PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULARÀ EL CONTRACTE PER A LA CESSIÓ D'UN ESPAI PEL SUBMINISTRAMENT I EXPLOTACIO DEL SERVEI DE BENZINERA QUE GESTIONA LA DIVISIÓ PORT OLÍMPIC DE BARCELONA DE BARCELONA SERVEIS MUNICIPALS S.A.

Barcelona, a 16 de març de 2023

PORT OLÍMPIC BARCELONA

B:SM Barcelona de Serveis Municipals

Ajuntament de Barcelona

1. ANTECEDENTS 3
2. OBJECTE 3
3. DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT 3
3.1. Descripció del servei 3
3.2. Característiques de la gestió i explotació del servei de subministrament de carburant 4
3.3. Espais per l'explotació 4
4. NORMES GENERALS D'EXPLOTACIÓ 5
4.1. Propòsit 5
4.2. Decoració, rètols i senyalització 5
4.3. Condicionament de locals i espais 6
4.4. Manteniment de locals, espais, instal·lacions, estris, materials i maquinària 6
4.5. Subministraments energètics, d'aigua i altres serveis generals 7
4.6. Neteja de la instal·lació 7
4.7. Impacte ambiental i increment de la sostenibilitat 7
4.8. Seguretat 8
4.9. Desenvolupament de l'activitat 8
4.10. Responsable del contracte 10
4.11. Reclamacions i queixes dels clients 10
4.12. Qualitat 10
4.13. Preus 10
4.14. Cobrament de serveis, forma de pagament i tiquets 11
4.15. Inspecció 11
4.16. Deures de l'adjudicatari 11
5. PLA DE GESTIÓ DE NEGOCI 13
6. PLA D'INVERSIONS 13
7. FACULTAT DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A. 15

1. ANTECEDENTS

El Port Olímpic de Barcelona es va construir l'any 1990 com a seu de les competicions de vela dels Jocs Olímpics de 1992. Entre les diferents instal·lacions construïdes es troba una benzinera per vaixells ubicada a l'extrem del moll de Xaloc del Port.

Al desembre del 2019 la Generalitat aprova la delegació a l'Ajuntament de Barcelona de les competències per a la gestió directa del Port Olímpic en base al Pla Director Estratègic del Port Olímpic.

El 3 d'abril del 2020 Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (en endavant, BSM) inicia la gestió del Port Olímpic.

En l'actualitat, el Port Olímpic disposa d'un contracte de cessió de l'explotació de la Benzinera a l'empresa REPSOL i que finalitzarà tant aviat entri en vigor aquest contracte degut a que el contracte actual es troba en període de pròrroga extraordinària. Davant aquesta finalització sorgeix la necessitat de tramitar una nova contractació per garantir la continuïtat del servei de benzinera al Port Olímpic.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les bases que regiran l'adjudicació del nou contracte Cessió d'un espai pel subministrament i explotació del servei de benzinera que gestiona la divisió de Port Olímpic de BSM, que es detallen en el mateix.

3. DESCRIPCIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DE CARBURANT

3.1. Descripció del servei

El servei objecte d'aquesta licitació es pot estructurar en els següents blocs:

- Subministrament del carburant:
  - L'adjudicatari haurà de garantir l'abastiment de la benzinera del Port Olimpic tenint en compte les necessitats dels seus usuaris. Organitzant el subministrament en funció de la demanda.
  - El carburant haurà de garantir una qualitat òptima per a la seva utilització.
- Renovació dels elements d'explotació de la benzinera:
  - S'inclou en aquesta licitació la substitució dels expenedors de carburants així com els elements necessaris per a la nova explotació de la benzinera. Incloent el hardware i software necessaris per a la gestió de l'activitat.
- Manteniment de la benzinera:
  - L'adjudicatari haurà d'assumir el manteniment de l'espai i instal·lacions que conformen l'activitat de la benzinera. Tant mateix haurà de garantir el compliment de tota normativa vigent envers a les instal·lacions expenedores de carburant.
  - Tant mateix, assumirà el manteniment dels elements necessaris per a l'explotació de la benzinera com el hardware o software necessaris.
- Reforma de la benzinera:

- L'adjudicatari, els primers mesos del contracte haurà de dur a terme la reforma integral de l'edifici de la benzinera que inclourà una nova distribució de l'habitacle i una nova imatge interior i exterior.
- Tant mateix, realitzarà les millores necessàries per garantir el compliment de la legislació vigent.

- Tramitació de la llicència d'activitat:
  - L'adjudicatari haurà de realitzar el projecte d'activitat així com les gestions necessàries per disposar de la llicència necessària per al funcionament de l'activitat.

3.2. Característiques de la gestió i explotació del servei de subministrament de carburant

L'adjudicatari serà el responsable i titular de la gestió i l'explotació de la benzinera a tots els efectes.

Tota la gestió serà a càrrec de l'adjudicatari a excepció del personal necessari que aportarà Port Olímpic en aquells moments en que sigui necessari. Com per exemple en l'ajuda al client per fer el repostatge i el control per evitar el risc de vessaments així com la gestió d'altes i baixes de clients a la plataforma.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al present Plec i els seus corresponents annexos que tenen naturalesa contractual.

L'explotació objecte de licitació queda limitada a les activitats i espais descrits, llevat dels casos en que per necessitats de BSM, o a proposta de l'Adjudicatari amb autorització dels responsables d'aquesta, es determini puntualment la utilització d'altres espais.

