

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS SERVEIS DE SUPORT A
LA SELECCIÓ DE PERSONAL AMB UN ALT GRAU D'ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE
DE TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ**

Expedient núm.: CTTI-2023-159

1	OBJECTE I CONTEXT	3
2	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	3
3	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
3.1	Equips i rols.....	5
3.2	Eines de suport al procés de facturació	5
3.3	Horari, ubicació	5
4	MODEL DE RELACIÓ	6
5	ACORDS DE NIVELLS DE SERVEI	6

1 OBJECTE I CONTEXT

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de suport a la selecció de personal amb un alt grau d'especialització del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI).

El CTTI és l'empresa pública, adscrita al Departament de Presidència, que integra tots els serveis informàtics i de telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya. La seva estructura organitzativa està dividida entre personal ubicat a seu central i àmbit (Departament) i està formada per aproximadament 450 professionals. Per a més informació sobre l'organització podeu consultar el portal web: <http://ctti.gencat.cat/>

El CTTI és el responsable de la provisió centralitzada de serveis i solucions TIC a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i de la governança de les TIC, marcant directrius, criteris i regles; i portant a terme la gestió i el control de les TIC.

Els principal objectius, són el de garantir que la Generalitat de Catalunya disposi d'uns serveis TIC excel·lents, i acompanyar-la en la seva transformació digital. Per portar a terme els objectius estratègics es va posar en marxa un procés de transformació organitzativa i de persones enfocat a la transformació digital.

Una de les línies estratègiques és la selecció, que dona resposta al procés de transformació organitzativa i de persones, enfocat a la transformació digital de la Generalitat i el seu acompanyament per part del CTTI. Per tal de donar resposta al canvi cultural cap a un model d'aportació del talent i el creixement organitzatiu, ja sigui per atracció o per fidelització, és necessari dotar a l'organització dels perfils professionals adequats per ajudar a la transformació digital.

Els perfils professionals requereixen d'uns coneixements específics i experiència amb un alt grau d'especialització.

2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis objecte d'aquesta licitació tenen com objectiu el suport al procés de selecció de personal que realitza el CTTI. Aquests processos de selecció responen a una línia estratègica de creixement de la plantilla del CTTI amb la finalitat de garantir el talent estratègic per el desenvolupament de l'activitat de l'organització.

Les activitats a realitzar dins del procés de selecció són les següents:

- 1- Preparació i planificació del projecte:

- Reunió amb la Direcció de Cultura Corporativa, per tal de posar en context tota la informació rellevant de l'empresa, sector, organització i cultura corporativa.
 - Es facilitarà la descripció dels llocs de treball per a la correcta concreció i adequació dels perfils professionals als que s'hauran d'ajustar les candidatures.
 - S'ha estimat que el nombre màxim de processos seran sis (6).
- 2- Identificació de candidatures: realitzar la cerca de candidatures a través dels diferents canals disponibles que ofereixi l'adjudicatari.
- 3- Preselecció:
- Filtració de currículums i cribratge.
 - Adequació del perfil al lloc de treball.
 - Detectar la motivació pel canvi professional del candidat i les seves expectatives salarials.
- 4- Gestió de candidatures:
- Entrevistes professionals i competencials de les candidatures potencialment que encaixin en cada perfil.
 - Realització de proves psicotècniques adients als perfils sol·licitats, si s'escau.
 - Contrast de referències.
 - Elaboració dels informes de les candidatures on s'identifiqui la informació curricular, carta de motivació, valoracions de l'entrevista, etc.
- 5- Presentació de professionals seleccionats:
- Presentació dels informes dels professionals finalistes (mínim 3 i màxim 4 professionals), en el termini màxim de 30 dies naturals, o els presentats en la oferta com a millora valorable.
 - Gestió de les entrevistes dels candidats finalistes amb el CTTI: contactar amb els professionals i coordinar agendes dels responsables del CTTI, per tal de tancar les entrevistes.
 - Assessorament i acompanyament en la decisió final.
 - Feedback als professionals descartats de manera escrita mitjançant les eines que disposi l'empresa adjudicatària (correu, programa propi, etc).
- 6- Incorporació i seguiment:
- Reunió de tancament amb la Direcció de Cultura Corporativa amb la finalitat d'assegurar la correcta adequació dels candidats al lloc de treball i a l'organització.
 - Un cop incorporat el candidat, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir el contacte durant els 3 primers mesos, per tal de garantir la correcta adequació del professional al lloc de treball. L'empresa haurà de presentar un informe final d'adequació del professional.

3 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

3.1 Equips i rols

Per a la prestació del servei requerit, els perfils que es consideren i les principals funcions sota la seva responsabilitat són els següents:

Responsable

- Professional amb més de 10 anys d'experiència en l'àmbit de la realització d'activitats relacionades amb l'objecte del servei.
- Titulació de Grau o equivalent en Ciències Socials.
- Realitzarà funcions de direcció, interlocució principal en la presentació dels candidats finalistes, així com les reunions prèvies o de tancament que es considerin necessàries.

Tècnic especialista

- Professional amb més de 5 anys d'experiència en l'àmbit de la realització d'activitats relacionades amb l'objecte del servei.
- Titulació de Grau o equivalent en Ciències Socials.
- Realitzarà els processos de selecció tal i com s'indica en la descripció dels serveis a prestar.

3.2 Eines de suport al procés de facturació

El CTTI disposa d'un portal que permet validar el servei efectivament rebut i que permet als proveïdors iniciar el procés de facturació dels serveis entregats al CTTI.

L'adjudicatari podrà consultar l'estat de validació del servei entregat i, un cop validat pel CTTI, recuperar el codi d'albarà que haurà de constar a la factura.

3.3 Horari, ubicació

Els serveis es prestaran segons el calendari laboral oficial publicat per la Generalitat de Catalunya, i tindran la consideració de Dies Laborables aquells que ho siguin en qualsevol dels centres de treball de la Generalitat que faci ús dels serveis TIC objecte d'aquesta licitació. La comunicació amb el personal CTTI es realitzarà en l'horari comprès entre les 9:00h i les 17:00h.

Quan l'activitat s'hagi de fer en model presencial es podrà dur a terme, segons les necessitats, en qualsevol de les ubicacions següents: oficina de l'empresa adjudicatària, oficines del CTTI, o qualsevol edifici de la Generalitat, d'acord amb el que s'acordi amb el CTTI.

En cas que hi hagin desplaçaments al CTTI i altres despeses derivades d'actuacions directament lligades a la prestació del servei, aquestes han d'estar incloses en el preu i seran assumides per l'adjudicatari.

4 MODEL DE RELACIÓ

Durant l'execució del contracte es farà un seguiment dels serveis prestats d'acord amb allò acordat entre el CTTI i l'adjudicatari i tenint en compte l'oferta presentada.

5 ACORDS DE NIVELLS DE SERVEI

Els Acords de Nivell de Servei definits seran d'obligat compliment al llarg del contracte.

Nom	Descripció	Fórmula de càlcul/Eines	Periodicitat	Penalització màxima
Rotació personal	Número de persones que han rotat durant l'execució del contracte.	Aplica a cada rotació. Número de persones que han rotat al contracte.	Trimestral	2 % del preus unitaris del procés de selecció per cada rotació afectada.
Penalització en la presentació de professionals seleccionats (apartat 2 del PPT)	Cada dia de més que triguen en presentar els candidats finalistes hi haurà una penalització.	Aplica a cada procés de selecció. Nombre de dies de retard en la presentació dels candidats finalistes.	A cada procés de selecció.	2 % del preus unitaris del procés de selecció.