treballs

Treballs previs

Els treballs previs d'implantació i adequació del solar i l'entorn s'iniciaran amb caràcter immediat des de la signatura de contracte.

Replantejaments

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzats per compte i risc del contractista.

En cas de necessitat de canvis i replantejaments posteriors a l'Acta de Comprovació de Replantejament inicial, la Direcció d'Obra comprovarà el replantejament proposat pel contractista i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta sense haver obtingut la corresponent aprovació del replantejament per part de la Direcció d'Obra i de l'òrgan de contractació.

Accés a les obres

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials a l'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista.

Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada d'obra de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei de personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.
- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

Altres despeses a càrrec del contractista

Seran obligació i a càrrec del contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'òrgan de contractació, el contractista serà el responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'abassegaments i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessaris per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.
- Seguretat i vigilància de l'obra i acopis.

9. Llicències i comunicacions d'obres i d'activitats

El contractista assumirà el tràmit administratiu de la llicència urbanística i/o comunicació prèvia d'obres i d'activitats. Així com de la realització de tots els tràmits d'avant l'Ajuntament i serveis municipals. En cas que l'òrgan de contractació hagi anticipat part o la totalitat d'aquestes despeses, es podrà liquidar amb les contigències.

10. Documentació final d'obra

El contractista haurà de realitzar o contractar l'execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra, amb els continguts i formats que indiqui la Direcció d'Obra: acta i certificació final d'obra, acta de recepció, AS Built (en format dwg), documentació tècnica dels equips, materials i instal·lacions (manuals d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties, etc.), manuals i calendari de manteniment de les instal·lacions, legalitzacions i certificacions d'homologació de les instal·lacions (electricitat, climatització, veu i dades, contra incendis, etc.), documentació de la formació realitzada a usuaris i tècnics de manteniment, llista i dades de contacte de proveïdors i serveis d'assistència tècnica (SAT), acta de comprovació de la llicència d'obres per a bombers, document de garantia de l'obra i tots aquells documents que la Direcció d'Obra i l'òrgan de contractació estipuli.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la Direcció d'Obra.

11. Responsabilitats i Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de l'obra.

Els serveis públics o privats i persones que resultessin perjudicats, hauran de ser reparats a costa del contractista.

L'adjudicatari o contractista, estarà obligat al compliment del que es diu a la Llei sobre el Contracte de Treball, Reglamentacions de Treball i Disposicions Reguladores dels Subsidis i Assegurances Socials vigents o en el que posteriorment es dicti.

Així mateix, al projecte hi ha l'Estudi de Seguretat i Salut redactat pel tècnic redactor del projecte.

L’empresa adjudicatària haurà de realitzar el Pla de Seguretat i Salut de l’obra.

L’empresa adjudicatària haurà de garantir l’acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna CatSalut per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar i s’assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Annexos

Annex 01 AV Avantprojecte

Annex 02 AP Afectacions i Preexistències

Annex 03 MQ Memòria de Qualitats

Annex 04 PR Pressupost

Annex 05 PF Pla Funcional

Annex 06 EQ Equipament

Annex 07 Directrius per al disseny de centres d'atenció primària SCS