L'Adjudicatari, pel seu compte i càrrec, pot ampliar els recursos i mitjans materials que BSM posa a la seva disposició per millorar la gestió i explotació objecte d'aquest contracte.

Quedaran en benefici de BSM totes les millores, obres, reposicions, maquinaria i noves instal·lacions efectuades per l'Adjudicatari, sense dret a cap tipus d'indemnització.

Qualsevol modificació d'equips que durant la vigència del contracte realitzi l'Adjudicatari amb motiu de l'explotació, haurà de comunicar-los prèviament per escrit a BSM, qui haurà d'autoritzar-ho.

La forma de gestió de la benzinera quedarà definit al Pla de gestió del negoci, al Pla d'inversions i a la resta d'oferta tècnica que presentaran els licitadors.

3.3. Espais per l'explotació

L'espai dedicat al servei de subministrament de carburant, d'ara en endavant benzinera, al Port Olímpic es troba situat a l'extrem del Moll de Xaloc, al costat de l'edifici de Capitania (veure Annex núm. 1: situació de l'espai al Port Olímpic de Barcelona).

Es tracta d'un espai rectangular de 34 metres de longitud i 4 metres d'amplada amb un dels costats enfocats a la làmina d'aigua per poder donar servei a les embarcacions. A part d'aquest espai es troben els 4 dipòsits soterrats annexats a la Benzinera. S'adjunta plànol de l'espai a l'Annex núm. 2.

4. NORMES GENERALS D'EXPLOTACIÓ

4.1. Propòsit

Per al desenvolupament de l'activitat, l'Adjudicatari haurà de seguir en tot moment allò indicat en les bases d'aquesta licitació, així com restarà obligat a complir el Reglament Intern d'Explotació i Policia del Port Olímpic (que es pot consultar a: https://portolimpic.barcelona/ca/el-nou-port-olimpic/reglament-port-olimpic) i la normativa vigent aplicable.

Tots els costos que s'originin com a conseqüència de la implementació i compliment d'aquestes normes seran a càrrec de l'Adjudicatari.

4.2. Decoració, rètols i senyalització

La decoració, retolació i senyalització de la instal·lació respondran a la vocació de reforçar la imatge pròpia, global i atractiva del conjunt de l'oferta de la benzinera del Port Olímpic. El conjunt d'aquests elements hauran de complir amb el principi bàsic de la seva finalitat: la informació adequada i suficient a les persones usuàries.

Tots els rètols i senyalitzacions fixes o mòbils existents a l'explotació han de complir les normes específiques fixades per BSM i serà d'obligat compliment que la cartellera sigui en els següents idiomes: català, castellà, anglès i francès. La decoració i la instal·lació de qualsevol rètol o senyalització requereix l'aprovació per escrit de BSM. La decoració, els rètols i senyalitzacions seran a càrrec de l'Adjudicatari.

El projecte haurà d'incloure a la marquesina de la benzinera un espai destinat a la marca de l'adjudicatari i a la marca "Port Olímpic". La marca "Port Olímpic" haurà d'aparèixer de manera visible en el lloc destinat a la seva exhibició i serà a càrrec de l'adjudicatari la producció de la retolació, en qualsevol cas la marca BSM ha d'ocupar al menys un 40% de l'espai disponible per a la retolació. En les visuals des de l'aigua i des de terra i haurà de respectar el llibre d'estil de marca.

La retolació de la marca de l'adjudicatari haurà de limitar-se a l'espai pactat per a tal ús i haurà de ser supervisada per BSM.

Tanmateix, l'adjudicatari resta obligat a mantenir la senyalització en òptimes condicions de seguretat i visibilitat.

Els suports destinats a inserir publicitat pròpia, promocions o a exhibir informacions i/o preus hauran de ser pactats per l'adjudicatari i BSM. No es podrà incorporar cap element addicional

L'adjudicatari disposarà d'un espai destinat a inserir publicitat pròpia, promocions del Servei o a exhibir informacions pròpies del Servei. El format del Suport haurà de ser mupi digital, des d'on la informació publicitària es pugui combinar amb informació útil per a la navegació com ara el temps i/o els vents.

El sistema haurà de disposar d'un gestor de continguts que permeti la ràpida actualització dels continguts.

La ubicació haurà de ser autoritzada per BSM.

No es podrà incorporar cap element publicitari addicional

No estaran permesos els elements estàtics sense l'aprovació inicial de BSM.

BSM haurà d'aprovar la disposició dels elements, així com la qualitat, il·luminació i material dels suports.

En cas d'obres, l'adjudicatari resta obligat a produir una senyalització provisional on aparegui la seva marca i la de "Port Olímpic" i on el suport i la imatge gràfica siguin igualment aprovades per BSM.

4.3. Condicionament de locals i espais

Totes les millores que es realitzin al llarg de la vigència del contracte, com tot allò que s'incorpori com a necessari en el compliment d'una normativa derivada directament de l'activitat de la benzinera, quedaran en benefici de BSM, sense que per aquest motiu l'Adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o quantitat per aquest concepte.

Les modificacions i actuacions en les instal·lacions, maquinària, mobiliari, material inventariat i totes les innovacions de qualsevol tipus que proposi l'Adjudicatari podran realitzar-se únicament després de rebre l'aprovació prèvia per escrit de BSM, tenint en compte que les esmentades inversions seran per compte i càrrec de l'Adjudicatari.

Totes les actuacions que es realitzin seran supervisades per BSM, caldrà que compleixin la normativa vigent i que es legalitzin i passin els controls periòdics quan sigui obligatori segons normativa per entitats acreditades en cada cas. Caldrà lliurar a BSM tota la documentació relacionada amb les intervencions realitzades.

En cas que BSM desitgés efectuar obres de millora afectant en tot o en part les instal·lacions afectes al contracte, BSM s'obliga a notificar-ho a l'Adjudicatari per escrit amb l'antelació suficient, qui no podrà oposar-se a les mateixes.

L'adjudicatari haurà de garantir que els seus espais i instal·lacions fixes i provisionals compleixen amb la normativa aplicable, en cas contrari haurà de intervenir per l'adaptació de l'espai, amb la conformitat de BSM, o deixar d'utilitzar l'espai fins la seva adaptació.

4.4. Manteniment de locals, espais, instal·lacions, estris, materials i maquinària

L'adjudicatari serà en tot moment de la vigència del contracte el màxim i únic responsable del manteniment de la benzinera. Haurà de disposar de tots contractes de manteniment, amb empreses pròpies o externes, necessaris per poder assegurar el correcte manteniment de la instal·lació durant tota la duració del contracte.

Les actuacions de manteniment tant preventiu com correctiu, hauran de complir en tot moment amb les especificacions establertes en les normatives i instruccions tècniques vigents en tot moment i aplicables a la benzinera del Port Olímpic.

Per garantir el correcte manteniment de la instal·lació, l'adjudicatari haurà d'aportar a l'equip tècnic del Port Olímpic durant els primers tres mesos del contracte la següent documentació:

- Legalització de tota la instal·lació.
- Pla de manteniment, especificant les tasques a realitzar i la seva periodicitat.
- Contractes signats amb les diferents empreses de manteniment per la mateixa durada que el contracte de gestió que evidenciïn que tot el Pla de Manteniment està cobert.

Per facilitar el seguiment del correcte manteniment de la instal·lació, l'adjudicatari haurà de reportar a l'equip tècnic de BSM, amb una periodicitat de sis mesos, la següent documentació:

- Relació dels treballs de manteniment realitzats.
- Relació de les incidències detectades i corregides.
- Certificats generats durant el període segons el Pla de Manteniment com: PCI, informes d'analítiques, calibratges, etc.
- Certificat d'inspecció periòdica de la instal·lació per l'OCA si s'ha realitzat durant el període.

4.5. Subministraments energètics, d'aigua i altres serveis generals

Correspondrà a BSM proveir la instal·lació de tots els subministraments, electricitat i aigua, necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat de l'explotació objecte del contracte, sense que això suposi cap cost per l'adjudicatari.

Al respecte de la xarxa d'accés a internet necessària pel correcte desenvolupament de l'activitat, aquesta restarà a càrrec de l'adjudicatari que contractarà i gestionarà.

BSM es reserva el dret de poder instal·lar plaques fotovoltaiques al sostre de la marquesina.

4.6. Neteja de la instal·lació

L'Adjudicatari quedarà exempt de la neteja del terra de tota la instal·lació, que serà a càrrec de BSM.

Per altra banda, serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja dels elements estructurals, sortidors i tots altres elements que hagin de ser netejats amb certa freqüència per garantir el correcte funcionament de la instal·lació i el compliment de la normativa vigent aplicable. S'haurà de realitzar, per part de l'Adjudicatari, un pla de neteja de la instal·lació que formarà part del Pla de gestió.

4.7. Impacte ambiental i increment de la sostenibilitat

Respecte la seguretat ambiental de la instal·lació, a l'espai d'emmagatzematge per utensilis de seguretat sempre hi haurà d'haver disponible el següent material:

- 100 metres de barrera d'absorció de 600 mm.
- 5 paquets de mantes absorbents.
- 4 ampolles de dispersant d'hidrocarburs.
- Extintors corresponents.
- 15 cons petits.
- 15 cons grans.
- 2 saques de sorra.
- 5 saques de sepiolita.
- 1 sac d'absorbent d'oli.

Restarà a càrrec de l'Adjudicatari la compra i reposició de tot aquest material de seguretat ambiental essent funció del personal de Port Olímpic informar de la necessitat de la seva reposició segons es vagi fent ús.

Així mateix es portaran controls periòdics dels dipòsits en base a l'Annex

4.8. Seguretat

L'Adjudicatari estarà subjecte a les normes recollides en el Reglament d'explotació i policia del Port Olímpic de Barcelona, així com a les normes, protocols i procediments de seguretat i prevenció existents a BSM i de forma específica les del Port Olímpic.

Haurà de complir en tot moment les instruccions de la Direcció de Port, en particular les dirigides al manteniment de l'ordre i, en especial consideració, a les de seguretat i prevenció dintre del marc legal i normatiu existent establert .

S'haurà d'adscriure al PAU del Port Olímpic, i al PIM, seran coneixedors dels mateixos, i faran arribar el seu propi PAU o Pla d'Emergències acomplint les diferents normatives existents, col·laborant en tot moment en les diferents incidència de seguretat, prevenció, emergències i urgències que es puguin produir a requeriment de la Direcció del Port i de BSM.

L'Adjudicatari serà coneixedor del protocol d'emergències del Port Olímpic i restarà obligat a seguir-lo en cas que sigui activat.

Atès al servei de vigilància de caràcter general amb el que compten les instal·lacions del Port, BSM no respon ni dels danys, ni dels furts ni dels robatoris que puguin sofrir els espais en cessió. Tanmateix correspon a llurs titulars adoptar les mesures de seguretat necessàries per evitar-los.

4.9. Desenvolupament de l'activitat

L'Adjudicatari està obligat a fer servir l'espai adscrit al contracte amb l'únic propòsit especificat en el Plec de Clàusules Particulars i no vendrà, exhibirà o exposarà a la venda béns o articles, ni exercirà una altra classe d'activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de l'explotació, sense la prèvia autorització de BSM.

Per al correcte desenvolupament de l'activitat serà necessari disposar dels següents elements:

- Sortidors automàtics, que en determinats moments es puguin posar a manual.
    - Un sortidor UN1202 GASOIL TIPO A caudal mínim 90l/min.
    - Dos sortidors UN1202 GASOIL TIPO A de cabal mínim 45l/m.
    - Dos sortidors de UN1203 BENZINA SP95 de cabal mínim 45l/m.
- Servei de gestió de clients amb possibilitat d'identificar-los.
- Un ordinador o similar amb connexió a internet per poder realitzar tasques administratives relatives a l'activitat de la benzinera.
- Cobrament amb targeta de crèdit/dèbit en el sortidor per les operacions automàtiques i manuals.
- Poder limitar l'import en el sortidor per les operacions automàtiques i poder treure aquesta limitació per part del personal del Port en cas de subministraments de grans eslores .

- Poder escollir un import a subministrar-se, i també poder omplir al màxim (dipòsit ple) amb un topall d'import.
- Entrega de rebut/factura segons demanda del client.
- Poder posar les dades fiscals al sortidor i/o en un terminal addicional per poder fer factura de forma automàtica, en el cas de persones/empreses que no siguin clients identificats.
- Interface del sortidor en varis idiomes: mínim en espanyol, català, anglès i francès.
- Disposar d'un programa de gestió i de facturació en entorn web, que pugui accedir des de qualsevol ordinador.
- Enviament de factura automàtica en cada venda via correu electrònic pels clients introduïts al programa de gestió.
- Possibilitat de facturació mensual per clients introduïts al programa de gestió via correu electrònic.
- Possibilitat de cobrament mensual per clients a crèdit.
- Entrega de rebut de manera automàtica o enviament per correu electrònic prèvia introducció de dades fiscals.

L'adjudicatari haurà de disposar de personal necessari i suficient per fer les següents tasques:

- Realitzar el control del estoc disponible de carburant, garantint el subministrament en tot moment.
- Portar el carburant fins a les instal·lacions del Port Olímpic en camions adequats per tal efecte.
- Realitzar la maniobra d'ompliment dels dipòsits de carburants quan sigui necessari.
- Realitzar els controls de seguretat i qualitat que marqui la llei per mantenir la instal·lació en perfectes condicions de servei.
- Realitzar la neteja de la instal·lació segons el Pla de neteja presentat.

No estarà permès fer operacions de càrrega i descarrega fora de les zones establertes a tal fi o fora de l'horari establert el qual decidirà BSM.

Per una altra banda, correspondrà al servei de marineria del Port Olímpic les tasques d'amarratge d'embarcacions que vulguin proveir-se de carburant, l'ajuda en el repostatge i les gestions administratives que en derivin.

La instal·lació haurà d'estar operativa les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Per aquest motiu en cas de falta de carburant per donar un servei òptim es requereix un temps màxim de 24 hores per proveir de carburant els dipòsits.

La facultat del control i direcció del personal correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la de BSM.

En cas que per circumstància de força major o risc imprevisible aliè a la voluntat de BSM calgui tancar l'accés al Port i les seves instal·lacions (per inclemències climàtiques o d'altres causes alienes a BSM) no donarà lloc a cap tipus d'indemnització en favor del cessionari.

4.10. Responsable del contracte

L'Adjudicatari designarà un supervisor de l'explotació qui mantindrà les comunicacions ordinàries amb BSM, restarà disponible els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia com a interlocutor i màxim responsable de l'explotació.

Proporcionarà nom, dades de contacte (incloent correu electrònic i telèfon mòbil) i persona de contacte alternativa en cas d'absència.

Aquest supervisor mantindrà reunions, com a mínim amb caràcter mensual, amb la persona designada per BSM, per analitzar les incidències produïdes, determinar accions concretes per a dies puntuals i alhora informar i documentar les inspeccions dels serveis realitzades durant el mes anterior. Aquest responsable serà qui transmetrà al seu personal les directrius oportunes per portar a terme l'explotació de la benzinera segons els encàrrecs rebuts de BSM.

4.11. Reclamacions i queixes dels clients

El punt de venda haurà de disposar dels corresponents fulls de reclamacions d'acord amb la normativa oficial vigent d'aplicació.

L'Adjudicatari s'obliga a informar en el punt de venda de la normativa vigent i disposarà de tota aquesta informació en un lloc visible.

Per reclamacions i queixes de la clientela, l'adjudicatari també proporcionarà una adreça de correu electrònic que posarà a disposició de BSM per poder oferir als clients en cas que ho reclamin.

Les queixes i reclamacions tindran una contestació de menys de 10 dies i es podran gestionar al sistema de gestió d'entorn web.

4.12. Qualitat

La qualitat és un aspecte essencial en relació a aquesta explotació. L'oferta de l'Adjudicatari serà considerada amb un nivell òptim de qualitat quan compleixi l'expectativa de la majoria de públic al qual va adreçada i entri en el barem de qualitat definit per BSM.

La benzinera podrà ser sotmesa en qualsevol moment i sense previ avís a auditories de qualitat o medi ambient per part de BSM.

El compromís amb la garantia de qualitat per part de l'adjudicatari també serà aplicable als equipaments tècnics, material, maquinaria i instal·lacions dels espais fixos objecte del contracte.

4.13. Preus

L'Adjudicatari tindrà la capacitat per definir el preu dels productes ofertats.

S'exigirà de l'Adjudicatari que tingui exposat en lloc visible un llistat de preus que inclogui tots articles oferts i que prèviament haurà d'haver estat aprovat per la Direcció de la Divisió Port Olímpic de BSM.

4.14. Cobrament de serveis, forma de pagament i tiquets

L'Adjudicatari està obligat a acceptar les formes de pagament següents a tots els punts de venda :

a. Targetes de prepagament, dèbit o crèdit: Com a mínim Visa, American Express i Master Card. No es permeten sobrecàrrecs ni interessos en l'operativa amb targetes de prepagament, dèbit o crèdit.

b. Altres sistemes de pagament que justificadament millorin l'operativa i que siguin autoritzats per BSM.

c. En cassos particulars i limitats es podria acceptar efectiu el qual es liquidarà mitjançant transferència entre BSM i l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari garantirà el funcionament i la gestió de les vendes als sortidors i/o altres terminals per possibilitar el pagament amb targeta. En cas d'averies, quedaran resoltes en un termini inferior a 2 hores.

Per a cobraments fora del sortidor, l'adjudicatari posarà un datàfon a disposició de Port Olímpic per cobrar nomes en cas de averies o incidències del programa de cobrament.

En cada tiquet haurà de constar la informació establerta a la normativa vigent, (nom de l'Adjudicatari, Centre, NIF de l'Adjudicatari i preus per article més l'IVA corresponent).

A banda del servei descrit anteriorment, el Port Olímpic podrà proveir-se de carburant pel funcionament dels vehicles propis en ús, aplicant-se el descompte finalment ofertat per l'adjudicatari. Per fer-ho efectiu BSM es donarà d'alta com un client més i se li enviarà factura automàtica cada final de mes , en dita factura ha d'aparèixer el detall de litres i m3 de carburant i tipus de subministrament. BSM pagarà dita factura per transferència bancaria als 30 dies de rebre la factura al compte corrent que determini l'adjudicatari. En aquest cas, abans d'enviar la factura, el programa de gestió haurà de permetre posar el número de comanda a dita factura.

L'Adjudicatari està obligat a realitzar les inversions necessàries en la instal·lació objecte del present plec per tal de posar en funcionament l'activitat econòmica.

4.15. Inspecció

La Divisió Port Olímpic podrà inspeccionar la instal·lació objecte del contracte, així com els estris, materials, maquinària i instal·lacions dels mateixos, en qualsevol moment per tal de comprovar el compliment de les normes especificades en aquest Plec, sense perjudici que l'Adjudicatari hagi de complir, en l'exercici de l'explotació, les normes vigents.

En qualsevol cas, l'Adjudicatari resta obligat a informar a la Direcció Port Olímpic de BSM i a donar còpia de les actes de les inspeccions rebudes per part de qualsevol organisme amb competències inspectores de qualsevol tipus, així com la documentació de seguiment que es generi.

4.16. Deures de l'adjudicatari

a) Satisfer puntualment les contraprestacions econòmiques a Barcelona de Serveis Municipals, SA en la quantitat que resulti.

b) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictats per Barcelona de Serveis Municipals, SA.

c) Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que en el seu cas procedeixin en referència a l'obertura de la instal·lació i exercici de l'activitat pròpia de l'explotació.

d) Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.

e) Durant la vigència del contracte, el cessionari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil General que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte.

f) L'adjudicatària assumeix el risc i ventura de l'activitat.g) Garantir la defensa jurídica en cas de demanda d'un client degut a la qualitat de qualsevol producte ofert a la benzinera. Sistemes d'informació i certificacions de vendes a facilitar per l'adjudicatari

L'Adjudicatari posarà a disposició de BSM un programa de gestió de la benzinera.

Aquest programa ha d'estar en un entorn web al qual pugui accedir BSM, amb les següents característiques :

- Resum diari/setmanal/mensual/anual de vendes, quantitats i imports per tipologies de producte.
- Gestió d'estoc de carburants: veure la quantitat de litres de carburants existents en cada tanc en temps real i poder marcar un estoc de seguretat.
- Alarmes d'estoc de ruptura.
- Possibilitat de fer factures amb els rebuts venuts.
- Donar d'alta clients per facturar.
- Enviament de factures via correu electrònic de forma automàtica.
- Exportació de dades i informes a format Excel.
- Disposar de diferents perfils d'usuaris.
- Permetre fer la petició d'alta de client del Port Olímpic que vulgui targeta de client.

Els diferents usuaris han de poder accedir a aquest entorn web des de qualsevol ordinador de BSM.

En el programa de gestió, BSM ha de poder donar d'alta clients. Els clients haurien de donar totes les seves dades fiscals i un correu electrònic, de tal forma que cada vegada que facin repostatge el sistema els ha d'enviar la factura per correu electrònic de forma automàtica.

S'hauria de permetre la identificació de clients en els mateixos sortidors que es faria a través de targetes o similar. Aquestes targetes les enviarà l'Adjudicatari o bé al client o bé a les oficines de Port Olímpic a l'edifici de Capitania (segons decisió del client). El termini d'entrega no serà superior a 7 dies naturals.

Els clients que no estiguin donats d'alta al programa de gestió podran demanar el rebut de l'operació de forma automàtica en el sortidor, en el cas de necessitar factura posteriorment, BSM a través del programa de gestió i amb el rebut de l'operació, podrà transformar el rebut amb factura previ donar d'alta al client al sistema i així enviar la factura al seu correu electrònic. Aquesta operació es podrà fer dintre de l'any fiscal en que s'hagi fet la compra.

També el client no donat d'alta al sistema ha de tindre l'opció al sortidor de posar les dades fiscals i un correu electrònic i que li arribi la factura.

L'adjudicatari podrà tindre clients a crèdit sempre amb targeta que els identifiqui o similar, sota criteri del propi adjudicatari, en cap cas serà decisió de BSM.

En tots els casos de clients donats d'alta al sistema, poden demanar si els interessa una factura mensual enlloc de factura per repostatge, en cas que la facturació sigui mensual, s'enviarà dita factura de forma automàtica el primer dia del mes següent.

En cas d'averies, el termini de resolució serà com a màxim de 24 h

5. PLA DE GESTIÓ DE NEGOCI

Caldrà implantar un Pla de gestió del negoci relatiu a la gestió de la benzinera del Port Olímpic, així com l'organigrama de gestió.

El Pla de gestió del negoci haurà de descriure de forma diferenciada la gestió de la instal·lació. En concret, i sense que aquesta relació es pugui considerar exhaustiva, el licitador haurà de presentar:

- Pla de gestió específic per el Port Olímpic de Barcelona.
- Pla de condicionament de l'espai.
- Proposta operativa, logística i comercial.
- Proposta de manteniment i neteja de la instal·lació i dels espais explotats.

- Proposta de les mesures que s'adoptaran per assegurar les existències necessàries dels productes de consum durant les activitats (evitar la ruptura dels estocs).
- Proposta de sostenibilitat de l'espai i gestió

6. PLA D'INVERSIONS

En el present procediment de licitació s'inclou la reforma i millora de l'actual instal·lació de la benzinera del Port Olímpic. Es pretén amb aquesta intervenció la reforma integral de la mateixa, modernitzant la imatge i les instal·lacions adequant-la a les necessitats actuals de la divisió Port Olímpic de Barcelona.

Degut a l'estat actual, la inversió inicial mínima prevista és de 190.000 € + IVA.

L'abast de la reforma de la benzinera haurà de incloure els següents aspectes:

- Reforma interior de l'habitacle de 22,7 m^2 redistribuint els espais interiors tancats amb una superfície mínima:
    - Espai emmagatzematge material seguretat benzinera i altres elements de seguretat: 9 m^2
    - Espai de WC unisex adaptat per a persones amb mobilitat reduïda: 4.2 m^2
    - Zona de treball amb un punt de connexió per control del sistema: 7.5 m^2
    - Espai *vending* (gestionat per BSM): 2 m^2
- Reforma de l'arquitectura exterior per actualitzar la imatge i l'aspecte del mòdul.
- Reforma de la marquesina, actualitzant la imatge corporativa on haurà de coexistir la marca del Port Olímpic i la del nou adjudicatari.
- Renovació de la instal·lació elèctrica i d'il·luminació.
- TANCS
    - Instal·lar una sonda automàtica de nivell per controlar les capacitats dels dipòsits (stocks, nivell d'aigua, fuites, etc.) En compliment de les ITC 02 i 04
    - Netejar i assecar l'interior de les arquetes dels dipòsits amb un mínim de 2 cops a l'any, o bé revisar el seu estat després d'èpoques de grans pluges

per impedir l'oxidació prematura dels dipòsits i la pèrdua dels equips de control.
    - Revisar el sistema de refibrat de tots tancs, mantenir-lo i en cas de deficiències, esmenar-les.

- Millora del sistema de recollida de vessaments, instal·lant un nou decantador i un separador d'hidrocarburs.
- Millora del paviment, incloent la seva pintura per millorar la imatge global de la instal·lació.
- Substitució dels actuals sortidors.
- Instal·lació d'un Suport digital destinat a inserir publicitat pròpia, promocions del Servei o a exhibir informacions pròpies del Servei. El format del Suport haurà de ser mupi digital, des d'on la informació publicitària es pugui combinar amb informació útil per a la navegació com ara el temps i/o els vents.
- El sistema haurà de disposar d'un gestor de continguts que permeti la ràpida actualització dels continguts.
- Tota aquella millora, substitució o reforma necessària per poder complir la normativa vigent i la gestió ordinària de la benzinera.
- S'haurà de garantir una bona toma a terra pel camió cisterna en la càrrega i descàrrega

Per als treballs de reforma de la benzinera, l'adjudicatari serà el màxim responsable de la intervenció assumint els costos derivats de:

- Redacció del projecte tècnic de legalització.
- Gestions necessàries per l'obtenció de la llicència d'activitat.
- Redacció del projecte executiu.
- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.
- Execució dels treballs de reforma.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta una proposta de reforma integral de l'actual benzinera. Aquesta proposta haurà de contenir com a mínim els següents documents:

- Memòria tècnica: en aquest document haurà de realitzar una descripció dels treballs proposats per reformar la benzinera. Descrivint com serà entre d'altres la imatge final de la benzinera i tots els elements a modificar inclosos en la reforma.
- Plànols: plànols tècnics que detallin la reforma proposada. Tant mateix hauran d'incloure un render amb la imatge final de la benzinera.
- Pressupost: S'indicarà en aquest apartat el pressupost amb detall de la reforma plantejada.

Una vegada signat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a BSM en un termini màxim de 2 mesos el projecte tècnic de legalització de la nova benzinera així com el projecte executiu que haurà de contenir com a mínim la memòria constructiva i els plànols. Aquests hauran de ser aprovats per BSM abans de la seva tramitació.

Tant mateix, es requereix que tota l'execució de la reforma de la Benzinera quedi finalitzada durant els primers 5 mesos des de que es va formalitzar l'adjudicació .

El projecte executiu haurà de contenir una planificació dels treballs que sigui realista i optimitzada per què la durada dels treballs sigui la mínima possible. Tant mateix, s'hauran de planificar i organitzar els treballs per què l'afectació de la obra sobre la benzinera permeti comercialitzar carburant en tot moment.

La reforma, el manteniment i el subministrament de carburant es realitzarà en tot cas d'acord amb les instruccions, supervisió i control de BSM, per tal de donar compliment a la normativa aplicable a l'efecte i de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Forma part de l'objecte del contracte els desplaçaments, les dietes, la mà d'obra i tot el material que sigui necessari per possibilitar la reforma, el manteniment i el subministrament de carburant resultant del compliment del contracte.

7. FACULTAT DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS S.A.

a) Fiscalitzar l'actuació de l'Adjudicatari, inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions, materials i equips instal·lats fixos i provisionals, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar en el seu cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei. BSM es reserva el dret de d'obligar a l'adjudicatari a la desconnexió o retirada de tots aquells materials i equips que no compleixen la normativa exigible o puguin suposar un risc per la seguretat de les persones o instal·lacions.

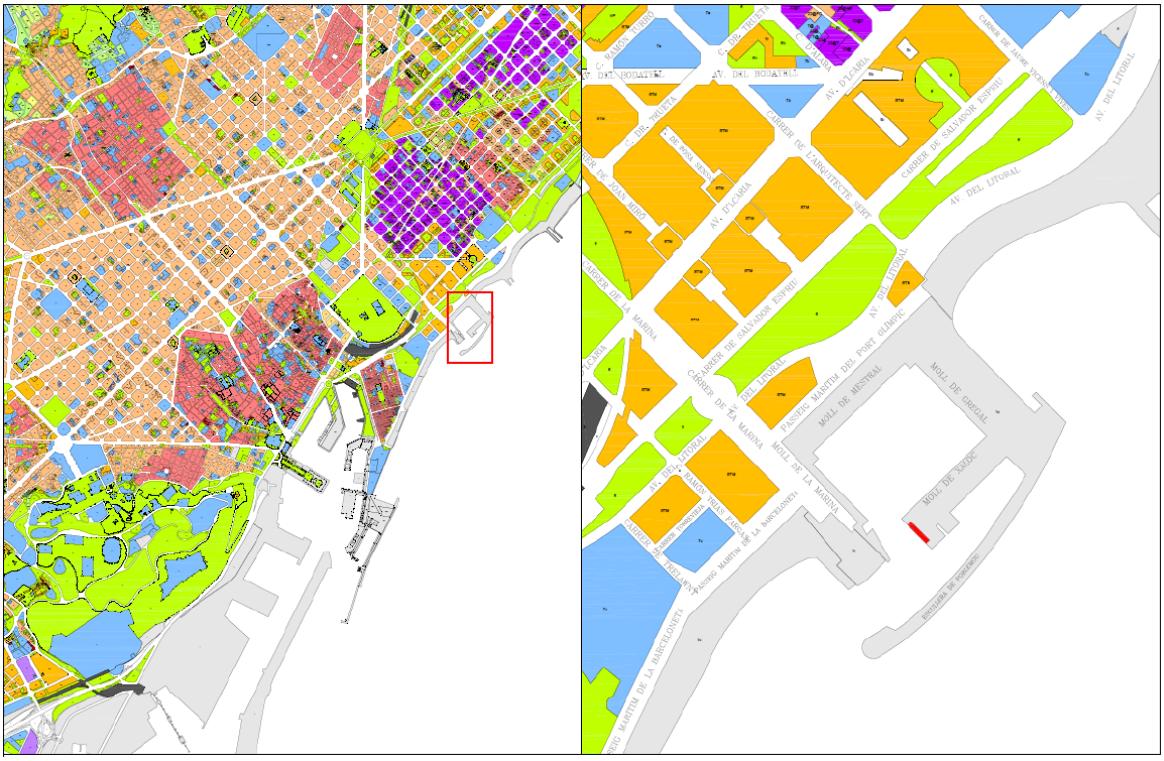
b) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres per part de l'Adjudicatari, així com la decoració de tota la instal·lació.

ANNEXOS

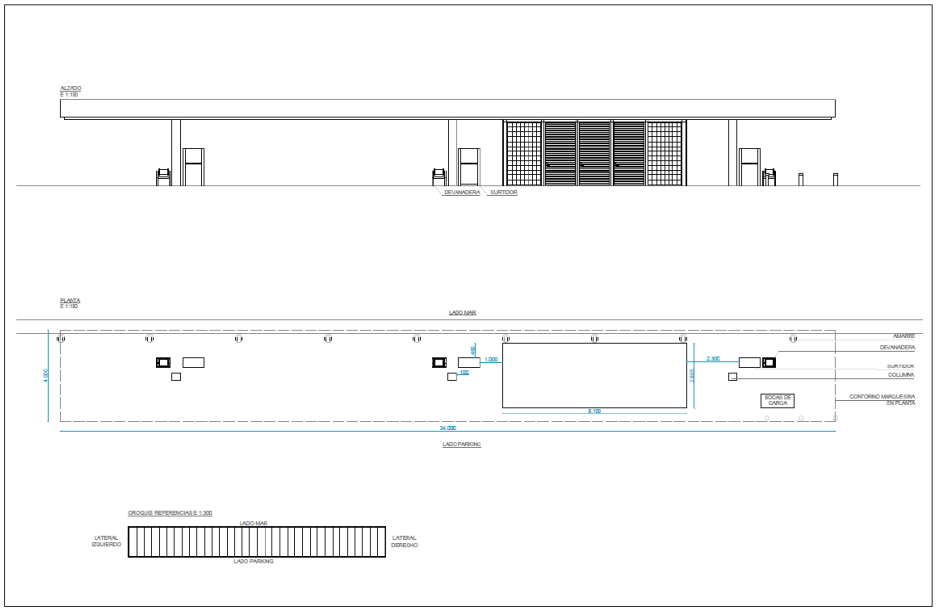
- **ANNEX núm. 1 - Situació de l'espai al Port Olímpic de Barcelona**
- **ANNEX núm. 2 - Plànol detallat de l'espai de la instal·lació**
- **ANNEX núm. 3 - Caracterització i Controls periòdics de la instal·lació.**

Yolanda M. Sánchez López
Cap d'Unitat Coordinació i Control
Divisió Port Olímpic

PLÀNOL ANNEX 1



PLÀNOL ANNEX 2



Caracterització i Controls periòdics de la instal·lació – ANNEX 3

DIPÒSITS.

Dipòsit	1	2	3	4
Producte	GO A Mar Diesel	GN SP95 Mar Sport	GO A Mar Diesel	GN SP95 Mar Sport
Volum (m^3)	50	20	50	20
Antiguitat				
Aéri / Soterrat	Soterrat	Soterrat	Soterrat	Soterrat
Prova de pressió Pròxima				
Edat				
Fluxe anual	No reflejado informe consejero 2021	No reflejado informe consejero 2021	No reflejado informe consejero 2021	No reflejado informe consejero 2021
Alarma de sobreemplenat	No	No	No	No
Vàlvula de sobreemplenat	No	No	No	No
Sistema de Medició	Varilla calibrada	Varilla calibrada	Varilla calibrada	Varilla calibrada
Cubeto / Doble Paret	Paret simple + Refibrat: Última data	Paret simple + Refibrat: Última data	Paret simple + Refibrat: Última data	Paret simple + Refibrat: Última data
Sonda de nivell	No	No	No	No
Detecció de fuites	No	No	No	No

CONTROL MENSUAL D'AIGUA A L'INTERIOR DELS DIPÒSITS. (amb pasta busca aigua i varilla calibrada)				
Dipòsit	**1 GO A Marino 50.000**	**2 GN SP95 20.000**	**3 GOA Marino 50.000**	**4 GN SP 95 20.000**
Gener				
Febrer				
Març				
Abril				
Maig				
Juny				
Juliol				
Agost				
Setembre				
Octubre				
Novembre				

Desembre				

CONTROL MENSUAL DE FUITES A TRAVÉS DE LA SONDA DE NIVELL. (control fuites i aigua segons sonda de nivell automàtica)				
Dipòsit	**1 GO A Marino 50.000**	**2 GN SP95 20.000**	**3 GOA Marino 50.000**	**4 GN SP 95 20.000**
Gener				
Febrer				
Març				
Abril				
Maig				
Juny				
Juliol				
Agost				
Setembre				
Octubre				
Novembre				
Desembre				

CONTROL MENSUAL SOBRE L'ESTAT DE LES ARQUETES (taps- juntes- aigua – humitat)				
Dipòsit	**1 GO A Marino 50.000**	**2 GN SP95 20.000**	**3 GOA Marino 50.000**	**4 GN SP 95 20.000**
Gener				
Febrer				
Març				
Abril				
Maig				
Juny				
Juliol				
Agost				
Setembre				
Octubre				
Novembre				
Desembre				

Comprobar también el estado de los tapones de los tubos guía de las varillas, estado de las juntas de las tapas, presencia de hidrocarburo en el interior de las arquetas y cotejar la información con la sonda de nivel.
Recomendable realizar el control un mínimo de 4 veces al año. (1 al trimestre).